**ПЛАН**

**работы отдела по труду социальным и правовым вопросам администрации Завитинского района на 2018 год**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Проверка и разработка проектов принимаемых нормативных правовых актов и иных документов правового характера администрацией Завитинского района, на соответствие действующему законодательству и решениям органов местного самоуправления. | В течение года |
| 2. Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, а так же поведение антикоррупционной экспертизы проектов, а также действующих муниципальных правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых администрацией района. | В течение года |
| 3. Изучение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, договоров (соглашений) в субъекте Российской Федерации и внесение предложений о возможности ее применения в районе. | В течение года |
| 4. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления, направляемых для включения в регистр нормативных правовых актов Амурской области  | В течение года |
| 5. Проверка на соответствие с требованиями действующего законодательства актов и документов правового характера, изданных (принятых) руководителями структурных подразделений администрации района, и в случае несоответствия принятие мер к их изменению или отмене.  | В течение года |
| 6.Подготовка ответов и проверка информаций поступающих от руководителей структурных подразделений администрации Завитинского района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений. |  По мере поступления |
| 7. Рассмотрение жалоб и заявлений граждан. |  По мере поступления |
| 8. Представлять в установленном порядке интересы администрации Завитинского района в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, а также других инстанциях при рассмотрении правовых вопросов. | По мере необходимости |
| 9. Проведение консультаций и ознакомления с изменениями действующего законодательства РФ с работниками администрации района | По мере принятия |
| 10. Обеспечение правового взаимодействия с представительным органом муниципального образования органами исполнительной власти субъекта РФ, территориальными органами федеральных органов, судебными органами | Весь период |
| 11. Рассмотрение и принятие необходимых мер по протестам прокуратуры и актам иных органов. | По мере поступления |
| 12. Разработка предложений по устранению нарушений требований действующего законодательства РФ в актах и документах правового характера, принятых администрацией Завитинского района. | По мере выявления |
| 13. Оказание юридической помощи населению | По мере обращения |
|  14. Ведение учета пенсионеров муниципальной службы, расчет пенсии за выслугу лет на муниципальной службе | Ежемесячно |
| 15. Реализация функций в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных недееспособными | В течение года |
| 16. Подготовка отчетов, планов, графиков | По мере необходимости |
| 17. Осуществление реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Завитинского района | В течение года |

План подготовлен начальником отдела по труду, социальным и правовым вопросам Сегодиной С.С.:

Ознакомлены: