**Администрация Завитинского муниципального округа**

**«НАШ ОКРУГ»**

**Информационный листок**

**администрации Завитинского муниципального округа**

**№ 25 от 01.12.2022**

**распространяется бесплатно**

**декабрь, 2022 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления главы Завитинского муниципального округа:

№ 987 от 01.11.2022 «О внесении изменения в постановление главы Завитинского муниципального округа от 09.02.2022 № 79»

№ 988 от 01.11.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Завитинского муниципального округа»

№ 989 от 01.11.2022 «Об утверждении перечня стационарных пунктов обогрева и питания при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), связанных с гололедными явлениями, снежными заносами на автомобильных дорогах и определения опасных участков дорог на территории Завитинского муниципального округа»

№ 992 от 02.11.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 11.10.2017 № 554»

№ 995 от 03.11.2022 «О внесении изменения в административный регламент «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 19.05.2022 № 407»

№ 996 от 03.11.2022 «О внесении изменения в административный регламент «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Завитинского муниципального округа Амурской области», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 12.09.2022 № 765»

№ 997 от 03.11.2022 «О внесении изменения в административный регламент «Прием заявлений о зачислении в образовательные учреждения Завитинского муниципального округа Амурской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 19.05.2022 № 408»

№ 1001 от 07.11.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 18.11.2021 № 541»

№ 1003 от 09.11.2022 «О внесении изменения в административный регламент «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 15.09.2022 № 796»

№ 1004 от 09.11.2022 «О внесении изменения в административный регламент «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 15.09.2022 № 797»

№ 1005 от 09.11.2022 «О составе представителей администрации Завитинского муниципального округа в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

№ 1006 от 09.11.2022 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением главы Завитинского муниципального округа от 25.05.2022 № 433»

№ 1007 от 09.11.2022 «О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

№ 1010 от 10.11.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 18.08.2022 № 700»

№ 1020 от 15.11.2022 «Об исполнении бюджета Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года»

№ 1021 от 16.11.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 20.01.2022 № 21»

№ 1022 от 16.11.2022 «О внесении дополнений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.02.2022 № 83»

№ 1023 от 17.11.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа»

№ 1025 от 18.11.2022 «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

№ 1026 от 21.11.2022 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории Завитинского муниципального округа»»

№ 1027 от 21.11.2022 **«**О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 24.09.2014 № 365/1»

№ 1028 от 21.11.2022 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

№ 1029 от 21.11.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 15.04.2022 № 302»

№ 1061 от 25.11.2022 «Об утверждении Порядка обеспечения условий для участия территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных актов администрации Завитинского муниципального округа в сфере труда»

№ 1066 от 28.11.2022 «Об утверждении инструкции по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступивших в администрацию Завитинского муниципального округа Амурской области»

№ 1067 от 28.11.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 27.09.2022 № 835»

№ 1069 от 28.11.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 17.05.2022 № 405»

№ 1071 от 29.11.2022 «О повышении оплаты труда»

№ 1073 от 29.11.2022 «Об утверждении дизайн-проекта благоустройства общественной территории «Сквер «ЖД»

№ 1074 от 29.11.2022 **«**О внесении изменений в состав Административного Совета при главе Завитинского муниципального округа, утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 01.06.2022 № 475 **«**Об образовании Административного Совета при главе Завитинского муниципального округа»

№ 1078 от 30.11.2022 «Об утверждении схемы теплоснабжения Завитинского муниципального округа»

№ 1079 от 30.11.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 10.09.2014 № 342 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского муниципального округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе»

Распоряжение главы Завитинского муниципального округа:

№ 464 от 18.11.2022 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Завитинск, ул. Луговая, 5, аварийным и подлежащим сносу»

№ 465 от 18.11.2022 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Завитинск, ул. Луговая, 4, аварийным и подлежащим сносу»

№ 470 от 21.11.2022 О создании комиссии по признанию молодой семьи участницей муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Завитинском муниципальном округе», участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»

№ 480 от 28.11.2022Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников и состава комиссии

№ 488 от 29.11.2022 Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Завитинском муниципальном округе на 2023-2025 годы

**Рекомендации** участников публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа»

Рекомендации публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

Постановление от 01.11.2022 № 987

О внесении изменения в постановление главы Завитинского муниципального округа от 09.02.2022 № 79 В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Завитинского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:** 1. Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 09.02.2022 № 79 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Приложение** УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 01.11.2022 № 987 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма*»* натерритории Завитинского муниципального округа Общие положения **Предмет регулирования Административного регламента** Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальные услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории Завитинского муниципального округа. Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Круг Заявителей Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Заявитель). Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель). Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: непосредственно при личном приеме Заявителя в комитете по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://[www.gosuslugi.ru/)](http://www.gosuslugi.ru/)) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте Уполномоченного органа; посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ). На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 № 861«О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)». Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет». В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Завитинского муниципального округа. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - комитетом по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального органа Амурской области. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с: Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем). Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги. Описание результата предоставления муниципальной услуги Результатом предоставления муниципальной услуги является: Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. 2.4.2. Проект Договора социального найма жилого помещения, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. 2.4.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в **предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги** Срок предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом, многофункциональным центром составляет 25 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через ЕПГУ, срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней со дня поступления заявления из ЕПГУ. Уполномоченный орган, многофункциональный центр направляет результат не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения, один из результатов, указанных в пункте 2.4. Административного регламента, способом, указанном в заявлении. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; - Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=19422E7F1E8995B729FF9417BFAF01E44CCB1F5D73CCDF4801428F669D6Cy1I)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - приказ Минстроя России от 06.04.2018 № 216/пр. «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма»; - приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»; - постановление Правительства России от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения». Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет: Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре*.* Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя. В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью. Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи Заявителя - при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии). Договор найма жилого помещения - в случае, если Заявитель или члены семьи Заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией. Правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае, если право Заявителя или членов семьи Заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Обязательство от Заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения. Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если Заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ, либо на бумажном носителе. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления **муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг** Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения: Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС; Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации; Сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; Сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц; Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. При предоставлении муниципальной услуги, запрещается требовать от Заявителя: Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, муниципальными правовыми актами Завитинского муниципального округанаходятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное). Представление неполного комплекта документов. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом). Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия. Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения. 2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы Порядок, размер и основания взимания платы и методика расчета её размера отсутствуют. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту. Требования к помещениям, в которых предоставляется **муниципальная услуга** Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей. Зал ожидания для Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Показатели доступности и качества муниципальной услуги Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4. настоящего Административного регламента. Электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме Исчерпывающий перечень административных процедур Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ); рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата; внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления; прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме Формирование заявления. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. При формировании заявления Заявителю обеспечивается: а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.7. - 2.10. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги; б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления; в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления; г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации; е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день: а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления; б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС). Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4. настоящего административного регламента. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ; в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется: а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Оценка качества предоставления муниципальной услуги. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг». **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах** В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, по форме согласно Приложения №11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.11. настоящего Административного регламента. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке: Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1. пункта 3.12. настоящего подраздела. 3.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги документах: а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента; б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок; 3.14. Порядок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата Уполномоченный орган выдает дубликат с тем же регистрационным номером. В случае, если ранее Заявителю был выдан результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата Заявителю повторно представляется указанный документ. Уведомление об отказе в выдаче дубликата по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту направляется Заявителю в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего Административного регламента, способом, указанным Заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата. 3.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента. Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» без рассмотрения. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещение по договору социального найма» без рассмотрения по форме согласно Приложению № 9 в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» без рассмотрения. Уведомление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» без рассмотрения направляется Заявителю по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, способом, указанным Заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением услуги. Формы контроля за исполнением административного регламента **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением** и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления **муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги** Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской областии нормативных правовых актов органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Амурской областии нормативных правовых актов органов местного самоуправления Завитинского муниципального округаосуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба). Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг». Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления **муниципальных услуг** Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами 6.1 Многофункциональный центр осуществляет: информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре; выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации. Информирование заявителей Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами: а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров; б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут; В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской федерации от 27.09.2011 № 797 (ред. От 21.09.2022) «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее-Постановление № 797). Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя); определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги **Общая информация о Комитете**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Курсаковская, 53 |
| Фактический адрес месторасположения | Амурская область, г. Завитинск, ул. Курсаковская, 53 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | zvkomimush@yandex.ru |
| Телефон для справок | 8(41636) 21-6-41 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8(41636) 21-6-41, 21-3-88, 21-2-61 |
| Официальный сайт в сети Интернет | www.zavitinsk.info |
| ФИО и должность руководителя органа | Квартальнов Сергей Викторович |

**График работы Комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы  (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 |
| Вторник | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 |
| Среда | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 |
| Четверг | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 |
| Пятница | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 |
| Суббота | выходной | выходной |
| Воскресенье | выходной | выходной |

**В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:**

**Общая информация о МФЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Кооперативная, 78 |
| Фактический адрес месторасположения | Амурская область, г. Завитинск, ул. Кооперативная, 78 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции |  |
| Телефон для справок | 8(41636) 21-3-11 |
| Телефон-автоинформатор |  |
| Официальный сайт в сети Интернет |  |
| ФИО руководителя | Вотинцева Ирина Викторовна, руководитель |

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник | с 8-00 до 17-00 без перерыва |
| Вторник | с 8-00 до 17-00 без перерыва |
| Среда | с 8-00 до 17-00 без перерыва |
| Четверг | с 8-00 до 17-00 без перерыва |
| Пятница | с 8-00 до 17-00 без перерыва |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

# Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Уполномоченный орган

# Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

1.Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)*

Телефон (мобильный):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: наименование:

серия, номер дата выдачи: кем выдан: код подразделения: Адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Представитель заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер дата выдачи:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

1. Проживаю один Проживаю совместно с членами семьи
2. Состою в браке  Супруг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)*

Документ, удостоверяющий личность супруга:

наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Проживаю с родителями (родителями супруга) ФИО родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)*

Документ, удостоверяющий личность: наименование: серия,\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Имеются дети  ФИО ребенка (до 14 лет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)*

Номер актовой записи о рождении дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации

ФИО ребенка (старше 14 лет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС*)

Номер актовой записи о рождении дата место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеются иные родственники, проживающие совместно ФИО родственника (до 14 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)*

Номер актовой записи о рождении дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации

Степень родства

ФИО родственника (старше 14 лет)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС) Степень родства*

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: серия, номер

дата выдачи: кем выдан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись Заявителя) (Ф.И.О)*

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

# Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Завитинского муниципального округа

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

# РЕШЕНИЕ о предоставлении жилого помещения

Дата №\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от №\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО заявителя*

и совместно проживающим с ним членам семьи:

1.

2.

3.

4.

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о жилом помещении | |
| Вид жилого помещения |  |
| Адрес |  |
| Количество комнат |  |
| Общая площадь |  |
| Жилая площадь |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность подписывающего лица)*  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)* |

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

# Форма договора социального найма жилого помещения

# Договор социального найма жилого помещения

, действующий от имени собственника жилого помещения на основании именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

,

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от № заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

1.Наниматель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состоящее из комнат(ы) общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе жилой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

2.Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

1.

2.

3.

II. Обязанности сторон Наниматель обязан: а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт); б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями; в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением; г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию; д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства; е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска 140 полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им; ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации; з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам. В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей; и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям; к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно- техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги; л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно- технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время; м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения; н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Наймодатель обязан: а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям; б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение; в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, 141 находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем; г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя; д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ; е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях; ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества; з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя; к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность; л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора; м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. **Права сторон** Наниматель вправе: а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома; б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется; в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи; г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества; д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора; е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи; ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами. 7.Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора. Наймодатель вправе: а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги; б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно- технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время; в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях: а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению; б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает; в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении; г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации. **Прочие условия** Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель Наниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

# Форма решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Администрация Завитинского муниципального округа

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон и адрес электронной почты)

# РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
|  | Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

# Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Завитинского муниципального округа

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон и адрес электронной почты)

# об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта административного регламента** | **Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом** | **Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги** |
|  | Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем |
|  | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
|  | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
|  | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя |  |

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность подписывающего лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**З А Я В Л Е Н И Е о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги** (выписку/справку/уведомление)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа на выдачу результата предоставления муниципальной услуги)*

Прошу выдать дубликат результата предоставления муниципальной услуги (V):

выписка справка уведомление

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта, адрес по которому он расположен, кадастровый номер, инвентарный номер)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информацию прошу предоставить (V): почтой |  | лично |  | кол-во экз. |  |

Адрес для доставки почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета заявителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица (либо его уполномоченного заявителя) |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира): |  |
| Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документов, удостоверяющих личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан): |  |
| Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (наименование, номер и дата): |  |
| Контактный телефон: | |

*Приложение:*1. Копия документа, удостоверяющего личность. 2.Копии документов, подтверждающих полномочия представителя физического и документов, удостоверяющих личность.

Ф.И.О. Заявителя

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги** (выписку/справку/уведомление)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа на выдачу результата предоставления муниципальной услуги)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление) в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление) после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке. Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление), а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность подписывающего лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Ф.И.О. исполнителя

№ телефона

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**З А Я В Л Е Н И Е об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Завитинского муниципального округа без рассмотрения**

Прошу оставить заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информацию прошу предоставить (V): почтой |  | лично |  | кол-во экз. |  |

Адрес для доставки почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета заявителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ф.И.О. физического лица (либо его уполномоченного заявителя) | | |  |
| 2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность: | | |  |
| 3 | Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира): | | |  |
| 4 | Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документов, удостоверяющих личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан): | | |  |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (наименование, номер и дата): | | |  |
| 6 | Контактный телефон: | | | |
| *Приложение:*  1. Копия документа, удостоверяющего личность.  2.Копии документов, подтверждающих полномочия представителя и документов, удостоверяющих личность. | | | | |
| Ф.И.О. Заявителя | |  | (подпись заявителя (М.П.) | |

Приложение № 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Завитинского муниципального округа без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Завитинского муниципального округа» без рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа на выдачу результата предоставления муниципальной услуги)

принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» на территории Завитинского муниципального округа» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ без рассмотрения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность подписывающего лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение № 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**З А Я В Л Е Н И Е об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа на выдачу результата предоставления муниципальной услуги)*

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в (V): выписке справке уведомлении

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта, адрес по которому он расположен, кадастровый номер, инвентарный номер)

Обоснование исправления допущенных опечаток/ошибок:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные (сведения), указанные в результате предоставления муниципальной услуги | Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления муниципальной услуги | | | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов) | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
| Информацию прошу предоставить (V): почтой | |  | лично | |  | кол-во экз. |  |

Адрес для доставки почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета заявителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица (либо его уполномоченного заявителя): | | |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан): | | |  |
| Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира): | | |  |
| Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документов, удостоверяющих личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан): | | |  |
| Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (наименование, номер и дата): | | |  |
| Контактный телефон: | | | |
| *Приложение:* 1. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц). 2.Копии документов, подтверждающих полномочия представителя и документов, удостоверяющих личность. | |
| Ф.И.О. Заявителя |

Постановление от 01.11.2022 № 988

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Завитинского муниципального округа» В целях реализации на территории Завитинского муниципального округа мероприятий по проведению административной реформы, приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю: 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Завитинского муниципального округа». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Исполняющий обязанности главы Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 01.11.2022 № 988 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Завитинского муниципального округа» Общие положения 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга). Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам. 1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является собственник (физическое или юридическое лицо) или гражданин (наниматель), или уполномоченное им лицо (далее – заявитель), имеющий намерение признать жилые помещения пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенных на территории Завитинского муниципального округа. 1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель). 1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется: 1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления - администрацию Завитинского муниципального округаили в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) по телефону в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре; 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой Амурской области (https://gu.amurobl.ru/) (далее – региональный портал); на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа [www.zavitinsk.info.ru](http://www.zavitinsk.info.ru); 5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации Завитинского муниципального округа или многофункционального центра. 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления об признании жилого помещения пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенных на территории Завитинского муниципального округа; о предоставлении услуги; адресов уполномоченного органа местного самоуправления и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги; справочной информации о работе уполномоченного органа местного самоуправления, организации (структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления); документов, необходимых для предоставления услуги; порядка и сроков предоставления услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления об признании жилого помещения пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенных на территории Завитинского муниципального округа и о результатах предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги. Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно. 1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонокдолжен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. 1.7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте](#Par84) 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ). 1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных. 1.9. На официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления (администрации Завитинского муниципального округа), на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа местного самоуправления, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа местного самоуправления в сети «Интернет». 1.10. В залах ожидания уполномоченного органа местного самоуправления размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления. 1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом. 1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о признании жилого помещения пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенных на территории Завитинского муниципального округа о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении органа местного самоуправления при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты. Стандарт предоставления муниципальной услуги 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Завитинского муниципального округа». 2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным органом - администрацией Завитинского муниципального округа. 2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги: В предоставлении муниципальной услуги могут участвовать организации, имеющие свидетельство о допуске на выполнение работ по обследованию строительных конструкций жилых зданий и сооружений в целях подготовки заключения о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции. Многофункциональный центр, администрация не вправе требовать от заявителя: - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; - представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе; - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг; - предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления предоставления муниципальной услуги; б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; г) выявление документального подтверждения факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Завитинского муниципального округа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; д) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. 2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 2.4.1. Принятие и выдача заявителю распоряжения главы Завитинского муниципального округа о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания; 2.4.2. Принятие и выдача заявителю распоряжения главы Завитинского муниципального округа о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 2.4.3. Отказ в предоставлении вышеуказанной муниципальной услуги с указанием причин. 2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации в администрации заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя Максимальный срок: - принятия решения и выдача заявителю распоряжения главы Завитинского муниципального округа о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания; -  принятие решения и выдача заявителю распоряжения главы Завитинского муниципального округа о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции; - отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин. Максимальный срок принятия решения о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции составляет 30 календарных дней с момента получения Уполномоченным органом полного комплекта документов из многофункционального центра (за исключением документов, находящихся в распоряжении ЕГРН – данные документы получаются администрацией самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия). Срок выдачи заявителю принятого главой Завитинского муниципального округа решения составляет не более пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. 2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: 2.6.1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; 2.6.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2.6.3 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 2.6.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»; 2.6.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Положение); 2.6.6. Постановление Правительства Амурской области от 29.12.2011 № 968 «О системе межведомственного электронного взаимодействия Амурской области»; 2.6.7. Уставом Завитинского муниципального круга; 2.6.8. Постановлением главы Завитинского муниципального округа от 15.04.2022 № 302 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Завитинского муниципального округа»; 2.6.9. Настоящим административным регламентом. 2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре. 2.7.1. Заявление о признании жилых помещений пригодными (непригодным) для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение № 1) к настоящему регламенту; 2.7.2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое; 2.7.3. В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения; 2.7.4. Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 2.7.5. Заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям; 2.7.6. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя. 2.8. Уполномоченный орган на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме: 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости; 2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план; 3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с [абзацем 3 пункта 44](consultantplus://offline/ref=7995B2FF661D7791B38E8AC870B329D7D19ED317875EA680D7B79E78EA90826F8A119260IFC)  Положения, признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении. Уполномоченный орган вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в [абзаце 5 пункта 7](consultantplus://offline/ref=7995B2FF661D7791B38E8AC870B329D7D19ED317875EA680D7B79E78EA90826F8A119260IDC) Положения. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи). Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений. 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов (возврата), необходимых для предоставления услуги: заявление подано не уполномоченным лицом; заявление содержит исправления, в том числе техническое; заявление не поддается прочтению; заявление имеет повреждения, затрудняющие правильное истолкование его содержания. Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов. 2.10. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. 2.11. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях: 1) копии документов удостоверены не в установленном законом порядке; 2) непредставления заявителем документов, определенных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента и невозможность их истребования; 3) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения; 4) отсутствие проекта реконструкции нежилого помещения. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.9. административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги. 2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляются бесплатно. 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут. 2.14. Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре. Заявление и прилагаемые к нему документы, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня. Срок регистрации обращения заявителя не должен превышать 10 минут. В случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов, срок их регистрации не должен превышать 15 минут. Срок регистрации обращения заявителя в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут. Заявление, предоставленное в виде электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг, подлежит обязательной регистрации в Системе межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 рабочего дня. 15. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами. 2.16. Основными показателями доступности предоставления услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала; возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. 2.17. Основными показателями качества предоставления услуги являются: своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей. 2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме 2.19.1. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано администрацией через многофункциональный центр по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя. 2.19.2. При участии многофункционального центра в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центр осуществляют следующие административные процедуры: 1) прием и рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги; 2) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги; 3) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры; 4) выдачу заявителям документов Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги. 2.20. Многофункциональный центр участвует в предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур. 2.21. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через Портал, с использованием электронной подписи и универсальной электронной карты. 2.22. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги. 2.23. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал: 1) размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб; 2) через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается; 3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа; 4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе; 5) файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ. 24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок. 2.24.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в распоряжении главы Завитинского муниципального округа: о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, либо многоквартирного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее-распоряжение). Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в распоряжении главы Завитинского муниципального округа (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в распоряжение, Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное распоряжение. Распоряжение с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе о внесении исправлений в распоряжение по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок. 2.24.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в распоряжении: а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента; б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в распоряжении. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдачи этого дубликата. 2.25.1. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата распоряжения (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, Уполномоченный орган выдает дубликат распоряжения с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ране выданном распоряжении. В случае, если ранее заявителю выдано распоряжение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата распоряжения заявителю повторно представляется указанный документ. Дубликат распоряжения либо решение об отказе в выдаче дубликата распоряжения по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата. 2.25.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата распоряжения: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента. 2.26.1. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении запроса о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, либо многоквартирного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции без рассмотрения по форме заявления, согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту (далее-запрос заявителя без рассмотрения). На основании поступившего заявления об оставлении запроса заявителя без рассмотрения, Уполномоченный орган принимает решение об оставлении запроса заявления о предоставлении муниципальной без рассмотрения, которое направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. Оставление запроса заявления о предоставлении муниципальной без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1) прием заявления и представленных документов; 2)рассмотрение заявления и представленных документов, обследование помещения межведомственной комиссией; 3) подготовка акта осмотра и заключения комиссии; 4) принятие распоряжения о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. 5) регистрация и выдача документов. 3.2. Прием заявления и представленных документов. 3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (подача заявления) в администрацию о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, с комплектом документов, указанных в п. 2.7.  настоящего Административного регламента. 3.2.2. Способом фиксации исполнения административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера в порядке установленного делопроизводства. Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день. 3.2.3. Должностное лицо администрации, ответственный за прием документов: 1) в случае личного обращения заявителя устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; 2) проверяет полномочия заявителя; 3) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, для предоставления муниципальной услуги; 4) проверяет соответствие представленных документов, удостоверяясь в том, что: - в заявлении и приложенных документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - документы не исполнены карандашом. 5) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом; 6) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении оказывает содействие в его заполнении; 7) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов указанным требованиям, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приёма, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Если имеются основания для препятствий в предоставлении муниципальной услуги, в том числе отсутствие необходимых документов, заявитель имеет право забрать заявление и поданные документы. 3.2.3. Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут на каждого заявителя. 3.3. По результатам проверки документов должностное лицо администрации, ответственное за прием документов и подготовку проекта распоряжения главы Завитинского муниципального округа, направляет заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение в межведомственную комиссию утвержденную постановлением главы Завитинского муниципального округа от 15.04.2022 № 302 при Администрации о признании помещения жилых помещений, жилого помещения непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Завитинского муниципального округа (далее – Комиссия). Комиссия проводит обследование жилого помещения и многоквартирного дома при необходимости и составляется акт обследования Комиссии (приложение № 2), заключение Комиссии (приложение № 3). 3.4. Заключение Комиссии должно быть принято не позднее, чем через 30 календарных дней со дня поступления документов в Комиссию. Комиссия в течение 5 дней с момента осмотра и подписания акта обследования направляет оформленное заключение в администрацию. 3.5. По результатам представленного Комиссией акта обследования и заключения, должностное лицо администрации ответственное за подготовку проекта распоряжения главы Завитинского муниципального округа (приложение № 4) направляет его для подписания главе Завитинского муниципального округа. 3.6. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта распоряжения главы Завитинского муниципального округа, выдает заявителю (уполномоченному им лицу на получение документов) один экземпляр распоряжения главы Завитинского муниципального округа, акт обследования и заключение Комиссии при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт), либо может быть направлено почтой в зависимости от способа доставки, указанного заявителем в заявлении, а также направляет в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого. 3.7. Время выдачи заявителю распоряжения главы Завитинского муниципального округа и документов не должно превышать 15 минут. 3.8. Основанием для начала осуществления административной процедуры получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия является получение должностным лицом, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.8. административного регламента. Должностное лицо, ответственное за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления: - оформляет межведомственные запросы в соответствии с утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия по муниципальной услуге; - подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя; - регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре; - направляет межведомственный запрос в соответствующий орган. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством. Межведомственный запрос содержит: 1) наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос; 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг. 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении; 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос; 7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос; 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов: - почтовым отправлением; - курьером, под расписку; - через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области порядке. Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за межведомственное взаимодействие. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов осуществляет должностным лицом, ответственный за межведомственное взаимодействие. В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы должностное лицо, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами должностному лицу администрации, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги. Срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня обращения заявителя. 4.Формы контроля за исполнением административного регламента 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации Завитинского муниципального округа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. 4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Завитинского муниципального округа; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги. 4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Завитинского муниципального округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства. 4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента. 4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление 5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба). 5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра. В уполномоченном органе местного самоуправления, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица. 5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем). 5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BB23069BBDB806F655A1EE54601F0A9EDC906DB7BA2E4666A03B3A4CDA072EB6A14582EAF0xAG) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; [постановлением](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BE200191B8B806F655A1EE54601F0A8CDCC862B6B13B1233FA6C374EFDx9G) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг». 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг 6.1 Многофункциональный центр осуществляет: прием, проверка и регистрация заявления; информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре; выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа местного самоуправления; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации. 6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами: а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров; б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут; В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме. 6.3. При наличии в заявлении результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления". Порядок и сроки передачи уполномоченным органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления". 6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления о признании жилых помещений пригодными (непригодным) для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Главе Завитинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физических лиц, полное

наименование организации – для юр. лиц)

Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу признать жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пригодным (непригодным)  для проживания

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы сдал:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Документы принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей предоставления муниципальной услуги. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги **А К Т обследования жилого помещения**

№ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная постановлением главы Завитинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

в составе: председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

заместителя председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес – для физического лица, наименование организации и занимаемая должность– для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования жилого помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение к акту:

1. результаты инструментального контроля;
2. результаты лабораторных испытаний;
3. результаты исследований;
4. заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
5. другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная постановлением главы Завитинского муниципального округа от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

в составе: председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

заместителя председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица *\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению: а) перечень рассмотренных документов; б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования); в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией; г) особое мнение членов межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Бланк ОМСУ, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

О признании многоквартирного дома (жилого помещения) по адресу: \_\_\_\_\_\_ аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), (пригодным (непригодным) для проживания)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Завитинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ 1. Признать многоквартирный дом (жилое помещение) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), (пригодным (непригодным) для проживания). 2. Отделу муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа в течение 5 дней со дня подписания настоящего распоряжения направить заключение и распоряжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Завитинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для  
 физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального  
 предпринимателя) - для физического лица, полное наименование  
 застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В связи с обращением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя)

Заявление № \_\_\_ от « »\_\_\_ 20 г. о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**З А Я В Л Е Н И Е** **об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| Адрес места фактического проживания |  |
| Номер телефона и адрес электронной почты |  |

1. Сведения о документе, содержащем опечатку/ошибку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и краткое содержание документа | Дата документа | Номер документа |
|  |  |  |

1. Обоснование для внесения исправления в документ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование с указанием реквизита документа, на основании которого необходимо внести исправление |
|  |  |  |

Прошу внести исправление в распоряжение, содержащее опечатку/ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, либо в МФЦ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для  
 физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального  
 предпринимателя) - для физического лица, полное наименование  
 застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица почтовый

индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ об отказе во внесение исправлений в решение о признании многоквартирного дома (жилого помещения) аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), (пригодным (непригодным) для проживания) (далее - решение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа МО)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в решении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесение исправлений в решение в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесение исправлений в решение |
| подпункт ”а” пункта 2.24,2 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента; | Указывается основание такого вывода |
| подпункт”б” пункта 2.24,2 | Отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в решении | Указывается основание такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**З А Я В Л Е Н И Е о выдаче дубликата документа** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| Адрес места фактического проживания |  |
| Номер телефона и адрес электронной почты |  |

Прошу выдать дубликат документа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и краткое содержание документа | Дата документа | Номер документа |
|  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, либо в МФЦ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись) фамилия, имя, отчество)

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для  
 физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального  
 предпринимателя) - для физического лица, полное наименование  
 застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата решение о признании многоквартирного дома (жилого помещения) аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), (пригодным (непригодным) для проживания) (далее - решение) (наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления об отказе в выдаче дубликата решения от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче дубликата в решении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения |
| пункт 2.25.2 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента; | Указывается основание такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**  **об оставлении запроса без рассмотрения**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| Адрес места фактического проживания |  |
| Номер телефона и адрес электронной почты |  |

Прошу оставить заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, либо в МФЦ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента | До 1 рабочего дня | Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС / ПГС | – | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);  назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов |
| Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов | В течение 1 рабочего дня | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС |  |  |
| 1. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,  ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 6 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ | – | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 1. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 2 рабочих дней | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги |
| 1. Принятие решения | | | | | | | |
| проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги | 30 календарных дней | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;  Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС |  | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги |
|  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги | В течение 15 календарных дней |  |  |  | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 1. Выдача результата | | | | | | | |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4. Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается) | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги | Уполномоченный орган) / ГИС | – | Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале |

**Постановление от 01.11.2022 № 989**

Об утверждении перечня стационарных пунктов обогрева и питания при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), связанных с гололедными явлениями, снежными заносами на автомобильных дорогах и определения опасных участков дорог на территории Завитинского муниципального округа В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), связанных с гололедными явлениями, снежными заносами на автомобильных дорогах **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить перечень стационарных пунктов обогрева и питания при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), связанных с гололедными явлениями, снежными заносами на автомобильных дорогах и определения опасных участков дорог на территории Завитинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 15.12.2020 № 491. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

УТВЕРЖДЕН постановлением главы Завитинского муниципального округа от 01.11.2022 № 989

**Перечень** стационарных пунктов обогрева и питания при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), связанных с гололедными явлениями, снежными заносами на автомобильных дорогах и определения опасных участков дорог на территории Завитинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Наименование организации | Наименование юридического лица/ИП ФИО, телефон руководителя | Количество мест для размещения | Ближайшие: ж.д. станция, аэропорт, расстояние от них до пункта размещения (км) |
| 1 | г. Завитинск | Кафе «Максим», 1570-1571 км.  автодороги Р-297 «Амур» | ИП «Одыванова Лидия Николаевна»  89146088088  Служебный: 89143970770 | 65 | ст. Завитая  11 км |
| 2 | г. Завитинск | Кафе «Магистраль», 1572-1573 км.  автодороги Р-297 «Амур» | ИП «Шальнев Андрей Николаевич»  89145544633  Заведующая: Головко Ирина Александровна, 89145538346 | 15 | ст. Завитая  12 км |

**Постановление от 02.11.2022 № 992**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 11.10.2017 № 554 В целях приведения нормативных правовых актов Завитинского муниципального округа в соответствие действующему законодательству, корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Завитинского муниципального округа» **п о с т а н о в л я ю**: Внести в постановление главы Завитинского района от 11.10.2017 № 554 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Завитинского муниципального округа» (в редакции постановления главы Завитинского муниципального округа от 27.04.2022 № 348) следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. Признать утратившим силу подпункт 1.2 пункта 1 постановления главы Завитинского муниципального округа от 27.04.2022 № 348. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 02.11.2022 № 992 МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ СЕТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» 1. Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Завитинского муниципального округа» (далее - программа) |
| Координаторы программы | Администрация Завитинского муниципального округа в лице отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения |
| Участники программы | Администрация Завитинского муниципального округа в лице отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения |
| Цели программы | Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям и потребностям населения и экономики Завитинского муниципального округа, содержание автомобильных дорог общего пользования |
| Задачи программы | Обеспечение транспортной доступности населенных пунктов Завитинского муниципального округа, увеличение доли автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям |
| Сроки и этапы реализации программы | 2018 - 2025 годы (этапы не выделяются) |
| Объем бюджетных ассигнований программы (с разбивкой по годам) | Объем финансирования программы на ремонт и содержание сети автомобильных дорог составляет 216150,57 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 6661,69 тыс. рублей; 2019 год – 15029,772 тыс. рублей; 2020 год – 31689,84 тыс. рублей; 2021 год – 35970,67 тыс. рублей; 2022 год – 63853,9 тыс. рублей; 2023 год – 18746 тыс. рублей; 2024 год – 17714,4 тыс. рублей; 2025 год – 26484,76 тыс. рублей; Из них за счет средств бюджета округа– 54098,71 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 380,59 тыс. рублей; 2019 год – 1157,0 тыс. рублей; 2020 год – 2901,19 тыс. рублей; 2021 год – 7272,64 тыс. рублей; 2022 год – 16261,3 тыс. рублей; 2023 год – 12329,4 тыс. рублей; 2024 год – 12737,2 тыс. рублей; 2025 год – 1059,39 тыс. рублей; Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 127674,1 тыс. рублей Планируемый объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 22400,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Реализация программы должна обеспечить: 1. Ремонт улично-дорожной сети Завитинского муниципального округа протяженностью 221,502 км; 2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения – 221,502 км, в том числе автомобильные дороги на территории сельских поселений – 115,206 км, автодороги между поселениями муниципального округа – 25,6 км, автодороги на территории города Завитинска – 80,696 км.  3. Повышение уровня безопасности дорожного движения за счет выполнения мероприятий по безопасности дорожного движения |

2. Характеристика сферы реализации программы Автомобильные дороги являются важнейшей составной частью транспортной системы Завитинского муниципального округа и Амурской области в целом. От уровня развития автомобильных дорог во многом зависит решение задач достижения устойчивого экономического роста, повышения конкурентоспособности местных производителей и улучшения качества жизни населения. В настоящее время протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в Завитинском муниципальном округе составляет 221,502 км, в том числе автомобильных дорог между поселениями Завитинского муниципального округа – 25,6 км, автомобильных дорог сельских поселений – 115,206 км, автомобильных дорог города Завитинска – 80,696 км. Основной проблемой дорожного хозяйства Завитинского муниципального округа является высокая доля автомобильных дорог общего пользования, не соответствующих нормативным требованиям, вследствие чего: - в настоящее время порядка 80 % автомобильных дорог общего пользования местного значения находится в неудовлетворительном состоянии, практически отсутствует асфальтобетонное покрытие автомобильных дорог; - существуют проблемы с ускоренным износом дорожного покрытия в связи с ростом интенсивности движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, в том числе большегрузного транспорта; - сохранение существующей дорожной инфраструктуры и ее развитие возможны при достаточном финансировании дорожного хозяйства. Улично-дорожная сеть построена в 70-80 годы прошлого века под существующие в то время нагрузки и с момента ввода в эксплуатацию не подвергалась капитальному ремонту. Устранение этих проблем и улучшение транспортной инфраструктуры - задача, на решение которой направлена программа. На основании анализа уровня обеспеченности Завитинского муниципального округа объектами дорожной инфраструктуры выявлены следующие общие проблемы: 1. Объекты дорожной инфраструктуры имеют высокую степень физического и морального износа. Автомобильные дороги местного значения являются грунтовыми, что увеличивает затраты на их содержание и не позволяет оказывать качественные услуги. 2. Недостаточные уровень и качество дорожной инфраструктуры, а также отсутствие ее объектов являются препятствием для достижения главной цели деятельности муниципальной власти - повышение качества жизни населения. Долгосрочное планирование основано на формировании комплексной программы развития дорожного хозяйства, что позволит использовать с наибольшей эффективностью финансовые ресурсы при четко определенных приоритетах развития дорожного хозяйства Завитинского муниципального округа. Отсутствие единого комплекса мероприятий, направленных на достижение конкретных целей, не позволит выполнить задачи по развитию дорожного хозяйства Завитинского муниципального округа и повышению его технического уровня. 3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты Основными приоритетами муниципальной политики Завитинского муниципального округа в сфере реализации программы являются обеспечение безопасного функционирования транспортной инфраструктуры округа, строительство, реконструкция и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, сохранение и повышение качества автодорожной сети округа. Цель программы - увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям. Задачами программы являются обеспечение транспортной доступности населенных пунктов округа, увеличение доли автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям. Ожидаемые конечные результаты реализации программы: - повышение транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог; повышение комплексной безопасности автомобильных дорог. Срок реализации программы 2018 - 2025 годы. 4. Описание системы мероприятий программы Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в рамках Программы предусматривает реализацию следующих основных мероприятий: 1) приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального округа (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств); 2) обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения. Работы по содержанию включают в себя: непосредственно работы по содержанию действующей сети автомобильных дорог местного значения; мероприятия по безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог, в том числе модернизацию автомобильных дорог общего пользования местного значения; финансовое обеспечение переданных полномочий в области дорожной деятельности; 3) строительство (реконструкция), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; 4) достижение целевых показателей муниципальных программ в сфере дорожного хозяйства, предусматривающих приведение в нормативное состояние, развитие и увеличение пропускной способности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения. Приведение автодорог в соответствие требованиям нормативных документов посредством капитального ремонта выполняется в случае, если автодорога по размерам обслуживаемого движения не требует реконструкции с переводом в более высокую категорию, но ввиду увеличения интенсивности движения транспорта в период ее эксплуатации и значительного увеличения в составе транспортного потока доли тяжелых автомобилей необходимо проведение работ по усилению и уширению дорожной одежды, ремонту мостов для обеспечения пропуска современных нагрузок, совершенствованию системы водоотвода, устройству ограждений, другого инженерного обустройства дороги. Финансирование мероприятий программы планируется осуществлять за счет средств районного бюджета и за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение дорожной деятельности в соответствии с ежегодным распределением, утверждаемым постановлением Правительства Амурской области. Кроме средств субсидий областного бюджета планируется привлечение средств федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на достижение целевых показателей муниципальных программ в сфере дорожного хозяйства, утверждаемых постановлением Правительства Амурской области. Предоставление субсидий областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них осуществляется в соответствии с Порядком (приложение № 7 к государственной программе Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 450). Ежегодно мероприятия программы конкретизируются по объектам, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия из областного бюджета на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них, а также средства финансирования из бюджета Завитинского муниципального округа и отражаются в Перечне объектов на соответствующий год (приложение № 3 к муниципальной программе). Система основных мероприятий и плановых показателей реализации программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. 5. Ресурсное обеспечение программы Объем финансирования программы на ремонт и содержание сети автомобильных дорог составляет 216150,57 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 6661,69 тыс. рублей; 2019 год – 15029,772 тыс. рублей; 2020 год – 31689,38 тыс. рублей; 2021 год – 35970,67 тыс. рублей; 2022 год – 63853,9 тыс. рублей; 2023 год – 18746 тыс. рублей; 2024 год – 17714,4 тыс. рублей; 2025 год – 26484,76 тыс. рублей; Из них за счет средств бюджета округа – 54098,71 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 380,59 тыс. рублей; 2019 год – 1157,0 тыс. рублей; 2020 год – 2901,19 тыс. рублей; 2021 год – 7272,64 тыс. рублей; 2022 год – 16261,3 тыс. рублей; 2023 год – 12329,4 тыс. рублей; 2024 год – 12737,2 тыс. рублей; 2025 год – 1059,39 тыс. рублей; Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 127674,1 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств федерального бюджета – 22400,0 тысяч рублей. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также в соответствии с ежегодным распределением субсидий областного бюджета, утверждаемым постановлением Правительства Амурской области. Информация о расходах по годам на реализацию муниципальной программы из различных источников финансирования отражается в приложении № 2 к программе. 6. Планируемые показатели эффективности реализации программы и непосредственные результаты основных мероприятий программы. В результате реализации основных мероприятий программы планируется достижение следующих показателей: По мероприятию 1 «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального округа (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств)» ежегодно, после определения объектов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия из областного бюджета на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них, а также средства финансирования из бюджета Завитинского муниципального округа, определяется и мощность объектов (м2, мп, км, м3, шт), которая будет являться значением целевого показателя муниципальной программы и показателем результативности освоения средств областного и районного бюджетов (приложение № 2 к программе). По мероприятию 2 «Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения» показатель устанавливается как доля протяженности автомобильных дорог (в км), подлежащих ежегодному содержанию. По мероприятию 3 «Финансовое обеспечение дорожной деятельности на достижение целевых показателей муниципальных программ в сфере дорожного хозяйства, предусматривающих приведение в нормативное состояние, развитие и увеличение пропускной способности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» - увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Завитинского муниципального округа, приведенных в нормативное состояние в результате ремонта, увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Завитинского муниципального округа, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в общей протяженности автомобильных дорог. По мероприятию 4 «Изготовление технических паспортов автомобильных дорог общего пользования местного значения Завитинского муниципального округа» показатель – изготовление технических паспортов в соответствии с требованиями действующего законодательства на все автомобильные дороги местного значения, находящиеся в собственности округа. 7. Риски реализации программы. Меры управления рисками. Для осуществления программы предусматривается использование средств областного бюджета и бюджета муниципального округа. Выбор исполнителей программных мероприятий будет осуществлен в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C77E91E860E196660A2FA5B72905448CEF469A01086D15991AF9A9884CZBJ1F) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Заказы на выполнение программных мероприятий будут размещаться посредством заключения муниципальных контрактов по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Основными факторами риска реализации программы, которые могут оказать существенное влияние на показатели ее эффективности, являются: - изменение федерального законодательства в сфере развития сети автомобильных дорог общего пользования; - экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств; - форс-мажорные обстоятельства - стихийные бедствия (лесные пожары, засухи, наводнения, землетрясения). Отсутствие или неполное финансирование мероприятий программы будет компенсироваться через проведение мероприятий по корректировке сроков и сумм финансирования на последующие периоды реализации программы. Для управления указанными рисками предусматриваются следующие меры, направленные на их снижение: - реализация программных мероприятий в планируемые сроки; - осуществление мониторинга и контроля по реализации программы как в целом, так и по отдельным ее мероприятиям; - своевременная корректировка положений программы. Постоянный контроль по эффективности реализации программы обеспечит необходимую информационно-аналитическую поддержку принятия решений по вопросам реализации программы с учетом хода и полноты выполнения программных мероприятий, целевого и эффективного использования средств, объемов привлечения средств из других источников

финансирования.

Приложение № 1 к муниципальной программе Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год, 2017 | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % |
| начало | завершение | 2018  год | 2019  год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Завитинского муниципального округа» | 2018 год | 2025 год | Координатор: отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения;  Участники: администрация Завитинского муниципального округа | Протяженность улично-дорожной сети Завитинского муниципального округа, всего, км | 129,1 | 129,1 | 136,4 | 130,7 | 131,2 | 221,502 | 221,502 | 221,502 | 221,502 |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1  «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального округа (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств)» | 2018 год | 2025 год | Координатор: отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения;  Участники: администрация Завитинского муниципального округа | Мощность выполнения работ (км, мп, м2, м3, шт) | 12280  м2 | 187,5 мп 7960 мп 18550 м2 | 14шт/130мп  2195 мп  9609 м2  11193 м3 | 6шт/62,5мп  600 мп  4532 м2  5754м3  110 шт  362 шт  19,76 км | 17шт/  152,5м  10170 м  20292м2  13 шт  32 шт  3730 м | 1056 м  6145м2  119шт  119шт  5,7км  11шт  3шт  10м | 2719м2 | 1646м2 | 8950м2 |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 2:  «Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения» | 2018 год | 2025 год | Координатор: отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения;  Участники: администрация Завитинского муниципального округа | Содержание автомобильных дорог общего пользования, км | 129,1 | 129,1 | 136,4 | 130,7 | 131,2 | 221,502 | 221,502 | 221,502 | 221,502 |  |
| 1.3 | Основное мероприятие 3:  «Финансовое обеспечение дорожной деятельности на достижение целевых показателей муниципальных программ в сфере дорожного хозяйства, предусматривающих приведение в нормативное состояние, развитие и увеличение пропускной способности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 2020 год | 2025 год | Координатор: отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения;  Участники: администрация Завитинского муниципального округа | Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Завитинского муниципального округа, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, км | 0 | 0 | 0 | 4,5 | 4,9 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 100 |
| Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Завитинского муниципального округа, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог, % | 0 | 0 | 13,7 | 17 | 26 | 31 | 38 | 45 | 50 | 100 |
| Прирост протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Завитинского муниципального округа в результате строительства новых автомобильных дорог, км | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Завитинского муниципального округа, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог, км | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Основное мероприятие 4: «Изготовление технических паспортов автомобильных дорог общего пользования местного значения Завитинского муниципального округа» | 2021 | 2021 | Координатор: отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения;  Участники: администрация Завитинского муниципального округа | Изготовление технических паспортов автомобильных дорог общего пользования местного значения Завитинского муниципального округа, шт | 2 | 0 | 0 | 0 | 127 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Приложение № 2 к муниципальной программе Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Завитинского муниципального округа из различных источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы | Источники финансирования | Код бюджетной классификации | | | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз ПР | КЦСР | Всего | 2018 год | 2019 год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024 год | 2025  год | |
| 1. | Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Завитинского муниципального округа» | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.0.00.00000 | 216150,57 | 6661,69 | 15029,772 | 31689,38 | 35970,67 | 63853,9 | 18746 | 17714,4 | 26484,76 | |
| Федеральный бюджет | 22400,0 | 0 | 0 | 11000,0 | 11400,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Областной бюджет | 139651,89 | 6281,1 | 13872,772 | 17788,19 | 17298,03 | 47592,6 | 6416,61 | 4977,22 | 25425,37 | |
| Местный бюджет | 54098,71 | 380,59 | 1157,0 | 2901,19 | 7272,64 | 16261,3 | 12329,4 | 12737,2 | 1059,39 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1  «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального округа (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств)» | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.01.00000 | 166189,65 | 6611,69 | 14604,0 | 18931,98 | 16751,69 | 50945,1 | 16446,01 | 15414,42 | 26484,76 | |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Областной бюджет | 128413,49 | 6281,1 | 13872,772 | 17788,19 | 16248,03 | 37404,2 | 6416,6 | 4977,2 | 25425,4 | |
| Местный бюджет | 37776,16 | 330,59 | 731,228 | 1143,79 | 503,66 | 13540,9 | 10029,4 | 10437,2 | 1059,39 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.1. | Осуществление муниципальными образованиями дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них (Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального округа (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств)) | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.01.S7480 | 139351,92 | 6611,69 | 14604,0 | 18931,98 | 16751,69 | 40534,0 | 8436,6 | 6997,2 | 26484,76 | |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Областной бюджет | 128413,49 | 6281,1 | 13872,772 | 17788,19 | 16248,03 | 37404,2 | 6416,6 | 4977,2 | 25425,4 | |
| Местный бюджет | 10938,46 | 330,59 | 731,228 | 1143,79 | 503,66 | 3129,8 | 2020 | 2020 | 1059,39 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.2. | Расходы дорожного фонда на обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.01.90640 | 26837,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10411,1 | 8009,4 | 8417,2 | 0 | |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Местный бюджет | 26837,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10411,1 | 8009,4 | 8417,2 | 0 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2. | Основное мероприятие 2:  «Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения» | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.02.00000 | 15865,55 | 50,0 | 425,772 | 1757,4 | 6736,48 | 2295,9 | 2300,0 | 2300,0 | 0 | |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Местный бюджет | 15865,55 | 50,0 | 425,772 | 1757,4 | 6736,48 | 2295,9 | 2300,0 | 2300,0 | 0 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.1. | Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения» | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.02.00720 | 11079,29 | 50,0 | 425,772 | 1757,4 | 1950,22 | 2295,9 | 2300,0 | 2300,0 | 0 | |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Местный бюджет | 11079,29 | 50,0 | 425,772 | 1757,4 | 1950,22 | 2295,9 | 2300,0 | 2300,0 | 0 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.2. | Финансовое обеспечение переданных полномочий в области дорожной деятельности | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.02.73000 | 4786,26 | 0 | 0 | 0 | 4786,26 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Местный бюджет | 4786,26 | 0 | 0 | 0 | 4786,26 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3. | Основное мероприятие 3: «Изготовление технических паспортов автомобильных дорог общего пользования местного значения Завитинского муниципального округа» | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.03.00000 | 1082,5 | 0 | 0 | 0 | 1082,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Областной бюджет | 1050,0 | 0 | 0 | 0 | 1050,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Местный бюджет | 32,5 | 0 | 0 | 0 | 32,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3.1. | Изготовление технических паспортов автомобильных дорог общего пользования местного значения Завитинского муниципального округа | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.03.S7480 | 1082,5 | 0 | 0 | 0 | 1082,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Областной бюджет | 1050,0 | 0 | 0 | 0 | 1050,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Местный бюджет | 32,5 | 0 | 0 | 0 | 32,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.4. | Основное мероприятие 4:  «Обустройство автомобильных дорог и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области» | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.04.00000 | 25108,3 | 0 | 0 | 11000,0 | 11400,0 | 2708,3 | 0 | 0 | 0 | |
| Федеральный бюджет | 22400,0 | 0 | 0 | 11000,0 | 11400,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Областной бюджет | 2600,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2600,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Местный бюджет | 108,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108,3 | 0 | 0 | 0 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.4.1 | Достижение целевых показателей муниципальных программ в сфере дорожного хозяйства, предусматривающих приведение в нормативное состояние, развитие и увеличение пропускной способности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.04.53900 | 19400,0 | 0 | 0 | 11000,0 | 8400,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Федеральный бюджет | 19400,0 | 0 | 0 | 11000,0 | 8400,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.4.2 | Достижение целевых показателей муниципальных программ в сфере дорожного хозяйства, предусматривающих приведение в нормативное состояние, развитие и увеличение пропускной способности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.04.5390F | 3000,0 | 0 | 0 | 0 | 3000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Федеральный бюджет | 3000,0 | 0 | 0 | 0 | 3000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.4.3. | Обустройство автомобильных дорог и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.04.S0180 | 2708,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2708,3 | 0 | 0 | 0 | |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Областной бюджет | 2600,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2600,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Местный бюджет | 108,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108,3 | 0 | 0 | 0 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.5. | Основное мероприятие «Обустройство остановок для школьных маршрутов. а так же освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области» | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.05.00000 | 7904,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7904,6 | 0 | 0 | 0 | |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Областной бюджет | 7588,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7588,4 | 0 | 0 | 0 | |
| Местный бюджет | 316,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 316,2 | 0 | 0 | 0 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.5.1 | Основное мероприятие «Обустройство остановок для школьных маршрутов. а так же освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области» | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения | Всего | 002 | 0409 | 64.1.05.S1270 | 7904,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7904,6 | 0 | 0 | 0 | |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Областной бюджет | 7588,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7588,4 | 0 | 0 | 0 | |
| Местный бюджет | 316,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 316,2 | 0 | 0 | 0 | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Приложение № 3 к муниципальной программе Перечень объектов на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходования средств, наименование объектов | Объем средств на 2022г., тыс. руб. | | | Мощность работ (км, п.м.,м2) |
| всего | областной бюджет | районный бюджет |  |
| Субсидия бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них | 49 575,574 | 47 592,551 | 1 983,023 | Ремонт покрытий – 11971м2 Ремонт тротуара– 473 м  Ремонт тротуара из плит– 668 м Укладка трубы-32м  Устранение пучинообразований – 160 м Восстановление насыпи – 10 м Опоры – 127 шт. Светильники – 213 шт.  СИП – 11,892 км Установка автобусных остановок – 6 шт Установка светофоров – 5 пешеходных перехода  ИДН - 6 участков Нанесение разметки – 6 пешеходных перехода |
| Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения Завитинского муниципального округа (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств) | 38 962,677 | 37 404,170 | 1 558,507 | Ремонт покрытий – 11971м2 Ремонт тротуара– 473 м  Ремонт тротуара из плит– 668 м Укладка трубы-32м  Устранение пучинообразований – 160 м  Восстановление насыпи – 10 м |
| в том числе пообъектно: |  |  |  |  |
| Ремонт улично-дорожной сети ул. Куйбышева, ул. Красноармейская: | 15 484,651 | 14 865,265 | 619,386 | Ремонт покрытия – 5515 м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Куйбышева (от ул. Октябрьская до ул. Южная) | 13 458,390 | 12 920,054 | 538,336 | Ремонт покрытия – 4830 м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Красноармейская (от ул. Мухинская до ул. Чупрасова) | 2 026,261 | 1 945,211 | 81,050 | Ремонт покрытия-685м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Мухинская (от ул. Красноармейская до ул. Куйбышева) | 1 627,343 | 1 562,249 | 65,094 | Ремонт покрытия-630 м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Мухинская, ул.Комсомольская | 7 112,517 | 6 828,018 | 284,499 | Ремонт тротуара из плит – 668 м |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Мухинская (от ул. Загородная до ул. Красноармейская) | 5 626,409 | 5 401,353 | 225,056 | Ремонт тротуара из плит-564 м |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Комсомольская | 1 486,108 | 1 426,665 | 59,443 | Ремонт тротуара из плит-104 м |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Мухинская, ул. Бульварная, ул. Куйбышева: | 2 138,979 | 2 053,419 | 85,560 | Ремонт тротуара – 388 м Ремонт покрытия-630м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул.Мухинская (от ул. Красноармейская до ул. Куйбышева), ул. Бульварная (от ул. Куйбышева до ул. Комсомольская) | 1 543,564 | 1 481,821 | 61,743 | Ремонт тротуара-195м  Ремонт покрытия-630м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: тротуар ул. Куйбышева (от ул. Чапаева до Куйбышева,8) | 595,415 | 571,598 | 23,817 | Ремонт тротуара– 193 м |
| Ремонт улично-дорожной сети: с. Камышенка | 121,270 | 116,419 | 4,851 | Укладка трубы-1шт/10м |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Куйбышева, ул. Чкалова | 6 463,485 | 6 204,946 | 258,539 | Ремонт покрытия – 2327 м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Куйбышева, 21 (городская библиотека) | 4 228,457 | 4 059,318 | 169,139 | Ремонт покрытия – 1419 м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: тротуар ул. Чкалова (от ул. Куйбышева до ул. Чкалова, 26) | 2 235,028 | 2 145,628 | 89,400 | Ремонт покрытия – 908м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: (ул.Мухинская от ул.Завитинская до ул.Советская, ,объезд г.Завитинск от ул.Южная до ул.Загородная,ул.Красноармейская от ул.Чупрасова до ул.Осоавиахимовская) | 4 702,327 | 4 514,234 | 188,093 | Устранение пучинообразований – 160 м |
| Ремонт улично-дорожной сети: с. Успеновка | 262,034 | 251,553 | 10,481 | Укладка трубы – 12 м Восстановление насыпи – 10 м |
| Ремонт улично-дорожной сети: с.Успеновка (около пересечения автодороги регионального значения и ул.Молодежная) | 177,695 | 170,588 | 7,107 | Укладка трубы – 12 м |
| Ремонт улично-дорожной сети: с.Успеновка (между ул.Центральная,66 и Центальная,67А) | 84,339 | 80,965 | 3,374 | Восстановление насыпи – 10 м |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Комсомольская, ул. Курсаковская | 900,000 | 864,000 | 36,000 | Ремонт покрытия – 542м2 Ремонт тротуара – 85 м |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Комсомольская, 47 | 735,356 | 705,942 | 29,414 | Ремонт покрытия – 542м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Курсаковская (от ул. Курсаковская, 53 до ул. К.Маркса) | 164,644 | 158,058 | 6,586 | Ремонт тротуара – 85 м |
| Ремонт улично-дорожной сети: г. Завитинск ( пересечение ул. Бульварная и ул. Комсомольская) | 150,069 | 144,066 | 6,003 | Укладка трубы – 10 м |
| Обустройство остановок для школьных маршрутов. а также освещение улично-дорожной сети Завитинского муниципального округа | 7904,564 | 7588,381 | 316,182 | Опоры – 127 шт. Светильники – 213 шт. СИП – 11,892 км Установка автобусных остановок – 6 шт |
| в том числе пообъектно: |  |  |  |  |
| Устройство освещения улично-дорожной сети г. Завитинск (объездная дорога) | 1 095,407 | 1 051,591 | 43,816 | Опоры – 43 шт. Светильники – 43 шт. СИП – 2,052 км |
| Устройство освещения улично-дорожной сети г. Завитинск ул. Арбатского (от ул. Восточная до ул. Пролетарская) | 1 242,231 | 1 192,542 | 49,689 | Опоры – 50 шт. Светильники – 50 шт. СИП – 2,472 км |
| Устройство освещения улично-дорожной сети г. Завитинск ул. Арбатского (от ул.Пролетарская до объездной дороги), ул. Орудийная, пер. Строительный | 679,811 | 652,618 | 27,193 | Опоры – 26 шт. Светильники – 26 шт. СИП – 1,176 км |
| Установка и замена автобусных остановок на школьных маршрутах в Завитинском муниципальном округе с.Валуево, г.Завитинск (МБОУ СОШ №5), с.Куприяновка, с.Камышенка, с.Успеновка, с.Болдыревка | 1 952,269 | 1 874,178 | 78,091 | Установка автобусных остановок – 6 шт |
| Устройство уличного освещения в с.Камышенка (ул. Партизанская,ул. Школьная) | 478,883 | 459,728 | 19,155 | Светильники – 16 шт. СИП – 1,080 км |
| Устройство уличного освещения в с.Камышенка (ул. Советская) | 389,962 | 374,364 | 15,598 | Опоры – 8 шт. Светильники – 8 шт. СИП – 0,480 км |
| Устройство уличного освещения в г. Завитинске (ул. К.Маркса) | 566,701 | 544,033 | 22,668 | Светильники – 20 шт. СИП – 1,200 км |
| Устройство уличного освещения в г. Завитинске (ул. Восточная) | 487,811 | 468,299 | 19,512 | Светильники – 15 шт. СИП – 1,392 км |
| Устройство уличного освещения в г. Завитинске (ул. Октябрьская от ул. Комсомольская до ул. Восточная) | 502,632 | 482,527 | 20,105 | Светильники – 18 шт. СИП – 0,984 км |
| Устройство уличного освещения в г. Завитинске (ул. Курсаковская) | 458,956 | 440,598 | 18,358 | Светильники – 16 шт. СИП – 0,984 км |
| Устройство уличного освещения в г. Завитинске (ул. Линейная,6В (МБОУ СОШ №5) | 49,898 | 47,902 | 1,996 | Опоры – 1 шт. Светильники – 1 шт. СИП – 0,072 км |
| Обустройство и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Завитинского муниципального округа | 2708,333 | 2600,00 | 108,333 | Установка светофоров – 5 пешеходных перехода  ИДН - 6 участков Нанесение разметки – 6 пешеходных перехода |
| в том числе пообъектно: |  |  |  |  |
| Установка автономно работающих светофоров Т7 на пешеходных переходах в г.Завитинск | 1 318,808 | 1 266,056 | 52,752 | Установка светофоров – 5 пешеходных перехода |
| Устройство искусственной дорожной неровности на пешеходных переходах в г.Завитинске | 1 320,048 | 1 267,246 | 52,802 | ИДН - 6 участков |
| Нанесение разметки на пешеходных переходах в г.Завитиснк | 69,477 | 66,698 | 2,779 | Нанесение разметки – 6 пешеходных перехода |

Перечень объектов на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходования средств, наименование объектов | Объем средств на 2023г., тыс. руб. | | | Мощность работ (км, п.м.,м2) |
| всего | областной бюджет | районный бюджет |  |
| Субсидия бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них | 6 683,968 | 6 416,610 | 267,358 | Ремонт покрытия- 2719 м2 |
| Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения Завитинского муниципального округа (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств) | 6 683,968 | 6 416,610 | 267,358 | Ремонт покрытия- 2719 м2 |
| в том числе пообъектно: |  |  |  |  |
| Ремонт улично-дорожной сети ул.Куйбышева,ул.Красноармейская : | 6 683,968 | 6 416,610 | 267,358 | Ремонт покрытия – 2719 м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Куйбышева (от ул. Октябрьская до ул. Южная) | 5 533,576 | 5 312,233 | 221,343 | Ремонт покрытия- 2330 м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Красноармейская (от ул. Мухинская до ул. Чупрасова) | 1 150,392 | 1 104,377 | 46,015 | Ремонт покрытия 389 м2 |

Перечень объектов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходования средств, наименование объектов | Объем средств на 2024г., тыс. руб. | | | Мощность работ (км, п.м.,м2) |
| всего | областной бюджет | районный бюджет |
| Субсидия бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них | 5 184,604 | 4 977,220 | 207,384 | Ремонт покрытия- 1646 м2 |
| Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения Завитинского муниципального округа (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств) | 5 184,604 | 4 977,220 | 207,384 | Ремонт покрытия- 1646 м2 |
| в том числе пообъектно: |  |  |  |  |
| Ремонт улично-дорожной сети ул.Куйбышева,ул.Красноармейская : | 5 184,604 | 4 977,220 | 207,384 | Ремонт покрытия- 1646 м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Куйбышева (от ул. Октябрьская до ул. Южная) | 2 948,527 | 2 830,586 | 117,941 | Ремонт покрытия- 890 м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Красноармейская (от ул. Мухинская до ул. Чупрасова) | 2 236,077 | 2 146,634 | 89,443 | Ремонт покрытия 756 м2 |

Перечень объектов на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходования средств, наименование объектов | Объем средств на 2025г., тыс. руб. | | | Мощность работ (км, п.м.,м2) |
| всего | областной бюджет | районный бюджет |  |
| Субсидия бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них | 26 484,760 | 25 425,37 | 1059,390 | Ремонт покрытия-8950 м2 |
| Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения Завитинского муниципального округа (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств) | 26 484,760 | 25 425,37 | 1059,390 | Ремонт покрытия-8950 м2 |
| в том числе пообъектно: |  |  |  |  |
| Ремонт улично-дорожной сети ул.Куйбышева,ул.Красноармейская : | 26 484,760 | 25 425,37 | 1059,390 | Ремонт покрытия-8950 м2 |
| Ремонт улично-дорожной сети: ул. Красноармейская (от ул. Мухинская до ул. Чупрасова) | 26 484,760 | 25 425,37 | 1059,390 | Ремонт покрытия-8950 м2 |

**Постановление от 03.11.2022 № 995**

О внесении изменения в административный регламент «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 19.05.2022 № 407 В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в административный регламент «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 19.05.2022 № 407, следующее изменение: Пункт 2.7. административного регламента изложить в следующей редакции: «2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: 1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 4. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; 5. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»; 6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; 7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; 8. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». 2. Отделу образования администрации Завитинского муниципального округа (Т.А.Доля) актуализировать информацию на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 03.11.2022 № 996**

О внесении изменения в административный регламент «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Завитинского муниципального округа Амурской области», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 12.09.2022 № 765 В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в административный регламент «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Завитинского муниципального округа Амурской области», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 12.09.2022 № 765, следующее изменение: Пункт 2.7. административного регламента изложить в следующей редакции: «2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: 1. Конституцией Российской Федерации; 2. Гражданским кодексом Российской Федерации; 3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 4. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 5. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 6. Законом Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования». 2. Отделу образования администрации Завитинского муниципального округа (Т.А. Доля) актуализировать информацию на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 03.11.2022 № 997**

О внесении изменения в административный регламент «Прием заявлений о зачислении в образовательные учреждения Завитинского муниципального округа Амурской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 19.05.2022 № 408 В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в административный регламент «Прием заявлений о зачислении в образовательные учреждения Завитинского муниципального округа Амурской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 19.05.2022 № 408, следующее изменение: Пункт 14 административного регламента изложить в следующей редакции: «14.\_Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: 1. Конституцией Российской Федерации; 2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 4. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; 5. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». 2. Отделу образования администрации Завитинского муниципального округа (Т.А. Доля) актуализировать информацию на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 07.11.2022 № 1001**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 18.11.2021 № 541 В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 18.11.2021 № 541 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Завитинского муниципального округа, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов», следующие изменения: 1.1. В приложении к постановлению перечень главных администраторов доходов бюджета Завитинского муниципального округа, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов исключить строки следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Код дохода | Наименование |
| 914 2 18 25173 02 0000 150 | Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание детских технопарков «Кванториум» из бюджетов муниципальных образований |
| 914 2 19 25189 02 0000 150 | Возврат остатков субсидий на создание центров выявления и поддержки одаренных детей из бюджетов субъектов Российской Федерации |

1.2. В приложении к постановлению перечень главных администраторов доходов бюджета Завитинского муниципального округа, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Код дохода | Наименование |
| 001 1 16 01154 01 0000 150 | Административные штрафы, установленные [главой 15](consultantplus://offline/ref=B08188A0A3E1AF13E004BCBE80D5312358BDEAAFD4717B52962118073F8ABD688D508B8A06F64D3E95F95E8DA68AE7CF5852B7D95D94dDTFC) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в [пункте 6 статьи 46](consultantplus://offline/ref=B08188A0A3E1AF13E004BCBE80D531235FBAE8A6D5767B52962118073F8ABD688D508B8607F4423E95F95E8DA68AE7CF5852B7D95D94dDTFC) Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля |
| 001 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа Мацкан А.Н.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 09.11.2022 № 1003**

О внесении изменения в административный регламент «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 15.09.2022 № 796 В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю:** Внести в административный регламент «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя и приемной семье», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 15.09.2022 № 796 следующее изменение: Пункт 2.5. административного регламента изложить в следующей редакции: «2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Семейным кодексом Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан». Законом Амурской области от 09.06.2006 № 191-ОЗ «О порядке назначения и выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), в Амурской области». Законом Амурской области от 24.11.2008 № 131-ОЗ «О выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также о вознаграждении приемным родителям (родителю) в Амурской области». Законом Амурской области от 25.03.2008 № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области». Законом Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»». 2. Отделу образования администрации Завитинского муниципального округа (Т.А.Доля) актуализировать информацию на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 09.11.2022 № 1004**

О внесении изменения в административный регламент «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 15.09.2022 № 797 В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю:** Внести в административный регламент «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 15.09.2022 № 797 следующее изменение: Пункт 2.8. административного регламента изложить в следующей редакции: «2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации. Семейным кодексом Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан». Постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации». Законом Амурской области от 25.03.2008 № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области». Приказом Минздрава России от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан». Приказом Министерства просвещения РФ от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей». Приказом Министерства просвещения РФ от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»». 2. Отделу образования администрации Завитинского муниципального округа (Т.А.Доля) актуализировать информацию на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 09.11.2022 № 1005**

О составе представителей администрации Завитинского муниципального округа в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений В соответствии с Законом Амурской области от 02.02.2004 № 297-ОЗ «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Положением «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», утвержденным решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 168/14 **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить прилагаемый состав представителей администрации Завитинского муниципального округа в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. 2. Признать утратившими силу постановления главы Завитинского района от 20.11.2018 № 445, от 24.08.2021 № 411. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями Е.В.Розенко.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 09.11.2022 № 1005

Состав представителей администрации Завитинского муниципального округа в территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

|  |  |
| --- | --- |
| Розенко Елена Владимировна | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями  (координатор стороны Комиссии) |
| Шворак Татьяна Петровна | - ведущий специалист общего отдела администрации Завитинского муниципального округа  (ответственный секретарь Комиссии) |
| Татарникова Анна Александровна | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам |
| Аносова Инна Владимировна | - начальник общего отдела администрации Завитинского муниципального округа |
| Капустина Лариса Владимировна | - начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа |

**Постановление от 09.11.2022 № 1006**

О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением главы Завитинского муниципального округа от 25.05.2022 № 433 На основании постановления Правительства Российской Федерации от 21.09.2022 № 1666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в общие требования к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением главы Завитинского муниципального округа от 25.05.2022 № 433, следующие изменения: 1) подпункт «ж» пункта 3 изложить в следующей редакции: «ж) информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).»; 2) в пункте 4: абзац третий подпункта «б» заменить текстом следующего содержания: «даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее: 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса; 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора; 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;»; в подпункте «з» слова «исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «исполнительных органах субъектов Российской Федерации»; 3) подпункт «м» пункта 5 изложить в следующей редакции: «м) достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), указанных в подпункте "б" пункта 3 настоящего документа (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;»; 4) в абзаце первом пункта 6: слова «и показателей, указанных в подпункте "м" пункта 5 настоящего документа (при установлении таких показателей)» заменить словами «предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик)»; после слов «которых является субсидия» дополнить словами «, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат»; 5) подпункт «а(1)» пункта 7 дополнить абзацем следующего содержания: «Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии устанавливается в правовом акте при необходимости;»; 6) в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 13 слова «показателей, предусмотренных подпунктом "м" пункта 5 настоящего документа,» заменить словом «характеристик»; 7) дополнить пунктами 15, 16 и 17 следующего содержания: «15. В правовой акт, регулирующий предоставление грантов в форме субсидий в целях премирования, поощрения, предоставления стипендий, в том числе для последующего предоставления получателем субсидии средств иным лицам на указанные цели, положения, указанные в подпункте "е" пункта 3, пункте 4, подпунктах "а" - "в" и абзаце втором подпункта "м" пункта 5, пункте 6, подпункте "а(1)" и абзаце втором подпункта "б" (в части, касающейся возврата средств субсидий в бюджет Завитинского муниципального округа, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий) пункта 7 настоящего документа, включаются при необходимости. 16. В случае предоставления из бюджета субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) и (или) установления льготных тарифов (предоставления льгот), положения, указанные в подпункте "е" пункта 3, пункте 4, подпунктах "а" - "в" и абзаце втором подпункта "м" пункта 5, пункте 6 (в части, касающейся отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик), подпункте "а(1)" и абзаце втором подпункта "б" (в части, касающейся возврата средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий) пункта 7 настоящего документа, включаются в правовой акт при необходимости. 17. В правовой акт, регулирующий предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по направлениям расходов (затрат), непосредственно связанных с содержанием и обеспечением целевого использования объекта (объектов) имущества, указанного в правовом акте, положения, указанные в подпункте "е" пункта 3, пункте 4, подпунктах "а" - "в" и абзаце втором подпункта "м" пункта 5, пункте 6 (в части, касающейся отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик) и подпункте "а(1)" пункта 7 настоящего документа, включаются в правовой акт при необходимости.». 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 09.11.2022 № 1007**

О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом](http://base.garant.ru/186367/) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Завитинского муниципального округа, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории Завитинского муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 № 89/9, в целях упорядочения земельных отношений, соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства **п о с т а н о в л я ю:** 1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Амбулаторное ветеринарное обслуживание» земельному участку с кадастровым номером 28:12:010569:25, общей площадью 1784 кв.м., находящемуся в границе территориальной зоны Ж-1 «Зона индивидуальной и малоэтажной жилой застройки» Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Завитинск», расположенному по адресу: Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Завитинская, д.61 «а» (далее - Проект). 2. Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Завитинского муниципального округа, утвержденной постановлением главы Завитинского муниципального округа от 16.03.2022 № 173 организовать подготовку и проведение общественных обсуждений по Проекту в соответствии с действующим законодательством. 3. Общественные обсуждения по Проекту провести на территории города Завитинска с 10 ноября 2022 года по 18 ноября 2022 года. Место расположения экспозиции (материалов) по Проекту: г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44, кабинет № 2, на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа <http://zavitinsk.info/> «Главная/Округ/Публичные слушания и общественные обсуждения». 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 10.11.2022 № 1010**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 18.08.2022 № 700В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 18.08.2022 № 700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» на территории Завитинского муниципального округа» следующие изменения: 1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда» на территории Завитинского муниципального округа». 1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда» на территории Завитинского муниципального округа». 1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 10.11.2022 № 1010 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»на территории Завитинского муниципального округа Общие положение П**редмет регулирования Административного регламента** Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Завитинского муниципального округа (далее-Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по заявлению физического лица либо его представителя. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 13 от 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Круг Заявителей 1.2. Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области или на основании доверенности (далее – представители). К получателям муниципальной услуги относятся граждане Российской Федерации, проживающие в жилом помещении муниципального жилищного фонда. От имени физических лиц заявление об осуществлении приватизации могут подавать: - законные представители несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет (родители, усыновители, опекуны); - опекуны недееспособных граждан; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности; - несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет подает заявление на заключение договора на безвозмездную передачу жилого помещения в собственность граждан самостоятельно в присутствии и с согласия законных представителей. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: непосредственно при личном приеме заявителя в Комитете по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа (далее- Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://[www.gosuslugi.ru/)](http://www.gosuslugi.ru/)) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте Уполномоченного органа; посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ). На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)». Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет». В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставление муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги Муниципальная услуга «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)». Наименование, органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Комитетом по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа. МФЦ – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в случае организации предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ); Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления сведений (выписки) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на жилое помещение, документов кадастрового учета жилого помещения; Нотариатом в части предоставления услуг по нотариальному удостоверению документов. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченной орган использует виды сведений владельцев видов сведений, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ): - сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания – МВД России; - сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по оному адресу – МВД России; - предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении – ФНС; - сведения о действительности Паспорта Гражданина Российской Федерации – МВД России; - о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС – ПФР России; - сведения из ЕГР ЗАГС о перемене фамилии, имени, отчества – ФНС России; - сведения о наличии приватизируемого жилого помещения в реестре муниципальной собственности – орган местного самоуправления, ответственный за ведение реестра муниципальной собственности; - сведения, подтверждающие, что ранее право заявителя на приватизацию не было использовано – орган местного самоуправления, осуществляющий заключения договора на приватизацию; - документы подтверждающие право заявителя на пользование жилым помещением – орган местного самоуправления, ответственный за предоставления жилых помещений на условиях найма из муниципальной собственности; - соглашение о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан – орган местного самоуправления, осуществляющий заключения договора на приватизацию. МФЦ, Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя: - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; - представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе; - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг. - предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывается при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: а) изменение требований нормативно правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; в) истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Завитинского муниципального округа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.». При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги. Результат предоставления муниципальной услуги Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих документов: решение о заключении договора о передачи жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передачи жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью Приложение №3; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуге Приложение №4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет два месяца, исчисляемых со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, или два месяца, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в МФЦ. Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.9. административного регламента, составляет не более одного рабочего дня с момента регистрации в Уполномоченном органе или МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос. Максимальный срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет два месяца с момента получения администрацией полного комплекта документов, необходимых для принятия решения. Максимальный срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 35 рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом полного комплекта документов из МФЦ (за исключением документов, находящихся в распоряжении администрации – данные документы получаются Уполномоченным органом самостоятельно в порядке внутриведомственного взаимодействия). Срок выдачи заявителю принятого Уполномоченным органом решения составляет не более трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения таким органом. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги 2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации; - постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; - постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»; - постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»; - постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»; - постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»; - постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»; - постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия»; - приказ Минкомсвязи России от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия». - Решение Роскоммунхоза от 18.11.1993 № 4 «Об утверждении Примерного положения о бесплатной приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»; В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ также: постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"; постановление Правительства Амурской области от 26.04.2013 № 197 "О государственных и муниципальных услугах, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Амурской области". Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления 2.11. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет: 2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре. 2.11.2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя. Документ, подтверждающий полномочия заявителя должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса. 2.11.3. Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения представителя заявителя без использования ЕПГУ. 2.11.4. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания Договора передачи в порядке приватизации занимаемых гражданами жилых помещений (далее - договор передачи), получению договора передачи. 2.11.5. Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма. 2.11.6. Согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма. 2.11.7. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу. 2.11.8. Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы). 2.11.9. Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы). 2.11.10. Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда). 2.11.11. Вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда). 2.11.12. Письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке. В случае обращения посредством ЕПГУ и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя необходимость предоставления письменного согласия, указанного в данном пункте Административного регламента отсутствует. 2.12. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ. 2.13. Письменный отказ от участия в приватизации. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг 2.14. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения: 2.14.1. Ордер или выписка из распоряжения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору социального найма. 2.14.2. Свидетельство о рождении для членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14-летнего возраста (за исключением свидетельств о рождении детей-сирот, а также случаев, когда свидетельство о рождении было получено не в городе Москве). 2.14.3. Документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста. 2.14.4. Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера. 2.14.5. Копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера. 2.14.6. Документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения. 2.14.7. Документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма. 2.14.8. Документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в пункте 2.14.7. настоящего Административного регламента, по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим). Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, являются: запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное); представление неполного комплекта документов; представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя. Решение об отказе в приеме документов направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги 2.16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 2.16.1. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям. 2.16.2. Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении государственной услуги). 2.16.3. Отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию. 2.16.4. Обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию. 2.16.5. Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем. 2.16.6. Использованное ранее право на приватизацию. 2.16.7. Обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения. 2.16.8. Отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации. 2.16.9. Отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу. 2.16.10. Изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления государственной услуги. 2.16.11. Арест жилого помещения. 2.16.12. Изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления государственной услуги. 2.16.13. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения): - граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания; - временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания); - граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П); - граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением; - граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса. В случае непредставления документов, выражающих волю граждан вышеперечисленных категорий в отношении приватизации жилого помещения (согласие на отказ/доверенность), или документов, подтверждающих прекращение права на жилое помещение. 2.16.14. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими. 2.16.15. Решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Департаментом. 2.16.16. Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы Порядок, размер и основания взимания платы и методика расчета её размера отсутствуют. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 15 минут с момента приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей. Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Показатели доступности и качества муниципальной услуги Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставлении муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента. Электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме Исчерпывающий перечень административных процедур Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ); рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата; внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления; прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме Формирование заявления. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. При формировании заявления заявителю обеспечивается: а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги; б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления; в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления; г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации; е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день: а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления; б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС). Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ; в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Оценка качества предоставления муниципальной услуги. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 3.10. настоящего Административного регламента. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке: Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1. пункта 3.12. настоящего подраздела. 3.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги документах: а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента; б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок; 3.14. Порядок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация выдает дубликат с тем же регистрационным номером. В случае, если ранее заявителю был выдан результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ. Уведомление об отказе в выдаче дубликата по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата. 3.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента. Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» без рассмотрения. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» без рассмотрения по форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» без рассмотрения уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» без рассмотрения. Уведомление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за предоставлением услуги. IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Завитинского муниципального округа; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба). Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг». Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами 6.1 Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре; выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации. Информирование заявителей Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами: а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров; б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут; В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 (ред. от 27.01.2022) «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями". Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 (ред. от 27.01.2022) «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями". Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставлении муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**Общая информация о Комитете**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Курсаковская, 53 |
| Фактический адрес месторасположения | Амурская область, г. Завитинск, ул. Курсаковская, 53 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | zvkomimush@yandex.ru |
| Телефон для справок | 8(41636) 21-6-41 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8(41636) 21-6-41, 21-3-88, 21-2-61 |
| Официальный сайт в сети Интернет | www.zavitinsk.info |
| ФИО и должность руководителя органа | Квартальнов Сергей Викторович |

**График работы Комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 |
| Вторник | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 |
| Среда | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 |
| Четверг | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 |
| Пятница | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 | с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 |
| Суббота | выходной | выходной |
| Воскресенье | выходной | выходной |

**В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ: Общая информация о МФЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Кооперативная, 78 |
| Фактический адрес месторасположения | Амурская область, г. Завитинск, ул. Кооперативная, 78 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции |  |
| Телефон для справок | 8(41636) 21-3-11 |
| Телефон-автоинформатор |  |
| Официальный сайт в сети Интернет |  |
| ФИО руководителя | Вотинцева Ирина Викторовна, руководитель |

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник | с 8-00 до 17-00 без перерыва |
| Вторник | с 8-00 до 17-00 без перерыва |
| Среда | с 8-00 до 17-00 без перерыва |
| Четверг | с 8-00 до 17-00 без перерыва |
| Пятница | с 8-00 до 17-00 без перерыва |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**Заявление** Прошу предоставить государственную услугу «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) в отношении жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются. Конечный результат предоставления государственной услуги (решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью) прошу представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть). Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть). Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, а также на их использование органами государственной власти субъекта Российской Федерации/органами местного самоуправления (указать наименование), подведомственными им организациями. Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации/органов местного самоуправления (указать наименование) и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес), (телефон),

(адрес электронной почты).

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос принят: Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

[Договор](consultantplus://offline/ref=37565ACD46E1887C9DEB3E9E4A5F8B082F1F5A671C5B386FA0D0E1CC2D9FCA2E9B8A16590C522A52E017978369B7DB1946C491iFOBB) N \_\_\_ передачи жилого помещения в собственность (приватизация жилого помещения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Администрация Завитинского муниципального округа, в лице главы Завитинского муниципального округа Ф.И.О., действующего на основании Устава Завитинского муниципального округа, с одной стороны и гражданин Ф.И.О. паспортные данные "Участник приватизации", с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. Предмет Договора 1.1. Администрация Завитинского муниципального округа на основании постановления главы Завитинского муниципального округа (дата, №, название) обязуется передать в собственность Участнику приватизации в обусловленный договором срок (именуемое в дальнейшем "жилое помещение"), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 1.2. Передаваемое по настоящему Договору жилое помещение имеет следующие характеристики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать количество этажей, комнат, общую площадь, площадь жилых помещений)

1.3. Жилое помещение передается Участнику приватизации Уполномоченным органом на безвозмездной основе. 1.4. Передаваемое в соответствии с условиями настоящего Договора жилое помещение относится к государственному/муниципальному жилищному фонду, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Участник приватизации подтверждает получение согласия на приватизацию следующих совместно с ним проживающих членов семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 1.6. Ранее право на безвозмездное приобретение в собственность в порядке приватизации жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования Участником приватизации использовано не было. 1.7. После приватизации право пользования Жилым помещением, указанным в [п. 1.1](#P22) настоящего Договора, сохраняют следующие лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.1.8. Переход права собственности на Жилое помещение к Участнику приватизации осуществляется с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости. 1.9. Все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности, несет Участник приватизации. 1.10. Уполномоченный орган подтверждает отсутствие каких-либо не названных в настоящем Договоре обременений в отношении отчуждаемого Жилого помещения. 2. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства 2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. 2.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. 2.3. При наступлении обстоятельств, указанных в [п. 2.2](#P40) настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. 2.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору. 2.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в [п. 2.2](#P40) настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. 2.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [п. 2.2](#P40) настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора. 3. Разрешение споров 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. 3.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. 4. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязанностей. 4.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения. 5. Заключительные положения 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. 5.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. 5.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и один экземпляр для органа регистрации прав. 5.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Участник приватизации:  **(Ф.И.О)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Ф.И.О.) (подпись)** | Администрация Завитинского муниципального округа  Юридический/почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКРО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (подпись) |

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в Решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов): представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом; представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы); заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем; представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения; подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом; обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (в случае, если указанное основание может быть выявлено при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги); обращение за государственной услугой в уполномоченный орган или МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю государственную услугу; некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале; наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе; представление документов, не подписанных в установленном порядке; запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю. В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия)

имеющее право принять решение

об отказе в приеме документов

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в приеме документов

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Бланк уполномоченного органа |

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_ об отказе в заключении договора на безвозмездную передачу (приватизация) жилого помещение в собственность граждан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченным органом рассмотрено заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, или Ф.И.О. физического лица запросивших информацию)

о заключении договора на безвозмездную передачу (приватизация) жилого помещение в собственность граждан \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес по которому он расположен)

По результатам рассмотрения о заключении договора на безвозмездную передачу (приватизация) жилого помещение в собственность граждан отказано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается причина отказа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, подписывающего | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

М.П.

Ф.И.О. исполнителя № телефона

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**При организации предоставления муниципальной услуги в Комитете:**

Прием заявления о предоставлении в собственность жилого помещения

Регистрация заявления

Экспертиза заявления, приложенных к нему документов и оснований для заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан

Уведомление об отказе в оказании муниципальной услуги или о приостановлении процесса заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан

Подготовка договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан

Подписание договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан

Выдача пакета документов для регистрации перехода права собственности

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**З А Я В Л Е Н И Е об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа на выдачу результата предоставления муниципальной услуги)

Прошу исправить допущенную

опечатку/ошибку в (V): выписке справке уведомлении

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта, адрес по которому он расположен, кадастровый номер, инвентарный номер)

Обоснование исправления допущенных опечаток/ошибок:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные (сведения), указанные в результате предоставления муниципальной услуги | Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления муниципальной услуги | | | | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов) | | | |
|  |  | | | |  | | | |
| Информацию прошу предоставить (V): почтой | |  | лично |  | | кол-во экз. |  |

Адрес для доставки почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета заявителя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица (либо его уполномоченного заявителя) | |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан) | |  |
| Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира) | |  |
| Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документов, удостоверяющих личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан): | |  |
| Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (наименование, номер и дата): | |  |
| Контактный телефон: | | |
| *Приложение:* 1. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. 3.Копии документов, подтверждающих полномочия представителя физического или юридического лица и документов, удостоверяющих личность. | | |
| Ф.И.О. физического лица/ должность, полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя) |

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**З А Я В Л Е Н И Е о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги** (выписку/справку/уведомление)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа на выдачу результата предоставления муниципальной услуги)

Прошу выдать дубликат результата предоставления муниципальной услуги (V): выписка справка уведомление

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта, адрес по которому он расположен, кадастровый номер, инвентарный номер)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информацию прошу предоставить (V): почтой |  | лично |  | кол-во экз. |  |

Адрес для доставки почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета заявителя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица (либо его уполномоченного заявителя) |  | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан) |  | |
| Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира) |  | |
| Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документов, удостоверяющих личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан): |  | |
| Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (наименование, номер и дата): |  | |
| Контактный телефон: | | |
| *Приложение* 1. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц). 2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. 3.Копии документов, подтверждающих полномочия представителя физического или юридического лица и документов, удостоверяющих личность. | |
| Ф.И.О. физического лица/ должность, полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя) | |

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги** (выписку/справку/уведомление)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа на выдачу результата предоставления муниципальной услуги)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление) в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление) после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги (выписка/справка/уведомление), а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, подписывающего | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Ф.И.О. исполнителя № телефон

Приложение № 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**З А Я В Л Е Н И Е об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Завитинского муниципального округа без рассмотрения**

Прошу оставить заявление о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизации жилищного фонда)» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информацию прошу предоставить (V): почтой |  | лично |  | кол-во экз. |  |

Адрес для доставки почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета заявителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ф.И.О. физического лица (либо его уполномоченного заявителя) | | |  |
| 2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан) | | |  |
| 3 | Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира) | | |  |
| 4 | Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документов, удостоверяющих личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан): | | |  |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (наименование, номер и дата): | | |  |
| 6 | Контактный телефон: | | | | |
| *Приложение:* 1. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц). 2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. 3.Копии документов, подтверждающих полномочия представителя физического или юридического лица и документов, удостоверяющих личность. | | | | | |
| Ф.И.О. физического лица/ должность, полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя) | |  | (подпись заявителя (М.П.) | | |

Приложение № 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**УВЕДОМЛЕНИЕ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Завитинского муниципального округа без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизации жилищного фонда)» на территории Завитинского муниципального округа» без рассмотрения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа на выдачу результата предоставления муниципальной услуги)

принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизации жилищного фонда)» на территории Завитинского муниципального округа» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ без рассмотрения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, подписывающего | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Ф.И.О. исполнителя

№ телефона

Постановление от 15.11.2022 № 1020

Об исполнении бюджета Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 673628,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 680561,8 тыс. рублей с дефицитом в сумме 6933,1 тыс. рублей. 2. Утвердить исполнение: - по прогнозируемым объемам налоговых и неналоговых доходов бюджета Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года по кодам видов и подвидов доходов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению; - по прогнозируемым объемам безвозмездных поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года по кодам видов и подвидов доходов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению; - по источникам финансирования дефицита бюджета Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению; - по программе муниципальных внутренних заимствований Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года согласно приложению № 4 к настоящему постановлению; - по программе муниципальных гарантий Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года согласно приложению № 5 к настоящему постановлению; - по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года согласно приложению № 6 к настоящему постановлению; - по ведомственной структуре расходов бюджета Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года (по главным распорядителям средств бюджета Завитинского муниципального округа, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета Завитинского муниципального округа) согласно приложению № 7 к настоящему постановлению. 3. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2022 года согласно приложению № 8 к настоящему постановлению. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение №3 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 15.11.2022 № 1020 Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | тыс. рублей |
| Наименование показателя | План на 2022 год | Исполнение за 9 месяцев 2022 года | % исполнения |
|
| ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 56697,3 | 6933,1 | 12,2 |
| Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 1000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 55697,3 | 6933,1 | 12,4 |

Приложение №4 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 15.11.2022 № 1020 Исполнение по программе муниципальных внутренних заимствований Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **План на 2022 год** | **Исполнено за месяцев 2022 года** | **% исполнения** |
| **Муниципальные внутренние заимствования** | **1000,00** | **0,00** | **0,00** |
| в том числе |  |  |  |
| ***Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации*** | ***1000,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| - привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 1000,0 | 0,0 | 0,0 |
| - погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| -получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение №1 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 15.11.2022 № 1020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование вида дохода | Код бюджетной классификации | План на 2022 год | Исполнено за 9 месяцев 2022 года | % исполнения |
| 2 | 1 | 3 | 4 | 4 |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **194 643,3** | **124 136,8** | **63,8** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | **1 01 00000 00 0000 000** | **133 019,3** | **85 007,4** | **63,9** |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 133 019,3 | 85 007,4 | **63,9** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1,228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 01 02010 01 1000 110 | 131 961,3 | 83 456,2 | 63,2 |
| Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 01 02020 01 1000 110 | 584,3 | 89,2 | 15,3 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 01 02030 01 1000 110 | 461,6 | 1 171,5 | 253,8 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 12,1 | 30,4 | 251,2 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 1 01 02080 01 0000 110 | 0,0 | 260,1 |  |
| **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **1 03 00000 00 0000 000** | **7 763,7** | **6 678,5** | **86,0** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 3 510,2 | 3 265,4 | 93,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 19,4 | 18,5 | 95,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 4 674,2 | 3 759,1 | 80,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -440,1 | -364,5 | 82,8 |
| **Налоги на совокупный доход** | **1 05 00000 00 0000 000** | **17 991,0** | **15 146,3** | **84,2** |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 1 05 01000 00 0000 110 | 16 602,0 | 14 442,7 | 87,0 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 05 01011 01 1000 110 | 11 130,0 | 10 922,4 | 98,1 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 05 01021 01 1000 110 | 5 472,0 | 3 520,3 | 64,3 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1 05 02000 02 0000 110 | 15,0 | -25,9 | -172,7 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 05 02010 02 1000 110 | 15,0 | -25,9 | -172,7 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03000 01 0000 110 | 869,0 | 166,7 | 19,2 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 05 03010 01 1000 110 | 869,0 | 166,7 | 19,2 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 1 05 04000 02 0000 110 | 505,0 | 562,8 | 111,4 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 05 04020 02 1000 110 | 505,0 | 562,8 | 111,4 |
| **Налоги на имущество** | **1 06 00000 00 0000 000** | **17 091,0** | **3 791,1** | **22,2** |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 5 204,0 | 1 244,4 | 23,9 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 5 204,0 | 1 244,4 | 23,9 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 11 887,0 | 2 546,7 | 21,4 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 8 177,0 | 2 017,5 | 24,7 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 8 177,0 | 2 017,5 | 24,7 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 3 710,0 | 529,2 | 14,3 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 110 | 3 710,0 | 529,2 | 14,3 |
| **Государственная пошлина** | **1 08 00000 00 0000 000** | **1 967,0** | **1 465,1** | **74,5** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда РФ) | 1 08 03010 01 1000 110 | 1 964,0 | 1 465,1 | 74,6 |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 1 08 07150 01 0000 110 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** | **1 09 00000 00 0000 000** | **0,0** | **-1,9** |  |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории муниципального округа | 1 04 04052 14 1000 110 | 0,0 | -1,9 |  |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **1 11 00000 00 0000 000** | **11 965,0** | **6 893,3** | **57,6** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 4 900,0 | 2 659,7 | 54,3 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 3 000,0 | 1 275,3 | 42,5 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 1 800,0 | 803,4 | 44,6 |
| Доходы, от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами | 1 11 07015 14 0000 120 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09044 14 0000 120 | 2 255,0 | 2 154,9 | 95,6 |
| **Платежи при пользовании природными ресурсами** | **1 12 00000 00 0000 000** | **1 080,0** | **250,7** | **23,2** |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 1 080,0 | 250,7 | 23,2 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 12 01010 01 6000 120 | 700,0 | 210,6 | 30,1 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 12 01030 01 6000 120 | 230,0 | 38,0 | 16,5 |
| Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 12 01041 01 6000 120 | 150,0 | 2,1 | 1,4 |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **1 13 00000 00 0000 000** | **1 377,1** | **1 327,3** | **96,4** |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов | 1 13 02994 14 0000 130 | 1 377,1 | 1 327,3 | 96,4 |
| **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **1 14 00000 00 0000 000** | **1 265,0** | **1 119,7** | **88,5** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 14 02000 00 0000 000 | 1265,0 | 549,4 | 43,4 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02050 14 0000 410 | 1 265,0 | 549,4 | 43,4 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 410 | 1 265,0 | 549,4 | 43,4 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 1 14 02040 14 0000 440 |  | 244,2 |  |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 440 |  | 244,2 |  |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06012 14 0000 440 | 0,0 | 245,3 |  |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 14 06024 14 0000 440 |  | 80,8 |  |
| **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **1 16 00000 00 0000 000** | **720,5** | **1 888,0** | 262,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение трудового законодательства и иных нормативных актов) | 1 16 01053 01 0027 140 | 28,0 | 28,6 | 102,1 |
| Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за не уплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей) | 1 16 01053 01 0351 140 | 14,0 | 10,1 | 72,1 |
| Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0009 140 | 11,5 | 15,2 | 132,2 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)) | 1 16 01063 01 0091 140 | 0,5 | 3,8 | 760,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0101 140 | 240,5 | 246,9 | 102,7 |
| Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества) | 1 16 01073 01 0017 140 | 3,5 | 1,3 | 37,1 |
| Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил охоты, правил регламентирующих рыболовство) | 1 16 01073 01 0037 140 | 3,0 | 1,2 | 40,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01083 01 0000 140 | 0,0 | 2,8 |  |
| Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01093 01 0000 140 | 0,0 | 7,0 |  |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена) | 1 16 01143 01 0002 140 | 2,5 | 32,2 | 1 288,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 9000 140 | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01163 01 0000 140 | 17,0 | 17,0 | 100,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения посягающие на институты государственной власти , налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении) | 1 16 01173 01 0007 140 | 20,0 | 16,5 | 82,5 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения посягающие на институты государственной власти , налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа власти) | 1 16 01173 01 0008 140 | 6,0 | 4,7 | 78,3 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав(штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль) | 1 16 01193 01 0005 140 | 28,5 | 32,1 | 112,6 |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредоставление сведений (информации)) | 1 16 01193 01 0007 140 | 2,5 | 2,5 | 100,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб) | 1 16 01193 01 0013 140 | 6,0 | 6,0 | 100,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) | 1 16 01193 01 0401 140 | 10,0 | 8,9 | 89,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 1 16 01193 01 9000 140 | 4,5 | 3,8 | 84,4 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства и приобретения продажи) | 1 16 01203 01 0008 140 | 5,0 | 1,5 | 30,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения) | 1 16 01203 01 0021 140 | 1,0 | 0,9 | 90,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от исполнения административного наказания) | 1 16 01203 01 0025 140 | 296,0 | 281,3 | 95,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 1 16 01203 01 9000 140 | 18,5 | 11,5 | 62,2 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 1 16 020200 02 0000 140 | 0,0 | 134,5 |  |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступившие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 16 10129 01 0000 140 | 0,0 | 117,0 |  |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а такжа платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 0,0 | 1 033,2 |  |
| **Прочие неналоговые доходы** | **1 17 00000 00 0000.000** | **403,7** | **571,3** | **141,5** |
| Невыясненные поступления | 1 17 01000 00 0000 180 | 0,0 | -2,8 |  |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 1 17 01040 14 0000 180 | 0,0 | -2,8 |  |
| Прочие неналоговые доходы | 1 17 05000 00 0000 180 | 150,0 | 349,1 | 232,7 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов | 1 17 05040 14 0000 180 | 150,0 | 349,1 | 232,7 |
| Инициативные платежи | 1 17 15000 00 0000 180 | 253,70 | 225,00 | 88,7 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 1 17 15020 14 0000 180 | 253,70 | 225,00 | 88,7 |

Приложение №2 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 15.11.2022 № 1020 Исполнение по прогнозируемым объемам безвозмездных поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года по кодам видов и подвидов доходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код дохода по КД** | **План на 2022 год** | **Исполнено за 9 месяцев 2022 года** | **% исполнения** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **859 918,6** | **549 491,9** | **63,9** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **859 918,6** | **549 510,4** | **63,9** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **2 02 01000 00 0000 150** | **79 697,1** | **70 032,7** | **87,9** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) | 2 02 15001 14 0000 150 | 29 085,6 | 21 814,2 | 75,0 |
| Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | 2 02 15002 14 0000 150 | 7 329,0 | 4 936,0 | 67,3 |
| Дотация на стимулирование укрупнения муниципальных образований | 2 02 19999 14 0000 151 | 43 282,5 | 43 282,5 | 100,0 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **482 178,6** | **240 573,2** | **49,9** |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 4 504,4 | 4 504,4 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований области на софинансирование мероприятий, направленных на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 2 02 25243 14 0000 150 | 221814,8 | 101756,4 | 45,9 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 241,1 | 241,1 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 2 02 29998 14 0000 150 | 113 394,4 | 85 045,5 | 75,0 |
| **Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов, в т.ч.:** | **2 02 29999 14 0000 150** | **142 223,9** | **49 025,8** | **34,5** |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство остановок для школьных маршрутов, а также освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области | 2 02 29999 14 0000 150 | 7 588,4 | 4 359,4 | 57,4 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия по уничтожению сырьевой базы конопли | 2 02 29999 14 0000 150 | 112,2 | 112,2 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них | 2 02 29999 14 0000 150 | 37 404,2 | 2 164,8 | 5,8 |
| Субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | 2 02 29999 14 0000 150 | 737,3 | 392,9 | 53,3 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 2 02 29999 14 0000 150 | 1801,8 | 939,6 | 52,1 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | 2 02 29999 14 0000 150 | 740,5 | 718,9 | 97,1 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятия "Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов" | 2 02 29999 14 0000 150 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области на софинансирование мероприятий по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций | 2 02 29999 14 0000 150 | 2000,0 | 2 000,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных образовательных организаций | 2 02 29999 14 0000 150 | 1920,0 | 1 920,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций | 2 02 29999 14 0000 150 | 8847,9 | 8 847,9 | 100,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения | 2 02 29999 14 0000 150 | 1984,0 | 1 819,6 | 91,7 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований, направленных на обустройство автомобильных дорог и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области | 2 02 29999 14 0000 150 | 2600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований области (включая муниципальные районы, муниципальные и городские округа, городские и сельские поселения) на софинансирование расходов по совершенствованию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом | 2 02 29999 14 0000 150 | 23667,2 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по модернизации систем общего образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | 2 02 29999 14 0000 150 | 2500,0 | 935,8 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов, направленных на модернизацию коммунальной инфраструктуры | 2 02 29999 14 0000 150 | 30454,0 | 7 741,7 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку проектов развития территорий сельских поселений Амурской области, основанных на местных инициативах | 2 02 29999 14 0000 150 | 19866,4 | 17 073,0 | 0,0 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **298 042,9** | **238 904,5** | **80,2** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю) | 2 02 30027 14 0000 150 | 13 406,4 | 8 460,6 | 63,1 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 2 02 30029 14 0000 150 | 5 441,7 | 4 562,9 | 83,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 6 270,0 | 6 144,4 | 98,0 |
| Субвенции, предоставляемые бюджетам муниципальных округов, городских округов и бюджетам поселений Амурской области на осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | 2 02 35118 14 0000 150 | 451,1 | 274,5 | 60,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Амурской области на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 135,8 | 135,8 | 100,0 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 16 288,0 | 14 349,3 | 88,1 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственного полномочия Амурской области по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 9452,3 | 5278,3 | 55,8 |
| **Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов, в т.ч.:** | **2 02 39999 14 0000 150** | **246 597,6** | **199 698,7** | **81,0** |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственного полномочия Амурской области по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (в части финансового обеспечения материальных средств для осуществления государственного полномочия) | 2 02 39999 14 0000 150 | 94,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 02 39999 14 0000 150 | 611,9 | 501,0 | 81,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований области на финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 2 02 39999 14 0000 150 | 1 198,3 | 651,6 | 54,4 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации | 2 02 39999 14 0000 150 | 611,9 | 465,1 | 76,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций | 2 02 39999 14 0000 150 | 10 002,5 | 6 939,2 | 69,4 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 2 02 39999 14 0000 150 | 736,1 | 699,2 | 95,0 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, в соответствии с Федеральным Законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" | 2 02 39999 14 0000 150 | 0,20 | 0,20 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью | 2 02 39999 14 0000 150 | 998,7 | 858,6 | 86,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончании обучения | 2 02 39999 14 0000 150 | 69,1 | 50,0 | 72,4 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц | 2 02 39999 14 0000 150 | 1 399,5 | 1 056,5 | 75,5 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 2 02 39999 14 0000 150 | 228 983,7 | 187 641,2 | 81,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в части расходов на организацию осуществления полномочий) | 2 02 39999 14 0000 150 | 37,6 | 36,3 | 96,5 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат по организации осуществления государственного полномочия) | 2 02 39999 14 0000 150 | 1 259,6 | 721,1 | 57,2 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции | 2 02 39999 14 0000 150 | 594,0 | 78,7 | 13,2 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 2 19 00000 00 0000 000 |  | -18,5 |  |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 2 19 60010 14 0000 150 |  | -18,5 |  |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВСЕГО** | **8 50 0000 00 0000 000** | **859 918,6** | **549 491,9** | **63,9** |

# Приложение №5 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 15.11.2022 № 1020 Исполнение по программе муниципальных гарантий Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Завитинского муниципального округа по возможным гарантийным случаям

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнение муниципальных гарантий Завитинского муниципального округа | Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Завитинского муниципального округа по возможным гарантийным случаям на 2021 год | Исполнено за 9 месяцев 2022 года | % исполнения |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета Завитинского муниципального округа | 0 | 0 | 0 |
| За счет расходов Завитинского муниципального округа | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 0 | 0 | 0 |

Приложение №6 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 15.11.2022 № 1020 Исполнение по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа за 9 месяцев 2022 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование кода** | **КЦСР** | **КВР** | **План на 2022 год** | **Исполнено за 9 месяцев 2022 года** | **% исполнения** |
| **Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Завитинского муниципального округа"** | **51.0.00.00000** |  | **786,1** | **699,2** | **88,9** |
| **Развитие агропромышленного комплекса Завитинского муниципального округа** | **51.1.00.00000** |  | **786,1** | **699,2** | **88,9** |
| **Основное мероприятие "Организационная поддержка сельхоз товаропроизводителей и предприятий, занимающихся переработкой сельскохозяйственной продукции округа"** | **51.1.01.00000** |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Организационная поддержка сельхоз товаропроизводителей и предприятий, занимающихся переработкой сельскохозяйственной продукции** | **51.1.01.00010** |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 51.1.01.00010 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев "** | **51.1.09.00000** |  | **736,1** | **699,2** | **95,0** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев** | **51.1.09.69700** |  | **736,1** | **699,2** | **95,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 51.1.09.69700 | 200 | 736,1 | 699,2 | 95,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства в Завитинском муниципальном округе"** | **52.0.00.00000** |  | **54 233,5** | **38 165,1** | **70,4** |
| **Подпрограмма "Народное творчество и досуговая деятельность"** | **52.1.00.00000** |  | **30 676,0** | **22 488,7** | **73,3** |
| **Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУК «РЦД «Мир»"** | **52.1.01.00000** |  | **7 456,6** | **4 729,1** | **63,4** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (РЦД "Мир")** | **52.1.01.00030** |  | **7 456,6** | **4 729,1** | **63,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.01.00030 | 600 | 7 456,6 | 4 729,1 | 63,4 |
| **Основное мероприятие " Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий"** | **52.1.02.00000** |  | **950,0** | **767,8** | **80,8** |
| **Расходы на проведение мероприятий** | **52.1.02.00050** |  | **950,0** | **767,8** | **80,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.02.00050 | 600 | 950,0 | 767,8 | **80,8** |
| **Основное мероприятие "Выполнение мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально – технической базы муниципальных Домов культуры"** | **52.1.03.00000** |  | **1 250,0** | **1 206,8** | **96,5** |
| **Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы"** | **52.1.03.00060** |  | **1 250,0** | **1 206,8** | **96,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.03.00060 | 600 | 1 250,0 | 1 206,8 | 96,5 |
| **Основное мероприятие " Текущий, капитальный ремонт и реконструкция объектов культуры Завитинского муниципального округа"** | **52.1.05.00000** |  | **8 405,7** | **8 150,6** | **97,0** |
| **Текущий, капитальный ремонт и реконструкция объектов культуры Завитинского муниципального округа** | **52.1.05.00520** |  | **8 405,7** | **8 150,6** | **97,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.05.00520 | 600 | 8 405,7 | 8 150,6 | 97,0 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **52.1.06.00000** |  | **12 613,7** | **7 634,4** | **60,5** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **52.1.06.S7710** |  | **12 613,7** | **7 634,4** | **60,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.06.S7710 | 600 | 12 613,7 | 7 634,4 | 60,5 |
| **Подпрограмма "Библиотечное обслуживание"** | **52.3.00.00000** |  | **11 538,7** | **7 214,4** | **62,5** |
| **Основное мероприятие " Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы библиотек Завитинского муниципального округа"** | **52.3.06.00000** |  | **690,0** | **555,7** | **80,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.06.00060 | 600 | 690,0 | 555,7 | ***80,5*** |
| **Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных библиотек"** | **52.3.01.00000** |  | **768,7** | **485,7** | **63,2** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений** | **52.3.01.00420** |  | **768,7** | **485,7** | **63,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.01.00420 | 600 | 768,7 | 485,7 | 63,2 |
| **Основное мероприятие " Ремонт библиотек"** | **52.3.03.00000** |  | **170,0** | **104,6** | **61,5** |
| **Ремонт библиотек** | **52.3.03.00450** |  | **170,0** | **104,6** | **61,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.03.00450 | 600 | 170,0 | 104,6 | 61,5 |
| **Основное мероприятие " Методическое обеспечение и комплектование муниципальных библиотек"** | **52.3.02.00000** |  | **400,0** | **306,6** | **76,7** |
| **Методическое обеспечение и комплектование муниципальных библиотек** | **52.3.02.00510** |  | **400,0** | **306,6** | **76,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.02.00510 | 600 | 400,0 | 306,6 | 76,7 |
| **Основное мероприятие " Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **52.3.07.00000** |  | **9 510,0** | **5 761,8** | **60,6** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **52.3.07.S7710** |  | **9 510,0** | **5 761,8** | **60,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.07.S7710 | 600 | 9 510,0 | 5 761,8 | 60,6 |
| **Подпрограмма "Мероприятия в сфере культуры и искусства"** | **52.4.00.00000** |  | **12 018,8** | **8 462,0** | **70,4** |
| **Основное мероприятие "Развитие и укрепление материально – технической базы МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального округа"** | **52.4.03.00000** |  | **20,0** | **20,0** | **100,0** |
| **Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального округа** | **52.4.03.00060** |  | **20,0** | **20,0** | **100,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 52.4.03.00060 | 600 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МБОУ ДОД «Завитинская школа искусств»"** | **52.4.01.00000** |  | **1 017,6** | **594,2** | **58,4** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (школа искусств)** | **52.4.01.00430** |  | **1 017,6** | **594,2** | **58,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.4.01.00430 | 600 | 1 017,6 | 594,2 | 58,4 |
| **Основное мероприятие "Проведение и участие в мероприятиях округа, областных и межрегиональных мероприятиях"** | **52.4.02.00000** |  | **100,0** | **76,5** | **76,5** |
| **Проведение и участие в районных, областных и межрегиональных мероприятий** | **52.4.02.00480** |  | **100,0** | **76,5** | **76,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.4.02.00480 | 600 | 100,0 | 76,5 | 76,5 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **52.4.04.00000** |  | **10 701,2** | **7 668,3** | **71,7** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **52.4.04.S7710** |  | **10 701,2** | **7 668,3** | **71,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.4.04.S7710 | 600 | 10 701,2 | 7 668,3 | 71,7 |
| **Основное мероприятие "Текущий, капитальный ремонт и реконструкция МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального округа"** | **52.4.05.00000** |  | **180,0** | **103,0** | **57,2** |
| Текущий, капитальный ремонт и реконструкция МБУ ДО ШИ Завитинского района | 52.4.05.00801 |  | 180,0 | 103,0 | **57,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.4.05.00801 | 600 | 180,0 | 103,0 | **57,2** |
| **Муниципальная программа "Модернизация жилищно - коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе"** | **53.0.00.00000** |  | **268 930,1** | **118 685,6** | **44,1** |
| **Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе"** | **53.1.00.00000** |  | **381,1** | **263,1** | **69,0** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности"** | **53.1.01.00000** |  | **381,1** | **263,1** | **69,0** |
| **Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности** | **53.1.01.00660** |  | **381,1** | **263,1** | **69,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.1.01.00660 | 200 | 381,1 | 263,1 | 69,0 |
| **Подпрограмма "Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе"** | **53.2.00.00000** |  | **268 281,3** | **118 297,8** | **44,1** |
| **Основное мероприятие "Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры"** | **53.2.01.00000** |  | **31 722,9** | **7 874,1** | **24,8** |
| **Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры** | **53.2.01.S7400** |  | **31 722,9** | **7 874,1** | **24,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.2.01.S7400 | 200 | 31 722,9 | 7 874,1 | 24,8 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций"** | **53.2.02.00000** |  | **10 002,5** | **6 939,2** | **69,4** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций** | **53.2.02.87120** |  | **10 002,5** | **6 939,2** | **69,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.2.02.87120 | 200 | 44,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 53.2.02.87120 | 800 | 9 957,6 | 6 939,2 | **69,7** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по повышению качества и надежности обслуживания населения в части предоставления услуг бань"** | **53.2.03.00000** |  | **500,4** | **500,4** | **100,0** |
| **Мероприятия по повышению качества и надежности обслуживания населения в части предоставления услуг бань** | **53.2.03.00070** |  | **500,4** | **500,4** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 53.2.03.00070 | 600 | 500,4 | 500,4 | 100,0 |
| **Основное мероприятие "Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры" (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения "город Завитинск")** | **53.2.04.00000** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения "город Завитинск")** | **53.2.04.S7410** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.2.04.S7410 | 200 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения"** | **53.2.G5.00000** |  | **224 055,5** | **102 784,2** | **45,9** |
| Мероприятия, направленные на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 53.2.G5.52430 |  | 224 055,5 | 102 784,2 | **45,9** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 53.2.G5.52430 | 400 | 224 055,5 | 102 784,2 | 45,9 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ"** | **53.2.06.00000** |  | **1 500,0** | **199,9** | **13,3** |
| Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ | 53.2.06.10060 |  | 1 500,0 | 199,9 | **13,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.2.06.10060 | 200 | 1 500,0 | 199,9 | **13,3** |
| **Подпрограмма "Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения"** | **53.3.00.00000** |  | **267,7** | **124,7** | **46,6** |
| **Основное мероприятие «Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов»** | **53.3.01.00000** |  | **267,7** | **124,7** | **46,6** |
| **Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов** | **53.3.01.S7330** |  | **267,7** | **124,7** | **46,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.3.01.S7330 | 200 | 267,7 | 124,7 | **46,6** |
| **МП "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе"** | **54.0.00.00000** |  | **773,3** | **409,3** | **52,9** |
| **Развитие малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе** | **54.1.00.00000** |  | **773,3** | **409,3** | **52,9** |
| **Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"** | **54.1.01.00000** |  | **773,3** | **409,3** | **52,9** |
| **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | **54.1.01.S0130** |  | **773,3** | **409,3** | **52,9** |
| Иные бюджетные ассигнования | 54.1.01.S0130 | 800 | 773,3 | 409,3 | 52,9 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Завитинском муниципальном округе"** | **55.0.00.00000** |  | **331,1** | **331,1** | **100,0** |
| **Основное мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья"** | **55.1.01.00000** |  | **331,1** | **331,1** | **100,0** |
| **Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья** | **55.1.01.L4970** |  | **331,1** | **331,1** | **100,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 55.1.01.L4970 | 300 | 331,1 | 331,1 | 100,0 |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе"** | **56.0.00.00000** |  | **857,1** | **420,3** | **49,0** |
| **Подпрограмма "Противодействие употреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Завитинском муниципальном округе"** | **56.1.00.00000** |  | **222,1** | **199,6** | **89,9** |
| **Основное мероприятие "Реализация на территории Завитинского муниципального округе целенаправленных мер по профилактике первичного употребления наркотиков"** | **56.1.01.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **100,0** |
| **Реализация на территории района целенаправленных мер по профилактике первичного употребления наркотиков** | **56.1.01.00110** |  | **5,0** | **5,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.1.01.00110 | 200 | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| **Уничтожение сырьевой базы конопли, являющейся производной для изготовления наркотиков** | **56.1.01.00120** |  | **100,3** | **77,8** | **77,6** |
| Межбюджетные трансферты | 56.1.01.00120 | 500 | 100,3 | 77,8 | 77,6 |
| **Мероприятия по уничтожению сырьевой базы конопли** | **56.1.01.S7240** |  | **116,8** | **116,8** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.1.01.S7240 | 200 | 116,8 | 116,8 | **100,0** |
| **Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе"** | **56.2.00.00000** |  | **135,0** | **10,0** | **7,4** |
| **Основное мероприятие "Формирование правосознания несовершеннолетних и молодежи с целью противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма"** | **56.2.01.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **100,0** |
| **Мероприятия по формированию правосознания несовершеннолетних и молодежи с целью противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма** | **56.2.01.00040** |  | **5,0** | **5,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.01.00040 | 200 | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие "Пропаганда здорового и социально - активного образа жизни"** | **56.2.02.00000** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по пропаганде здорового и социально-активного образа жизни** | **56.2.02.00180** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.02.00180 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город""** | **56.2.03.00000** |  | **110,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по развитию аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"** | **56.2.03.00190** |  | **110,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.03.00190 | 200 | 110,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Материально- техническое обеспечение, поощрение и личное страхование дружинников народных дружин по охране общественного порядка"** | **56.2.04.00000** |  | **10,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Материально-техническое обеспечение народных дружин по охране общественного порядка** | **56.2.04.00670** |  | **10,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.04.00670 | 200 | 10,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Социальная, медицинская и иная помощь лицам, освободившимся из мест лишения свободы"** | **56.2.05.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **100,0** |
| **Социальная, медицинская и иная помощь лицам, освободившимся из мест лишения свободы** | **56.2.05.00960** |  | **5,0** | **5,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.05.00960 | 300 | 5,0 | 5,0 | **100,0** |
| **Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Завитинского муниципального оукруга на 2022-2025 годы"** | **56.3.00.00000** |  | **500,0** | **210,7** | **42,1** |
| **Основное мероприятие "Предупреждение распространения природных пожаров в границах населенных пунктов Завитинского муниципального округа"** | **56.3.01.00000** |  | **400,0** | **184,8** | **46,2** |
| Предупреждение распространения природных пожаров в границах населенных пунктов Завитинского муниципального округа | 56.3.01.40010 |  | 400,0 | 184,8 | **46,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 56.3.01.40010 | 600 | 400,0 | 184,8 | **46,2** |
| **Основное мероприятие "Организация контроля за выполнением мер пожарной безопасности"** | **56.3.02.00000** |  | **95,0** | **25,9** | **27,3** |
| **Организация контроля за выполнением мер пожарной безопасности** | **56.3.02.40020** |  | **95,0** | **25,9** | **27,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.3.02.40020 | 200 | 25,9 | 25,9 | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 56.3.02.40020 | 600 | 69,1 | 0,0 | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Развитие мероприятий противопожарной пропаганды для обучения населения мерами пожарной безопасности, предупреждения пожаров"** | **56.3.03.00000** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Развитие мероприятий противопожарной пропаганды для обучения населения мерами пожарной безопасности, предупреждения пожаров** | **56.3.03.40030** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.3.03.40030 | 200 | 5,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском муниципальном округе"** | **57.0.00.00000** |  | **10,0** | **1,8** | **18,0** |
| **Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском муниципальном округе** | **57.1.00.00000** |  | **10,0** | **1,8** | **18,0** |
| **Основное мероприятие "Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы – баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи в СМИ"** | **57.1.01.00000** |  | **10,0** | **1,8** | **18,0** |
| **Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы - баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи СМИ** | **57.1.01.00130** |  | **10,0** | **1,8** | **18,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 57.1.01.00130 | 200 | 10,0 | 1,8 | 18,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Завитинском муниципальном округе"** | **58.0.00.00000** |  | **49 255,4** | **20 108,2** | **40,8** |
| **Развитие физической культуры и спорта** | **58.1.00.00000** |  | **49 255,4** | **20 108,2** | **40,8** |
| **Основное мероприятие "Развитие массового спорта"** | **58.1.03.00000** |  | **750,0** | **680,6** | **90,7** |
| **Развитие сети и инфраструктуры физической культуры, массового спорта** | **58.1.03.00140** |  | **750,0** | **680,6** | **90,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 58.1.03.00140 | 100 | 130,0 | 112,2 | 86,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 58.1.03.00140 | 200 | 620,0 | 568,4 | 91,7 |
| **Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и ремонт спортивных сооружений"** | **58.1.02.00000** |  | **47 555,4** | **18 583,4** | **39,1** |
| **Реконструкция и строительство спортивных сооружений** | **58.1.02.00150** |  | **22 902,1** | **18 583,4** | **81,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58.1.02.00150 | 600 | 22 902,1 | 18 583,4 | 81,1 |
| **Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованиях области** | **58.1.02.S7460** |  | **24 653,3** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58.1.02.S7460 | 6.0.0 | 24 653,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Развитие детско-юношеского спорта"** | **58.1.01.00000** |  | **870,0** | **778,3** | **89,5** |
| **Развитие детско-юношеского спорта** | **58.1.01.00440** |  | **870,0** | **778,3** | **89,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58.1.01.00440 | 600 | 870,0 | 778,3 | 89,5 |
| **Основное мероприятие "Продвижение комплекса ГТО"** | **58.1.04.00000** |  | **80,0** | **65,9** | **82,4** |
| **Продвижение комплекса ГТО** | **58.1.04.00490** |  | **80,0** | **65,9** | **82,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58.1.04.00490 | 600 | 80,0 | 65,9 | **82,4** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе"** | **59.0.00.00000** |  | **454 298,3** | **312 563,2** | **68,8** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"** | **59.1.00.00000** |  | **32 492,1** | **23 510,8** | **72,4** |
| **Основное мероприятие «Модернизация системы дошкольного образования»** | **59.1.01.00000** |  | **5 116,9** | **4 508,7** | **88,1** |
| **Модернизация системы дошкольного образования** | **59.1.01.00240** |  | **5 116,9** | **4 508,7** | **88,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.01.00240 | 600 | 5 116,9 | 4 508,7 | 88,1 |
| **Основное мероприятие «Модернизация системы общего образования»** | **59.1.02.00000** |  | **22 613,2** | **16 010,8** | **70,8** |
| **Модернизация системы общего образования** | **59.1.02.00250** |  | **16 425,7** | **12 952,7** | **78,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.02.00250 | 600 | 16 425,7 | 12 952,7 | 78,9 |
| **Модернизация системы общего образования** | **59.1.02.10920** |  | **4 104,2** | **974,8** | **23,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.02.10920 | 600 | 4 104,2 | 974,8 | 23,8 |
| **Мероприятия по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций** | **59.1.02.S8570** |  | **2 083,3** | **2 083,3** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.02.S8570 | 600 | 2 083,3 | 2 083,3 | 100,0 |
| **Основное мероприятие "Модернизация системы дополнительного образования»** | **59.1.03.00000** |  | **100,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Модернизация системы дополнительного образования** | **59.1.03.00810** |  | **100,0** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.03.00810 | 600 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»** | **59.1.04.00000** |  | **285,1** | **12,5** | **4,4** |
| **Выявление и поддержка одаренных детей** | **59.1.04.00260** |  | **285,1** | **12,5** | **4,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.04.00260 | 600 | 285,1 | 12,5 | 4,4 |
| **Основное мероприятие "Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности"** | **59.1.05.00000** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности** | **59.1.05.00280** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.05.00280 | 600 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Расходные обязательства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях"** | **59.1.06.00000** |  | **1 876,9** | **978,8** | **52,1** |
| **Расходные обязательства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях** | **59.1.06.S7620** |  | **1 876,9** | **978,8** | **52,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.06.S7620 | 600 | 1 876,9 | 978,8 | 52,1 |
| **Основное мероприятие "Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных образовательных организаций"** | **59.1.28.00000** |  | **2 000,0** | **2 000,0** | **100,0** |
| Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных образовательных организаций | 59.1.28.S7650 |  | 2 000,0 | 2 000,0 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.28.S7650 | 600 | 2 000,0 | 2 000,0 | 100,0 |
| **Подпрограмма "Развитие системы защиты прав детей"** | **59.2.00.00000** |  | **1 939,3** | **1 648,3** | **85,0** |
| **Основное мероприятие «Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, учебных сборов и т.д.»** | **59.2.01.00000** |  | **100,0** | **75,1** | **75,1** |
| **Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, учебных сборов и т.д.** | **59.2.01.00290** |  | **100,0** | **75,1** | **75,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.2.01.00290 | 200 | 0,0 | 0,0 | #ДЕЛ/0! |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.01.00290 | 600 | 100,0 | 75,1 | 75,1 |
| **Основное мероприятие «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей»** | **59.2.03.00000** |  | **572,0** | **313,6** | **54,8** |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **59.2.03.00300** |  | **572,0** | **313,6** | **54,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.03.00300 | 600 | 572,0 | 313,6 | 54,8 |
| **Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время»** | **59.2.04.00000** |  | **395,9** | **395,9** | **100,0** |
| **Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время** | **59.2.04.00310** |  | **395,9** | **395,9** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.04.00310 | 600 | 395,9 | 395,9 | 100,0 |
| **Основное мероприятие «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района»** | **59.2.05.00000** |  | **100,0** | **99,8** | **99,8** |
| **Вложения в материально- техническую базу летних оздоровительных учреждений района** | **59.2.05.00320** |  | **100,0** | **99,8** | **99,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.05.00320 | 600 | 100,0 | 99,8 | 99,8 |
| **Основное мероприятие "Расходные обязательства на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"** | **59.2.06.00000** |  | **771,4** | **763,9** | **99,0** |
| **Расходные обязательства на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время** | **59.2.06.S7500** |  | **771,4** | **763,9** | **99,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.2.06.S7500 | 300 | 22,5 | 15,0 | 66,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.06.S7500 | 600 | 748,9 | 748,9 | 100,0 |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования"** | **59.3.00.00000** |  | **419 796,9** | **287 404,1** | **68,5** |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"** | **59.3.01.00000** |  | **332,9** | **197,8** | **59,4** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **59.3.01.00200** |  | **332,9** | **197,8** | **59,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.3.01.00200 | 100 | 17,4 | 17,4 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.3.01.00200 | 200 | 314,8 | 179,8 | 57,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 59.3.01.00200 | 800 | 0,7 | 0,6 | 85,7 |
| **Основное мероприятие "Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений"** | **59.3.25.00000** |  | **13 995,7** | **9 493,2** | **67,8** |
| **Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений** | **59.3.25.00350** |  | **13 995,7** | **9 493,2** | **67,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.25.00350 | 600 | 13 995,7 | 9 493,2 | 67,8 |
| **Основное мероприятие «Расходы на содержание общеобразовательных учреждений»** | **59.3.02.00000** |  | **34 523,6** | **22 364,0** | **64,8** |
| **Расходы на содержание общеобразовательных учреждений** | **59.3.02.00360** |  | **34 523,6** | **22 364,0** | **64,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.02.00360 | 600 | 34 523,6 | 22 364,0 | 64,8 |
| **Основное мероприятие «Расходы на содержание ДЮСШ»** | **59.3.04.00000** |  | **1 647,6** | **1 304,2** | **79,2** |
| **Расходы на содержание ДЮСШ** | **59.3.04.00370** |  | **1 647,6** | **1 304,2** | **79,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.04.00370 | 600 | 1 647,6 | 1 304,2 | 79,2 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"** | **59.3.05.00000** |  | **2 910,4** | **102,5** | **3,5** |
| **Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей** | **59.3.0500372** |  | **2 910,4** | **102,5** | **3,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.05.00372 | 600 | 2 873,0 | 102,5 | 3,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 59.3.05.00372 | 800 | 37,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие «Безопасность образовательных учреждений». Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций"** | **59.3.06.00000** |  | **150,0** | **150,0** | **100,0** |
| **Безопасность образовательных учреждений** | **59.3.06.00380** |  | **150,0** | **150,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.06.00380 | 600 | 150,0 | 150,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие «Организация подвоза учащихся»** | **59.3.08.00000** |  | **5 027,2** | **3 164,5** | **62,9** |
| **Организация подвоза учащихся** | **59.3.08.00390** |  | **5 027,2** | **3 164,5** | **62,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.08.00390 | 600 | 5 027,2 | 3 164,5 | 62,9 |
| **Основное мероприятие "Выплаты единовременного пособия молодым специалистам, специалистам со стажем, привлеченным в общеобразовательные учреждения"** | **59.3.09.00000** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Выплаты единовременного пособия молодым специалистам** | **59.3.09.00710** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.09.00710 | 300 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью"** | **59.3.10.00000** |  | **998,7** | **858,6** | **86,0** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью** | **59.3.10.11020** |  | **998,7** | **858,6** | **86,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.10.11020 | 300 | 998,7 | 858,6 | 86,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций"** | **59.3.11.00000** |  | **16 288,0** | **14 349,3** | **88,1** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций** | **59.3.11.53030** |  | **16 288,0** | **14 349,3** | **88,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.11.53030 | 600 | 16 288,0 | 14 349,3 | 88,1 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончании обучения"** | **59.3.12.00000** |  | **69,1** | **50,0** | **72,4** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончании обучения** | **59.3.12.70000** |  | **69,1** | **50,0** | **72,4** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.12.70000 | 300 | 69,1 | 50,0 | 72,4 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственного полномочия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях"** | **59.3.13.00000** |  | **9 546,8** | **5 278,3** | **55,3** |
| **Финансовое обеспечение государственного полномочия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **59.3.13.R3040** |  | **9 452,3** | **5 278,3** | **55,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.13.R3040 | 600 | 9 452,3 | 5 278,3 | 55,8 |
| **Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **59.3.13.88530** |  | **94,5** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.13.88530 | 600 | 94,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций(в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат по организации осуществления государственного полномочия)"** | **59.3.14.00000** |  | **1 259,6** | **721,1** | **57,2** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат по организации осуществления государственного полномочия)** | **59.3.14.80740** |  | **1 259,6** | **721,1** | **57,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.14.80740 | 600 | 1 259,6 | 721,1 | 57,2 |
| **Основное мероприятие "Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях"** | **59.3.15.00000** |  | **5 441,7** | **4 562,0** | **83,8** |
| **Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях** | **59.3.15.87250** |  | **5 441,7** | **4 562,0** | **83,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.3.15.87250 | 200 | 32,2 | 18,8 | 58,4 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.15.87250 | 300 | 5 409,5 | 4 543,2 | 84,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц"** | **59.3.16.00000** |  | **1 399,5** | **1 056,5** | **75,5** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц** | **59.3.16.87300** |  | **1 399,5** | **1 056,5** | **75,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.3.16.87300 | 100 | 1 284,5 | 1 015,0 | 79,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.3.01.87300 | 200 | 115,0 | 41,5 | 36,1 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)"** | **59.3.17.00000** |  | **13 406,4** | **8 460,6** | **63,1** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)** | **59.3.17.87700** |  | **13 406,4** | **8 460,6** | **63,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.3.17.87700 | 200 | 6 298,7 | 2 618,7 | 41,6 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.17.87700 | 300 | 7 107,7 | 5 841,9 | 82,2 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"** | **59.3.03.00000** |  | **228 983,7** | **154 872,0** | **67,6** |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях** | **59.3.03.88500** |  | **228 983,7** | **154 872,0** | **67,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.03.88500 | 600 | 228 983,7 | 154 872,0 | 67,6 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **59.3.20.00000** |  | **6 881,4** | **4 500,2** | **65,4** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **59.3.20.S7710** |  | **6 881,4** | **4 500,2** | **65,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.3.20.S7710 | 100 | 6 783,3 | 4 404,6 | 64,9 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.20.S7710 | 300 | 98,1 | 95,6 | 97,5 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **59.3.21.00000** |  | **27 138,8** | **19 233,9** | **70,9** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (сады)** | **59.3.21.S7712** |  | **27 138,8** | **19 233,9** | **70,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.21.S7712 | 600 | 27 138,8 | 19 233,9 | 70,9 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств "** | **59.3.22.00000** |  | **26 429,5** | **18 133,2** | **68,6** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (школы)** | **59.3.22.S7713** |  | **26 429,5** | **18 133,2** | **68,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.22.S7713 | 600 | 26 429,5 | 18 133,2 | 68,6 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **59.3.23.00000** |  | **12 044,6** | **7 530,1** | **62,5** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (ДЮСШ)** | **59.3.23.S7714** |  | **12 044,6** | **7 530,1** | **62,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.23.S7714 | 600 | 12 044,6 | 7 530,1 | 62,5 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций"** | **59.3.24.00000** |  | **9 216,6** | **9 216,6** | **100,0** |
| **Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций** | **59.3.24.S8490** |  | **9 216,6** | **9 216,6** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.24.S8490 | 600 | 9 216,6 | 9 216,6 | 100,0 |
| **Основное мероприятие "Безопасность образовательных учреждений"** | **59.3.26.00000** |  | **150,0** | **50,4** | **33,6** |
| Безопасность дошкольных образовательных учреждений | 59.3.26.00780 |  | 150,0 | 50,4 | 33,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.26.00780 | 600 | 150,0 | 50,4 | 33,6 |
| **Основное мероприятие "Резервный фонд местных администраций"** | **59.3.29.00000** |  | **1 755,1** | **1 755,1** | **100,0** |
| Средства резервного фонда Администрации Завитинского муниципального округа | 59.3.29.90620 |  | 1 755,1 | 1 755,1 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.29.90620 | 600 | 1 755,1 | 1 755,1 | 100,0 |
| **Подпрограмма "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения"** | **59.4.00.00000** |  | **70,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение "Единых дней профилактики", "Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов, соревнований с приглашением сотрудников ГИБДД"** | **59.4.01.00000** |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Организация и проведение "Единых дней профилактики", "Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов, соревнований с приглашением сотрудников ГИБДД** | **59.4.01.00790** |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.4.01.00790 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.)"** | **59.4.02.00000** |  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.)** | **59.4.02.00800** |  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.4.02.00800 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе"** | **60.0.00.00000** |  | **22 377,1** | **18 967,6** | **84,8** |
| **Подпрограмма "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"** | **60.1.00.00000** |  | **300,0** | **300,0** | **100,0** |
| **Основное мероприятие "Грантовая поддержка реализации социально значимых проектов"** | **60.1.01.00000** |  | **300,0** | **300,0** | **100,0** |
| **Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций** | **60.1.01.00340** |  | **300,0** | **300,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 60.1.01.00340 | 600 | 300,0 | 300,0 | 100,0 |
| **Подпрограмма "Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику"** | **60.2.00.00000** |  | **190,0** | **109,1** | **57,4** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы"** | **60.2.01.00000** |  | **140,0** | **75,8** | **54,1** |
| **Организация и проведение мероприятий по реализации программы** | **60.2.01.00160** |  | **140,0** | **75,8** | **54,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.2.01.00160 | 200 | 140,0 | 75,8 | 54,1 |
| **Основное мероприятие "Создание молодежных общественных организаций и развитие добровольческого движения"** | **60.2.02.00000** |  | **50,0** | **33,3** | **66,6** |
| **Создание молодежных общественных организаций и развитие добровольческого движения** | **60.2.02.00161** |  | **50,0** | **33,3** | **66,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.2.02.00161 | 200 | 50,0 | 33,3 | 66,6 |
| **Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельной категории граждан"** | **60.4.00.00000** |  | **140,0** | **114,9** | **82,1** |
| **Основное мероприятие "Единовременная денежная выплата врачу, заключившему трудовой договор, компенсация части затрат, связанных с переездом"** | **60.4.01.00000** |  | **140,0** | **114,9** | **82,1** |
| **Единовременная денежная выплата врачу, заключившему трудовой договор** | **60.4.01.00730** |  | **140,0** | **114,9** | **82,1** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 60.4.01.00730 | 300 | 140,0 | 114,9 | 82,1 |
| **Подпрограмма "Формирование системы мотивации населения Завитинского муниципального округа к здоровому образу жизни"** | **60.5.00.00000** |  | **20,0** | **10,0** | **50,0** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни у детей, подростков, молодёжи Завитинского муниципального округа"** | **60.5.01.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **100,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни у детей, подростков, молодежи Завитинского района** | **60.5.01.00820** |  | **10,0** | **10,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.5.01.00820 | 200 | 10,0 | 10,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по снижению распространения факторов риска, связанных с питанием у населения Завитинского муниципального округа"** | **60.5.02.00000** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по снижению распространения факторов риска, связанных с питанием у населения Завитинского муниципального округа** | **60.5.02.00830** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.5.02.00830 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по профилактике факторов риска основных хронических неинфекционных заболеваний у населения Завитинского муниципального округа"** | **60.5.03.00000** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по профилактике факторов риска основных хронических неинфекционных заболеваний у населения Завитинского муниципального округа** | **60.5.03.00840** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.5.03.00840 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Разработка документов территориального планирования"** | **60.6.00.00000** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по разработке документов территориального планирования"** | **60.6.01.00000** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по разработке документов территориального планирования** | **60.6.01.20040** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.6.01.20040 | 200 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Поддержка местных инициатив в Завитинском муниципальном округе"** | **60.7.00.00000** |  | **21 227,1** | **18 433,6** | **86,8** |
| **Основное мероприятие "Реализация проектов развития, основанных на местных инициативах"** | **60.7.01.00000** |  | **21 227,1** | **18 433,6** | **86,8** |
| Устройство парка отдыха у клуба с. Белый Яр Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0401 | 200 | 2 055,8 | 1 650,5 | 80,3 |
| Устройство «Аллеи Памяти» в с. Преображеновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0403 | 200 | 1 636,7 | 1 636,7 | 100,0 |
| Благоустройство стадиона в с. Иннокентьевка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0404 | 200 | 2 392,3 | 2 012,3 | 84,1 |
| Благоустройство игровой спортивной площадки (устройство резинового покрытия) в с. Демьяновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0405 | 200 | 1 530,9 | 1 530,9 | 100,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки с. Албазинка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0408 | 200 | 1 839,0 | 1 839,0 | 100,0 |
| Ремонт памятника с.Антоновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0409 | 200 | 1 731,4 | 1 305,8 | 75,4 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки в г. Завитинск Завитинского муниципального округа по ул. Дзержинского | 60.7.01.S0411 | 200 | 2 029,9 | 2 029,9 | 100,0 |
| Ремонт сельского клуба в с.Куприяновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0412 | 200 | 1 910,4 | 1 403,4 | 73,5 |
| Благоустройство прилегающей территории сельского клуба с. Подоловка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0413 | 200 | 2 217,1 | 1 647,1 | 74,3 |
| Ремонт кровли, фасада, оснащение оборудованием сельского клуба с. Камышенка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0415 | 200 | 2 040,0 | 1 790,8 | 87,8 |
| Ремонт здания клуба с. Успеновка (крыша, кровля, козырек, крыльцо, отмостка) Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0416 | 200 | 1 843,6 | 1 587,2 | 86,1 |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа"** | **61.0.00.00000** |  | **71 095,1** | **45 440,4** | **63,9** |
| **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа"** | **61.1.00.00000** |  | **9 807,9** | **5 755,7** | **58,7** |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"** | **61.1.01.00000** |  | **9 807,9** | **5 755,7** | **58,7** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **61.1.01.00200** |  | **703,9** | **446,5** | **63,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.1.01.00200 | 200 | 703,9 | 446,5 | 63,4 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **61.1.01.S7710** |  | **9 104,0** | **5 309,2** | **58,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.1.01.S7710 | 100 | 9 025,6 | 5 230,8 | 58,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 61.1.01.S7710 | 300 | 78,4 | 78,4 | 100,0 |
| **Подпрограмма "Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа"** | **61.2.00.00000** |  | **15 665,6** | **9 050,6** | **57,8** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества"** | **61.2.02.00000** |  | **5 168,7** | **2 887,5** | **55,9** |
| **Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества** | **61.2.02.00210** |  | **5 168,7** | **2 887,5** | **55,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.2.02.00210 | 200 | 5 069,7 | 2 813,2 | 55,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61.2.02.00210 | 800 | 99,0 | 74,3 | 75,1 |
| **Основное мероприятие "Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа"** | **61.2.03.00000** |  | **1 676,0** | **340,0** | **20,3** |
| **Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты** | **61.2.03.00220** |  | **1 676,0** | **340,0** | **20,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.2.03.00220 | 200 | 1 676,0 | 340,0 | 20,3 |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"** | **61.2.01.00000** |  | **8 820,9** | **5 823,1** | **66,0** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **61.2.01.00200** |  | **418,0** | **377,7** | **90,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.2.01.00200 | 200 | 406,0 | 377,7 | 93,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61.2.01.00200 | 800 | 12,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **61.2.01.S7710** |  | **8 402,9** | **5 445,4** | **64,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.2.01.S7710 | 100 | 8 370,0 | 5 412,5 | 64,7 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 61.2.01.S7710 | 300 | 32,9 | 32,9 | 100,0 |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе"** | **61.3.00.00000** |  | **45 621,6** | **30 634,1** | **67,1** |
| **Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»** | **61.3.01.00000** |  | **33 555,3** | **23 620,8** | **70,4** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **61.3.01.00200** |  | **2 273,2** | **1 443,2** | **63,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 61.3.01.00200 | 100 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)** | 61.3.01.00200 | 200 | 2 094,7 | 1 364,8 | 65,2 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | 61.3.01.00200 | 800 | 159,0 | 58,9 | 37,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **61.3.01.S7710** |  | **31 282,1** | **22 177,6** | **70,9** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 61.3.01.S7710 | 100 | 31 282,1 | 22 177,6 | 70,9 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий"** | **61.3.03.00000** |  | **1 198,3** | **647,9** | **54,1** |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 61.3.03.88430 |  | **1 198,3** | **647,9** | **54,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.3.03.88430 | 100 | 748,8 | 473,4 | 63,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.3.03.88430 | 200 | 449,5 | 174,5 | 38,8 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функционирования должностей не отнесенных к должностям муниципальной службы"** | **61.3.04.00000** |  | **9 544,2** | **5 329,1** | **55,8** |
| Обеспечение функционирования должностей не отнесенных к должностям муниципальной службы | 61.3.04.90060 |  | **80,0** | **18,4** | **23,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.3.04.90060 | 200 | 80,0 | 18,4 | 23,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **61.3.04.S7710** |  | **9 464,2** | **5 310,7** | **56,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.3.04.S7710 | 100 | 9 464,2 | 5 310,7 | 56,1 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 61.3.04.S7710 | 300 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Основное мероприятие "Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области"** | **61.3.05.00000** |  | **100,0** | **77,4** | **77,4** |
| Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области | 61.3.05.90270 |  | 100,0 | 77,4 | 77,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61.3.05.90270 | 800 | 100,0 | 77,4 | 77,4 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам"** | **61.3.06.00000** |  | **611,9** | **493,8** | **80,7** |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам | 61.3.06.87290 |  | 611,9 | 493,8 | 80,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.3.06.87290 | 100 | 567,0 | 476,0 | 84,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.3.06.87290 | 200 | 44,9 | 17,8 | 39,6 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации"** | **61.3.07.00000** |  | **611,9** | **465,1** | **76,0** |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации | 61.3.07.87360 |  | 611,9 | 465,1 | **76,0** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 61.3.07.87360 | 100 | 567,0 | 456,6 | 80,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.3.07.87360 | 200 | 44,9 | 8,5 | 18,9 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа"** | **62.0.00.00000** |  | **14 907,4** | **14 649,1** | **98,3** |
| **Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа"** | **62.1.01.00000** |  | **2 105,0** | **2 010,5** | **95,5** |
| Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа | 62.1.01.20030 |  | 2 105,0 | 2 010,5 | **95,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 62.1.01.20030 | 600 | 2 105,0 | 2 010,5 | 95,5 |
| **Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"** | **62.1.02.00000** |  | **12 802,4** | **12 638,6** | **98,7** |
| Благоустройство общественных территорий | 62.1.02.20010 |  | 12 802,4 | 12 638,6 | 98,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 62.1.02.20010 | 200 | 12 802,4 | 12 638,6 | 98,7 |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа"** | **63.0.00.00000** |  | **6 289,9** | **5 282,1** | **84,0** |
| **Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского округа"** | **63.1.01.00000** |  | **4 223,2** | **3 386,7** | **80,2** |
| **Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского муниципального округа** | **63.1.01.00500** |  | **3 723,2** | **2 886,7** | **77,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 63.1.01.00500 | 200 | 5,1 | 5,1 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 63.1.01.00500 | 800 | 3 718,1 | 2 881,6 | 77,5 |
| **Оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа** | **63.1.01.00850** |  | **500,0** | **500,0** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 63.1.01.00850 | 800 | 500,0 | 500,0 |  |
| Основное мероприятие "Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения" | **63.1.03.00000** |  | **2 066,7** | **1 895,4** | **91,7** |
| Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения | 63.1.03.S6800 |  | 2 066,7 | 1 895,4 | 91,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 63.1.03.S6800 | 200 | 2 066,7 | 1 895,4 | 91,7 |
| **Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Завитинского муниципального округа"** | **64.0.00.00000** |  | **61 723,7** | **17 789,8** | **28,8** |
| **Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального района (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств"** | **64.1.01.00000** |  | **48 810,8** | **12 552,9** | **25,7** |
| **Осуществление муниципальными образованиями дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них (Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального района (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств))** | **64.1.01.S7480** |  | **38 999,7** | **2 741,8** | **7,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 64.1.01.S7480 | 200 | 38 999,7 | 2 741,8 | 7,0 |
| **Расходы дорожного фонда на обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения** | **64.1.01.90640** |  | **9 811,1** | **9 811,1** | **8 417,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 64.1.01.90640 | 600 | 9 811,1 | 9 811,1 | 8 417,2 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения"** | **64.1.02.00000** |  | **2 300,0** | **695,9** | **30,3** |
| **Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения** | **64.1.02.00720** |  | **2 300,0** | **695,9** | **30,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 64.1.02.00720 | 600 | 2 300,0 | 695,9 | 30,3 |
| **Основное мероприятие "Обустройство и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области"** | **64.1.04.00000** |  | **2 708,3** | **0,0** | **0,0** |
| Обустройство и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области | 64.1.04.S0180 |  | 2 708,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 64.1.04.S0180 | 200 | 2 708,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Обустройство остановок для школьных маршрутов, а также освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области"** | **64.1.05.00000** |  | **7 904,6** | **4 541,0** | **57,4** |
| Обустройство остановок для школьных маршрутов, а также освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области | 64.1.05.S1270 |  | 7 904,6 | 4 541,0 | 57,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 64.1.05.S1270 | 200 | 7 904,6 | 4 541,0 | 57,4 |
| **Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного - фонда на территории Завитинского муниципального округа на 2022- 2026 годы"** | **65.0.00.00000** |  | **378,6** | **35,1** | **9,3** |
| **Основное мероприятие "Ремонт освободившегося муниципального жилья для переселения граждан из аварийного МКД"** | **65.1.01.00000** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| Ремонт освободившегося муниципального жилья для переселения граждан из аварийного МКД | 65.1.01.10010 |  | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 65.1.01.10010 | 600 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Сбор и подготовка документации для переселения граждан из аварийных МКД (обследование свободного муниципального фонда для перевода его в маневренный, проведение оценочной стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан)** | **65.1.02.00000** |  | **108,6** | **15,0** | **13,8** |
| Сбор и подготовка документации для переселения граждан из аварийных МКД (обследование свободного муниципального фонда для перевода его в маневренный, проведение оценочной стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан | 65.1.02.10020 |  | 108,6 | 15,0 | 13,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 65.1.02.10020 | 200 | 108,6 | 15,0 | 13,8 |
| **Основное мероприятие "Возмещение за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД"** | **65.1.03.00000** |  | **0,0** | **0,0** | **#ДЕЛ/0!** |
| Возмещение за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД | 65.1.03.10030 |  | 0,0 | 0,0 | #ДЕЛ/0! |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 65.1.03.10030 | 200 | 0,0 | 0,0 | #ДЕЛ/0! |
| **Основное мероприятие "Подготовка соглашений и договоров мены, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность"** | **65.1.04.00000** |  | **70,0** | **20,1** | **28,7** |
| Подготовка соглашений и договоров мены, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность, содержание программного обеспечения | 65.1.04.10040 |  | 70,0 | 20,1 | 28,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 65.1.04.10040 | 200 | 20,0 | 14,9 | 74,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 65.1.05.10040 | 800 | 50,0 | 5,2 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Завитинского муниципального округа на 2022-2024 годы»** | **66.0.00.00000** |  | **4 549,9** | **4 549,9** | **100,0** |
| **Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"** | **66.1.00.00000** |  | **4 549,9** | **4 549,9** | **100,0** |
| **Формирование современной городской среды** | **66.1.F2.00000** |  | **4 549,9** | **4 549,9** | **100,0** |
| Формирование современной городской среды | 66.1.F2.55550 |  | 4 549,9 | 4 549,9 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 66.1.F2.55550 | 200 | 4 549,9 | 4 549,9 | 100,0 |
|  |  |  | **1 010 796,6** | **598 097,8** | **59,2** |
| **Непрограммные расходы** | **88.0.00.00000** |  | **100 462,6** | **82 464,0** | **82,1** |
| **Непрограммные расходы** | **88.8.00.00000** |  | **22 389,3** | **17 049,0** | **76,1** |
| Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции | 88.8.00.87340 |  | 594,0 | 78,7 | 13,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.87340 | 100 | 368,9 | 61,8 | 16,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.87340 | 200 | 225,1 | 16,9 | 7,5 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **88.8.00.51200** |  | **135,8** | **135,8** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.51200 | 200 | 135,8 | 135,8 | 100,0 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | **88.8.00.51180** |  | **451,1** | **274,5** | **60,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.51180 | 100 | 451,1 | 274,5 | 60,9 |
| Расходы на обеспечение функционирования главы муниципального образования | **88.8.00.90020** |  | **55,0** | **38,6** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90020 | 200 | 55,0 | 38,6 | 0,0 |
| **Обеспечение функционирования аппарата** | **88.8.00.90040** |  | **197,1** | **48,4** | **24,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90040 | 200 | 196,6 | 47,9 | 24,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.90040 | 800 | 0,5 | 0,5 | 100,0 |
| **Обеспечение функционирования Контрольно-счетного органа** | **88.8.00.90050** |  | **28,0** | **19,0** | **67,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90050 | 200 | 27,4 | 18,5 | 67,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.90050 | 800 | 0,6 | 0,5 | 83,3 |
| **Погашение кредиторской задолженности** | **88.8.00.90240** |  | **1 105,1** | **1 105,1** | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.90240 | 100 | 40,7 | 40,7 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 88.8.00.90240 | 200 | 680,6 | 680,6 | 100,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.8.00.90240 | 300 | 378,3 | 378,3 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.90240 | 800 | 5,5 | 5,5 | 100,0 |
| **Расходы на социальную помощь населению** | **88.8.00.90250** |  | **90,0** | **25,0** | **27,8** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.8.00.90250 | 300 | 90,0 | 25,0 | 27,8 |
| **Резервный фонд местных администраций** | **88.8.00.90620** |  | **1 244,9** | **331,7** | **26,6** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.8.00.90620 | 300 | 331,7 | 331,7 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.90620 | 800 | 913,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **88.8.00.90660** |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90660 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **88.8.00.90680** |  | **5 186,9** | **3 720,7** | **71,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90680 | 200 | 25,8 | 9,9 | 38,4 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.8.00.90680 | 300 | 5 161,1 | 3 710,8 | 71,9 |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **88.8.00.R0820** |  | **6 270,0** | **6 144,4** | **98,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 88.8.00.R0820 | 400 | 5 016,0 | 4 890,4 | 97,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.R0820 | 800 | 1 254,0 | 1 254,0 | 100,0 |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в части расходов на организацию осуществления полномочий)** | **88.8.00.87640** |  | **37,6** | **36,3** | **96,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.87640 | 200 | 37,6 | 36,3 | 96,5 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **88.8.00.S7710** |  | **3 379,5** | **2 183,4** | **64,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.S7710 | 100 | 3 379,5 | 2 183,4 | 64,6 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **88.8.00.S7711** |  | **1 487,9** | **1 203,8** | **80,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.S7711 | 100 | 1 487,9 | 1 203,8 | 80,9 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (председатель КСО)** | **88.8.00.S7716** |  | **1 214,8** | **842,0** | 69,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.S7716 | 100 | 1 214,8 | 842,0 | 69,3 |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, в соответствии с Федеральным Законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"** | **88.8.00.87630** |  | **0,2** | **0,2** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.87630 | 200 | 0,2 | 0,2 | 100,0 |
| **Возмещение выкупной стоимости за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД** | **88.8.00.80600** |  | **861,4** | **861,4** | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.80600 | 800 | 861,4 | 861,4 | 100,0 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений расходов прочих учреждений** | **88.9.00.90590** |  | **22 552,7** | **20 736,9** | **91,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.9.00.90590 | 100 | 11,2 | 4,0 | 35,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.9.00.90590 | 200 | 2 612,1 | 2 306,9 | 88,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.9.00.90590 | 800 | 44,6 | 41,2 | 92,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 88.9.00.90590 | 600 | 19 884,8 | 18 384,8 | 92,5 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **88.9.00.S7710** |  | **26 265,6** | **22 544,3** | **85,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.9.00.S7710 | 100 | 26 155,1 | 22 433,8 | 85,8 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.9.00.S7710 | 300 | 110,5 | 110,5 | 100,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **88.9.00.S7717** |  | **29 255,0** | **22 133,8** | **75,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.9.00.S7717 | 100 | 29 255,0 | 22 133,8 | 75,7 |
| **Итого** |  |  | **1 111 259,2** | **680 561,8** | **61,2** |

Приложение №7 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 15.11.2022 № 1020 Исполнение по ведомственной структуре расходов бюджета Завитинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года (по главным распорядителям средств бюджета Завитинского муниципального округа, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета Завитинского муниципального округа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование кода | КВСР | Раздел | Подраздел | КЦСР | КВР | План на 2022 год | Исполнено за 9 месяцев 2022 года | % исполнения |
| Контрольно-счетный орган Завитинского муниципального органа | 001 | 01 | 06 |  |  | 1 483,8 | 861,0 | 58,0 |
| Обеспечение функционирования Контрольно-счетного органа Завитинского муниципального органа | 001 | 01 | 06 | 88.8.00.00000 |  | 1 483,8 | 861,0 | 58,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (председатель КСО) | 001 | 01 | 06 | 88.8.00.S7716 |  | 1 214,8 | 842,0 | 69,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 06 | 88.8.00.S7716 | 100 | 1 214,8 | 842,0 | 69,3 |
| Обеспечение функционирования Контрольно-счетного органа | 001 | 01 | 06 | 88.8.00.90050 |  | 28,0 | 19,0 | 67,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 06 | 88.8.00.90050 | 200 | 27,4 | 18,5 | 67,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 06 | 88.8.00.90050 | 800 | 0,6 | 0,5 | 83,3 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 001 | 01 | 06 | 88.8.00.S7710 |  | 241,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 06 | 88.8.00.S7710 | 100 | 241,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация Завитинского муниципального округа | 002 |  |  |  |  | 489 657,9 | 262 700,0 | 53,6 |
| Общегосударственные вопросы | 002 | 01 |  |  |  | 49 788,7 | 32 692,7 | 65,7 |
| Обеспечение функционирования главы муниципального образования | 002 | 01 | 02 | 88.0.00.00000 |  | 2 512,8 | 1 662,7 | 66,2 |
| Непрограммные расходы | 002 | 01 | 02 | 88.8.00.00000 |  | 2 512,8 | 1 662,7 | 66,2 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 002 | 01 | 02 | 88.8.00.S7710 |  | 2 457,8 | 1 624,1 | 66,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 02 | 88.8.00.S7710 | 100 | 2 457,8 | 1 624,1 | 66,1 |
| Расходы на обеспечение функционирования главы муниципального образования | 002 | 01 | 02 | 88.8.00.90020 |  | 55,0 | 38,6 | 70,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 02 | 88.8.00.90020 | 200 | 55,0 | 38,6 | 70,2 |
| Обеспечение функционирования аппарата | 002 | 01 | 04 |  |  | 33 597,0 | 23 662,7 | 70,4 |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа" | 002 | 01 | 04 | 61.0.00.00000 |  | 33 555,2 | 23 620,9 | 70,4 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 01 | 04 | 61.3.00.00000 |  | 33 555,2 | 23 620,9 | 70,4 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления» | 002 | 01 | 04 | 61.3.01.00000 |  | 33 555,2 | 23 620,9 | 70,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 002 | 01 | 04 | 61.3.01.00200 |  | 2 273,1 | 1 443,3 | 63,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 04 | 61.3.01.00200 | 100 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 04 | 61.3.01.00200 | 200 | 2 080,2 | 1 364,9 | 65,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 01 | 04 | 61.3.01.00200 | 800 | 173,4 | 58,9 | 34,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 002 | 01 | 04 | 61.3.01.S7710 |  | 31 282,1 | 22 177,6 | 70,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 04 | 61.3.01.S7710 | 100 | 31 282,1 | 22 177,6 | 70,9 |
| Непрограммные расходы | 002 | 01 | 04 | 88.8.00.00000 |  | 41,8 | 41,8 | 100,0 |
| Погашение кредиторской задолженности | 002 | 01 | 04 | 88.8.00.90240 |  | 41,8 | 41,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 04 | 88.8.00.90240 | 100 | 40,7 | 40,7 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 01 | 04 | 88.8.00.90240 | 800 | 1,1 | 1,1 |  |
| Судебная система | 002 | 01 | 05 |  |  | 135,8 | 135,8 | 100,0 |
| Непрограммные расходы | 002 | 01 | 05 | 88.8.00.00000 |  | 135,8 | 135,8 | 100,0 |
| Осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 002 | 01 | 05 | 88.8.00.51200 |  | 135,8 | 135,8 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 05 | 88.8.00.51200 | 200 | 135,8 | 135,8 | 100,0 |
| Резервный фонд местных администраций | 002 | 01 | 11 |  |  | 913,2 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные расходы | 002 | 01 | 11 | 88.8.00.00000 |  | 913,2 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд местных администраций | 002 | 01 | 11 | 88.8.00.90620 |  | 913,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 01 | 11 | 88.8.00.90620 | 800 | 913,2 | 0,0 | 0,0 |
| Общегосударственные вопросы | 002 | 01 | 13 |  |  | 12 629,9 | 7 231,5 | 57,3 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 01 | 13 | 56.0.00.00000 |  | 130,0 | 5,0 | 3,8 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 01 | 13 | 56.2.00.00000 |  | 130,0 | 5,0 | 3,8 |
| Основное мероприятие "Формирование правосознания несовершеннолетних и молодежи с целью противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма" | 002 | 01 | 13 | 56.2.01.00000 |  | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Мероприятия по формированию правосознания несовершеннолетних и молодежи с целью противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма | 002 | 01 | 13 | 56.2.01.00040 |  | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 56.2.01.00040 | 200 | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Пропаганда здорового и социально активного образа жизни" | 002 | 01 | 13 | 56.2.02.00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по пропаганде здорового и социально-активного образа жизни | 002 | 01 | 13 | 56.2.02.00180 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 56.2.02.00180 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"" | 002 | 01 | 13 | 56.2.03.00000 |  | 110,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по развитию аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" | 002 | 01 | 13 | 56.2.03.00190 |  | 110,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 56.2.03.00190 | 200 | 110,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Материально- техническое обеспечение, поощрение и личное страхование дружинников народных дружин по охране общественного порядка" | 002 | 01 | 13 | 56.2.04.00000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Материально-техническое обеспечение народных дружин по охране общественного порядка | 002 | 01 | 13 | 56.2.04.00670 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 56.2.04.00670 | 200 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа" | 002 | 01 | 13 | 61.0.00.00000 |  | 10 842,5 | 6 084,4 | 56,1 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 01 | 13 | 61.3.00.00000 |  | 10 842,5 | 6 084,4 | 56,1 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий " | 002 | 01 | 13 | 61.3.03.00000 |  | 1 198,3 | 647,9 | 54,1 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 002 | 01 | 13 | 61.3.03.88430 |  | 1 198,3 | 647,9 | 54,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 13 | 61.3.03.88430 | 100 | 748,8 | 473,4 | 63,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 61.3.03.88430 | 200 | 449,5 | 174,5 | 38,8 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функционирования должностей не отнесенных к должностям муниципальной службы" | 002 | 01 | 13 | 61.3.04.00000 |  | 9 544,2 | 5 359,1 | 56,2 |
| Обеспечение функционирования должностей не отнесенных к должностям муниципальной службы | 002 | 01 | 13 | 61.3.04.90060 |  | 80,0 | 48,4 | 60,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 61.3.04.90060 | 200 | 80,0 | 48,4 | 60,5 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 002 | 01 | 13 | 61.3.04.S7710 |  | 9 464,2 | 5 310,7 | 56,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 13 | 61.3.04.S7710 | 100 | 9 378,8 | 5 310,7 | 56,6 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 01 | 13 | 61.3.04.S7710 | 300 | 85,4 | 0,0 |  |
| Основное мероприятие "Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области" | 002 | 01 | 13 | 61.3.05.00000 |  | 100,0 | 77,4 | 77,4 |
| Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области | 002 | 01 | 13 | 61.3.05.90270 |  | 100,0 | 77,4 | 77,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 01 | 13 | 61.3.05.90270 | 800 | 100,0 | 77,4 | 77,4 |
| Непрограммные расходы | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.00000 |  | 1 657,4 | 1 142,1 | 68,9 |
| Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.87340 |  | 594,0 | 78,7 | 13,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.87340 | 100 | 368,9 | 61,8 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 88.8.0087340 | 200 | 225,1 | 16,9 | 7,5 |
| Погашение кредиторской задолженности | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.90240 |  | 1 063,4 | 1 063,4 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.90240 | 200 | 680,6 | 680,6 | 100,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.90240 | 300 | 378,3 | 378,3 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.90240 | 800 | 4,5 | 4,5 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 002 | 02 |  |  |  | 451,1 | 274,5 | 60,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 002 | 02 |  | 88.8.00.00000 |  | 451,1 | 274,5 | 60,9 |
| Непрограммные расходы | 002 | 02 | 03 | 88.8.00.51180 |  | 451,1 | 274,5 | 60,9 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | 002 | 02 | 03 | 88.8.00.51180 |  | 451,1 | 274,5 | 60,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 02 | 03 | 88.8.00.51180 | 100 | 451,1 | 274,5 | 60,9 |
| Национальная оборона и правоохранительная деятельность | 002 | 03 |  |  |  | 550,0 | 210,6 | 38,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 002 | 03 | 10 |  |  | 550,0 | 210,6 | 38,3 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 03 | 10 | 56.000.00000 |  | 500,0 | 210,6 | 42,1 |
| Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Завитинского муниципального округа на 2022-2025 годы" | 002 | 03 | 10 | 56.3.00.00000 |  | 500,0 | 210,6 | 42,1 |
| Основное мероприятие "Предупреждение распространения природных пожаров в границах населенных пунктов Завитинского муниципального округа" | 002 | 03 | 10 | 56.3.01.00000 |  | 400,0 | 184,7 | 46,2 |
| Предупреждение распространения природных пожаров в границах населенных пунктов Завитинского муниципального округа | 002 | 03 | 10 | 56.3.01.40010 |  | 400,0 | 184,7 | 46,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 03 | 10 | 56.3.01.40010 | 600 | 400,0 | 184,7 | 46,2 |
| Основное мероприятие "Организация контроля за выполнением мер пожарной безопасности" | 002 | 03 | 10 | 56.3.02.00000 |  | 95,0 | 25,9 | 27,3 |
| Организация контроля за выполнением мер пожарной безопасности | 002 | 03 | 10 | 56.3.02.40020 |  | 95,0 | 25,9 | 27,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 03 | 10 | 56.3.02.40020 | 200 | 25,9 | 25,9 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 03 | 10 | 56.3.02.40020 | 600 | 69,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Развитие мероприятий противопожарной пропаганды для обучения населения мерами пожарной безопасности, предупреждения пожаров" | 002 | 03 | 10 | 56.3.03.00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие мероприятий противопожарной пропаганды для обучения населения мерами пожарной безопасности, предупреждения пожаров | 002 | 03 | 10 | 56.3.03.40030 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 03 | 10 | 56.3.03.40030 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные расходы | 002 | 03 | 10 | 88.8.00.00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 002 | 03 | 10 | 88.8.00.90660 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 03 | 10 | 88.8.00.90660 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 002 | 04 |  |  |  | 70 295,1 | 24 380,1 | 34,7 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 002 | 04 | 05 |  |  | 1 008,2 | 898,9 | 89,2 |
| Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Завитинского муниципального округа" | 002 | 04 | 05 | 51.0.00.00000 |  | 786,1 | 699,2 | 88,9 |
| Развитие агропромышленного комплекса Завитинского муниципального округа | 002 | 04 | 05 | 51.1.00.00000 |  | 786,1 | 699,2 | 88,9 |
| Основное мероприятие "Организационная поддержка сельхоз товаропроизводителей и предприятий, занимающихся переработкой сельскохозяйственной продукции округа" | 002 | 04 | 05 | 51.1.01.00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организационная поддержка сельхоз товаропроизводителей и предприятий, занимающихся переработкой сельскохозяйственной продукции округа | 002 | 04 | 05 | 51.1.01.00010 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 05 | 51.1.01.00010 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев " | 002 | 04 | 05 | 51.1.09.00000 |  | 736,1 | 699,2 | 95,0 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 002 | 04 | 05 | 51.1.09.69700 |  | 736,1 | 699,2 | 95,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 05 | 51.1.09.69700 | 200 | 736,1 | 699,2 | 95,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском районе" | 002 | 04 | 05 | 56.0.00.00000 |  | 222,1 | 199,7 | 89,9 |
| Подпрограмма "Противодействие употреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 04 | 05 | 56.1.00.00000 |  | 222,1 | 199,7 | 89,9 |
| Основное мероприятие "Реализация на территории округа целенаправленных мер по профилактике первичного употребления наркотиков" | 002 | 04 | 05 | 56.1.01.00000 |  | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Реализация на территории района целенаправленных мер по профилактике первичного употребления наркотиков | 002 | 04 | 05 | 56.1.01.00110 |  | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 05 | 56.1.01.00110 | 200 | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Уничтожение сырьевой базы конопли, являющейся производной для изготовления наркотиков | 002 | 04 | 05 | 56.1.01.00120 |  | 100,3 | 77,9 | 77,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 05 | 56.1.01.00120 | 200 | 100,3 | 77,9 | 77,7 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы конопли | 002 | 04 | 05 | 56.1.01.S7240 |  | 116,8 | 116,8 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 05 | 56.1.01.S7240 | 200 | 116,8 | 116,8 | 100,0 |
| Транспорт | 002 | 04 | 08 |  |  | 6 289,9 | 5 282,1 | 84,0 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа" | 002 | 04 | 08 | 63.0.00.00000 |  | 6 289,9 | 5 282,1 | 84,0 |
| Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского муниципального округа" | 002 | 04 | 08 | 63.1.01.00000 |  | 4 223,2 | 3 386,7 | 80,2 |
| Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского муниципального округа | 002 | 04 | 08 | 63.1.01.00500 |  | 3 723,2 | 2 886,7 | 77,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 08 | 63.1.01.00500 | 200 | 5,1 | 5,1 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 04 | 08 | 63.1.01.00500 | 800 | 3 718,1 | 2 881,6 | 77,5 |
| Оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа | 002 | 04 | 08 | 63.1.01.00850 |  | 500,0 | 500,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 04 | 08 | 63.1.01.00850 | 800 | 500,0 | 500,0 |  |
| Основное мероприятие "Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения" | 002 | 04 | 08 | 63.1.03.00000 |  | 2 066,7 | 1 895,4 | 91,7 |
| Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения | 002 | 04 | 08 | 63.1.03.S06800 |  | 2 066,7 | 1 895,4 | 91,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 08 | 63.1.03.S06800 | 200 | 2 066,7 | 1 895,4 | 91,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 002 | 04 | 09 |  |  | 61 723,7 | 17 789,8 | 28,8 |
| Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Завитинского муниципального округа" | 002 | 04 | 09 | 64.0.00.00000 |  | 61 723,7 | 17 789,8 | 28,8 |
| Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального района (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств" | 002 | 04 | 09 | 64.1.01.00000 |  | 38 999,7 | 2 741,8 | 7,0 |
| Осуществление муниципальными образованиями дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них (Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального округа (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств)) | 002 | 04 | 09 | 64.1.01.S7480 |  | 38 999,7 | 2 741,8 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 09 | 64.1.01.S7480 | 200 | 38 999,7 | 2 741,8 | 7,0 |
| Расходы дорожного фонда на обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения | 002 | 04 | 09 | 64.1.01.90640 |  | 9 811,1 | 9 811,1 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 04 | 09 | 64.1.01.90640 | 600 | 9 811,1 | 9 811,1 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения" | 002 | 04 | 09 | 64.1.02.00000 |  | 2 300,0 | 695,9 | 30,3 |
| Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения | 002 | 04 | 09 | 64.1.02.00720 |  | 2 300,0 | 695,9 | 30,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 04 | 09 | 64.1.02.00720 | 600 | 2 300,0 | 695,9 | 30,3 |
| Основное мероприятие "Обустройство автомобильных дорог и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области" | 002 | 04 | 09 | 64.1.04.00000 |  | 2 708,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обустройство автомобильных дорог и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области | 002 | 04 | 09 | 64.1.04.S0180 |  | 2 708,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 09 | 64.1.04.S0180 | 200 | 2 708,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обустройство остановок для школьных маршрутов, а также освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области" | 002 | 04 | 09 | 64.1.05.00000 |  | 7 904,6 | 4 541,0 | 57,4 |
| Обустройство остановок для школьных маршрутов, а также освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области | 002 | 04 | 09 | 64.1.05.S1270 |  | 7 904,6 | 4 541,0 | 57,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 09 | 64.1.05.S1270 | 200 | 7 904,6 | 4 541,0 | 57,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 002 | 04 | 12 |  |  | 1 273,3 | 409,3 | 32,1 |
| МП "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 04 | 12 | 54.0.00.00000 |  | 773,3 | 409,3 | 52,9 |
| Основное мероприятие "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства" | 002 | 04 | 12 | 54.1.01.00000 |  | 773,3 | 409,3 | 52,9 |
| Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 002 | 04 | 12 | 54.1.01.S0130 |  | 773,3 | 409,3 | 52,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 04 | 12 | 54.1.01.S0130 | 800 | 773,3 | 409,3 | 52,9 |
| Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 04 | 12 | 60.0.00.00000 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Разработка документов территориального планирования" | 002 | 04 | 12 | 60.6.01.00000 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по разработке документов территориального планирования" | 002 | 04 | 12 | 60.6.01.20040 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по разработке документов территориального планирования | 002 | 04 | 12 | 60.6.01.20040 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 12 | 60.6.01.20040 | 200 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 002 | 05 |  |  |  | 352 469,1 | 192 466,1 | 54,6 |
| Жилищное хозяйство | 002 | 05 | 01 |  |  | 1 240,0 | 896,5 | 72,3 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного - фонда на территории Завитинского муниципального округа на 2022- 2026 годы" | 002 | 05 | 01 | 65.0.00.00000 |  | 378,6 | 35,1 | 9,3 |
| Основное мероприятие "Ремонт освободившегося муниципального жилья для переселения граждан из аварийного МКД" | 002 | 05 | 01 | 65.1.01.00000 |  | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт освободившегося муниципального жилья для переселения граждан из аварийного МКД | 002 | 05 | 01 | 65.1.01.10010 |  | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 05 | 01 | 65.1.01.10010 | 600 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Сбор и подготовка документации для переселения граждан из аварийных МКД (обследование свободного муниципального фонда для перевода его в маневренный, проведение оценочной стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан) | 002 | 05 | 01 | 65.1.02.00000 |  | 108,6 | 15,0 | 13,8 |
| Сбор и подготовка документации для переселения граждан из аварийных МКД (обследование свободного муниципального фонда для перевода его в маневренный, проведение оценочной стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан | 002 | 05 | 01 | 65.1.02.10020 |  | 108,6 | 15,0 | 13,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 01 | 65.1.02.10020 | 200 | 108,6 | 15,0 | 13,8 |
| Основное мероприятие "Подготовка соглашений и договоров мены, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность" | 002 | 05 | 01 | 65.1.04.00000 |  | 70,0 | 20,1 | 28,7 |
| Подготовка соглашений и договоров мены, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность | 002 | 05 | 01 | 65.1.04.10040 |  | 70,0 | 20,1 | 28,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 01 | 65.1.04.10040 | 200 | 20,0 | 14,9 | 74,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 05 | 01 | 65.1.05.10040 | 800 | 50,0 | 5,2 | 10,4 |
| Возмещение выкупной стоимости за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД | 002 | 05 | 01 | 88.8.00.80600 |  | 861,4 | 861,4 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 05 | 01 | 88.8.00.80600 | 800 | 861,4 | 861,4 | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство | 002 | 05 | 02 |  |  | 268 930,1 | 118 685,5 | 44,1 |
| Муниципальная программа "Модернизация жилищно - коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 05 | 02 | 53.0.00.00000 |  | 268 930,1 | 118 685,5 | 44,1 |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 05 | 02 | 53.1.00.00000 |  | 381,1 | 263,1 | 69,0 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности" | 002 | 05 | 02 | 53.1.01.00000 |  | 381,1 | 263,1 | 69,0 |
| Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | 002 | 05 | 02 | 53.1.01.00660 |  | 381,1 | 263,1 | 69,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 02 | 53.1.01.00660 | 200 | 381,1 | 263,1 | 69,0 |
| Подпрограмма "Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 05 | 02 | 53.2.00.00000 |  | 268 281,3 | 118 297,7 | 44,1 |
| Основное мероприятие "Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры" | 002 | 05 | 02 | 53.2.01.S7400 |  | 31 722,9 | 7 788,6 | 24,6 |
| Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры | 002 | 05 | 02 | 53.2.01.S7400 |  | 31 722,9 | 7 788,6 | 24,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 02 | 53.2.01.S7400 | 200 | 31 722,9 | 7 788,6 | 24,6 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций" | 002 | 05 | 02 | 53.2.02.00000 |  | 10 002,5 | 6 939,2 | 69,4 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций | 002 | 05 | 02 | 53.2.02.87120 |  | 10 002,5 | 6 939,2 | 69,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 02 | 53.2.02.87120 | 200 | 44,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 05 | 02 | 53.2.02.87120 | 800 | 9 957,6 | 6 939,2 | 69,7 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по повышению качества и надежности обслуживания населения в части предоставления услуг бань" | 002 | 05 | 02 | 53.2.03.00000 |  | 500,4 | 585,8 | 117,1 |
| Мероприятия по повышению качества и надежности обслуживания населения в части предоставления услуг бань | 002 | 05 | 02 | 53.2.03.00070 |  | 500,4 | 585,8 | 117,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 05 | 02 | 53.2.03.00070 | 600 | 500,4 | 585,8 | 117,1 |
| Основное мероприятие "Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры" (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения "город Завитинск") | 002 | 05 | 02 | 53.2.04.00000 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения "город Завитинск") | 002 | 05 | 02 | 53.2.04.S7410 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 02 | 53.2.01.S7410 | 200 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения" | 002 | 05 | 02 | 53.2.G5.00000 |  | 224 055,5 | 102 784,2 | 45,9 |
| Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения | 002 | 05 | 02 | 53.2.G5.52430 |  | 224 055,5 | 102 784,2 | 45,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 002 | 05 | 02 | 53.2.G5.52430 | 400 | 224 055,5 | 102 784,2 | 45,9 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ" | 002 | 05 | 02 | 53.2.06.00000 |  | 1 500,0 | 199,9 | 13,3 |
| Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ | 002 | 05 | 02 | 53.2.06.10060 |  | 1 500,0 | 199,9 | 13,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 02 | 53.2.06.10060 | 200 | 1 500,0 | 199,9 | 13,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения" | 002 | 05 | 02 | 53.3.00.00000 |  | 267,7 | 124,7 | 46,6 |
| Основное мероприятие «Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов» | 002 | 05 | 02 | 53.3.01.00000 |  | 267,7 | 124,7 | 46,6 |
| Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов | 002 | 05 | 02 | 53.3.01.S7330 |  | 267,7 | 124,7 | 46,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 02 | 53.3.01.S7330 | 200 | 267,7 | 124,7 | 46,6 |
| Благоустройство | 002 | 05 | 03 |  |  | 33 159,0 | 31 545,4 | 95,1 |
| Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 05 | 03 | 60.0.00.00000 |  | 13 701,7 | 12 346,4 | 90,1 |
| Подпрограмма "Поддержка местных инициатив в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 05 | 03 | 60.7.00.00000 |  | 13 701,7 | 12 346,4 | 90,1 |
| Основное мероприятие "Реализация проектов развития, основанных на местных инициативах" | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.00000 |  | 13 701,7 | 12 346,4 | 90,1 |
| Устройство парка отдыха у клуба с. Белый Яр Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0401 |  | 2 055,8 | 1 650,5 | 80,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0401 | 200 | 2 055,8 | 1 650,5 | 80,3 |
| Устройство «Аллеи Памяти» в с. Преображеновка Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0403 |  | 1 636,7 | 1 636,7 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0403 | 200 | 1 636,7 | 1 636,7 | 100,0 |
| Благоустройство стадиона в с. Иннокентьевка Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0404 |  | 2 392,3 | 2 012,3 | 84,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0404 | 200 | 2 392,3 | 2 012,3 | 84,1 |
| Благоустройство игровой спортивной площадки (устройство резинового покрытия) в с. Демьяновка Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0405 |  | 1 530,9 | 1 530,9 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0405 | 200 | 1 530,9 | 1 530,9 | 100,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки с. Албазинка Звитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0408 |  | 1 839,0 | 1 839,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0408 | 200 | 1 839,0 | 1 839,0 | 100,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки в г.Завитинск Завитинского муниципального округа по ул. Дзержинского | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0411 |  | 2 029,9 | 2 029,9 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0411 | 200 | 2 029,9 | 2 029,9 | 100,0 |
| Благоустройство прилегающей территории сельского клуба с.Подоловка Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0413 |  | 2 217,1 | 1 647,1 | 74,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0413 | 200 | 2 217,1 | 1 647,1 | 74,3 |
| Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа" | 002 | 05 | 03 | 62.0.00.00000 |  | 14 907,4 | 14 649,1 | 98,3 |
| Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа" | 002 | 05 | 03 | 62.1.01.00000 |  | 2 105,0 | 2 010,5 | 95,5 |
| Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 62.1.01.20030 |  | 2 105,0 | 2 010,5 | 95,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 05 | 03 | 62.1.01.20030 | 600 | 2 105,0 | 2 010,5 | 95,5 |
| Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий" | 002 | 05 | 03 | 62.1.02.00000 |  | 12 802,4 | 12 638,6 | 98,7 |
| Благоустройство общественных территорий | 002 | 05 | 03 | 62.1.02.20010 |  | 12 802,4 | 12 638,6 | 98,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 62.1.02.20010 | 200 | 12 802,4 | 12 638,6 | 98,7 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Завитинского муниципального округа на 2022-2024 годы» | 002 | 05 | 03 | 66.0.00.00000 |  | 4 549,9 | 4 549,9 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Формирование современной городской среды" | 002 | 05 | 03 | 66.1.00.00000 |  | 4 549,9 | 4 549,9 | 100,0 |
| Формирование современной городской среды | 002 | 05 | 03 | 66.1.F2.00000 |  | 4 549,9 | 4 549,9 | 100,0 |
| Формирование современной городской среды | 002 | 05 | 03 | 66.1.F2.55550 |  | 4 549,9 | 4 549,9 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 66.1.F2.55550 | 200 | 4 549,9 | 4 549,9 | 100,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 002 | 05 | 05 |  |  | 49 140,0 | 41 338,7 | 84,1 |
| Непрограммные расходы | 002 | 05 | 05 | 88.0.00.00000 |  | 49 140,0 | 41 338,7 | 84,1 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, в соответствии с Федеральным Законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" | 002 | 05 | 05 | 88.8.00.87630 |  | 0,2 | 0,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 05 | 88.8.00.87630 | 200 | 0,2 | 0,2 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений расходов прочих учреждений | 002 | 05 | 05 | 88.9.00.90590 |  | 19 884,8 | 19 204,7 | 96,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 05 | 05 | 88.9.00.90590 | 600 | 19 884,8 | 19 204,7 | 96,6 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 002 | 05 | 05 | 88.9.00.S7717 |  | 29 255,0 | 22 133,8 | 75,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 05 | 05 | 88.9.00.S7717 | 600 | 29 255,0 | 22 133,8 | 75,7 |
| Охрана окружающей среды | 002 | 06 |  |  |  | 10,0 | 1,8 | 18,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 002 | 06 | 05 |  |  | 10,0 | 1,8 | 18,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 06 | 05 | 57.0.00.00000 |  | 10,0 | 1,8 | 18,0 |
| Основное мероприятие "Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы – баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи в СМИ" | 002 | 06 | 05 | 57.1.01.00000 |  | 10,0 | 1,8 | 18,0 |
| Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы - баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи СМИ | 002 | 06 | 05 | 57.1.01.00130 |  | 10,0 | 1,8 | 18,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 06 | 05 | 57.1.01.00130 | 200 | 10,0 | 1,8 | 18,0 |
| Образование | 002 | 07 |  |  |  | 811,9 | 612,9 | 75,5 |
| Молодежная политика | 002 | 07 | 07 |  |  | 200,0 | 119,1 | 59,6 |
| Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 07 | 07 | 60.0.00.00000 |  | 200,0 | 119,1 | 59,6 |
| Подпрограмма "Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику" | 002 | 07 | 07 | 60.2.00.00000 |  | 190,0 | 109,1 | 57,4 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы" | 002 | 07 | 07 | 60.2.01.00000 |  | 140,0 | 75,8 | 54,1 |
| Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 002 | 07 | 07 | 60.2.01.00160 |  | 140,0 | 75,8 | 54,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 07 | 07 | 60.2.01.00160 | 200 | 140,0 | 75,8 | 54,1 |
| Основное мероприятие "Создание молодежных общественных организаций и развитие добровольческого движения" | 002 | 07 | 07 | 60.2.02.00000 |  | 50,0 | 33,3 | 66,6 |
| Создание молодежных общественных организаций и развитие добровольческого движения | 002 | 07 | 07 | 60.2.02.00161 |  | 50,0 | 33,3 | 66,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 07 | 07 | 60.2.02.00161 | 200 | 50,0 | 33,3 | 66,6 |
| Подпрограмма "Формирование системы мотивации населения Завитинского муниципального округа к здоровому образу жизни" | 002 | 07 | 07 | 60.5.00.00000 |  | 10,0 | 10,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни у детей, подростков, молодёжи Завитинского муниципального округа" | 002 | 07 | 07 | 60.5.01.00000 |  | 10,0 | 10,0 | 100,0 |
| Организация и проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни у детей, подростков, молодежи Завитинского муниципального округа | 002 | 07 | 07 | 60.5.01.00820 |  | 10,0 | 10,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 07 | 07 | 60.5.01.00820 | 200 | 10,0 | 10,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа" | 002 | 07 | 09 | 61.0.00.00000 |  | 611,9 | 493,8 | 80,7 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 07 | 09 | 61.3.00.00000 |  | 611,9 | 493,8 | 80,7 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам " | 002 | 07 | 09 | 61.3.06.00000 |  | 611,9 | 493,8 | 80,7 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам | 002 | 07 | 09 | 61.3.06.87290 |  | 611,9 | 493,8 | 80,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 07 | 09 | 61.3.06.87290 | 100 | 567,0 | 476,0 | 84,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 07 | 09 | 61.3.06.87290 | 200 | 44,9 | 17,8 | 39,6 |
| Культура, кинематография | 002 | 08 |  |  |  | 7 525,4 | 6 087,2 | 0,0 |
| Культура | 002 | 08 | 01 |  |  | 7 525,4 | 6 087,2 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 08 | 01 | 60.0.00.00000 |  | 7 525,4 | 6 087,2 | 0,0 |
| Подпрограмма "Поддержка местных инициатив в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 08 | 01 | 60.7.00.00000 |  | 7 525,4 | 6 087,2 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация проектов развития, основанных на местных инициативах" | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.00000 |  | 7 525,4 | 6 087,2 | 0,0 |
| Ремонт памятника с.Антоновка Завитинского муниципального округа | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0409 |  | 1 731,4 | 1 305,8 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0409 | 200 | 1 731,4 | 1 305,8 | 0,0 |
| Ремонт сельского клуба в с.Куприяновка Завитинского муниципального округа | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0412 |  | 1 910,4 | 1 403,4 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0412 | 200 | 1 910,4 | 1 403,4 | 0,0 |
| Ремонт кровли, фасада, оснащение оборудованием сельского клуба с. Камышенка Завитинского муниципального округа | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0415 |  | 2 040,0 | 1 790,8 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0415 | 200 | 2 040,0 | 1 790,8 | 0,0 |
| Ремонт здания клуба с. Успеновка (крыша, кровля, козырек, крыльцо, отмостка) Завитинского муниципального округа | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0416 |  | 1 843,6 | 1 587,2 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0416 | 200 | 1 843,6 | 1 587,2 | 0,0 |
| Здравоохранение | 002 | 09 |  |  |  | 751,9 | 580,0 | 77,1 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 002 | 09 | 09 |  |  | 751,9 | 580,0 | 77,1 |
| Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 09 | 09 | 60.0.00.00000 |  | 140,0 | 114,9 | 82,1 |
| Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельной категории граждан" | 002 | 09 | 09 | 60.4.00.00000 |  | 140,0 | 114,9 | 82,1 |
| Основное мероприятие "Единовременная денежная выплата врачу, заключившему трудовой договор, компенсация части затрат, связанных с переездом" | 002 | 09 | 09 | 60.4.01.00000 |  | 140,0 | 114,9 | 82,1 |
| Единовременная денежная выплата врачу, заключившему трудовой договор | 002 | 09 | 09 | 60.4.01.00730 |  | 140,0 | 114,9 | 82,1 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 09 | 09 | 60.4.01.00730 | 300 | 140,0 | 114,9 | 82,1 |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа" | 002 | 09 | 09 | 61.0.00.00000 |  | 611,9 | 465,1 | 76,0 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 09 | 09 | 61.3.00.00000 |  | 611,9 | 465,1 | 76,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации" | 002 | 09 | 09 | 61.3.07.00000 |  | 611,9 | 465,1 | 76,0 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации | 002 | 09 | 09 | 61.3.07.87360 |  | 611,9 | 465,1 | 76,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 002 | 09 | 09 | 61.3.07.87360 | 100 | 567,0 | 456,6 | 80,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 09 | 09 | 61.3.07.87360 | 200 | 44,9 | 8,5 | 18,9 |
| Социальная политика | 002 | 10 |  |  |  | 6 254,7 | 4 713,5 | 75,4 |
| Пенсионное обеспечение | 002 | 10 | 01 | 88.0.00.00000 |  | 5 186,9 | 3 720,7 | 71,7 |
| Непрограммные расходы | 002 | 10 | 01 | 88.8.00.00000 |  | 5 186,9 | 3 720,7 | 71,7 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 002 | 10 | 01 | 88.8.00.90680 |  | 5 186,9 | 3 720,7 | 71,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 10 | 01 | 88.8.00.90680 | 200 | 25,8 | 9,9 | 38,4 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 10 | 01 | 88.8.00.90680 | 300 | 5 161,1 | 3 710,8 | 71,9 |
| Социальное обеспечение населения | 002 | 10 | 03 |  |  | 1 067,8 | 992,8 | 93,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 10 | 03 | 55.0.00.00000 |  | 331,1 | 331,1 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" | 002 | 10 | 03 | 55.1.01.00000 |  | 331,1 | 331,1 | 100,0 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 002 | 10 | 03 | 55.1.01.L4970 |  | 331,1 | 331,1 | 100,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 10 | 03 | 55.1.01.L4970 | 300 | 331,1 | 331,1 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 10 | 03 | 56.0.00.00000 |  | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 10 | 03 | 56.2.00.00000 |  | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Социальная, медицинская и иная помощь лицам, освободившимся из мест лишения свободы" | 002 | 10 | 03 | 56.2.05.00000 |  | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Социальная, медицинская и иная помощь лицам, освободившимся из мест лишения свободы | 002 | 10 | 03 | 56.2.05.00960 |  | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 10 | 03 | 56.2.05.00960 | 300 | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 10 | 03 | 60.0.00.00000 |  | 310,0 | 300,0 | 96,8 |
| Подпрограмма "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций" | 002 | 10 | 03 | 60.1.00.00000 |  | 300,0 | 300,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Грантовая поддержка реализации социально значимых проектов" | 002 | 10 | 03 | 60.1.01.00000 |  | 300,0 | 300,0 | 100,0 |
| Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций | 002 | 10 | 03 | 60.1.01.00340 |  | 300,0 | 300,0 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 10 | 03 | 60.1.01.00340 | 600 | 300,0 | 300,0 | 100,0 |
| Подпрограмма "Формирование системы мотивации населения Завитинского муниципального округа к здоровому образу жизни" | 002 | 10 | 03 | 60.5.00.00000 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по снижению распространения факторов риска, связанных с питанием у населения Завитинского муниципального округа" | 002 | 10 | 03 | 60.5.02.00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение мероприятий по снижению распространения факторов риска, связанных с питанием у населения Завитинского муниципального округа | 002 | 10 | 03 | 60.5.02.00830 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 10 | 03 | 60.5.02.00830 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по профилактике факторов риска основных хронических неинфекционных заболеваний у населения Завитинского муниципального округа" | 002 | 10 | 03 | 60.5.03.00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение мероприятий по профилактике факторов риска основных хронических неинфекционных заболеваний у населения Завитинского муниципального округа | 002 | 10 | 03 | 60.5.03.00840 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 10 | 03 | 60.5.03.00840 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные расходы | 002 | 10 | 03 | 88.8.00.00000 |  | 421,7 | 356,7 | 84,6 |
| Расходы на социальную помощь населению | 002 | 10 | 03 | 88.8.00.90250 |  | 90,0 | 25,0 | 27,8 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 10 | 03 | 88.8.00.90250 | 300 | 90,0 | 25,0 | 27,8 |
| Резервный фонд местных администраций | 002 | 10 | 03 | 88.8.00.90620 |  | 331,7 | 331,7 | 100,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 10 | 03 | 88.8.00.90620 | 300 | 331,7 | 331,7 | 100,0 |
| Физическая культура и спорт | 002 | 11 |  |  |  | 750,0 | 680,6 | 90,7 |
| Массовый спорт | 002 | 11 | 02 |  |  | 750,0 | 680,6 | 90,7 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Завитинском муниципальном округе" | 002 | 11 | 02 | 58.0.00.00000 |  | 750,0 | 680,6 | 90,7 |
| Основное мероприятие "Развитие массового спорта" | 002 | 11 | 02 | 58.1.03.00000 |  | 750,0 | 680,6 | 90,7 |
| Развитие сети и инфраструктуры физической культуры, массового спорта | 002 | 11 | 02 | 58.1.03.00140 |  | 750,0 | 680,6 | 90,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 11 | 02 | 58.1.03.00140 | 100 | 130,0 | 112,2 | 86,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 11 | 02 | 58.1.03.00140 | 200 | 620,0 | 568,4 | 91,7 |
| Комитет по управлению имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области | 003 |  |  |  |  | 21 973,3 | 15 231,4 | 69,3 |
| Общегосударственные вопросы | 003 | 01 |  |  |  | 14 027,3 | 8 747,0 | 62,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 003 | 01 | 13 |  |  | 14 027,3 | 8 747,0 | 62,4 |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа" | 003 | 01 | 13 | 61.0.00.00000 |  | 13 989,7 | 8 710,7 | 62,3 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа" | 003 | 01 | 13 | 61.2.00.00000 |  | 13 989,7 | 8 710,7 | 62,3 |
| Основное мероприятие "Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества" | 003 | 01 | 13 | 61.2.02.00000 |  | 5 168,7 | 2 887,5 | 55,9 |
| Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества | 003 | 01 | 13 | 61.2.02.00210 |  | 5 168,7 | 2 887,5 | 55,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 003 | 01 | 13 | 61.2.02.00210 | 200 | 5 069,7 | 2 813,2 | 55,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 003 | 01 | 13 | 61.2.02.00210 | 800 | 99,0 | 74,3 | 75,1 |
| Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления" | 003 | 01 | 13 | 61.2.01.00000 |  | 8 821,0 | 5 823,2 | 66,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 003 | 01 | 13 | 61.2.01.00200 |  | 418,0 | 377,7 | 90,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 003 | 01 | 13 | 61.2.01.00200 | 200 | 406,0 | 377,7 | 93,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 003 | 01 | 13 | 61.2.01.00200 | 800 | 12,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 003 | 01 | 13 | 61.2.01.S7710 |  | 8 403,0 | 5 445,5 | 64,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 003 | 01 | 13 | 61.2.01.S7710 | 100 | 8 370,1 | 5 412,6 | 64,7 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 003 | 01 | 13 | 61.2.01.S7710 | 300 | 32,9 | 32,9 | 100,0 |
| Непрограммные расходы | 003 | 01 | 13 | 88.0.00.00000 |  | 37,6 | 36,3 | 96,5 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в части расходов на организацию осуществления полномочий) | 003 | 01 | 13 | 88.8.00.87640 |  | 37,6 | 36,3 | 96,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 003 | 01 | 13 | 88.8.00.87640 | 200 | 37,6 | 36,3 | 96,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 003 | 04 | 12 |  |  | 1 676,0 | 340,0 | 20,3 |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа" | 003 | 04 | 12 | 61.0.00.00000 |  | 1 676,0 | 340,0 | 20,3 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности использования муниципального имущества" | 003 | 04 | 12 | 61.2.00.00000 |  | 1 676,0 | 340,0 | 20,3 |
| Основное мероприятие "Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа" | 003 | 04 | 12 | 61.2.03.00000 |  | 1 676,0 | 340,0 | 20,3 |
| Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты | 003 | 04 | 12 | 61.2.03.00220 |  | 1 676,0 | 340,0 | 20,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 003 | 04 | 12 | 61.2.03.00220 | 200 | 1 676,0 | 340,0 | 20,3 |
| Социальная политика | 003 | 10 |  |  |  | 6 270,0 | 6 144,4 | 98,0 |
| Охрана семьи и детства | 003 | 10 | 04 |  |  | 6 270,0 | 6 144,4 | 98,0 |
| Непрограммные расходы | 003 | 10 | 04 | 88.8.00.00000 |  | 6 270,0 | 6 144,4 | 98,0 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 003 | 10 | 04 | 88.8.00.R0820 |  | 6 270,0 | 6 144,4 | 98,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 003 | 10 | 04 | 88.8.00.R0820 | 400 | 5 016,0 | 4 890,4 | 97,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 003 | 10 | 04 | 88.8.00.R0820 | 800 | 1 254,0 | 1 254,0 | 100,0 |
| Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа Амурской области | 004 |  |  |  |  | 9 807,9 | 5 755,8 | 58,7 |
| Общегосударственные вопросы | 004 | 01 |  |  |  | 9 807,9 | 5 755,8 | 58,7 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 004 | 01 | 06 |  |  | 9 807,9 | 5 755,8 | 58,7 |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа" | 004 | 01 | 06 | 61.0.00.00000 |  | 9 807,9 | 5 755,8 | 58,7 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа" | 004 | 01 | 06 | 61.1.00.00000 |  | 9 807,9 | 5 755,8 | 58,7 |
| Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления" | 004 | 01 | 06 | 61.1.01.00000 |  | 9 807,9 | 5 755,8 | 58,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 004 | 01 | 06 | 61.1.01.00200 |  | 703,9 | 445,9 | 63,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 004 | 01 | 06 | 61.1.01.00200 | 200 | 703,9 | 445,9 | 63,3 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 004 | 01 | 06 | 61.1.01.S7710 |  | 9 104,0 | 5 309,9 | 58,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 06 | 61.1.01.S7710 | 100 | 9 025,6 | 5 231,5 | 58,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 004 | 01 | 06 | 61.1.01.S7710 | 300 | 78,4 | 78,4 | 100,0 |
| Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области | 005 |  |  |  |  | 502 803,6 | 331 990,6 | 66,0 |
| Образование | 005 | 07 |  |  |  | 432 782,8 | 297 575,5 | 68,8 |
| Дошкольное образование | 005 | 07 | 01 |  |  | 105 296,1 | 73 899,5 | 70,2 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе" | 005 | 07 | 01 | 59.0.00.00000 |  | 105 296,1 | 73 899,5 | 70,2 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" | 005 | 07 | 01 | 59.1.00.00000 |  | 7 116,9 | 6 508,7 | 91,5 |
| Основное мероприятие «Модернизация системы дошкольного образования» | 005 | 07 | 01 | 59.1.01.00000 |  | 5 116,9 | 4 508,7 | 88,1 |
| Модернизация системы дошкольного образования | 005 | 07 | 01 | 59.1.01.00240 |  | 5 116,9 | 4 508,7 | 88,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.1.01.00240 | 600 | 5 116,9 | 4 508,7 | 88,1 |
| Основное мероприятие "Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных образовательных организаций" | 005 | 07 | 01 | 59.1.28.00000 |  | 2 000,0 | 2 000,0 | 100,0 |
| Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных образовательных организаций | 005 | 07 | 01 | 59.1.28.S7650 |  | 2 000,0 | 2 000,0 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.1.28.S7650 | 600 | 2 000,0 | 2 000,0 | 100,0 |
| Подпрограмма "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования" | 005 | 07 | 01 | 59.3.00.00000 |  | 98 179,2 | 67 390,8 | 68,6 |
| Основное мероприятие "Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений" | 005 | 07 | 01 | 59.3.25.00000 |  | 13 995,7 | 9 493,2 | 67,8 |
| Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений | 005 | 07 | 01 | 59.3.25.00350 |  | 13 995,7 | 9 493,2 | 67,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.3.25.00350 | 600 | 13 995,7 | 9 493,2 | 67,8 |
| Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях" | 005 | 07 | 01 | 59.3.03.00000 |  | 54 172,2 | 35 890,8 | 66,3 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 005 | 07 | 01 | 59.3.03.88500 |  | 54 172,2 | 35 890,8 | 66,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.3.03.88500 | 600 | 54 172,2 | 35 890,8 | 66,3 |
| Основное мероприятие "Субсидии муниципальным районам на реализацию ими отдельных расходных обязательств" | 005 | 07 | 01 | 59.3.21.00000 |  | 27 138,8 | 19 233,9 | 70,9 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (сады) | 005 | 07 | 01 | 59.3.21.S7712 |  | 27 138,8 | 19 233,9 | 70,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.3.21.S7712 | 600 | 27 138,8 | 19 233,9 | 70,9 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций" | 005 | 07 | 01 | 59.3.24.00000 |  | 2 722,5 | 2 722,5 | 100,0 |
| Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций | 005 | 07 | 01 | 59.3.24.S8490 |  | 2 722,5 | 2 722,5 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.3.24.S8490 | 600 | 2 722,5 | 2 722,5 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Безопасность образовательных учреждений" | 005 | 07 | 01 | 59.3.26.00000 |  | 150,0 | 50,4 | 33,6 |
| Безопасность дошкольных образовательных учреждений | 005 | 07 | 01 | 59.3.26.00780 |  | 150,0 | 50,4 | 33,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.3.26.00780 | 600 | 150,0 | 50,4 | 33,6 |
| Общее образование | 005 | 07 | 02 |  |  | 301 073,4 | 207 905,7 | 69,1 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе" | 005 | 07 | 02 | 59.0.00.00000 |  | 301 073,4 | 207 905,7 | 69,1 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" | 005 | 07 | 02 | 59.1.00.00000 |  | 25 275,2 | 17 002,1 | 67,3 |
| Основное мероприятие «Модернизация системы общего образования» | 005 | 07 | 02 | 59.1.02.00000 |  | 22 613,2 | 16 010,8 | 70,8 |
| Модернизация системы общего образования | 005 | 07 | 02 | 59.1.02.00250 |  | 16 425,7 | 12 952,7 | 78,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.1.02.00250 | 600 | 16 425,7 | 12 952,7 | 78,9 |
| Модернизация системы общего образования | 005 | 07 | 02 | 59.1.02.10920 |  | 4 104,2 | 974,8 | 23,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.1.02.10920 | 600 | 4 104,2 | 974,8 | 23,8 |
| Мероприятия по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций | 005 | 07 | 02 | 59.1.02.S8570 |  | 2 083,3 | 2 083,3 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.1.02.S8570 | 600 | 2 083,3 | 2 083,3 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей» | 005 | 07 | 02 | 59.1.04.00000 |  | 285,1 | 12,5 | 4,4 |
| Выявление и поддержка одаренных детей | 005 | 07 | 02 | 59.1.04.00260 |  | 285,1 | 12,5 | 4,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.1.04.00260 | 600 | 285,1 | 12,5 | 4,4 |
| Основное мероприятие "Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности" | 005 | 07 | 02 | 59.1.05.00000 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | 005 | 07 | 02 | 59.1.05.00280 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.1.05.00280 | 600 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Расходные обязательства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях" | 005 | 07 | 02 | 59.1.06.00000 |  | 1 876,9 | 978,8 | 52,1 |
| Расходные обязательства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 005 | 07 | 02 | 59.1.06.S7620 |  | 1 876,9 | 978,8 | 52,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.1.06.S7620 | 600 | 1 876,9 | 978,8 | 52,1 |
| Подпрограмма "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования" | 005 | 07 | 02 | 59.3.00.00000 |  | 275 798,2 | 190 903,6 | 69,2 |
| Основное мероприятие «Расходы на содержание общеобразовательных учреждений» | 005 | 07 | 02 | 59.3.02.00000 |  | 34 523,6 | 22 364,0 | 64,8 |
| Расходы на содержание общеобразовательных учреждений | 005 | 07 | 02 | 59.3.02.00360 |  | 34 523,6 | 22 364,0 | 64,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.02.00360 | 600 | 34 523,6 | 22 364,0 | 64,8 |
| Основное мероприятие «Безопасность образовательных учреждений». Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций" | 005 | 07 | 02 | 59.3.06.00000 |  | 150,0 | 150,0 | 100,0 |
| Безопасность образовательных учреждений | 005 | 07 | 02 | 59.3.06.00380 |  | 150,0 | 150,0 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.06.00380 | 600 | 150,0 | 150,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Организация подвоза учащихся» | 005 | 07 | 02 | 59.3.08.00000 |  | 5 027,2 | 3 164,5 | 62,9 |
| Организация подвоза учащихся | 005 | 07 | 02 | 59.3.08.00390 |  | 5 027,2 | 3 164,5 | 62,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.08.00390 | 600 | 5 027,2 | 3 164,5 | 62,9 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций" | 005 | 07 | 02 | 59.3.11.00000 |  | 16 288,0 | 14 349,3 | 88,1 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | 005 | 07 | 02 | 59.3.11.53030 |  | 16 288,0 | 14 349,3 | 88,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.11.53030 | 600 | 16 288,0 | 14 349,3 | 88,1 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственного полномочия Амурской области по организации бесплатно " | 005 | 07 | 02 | 59.3.13.00000 |  | 9 546,8 | 5 278,3 | 55,3 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 005 | 07 | 02 | 59.3.13.R3040 |  | 9 452,3 | 5 278,3 | 55,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.13.R3040 | 600 | 9452,3 | 5278,3 | 55,8 |
| Финансовое обеспечение государственного полномочия Амурской области по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (в части финансового обеспечения материальных средств для осуществления государственного полномочия) | 005 | 07 | 02 | 59.3.13.88530 |  | 94,5 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.13.88530 | 600 | 94,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций(в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат по организации осуществления государственного полномочия)" | 005 | 07 | 02 | 59.3.14.00000 |  | 1 259,6 | 721,1 | 57,2 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций(в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат по организации осуществления государственного полномочия) | 005 | 07 | 02 | 59.3.14.80740 |  | 1 259,6 | 721,1 | 57,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.14.80740 | 600 | 1 259,6 | 721,1 | 57,2 |
| Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях" | 005 | 07 | 02 | 59.3.03.00000 |  | 174 811,5 | 118 981,1 | 68,1 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 005 | 07 | 02 | 59.3.03.88500 |  | 174 811,5 | 118 981,1 | 68,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.03.88500 | 600 | 174 811,5 | 118 981,1 | 68,1 |
| Основное мероприятие "Субсидии муниципальным округа на реализацию ими отдельных расходных обязательств " | 005 | 07 | 02 | 59.3.22.00000 |  | 26 429,5 | 18 133,3 | 68,6 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (школы) | 005 | 07 | 02 | 59.3.22.S7713 |  | 26 429,5 | 18 133,3 | 68,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.22.S7713 | 600 | 26 429,5 | 18 133,3 | 68,6 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций" | 005 | 07 | 02 | 59.3.24.00000 |  | 6 006,9 | 6 006,9 | 100,0 |
| Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций | 005 | 07 | 02 | 59.3.24.S8490 |  | 6 006,9 | 6 006,9 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.24.S8490 | 600 | 6 006,9 | 6 006,9 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Резервный фонд местных администраций" | 005 | 07 | 02 | 59.3.29.00000 |  | 1 755,1 | 1 755,1 | 100,0 |
| Средства резервного фонда Администрации Завитинского муниципального округа | 005 | 07 | 02 | 59.3.29.90620 |  | 1 755,1 | 1 755,1 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.29.90620 | 600 | 1 755,1 | 1 755,1 | 100,0 |
| Дополнительное образование детей | 005 | 07 | 03 |  |  | 17 189,7 | 9 423,9 | 54,8 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе" | 005 | 07 | 03 | 59.0.00.00000 |  | 17 189,7 | 9 423,9 | 54,8 |
| Подпрограмма "Развитие образования Завитинского МО и прочие мероприятия в области образования" | 005 | 07 | 03 | 59.1.00.00000 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Модернизация системы дополнительного образования» | 005 | 07 | 03 | 59.1.03.00000 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация системы дополнительного образования | 005 | 07 | 03 | 59.1.03.00810 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 03 | 59.1.03.00810 | 600 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования" | 005 | 07 | 03 | 59.3.00.00000 |  | 17 089,7 | 9 423,9 | 55,1 |
| Основное мероприятие «Расходы на содержание ДЮСШ» | 005 | 07 | 03 | 59.3.04.00000 |  | 1 647,6 | 1 304,2 | 79,2 |
| Расходы на содержание ДЮСШ | 005 | 07 | 03 | 59.3.04.00370 |  | 1 647,6 | 1 304,2 | 79,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 03 | 59.3.04.00370 | 600 | 1 647,6 | 1 304,2 | 79,2 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей" | 005 | 07 | 03 | 59.3.05.00000 |  | 2 910,4 | 102,5 | 3,5 |
| Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 005 | 07 | 03 | 59.3.0500372 |  | 2 910,4 | 102,5 | 3,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 03 | 59.3.05.00372 | 600 | 2 873,0 | 102,5 | 3,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 005 | 07 | 03 | 59.3.05.00372 | 800 | 37,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Субсидии муниципальным округам на реализацию ими отдельных расходных обязательств" | 005 | 07 | 03 | 59.3.23.00000 |  | 12 044,6 | 7 530,1 | 62,5 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (ДЮСШ) | 005 | 07 | 03 | 59.3.23.S7714 |  | 12 044,6 | 7 530,1 | 62,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 03 | 59.3.23.S7714 | 600 | 12 044,6 | 7 530,1 | 62,5 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций" | 005 | 07 | 03 | 59.3.24.00000 |  | 487,1 | 487,1 | 0,0 |
| Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций | 005 | 07 | 03 | 59.3.24.S8490 |  | 487,1 | 487,1 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 03 | 59.3.24.S8490 | 600 | 487,1 | 487,1 | 0,0 |
| Молодежная политика | 005 | 07 | 07 |  |  | 1 939,3 | 1 648,3 | 85,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе" | 005 | 07 | 07 | 59.0.00.00000 |  | 1 939,3 | 1 648,3 | 85,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы защиты прав детей" | 005 | 07 | 07 | 59.2.00.00000 |  | 1 939,3 | 1 648,3 | 85,0 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, учебных сборов и т.д.» | 005 | 07 | 07 | 59.2.01.00000 |  | 100,0 | 75,1 | 75,1 |
| Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, учебных сборов и т.д. | 005 | 07 | 07 | 59.2.01.00290 |  | 100,0 | 75,1 | 75,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 07 | 07 | 59.2.01.00290 | 200 | 0,0 | 0,0 | #ДЕЛ/0! |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 07 | 59.2.01.00290 | 600 | 100,0 | 75,1 | 75,1 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей» | 005 | 07 | 07 | 59.2.03.00000 |  | 572,0 | 313,6 | 54,8 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 005 | 07 | 07 | 59.2.03.00300 |  | 572,0 | 313,6 | 54,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 07 | 59.2.03.00300 | 600 | 572,0 | 313,6 | 54,8 |
| Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время» | 005 | 07 | 07 | 59.2.04.00000 |  | 395,9 | 395,9 | 100,0 |
| Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время | 005 | 07 | 07 | 59.2.04.00310 |  | 395,9 | 395,9 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 07 | 59.2.04.00310 | 600 | 395,9 | 395,9 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района» | 005 | 07 | 07 | 59.2.05.00000 |  | 100,0 | 99,8 | 99,8 |
| Вложения в материально- техническую базу летних оздоровительных учреждений района | 005 | 07 | 07 | 59.2.05.00320 |  | 100,0 | 99,8 | 99,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 07 | 59.2.05.00320 | 600 | 100,0 | 99,8 | 99,8 |
| Основное мероприятие "Расходные обязательства на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время " | 005 | 07 | 07 | 59.2.06.00000 |  | 771,4 | 763,9 | 99,0 |
| Расходные обязательства на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | 005 | 07 | 07 | 59.2.06.S7500 |  | 771,4 | 763,9 | 99,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 07 | 07 | 59.2.06.S7500 | 300 | 22,5 | 15,0 | 66,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 07 | 59.2.06.S7500 | 600 | 748,9 | 748,9 | 100,0 |
| Другие вопросы в области образования | 005 | 07 | 09 |  |  | 7 284,3 | 4 698,1 | 64,5 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе" | 005 | 07 | 09 | 59.0.00.00000 |  | 7 284,3 | 4 698,1 | 64,5 |
| Подпрограмма "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования" | 005 | 07 | 09 | 59.3.00.00000 |  | 7 214,3 | 4 698,1 | 65,1 |
| Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления" | 005 | 07 | 09 | 59.3.01.00000 |  | 332,9 | 197,8 | 59,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 005 | 07 | 09 | 59.3.01.00200 |  | 332,9 | 197,8 | 59,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 07 | 09 | 59.3.01.00200 | 100 | 17,4 | 17,4 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 07 | 09 | 59.3.01.00200 | 200 | 314,8 | 179,8 | 57,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 005 | 07 | 09 | 59.3.01.00200 | 800 | 0,7 | 0,6 | 85,7 |
| Основное мероприятие "Субсидии муниципальным округам на реализацию ими отдельных расходных обязательств" | 005 | 07 | 09 | 59.3.20.00000 |  | 6 881,4 | 4 500,3 | 65,4 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 005 | 07 | 09 | 59.3.20.S7710 |  | 6 881,4 | 4 500,3 | 65,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 07 | 09 | 59.3.20.S7710 | 100 | 6 783,3 | 4 404,6 | 64,9 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 07 | 09 | 59.3.20.S7710 | 300 | 98,1 | 95,7 | 97,6 |
| Подпрограмма "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения" | 005 | 07 | 09 | 59.4.00.00000 |  | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение "Единых дней профилактики", "Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов, соревнований с приглашением сотрудников ГИБДД" | 005 | 07 | 09 | 59.4.01.00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение "Единых дней профилактики", "Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов, соревнований с приглашением сотрудников ГИБДД | 005 | 07 | 09 | 59.4.01.00790 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 07 | 09 | 59.4.01.00790 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.)" | 005 | 07 | 09 | 59.4.02.00000 |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.) | 005 | 07 | 09 | 59.4.02.00800 |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 07 | 09 | 59.4.02.00800 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальная политика | 005 | 10 |  |  |  | 21 515,4 | 14 987,6 | 69,7 |
| Социальное обеспечение населения | 005 | 10 | 03 |  |  | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе " | 005 | 10 | 03 | 59.0.00.00000 |  | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие образования Завитинского МО и прочие мероприятия в области образования" | 005 | 10 | 03 | 59.3.00.00000 |  | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Выплаты единовременного пособия молодым специалистам, специалистам со стажем, привлеченным в общеобразовательные учреждения" | 005 | 10 | 03 | 59.3.09.00000 |  | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выплаты единовременного пособия молодым специалистам | 005 | 10 | 03 | 59.3.09.00710 |  | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 03 | 59.3.09.00710 | 300 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана семьи и детства | 005 | 10 | 04 |  |  | 19 915,9 | 13 931,1 | 69,9 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе" | 005 | 10 | 04 | 59.0.00.00000 |  | 19 915,9 | 13 931,1 | 69,9 |
| Подпрограмма "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования" | 005 | 10 | 04 | 59.3.00.00000 |  | 19 915,9 | 13 931,1 | 69,9 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью" | 005 | 10 | 04 | 59.3.10.00000 |  | 998,7 | 858,6 | 86,0 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью | 005 | 10 | 04 | 59.3.10.11020 |  | 998,7 | 858,6 | 86,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 04 | 59.3.10.11020 | 300 | 998,7 | 858,6 | 86,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончании обучения" | 005 | 10 | 04 | 59.3.12.00000 |  | 69,1 | 50,0 | 72,4 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончании обучения | 005 | 10 | 04 | 59.3.12.70000 |  | 69,1 | 50,0 | 72,4 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 04 | 59.3.12.70000 | 300 | 69,1 | 50,0 | 72,4 |
| Основное мероприятие "Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях" | 005 | 10 | 04 | 59.3.15.00000 |  | 5 441,7 | 4 561,9 | 83,8 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 005 | 10 | 04 | 59.3.15.87250 |  | 5 441,7 | 4 561,9 | 83,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 10 | 04 | 59.3.15.87250 | 200 | 32,2 | 18,8 | 58,4 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 04 | 59.3.15.87250 | 300 | 5 409,5 | 4 543,1 | 84,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)" | 005 | 10 | 04 | 59.3.17.00000 |  | 13 406,4 | 8 460,6 | 63,1 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю) | 005 | 10 | 04 | 59.3.17.87700 |  | 13 406,4 | 8 460,6 | 63,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 10 | 04 | 59.3.17.87700 | 200 | 6 298,7 | 2 618,7 | 41,6 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 04 | 59.3.17.87700 | 300 | 7 107,7 | 5 841,9 | 82,2 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 005 | 10 | 06 |  |  | 1 399,5 | 1 056,5 | 75,5 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе" | 005 | 10 | 06 | 59.0.00.00000 |  | 1 399,5 | 1 056,5 | 75,5 |
| Подпрограмма "Развитие образования Завитинского МО и прочие мероприятия в области образования" | 005 | 10 | 06 | 59.3.00.00000 |  | 1 399,5 | 1 056,5 | 75,5 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц " | 005 | 10 | 06 | 59.3.16.00000 |  | 1 399,5 | 1 056,5 | 75,5 |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц | 005 | 10 | 06 | 59.3.16.87300 |  | 1 399,5 | 1 056,5 | 75,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 10 | 06 | 59.3.16.87300 | 100 | 1 284,5 | 1 015,0 | 79,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 10 | 06 | 59.3.16.87300 | 200 | 115,0 | 41,5 | 36,1 |
| Физическая культура и спорт | 005 | 11 |  |  |  | 48 505,4 | 19 427,5 | 40,1 |
| Массовый спорт | 005 | 11 | 02 |  |  | 48 505,4 | 19 427,5 | 40,1 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Завитинском муниципальном округе" | 005 | 11 | 02 | 58.0.00.00000 |  | 48 505,4 | 19 427,5 | 40,1 |
| Развитие физической культуры и спорта | 005 | 11 | 02 | 58.1.00.00000 |  | 23 852,1 | 19 427,5 | 81,4 |
| Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и ремонт спортивных сооружений" | 005 | 11 | 02 | 58.1.02.00000 |  | 22 902,1 | 18 583,3 | 81,1 |
| Реконструкция и строительство спортивных сооружений | 005 | 11 | 02 | 58.1.02.00150 |  | 22 902,1 | 18 583,3 | 81,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 11 | 02 | 58.1.02.00150 | 600 | 22 902,1 | 18 583,3 | 81,1 |
| Основное мероприятие "Развитие детско-юношеского спорта" | 005 | 11 | 02 | 58.1.01.00000 |  | 870,0 | 778,3 | 89,5 |
| Развитие детско-юношеского спорта | 005 | 11 | 02 | 58.1.01.00440 |  | 870,0 | 778,3 | 89,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 11 | 02 | 58.1.01.00440 | 600 | 870,0 | 778,3 | 89,5 |
| Основное мероприятие "Продвижение комплекса ГТО" | 005 | 11 | 02 | 58.1.04.00000 |  | 80,0 | 65,9 | 82,4 |
| Продвижение комплекса ГТО | 005 | 11 | 02 | 58.1.04.00490 |  | 80,0 | 65,9 | 82,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 11 | 02 | 58.1.04.00490 | 600 | 80,0 | 65,9 | 82,4 |
| Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в МО области | 005 | 11 | 02 | 58.1.02.S7460 |  | 24 653,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 11 | 02 | 58.1.02.S7460 | 6.0.0 | 24 653,3 | 0,0 | 0,0 |
| Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа Амурской области | 008 |  |  |  |  | 2 365,7 | 1 811,5 | 76,6 |
| Общегосударственные вопросы | 008 | 01 |  |  |  | 2 365,7 | 1 811,5 | 76,6 |
| Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа Амурской области | 008 | 01 | 03 |  |  | 2 365,7 | 1 811,5 | 76,6 |
| Непрограммные расходы | 008 | 01 | 03 | 88.0.00.00000 |  | 2 365,7 | 1 811,5 | 76,6 |
| Обеспечение функционирования аппарата | 008 | 01 | 03 | 88.8.00.00000 |  | 2 365,7 | 1 811,5 | 76,6 |
| Обеспечение функционирования аппарата | 008 | 01 | 03 | 88.8.00.90040 |  | 197,1 | 48,4 | 24,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 008 | 01 | 03 | 88.8.00.90040 | 200 | 196,6 | 47,9 | 24,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 008 | 01 | 03 | 88.8.00.90040 | 800 | 0,5 | 0,5 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 008 | 01 | 03 | 88.8.00.S7710 |  | 680,7 | 559,3 | 82,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 008 | 01 | 03 | 88.8.00.S7710 | 100 | 680,7 | 559,3 | 82,2 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 008 | 01 | 03 | 88.8.00.S7711 |  | 1 487,9 | 1 203,8 | 80,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 008 | 01 | 03 | 88.8.00.S7711 | 100 | 1 487,9 | 1 203,8 | 80,9 |
| муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия Завитинского муниципального органа АО | 024 |  |  |  |  | 83 167,0 | 62 211,5 | 74,8 |
| Образование | 024 | 07 |  |  |  | 40 952,3 | 32 508,5 | 79,4 |
| Дополнительное образование детей | 024 | 07 | 03 |  |  | 12 018,8 | 8 462,1 | 70,4 |
| Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства в Завитинском муниципальном округе" | 024 | 07 | 03 | 52.0.00.00000 |  | 12 018,8 | 8 462,1 | 70,4 |
| Подпрограмма "Мероприятия в сфере культуры и искусства" | 024 | 07 | 03 | 52.4.00.00000 |  | 12 018,8 | 8 462,1 | 70,4 |
| Основное мероприятие "Развитие и укрепление Материально – технической базы МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального округа" | 024 | 07 | 03 | 52.4.03.00000 |  | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального органа | 024 | 07 | 03 | 52.4.03.00060 |  | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 07 | 03 | 52.4.03.00060 | 600 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МБОУ ДОД «Завитинская школа искусств»" | 024 | 07 | 03 | 52.4.01.00000 |  | 1 017,6 | 594,3 | 58,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (школа искусств) | 024 | 07 | 03 | 52.4.01.00430 |  | 1 017,6 | 594,3 | 58,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 07 | 03 | 52.4.01.00430 | 600 | 1 017,6 | 594,3 | 58,4 |
| Основное мероприятие "Проведение и участие в мероприятиях округа, областных и межрегиональных мероприятиях" | 024 | 07 | 03 | 52.4.02.00000 |  | 100,0 | 76,5 | 76,5 |
| Проведение и участие в мероприятиях округа, областных и межрегиональных мероприятий | 024 | 07 | 03 | 52.4.02.00480 |  | 100,0 | 76,5 | 76,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 07 | 03 | 52.4.02.00480 | 600 | 100,0 | 76,5 | 76,5 |
| Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств" | 024 | 07 | 03 | 52.4.04.00000 |  | 10 701,2 | 7 668,3 | 71,7 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 024 | 07 | 03 | 52.4.04.S7710 |  | 10 701,2 | 7 668,3 | 71,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 07 | 03 | 52.4.04.S7710 | 600 | 10 701,2 | 7 668,3 | 71,7 |
| Основное мероприятие "Текущий, капитальный ремонт и реконструкция МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального органа" | 024 | 07 | 03 | 52.4.05.00000 |  | 180,0 | 103,0 | 57,2 |
| Текущий, капитальный ремонт и реконструкция МБУ ДО ШИ Завитинского района | 024 | 07 | 03 | 52.4.05.00801 |  | 180,0 | 103,0 | 57,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 07 | 03 | 52.4.05.00801 | 600 | 180,0 | 103,0 | 57,2 |
| Другие вопросы в области образования | 024 | 07 | 09 |  |  | 28 933,5 | 24 046,4 | 83,1 |
| Непрограммные расходы | 024 | 07 | 09 | 88.0.00.00000 |  | 28 933,5 | 24 046,4 | 83,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений расходов прочих учреждений | 024 | 07 | 09 | 88.9.00.90590 |  | 2 667,9 | 2 352,0 | 88,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 024 | 07 | 09 | 88.9.00.90590 | 100 | 11,2 | 4,0 | 35,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 024 | 07 | 09 | 88.9.00.90590 | 200 | 2 612,1 | 2 306,9 | 88,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 024 | 07 | 09 | 88.9.00.90590 | 800 | 44,6 | 41,1 | 92,2 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 024 | 07 | 09 | 88.9.00.S7710 |  | 26 265,6 | 21 694,4 | 82,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 024 | 07 | 09 | 88.9.00.S7710 | 100 | 26 122,1 | 21 550,9 | 82,5 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 024 | 07 | 09 | 88.9.00.S7710 | 300 | 143,5 | 143,5 | 100,0 |
| Культура, кинематография | 024 | 08 |  |  |  | 42 214,7 | 29 703,0 | 70,4 |
| Культура | 024 | 08 | 01 |  |  | 42 214,7 | 29 703,0 | 70,4 |
| Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства в Завитинском муниципальном округе" | 024 | 08 | 01 | 52.0.00.00000 |  | 42 214,7 | 29 703,0 | 135,8 |
| Подпрограмма "Народное творчество и досуговая деятельность" | 024 | 08 | 01 | 52.1.00.00000 |  | 30 676,0 | 22 488,7 | 73,3 |
| Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУК «РЦД «Мир»" | 024 | 08 | 01 | 52.1.01.00000 |  | 7 456,6 | 4 729,1 | 63,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (РЦД "Мир") | 024 | 08 | 01 | 52.1.01.00030 |  | 7 456,6 | 4 729,1 | 63,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.1.01.00030 | 600 | 7 456,6 | 4 729,1 | 63,4 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий" | 024 | 08 | 01 | 52.1.02.00000 |  | 950,0 | 767,8 | 80,8 |
| Расходы на проведение мероприятий | 024 | 08 | 01 | 52.1.02.00050 |  | 950,0 | 767,8 | 80,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.1.02.00050 | 600 | 950,0 | 767,8 | 80,8 |
| Основное мероприятие "Выполнение мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально – технической базы муниципальных Домов культуры" | 024 | 08 | 01 | 52.1.03.00000 |  | 1 250,0 | 1 206,8 | 96,5 |
| Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы" | 024 | 08 | 01 | 52.1.03.00060 |  | 1 250,0 | 1 206,8 | 96,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.1.03.00060 | 600 | 1 250,0 | 1 206,8 | 96,5 |
| Основное мероприятие " Текущий, капитальный ремонт и реконструкция объектов культуры Завитинского муниципального округа" | 024 | 08 | 01 | 52.1.05.00000 |  | 8 405,7 | 8 150,6 | 97,0 |
| Текущий, капитальный ремонт и реконструкция объектов культуры Завитинского муниципального округа | 024 | 08 | 01 | 52.1.05.00520 |  | 8 405,7 | 8 150,6 | 97,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.1.05.00520 | 600 | 8 405,7 | 8 150,6 | 97,0 |
| Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств" | 024 | 08 | 01 | 52.1.06.00000 |  | 12 613,7 | 7 634,4 | 60,5 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 024 | 08 | 01 | 52.1.06.S7710 |  | 12 613,7 | 7 634,4 | 60,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.1.06.S7710 | 600 | 12 613,7 | 7 634,4 | 60,5 |
| Подпрограмма "Библиотечное обслуживание" | 024 | 08 | 01 | 52.3.00.00000 |  | 11 538,7 | 7 214,3 | 62,5 |
| Основное мероприятие " Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы библиотек Завитинского муниципального округа" | 024 | 08 | 01 | 52.3.06.00000 |  | 690,0 | 555,7 | 80,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.3.06.00060 | 600 | 690,0 | 555,7 | 80,5 |
| Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных библиотек" | 024 | 08 | 01 | 52.3.01.00000 |  | 768,7 | 485,6 | 63,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 024 | 08 | 01 | 52.3.01.00420 |  | 768,7 | 485,6 | 63,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.3.01.00420 | 600 | 768,7 | 485,6 | 63,2 |
| Основное мероприятие " Ремонт библиотек" | 024 | 08 | 01 | 52.3.03.00000 |  | 170,0 | 104,6 | 61,5 |
| Ремонт библиотек | 024 | 08 | 01 | 52.3.03.00450 |  | 170,0 | 104,6 | 61,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.3.03.00450 | 600 | 170,0 | 104,6 | 61,5 |
| Основное мероприятие " Методическое обеспечение и комплектование муниципальных библиотек" | 024 | 08 | 01 | 52.3.02.00000 |  | 400,0 | 306,6 | 76,7 |
| Методическое обеспечение и комплектование муниципальных библиотек | 024 | 08 | 01 | 52.3.02.00510 |  | 400,0 | 306,6 | 76,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.3.02.00510 | 600 | 400,0 | 306,6 | 76,7 |
| Основное мероприятие " Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств" | 024 | 08 | 01 | 52.3.07.00000 |  | 9 510,0 | 5 761,8 | 60,6 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 024 | 08 | 01 | 52.3.07.S7710 |  | 9 510,0 | 5 761,8 | 60,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.3.07.S7710 | 600 | 9 510,0 | 5 761,8 | 60,6 |
| Итого |  |  |  |  |  | 1 111 259,2 | 680 561,8 | 61,2 |

Приложение №8 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 15.11.2022 № 1020 Сведения о численности муниципальных служащих округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Численность (ед.) | | Фактический фонд оплаты труда (тыс. руб.) |
| плановая | фактическая |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бюджет муниципального округа - всего, в том числе: | 448 | 441 | 136266,8 |
| муниципальные служащие | 62 | 61 | 31826,6 |
| работники учреждений, финансируемые из бюджета муниципального округа | 386 | 380 | 104440,2 |

Постановление от 16.11.2022 № 1021

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 20.01.2022 № 21 В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DDA141A603D5955DCD59377EDBA4A8061F9DF37EBE65CF43C8B423FC18E1B5279618FBD2873FF547GB5AA) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» а также в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции **п о с т а н о в л я ю:** Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 20.01.2022 № 21 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» следующее изменение: приложение к постановлению дополнить пунктом 101 следующего содержания: «101. Невыполнение муниципальным служащим обязанности указанной в пункте 10 настоящего Положения по уведомлению главы Завитинского муниципального округа является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с ст. 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Постановление от 16.11.2022 № 1022

О внесении дополнений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.02.2022 № 83 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.02.2022 № 83 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии Завитинского муниципального округа», следующее дополнение: в Приложении № 1 к постановлению пункт 2.1. раздела 2 Положения о санитарно-противоэпидемической комиссии Завитинского муниципального округа дополнить абзацем следующего содержания: «санитарно-гигиеническое просвещение населения Завитинского муниципального округа». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальным вопросам А.А.Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Постановление от 17.11.2022 № 1023

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа В связи с необходимостью урегулирования вопросов системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа. 2. Признать утратившими силу постановления главы Завитинского муниципального округа: от 15.12.2021 № 620, 02.06.2022 № 477/1. 3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

# Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 17.11.2022 №1023 ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа Общие положения 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением главы Завитинского района от 14.10.2015 № 341 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Завитинского района» и регулирует правоотношения в сфере оплаты руда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа. 1.2. Положение носит для учреждения обязательный характер и включает в себя: размеры окладов (должностных окладов); виды и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), критерии их установления; наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера; наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера; условия оплаты труда руководителя учреждения; другие вопросы оплаты труда. 1.3. Оплата труда сотрудников со скользящим графиком работы осуществляется исходя из фактически отработанных часов, при часовой тарифной ставке, которая рассчитывается следующим образом: часовая тарифная ставка = оклад работника / (норма рабочих часов по производственному календарю за конкретный год \* 12 мес.) 51 рубль 12 копеек. Для сотрудников со скользящим графиком работы введен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом равным одному году. 1.4. Система оплаты труда работников в учреждении устанавливается на основании настоящего Положения. Основные условия оплаты труда работников 2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий, должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп | | | Размер оклада (должностного оклада), руб. |
| 1 | | | 2 |
| Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской федерации от 29 мая 2008 г № 247н | | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | | |
| 2 квалификационный уровень | Главный инженер | | 11200 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | | |
| 4 квалификационный уровень | Механик, мастер участка | | 9105 |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по кадрам, секретарь руководителя, оператор диспетчерской службы | | 8405 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством, заведующая баней | | 9105 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер | | 8508 |
| Общеотраслевые профессии рабочих Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской федерации от 29 мая 2008 г №248н | | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | | |
| 1 квалификационный уровень | | Контролер-кассир, уборщик служебных помещений, уборщик территории, гардеробщик, рабочий по обслуживанию бани | 6417 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | | |
| 1 квалификационный уровень | | Водитель автомобиля | 7700 |
| 1 квалификационный уровень | | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 6417 |

2.2. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности специалистов и служащих, не отнесенных к ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности выполняемых работ в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада (руб.) |
| Машинист дорожно-транспортных машин | 7700 |
| Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения | 9105 |
| Кочегар | 6417 |
| Начальник единой дежурно-диспетчерской службы | 11200 |
| Диспетчер единой дежурно-диспетчерской службы | 8405 |

2.3. Работникам учреждения может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам: - персональный повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. 2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента определяется в пределах от 0,1 до 1,5. 2.5. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаемых в процентном отношении к окладу. 2.6. Повышающие коэффициенты к окладу не применяются к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя. 2.7. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего характера, предусмотренные в разделах III и IV настоящего Положения III. Компенсационные выплаты 3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера: - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различных квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); - на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Работодатель принимает своевременные меры по проведению специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится. - выплаты за работу в местностях с особыми климатическим условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, или в южных районах Дальнего Востока). 3.2. Решение о введении соответствующих выплат принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. 3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения: - размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не может превышать 50% должностного оклада по основной должности и определяется с учетом выполнения конкретной работы при обязательном одновременном выполнении своих должностных обязанностей в полном объеме; - повышенная оплата труда сверхурочной работы составляет: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации; - конкретные размеры доплат за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, либо трудовым договором. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время; - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет: не менее одинарного дневного должностного оклада сверх оклада при работе за полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойного дневного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени; работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться локальным нормативным актом, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. За работу в иных условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, работникам могут устанавливаться доплаты и надбавки к окладам, в том числе: главному инженеру, механику, мастерам участка, водителям автомобилей и машинистам дорожно-транспортных машин может быть установлена ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день в размере до 50 процентов оклада; водителям автомобилей за доставку документов адресатам, находящимся за пределами Завитинского муниципального округа - 1% от должностного оклада за доставку 1 адресату; за приобретение, доставку грузов, товара – 3% от должностного оклада за 1 доставку; за иные поручения – 1% от должностного оклада за выполнение 1 поручения. 3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения к заработной плате районного коэффициента в размере 1,3 и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в размере 30 процентов с первого дня работы, если они прожили в указанных районах не менее 5 лет. 3.5. Доплаты, входящие в состав заработной платы работника, но не подлежащие включению в минимальный размер оплаты труда: - доплата за совмещение профессий (должностей); - доплата за сверхурочную работу; - доплата за работу в ночное время; - доплата за работу в выходные и не рабочие праздничные дни. 3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении (за исключением районного коэффициента и процентных надбавок), применяются к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов. IV. Стимулирующие выплаты 4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; б) выплаты за качество выполняемых работ; в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; г) премиальные выплаты по итогам работы; 4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются приказом по учреждению. 4.3. При определении видов и размеров стимулирующих выплат рекомендуется учитывать следующие критерии: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующий период; инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; высокий уровень исполнительской дисциплины; особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения. 4.4.Рекомендуемые размеры и условия применения стимулирующих выплат к окладам: Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере не более 50 процентов оклада производиться работникам за: - выполнение особо важных и срочных работ; - перевыполнение отраслевых норм нагрузки; - участие в выполнении важных работ, мероприятий. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. 4.5. В целях стимулирования работников к качественному результату труда устанавливается: надбавка за качество выполняемых работ. Надбавка устанавливается за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения учреждения в размере от 10-200 процентов оклада; Надбавка для диспетчеров единой дежурно-диспетчерской службы устанавливается сверх минимального размера оплаты труда, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. надбавка за классность водителям автомобилей: 2 класс – 10 процентов оклада, 1 класс – 25 процентов оклада. 4.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения: при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 10 процентов оклада при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 15 процентов оклада при выслуге лет от 10 лет до 15 лет – 20 процентов оклада при выслуге лет свыше 15 лет – 30 процентов оклада. Размер надбавок устанавливается в процентном отношении к окладу. 4.7. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда в целях поощрения работников учреждения могут выплачиваться премии по итогам работ за месяц (или) (квартал), и (или) год. Работники, обеспечивающие посредствам оказания безвозмездных услуг, реализацию предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления могут быть премированы по итогам работы по ходатайству главы Завитинского муниципального округа, заместителей главы Завитинского муниципального округа, руководителей учреждений. Работникам, оплата труда которых установлена в пределах минимального размера оплаты труда премия по итогам работ выплачивается сверх минимального размера оплаты труда. Премии по итогам работ определяются в пределах средств, направленных на оплату труда работников. V. Условия оплаты труда руководителя учреждения 5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. 5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключенным на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329, и может быть изменен в соответствии с трудовым законодательством один раз в год по итогам предшествующего года. 5.3. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III Положения. 5.4. Руководителю учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера: 1) премия по итогам работы (за месяц, квартал, год). Выплаты осуществляются в размере и порядке, установленном трудовым договором. 2) единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год), единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается руководителю учреждения по решению главы Завитинского муниципального округа с учетом достижения показателей муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнения работ). Выплаты премии руководителю по итогам работы (за месяц, квартал, год), единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий производятся при наличии экономии средств по фонду оплаты труда. 5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя) утверждается главой округа в кратности от 1 до 3 и может быть увеличен по решению главы округа. VI. Другие вопросы оплаты труда 6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета округа на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять до 40 процентов. Перечень должностей работников, отнесенных к основному, административно-управленческому, вспомогательному персоналу и должностей работников структурного подразделения «Единая дежурно-диспетчерская служба» приведен в Приложениях № №1-4 к настоящему Положению. 6.2. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при установлении оплаты труда не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до изменения оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. 6.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. 6.4. Штатное расписание учреждения утверждается локальным нормативным актом учреждения после согласования с учредителем и включает в себя все должности работников данного учреждения. В случае необходимости в течение финансового года в штатное расписание приказом по организации могут вноситься изменения. 6.5. Из фонда оплаты работникам учреждения может быть оказана материальная помощь, а также выплачена единовременная премия, не входящая в систему оплаты труда, в соответствии с Приложением № 4. Оказание материальной помощи работникам и выплата единовременной премии, не входящей в систему оплаты труда, производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера. VII. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 7.1. Единовременная выплата производится один раз в год в следующих размерах: - директору - 30 % от оклада; - главному инженеру, мастеру участка, механику, инспектору по кадрам, секретарю руководителя, заведующему баней – кассиру, заведующему хозяйством, бухгалтеру, контролеру – кассиру, уборщику служебных помещений, уборщику территорий, гардеробщику, рабочему по обслуживанию баней, водителю автомобиля, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинисту дорожно – транспортных машин, кочегару котельной, специалисту, ответственному за обеспечение безопасности дорожного движения, начальнику единой дежурно-диспетчерской службы, оператору диспетчерской службы, диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы – 1 оклад (должностной оклад). Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска увеличивается на величину районного коэффициента, величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год, по заявлению работника. Основанием для выплаты является приказ руководителя Учреждения. 7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, для которых учреждение является основным местом работы. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится однократно при предоставлении первой части ежегодного оплачиваемого отпуска. 7.3. Если на момент предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска или его части работник состоит в трудовых отношениях менее 6 месяцев, единовременная выплата не производится. Если на момент предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска или его части работник состоит в трудовых отношениях более 6 месяцев, но менее одного года, единовременная выплата производится в размере пропорционально отработанному периоду, исчисляемому целыми месяцами. 7.4. При уходе работника в отпуск с последующем увольнением, единовременная выплата производится пропорционально отработанному периоду, исчисляемому целыми месяцами. 7.5. В исключительных случаях, когда работником ежегодный оплачиваемый отпуск не использован, единовременная выплата подлежит выплате по заявлению работника на основании приказа руководителя Учреждения, издаваемого в последнем месяце календарного года.

Приложение №1 к Положению об оплате труда работников муниципального-бюджетного учреждения «Управление ЖКХ и благоустройства» Завитинского муниципального округа Перечень должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала 1. Директор. 2.Главный инженер

Приложение №2 к Положению об оплате труда работников муниципального-бюджетного учреждения «Управление ЖКХ и благоустройства» Завитинского муниципального округа Перечень должностей работников, отнесенных к основному персоналу. 1. Мастер участка. 2. Механик. 3. Инспектор по кадрам. 4.Секретарь руководителя. 5.Бухгалтер

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального-бюджетного учреждения «Управление ЖКХ и благоустройства» Завитинского муниципального округа Перечень должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала 1. Контролер – кассир 2. Уборщик служебных помещений 3. Уборщик территории 4. Гардеробщик 5. Рабочий по обслуживанию баней 6. Водитель автомобиля 7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 8. Машинист дорожно-транспортных машин 9. Кочегар 10. Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения 11. Заведующая баней – кассир 12. Заведующий хозяйством

Приложение №4 к Положению об оплате труда работников муниципального-бюджетного учреждения «Управление ЖКХ и благоустройства» Завитинского муниципального округа Перечень должностей, структурного подразделения «Единая дежурно-диспетчерская служба» 1. Начальник единой дежурно – диспетчерской службы 2. Диспетчер единой дежурно – диспетчерской службы 3. Оператор диспетчерской службы

Приложение №5 к Положению об оплате труда работников муниципального-бюджетного учреждения «Управление ЖКХ и благоустройства» Завитинского муниципального округа Порядок выплаты премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) и единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий 1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) руководителю муниципального бюджетного учреждения «Управление ЖКХ и благоустройства» Завитинского муниципального округа выплачивается - по решению главы Завитинского муниципального округа с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). 2. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается наиболее отличившимся руководителям муниципальных учреждений, по согласованию с главой Завитинского муниципального округа при наличии: письменного поручения главы округа руководителю муниципального учреждения о выполнении соответствующего особо важного и сложного задания; письменного обоснования эффективности достигнутых результатов выполнения особо важного и сложного задания с учетом личного вклада руководителя муниципального учреждения в общие результаты работы. 3. Решение об установлении руководителю муниципального бюджетного учреждения «Управление ЖКХ и благоустройства» Завитинского муниципального округа единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой Завитинского муниципального округа по предложению заместителя главы администрации района курирующего данное направление.

Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников муниципального-бюджетного учреждения «Управление ЖКХ и благоустройства» Завитинского муниципального округа **Положение о порядке оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам муниципального бюджетного учреждения «Управление ЖКХ и благоустройства» Завитинского муниципального округа** 1.Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам муниципального бюджетного учреждения «Управление ЖКХ и благоустройства» Завитинского муниципального округа. 2. Из фонда оплаты работникам может быть оказана материальная помощь. 3. Оказание материальной помощи работникам производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера. 4. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях: - смерти работника или его близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, детей, родные брат, сестра). В случае смерти (гибели) работника материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим в размере 10000 рублей: - в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария систем газо-, тепло- и водоснабжения) при представлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества работнику в размере до 3000 рублей; - в связи с юбилейной датой (50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет, 65 лет (для мужчин) в размере 5000 рублей; - в связи с профессиональным праздником, международным женским днем (женщинам), днем защитника отечества (мужчинам) до 5000 рублей; - по случаю рождения ребенка в размере 5000 рублей (при предъявлении свидетельства о рождении ребенка). 5. Решение об оказании материальной помощи работникам принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника), а руководителю учреждения – глава округа на основании письменного заявления руководителя учреждения. 6. Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения. 7. Решение о выплате единовременной выплаты работникам принимает руководитель учреждения, а руководителю учреждения – глава округа. Размер выплаты определяется приказом руководителя учреждения в пределах общей экономии по фонду оплаты труда. 8. Материальная помощь и единовременные выплаты, не входящие в систему оплаты труда, не включаются в расчет средней заработной платы и не учитываются при начислении районного коэффициента и процентных надбавок.

Постановление от 18.11.2022 № 1025

О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. В целях реализации [пункта 2 статьи 575](consultantplus://offline/ref=891F8025436884B7EDD8E6AEBF5B74C36AA84E2AE80313F81F8F746FD3F3C4B4894FE8794E65DE7AE1D83AD0F301F9186BD8706D5090031Dp542B) Гражданского кодекса Российской Федерации, [пункта 5 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=891F8025436884B7EDD8E6AEBF5B74C36AA74A2FE80213F81F8F746FD3F3C4B4894FE870496C832BA1866380B64AF51874C4716Ep44CB) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=891F8025436884B7EDD8E6B8BC372AC669A41727EB021BAC41D972388CA3C2E1C90FEE2C0D23DA7BE5D36E80B45FA0482E937C6D4F8C021E4EF498C3p342B) Губернатора Амурской области от 06.02.2014 № 31 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить [Положение](#P46) о сообщении муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение), согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Установить, что: администрация Завитинского муниципального округа осуществляет прием подарков, полученных муниципальными служащими структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, не наделенных правами юридического лица, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков; структурные подразделения администрации Завитинского муниципального округа, наделенные правами юридического лица, осуществляют прием подарков, полученных муниципальными служащими соответствующих структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решение о реализации указанных подарков. 3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной численности муниципальных служащих, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Завитинского муниципального округа, структурным подразделениям, наделенным правами юридического лица, в бюджете Завитинского муниципального округа на руководство и управление в сфере установленных функций. 4. Полномочия по приему, учету и хранению подарков, полученных в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа, структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, не наделенных правами юридического лица, возлагаются на отдел учета и финансирования администрации Завитинского муниципального округа. 5. Начальнику общего отдела администрации Завитинского муниципального округа И.В.Аносовой довести Положение до сведения муниципальных служащих структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, не наделенных правами юридического лица. 6. Руководителям структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, наделенных правами юридического лица: определить уполномоченное лицо (структурное подразделение) по приему, учету и хранению подарков, полученных в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими; ознакомить всех муниципальных служащих с Положением под подпись. 7. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 30.08.2018 № 300. 8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Приложение** УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.11.2022 №1025 [Положение](#P46) о сообщении муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации 1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. 2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды); "получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей" - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной деятельности указанных лиц. 3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей. 4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, администрацию Завитинского муниципального округа или структурное подразделение администрации Завитинского муниципального округа, наделенное правами юридического лица, в котором муниципальные служащие проходят муниципальную службу. 5. [Уведомление](#P104) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#P70) и [втором](#P72) настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения. 6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, или соответствующую комиссию структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, наделенных правами юридического лица (далее - комиссия). 7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации. 8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок. 9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. 10. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей на баланс администрации Завитинского муниципального округа. 11. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. 12. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 11](#P79) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа. 13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 11](#P79) настоящего Положения, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться администрацией Завитинского муниципального округа с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Завитинского муниципального округа. 14. В случае нецелесообразности использования подарка представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой соответствующим уполномоченным органом администрации Завитинского муниципального округа посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 12](#P80) и [14](#P82) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. 16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации. 17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Завитинского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение** к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Завитинского муниципального округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#P147) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Постановление от 21.11.2022 № 1026

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории Завитинского муниципального округа» В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории Завитинского муниципального округа», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 20.04.2022 № 320 (в редакции от 06.06.2022 № 494),следующее изменение: подпункт 9.1 пункта 9 административного регламента изложить в следующей редакции: «9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги: 1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006); 2. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-Ф3 «О рекламе» («Российская газета», № 51, 15.03.2006, «Собрание законодательства РФ», 20.03.2006, № 12, ст. 1232); 3. Налоговый кодекс Российской Федерации (вторая часть) («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340, «Парламентская газета», № 151-152, 10.08.2000); 4. [Градостроительный кодекс](garantF1://12038258.0) Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005); 5. [Федеральный закон](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179); 6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», №70-71, 11.05.2006); 7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1); 8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003); 9. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005); 10. Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 (ред. от 17.06.2021) «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества») («Российская газета», № 37, 24.02.2010); 11. ГОСТ Р 52044-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» («Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве», № 4, 2015); 12. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553, «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007, «Российская газета», № 254, 14.11.2007); 13. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001); 14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994); 15. Устав Завитинского муниципального округа Амурской области, принятый решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 08.11.2021 № 44/5 (Информационный листок администрации Завитинского района «Наш район» № 24 от 12.11.2021, официальный сайт администрации Завитинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zavitinsk.info.ru](http://www.zavitinsk.info.ru)).». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Постановление от 21.11.2022 № 1027

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 24.09.2014 № 365/1 В целях актуализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа», утвержденной постановлением главы Завитинского муниципального округа от 24.09.2014 № 365/1 **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 24.09.2014 № 365/1 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа» (с изменениями от 07.07.2022 № 600) следующие изменения: Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу пп.1.4. пункта 1 постановления главы Завитинского муниципального округа от 07.07.2022 № 600. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 21.11.2022№ 1027

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» (далее–муниципальная программа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование муниципальной программы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа |
| 2. | Координатор муниципальной программы | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа |
| 3. | Координаторы подпрограмм | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Администрация Завитинского муниципального округа |
| 4. | Участники муниципальной программы | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Администрация Завитинского муниципального округа |
| 5. | Цель (цели) муниципальной программы | Совершенствование деятельности органов местного самоуправления округа и повышение качества управления |
| 6. | Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа 2. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в том числе земельными ресурсами округа 3. Исполнение отдельных переданных государственных полномочий Амурской области |
| 7. | Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы | 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа. 2. Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа. 3. Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе |
| 8. | Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм | Сроки реализации программы 2015-2025 годы |
| 9. | Объемы ассигнований бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Объем ассигнований бюджета на реализацию муниципальной программы в 2015–2025 годах составляет – 593075,05 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 25016,40 тыс. рублей; 2016 год – 24845,55 тыс. рублей; 2017 год – 28943,00 тыс. рублей; 2018 год – 29725,90 тыс. рублей; 2019 год – 33275,70 тыс. рублей; 2020 год – 41767,9 тыс. рублей; 2021 год – 112484,6 тыс. рублей; 2022 год – 68943,4 тыс. рублей; 2023 год – 76154,20 тыс. рублей; 2024 год – 76154,20 тыс. рублей; 2025 год – 75764,20 тыс. рублей. |
| 10. | Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Место Завитинского муниципального округа в рейтинге муниципальных образований Амурской области по комплексной оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти муниципального образования не ниже 1 ежегодно во всем периоде реализации муниципальной программы. 2. Увеличение доли расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета, без учета целевых безвозмездных поступлений до 90 процентов к концу 2025 года. 3. Увеличение доли используемых районных объектов в общем количестве районных объектов до 99,5 к концу 2025 года. |

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы** Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа при реализации полномочий по решению вопросов местного значения столкнулись с рядом проблем, среди которых наиболее актуальными являются: наличие в районном имущественном комплексе имущества, не используемого для реализации полномочий округа; отсутствие государственной регистрации прав на некоторые объекты районной собственности, в том числе на земельные участки; ветхое, неудовлетворительное состояние части объектов, многие объекты недвижимого имущества капитально не ремонтировались с момента постройки; низкая конкурентоспособность районных предприятий и невысокая доходность используемого имущества; отсутствие эффективной системы по государственному (муниципальному) управлению, учету и контролю использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Завитинского муниципального округа; низкий уровень внедрения инструментов программно-целевого принципа бюджетирования; наличие в бюджете неэффективных расходов. Учитывая вышеуказанное, появилась необходимость в разработке муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа» для решения экономических, социальных задач, укрепления финансовой системы, создания эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения округа. **2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Основными приоритетными направлениями в сфере реализации муниципальной программы являются: - своевременный учет и перераспределение имущества с целью обеспечения эффективного использования районных объектов и уменьшения затрат, связанных с арендой имущества у сторонних организаций; - обеспечение своевременности и полноты поступления в бюджет доходов от использования имущества, земельных участков, находящихся в собственности округа, и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено; - вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Завитинского муниципального округа; - обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа, - эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа. Исходя из этого, определены цели муниципальной программы: - обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в том числе земельными ресурсами Завитинского муниципального округа и земельными участками, право государственной собственности на которые не разграничено; - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа; Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия. Для достижения поставленных целей необходимо решать следующие задачи: - осуществление основных направлений государственной политики в области имущественных отношений; - создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа и земельными участками, право государственной собственности на которые не разграничено; - создание условий для повышения эффективности организации бюджетного процесса; - эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа; - обеспечение управления реализацией основных направлений муниципальной политики в финансовой и бюджетной сферах. Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы являются: Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа на 100 процентов. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского муниципального округа, к общему количеству имущества, учтенного в Реестре, до 99,5 процентов. Увеличение объемов поступлений в бюджет округа доходов от использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, до 120 процентов. Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Завитинского муниципального округа), к 2020 году не более 5 процентов. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. **3. Описание системы подпрограмм** Подпрограммы муниципальной программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих эффективность деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа. Целью подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа» является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа. Для достижения цели необходимо решение следующих задач: 1. Создание условий для повышения эффективности организации бюджетного процесса. 2. Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа. 3. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа. 4. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в финансовой и бюджетной сферах. Целью подпрограммы 2 «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа» является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в т.ч. земельными ресурсами округа. Достижение названной цели предусматривается за счет реализации следующих задач: 1. Осуществление основных направлений деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в области имущественных отношений. 2. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа. 3. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в области имущественных отношений. Целью подпрограммы 3 «Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе» является повышение эффективности деятельности Администрации. Для достижения поставленной цели требуется решение задачи, заключающейся в исполнении отдельных переданных государственных полномочий Амурской области и создании условий для эффективной бесперебойной деятельности Администрации. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. **4. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы** Муниципальная программа базируется на положениях: - Конституции Российской Федерации;

- Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ECAE682ED1EA1C76FA3728F9A59ECED1B6326E24DBAD211C8FED76382B3334853FDE316532q66AB) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике; - Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации 09.05.2017 № 203; - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области»; - Закона Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области»; - иных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и Завитинского муниципального округа в сферах реализации муниципальной программы. Кроме того, в период реализации муниципальной программы потребуются изменения правового регулирования на уровне округа в отдельных сферах реализации муниципальной программы. Это связано, прежде всего, с необходимостью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с областным законодательством, а также совершенствования правового регулирования отдельных направлений государственной политики, в т.ч.: - совершенствования системы распределения межбюджетных трансфертов; Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы** Система показателей эффективности реализации программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы** Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа составит 593075,05 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам: - Подпрограмма 1. «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа» - 254797,40 тыс. рублей; - Подпрограмма 2 «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа» **-** 154744,85 тыс. рублей**;** - Подпрограмма 3 «Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе» - 183532,8 тыс. рублей Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования представлены в приложении № 3 к муниципальной программе. **7. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками.** В ходе реализации муниципальной программы возможны ее изменения (корректировка), вызванные внешними факторами, негативно влияющими на реализацию этой программы. Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации муниципальной программы приведены в таблице 1.

Таблица 1 Риски невыполнения программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Негативный фактор** | **Способ минимизации рисков** |
| Изменение федерального (регионального) законодательства в области земельных отношений и управления муниципальным имуществом, в области предоставления государственных и муниципальных услуг. | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральном (региональном) законодательстве и своевременная корректировка нормативных правовых актов. |
| Недостаточность получаемой информации об объектах учета от поселений округа. | Совершенствование системы взаимного обмена информацией. |
| Отсутствие финансирования (неполное финансирование) мероприятий муниципальной подпрограммы из различных источников. | Определение приоритетов для первоочередного финансирования. |
| Несоответствие (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы запланированным. | Проведение ежеквартального мониторинга эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы; анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы от запланированных. |
| Риск исполнителей. Связан с возникновением проблем в реализации подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности исполнителей по предоставляемым работам (услугам) для муниципальных нужд. | Проведение постоянного контроля исполнителей по срокам и качеству предоставляемых работ (услуг) в соответствии с заключенными контрактами (договорами). |
| Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, которые могут привести к существенному ухудшению состояния объектов недвижимости, включая жилищный фонд, коммунальную инфраструктуру, земельные участки. | Страхование муниципального имущества и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено.  Отражение данных требований в договорах пользования муниципальным имуществом и земельными участками, право государственной собственности на которые не разграничено. |

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности и результативности **ПОДПРОГРАММА 1 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» (далее – подпрограмма) Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование подпрограммы | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа |
|  | Координатор подпрограммы | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа |
|  | Участники подпрограммы | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа |
|  | Цель (цели) подпрограммы | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа |
|  | Задачи подпрограммы | 1. Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа 2. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа 3. Обеспечение управления реализацией основных направлений муниципальной политики в финансовой и бюджетной сферах |
|  | Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы 2015 – 2025 годы |
| 7. | Объемы ассигнований бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Объем ассигнований бюджета на реализацию подпрограммы составляет – 254797,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 20990,70 тыс. рублей; 2016 год – 20976,40 тыс. рублей; 2017 год – 24640,7 тыс. рублей; 2018 год – 24332,80 тыс. рублей; 2019 год – 28151,60 тыс. рублей; 2020 год – 31745,7 тыс. рублей; 2021 год – 63200,9 тыс. рублей; 2022 год – 9807,9 тыс. рублей; 2023 год – 10316,9 тыс. рублей; 2024 год – 10316,9 тыс. рублей; 2025 год – 10316,9 тыс. рублей. |
| 8. | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района; снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Завитинского муниципального округа), к 2025 году не более 5 процентов.  2. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. |

**1.Характеристика сферы реализации подпрограммы** Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами имеет ключевое значение для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, улучшения инвестиционного климата, и достижения других стратегических целей социально-экономического развития округа. В последние годы процесс формирования системы управления муниципальными финансами округа осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы. Осуществлялись последовательные процессы реформирования бюджетного процесса в целях совершенствования системы управления муниципальными финансами, повышения эффективности бюджетных расходов и перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированным на конечные, общественно значимые результаты. Основным результатом реализации бюджетных реформ стала выстроенная современная система управления общественными финансами: - создана целостная нормативная правовая база, в т.ч. сформирована нормативная правовая база для повышения доступности и качества муниципальных услуг, внедрения муниципальных заданий, расширения самостоятельности и ответственности учреждений за их выполнение; - осуществлен переход от годового к среднесрочному финансовому планированию; - бюджетный процесс организован с учетом безусловного исполнения всех ранее принятых расходных обязательств; - в межбюджетных отношениях используются единые принципы и формализованные методики; - начато внедрение программно-целевых методов бюджетного планирования в районе; - осуществляется мониторинг качества управления общественными финансами органами местного самоуправления округа; - совершенствуются процедуры осуществления внутреннего финансового контроля и координируется контрольная деятельность органов местного самоуправления округа, осуществляющих внутренний финансовый контроль; - автоматизирован процесс составления и исполнения бюджета. При формировании основных параметров бюджета на очередной финансовый год определяются приоритеты и основные направления бюджетной и долговой политики. Реалистичность доходов и расходов бюджета обеспечивается в результате планирования их на основе социально-экономического развития округа. В 2010-2012 годах была проведена фундаментальная реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных. В целях реализации данного закона были разработаны и приняты нормативные правовые акты, обеспечивающие комплексное регулирование вопросов финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений. После завершения переходного периода, установленного для изменения правового положения бюджетных учреждений с 1 января 2011 года по 1 января 2012 года, финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений осуществляется путем предоставления данным учреждениям субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы. Достоверность прогнозируемых расходов гарантируется ежегодной инвентаризацией расходных обязательств в ходе составления реестра расходных обязательств округа. Соответствие расходных обязательств полномочиям округа, оптимальное распределение бюджетных средств является основой устойчивости бюджетной системы. В условиях ограниченности финансовых ресурсов и необходимости повышения эффективности расходования бюджетных средств возрастает актуальность повышения качества планирования бюджета и бюджетов поселений. Важным условием для повышения эффективности бюджетных расходов является эффективное управление средствами на едином счете бюджета, которое необходимо для обеспечения своевременного поступления доходов в бюджет, осуществления кассовых выплат в установленные сроки и во избежание зачисления доходов на невыясненные поступления. В качестве дополнительного источника средств, направляемых на обеспечение ликвидности единого счета бюджета, привлекаются временно свободные остатки средств, переданные ранее в виде субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, с последующим их возвратом на счета указанных учреждений. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета округа формируется в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации и представляется в министерство финансов Амурской области в установленные сроки. С 2011 года финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа проводится ежегодный мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета. Рейтинг главных распорядителей средств бюджета подлежит обязательному размещению в информационной системе «Официальный сайт Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Финансовый менеджмент включает в себя анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса. Положение по организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, определено в соответствии с приказом финансового отдела администрации Завитинского района от 31.12.2010 № 38 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Завитинского района». Оценка качества финансового менеджмента служит для главных распорядителей бюджетных средств ориентиром для проведения работы по совершенствованию внутренних процедур финансового менеджмента. Одним из элементов повышения эффективности бюджетных расходов является развитие информационной системы управления муниципальными финансами округа. Мероприятия по автоматизации бюджетного процесса, реализованные финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа, позволили обеспечить: - подключение всех главных распорядителей средств бюджета к единой базе данных по планированию и исполнению бюджета; - информационное взаимодействие с органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, министерством финансов Амурской области; - необходимое быстродействие работы программных комплексов с использованием новых информационных технологий, мониторинг исполнения бюджета в режиме реального времени для участников бюджетного процесса. В 2012 году минфином области создана централизованная информационно-технической платформа для автоматизации процессов хранения, обработки и получения оперативной информации об исполнении бюджета и бюджетов поселений на базе системы [«АЦК-Финансы»](http://www.bftcom.com/products/budget/1/index.php). Таким образом, получен своевременный эффективный инструмент для повышения качества и эффективности управления бюджетным процессом, оперативного получения исчерпывающей информации для принятия взвешенных управленческих решений и повышения оперативности снижения затрат на проведение операций на всех этапах указанной деятельности. Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики в округе для обеспечения стабильности и сбалансированности бюджета невозможно без соблюдения бюджетных ограничений по уровню дефицита бюджета. В соответствии со статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации дефицит бюджета муниципального образования не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Для соблюдения требований бюджетного законодательства необходим постоянный контроль уровня дефицита бюджета. Одним из важных инструментов обеспечения экономической и финансовой стабильности является продуманная и взвешенная долговая политика в муниципальном округе. Основные цели долговой политики - недопущение рисков возникновения кризисных ситуаций при исполнении бюджета, поддержание размеров и структуры муниципального долга округа в объеме, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения обязательств по его погашению и обслуживанию. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о разграничении расходных полномочий к компетенции органов местного самоуправления отнесено решение значительного круга вопросов, в существенной степени, определяющих качество жизни граждан, проживающих на соответствующей территории. Динамика основных параметров сферы реализации задачи «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа» за последние годы и их текущие значения представлены в таблице 2. Таблица 2 Количественные параметры сферы реализации задачи «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа» в 2009-2012 годах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2009 год | 2010 год | 2011 год | 2012 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество муниципальных образований, получивших: - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Объем распределенной решением Завитинского Совета народных депутатов о районном бюджете:  - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, тыс. руб. | 21008,0 | 18860,0 | 19141,5 | 15401,8 |
| Число поселений, имевших нарушения бюджетного законодательства, количество нарушений, не устраненных на конец года и по итогам года | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Число поселений, допустивших просроченную кредиторскую задолженность | 1 | 3 | 0 | 0 |

В настоящее время Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации, которые предусматривают создание правовой базы для перехода к формированию бюджета на основе муниципальных программ. В то же время, несмотря на развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений, к настоящему времени процесс формирования целостной системы управления общественными финансами еще не завершен. На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что в настоящее время в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе: 1) низкий уровень внедрения инструментов программно-целевого принципа бюджетирования; 2) увеличение муниципального долга Завитинского муниципального округа; 3) наличие просроченной кредиторской задолженности в бюджетах поселений; 4) низкое качество управления муниципальными финансами в ряде поселений; 5) наличие в местных бюджетах неэффективных расходов, в т.ч. сохранение превышения органами местного самоуправления установленных нормативов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих области и содержание органов местного самоуправления области. Основные проблемыв сфере реализации подпрограммы связаны с нормативным регулированием бюджетного процесса, реализацией принципов эффективного и ответственного управления общественными финансами, что предполагает: - четкое и однозначное определение ответственности и полномочий участников бюджетного процесса; - наличие и соблюдение формализованных требований к ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности; - установление для каждого главного распорядителя средств бюджета системы целей, задач и результатов деятельности, обеспечивающих реализацию приоритетов и целей государственной политики; - обеспечение самостоятельности и ответственности главных распорядителей средств бюджета, их структурных подразделений и учреждений при планировании и достижении результатов использования бюджетных ассигнований в рамках установленных финансовых ограничений; - использование конкурентных принципов распределения бюджетных средств, в том числе с учетом достигнутых и планируемых результатов использования бюджетных ассигнований; - регулярное проведение финансового менеджмента с поддержкой мер по его повышению. Основными тенденциями развития управления муниципальными финансами и муниципальным долгом являются: - совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса, в т.ч. создание правовой базы для перехода к формированию бюджета на основе муниципальных программ; - совершенствование процессов формирования и организации исполнения бюджета; - оптимизация действующих расходных обязательств; - совершенствование кассового исполнения бюджета; - повышение эффективности и результативности бюджетных расходов; - повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета; - повышение открытости и доступности информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии публично-правовых образований Завитинского муниципального округа; - минимизация долговых обязательств бюджета и расходов на обслуживание муниципального долга; - повышение самостоятельности органов местного самоуправления; - повышение качества управления муниципальными финансами. Также в сфере реализации подпрограммы сформированы такие приоритеты, как обеспечение достоверности, актуальности, прозрачности и доступности информации о состоянии общественных финансов. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются: 1) Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы округа путем: - формирования бюджетов с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы, основанных на реальных оценках; - обеспечения исполнения расходных обязательств Завитинского муниципального округа, своевременное принятие решений в целях сохранения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы округа; - принятия новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации; - недопустимости увязки в ходе исполнения бюджетов объемов расходов бюджетов с определенными доходными источниками; - полноты учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики округа; - создания и поддержания необходимого финансового резерва – Резервного фонда администрации Завитинского муниципального округа, и иных резервов на исполнение расходных обязательств. 2) Создание условий для повышения эффективности деятельности публично-правовых образований по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, которое реализуется путем: - координации стратегического и бюджетного планирования; - формирования муниципальных программ округа исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития, индикаторов их достижения и действующих долгосрочных бюджетных ограничений; - включения паспортов муниципальных программ Завитинского муниципального округа в состав материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период; - переход к формированию и утверждению расходов бюджета в разрезе муниципальных программ Завитинского муниципального округа, исполнение бюджета на программной основе; - повышение технической оснащенности и обеспеченности программными продуктами участников бюджетного процесса в целях автоматизации их работы. 3) Создание условий для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, должно осуществляться за счет развития методологии финансового менеджмента в секторе муниципального управления, а также критериев оценки (мониторинга) его качества. 4) Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа. 5) Необходимость внедрения передовых технологий в практику управления муниципальными финансами, обеспечивающих эффективное и качественное предоставление муниципальных услуг. Для перехода к формированию и исполнению бюджета в «программном» виде необходимо: - изменение бюджетной классификации, направленное на увязку расходов с целями и планируемыми результатами муниципальной политики в структуре муниципальных программ округа; - изменение порядка составления проекта бюджета; - определение и законодательное закрепление формата утверждения решения о бюджете, а также состава вносимых вместе с проектом бюджета материалов. Целью подпрограммы является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа. Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: 1. Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районном кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района; снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Завитинского муниципального округа), к 2025 году не более 5 процентов. 2. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. **3. Описание системы основных мероприятий** Основное мероприятие 1.1. «Обслуживание муниципального долга Завитинского муниципального округа». В связи с необходимостью обеспечения финансирования дефицита бюджета через осуществление внутренних заимствований и ростом муниципального долга округа возрастают соответственно расходы на его обслуживание. Данное мероприятие предполагает планирование расходов бюджета в объеме, необходимом для полного и своевременного исполнения обязательств округа по выплате процентных платежей по муниципальному долгу округа. Результатом этого является экономически обоснованная стоимость обслуживания муниципального долга, которая в 2014-2025 годах будет соответствовать требованиям статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Важным направлением совершенствования системы управления муниципальным долгом является управление долговыми обязательствами, позволяющее оптимизировать стоимость обслуживания и сопряженные с ними риски, а также способствовать проведению долговой политики округа. Основное мероприятие 1.2. «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений» направлено на решение проблемы необходимости обеспечения равного доступа граждан к муниципальным услугам, оказываемым на территориях поселений и тем самым обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативными правовыми актами. Поселения имеют различный уровень доходов в зависимости от географических, демографических и иных особенностей, что не позволяет многим из них обеспечить предоставление гражданам муниципальных услуг на надлежащем уровне за счет средств местных бюджетов. В целях решения данной проблемы необходимо поддерживать минимально гарантированный уровень бюджетной обеспеченности поселений округа при распределении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений. Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства, исходя из равноправия субъектов бюджетных правоотношений, в соответствии с единой и формализованной методикой, утвержденной Законом Амурской области от 11.10.2011 № 529-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Амурской области». Расчет распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений производится на основе официальной статистической информации, предоставляемой федеральными органами статистики, согласованной с органами местного самоуправления по результатам сверки исходных данных, ежегодно проводимой министерством финансов области. Важной особенностью механизма выравнивания бюджетной обеспеченности поселений являются принятые меры, направленные на создание условий для повышения уровня бюджетной обеспеченности и обеспечения устойчивого исполнения местных бюджетов: - распределение решением о районном бюджете объема дотаций между бюджетами поселений на плановый период; - недопущение перераспределения дотаций между бюджетами поселений в течение текущего финансового года и каждого года планового периода. Основное мероприятие 1.3. «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений» направлено на обеспечение сбалансированности бюджетов тех поселений, у которых в процессе исполнения их бюджетов возникают непредвиденные ситуации, негативно влияющие на сбалансированность бюджетов. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается на очередной финансовый год и плановый период решением о бюджете исходя из нормативов финансовых затрат. В течение финансового года иные межбюджетные трансферты могут быть увеличены исходя из оценки исполнения бюджетов на основе критериев, от которых зависит обеспечение сбалансированности бюджетов поселений в определенных условиях. Непосредственное участие муниципальных образований в реализации данного мероприятия предусматривает: - недопущение просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджетов поселений, а в случае ее наличия - проведение работы по ее сокращению; - наращивание доходной базы отстающих по бюджетной обеспеченности поселений с целью снижения дефицита бюджетов поселений; - недопущение принятия необеспеченных расходных обязательств; - обеспечение соответствия объема расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета. Основное мероприятие 1.4. «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления». Реализация основного мероприятия направлена на руководство и управление в финансовой и бюджетных сферах и включает в себя: - обеспечение деятельности и выполнение функций финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа по проведению государственной политики и осуществление межотраслевого управления в финансовой и бюджетной сферах, составление и организация исполнения бюджета, координация деятельности иных исполнительных органов местного самоуправления округа в финансовой и бюджетной сферах; - взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, юридическими и физическими лицами; - организация взаимодействия финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа как ответственного исполнителя муниципальной программы с органами местного самоуправления округа в целях достижения эффективности их деятельности. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. Сведения о предполагаемых к принятию основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Объем ассигнований бюджета на реализацию подпрограммы составляет 254797,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 20990,70 тыс. рублей; 2016 год – 20976,40 тыс. рублей; 2017 год – 24640,70 тыс. рублей; 2018 год – 24332,80 тыс. рублей; 2019 год – 28151,60 тыс. рублей; 2020 год – 31745,7 тыс. рублей; 2021 год – 63200,9 тыс. рублей; 2022 год – 9807,9 тыс. рублей; 2023 год – 10316,9 тыс. рублей; 2024 год – 10316,9 тыс. рублей; 2025 год – 10316,9 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования приведены в приложении № 3 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы** Показателями эффективности реализации подпрограммы являются: Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района; поступлений от снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета), к 2025 году не более 15 процентов. Индикатор определяется как: объем дефицита бюджета / общий годовой объем доходов бюджета X 100 процентов. 2. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. Индикатор определяется как: Объем исполненных расходных обязательств округа / Объем утвержденных расходных обязательств округа Х 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса» позволит сохранить показатель «Количество норм Положения о бюджетном процессе в Завитинском районе, не соответствующих федеральному бюджетному законодательству и законодательству Амурской области» на уровне 0 единиц. Также реализация данного основного мероприятия позволит создать нормативную правовую базу Завитинского муниципального округа для формирования и исполнения бюджета на основе муниципальных программ. Реализация основного мероприятия 1.2. «Организация планирования бюджета» позволит достичь в 2025 году к 2013 году следующих показателей: - удельный вес бюджетных ассигнований на основе расходных обязательств Завитинского муниципального округа в общем объеме расходов будет сохраняться на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: объем ассигнований бюджета на основе расходных обязательств Завитинского муниципального округа / общий объем ассигнований бюджета X 100 процентов. - увеличение доли главных распорядителей средств бюджета, имеющих индекс качества финансового менеджмента выше среднего до уровня более 50 процентов. Показатель определяется как: количество главных распорядителей средств бюджета имеющих индекс качества финансового менеджмента выше среднего/ общее количество главных распорядителей средств бюджета X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.3. «Организация и обеспечение исполнения бюджета, ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы: - соотношения объема отказанных платежных документов к общему количеству проверенных документов на уровне менее 30 процентов. Показатель определяется как: количество отказанных платежных документов/ количество проверенных платежных документов X 100процентов. - удельный вес бюджетной отчетности, представленной в установленные министерством финансов Амурской области сроки на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: объем бюджетной отчетности, представленной в установленные Министерством финансов Амурской области сроки/ общий объем бюджетной отчетности, представляемой в министерство финансов Амурской области X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.4. «Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы долю исполненных судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа к общему количеству судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: количество исполненных судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа/общее количество судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 2.1. «Обслуживание муниципального долга округа» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы долю расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского муниципального округа в общем объеме расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на уровне менее 15 процентов. Показатель определяется как: объем расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского муниципального округа / общий объем расходов бюджета X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 2.2. «Контроль за реализацией муниципальных контрактов об открытии кредитной линии позволит сохранить долю просроченных долговых обязательств в общем объеме полученных кредитных ресурсов в соответствии с заключенными муниципальными контрактами во всем периоде реализации программы на уровне 0 процентов. Показатель определяется как: объем просроченных долговых обязательств / общий объем полученных кредитных ресурсов в соответствии с заключенными муниципальными контрактами X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Повышение эффективности управления муниципальными финансами» позволит сохранить количество поселений округа, имеющих нарушения норм Бюджетного кодекса Российской Федерации в размере 0 единиц. Реализация основного мероприятия 1.2. «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы величину соотношения между расчетной бюджетной обеспеченностью наиболее обеспеченного и наименее обеспеченного поселения не более 20 раз. Показатель определяется как: расчетная бюджетная обеспеченность наиболее обеспеченного поселения округа/ расчетная бюджетной обеспеченностью наименее обеспеченного поселения округа. Реализация основного мероприятия 1.3. «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений округа» позволить сохранить в 2020 году по отношению к 2014 году количество поселений, в которых дефицит бюджета превышает уровень, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации в размере 0 единиц. Реализация основного мероприятия 1.4. «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления» во всем периоде реализации подпрограммы позволит сохранить размер балла по результатам мониторинга финансового менеджмента по финансовому отделу администрации Завитинского муниципального округа на уровне не ниже высшего балла комплексной оценки по результатам мониторинга финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета. Таким образом, основными итогами реализации подпрограммы станут: 1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов. 2. Разработка проекта, соответствующего требованиям бюджетного законодательства решения о бюджете на очередной год и плановый период. 3. Качественная организация исполнения бюджета, снижение уровня нарушений бюджетного законодательства. 4. Достижение приемлемых и экономически обоснованных объема и структуры муниципального долга Завитинского муниципального округа. 5. Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности поселений округа, повышение эффективности использования бюджетных средств и соблюдение в муниципальных образованиях требований бюджетного законодательства, а также повышение качества управления муниципальными финансами. 6. Стопроцентное достижение целей, выполнения задач, основных мероприятий и показателей (индикаторов) подпрограммы **ПОДПРОГРАММА 2** «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» (далее – подпрограмма) Паспорт подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа |
| 2 | Координатор подпрограммы | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа |
| 3 | Участники муниципальной программы | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа |
| 4 | Цель (цели) подпрограммы | Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в том числе земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Осуществление основных направлений государственной политики в области имущественных отношений 2. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа 3. Создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа и земельными участниками, право гос. собственности на которое не разграничено. 4. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в сфере имущественных отношений |
| 6 | Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы 2015- 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Объем ассигнований бюджета Завитинского муниципального округа на реализацию подпрограммы составляет – 154744,85 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 4025,70 тыс. руб.; 2016 год – 3869,15 тыс. руб.; 2017 год – 4302,30 тыс. руб.; 2018 год – 5393,10 тыс. руб.; 2019 год – 5124,10 тыс. руб.; 2020 год – 10022,2 тыс. руб.; 2021 год – 49283,7 тыс. руб.; 2022 год – 14565,7 тыс. руб.; 2023 год – 19386,30 тыс. руб.; 2024 год – 19386,30 тыс. руб.; 2025 год – 19386,30 тыс. руб. |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа на 100 процентов 2. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского муниципального округа к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре до 99,5 процентов 3. Увеличение объемов поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа и земельных участков, право гос. собственности на которое не разграничено, до 100 процентов. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности администрации Завитинского муниципального округа по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Завитинского муниципального округа. В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований. В соответствии с Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа», утвержденным решением Завитинского Совета народных депутатов от 25.06.2008 № 21/3, организацию и обеспечение реализации администрацией Завитинского муниципального округа полномочий в сфере формировании, управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное лицо в сфере управления имуществом – комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа (далее комитет по управлению имуществом). Для реализации основных направлений деятельности комитетом по управлению имуществом разработана подпрограмма «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа», основной целью которой является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, а также земельными ресурсами Завитинского муниципального округа. Реализация указанной подпрограммы позволит обеспечить достижение цели, а также решить основные проблемы управления в области имущественных и земельных отношений на территории Завитинского муниципального округа. В качестве имеющихся на сегодняшний день нерешенных проблем следует отметить следующее: 1) наличие муниципального имущества, не используемого для реализации полномочий Завитинского муниципального округа; 2) отсутствие государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, а также отсутствие регистрации муниципальной собственности Завитинского муниципального округа на земельные участки под объектами; 3) неудовлетворительное состояние объектов, многие объекты недвижимого имущества капитально не ремонтировались с момента постройки; 4) списание объектов, ремонт которых нецелесообразен. Для эффективного использования муниципального имущества необходимо осуществлять мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот имущества, находящегося в казне Завитинского муниципального округа. Также достижение эффективного использования возможно за счет перераспределения муниципального имущества между муниципальными учреждениями, передачи его в муниципальную и федеральную собственность, собственность Амурской области, реализации излишнего и неиспользуемого для нужд муниципального имущества и списания имущества, находящегося в неудовлетворительном техническом состоянии. Своевременное проведение данных мероприятий позволит более эффективно использовать муниципальное имущество, а также уменьшить налоговую базу по налогу на имущество и снизить расходы бюджета Завитинского муниципального округа на содержание данного имущества. По состоянию на 01.01.2014 в реестре муниципального имущества учтены 183 объектов недвижимости, в том числе закреплены: - за казенными учреждениями и бюджетными учреждениями 48 объектов; - за автономными учреждениями 8 объектов; - за муниципальными унитарными предприятиями 3 объекта. Учитываются в казне округа 124 объекта, в том числе: - объекты недвижимости 71 объект; - квартиры 50 объектов; - незавершенные строительством 3 объекта. Проведена государственная регистрация права муниципальной собственности на 179 объектов недвижимости. На 50 квартир, находящихся в казне округа, заключены соответствующие договоры: - на 17 квартир - договоры социального найма с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа; - на 31 квартиру – договоры специализированных жилых помещений с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа; - на 1 квартиру - договор коммерческого найма с главой приёмной семьи; - на 1 квартиру - договор безвозмездного пользования с обществом слепых (ведётся работа по переводу из жилого помещения в нежилое). Две квартиры закреплены за МБОУ ДОД Школа искусств на праве оперативного управления, учреждением заключены договоры служебного найма. По состоянию на 01.01.2014 действует 42 договора аренды, 12 договоров безвозмездного пользования, 18 договоров ответственного хранения, 25 договоров оперативного управления, 2 договора хозяйственного ведения. Фактическое поступление в бюджет за 2013 год от использования муниципального имущества (за исключением земельных участков) составило 2637,85 тыс. рублей. **Приватизация муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования.** В марте 2013 года в соответствии с планом приватизации на 2012 год приватизирован автобус ПАЗ 320530, 2004 г.в. От приватизации имущества, включённого в план приватизации 2012 года, в бюджет Завитинского муниципального округа поступило 262,5 тыс. руб. при прогнозном плане 250,0 тыс. руб. Решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 29.04.2013 № 43/10 утверждён план приватизации муниципального имущества Завитинского района на 2013 год. В план приватизации включены здание бывшей котельной, расположенное по адресу: г. Завитинск, ул. Красноармейская, 56 А; овощехранилище, расположенное по адресу: г. Завитинск, ул. Комсомольская, 47; ВЛ 0,4 кВ, расположенные по адресу: Завитинский район, с. Верхнеильиновка от ТП № 1742. На аукционе, состоявшемся 22.07.2013, приватизированы здание бывшей котельной по цене 162,75 тыс. руб., овощехранилище по цене 286,65 тыс. руб. На аукционе, состоявшемся 11.11.2013, приватизированы ВЛ 0,4 кВ по цене 36,4 тыс. руб. От приватизации имущества, включённого в план приватизации 2013 года, в бюджет Завитинского муниципального округа поступило 485,8 тыс. руб. при прогнозном плане 462,7 тыс. руб., выполнение составило 105 %. Общий доход от приватизации в 2013 году составил – 748,3 тыс. руб. при плане 712,7 тыс. руб., выполнение составило 105 %. Отсутствие государственной регистрации прав собственности Завитинского муниципального округа на ряд муниципальных объектов обусловлено отсутствием технических и кадастровых паспортов на них. Изготовление данных документов позволит зарегистрировать право собственности Завитинского муниципального округа на все объекты, учтенные в реестре муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, что в свою очередь обеспечит вовлечение объектов недвижимого имущества в хозяйственный оборот в полном объеме, с целью эффективного их использования, в том числе пополнения доходной части бюджета Завитинского муниципального округа. Эффективное управление муниципальным имуществом невозможно без принятия мер по обновлению основных фондов, проведению капитального и текущего ремонтов объектов недвижимости, списанию и замене имущества, ремонт которого нецелесообразен. Своевременное проведение данных мероприятий позволит рациональнее использовать муниципальное имущество, а также снизить расходы бюджета Завитинского муниципального округа на содержание неиспользуемого имущества. **2. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Основными принципами политики Завитинского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью являются: законность и открытость деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа, подотчетность и подконтрольность, эффективность, целевое использование имущества, закрепленного за органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, а также переданного в пользование иным юридическим лицам и гражданам, обеспечение условий для развития конкуренции и отраслевое управление. Основными приоритетными направлениями в сфере управления муниципальным имуществом до 2025 года являются:- своевременный учет и перераспределение муниципального имущества Завитинского муниципального округа с целью обеспечения эффективного использования объектов имущества; - обеспечение муниципальных учреждений имуществом, необходимым для организации их деятельности; - обеспечение эффективного использования муниципального имущества и вовлечение его в хозяйственный оборот; - осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, с целью выявления неправомерно используемого, излишнего, неиспользуемого имущества, или используемого не по назначению, а также оценки эффективности его использования; - обеспечение эффективного использования муниципального имущества муниципальными учреждениями посредством осуществления контроля за своевременным списанием муниципальными учреждениями имущества с целью уменьшения расходов бюджета на его содержание; - обеспечение своевременности и полноты поступления в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа; - вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Завитинского муниципального округа; - приватизация муниципального имущества Завитинского муниципального округа, не задействованного в обеспечении выполнения полномочий органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в целях оптимизации сектора экономики Завитинского муниципального округа; - эффективное использование земель, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа. С учетом Стратегии социально-экономического развития Завитинского района на период до 2025 года, утвержденной решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 30.06.2014 №88/18. Основной стратегической целью подпрограммы является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в том числе земельными ресурсами. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач, позволяющих обеспечить рост доходов местного бюджета и оперативное решение вопросов местного значения: - совершенствование порядка регистрации и учета муниципального имущества; - разграничение муниципального имущества между сельскими поселениями; - обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества;- совершенствование существующей системы учета земель и методов управления в сфере земельных отношений; - включение в реестр имущества, построенного и приобретенного за счет средств местного бюджета по полному учету объектов муниципальной собственности; - выявление и включение в реестр муниципальной собственности неучтенного муниципального имущества; - выявление земельных участков, расположенных в муниципальном образовании, используемых без оформленной земельно-правовой документации, в целях полного охвата всех юридических и физических лиц, предпринимателей земельными платежами (арендной платой, земельным налогом); - взаимодействие с органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним, с целью выявления новых землепользователей и собственников нежилых объектов недвижимости; - увеличение доходов местного бюджета за счет поступлений арендной платы за землю; - разграничение земельных участков по уровням собственности, для последующей регистрации права за муниципалитетом. Приоритетными направлениями деятельности по достижению поставленных задач на период реализации Стратегии является: 1) проведение полной инвентаризации имущества, полный контроль со стороны управления имущественных отношений, сопоставление данных инвентаризации и выявление неучтенных объектов недвижимости; 2) приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении решения вопросов местного значения округа; 3) содействие главам поселений в завершении оформления невостребованных земельных долей в муниципальную собственность поселений; 4) содействие главам поселений в оформлении бесхозяйных объектов; 5) реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества округа; 6) проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества для последующей передачи в аренду; 7) вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в ведении сельсоветов, с дальнейшим предоставлением таких участков в аренду; 8) претензионная работа по взысканию арендной платы; 9) проведение технической инвентаризации муниципального недвижимого имущества для последующей регистрации права за муниципалитетом в Управлении Росреестр. Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа - 100 процентов. 2. Обеспечение государственной регистрации прав собственности Завитинского муниципального округа на все объекты, учтенные в реестре муниципального имущества Завитинского муниципального округа. 3. Увеличение поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования земельных ресурсов и муниципального имущества. 4. Выявление и пресечение нарушений порядка использования и охраны земель. **3. Описание системы основных мероприятий.** Для реализации задачи 1. «Осуществление основных направлений деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в области имущественных отношений» необходимо выполнить следующие мероприятия: Основное мероприятие 1.1. «Осуществление учета муниципального имущества». Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения информационной системы данных реестра муниципального имущества Завитинского муниципального округа (далее - Реестр), который содержит полную информацию об объектах недвижимого и движимого имущества, земельных участках, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, а также об их правообладателях, что является основой для обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, принятия в отношении него управленческих решений. **Ведение Реестра осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».** Выполнение данного мероприятия предусматривает внесение указанных сведений о муниципальном имуществе в Реестр в объеме, установленном законодательством. Основное мероприятие 1.2. «Перераспределение имущества путем передачи его из федеральной собственности, государственной собственности Амурской области и муниципальной собственности в собственность Завитинского муниципального округа и наоборот» Указанное мероприятие проводится в целях эффективного использования муниципального имущества, а также обеспечения в соответствии с законодательством, в том числе в рамках разграничения полномочий, федеральных органов и органов местного самоуправления имуществом, необходимым для исполнения полномочий, и предусматривает проведение работы в соответствии с законодательством по безвозмездной передаче имущества из федеральной, областной собственности в собственность Завитинского муниципального округа, необходимого для осуществления полномочий и обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, с целью создания муниципальным организациям условий, стимулирующих их к повышению эффективности своей деятельности и улучшению качества оказания муниципальных услуг и исполнения полномочий, что позволит оптимизировать структуру муниципального имущества. Основное мероприятие 1.3. «Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества». Реализация указанного направления деятельности комитета по управлению имуществом предусматривает: - проведение мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества с целью выявления неправомерно используемого, излишнего, неиспользуемого имущества или используемого не по назначению муниципального имущества, а также обеспечение мер по предупреждению нарушения порядка использования муниципального имущества, его незаконного выбытия из собственности Завитинского муниципального округа; - осуществление контроля за поступлением в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа; - максимальное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Завитинского муниципального округа; - закрепление в установленном порядке находящегося в собственности Завитинского муниципального округа имущества за муниципальными учреждениями, а также перераспределение излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества между органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными учреждениями; - подготовка решений о списании муниципального имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами Завитинского муниципального округа. Для эффективного управления муниципальным имуществом необходимо осуществлять мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот муниципального имущества, находящегося в казне Завитинского муниципального округа. Кроме того, эффективность управления муниципальным имуществом подразумевает принятие решений о перераспределении муниципального имущества, реализации излишнего и неиспользуемого для нужд Завитинского муниципального округа имущества. Своевременное проведение списания муниципального имущества позволит более эффективно использовать муниципальное имущество, а также уменьшить налоговую базу по налогу на имущество и снизить расходы бюджета Завитинского муниципального округа на содержание данного имущества. Осуществление контроля за поступлением в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, обеспечивает своевременное и полное поступление в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования имущества и земельных участков, снижение недоимки по арендной плате по договорам аренды имущества и земельных участков, способствует организации досудебной претензионной работы по взысканию задолженности по арендной плате и пени, подлежащих перечислению в бюджет Завитинского муниципального округа. В целях обеспечения полноты и своевременности поступления в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от сдачи в аренду имущества и земельных участков комитетом по управлению имуществом проводится претензионно-исковая работа по взысканию задолженности с недобросовестных арендаторов. Решение данного мероприятия позволит: - обеспечить сохранность и использование по назначению муниципального имущества; - обеспечить эффективное использование муниципальной собственности, в том числе увеличение доходов от ее использования; - привести правоотношения, связанные с использованием муниципального имущества, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации. Основное мероприятие 1.4. «Вовлечение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории Завитинского муниципального округа, как находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, так и правом распоряжения которыми наделены органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа, и обеспечение контроля за их использованием». Реализация указанного направления деятельности комитета по управлению имуществом предусматривает: - проведение работы по предоставлению свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам, в том числе на торгах; - проведение мероприятий по контролю за использованием предоставленных земельных участков по целевому назначению в соответствии с разрешенным использованием. По состоянию на 01.01.2014: заключено 1475 договоров аренды земельных участков, общей площадью 13878 га, из них 46 договоров аренды на 54 земельных участка категории земель - «земли сельскохозяйственного назначения», площадью 13311 га, на 1408 земельных участка категории земель - «земли населенных пунктов», общей площадью 266,8 га, 21 договор аренды земельных участков категории земель - «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения», общей площадью 51,7 га. Кроме того, за 2013 год было проведено 6 аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, а также из 107 земельных участков, находящихся в реестре муниципальной собственности, передано в постоянное (бессрочное) пользование - 31 земельный участок, общей площадью 22,5 га. Выполнение данного мероприятия позволит повысить экономическую эффективность использования земельных ресурсов, а также пополнить доходную часть бюджета Завитинского муниципального округа. Основное мероприятие 1.5. «Защита имущественных интересов Завитинского муниципального округа». Данное направление деятельности обусловлено полномочиями комитета по управлению имуществом по обеспечению защиты имущественных интересов, в т.ч. в части обеспечения стабильности гражданского оборота в сфере владения и (или) пользования и распоряжения муниципальным имуществом, необходимостью своевременного принятия мер, направленных на защиту публичной собственности. Защита имущественных интересов осуществляется путем обращения в суды с исками в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Завитинского муниципального округа, в том числе: - о признании недействительными сделок по распоряжению муниципальным имуществом; - о взыскании задолженности по арендной плате и расторжении договоров аренды имущества, находящегося в казне Завитинского муниципального округа; - о возмещении реального ущерба и иных убытков, причиненных имуществу Завитинского муниципального округа неправомерными действиями физических и юридических лиц; - о признании права собственности Завитинского муниципального округа; - о признании сделок с имуществом недействительными, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожных сделок в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области и иными правовыми актами; - об истребовании имущества Завитинского муниципального округа из чужого незаконного владения; - путем совершения юридических действий по защите имущественных прав и законных интересов Завитинского муниципального округа в сфере земельных отношений. Для реализации задачи 2. «Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа» необходимо выполнить следующие мероприятия: Основное мероприятие 2.1. «Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа». Одним из направлений совершенствования системы управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Завитинского муниципального округа является оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, подлежащих продаже или передаче в аренду. Работа в данном направлении предусматривает повышение доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров. Государственная регистрация прав собственности Завитинского муниципального округа обусловлена требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и проводится в целях эффективного управления и распоряжения муниципальными объектами недвижимости, в том числе земельными участками, как находящимися в собственности Завитинского муниципального округа, так и государственная собственность на которые не разграничена, а также вовлечения их в хозяйственный оборот (передача в аренду, безвозмездное пользование, приватизация и др.). Данное направление предусматривает: - проведение мероприятий по государственной регистрации возникновения (создание новых объектов, постановка на учет ранее неучтенных объектов), перехода (передача) объектов из федеральной и государственной собственности Амурской области в собственность Завитинского муниципального округа, прекращения (ликвидация) объектов, передача объектов в федеральную и государственную собственность Амурской области; - обеспечение проведения в установленном порядке мероприятий по изготовлению на объекты недвижимости технических и кадастровых паспортов. Реализация данных мероприятий подпрограммы позволит решить вопросы по более эффективному использованию муниципального имущества за счет уменьшения количества объектов, неиспользуемых для полномочий органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа. Кроме того, оформление технических и кадастровых паспортов на объекты позволит осуществить государственную регистрацию прав на муниципальные объекты недвижимости в полном объеме. Для реализации задачи 3. «Создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа» необходимо выполнить следующее мероприятие: Основное мероприятие 3.1. «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления». Реализация основного мероприятия направлена на руководство и управление в области имущественных отношений и включает в себя: - обеспечение деятельности и выполнение функций Завитинского КУМИ по реализации государственной политики в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами в сфере имущественных и земельных отношений; - взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. Сведения о предполагаемых к принятию основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Финансирование подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета округа. Общий объем финансирования подпрограммы в 2015 - 2025 годах – 154744,85 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 4025,70 тыс. руб.; 2016 год – 3869,15 тыс. руб.; 2017 год – 4302,30 тыс. руб.; 2018 год – 5393,10 тыс. руб.; 2019 год – 5124,10 тыс. руб.; 2020 год – 10022,2 тыс. руб.; 2021 год – 49283,7 тыс. руб.; 2022 год – 14565,7 тыс. руб.; 2023 год – 19386,30 тыс. руб.; 2024 год – 19386,30 тыс. руб.; 2025 год - 19386,30 тыс. руб. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования приведены в приложении № 3 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы** Показателями эффективности реализации подпрограммы являются: 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа на 100 процентов. 2. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского муниципального округа, к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре, до 99,5 процентов. 3. Увеличение объемов поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа до 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Осуществление учета муниципального имущества» позволит достичь в 2025 году по отношению к 2015 году следующего показателя: - удельный вес объектов учета, учтенных в Реестре в общем объеме объектов, подлежащих учету в Реестре, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.2. «Перераспределение имущества путем передачи его из федеральной собственности и государственной собственности Амурской области в собственность Завитинского муниципального округа и наоборот» позволит достичь в 2025 году по отношению к 2015 году следующего показателя: - удельный вес объектов, переданных в собственность Завитинского муниципального округа, а также объектов, по которым утвержден перечень имущества, подлежащего передаче из федеральной собственности, в общем количестве объектов, подлежащих передаче в муниципальную собственность Завитинского муниципального округа из федеральной собственности и государственной собственности Амурской области, по которым представлен перечень необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.3. «Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества» позволит достичь в 2025 году по отношению к 2015 году следующих показателей: - удельный вес закрепленных, перераспределенных объектов к общему количеству объектов, заявленных к закреплению, перераспределению и по которым представлены полные перечни необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - удельный вес объектов, в отношении которых приняты решения об уничтожении (разборке), к общему количеству объектов, подлежащих к списанию, в отношении которых представлен полный перечень необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - количество объектов, переданных по договорам аренды, по договорам безвозмездного пользования, в общем количестве объектов, предлагаемых для передачи, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - пополнение доходной части бюджета Завитинского муниципального округа по неналоговым доходам от имущества, администрируемым администрацией Завитинского муниципального округа, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.4. «Вовлечение в оборот земельных ресурсов, как находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, так и государственная собственность на которые не разграничена, и обеспечение контроля за их использованием» позволит достичь в 2025 году по отношению к 2014 году следующего показателя: - удельный вес общей площади земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам в аренду, в общей площади земельных участков, находящихся на территории Завитинского муниципального округа земельных участков, по следующим категориям земель: – «земли сельскохозяйственного назначения» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 17 процентов); - «земли населенных пунктов» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 5 процентов); - «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 5 процентов. Реализация основного мероприятия 1.5. «Защита имущественных интересов Завитинского муниципального округа» позволит достичь в 2025 году по отношению к 2015 году следующего показателя: - удельный вес оспоренных решений комитета по управлению имуществом, в том числе в судебном порядке, к общему количеству принятых решений комитета по управлению имуществом, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 1 процента. Реализация основного мероприятия 2.1. «Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, как находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, так и государственная собственность на которые не разграничена, и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа» позволит во всем периоде реализации подпрограммы сохранить удельный вес проведенных оценок объектов собственности к общему количеству планируемых оценок на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 4.1. «Расходы на обеспечение функций районных органов местного самоуправления» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы значение среднего баланса по результатам мониторинга финансового менеджмента на уровне не ниже среднего балла конечной оценки. **ПОДПРОГРАММА 3** «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИТИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ» (далее – подпрограмма) Паспорт подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе |
| 2 | Координатор подпрограммы | Администрация Завитинского муниципального округа |
| 3 | Участники подпрограммы | Администрация Завитинского муниципального округа |
| 4 | Цель (цели) подпрограммы | Повышение эффективности деятельности администрации Завитинского муниципального округа |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа 2. Исполнение отдельных переданных государственных полномочий Амурской области |
| 6 | Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы 2022 – 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Объем ассигнований бюджета на реализацию подпрограммы составляет – 183532,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 44569,8 тыс. рублей; 2023 год – 46451,00 тыс. рублей; 2024 год – 46451,00 тыс. рублей; 2025 год – 46061,00 тыс. рублей. |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. |

Характеристика сферы реализации подпрограммы Функционирование и развитие муниципальной системы управления является одним из важных условий ускорения социально-экономического развития Завитинского муниципального округа. Для полноценного и качественного решения вопросов местного значения особую важность приобретает построение эффективной системы управления в структуре администрации Завитинского муниципального округа, внедрение механизмов результативного управления. Для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных городских округов и муниципальных районов», проводится ежегодный мониторинг среди муниципальных образований Амурской области. Целью мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления является оценка динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования, степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления. Результаты мониторинга позволяют определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, в том числе по снижению неэффективных расходов, а также выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг. Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией Завитинского муниципального округа (далее - Администрация округа) в рамках полномочий, определенных Уставом Завитинского муниципального округа, а также переданных полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий: - Закон Амурской области от 22.12.2008 № 144-ОЗ «О порядке формирования и деятельности административных комиссий в Амурской области»; - Закон Амурской области от 25.03.2008 № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области»; - Закон Амурской области от 14.12.2005 № 103-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав». В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принят Закон Амурской области от 24.12.2020 года № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области», согласно которому поселения, входящие в состав муниципального образования Завитинского района, преобразованы путем их объединения в Завитинский муниципальный округ. Реализация как собственных полномочий, так и переданных государственных полномочий направлена на обеспечение стабильности и устойчивого социально-экономического развития Завитинского муниципального округа и как следствие - повышение качества жизни населения. Одним из основных условий развития муниципальной службы в Администрации округа является повышение профессионализма, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. Одним из направлений формирования кадрового состава является создание кадрового резерва. Список кадрового резерва для замещения высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей периодически обновляется. Эффективная деятельность Администрации и соответственно качественное исполнение её полномочий предполагает создание условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей. С целью повышения эффективности исполнения муниципальных функций администрации округа в подпрограмме определен ряд основных мероприятий по обеспечению деятельности администрации округа, в результате исполнения, которых будет достигнуто бесперебойное обеспечение деятельности администрации. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты Приоритеты в сфере реализации подпрограммы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных городских округов и муниципальных районов», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Целью подпрограммы является повышение эффективности деятельности администрации Завитинского муниципального округа. Для достижения поставленной цели требуется решение задачи, заключающейся в исполнении отдельных переданных государственных полномочий Амурской области и создании условий для эффективной бесперебойной деятельности Администрации округа. Решение задач необходимо осуществлять по следующим направлениям: 1. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам Администрации округа в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, организация бухгалтерского учета и отчетности, а также начисление и уплата налогов и взносов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды. Финансовое обеспечение: - государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченных судом в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации; - государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий; - государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. 2. Своевременное и качественное материально-техническое снабжение деятельности Администрации округа путем обеспечения услугами связи, средств массовой информации, услугами по содержанию зданий и помещений, услугами по обслуживанию и ремонту оргтехники и др. Сроки реализации подпрограммы–2022–2025 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются. Исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач в подпрограмме определены основные мероприятия подпрограммы и целевые показатели (индикаторы) подпрограммы. Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: - исполнение расходных обязательств по предоставленным субвенциям в объеме от предусмотренных ассигнований – на уровне 100%. 3. Описание системы основных мероприятий и мероприятий Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных в ней задач и будут осуществляться в рамках полномочий администрации Завитинского муниципального округа, определенных федеральным законодательством, законодательством Амурской области, Уставом Завитинского муниципального округа, решениями Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. Для выполнения задачи: «Исполнение отдельных переданных государственных полномочий Амурской области и создание условий для эффективной бесперебойной деятельности администрации Завитинского муниципального округа» реализуются следующие основные мероприятия: «Обеспечение функций органов местного самоуправления». Реализация основного мероприятия включает в себя такие мероприятия как: Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления. Мероприятие включает в себя расходы на: - иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (командировочные расходы, а именно: прочие выплаты (суточные), транспортные расходы, прочие работы, услуги (наймы жилых помещений в служебных командировках); - приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники, зарядка огнетушителей и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. - прочие расходы (налог на имущество, оплата услуг связи, Интернета, коммунальных услуг). 1.2. Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств. Мероприятие включает в себя расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда. 2. «Переаттестация объектов вычислительной техники». Реализация основного мероприятия включает в себя мероприятие – переаттестация объектов вычислительной техники. Мероприятие включает в себя расходы на: - приобретение работ, услуг: услуги по аттестации объектов информатизации, в которых обрабатывается информация, составляющая государственную тайну. 3. «Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий». Реализация основного мероприятия включает в себя такие мероприятия как: 3.1. финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий. Мероприятие включает в себя расходы на: - оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; - иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (командировочные расходы, а именно: прочие выплаты (суточные), транспортные расходы, прочие работы, услуги (наймы жилых помещений в служебных командировках); - приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы);- расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. 4. «Обеспечение функционирования должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы» Реализация основного мероприятия включает в себя такие мероприятия как: 4.1. Обеспечение функционирования должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы. Мероприятие включает в себя расходы на: - приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. 4.2. Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств. Мероприятие включает в себя расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда. «Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области» Реализация основного мероприятия включает в себя такое мероприятие как: Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области. Мероприятие включает в себя расходы на: - оплату ежегодного членского взноса. 6. «Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» Реализация основного мероприятия включает в себя такое мероприятие как: 6.1. Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Мероприятие включает в себя расходы на: - оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; - иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (командировочные расходы, а именно: прочие выплаты (суточные), транспортные расходы, прочие работы, услуги (наймы жилых помещений в служебных командировках); - приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. 7. "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации" Реализация основного мероприятия включает в себя такое мероприятие как: 7.1. Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации. Мероприятие включает в себя расходы на: - оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; - иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (командировочные расходы, а именно: прочие выплаты (суточные), транспортные расходы, прочие работы, услуги (наймы жилых помещений в служебных командировках); - приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы Расходы по финансовому обеспечению подпрограммы осуществляются из средств областного бюджета и бюджета муниципального округа. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 183532,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 44569,8 тыс. рублей; 2023 год – 46451,0 тыс. рублей; 2024 год – 46451,0 тыс. рублей; 2025 год – 46061,0 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию подпрограммы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе. Объем финансовых средств, направленных на реализацию программных мероприятий, носит прогнозный характер и подлежит корректировке в установленном порядке. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы Показателями эффективности реализации подпрограммы являются: Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. Индикатор определяется как: Объем исполненных расходных обязательств округа / объем утвержденных расходных обязательств округа \* 100 процентов Выполнение мероприятий, предусмотренных основными мероприятиями подпрограммы, позволит сохранить показатель «уровень исполнения расходных обязательств» на уровне 100% и исполнить расходные обязательства по предоставленным субвенциям в полном объеме от предусмотренных ассигнований на уровне 100%. Таким образом, основным итогом реализации подпрограммы станет формирование основных направлений расходования средств областного бюджета и бюджета округа в рамках реализации муниципальной программы. При реализации настоящей подпрограммы и для достижения поставленной ею цели необходимо учитывать возможные экономические, социальные и прочие риски. К возможным внешним факторам, негативно влияющим на реализацию подпрограммы, относится отсутствие финансирования (неполное финансирование) мероприятий, предусмотренных подпрограммой. Отсутствие или неполное финансирование мероприятий подпрограммы компенсируется через проведение мероприятий по корректировке сроков и сумм финансирования на последующие периоды реализации программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа»

**Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, координатора подпрограммы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % |
| начало | завершение | *2015 год* | *2016 год* | *2017 год* | *2018*  *год* | *2019 год* | *2020 год* | *2021 год* | *2022 год* | *2023 год* | *2024*  *год* | *2025 год* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  | Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа» | 2015 | 2025 | Координатор муниципальной программы:  финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Место Завитинского муниципального округа в рейтинге муниципальных образований Амурской области по комплексной оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100,0 |
| Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета, без учета целевых безвозмездных поступлений, % | 15,3 | 80,0 | 80,0 | 85,0 | 85,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | в 5,9р. |
| Доля используемых районных объектов в общем количестве районных объектов, % | 99 | 99,1 | 99,2 | 99,3 | 99,4 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 100,5 |
| I | «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа» | 2014 | 2025 | Координатор подпрограммы: финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета[[1]](#footnote-1), % | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Уровень исполнения расходных обязательств, % | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 |
| 1.1 | Обслуживание муниципаль­ного долга округа | 2015 | 2025 | финансовый от­дел администра­ции Завитинского муниципального округа | Доля расходов на обслу­живание муниципального долга Завитинского муни­ципального округа в об­щем объеме расходов бюд­жета, за исключением объ­ема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляе­мых из бюджетов бюджет­ной системы Российской Федерации, % | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 |
| 1.2 | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Величина соотношения между расчетной бюджетной обеспеченностью наиболее обеспеченного и наименее обеспеченного муниципального округа (городского округа), раз | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 |
| 1.3 | Поддержка мер по обеспе­чению сбалансированности поселений | 2015 | 2025 | финансовый от­дел администра­ции Завитинского муниципального округа | Количество муниципаль­ных образований, в кото­рых дефицит бюджета превышает уровень, уста­новленный Бюджетным кодексом Российской Фе­дерации, единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Уровень среднего балла по результатам мониторинга финансового менеджмента % | высший балл комплексной оценки | | | | | | | | | | | | |
| II | «Повышение эффективно­сти использования муници­пального имущества Зави­тинского муниципального округа» | 2015 | 2025 | Координатор под­программы: Ко­митет по управле­нию муниципаль­ным имуществом Завитинского му­ниципального округа | Выполнение плана поступ­лений в бюджет Завитин­ского муниципального округа средств от исполь­зования и продажи муни­ципального имущества За­витинского муниципаль­ного округа, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Удельный вес объектов, на которые оформлено право собственности Завитин­ского муниципального округа к общему количе­ству муниципального иму­щества, учтенного в Ре­естре, % | 90 | 96,5 | 97 | 97,5 | 98 | 98,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 |
| Объем поступлений в бюджет округа доходов от использования земельных ресурсов Завитинского му­ниципального округа, %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1 | Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа | Удельный вес закрепленных, перераспределенных объектов к общему количеству объектов, заявленных к закреплению, перераспределению и по которым представлены полные перечни необходимых документов, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Удельный вес объектов, в отношении которых приняты решения об уничтожении (разборке), к общему количеству объектов, подлежащих к списанию, в отношении которых представлен полный перечень необходимых документов, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Удельный вес объектов, переданных по договорам аренды, по договорам безвозмездного пользования, в общем количестве объектов, предлагаемых для передачи, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2 | Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа | Удельный вес оформленных (зарегистрированных) объектов собственности к общему количеству планируемых к оформлению, %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа | Значение среднего балла по результатам мониторинга финансового менеджмента, % | >средний балл комплексной оценки | | | | | | | | | | | | |
| III | Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение функций органов местного самоуправления | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Доля освоенных средств бюджета муниципального округа, % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2 | Переаттестация объектов вычислительной техники | 2023 | 2024 | Администрация Завитинского муниципального округа | Доля рабочих мест, защищенных от несанкционированного доступа, % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 |
| 3.3 | Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Исполнение расходных обязательств по предоставленным субвенциям в объеме от предусмотренных ассигнований, % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.4 | Обеспечение функционирования должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Доля освоенных средств бюджета муниципального округа, % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.5 | Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Доля освоенных средств бюджета муниципального округа, % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.6 | Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Исполнение расходных обязательств по предоставленным субвенциям в объеме от предусмотренных ассигнований, % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.7 | Финансовое обеспечение государственных полномо­чий по организации и осу­ществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолет­них лиц, признанных судом недееспособными или огра­ниченными в дееспособно­сти по основаниям, указан­ным в статьях 29 и 30 Граж­данского кодекса Россий­ской Федерации | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Исполнение расходных обязательств по предоставленным субвенциям в объеме от предусмотренных ассигнований, % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1Без учета: безвозмездных поступлений до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; и снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета.

**Приложение № 2** к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа» Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

| № | Вид нормативного правового акта | Основные положения (наименование) нормативного правового акта | Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые сроки принятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Подпрограмма 1 «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа»** | | | | |
| 1.1 | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | «О внесении изменений в решение СНД Завитинского муниципального округа «О бюджетном процессе в Завитинском муниципальном округе» | Финансовый отдел администрации Завитинского района | 2015 |
| 1.2 | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» | Финансовый отдел администрации Завитинского района | Ежегодно 2015-2021 |
| 1.3 | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | Утверждение методики предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | Финансовый отдел администрации Завитинского района | Ежегодно 2015-2021 |
| 1.4 | Решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа | «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Завитинском муниципальном округе Амурской области» | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | 2021 |
| 1.2. | Решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа | «О бюджете Завитинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период» | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Ежегодно 2022-2025 |

Приложение № 3 к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муни­ципальной про­граммы, подпро­граммы, основного мероприятия | Источники финансир  ования | код бюджетной классификации | | | Оценка расходов (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | Всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| год | год | год | год | год | год | год | год | год | год | год |
| Муниципальная программа: | Повышение эффективности деятельности органов местного само­управления Завитин­ского МО |  | 000 | 0000 | 6100000000 | 593075,05 | 25016,40 | 24845,55 | 28943,00 | 29725,90 | 33275,70 | 41767,90 | 112484,60 | 68943,40 | 76154,20 | 76154,20 | 75764,20 |
| ОБ | 9688,4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2422,10 | 2422,10 | 2422,10 | 2422,10 |
| РБ | 583386,65 | 25016,40 | 24845,55 | 28943,00 | 29725,90 | 33275,70 | 41767,90 | 112484,60 | 66521,30 | 73732,10 | 73732,10 | 73342,10 |
| Подпрограмма 1 | Повышение эффективности управления му­ниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского МО | Всего | 004 | 0000 | 611000000 | 254797,4 | 20990,70 | 20976,40 | 24640,70 | 24332,80 | 28151,60 | 31745,70 | 63200,90 | 9807,90 | 10316,90 | 10316,90 | 10316,90 |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 254797,4 | 20990,70 | 20976,40 | 24640,70 | 24332,80 | 28151,60 | 31745,70 | 63200,90 | 9807,90 | 10316,90 | 10316,90 | 10316,90 |
| Основное мероприятие 1.1. | Обслуживание муни­ципального долга округа | Всего | 004 | 0106 | 6110200170 | 5092,90 | 819,00 | 855,00 | 1360,50 | 802,90 | 1051,70 | 203,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 5092,90 | 819,00 | 855,00 | 1360,50 | 802,90 | 1051,70 | 203,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2 | Выравнивание бюд­жетной обеспеченности поселений | Всего | 004 | 1401 | 61.1.04.00000 | 69599,90 | 10002,00 | 10002,00 | 10398,30 | 4774,80 | 13650,30 | 8555,00 | 12217,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 69599,90 | 10002,00 | 10002,00 | 10398,30 | 4774,80 | 13650,30 | 8555,00 | 12217,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений | Всего | 004 | 1403 | 61.1.03.00000 | 90292,60 | 4818,70 | 4818,70 | 6682,90 | 13449,70 | 7223,50 | 13611,90 | 39687,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 90292,60 | 4818,70 | 4818,70 | 6682,90 | 13449,70 | 7223,50 | 13611,90 | 39687,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Расходы на обеспече­ние функций органов местного самоуправления | Всего | 004 | 0106 | 61.1.01.00000 | 89812,00 | 5351,00 | 5300,70 | 6199,00 | 5305,40 | 6226,10 | 9375,00 | 11296,20 | 9807,90 | 10316,90 | 10316,90 | 10316,90 |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 89812,00 | 5351,00 | 5300,70 | 6199,00 | 5305,40 | 6226,10 | 9375,00 | 11296,20 | 9807,90 | 10316,90 | 10316,90 | 10316,90 |
| Подпрограмма 2 | Повышение эффектив­ности использования муниципального иму­щества Завитинского муниципального округа | Всего | 003 | 0000 | 6120000000 | 154744,85 | 4025,70 | 3869,15 | 4302,30 | 5393,10 | 5124,10 | 10022,20 | 49283,70 | 14565,70 | 19386,30 | 19386,30 | 19386,30 |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 154744,85 | 4025,70 | 3869,15 | 4302,30 | 5393,10 | 5124,10 | 10022,20 | 49283,70 | 14565,70 | 19386,30 | 19386,30 | 19386,30 |
| Основное мероприятие 2.1 | Обеспечение эффек­тивного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального иму­щества | Всего | 003 | 0113 | 61.2.02.00000 | 79697,90 | 200,00 | 100,00 | 223,60 | 490,10 | 370,00 | 4465,10 | 43691,30 | 5168,70 | 8329,70 | 8329,70 | 8329,70 |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 79697,90 | 200,00 | 100,00 | 223,60 | 490,10 | 370,00 | 4465,10 | 43691,30 | 5168,70 | 8329,70 | 8329,70 | 8329,70 |
| Основное мероприятие 2.2. | Оценка муниципаль­ного имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливаю­щих документов на объекты муници­пальной собственно­сти Завитинского муниципального округа | Всего | 003 | 0412 | 61.2.03.00000 | 11027,90 | 504,10 | 200,00 | 200,00 | 256,00 | 204,70 | 410,00 | 805,00 | 555,10 | 2631,00 | 2631,00 | 2631,00 |
| ОБ | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РБ | 11027,90 | 504,10 | 200,00 | 200,00 | 256,00 | 204,70 | 410,00 | 805,00 | 555,10 | 2631,00 | 2631,00 | 2631,00 |
| Основное мероприятие 2.3. | Расходы на обеспе­чение функций ор­ганов местного са­моуправления | Всего | 003 | 0113 | 61.2.01.00000 | 63405,65 | 3321,60 | 3569,15 | 3878,70 | 4647,00 | 4549,40 | 4533,70 | 4787,40 | 8841,90 | 8425,60 | 8425,60 | 8425,60 |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 63405,65 | 3321,60 | 3569,15 | 3878,70 | 4647,00 | 4549,40 | 4533,70 | 4787,40 | 8841,90 | 8425,60 | 8425,60 | 8425,60 |
| Основное мероприятие 2.4. | Обеспечение эффек­тивного управле­ния, распоряжения, использования и со­хранности муници­пального имущества за счет средств суб­сидий поселений | Всего | 003 | 0113 | 61.2.01.97043 | 613,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 613,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 613,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 613,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 3 | Развитие муници­пальной службы в Завитинском муни­ципальном округе | Всего | 002 | 0000 | 6130000000 | 183532,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44569,80 | 46451,00 | 46451,00 | 46061,00 |
| ОБ | 9688,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2422,10 | 2422,10 | 2422,10 | 2422,10 |
| РБ | 173844,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 42147,70 | 44028,90 | 44028,90 | 43638,90 |
| Основное мероприятие 3.1 | Обеспечение функ­ций органов местного самоуправления | Всего | 002 | 0104 | 61.3.01.0000 | 136356,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34371,90 | 33994,70 | 33994,70 | 33994,70 |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 136356,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34371,90 | 33994,70 | 33994,70 | 33994,70 |
| Основное мероприятие 3.2. | переаттестация объ­ектов вычислитель­ной техники | Всего | 002 | 0104 | 61.3.02.00000 | 780,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 390,00 | 390,00 | 0,00 |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 780,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 390,00 | 390,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.3. | финансовое обеспе­чение государствен­ных полномочий по организационному обеспечению дея­тельности админи­стративных комиссий | Всего | 002 | 0113 | 61.3.03.00000 | 4793,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1198,30 | 1198,30 | 1198,30 | 1198,30 |
| ОБ | 4793,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1198,30 | 1198,30 | 1198,30 | 1198,30 |
| РБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.4. | Обеспечение функ­ционирования долж­ностей не отнесенных к должностям муниципальной службы | Всего | 002 | 0113 | 61.3.04.00000 | 36311,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7678,40 | 9544,20 | 9544,20 | 9544,20 |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 36311,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7678,40 | 9544,20 | 9544,20 | 9544,20 |
| Основное мероприятие 3.5. | расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциа­цию муниципальных образований Амурской области | Всего | 002 | 0113 | 61.03.05.00000 | 377,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 77,40 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 377,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 77,40 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 3.6. | финансовое обеспе­чение государствен­ных полномочий по созданию и органи­зации деятельности муниципальной ко­миссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Всего | 002 | 0709 | 61.03.06.00000 | 2467,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 631,90 | 611,90 | 611,90 | 611,90 |
| ОБ | 2447,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 611,90 | 611,90 | 611,90 | 611,90 |
| РБ | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.7. | Финансовое обеспе­чение государствен­ных полномочий по организации и осу­ществлению дея­тельности по опеке и попечительству в отношении совер­шеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указан­ным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса РФ | Всего | 002 | 0909 | 61.03.07.00000 | 2447,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 611,90 | 611,90 | 611,90 | 611,90 |
| ОБ | 2447,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 611,90 | 611,90 | 611,90 | 611,90 |
| РБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Постановление от 21.11.2022 № 1028

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского поселения «город Завитинск», утвержденными решением Завитинского городского Совета народных депутатов от 22.12.2017 № 211, Уставом Завитинского муниципального округа, результатами проведения общественных обсуждений **п о с т а н о в л я ю:** Предоставить Государственному бюджетному учреждению Амурской области «Станция по борьбе с болезнями животных по Октябрьскому району и Завитинскому муниципальному округу» разрешение на условно разрешенный вид использования «Амбулаторное ветеринарное обслуживание» земельному участку с кадастровым номером 28:12:010569:25, общей площадью 1784 кв.м., находящемуся в границе территориальной зоны Ж-1 «Зона индивидуальной и малоэтажной жилой застройки» Правил землепользования и застройки городского поселения «Город Завитинск», расположенному по адресу: Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Завитинская, д.61 «а». Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Постановление от 21.11.2022 № 1029

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 15.04.2022 № 302 С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 15.04.2022 № 302 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом на территории Завитинского муниципального округа» следующие изменения: 1.1. В приложении №1 к постановлению в абзаце втором пункта 3 раздела 3 слово «пожарной» исключить. 1.2. В приложении №2 к постановлению вывести из состава комиссии Киселева Сергея Анатольевича, дознавателя отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Завитинскому и Октябрьским районам. 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Постановление от 25.11.2022 № 1061

Об утверждении Порядка обеспечения условий для участия территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных актов администрации Завитинского муниципального округа в сфере труда В соответствии со статьей 351 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Амурской области от 02.02.2004 № 297-03 «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Положением «О территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», утвержденным решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 168/14 постановляю: Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения условий для участия территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных актов администрации Завитинского муниципального округа в сфере труда. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 10.07.2018 № 225. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан

**Приложение** УТВЕРЖДЕН постановлением главы Завитинского муниципального округа от 25.11.2022 № 1061 Порядок обеспечения условий для участия территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных актов администрации Завитинского муниципального округа в сфере труда Настоящий Порядок регулирует участие территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее -Комиссия) в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных актов администрации Завитинского муниципального округа, принимаемых в сфере социально-трудовых отношений, программ социально- экономического развития, других актов в сфере труда (далее - акты в сфере труда). Администрация Завитинского муниципального округа, являющаяся разработчиком проекта акта в сфере труда (далее - разработчик), в течение 3 рабочих дней со дня внутреннего согласования проекта акта в сфере труда заинтересованными должностными лицами направляет проект, а также документы и материалы, необходимые для его обсуждения, в секретариат Комиссии (далее — секретариат), порядок работы которого определен регламентом Комиссии. Секретариат в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта акта в сфере труда, а также документов и материалов, необходимых для его обсуждения, направляет их координаторам сторон Комиссии, представляющим администрацию Завитинского муниципального округа, представителям объединений профсоюзных организаций и работодателей (далее - координаторы сторон). Координаторы сторон в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта акта в сфере труда организуют его обсуждение соответствующей стороной и направляют в письменной форме мнение стороны по представленному проекту в секретариат. Секретариат в течение 10 рабочих дней со дня получения от координаторов сторон их мнения по проекту акта в сфере труда организует подготовку и проведение заседания Комиссии для принятия решения в порядке, определенном статьей 6 Закона Амурской области от 02.02.2004 № 297-03 «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и регламентом Комиссии. По результатам рассмотрения проекта акта в сфере труда Комиссия принимает одно из следующих решений: об одобрении проекта акта в сфере труда; о необходимости внесения изменений в проект акта в сфере труда; об отклонении проекта акта в сфере труда. Решение Комиссии секретариат направляет разработчику в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком в течение 7 рабочих дней со дня его получения с принятием одного из следующих решений: о согласии с решением Комиссии по проекту акта в сфере труда; о несогласии с решением Комиссии по проекту акта в сфере труда. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения: указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, направляет в секретариат уведомление о принятом решении; указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, направляет в секретариат мотивированное заключение о несогласии с решением Комиссии. Проект акта в сфере труда проходит процедуру дальнейшего согласования с приложением решения Комиссии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, решения разработчика, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, и мотивированного заключения (в случае несогласия с решением Комиссии).

Постановление от 28.11.2022 № 1066

Об утверждении инструкции по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступивших в администрацию Завитинского муниципального округа Амурской области В соответствии с главой 9, частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2022 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить инструкцию по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступивших в администрацию Завитинского муниципального округа Амурской области, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением главы муниципального Завитинского округа 28.11.2022 № 1066 Инструкция

по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступивших в **администрацию Завитинского муниципального округа Амурской области** 1. Администрация Завитинского муниципального округа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – администрация, подсистема ДО), за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Функциональная и организационная структура рассмотрения жалобы в подсистеме ДО с учетом ролей и предусмотренных полномочий приведена в приложении к настоящей Инструкции. Администрация обеспечивает процесс рассмотрения жалобы в подсистеме досудебного обжалования, внесение сведений о ходе рассмотрения жалоб в соответствии с руководством по работе с подсистемой досудебного обжалования. В целях недопущения нарушения сроков рассмотрения жалоб в личных кабинетах пользователей подсистемы ДО должна быть обеспечена настройка уведомлений о поступающих жалобах на электронную почту, а также настройка уведомлений в Телеграм, в соответствии с руководством пользователя по подключению, настройке и отключению уведомлений в мессенджере. Во избежание блокировки пользователей подсистемы ДО, вход с систему необходимо осуществлять один раз в месяц, даже в случае отсутствия поступивших жалоб. Специалисты, уполномоченные на рассмотрение жалоб, поступивших в администрацию, несут персональную ответственность за соблюдения рекомендованных сроков рассмотрения жалоб. 2. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, установленных Положением о виде контроля, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней. 3. В целях минимизации количества отказов в рассмотрении жалоб по причине истечения срока подачи жалоб и реализации прав контролируемых лиц на досудебное обжалование, администрация рассматривает в приоритетном порядке ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы, исключив отказы по формальным основаниям. Срок рассмотрения ходатайства о восстановлении срока подачи жалобы не должен превышать трех рабочих дней. 4. Жалоба, содержащая ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы. По результатам рассмотрения ходатайства администрация принимает решение: 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации; 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации. Информация о решении, принятом в отношении такого ходатайства направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по данной жалобе.5. Рассмотрение жалобы должностным лицом, принявшим (осуществившим) обжалуемое решение и (или) действие (бездействие), является недопустимым, за исключением жалоб о продлении срока исполнения предписания. 6. Жалобы на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц администрации, поступающие на бумажном носителе, а также жалобы, поступающие с нарушением установленного порядка их подачи и (или) не относящиеся к предмету Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 7. При поступлении жалобы одновременно на решение администрации, действие (бездействие) должностных лиц администрации, предписание администрации с нарушением установленного срока для обжалования предписания (10 рабочих дней со дня его получения контролируемым лицом), рассмотрению подлежат только доводы жалобы в отношении решений, действий (бездействия), в отношении которых соблюден порядок подачи жалобы. 8. Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить запрашиваемые информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы. 9. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы. 10. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются. 11. По итогам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений: 1) оставляет жалобу без удовлетворения; 2) отменяет решение администрации полностью или частично; 3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение; 4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий. 12. Решение администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, автоматически размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия, после подписания в подсистеме досудебного обжалования.

Приложение № 1 к Инструкции по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступивших в администрацию Завитинского муниципального округа Амурской области **Функциональная и организационная структура рассмотрения жалобы в подсистеме ДО с учетом ролей и предусмотренных полномочий**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование роли в подсистеме ДО | Исполняемые функции |
| Администратор | 1. Создание новой учетной записи пользователя подсистемы ДО с указанием его роли в рассмотрении жалоб. 2. Настройка шаблонов документов. 3. Настройка профиля личного кабинета администрации |
| Руководитель (заместитель руководителя) | 1. Назначение жалобы на исполнителя (переназначение жалобы на другого исполнителя) в течение одного рабочего дня со дня получения жалобы (смена исполнителя возможна, если жалоба не принята в работу ранее назначенным исполнителем). 2. Принятие решения об отказе в рассмотрении жалобы в течение одного рабочего дня со дня получения проекта решения от инспектора. 3. Принятие решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации в течение одного рабочего дня с момента получения проекта решения от инспектора. 4. Принятие решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы в течение одного рабочего дня с момента получения проекта решения от инспектора. 5. Принятие решения о запросе дополнительной информации и (или) документов по жалобе в течение одного рабочего дня с момента получения проекта решения от инспектора. 6. Принятие одного из итоговых решений по жалобе в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления проекта решения по жалобе от инспектора. 7. Принятие решения о продлении срока рассмотрения жалобы в течение одного рабочего дня с момента получения проекта решения от инспектора. |
| Инспектор (исполнитель по жалобе) | 1. Принятие жалобы в работу в течение одного рабочего дня с момента назначения исполнителем по жалобе. 2. Работа с жалобой. 2.1. Проверка жалобы: 1) рассмотрение ходатайств о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы; 2) проверка наличия оснований для отказа в рассмотрении жалобы; 3) рассмотрение ходатайств о приостановлении исполнения обжалуемого решения. 2.2. Подготовка, направление на согласование и подписание руководителю (заместителю руководителя) одного из следующих документов: 1) проекта решения об отказе в рассмотрении жалобы (в течение четырех рабочих дней со дня регистрации жалобы); 2) проекта решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации (в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации жалобы); 3) проекта решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы (в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента назначения инспектора исполнителем по жалобе). 2.3. Рассмотрение жалобы. Перейти к рассмотрению жалобы необходимо в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации жалобы. 1) подготовка проекта решения о запросе дополнительной информации и (или) документов, относящихся к предмету жалобы в любой момент времени рассмотрения жалобы (при необходимости), направление его на согласование и подписание руководителю (заместителю руководителя) администрации; 2) рассмотрение жалобы по существу в срок, не превышающий десять рабочих дней с момента принятия инспектором жалобы в работу; 3) подготовка проекта одного из итоговых решений по жалобе; 4) направление проекта итогового решения на согласование и подписание руководителю (заместителю руководителя) администрации в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента рассмотрения жалобы по существу; 5) направление проекта решения о продлении срока рассмотрения жалобы на согласование и подписание руководителю (заместителю руководителя) администрации в срок, не превышающий один рабочий день с момента рассмотрения жалобы по существу. |

Приложение № 2 к Инструкции по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступивших в администрацию Завитинского муниципального округа Амурской области **Распределение ролей сотрудников, уполномоченных на рассмотрение жалоб администрации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структурное подразделение/  территориальный орган | Вид контроля | ФИО | Назначенная роль |
| 1 | Администрация Завитинского муниципального округа Амурской области | муниципальный земельный, жилищный, дорожный, в сфере благоустройства | Линевич С.С | Руководитель |
| 2 | Макцан А.Н. | Руководитель |
| 3 | муниципальный жилищный, в сфере благоустройства | Дудникова А.В. | Инспектор |
| 4 | муниципальный жилищный | Тарасов А.В. | Инспектор |
| 5 | муниципальный дорожный | Слободчуков К.И. | Инспектор |
| 6 |  | Валеева В.И. | Администратор |
| 7 | МКУ ЦБ Завитинского муниципального округа | муниципальный в сфере благоустройства | Годунова Е.Н. | Инспектор |
| 8 | муниципальный дорожный | Заболотный Д.А. | Инспектор |
| 9 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа | муниципальный земельный | Квартальнов С.В. | Инспектор |
| 10 | Юсупова Н.Л | Инспектор |
| 11 | Гришина Е.А. | Инспектор |

Постановление от 28.11.2022 № 1067

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 27.09.2022 № 835 В связи с кадровыми изменениями **п о с т а н о в л я ю**: 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 27.09.2022 № 835 «О создании комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории города Завитинска» следующие изменения: 1.1. Ввести в состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории города Завитинска, Годунову Екатерину Николаевну, инженера муниципального казенного учреждения - централизованная бухгалтерия Завитинского муниципального округа Амурской области. 1.2. Вывести из состава комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории города Завитинска, Мельник И.Р. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Постановление от 28.11.2022 № 1069

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 17.05.2022 № 405 В связи с кадровыми изменениями постановляю:1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 17.05.2022 № 405 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Завитинского муниципального округа, её структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений Завитинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения: 1) ввести в состав Комиссии Капустину Ларису Владимировну - начальника отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа. 2) вывести из состава Комиссии Сегодину С.С. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Постановление от 29.11.2022 № 1071

О повышении оплаты труда В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального денежного содержания, на основании решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 25.11.2022 № 175/15 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Завитинского муниципального округа Амурской области», утвержденное решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 73/8 **п о с т а н о в л я ю:** 1. Руководителям отделов администрации Завитинского муниципального округа, руководителям структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, имеющих статус юридического лица, руководителям муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Завитинского муниципального округа принять меры по повышению с 01.10.2022 в 1,04 раза размеров должностных окладов: работников структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, имеющих статус юридического лица, по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы; работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Завитинского муниципального округа, за исключением категорий работников, на которых распространяются Указы Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; работников администрации Завитинского муниципального округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы; руководителя муниципального казенного учреждения - централизованная бухгалтерия Завитинского муниципального округа Амурской области, работников, обеспечивающих посредством оказания безвозмездных услуг реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. 2. Директору муниципального унитарного предприятия «Рынок» Завитинского муниципального округа увеличить с 01.10.2022 на 1,04% оплату труда за счёт предприятия. 3. Руководителям производить расчет оплаты труда с 01.10.2022 согласно пункту 1 настоящего постановления за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа. 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Постановление от 29.11.2022 № 1073

Об утверждении дизайн-проекта благоустройства общественной территории «Сквер «ЖД»» В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» **п о с т а н о в л я ю:** 1.Утвердить прилагаемый дизайн-проект благоустройства общественной территории «Сквер «ЖД», подлежащей благоустройству в 2023 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Пояснительная записка к дизайн–проекту благоустройства общественной территории «Сквер «ЖД»»** Благоустройство общественных территорий является одной из важных задач органов местного самоуправления. На средства, выделяемые в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», город становится уютнее и привлекательнее. Жителям хочется видеть актуальные в наше время, общественные пространства со спортивными площадками, игровым оборудованием для детей всех возрастов и комфортными местами отдыха. Основная цель проекта – обустройство комфортных территорий для массового отдыха жителей и гостей города, создание пространства в городе для пропаганды здорового образа жизни всех возрастных категорий. Общественная платформа, запущенная Минстроем России, позволяет жителям города в режиме онлайн выбрать именно те общественные пространства, которые наиболее популярны для времяпровождения. По результатам онлайн голосования по выбору общественной территории, которую необходимо благоустроить в 2023 году, жителями города наибольшее количество голосов отдано за Сквер «ЖД». На территории сквера в предыдущие годы произведен капитальный ремонт пешеходных дорожек, выполнено устройство паркого освещения территории, для удобства отдыхающих установлены скамьи и урны. Но отсутствие игрового и спортивного оборудования, малых архитектурных форм для создания современного облика делают территорию сквера малопривлекательной для жителей.



Рисунок 1. Общий вид территории.

Проект благоустройства территории сквера включает в себя не только обустройство новым оборудованием, но и облагораживание территории в целом. Это включает в себя очистку территории от старых деревьев и зарослей, демонтаж старого оборудования, установку нового детского и спортивного оборудования, сооружение дополнительных мест отдыха, установку павильона «уличной библиотеки», а также высадку саженцев деревьев и кустарников. Это необходимо для комфортного отдыха жителей всех возрастов. На данный момент разрабатываемое общественное пространство представляет из себя территорию, на которой выполнено устройство асфальтобетонных пешеходных дорожек, уличное освещение, установлены лавочки и урны, сломанные качели и спортивное оборудование. Общая площадь разрабатываемого участка 14484 кв.м. **Генеральный план территории с обозначением основных функциональных зон и наполнения**

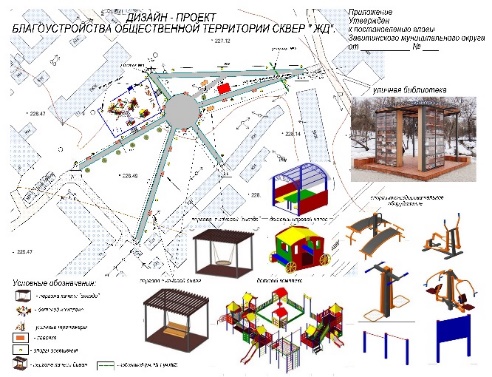


Рисунок 2. Генеральный план

Для создания единого комфортного пространства для отдыха горожан всех возрастных групп предлагается реализовать мероприятия: - демонтаж старого, опасного для эксплуатации, оборудования (детский и спортивный комплексы; - устройство дополнительного водоотвода; - устройство детско- спортивной площадки с установкой игрового комплекса (рис.3) и спортивных тренажеров (рис.4), дополнительного уличного освещения площадки;



Рисунок 3. Детский игровой комплекс, планируемый к установке

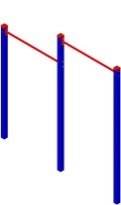
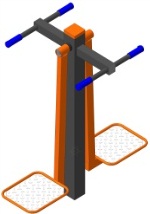


Рисунок 4. Спортивные тренажеры

- установка качелей с диванами и «гнездо» с навесами от солнца (рис.5, рис.6);

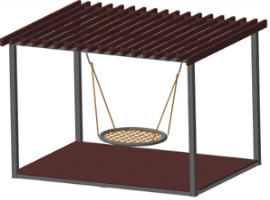
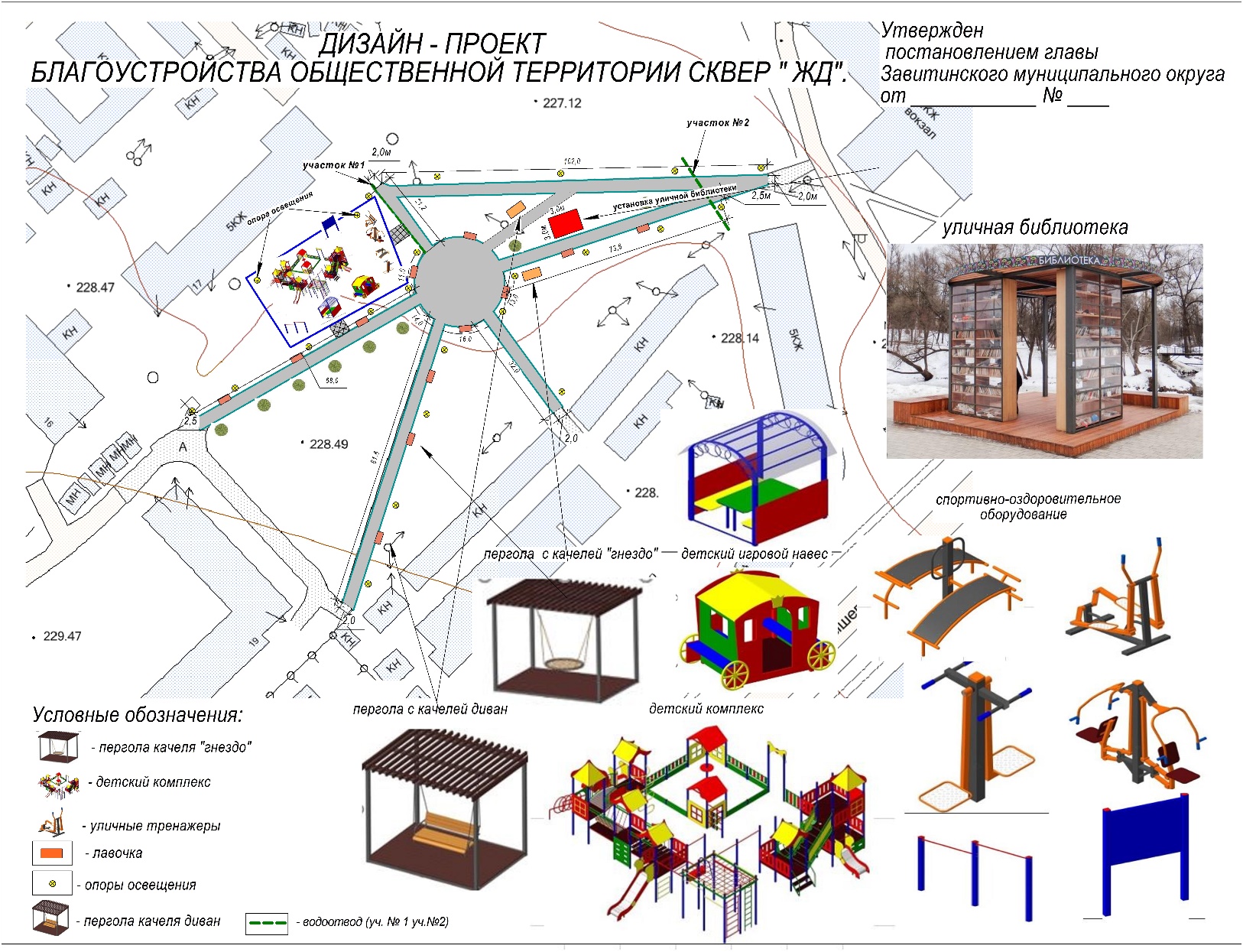
 

Рисунок 5. Качеля с диваном Рисунок 6. Качеля «гнездо»

- устройство павильона «уличной библиотеки» (рис.7).



Выполнение всех мероприятий позволит создать новую точку притяжения на территории города, которую смогут использовать жители любого возраста как для спокойного отдыха, так и проведения встреч или прогулок с детьми. В результате реализации проекта будут получены следующие качественные изменения, несущие позитивный социальный эффект, а именно: - повыситься уровень комфортности жизни населения города Завитинска путем достижения качественного и количественного состояния зоны отдыха населения, соответствующих санитарно-гигиеническим, рекреационным и эстетическим функциям; - достижение социально гарантированного минимума обеспеченности населения местами отдыха, как по площади озелененных территорий, так и по их доступности; - приведение территории сквера в соответствие с современными требованиями к уровню благоустройства; - снижение травматизма, возникающего в связи с функционированием элементов городской инфраструктуры, благоустройства; - улучшение экологической обстановки и оздоровление окружающей среды.



Постановление от 29.11.2022 № 1074

О внесении изменений в состав Административного Совета при главе Завитинского муниципального округа, утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 01.06.2022 № 475 В связи с кадровыми изменениями

**п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в состав Административного Совета при главе Завитинского муниципального округа, утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 01.06.2022 № 475 следующие изменения:1) ввести в состав Административного Совета следующих лиц:Капустину Ларису Владимировну, начальника отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округаХудяк Наталью Николаевну, председателя Завитинского районного Совета ветеранов войны, труда, правоохранительных органов и Вооруженных Сил (по согласованию);2) вывести из состава Административного Совета Веневцеву Т.Д., Сегодину С.С.2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Постановление от 30.11.2022 № 1078

Об утверждении схемы теплоснабжения Завитинского муниципального округа В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от  22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Завитинского муниципального округа, учитывая результаты публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения Завитинского муниципального округа, проведенных 28.11.2022, **п о с т а н о в л я ю:** 1.Утвердить прилагаемую в электронном виде схему теплоснабжения Завитинского муниципального округа. 2.Отделу муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа (А.В.Дудникова) разместить схему теплоснабжения Завитинского муниципального округа на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа [www.zavitinsk.info](http://www.zavitinsk.info) в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня ее утверждения. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Постановление от 30.11.2022 № 1079

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 10.09.2014 № 342 В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы Завитинского муниципального округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе» **п о с т а н о в л я ю:**  1. Внести в постановление главы Завитинского района от 10.09.2014 № 342 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского муниципального округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе» (с изм. от 13.11.2018 № 427, от 04.02.2022 № 73), следующее изменение: Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Постановление главы Завитинского муниципального округа от 24.08.2022 № 715 признать утратившим силу. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 30.12.2022 № 1079 Муниципальная программа

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе» 1. Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе |
| Координатор муниципальной программы | Администрация Завитинского муниципального округа в лице отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа |
| Участники муниципальной программы | Администрация Завитинского муниципального округа в лице отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа |
| Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Завитинского муниципального округа |
| Задачи муниципальной программы | 1. Активное и своевременное информирование бизнес-структур округа о видах и путях получения различных видов поддержки; 2. Формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти; 3. Улучшение финансового положения субъектов малого и среднего предпринимательства, 4. Предотвращение влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Сроки реализации программы: 2015 - 2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (с разбивкой по годам) | На финансирование программы предполагается затратить 8 742,11 тысячи рублей, в том числе по годам: 2015 год – 478,0 тысяч рублей; 2016 год –25,0 тысяч рублей; 2017 год – 9,0 тысяч рублей; 2018 год – 8,0 тысяч рублей; 2019 год – 952,0 тысяч рублей; 2020 год – 2353,5 тысяч рублей;2021 год – 2562,2 тысяч рублей; 2022 год – 2090,71 тысяч рублей; 2023 год – 96,2 тысяч рублей; 2024 год – 102,5 тысяч рублей; 2025 год – 65,0 тысяч рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации мероприятий программы ожидается к 2025 году:  - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также плательщиков налога на профессиональный доход в расчете на 1 тыс человек населения не менее 20,4 единиц; - количество субъектов малого и среднего предпринимательства 256 ед. - доли занятых работников на малых и средних предприятиях округа (в процентах от общей численности работников, занятых во всех организациях) без внешних совместителей до 22 процентов; - объем поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет Амурской области до 48,7 млн. рублей (в ценах текущих лет); - количество созданных и (или) модернизированных (реконструированных) объектов дорожного сервиса по приоритетным туристическим маршрутам Амурской области (нарастающим итогом) – не менее 1 ед. |

2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы Малое предпринимательство - один из ведущих секторов, являющихся не только существенной составляющей и массовой субъектной базой цивилизованного рыночного хозяйства, но и максимально гибкой, эффективной и прозрачной в силу своих размеров формой хозяйствования. Развитие малого бизнеса отвечает общемировым тенденциям к формированию гибкой смешанной экономики, сочетанию разных форм собственности и адекватной им модели хозяйства, в которой реализуется сложный синтез конкурентного рыночного механизма и государственного регулирования крупного, среднего и мелкого производства. По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики в Амурской области на территории района по состоянию на 01.01.2014 год зарегистрировано 335 субъектов малого и среднего предпринимательства, что составляет 1,34% от числа зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в области (2012г. – 1,30%), из них 279 индивидуальных предпринимателей. По сравнению с началом 2013 года их число увеличилось на 0,6%. Снижение численности индивидуальных предпринимателей в 2013 году относительно 2012 года на 1,4% в значительной мере объясняется существенным увеличением в 2013 году страховых взносов в фиксированном размере. Малый бизнес дает средства к существованию большему количеству людей, чем крупный бизнес. Он обладает значительным потенциалом в сфере трудоустройства населения, вовлечения в производство резервов рабочей силы, которые не могут быть использованы в крупном производстве из-за его технологических и иных особенностей. Это пенсионеры, учащиеся, домохозяйки, инвалиды, а также лица, желающие трудиться после основного рабочего времени ради получения дополнительных легальных доходов. Снижение в 2013 году численности работников в малом и среднем бизнесе (1416 человек) относительно 2012 года на 1,0% обусловлено как общим сокращением численности субъектов малого среднего предпринимательства, так и переоформлением работников с трудовых отношений на гражданско-правовые. Структурное распределение малого и среднего бизнеса по видам экономической деятельности в округе, в основном, соответствует ситуации в Амурской области и на протяжении ряда лет существенно не изменилось. На протяжении последних 5 лет в Завитинском муниципальном округе наблюдается устойчивый рост количества предпринимателей в сфере сельского хозяйства и предоставления прочих коммунальных, социальных и персональных услуг. Практически стабильно количество ИП в строительстве. Малый бизнес охватывает практически все сферы экономики, но, как и прежде, некоторые потребности рынка удовлетворяются полностью, другие же практически игнорируются. Большую долю малого бизнеса занимают оптовая и розничная торговля, предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг и сельское хозяйство (79%), что свидетельствует о привлекательности для бизнеса этих видов деятельности. Число индивидуальных предпринимателей в сфере сельского хозяйства с 2009 года возросло на 75%. Общий объем налоговых поступлений от субъектов предпринимательства в консолидированный бюджет Амурской области в 2013 году увеличился относительно уровня 2012 года на 6,0% за счет роста поступлений от уплаты налогов по упрощенной системе налогообложения на 43,9% и от ЕНВД на 3,1%. При этом на 12,8% снизились поступления от уплаты НДФЛ, что связано со снижением численности работников в малом и среднем бизнесе. Для содействия предпринимательским структурам на территории округа и более активного привлечения малого и среднего бизнеса к решению социально-экономических проблем области в территории действует Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Завитинского муниципального округа. Совет является консультативно-совещательным органом при главе округа по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории округа. Решение задач программным методом создает условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в промышленности, производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, в сфере строительства и в других приоритетных направлениях деятельности. Ключевыми направлениями программы поддержки малому и среднему бизнесу в 2011-2014 году являлись: информационная поддержка предпринимательства; проведение организационных мероприятий; финансовая поддержка, в том числе субсидии на возмещение части затрат на начало предпринимательской деятельности. Несмотря на положительный тренд основных показателей в секторе малого и среднего бизнеса наблюдается разукрупнение предприятий, переходящих из статуса малых в микропредприятия, что говорит о сокращении численности работников. На развитие малого и среднего предпринимательства оказывает влияние ряд факторов, имеющих как общероссийское, так и местное значение: - часто меняющееся законодательство; - недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса; - высокая стоимость банковских кредитных ресурсов; - неразвитость инфраструктуры для поддержки малого и среднего предпринимательства, особенно в муниципальных образованиях; - недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности; - сложные стартовые условия для начала бизнеса; - низкая производственная активность малого бизнеса; - недостаточно позитивное восприятие предпринимательства населением. Очевидна актуальность принятия на муниципальном уровне мер для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства. 3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты Целью программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Завитинского округа посредством решения следующих задач: 1. Активное и своевременное информирование бизнес-структур округа о видах и путях получения различных видов поддержки; 2. Формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти; 3. Улучшение финансового положения субъектов малого и среднего предпринимательства посредством предоставления финансовой поддержки в виде грантов и субсидий; 4. Предотвращение влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики. В результате реализации мероприятий программы ожидается к 2025 году увеличение: - количества малых и средних предприятий, включая микропредприятия, а также плательщиков налога на профессиональный доход в расчете на 1 тыс человек населения Завитинского муниципального округа не менее 20,4 единиц; - доли занятых работников на малых и средних предприятиях округа (в процентах от общей численности работников, занятых во всех организациях) без внешних совместителей до 22 процентов; - объема налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет Амурской области до 48,7 млн. рублей (в ценах текущих лет); - сохранение количества функционирующих предприятий, осуществляющих производство продуктов питания на территории округа, и численности работников данных предприятий;- количества созданных и (или) модернизированных (реконструированных) объектов дорожного сервиса по приоритетным туристическим маршрутам Амурской области (нарастающим итогом) – не менее 1 ед. Таблица  **Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формулировка решаемой проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Наименование мероприятия, направленного на решение задачи | Сроки и этапы реализации мероприятия | Конечный результат мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Низкая информированность бизнес-структур о существующих мерах поддержки на региональном и местном уровнях. | Активное и своевременное информирование бизнес-структур округа о видах и путях получения различных видов поддержки | Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 2015-2025 гг. | Увеличение количества малых и средних предприятий, включая микропредприятия, а также плательщиков налога на профессиональный доход в расчете на 1 тыс человек населения Завитинского округа не менее 20,4 единиц |
| 2. | Недостаточно позитивное восприятие предпринимательства населением | Формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти | Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 2015г. | Увеличение доли занятых работников на малых и средних предприятиях района (в процентах от общей численности работников, занятых во всех организациях) без внешних совместителей до 22 процентов |
| 3. | Недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса | Сокращение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие и модернизацию собственного дела | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 2015,  2019-2025 гг. | Увеличение объема налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет Амурской области до 48,7 млн. рублей (в ценах текущих лет),  Увеличение доли занятых работников на малых и средних предприятиях округа (в процентах от общей численности работников, занятых во всех организациях) без внешних совместителей до 22 % |
| 4. | Влияние ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Амурской области | Предотвращение влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики | Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов | 2022г. | Сохранение количества функционирующих предприятий, осуществляющих производство продуктов питания на территории округа, и численности работников данных предприятий |
| 5. | Влияние ухудшения геополитической ситуации на развитие отраслей экономики Амурской области | Снижение издержек субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях санкционного давления в туристический сезон | Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) объектов дорожного сервиса по приоритетным туристическим маршрутам Амурской области | 2022г. | Создание и (или) модернизация (реконструкция) объектов дорожного сервиса по приоритетным туристическим маршрутам Амурской области – не менее 1 ед. |

4. Описание системы основных мероприятий Мероприятия программы носят комплексный характер и направлены на решение задач, обозначенных в разделе 3 программы. Программа реализуется путем выполнения программных мероприятий. Выбор мероприятий программы и определение объемов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач программы, объемом средств местного бюджета. Основными мероприятиями программы являются: 1. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Мероприятие включает в себя: - освещение в средствах массовой информации мероприятий государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности. 2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Мероприятие включает в себя: - проведение конкурса «Лучший по профессии в сельском хозяйстве» (по номинациям). 3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Мероприятие включает в себя предоставление: 1) грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в размере, не превышающем 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением главы Завитинского округа. При этом под начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года субъекты малого и среднего предпринимательства – производители товаров, работ, услуг. 2) субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Размер субсидии определяется в размере 50% произведенных затрат, но не более 3 млн. рублей на одного получателя поддержки. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением главы Завитинского округа. 3) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых в соответствии с решениями регионального штаба по реализации антикризисных мер для обеспечения устойчивого развития экономики Амурской области отнесена к сферам деятельности, наиболее пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в результате введения распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» режима повышенной готовности на территории Амурской области и применения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», или среднемесячная выручка которых с 01.04.2020 стала не менее чем на 30 % ниже среднемесячной выручки, сложившейся за период с 01.01.2019 по 31.03.2020. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением главы Завитинского муниципального округа. 4) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания, в целях сохранения численности занятых у них работников, путем финансового обеспечения затрат в 2021 году. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением главы Завитинского района. 5) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальным и предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов. Размер субсидии определяется в размере 50% произведенных затрат, но не более 2 млн рублей на одного получателя поддержки. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением главы Завитинского округа. 4. Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики. Размер гранта определяется исходя из заявленной потребности субъекта малого и среднего предпринимательства, но не более 3 млн рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства Предоставление грантов осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением главы Завитинского муниципального округа. 5. Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) объектов дорожного сервиса по приоритетным туристическим маршрутам Амурской области. Размер гранта определяется исходя из заявленной потребности субъекта малого и среднего предпринимательства и может быть использован по одному или нескольким направлениям: 1) создание объекта дорожного сервиса по приоритетным туристическим маршрутам Амурской области; 2) модернизация (реконструкция) объекта дорожного сервиса по приоритетным туристическим маршрутам Амурской области. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением главы Завитинского муниципального округа Система основных мероприятий и плановых показателей реализации программы приведена в приложении № 1 к Программе. 5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Программа базируется на положениях: [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации; [Бюджетного Кодекса](garantF1://12012604.0) Российской Федерации; [Федерального закона](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; [Федерального закона](garantF1://12054854.0) от 24.07.2007 № 209-ФЗ №О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации№; [Концепции](garantF1://94365.1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной [распоряжением](garantF1://94365.0) Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р; [Закона](garantF1://24087999.0) Амурской области от 11.01.2010 № 298-ОЗ «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Амурской области»; [Стратегии](garantF1://24015747.1000) социально-экономического развития Завитинского района на период до 2025 года, принятой решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 30.06.2014 № 88/18; иных федеральных нормативных правовых актах, нормативных правовых актах Амурской области в сфере реализации программы. 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы Финансирование программы предусматривается осуществлять за счет средств местного бюджета и бюджета Амурской области. На финансирование программы предполагается затратить 8742,11 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 478,0 тыс рублей; 2016 год –25,0 тыс рублей; 2017 год – 9,0 тыс рублей; 2018 год – 8,0 тыс рублей; 2019 год – 952,00 тыс рублей; 2020 год – 2353,50 тыс рублей; 2021 год – 2562,20 тыс рублей; 2022 год – 2090,71 тыс рублей; 2023 год – 96,20 тыс рублей; 2024 год – 102,50 тыс рублей; 2025 год – 65,0 тыс рублей. Перечень программных мероприятий с ресурсами, источниками и сроками выполнения, а также с указанием главных распорядителей бюджетных средств по программным мероприятиям, ответственных за их реализацию, приведен в приложении № 2 к настоящей программе. 7. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы Основными показателями эффективности реализации муниципальной программы является достижение к 2025 году следующих конечных результатов: - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также плательщиков налога на профессиональный доход в расчете на 1 тыс человек населения составит 20,4 единиц; - количество субъектов малого и среднего предпринимательства составит 256 ед. - доля занятых работников на малых и средних предприятиях района (в процентах от общей численности работников, занятых во всех организациях) без внешних совместителей составит 22%;- объем поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет Амурской области составит 48,7 млн. рублей (в ценах текущих лет);- количество созданных и (или) модернизированных (реконструированных) объектов дорожного сервиса по приоритетным туристическим маршрутам Амурской области (нарастающим итогом) – не менее 1 ед. 8. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в округе социально-экономических проблем. Основными рисками при реализации Программы являются - изменение федерального законодательства в сфере государственной поддержки малого и среднего предпринимательства - риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий; - риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий; - неправильная оценка перспектив развития предпринимательства и эффективности реализации мероприятий программы из-за получения недостоверной информации;- недоверие со стороны предпринимателей в части доступности мероприятий программы. Управление рисками программы будет осуществляться в соответствии с федеральным и региональным законодательством. С целью минимизации рисков будут использованы: - реализация программных мероприятий в планируемые сроки; - осуществление мониторинга и контроля за реализацией программы как в целом, так и по отдельным ее мероприятиям; - определение приоритетов для первоочередного финансирования; - популяризация успешных проектов муниципальных образований по поддержке малого и среднего предпринимательства; - ежегодный анализ эффективности мероприятий программы, перераспределение средств между мероприятиями программы; - своевременная корректировка положений программы. Постоянный контроль за эффективностью реализации программы обеспечит необходимую информационно-аналитическую поддержку принятия решений по вопросам реализации программы с учетом хода и полноты выполнения программных мероприятий, целевого и эффективного использования средств, объемов привлечения средств внебюджетных источников.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе **Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % |
| начало | завершение | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1. | Муниципальная программа Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе | 2015 | 2025 | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также плательщиков налога на профессиональный доход в расчете на 1 тыс человек населения, ед. | 20,4 | 21,7 | 22,6 | 23,9 | 24,2 | 22 | 22,0 | 19,8 | 20,0 | 20,1 | 20,2 | 20,4 | 100,0 |
| количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед. | 315 | 325 | 295 | 305 | 296 | 269 | 276 | 257 | 250 | 252 | 254 | 256 | 81,3 |
| доля занятых работников на малых и средних предприятиях района (в процентах от общей численности работников, занятых во всех организациях) без внешних совместителей, % | 18,7 | 19,6 | 20,8 | 21,1 | 21,4 | 21,2 | 21,4 | 21,5 | 21,6 | 21,7 | 21,8 | 21,9 | 117,1 |
| объем поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет Амурской области (в ценах текущих лет), млн рублей | 30,2 | 33,2 | 36,3 | 39,5 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 48,7 | 161,3 |
| количество созданных и (или) модернизированных (реконструированных) объектов дорожного сервиса по приоритетным туристическим маршрутам Амурской области (нарастающим итогом), ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100,0 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 2015 | 2025 | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа | Публикация статей в местном СМИ о мерах поддержки предпринимательства, ед. | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 166,7 |
| 1.2. | Основное мероприятие 2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 2015 | 2015 | Отдел сельского хозяйства администрации Завитинского района, бизнес-структуры района, Совет предпринимателей при главе Завитинского муниципального округа | Проведение конкурсов мастерства среди бизнес-структур, ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 1.3. | Основное мероприятие 3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 2019 | 2025 | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа | Число субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших поддержку из местного бюджета, ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 12 | 2 | 2 | 4 | 4 | 5 | в 5 раз |
| 1.4. | Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации | 2022 | 2022 | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа | Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку из местного бюджета, ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 100,0 |
| 1.5. | Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) объектов дорожного сервиса по приоритетным туристическим маршрутам Амурской области | 2022 | 2022 | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа | Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку из местного бюджета, ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 100,0 |

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе» Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы Завитинского муниципального округа из различных источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Код бюджетной  классификации | | | | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР |  | всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Муниципальная программа | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском района | Всего |  |  |  |  | **8 742,11** | **478,00** | **25,00** | **9,00** | **8,00** | **952,00** | **2 353,50** | **2 562,20** | **2 090,71** | **96,20** | **102,50** | **65,00** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет |  |  |  |  | 7 611,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 900,00 | 2 281,00 | 2 485,28 | 1 760,30 | 92,20 | 92,50 | 0,00 |
| Местный бюджет |  |  |  |  | 1 130,83 | 478,00 | 25,00 | 9,00 | 8,00 | 52,00 | 72,50 | 76,92 | 330,41 | 4,00 | 10,00 | 65,00 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1 | Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего |  |  |  |  | **56,50** | **8,00** | **25,00** | **9,00** | **8,00** | **4,50** | **2,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет, всего: в т.ч.: |  |  |  |  | **56,50** | **8,00** | **25,00** | **9,00** | **8,00** | **4,50** | **2,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 002 | 0412 | 5410100080 |  | 27,00 | 8,00 | 0,00 | 9,00 | 8,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 002 | 0412 | 8889065 |  | 25,00 |  | 25,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 002 | 0412 | 54101S0130 |  | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2 | Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего |  |  |  |  | **30,00** | **30,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет |  |  |  |  | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 002 | 0412 | 5410008 |  | **30,00** | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего |  |  |  |  | **7 335,57** | **440,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **947,50** | **2 351,50** | **2 562,20** | **768,02** | **96,20** | **102,50** | **65,00** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет |  |  |  |  | 6 588,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 900,00 | 2 281,00 | 2 485,28 | 737,30 | 92,20 | 92,50 | 0,00 |
| Местный бюджет | 002 | 0412 | 54101S0130 |  | 848,30 | 440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47,50 | 70,50 | 76,92 | **30,72** | 4,00 | 10,00 | 65,00 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4 | Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации | Всего |  |  |  |  | **1 115,13** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 115,13** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет |  |  |  |  | 1 023,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 023,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 002 | 0412 | 5410210628 |  | 92,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 92,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 5 | Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) объектов дорожного сервиса по приоритетным туристическим маршрутам Амурской области | Всего |  |  |  |  | **207,56** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **207,56** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 002 | 0412 | 5410310628 |  | 207,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 207,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Распоряжение от 18.11.2022 № 464

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Завитинск, ул. Луговая, 5, аварийным и подлежащим сносу. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Завитинского муниципального округа от 15.11.2022 № 05 1. Признать многоквартирный дом по адресу: Амурская область, г. Завитинск, ул. Луговая, 5 аварийным и подлежащим сносу. 2. Включить многоквартирный дом по адресу: Амурская область, г. Завитинск, ул. Луговая, 5 в реестр многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу после 01.01.2017. 3. Отделу муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа (О.А.Прикота) в течение 5 дней со дня подписания настоящего распоряжения направить заключение и распоряжение в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого дома. 4. После формирования областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, а также при наличии лимитов бюджетных ассигнований на финансирование данных мероприятий осуществить мероприятия по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, признанным аварийным и подлежащим сносу, в порядке очередности, исходя из даты признания дома аварийным и подлежащим сносу, в рамках реализации мероприятий предусмотренных программой, не позднее 31.12.2030. 5. Сроки отселения граждан, проживающих в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, определить исходя из сроков реализации областной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, не позднее 31.12.2030.6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. 7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Распоряжение от 18.11.2022 № 465

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Завитинск, ул. Луговая, 4, аварийным и подлежащим сносу. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Завитинского муниципального округа от 15.11.2022 № 04 1. Признать многоквартирный дом по адресу: Амурская область, г. Завитинск, ул. Луговая, 4 аварийным и подлежащим сносу. 2. Включить многоквартирный дом по адресу: Амурская область, г. Завитинск, ул. Луговая, 4 в реестр многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу после 01.01.2017. 3. Отделу муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа (О.А.Прикота) в течение 5 дней со дня подписания настоящего распоряжения направить заключение и распоряжение в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого дома. 4. После формирования областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, а также при наличии лимитов бюджетных ассигнований на финансирование данных мероприятий осуществить мероприятия по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, признанным аварийным и подлежащим сносу, в порядке очередности, исходя из даты признания дома аварийным и подлежащим сносу, в рамках реализации мероприятий предусмотренных программой, не позднее 31.12.2030. 5. Сроки отселения граждан, проживающих в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, определить исходя из сроков реализации областной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, не позднее 31.12.2030. 6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. 7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Распоряжение от 21.11.2022 № 470 О создании комиссии по признанию молодой семьи участницей муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Завитинском муниципальном округе», участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» Во исполнение мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Завитинском муниципальном округе», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 03.06.2014 № 214 (с изменениями от 04.02.2022 № 71, от 07.07.2022 № 597), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446, в целях организации работы по проверке сведений, содержащихся в документах, предоставляемых молодой семьей, и признания либо отказа в признании молодой семьи участницей программы 1. Создать комиссию по признанию молодой семьи участницей муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Завитинском муниципальном округе», участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» (далее - Комиссия). 2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению. 3. Утвердить Порядок работы Комиссии согласно [приложению № 2](#sub_2000) к настоящему распоряжению. 4. Признать утратившими силу распоряжения главы Завитинского района от 30.07.2015 № 169, от 09.01.2017 № 03. 5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1 к распоряжению главы Завитинского муниципального округа от 21.11.2022 № 470 Состав комиссии по признанию молодой семьи участницей муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Завитинском муниципальном округе», участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Ломако Павел Викторович | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству (председатель Комиссии) |
| Павлюк Виктория Николаевна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа (заместитель председателя Комиссии) |
| Безносюк Анна Сергеевна | - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа (секретарь Комиссии) |
| Жигло Елена Юрьевна | - специалист по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа |
| Капустина Лариса Владимировна | - начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа |

Приложение № 2 к распоряжению главы Завитинского муниципального округа от 21.11.2022 № 470 Порядок работы комиссиипо признанию молодой семьи участницей муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Завитинском муниципальном округе», участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» **1. Общие положения**Комиссия по признанию молодой семьи участницей муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Завитинском муниципальном округе», участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья для их использования (Приложение № 6 к государственной программе «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446), иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, правовыми актами Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами. **2. Полномочия Комиссии**2.1. В обязанности Комиссии входят: - проверка соответствия молодой семьи требованиям, указанным в Порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья для их использования;- проверка полноты объема предоставляемых документов; - проверка сведений, содержащихся в документах, предоставляемых молодой семьей в администрацию Завитинского муниципального округа для участия в программе «Обеспечение жильем молодых семей в Завитинском муниципальном округе», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» (далее – программа (подпрограмма)). Проверка сведений осуществляется в течение 10 дней с момента предоставления документов. 2.2. Комиссия вправе: Принимать решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы (подпрограммы). Решение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывают все члены Комиссии. О принятом решении молодая семья уведомляется письменно в течение пяти рабочих дней.  **3. Состав Комиссии** В состав Комиссии входят представители отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа, ответственные за реализацию мероприятий программы (подпрограммы) на территории округа, заместитель главы администрации муниципального округа, курирующий работу отдела, специалист по жилищным вопросам, юрист. **4. Председатель Комиссии**4.1. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии. 4.2. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. **5. Секретарь Комиссии**Секретарь Комиссии:  1) не позднее 3 дней до даты проведения очередного заседания оповещает членов Комиссии; 2) организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании Комиссии; 3) ведет протокол заседания Комиссии, организует работу по его оформлению, подписанию и регистрации в журнале;  5) оформляет уведомление молодой семье о решении, принятом Комиссией, регистрирует его в журнале регистрации; 6) ведет документацию по работе Комиссии. **6. Порядок работы Комиссии** 6.1. Комиссия проводит свои заседания по мере поступления заявлений и пакета документов от молодых семей.  6.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего количества ее членов. 6.3.  Прием, регистрация, учет заявлений ведутся в отделе архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа.  6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии установленной формы и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. На основании протокола Комиссии оформляется постановление главы Завитинского муниципального округа о признании молодой семьи участницей программы (подпрограммы) или уведомление о решении об отказе в признании молодой семьи участницей программы (подпрограммы), принятом Комиссией, на бланке администрации Завитинского муниципального округа с обоснованием причин отказа. Протоколы Комиссии регистрируются в журнале регистрации решений Комиссии. Протоколы подшиваются в учетные дела молодых семей.

**Распоряжение от 28.11.2022 № 480**

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников и состава комиссии В целях реализации подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Завитинского муниципального округа» муниципальной программы «Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 362: 1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению. 2. Утвердить состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению. 3. Признать утратившими силу распоряжения главы Завитинского района от 28.12.2018 № 361, от 18.11.2020 № 316. 4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО распоряжением главы Завитинского муниципального округа от 28.11.2022 № 480 ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников

I. Общие положения 1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников (далее - Комиссия) разработано в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории Завитинского муниципального округа путем повышения уровня укомплектованности врачей на должности наиболее дефицитных врачебных специальностей, фельдшеров. 2. Комиссия создается для рассмотрения заявлений о предоставлении мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников- приглашенных врачей и фельдшеров в учреждение здравоохранения, расположенное на территории Завитинского муниципального округа – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Завитинская больница» для осуществления трудовой деятельности. 3. Комиссия является совещательным органом, создается распоряжением главы Завитинского муниципального округа и действует на основании настоящего Положения. II. Функции комиссии 1. Комиссия выполняет следующие функции: - проверяет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления врача, фельдшера и приложенных к нему документов согласно перечню, предусмотренному Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников и утвержденному решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 26.08.2022 № 147/12; - рассматривает на заседании комиссии представленные заявителем документы; принимает решение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления единовременной выплаты. 2. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня получения документов. В случае отказа в предоставлении выплат, в уведомлении указываются причины отказа. III. Организация работы комиссии 1. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания комиссии протоколируются. Ведет заседание комиссии председатель, в случае его отсутствия заместитель. 2. Заседание комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава. 3. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель комиссии. 4. Протокол и решение комиссии подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО распоряжением главы Завитинского муниципального округа от 28.11.2022 № 480 **СОСТАВ** комиссии по предоставлению мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников

|  |  |
| --- | --- |
| Линевич Сергей Сергеевич  Татарникова Анна Александровна | глава Завитинского муниципального округа (председатель комиссии)  заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии) |
| Талашова Светлана Евгеньевна | главный специалист-юрисконсульт отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа (секретарь комиссии) |
| Амуленко Татьяна Викторовна | главный врач ГБУЗ АО «Завитинская больница» (по согласованию) |
| Горская Наталья Владимировна | председатель Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа (по согласованию) |
| Кийченко Оксана Николаевна | начальник финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа |
| Рабан Светлана Николаевна | начальник отдела-главный бухгалтер отдела учета и финансирования администрации Завитинского муниципального округа |

**Распоряжение от 29.11.2022 № 488**

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Завитинском муниципальном округе на 2023-2025 годы В целях создания условий для развития конкуренции на рынке товаров и услуг Завитинского муниципального округа, во исполнение требований стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 768-р (далее – Стандарт), Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2021 г. № 2424-р, постановлением губернатора Амурской области от 29.12.2021 № 387 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Амурской области на 2022-2025 годы и перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Амурской области» Утвердить: 1.1. План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в Завитинском муниципальном округе на 2023-2025 годы (далее – Дорожная карта) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению; 1.2. Перечень товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Завитинском муниципальном округе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению. 2. Отделу экономического развития и муниципальных закупок Завитинского муниципального округа ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представлять главе Завитинского муниципального округа информацию о ходе реализации Дорожной карты. 3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года. 4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

УТВЕРЖДЕНО Приложение № 1 к распоряжению главы Завитинского муниципального округа от 29.11.2022 № 488 **План**

мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Завитинском муниципальном округе на 2022 – 2023 годы 1. Общее описание План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Завитинском муниципальном округе на 2023-2025 годы (далее – Дорожная карта) разработан в целях проведения в Завитинском муниципальном округе проконкурентной политики в соответствии с требованиями стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р (далее – стандарт), положениями Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 №2424-р. Основной целью Дорожной карты является формирование системной работы администрации Завитинского муниципального округа (далее – округ) в части реализации эффективных мер по развитию конкуренции в интересах субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг в округе. Деятельность по реализации Дорожной карты направлена на развитие конкурентной среды и формирование благоприятного климата для развития предпринимательства в округе, а также на снижение административных барьеров на товарных рынках округа. Ниже приведен перечень товарных рынков, не вошедших в перечень товарных рынков для содействия развитию конкуренции на территории округа в силу того, что полномочия по обеспечению жизнедеятельности населения округа по данным видам деятельности не относятся к вопросам местного значения и поэтому не могут быть включены в Дорожную карту: 1. Рынок розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами. На территории округа выдача лицензий на осуществление фармацевтической деятельности осуществляется на основании Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и [постановления](consultantplus://offline/ref=19826E7C8523BB08257AA99F2585AFA0B448F8983E21F5BEC2405C66448F12BC71822D866FC80B5BF9BE9C3D2Ai7zBB) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности". На осуществление фармацевтической деятельности в округе лицензировано 6 хозяйствующих субъектов. Хозяйствующими субъектами в сфере розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами являются: 1 государственная организация; 5 организаций частной формы собственности. 2. Рынок медицинских услуг. На осуществление медицинской деятельности на территории Завитинского муниципального округа 4 организации имеют лицензии, из них: 1 государственная организация - ГБУЗ Амурской области «Завитинская больница»); 3 организации частной формы собственности - ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Завитинска, стоматология «Жемчужина», стоматология «Благомед». 3. Услуги связи, в том числе услуги по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Телекоммуникационное пространство округа обеспечивается такими операторами связи как: ПАО "Ростелеком", ПАО "МТС", ПАО "МегаФон". Уровень охвата населенных пунктов округа сотовой связью составляет 100%. При этом стоит отметить, что качество связи в некоторых населенных пунктах оставляет желать лучшего. Доля домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами мобильного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, в 2022 году увеличена до 85%. В результате реализации на территории округа национальной [программы](consultantplus://offline/ref=19826E7C8523BB08257AB7843085AFA0B44CF9943927F5BEC2405C66448F12BC71822D866FC80B5BF9BE9C3D2Ai7zBB) "Цифровая экономика Российской Федерации" к 2022 году доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в округе имеют все социально значимые объекты (фельдшерско-акушерские пункты, образовательные организации, пожарные части и органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа), что составляет 100% от запланированного объема. 4. Рынок дошкольного образования. На территории Завитинского муниципального округа осуществляют деятельность 4 дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в том числе: - 3 муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (МАДОУ); - 1 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (МБДОУ). Нормативная вместимость (предельная проектная численность воспитанников) всего 635 человек. Общее количество детей, посетивших в 2021 году дошкольные учреждения, составляет 551 человек. Детей в возрасте от 1 до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения нет. 5. Рынок общего образования. Количество муниципальных организаций общего образования детей в Завитинском муниципальном округе составляет 8 объектов. Среднегодовая численность учащихся в 2021 году составила 1807 человек. Более 62% школ округа находятся в сельской местности. В системе общего образования округа организаций частной формы собственности нет. В Амурской области функционируют 6 специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов, реализующих исключительно адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в них обучается около 900 детей. 6. Среднее профессиональное образование. На территории города Завитинска расположено одно учреждение начального профессионального образования – ГПО АУ АмАК отделение № 6 г. Завитинск, в котором ведется обучение по специальностям тракторист-машинист, хозяйка усадьбы, мастер сельскохозяйственного производства, мастер по техническому обслуживанию и ремонту машино-транспортного парка. По программе среднего профессионального образования обучается более 20 человек. Производственную практику учащиеся проходят на предприятиях и хозяйствах округа. 7. Дополнительное образование. Особое место в системе образования округа занимает развитие дополнительного образования и системы воспитания детей и подростков. Спектр дополнительных образовательных услуг и возможность их выбора для потребителей ежегодно расширяется. Приоритетными являются спортивно-оздоровительное и художественно-эстетическое направления.В данных направлениях осуществляют свою деятельность МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального округа и МБОУ ДО ДЮСШ Завитинского муниципального округа. По итогам 2021 года, число детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, составило 15,0 % в общей численности детей данной возрастной группы.7. Поставка сжиженного газа в баллонах. Поставки сжиженного газа в баллонах потребителям, проживающим на территории округа, осуществляет организация частной формы собственности ООО «Райчихинскгазсервис»; 8. Купля-продажа электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии (мощности). Сбыт электрической энергии конечным потребителям на территории округа осуществляет 2 энергосбытовые организации частной формы собственности: АО «ДРСК» и ПАО «ДЭК». 9. Рынок нефтепродуктов. На территории округа расположены 4 действующих автозаправочных станций, в том числе: АО «ННК-Амурнефтепродукт». Основные поставки нефтепродуктов в адрес АО «ННК-Амурнефтепродукт», производятся Хабаровским НПЗ, и филиалом ООО «РН-Востокнефтепродукт» ООО «Роснефть», осуществляющим отгрузки из Хабаровского края с Комсомольского НПИЗ, городов Сибири (Ачинск, Омск, Ангарск), из Башкирии (г. Уфа, ОАО «Башнефть»). В соответствии с законодательством Российской Федерации цены на бензин автомобильный и дизельное топливо не подлежат государственному регулированию, являются свободными и формируются продавцом самостоятельно. Цены зависят как от размера налогов, включаемых в цену бензина и дизельного топлива, так и от спроса и предложения на данный товар, количества перепродавцов и размера их торгово-сбытовых надбавок, соотношения внутренних цен с мировыми, других факторов. Органом, уполномоченным на проведение контроля в сфере ценообразования, является Федеральная антимонопольная служба. 10. Перевозка пассажиров и багажа легковым такси на территории Завитинского муниципального округа. Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории округа осуществляется при условии получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение). Доля частных перевозчиков легковых такси в округе составляет 100%. Так же в округе действует агрегатор такси, позволяющий водителям оперативно получать заказы. Основной проблемой на рынке оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в округе является наличие перевозчиков, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси без специального разрешения. В 2021 году [постановлением](consultantplus://offline/ref=19826E7C8523BB08257AA98926E9F1A5B745AF913D20FBE89E1D5A311BDF14E923C273DF2D89185BF8A09E3C2872D1ACFB3FCC7A9856480DCFBA2868i6zCB) Правительства Амурской области от 25 ноября 2021 г. N 928 утверждено Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Амурской области. 11. Рынок социальных услуг. Социальное обслуживание населения на территории округа осуществляет Государственное казенное учреждение Амурской области - Управление социальной защиты населения по Завитинскому муниципальному округу. Основным видом деятельности ГКУ АО УСЗН по Завитинскому муниципальному округу является предоставление социальных услуг без обеспечения проживания - в полустационарной форме. В Дорожную карту включены мероприятия по содействию развитию конкуренции на товарных рынках округа, а также системные мероприятия, направленные на развитие конкурентной среды в округе в целом. 2. Ресурсное обеспечение Дорожной карты Финансирование мероприятий Дорожной карты осуществляется в соответствии с муниципальными программами округа. 3. Общая характеристика состояния конкурентной среды на рынках Завитинского муниципального округа. Ключевые показатели развития конкуренции и мероприятия по их достижению 3.1. Рынок теплоснабжения (производство, передача, распределение тепловой энергии) 3.1.1. Общая характеристика состояния конкуренции Услуга по теплоснабжению представляет собой поставку ресурсоснабжающей организацией потребителю произведенной тепловой энергии. На территории округа для оказания услуг теплоснабжения преимущественно используется централизованная система теплоснабжения, при которой объекты теплоснабжения обеспечивают тепловой энергией группы зданий. Деятельность в сфере теплоснабжения на территории округа осуществляют 6 организаций:- ООО «Восток»; - ООО «Система»; - ООО «ТПК «Дальстройсервис»; - ФГБУ «ЦЖКУ» Министерства обороны РФ; - ИП «Павляк В.С.»; - ООО «Теплосервис» Данные организации имеют различную форму собственности (частную, федеральную). Пять организаций осуществляет свою деятельность на основании концессионных соглашений. Доля организаций частной формы собственности в сфере теплоснабжения составляет 100%. Уровень конкуренции на 1 января 2022 года, рассчитанный исходя из плановых значений полезного отпуска, учтенных в тарифах, установленных на 2021 год, составил 97,3% (по состоянию на 1 января 2020 года – 96,9%). Рынок услуг теплоснабжения – регулируемый. Тарифы на теплоноситель устанавливаются Управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области в виде одноставочного тарифа. Спрос на рынке теплоснабжения не зависит от изменения цены на эту услугу, так как потребитель вынужден продолжать пользоваться услугой поставщика даже в том случае, когда тариф на услугу изменятся (наличие проложенных сетей подразумевает один состав потребителей, то есть, у потребителей услуги отсутствует техническая возможность отказаться от услуг того поставщика, к сетям которого они подключены). Технически теплоснабжение осуществляется посредством системы трубопроводов (тепловая сеть) централизованного теплоснабжения, которые находятся в аренде у различных теплоснабжающих организаций. Потребитель тепловой энергии не может поменять теплоснабжающую организацию и получать услуги другой организации в силу технологической невозможности отключить обслуживаемый объект от существующей тепловой сети. Таким образом, на рынке услуг теплоснабжения создается ситуация, когда потребители данной услуги проживают в определенной зоне деятельности теплоснабжающей организации, а значит, подключены к определенной тепловой сети и получают услуги только от одной теплоснабжающей организации, в пользовании которой и находится тепловая сеть. Для рынка теплоснабжения характерны следующие проблемы: 1) высокая степень износа основных фондов, недостаточное финансирование мероприятий по капитальному ремонту и модернизации; 2) рост дебиторской задолженности, и как следствие, недостаточность средств на текущие расходы; 3) инвестиционная непривлекательность в связи с долгим периодом окупаемости капитальных вложений в развитие объектов теплоснабжения; 4) административные барьеры (получение лицензий, утверждение тарифов, разрешений и согласований на проведение нового строительства и т.д.). Значительное изменение состояния конкуренции между теплоснабжающими организациями невозможно ввиду технологических особенностей передачи ресурса. Потенциальная конкуренция сдерживается большой величиной первоначальных затрат для организации альтернативных источников теплоснабжения, ограниченностью финансовых ресурсов и нормативными правовыми актами. 3.1.2. Ключевые показатели развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рынков услуг в округе | Наименование ключевого показателя развития конкуренции на рынке | Значение ключевого показателя развития конкуренции на рынке | | | Ответственный за достижение ключевого показателя развития конкуренции на рынке |
| на 31.12.2023г | на  31.12.2024г | на  31.12.2025г |
| 1. | Производство, передача, распределения тепловой энергии | Доля организаций частной формы собственности в сфере теплоснабжения | 100% | 100% | 100% | Отдел муниципального хозяйства, комитет по управлению муниципальным имуществом |

3.1.3. Мероприятия по достижению ключевых показателей развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по содействию развитию конкуренции на рынке | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители |
| 1. | Выполнение обязательств, предусмотренных концессионным соглашением | Ежегодно,  2023-2025гг. | выполнение запланированных мероприятий по реконструкции объектов теплоснабжения | Отдел муниципального хозяйства, комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 2. | Актуализация схемы теплоснабжения Завитинского муниципального округа в соответствии с требованиями законодательства, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Завитинского муниципального округа | Ежегодно по мере необходимости 2023-2025гг. | Актуальность схемы теплоснабжения Завитинского муниципального округа и программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры | Отдел муниципального хозяйства, комитет по управлению муниципальным имуществом |

3.2. Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды 3.2.1. Общая характеристика состояния конкуренции На территории округа функционируют 5 хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на рынке благоустройства. Для входа на рынок услуг по благоустройству городской среды требуются значительные первоначальные капитальные вложения на приобретение специализированной техники. 3.2.2. Ключевые показатели развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рынков услуг в округе | Наименование ключевого показателя развития конкуренции на рынке | Значение ключевого показателя развития конкуренции на рынке | | | Ответственный за достижение ключевого показателя развития конкуренции на рынке |
| на 31.12.2023г | на  31.12.2024г | на  31.12.2025г |
|  | Выполнение работ по благоустройству городской среды | Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по благоустройству городской среды | 100% | 100% | 100% | Отдел муниципального хозяйства |

3.2.3. Мероприятия по достижению ключевых показателей развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по содействию развитию конкуренции на рынке | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители |
| 1. | Проведение опросов населения для определения приоритетных проектов в сфере благоустройства городской среды, в том числе в рамках проекта «Инициативное бюджетирование» | 31 декабря 2025 года | Вовлечение населения в процесс благоустройства городской среды, повышение удовлетворенности населения состоянием городской среды | Отдел муниципального хозяйства, общий отдел |
| 2. | Размещение актуальной информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о количестве и формах собственности организаций, находящихся на рынке благоустройства городской среды округа | 31 декабря 2025 года | Ведение информационной базы об организациях, осуществляющих деятельность на рынке благоустройства городской среды, включая информацию о наличии хозяйствующих субъектов с государственным или муниципальным участием, находящихся на данном рынке | Отдел муниципального хозяйства, общий отдел |

3.3. Выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме 3.3.1. Общая характеристика состояния конкуренции Выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме осуществляют 3 организации, из них: - 2 управляющие компании; - 1 обслуживающая организация. На территории округа рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме сформирован и по итогам 2022 года представлен следующими организациями: ООО УК «Завитинская Управляющая Компания», ООО УК «Домовой», ООО «Исток». Все перечисленные управляющие компании имеют лицензию. Включение данного рынка в перечень товарных рынков для содействия развитию конкуренции обусловлено необходимостью развития добросовестной конкуренции на рынке и повышения качества услуг управляющих организаций. 3.3.2. Ключевые показатели развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рынков услуг в округе | Наименование ключевого показателя развития конкуренции на рынке | Значение ключевого показателя развития конкуренции на рынке | | | Ответственный за достижение ключевого показателя развития конкуренции на рынке |
| на 31.12.2023г | на  31.12.2024г | на  31.12.2025г |
| 1. | Выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | 100% | 100% | 100% | Отдел муниципального хозяйства |

3.3.3. Мероприятия по достижению ключевых показателей развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по содействию развитию конкуренции на рынке | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители |
| 1. | Размещение актуальной информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о количестве организаций, осуществляющих содержание и ремонт многоквартирных домов | 31 декабря 2025 года | Актуализация раздела на официальном сайте Завитинского муниципального округа | Отдел муниципального хозяйства |
| 2. | Проведение совещаний с участниками рынка по выявлению и устранению административных барьеров на рынке | 31 декабря 2025 года | Повышение информированности субъектов МСП в сфере управления многоквартирными домами | Отдел муниципального хозяйства |

3.4. Перевозка пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок 3.4.1. Общая характеристика состояния конкуренции На сегодняшний день на территории округа осуществляют свою деятельность следующие перевозчики: - по междугородним маршрутам - филиал ООО РПАТП «Райчихинское пассажирское автотранспортное предприятие», индивидуальные предприниматели; - по муниципальным маршрутам - МУП «Рынок» Завитинского муниципального округа. Муниципальная маршрутная сеть округа насчитывает 6 маршрутов. В 2021 году по муниципальным маршрутам перевозчиком перевезено 36440 пассажиров. Ключевой показатель составляет 0,0% Вероятной причиной недостаточного развития частных перевозчиков являются значительные первоначальные вложения (стоимость автобусов и их обслуживания) при длительных сроках окупаемости, а также высокие ставки по банковским кредитам. Основными проблемами, препятствующими развитию конкуренции на рынке оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, являются: 1) отставание темпов развития транспортной инфраструктуры от темпов социально-экономического развития округа; 2) необходимость осуществления значительных первоначальных капитальных вложений на приобретение необходимого транспорта (автобусов) и организацию обслуживания автобусного парка при длительных сроках окупаемости вложений. В округе действует муниципальная [программа](consultantplus://offline/ref=19826E7C8523BB08257AA98926E9F1A5B745AF913D20FBE099115A311BDF14E923C273DF2D891858FBA1983F2E72D1ACFB3FCC7A9856480DCFBA2868i6zCB) «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа», утвержденная постановлением главы Завитинского района от 05.02.2015 № 24, в которой предусмотрено мероприятие «Возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского округа». Реализация мероприятия предполагает возмещение перевозчику части затрат по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах общего пользования. Основными перспективными направлениями развития рынка пассажирских перевозок являются: 1) развитие институтов взаимодействия государства и бизнеса; 2) совершенствование конкурентных процедур в сфере пассажирских перевозок;3) установление единых стандартов для транспортных средств; 4) сокращение доли услуг, реализуемых муниципальным унитарным предприятием, в общем объеме транспортных услуг. 3.4.2. Ключевые показатели развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рынков услуг в округе | Наименование ключевого показателя развития конкуренции на рынке | Значение ключевого показателя развития конкуренции на рынке | | | Ответственный за достижение ключевого показателя развития конкуренции на рынке |
| на 31.12.2023г | на  31.12.2024г | на  31.12.2025г |
| 1. | Перевозка пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | Доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности | 0% | 100% | 100% | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |

3.4.3. Мероприятия по достижению ключевых показателей развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по содействию развитию конкуренции на рынке | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители |
| 1. | Организация и проведение электронных аукционов на право заключения муниципальных контрактов на выполнение услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки | 31 декабря 2025 года | Допуск перевозчиков на маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам на конкурентной основе | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 2. | Разработка документа планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом и на территории округа с учетом полученной информации по результатам мониторинга  1) размещение информации о критериях конкурсного отбора перевозчиков в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью обеспечения максимальной доступности информации и прозрачности условий работы на рынке пассажирских перевозок наземным транспортом;  2) мониторинг пассажиропотока и потребностей округа в корректировке существующей маршрутной сети; | 31 декабря 2025 года | Доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 3. | Ликвидация муниципального унитарного предприятия, осуществляющего перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | 31 декабря 2024 года | Доля организаций частной формы собственности на рынке пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок составляет 100% | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |

3.5. Обработка древесины и производство изделий из дерева 3.5.1. Общая характеристика состояния конкуренции На территории округа по виду экономической деятельности «Обработка древесины и производство изделий из дерева» зарегистрировано 4 организации, из них 3 частные и 1 государственная. Доля организаций частной формы собственности составляет 75%. Тенденции к снижению данного показателя отсутствуют. Основными проблемами, препятствующими развитию деревоперерабатывающих производств, являются: 1) высокие транспортные расходы на перевозку лесной продукции; 2) высокий тариф на электроэнергию и, соответственно, высокий удельный вес затрат в структуре себестоимости продукции переработки древесины; 3) дефицит кадрового состава. 3.5.2. Ключевые показатели развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рынков услуг в округе | Наименование ключевого показателя развития конкуренции на рынке | Значение ключевого показателя развития конкуренции на рынке | | | Ответственный за достижение ключевого показателя развития конкуренции на рынке |
| на 31.12.2023г | на  31.12.2024г | на  31.12.2025г |
| 1. | Обработка древесины и производство изделий из дерева | Доля организаций частной формы собственности в сфере обработки древесины и производства изделий из дерева | 75% | 75% | 75% | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |

3.5.3. Мероприятия по достижению ключевых показателей развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по содействию развитию конкуренции на рынке | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители |
| 1. | Размещение информации о проведении ежегодного мониторинга на официальном сайте Завитинского муниципального округа | 31 декабря 2025 года | Совершенствование информационного наполнения официальных сайтов | Общий отдел, отдел экономического развития и муниципальных закупок |

3.6. Ремонт автотранспортных средств 3.6.1. Общая характеристика состояния конкуренции На рынке оказания услуг по ремонту автотранспортных средств округа осуществляют деятельность 6 хозяйствующих субъектов, из них доля организаций частной формы собственности составляет 100%. На рынке оказания услуг по ремонту автотранспортных средств отсутствуют: 1) административные барьеры доступа на рынок новых участников; 2) административные барьеры ведения бизнеса на рынке; 3) ключевые проблемы и факторы, препятствующие развитию конкуренции на рынке. 3.6.2. Ключевые показатели развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рынков услуг в округе | Наименование ключевого показателя развития конкуренции на рынке | Значение ключевого показателя развития конкуренции на рынке | | | Ответственный за достижение ключевого показателя развития конкуренции на рынке |
| на 31.12.2023г | на  31.12.2024г | на  31.12.2025г |
| 1. | Ремонт автотранспортных средств | Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств | 100% | 100% | 100% | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |

3.6.3. Мероприятия по достижению ключевых показателей развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по содействию развитию конкуренции на рынке | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители |
| 1. | Оказание организационно-методической и информационно-консультативной помощи субъектам МСП, осуществляющим (планирующим осуществить) деятельность на рынке | 31 декабря 2025 года | Повышение информированности организаций частной формы собственности | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 2. | Поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере ремонта автотранспортных средств в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе» | 31 декабря 2025 года | Сохранение числа субъектов МСП на рынке в результате примененных мер финансовой поддержки | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |

3.7. Производства хлеба и хлебобулочных изделий 3.7.1. Общая характеристика состояния конкуренции На товарном рынке производство хлеба и хлебобулочных изделий осуществляют 4 хозяйствующих субъектов: ИП Захария Р.В., ИП Аборнев К.В., ИП Наконечников А.Н, ИП Федько И.А. Доля частной формы собственности составляет 100%. Производство хлеба и хлебобулочных изделий в округе на протяжении ряда лет незначительно снижается. Самым важным фактором, влияющим на развитие производства хлеба и хлебобулочных изделий и увеличения объема выпуска продукции, является спрос. Реалии сегодняшнего времени таковы, что снижение численности населения, рост цен и снижение уровня жизни населения в целом ведут к уменьшению производства данной продукции по всем позициям. Основные проблемы: - высокие издержки производства продукции за счет значительного удельного веса затрат на энергоносители, заработную плату, сырье и материалы; - отсутствие высококвалифицированных кадров; - отсутствие инновационных разработок, прогрессивных технологий, новых видов высокотехнологичных производств; - отсутствие собственных источников инвестирования для модернизации и недоступность заемных средств по стоимости и срокам. 3.7.2. Ключевые показатели развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рынков услуг в округе | Наименование ключевого показателя развития конкуренции на рынке | Значение ключевого показателя развития конкуренции на рынке | | | Ответственный за достижение ключевого показателя развития конкуренции на рынке |
| на 31.12.2023г | на  31.12.2024г | на  31.12.2025г |
| 1. | Производство хлеба и хлебобулочных изделий | Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств | 100% | 100% | 100% | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |

3.7.3. Мероприятия по достижению ключевых показателей развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по содействию развитию конкуренции на рынке | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители |
| 1. | Оказание организационно-методической и информационно-консультативной помощи субъектам МСП, осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность на рынке | 31 декабря 2025 года | Повышение информированности организаций частной формы собственности | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 2. | Поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе» | 31 декабря 2025 года | Сохранение числа субъектов МСП на рынке в результате примененных мер финансовой поддержки | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |

3.8. Ритуальные услуги 3.8.1. Общая характеристика состояния конкуренции Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения относятся к вопросам местного значения. В Завитинском муниципальном округе утверждено положение о погребении и похоронном деле, в котором отражены вопросы организации похоронного дела, требования к качеству услуг по погребению, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядок деятельности общественных кладбищ, правила содержания мест погребения, обязанности специализированных служб. На рынке ритуальных услуг округа осуществляют деятельность 2 хозяйствующих субъекта, в том числе 1 субъект муниципальной формы собственности: - ООО «Производственно-коммерческая фирма «Ритуал»; - МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства» Завитинского муниципального округа. .8.2. Ключевые показатели развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рынков услуг в округе | Наименование ключевого показателя развития конкуренции на рынке | Значение ключевого показателя развития конкуренции на рынке | | | Ответственный за достижение ключевого показателя развития конкуренции на рынке |
| на 31.12.2023г | на  31.12.2024г | на  31.12.2025г |
| 1. | Ритуальные услуги | Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания ритуальных услуг | 50% | 50% | 50% | Отдел муниципального хозяйства |

3.8.3. Мероприятия по достижению ключевых показателей развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по содействию развитию конкуренции на рынке | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители |
| 1. | Консультационная помощь при открытии организаций частной формы собственности на рынке ритуальных услуг | Постоянно | Соблюдение требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при определении специализированной службы по вопросам похоронного дела | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 2. | Создание и размещение на региональном портале государственных и муниципальных услуг реестра хозяйствующих субъектов, имеющих право на оказание услуг по организации похорон | 31 декабря 2025 года | Реестр организаций, имеющих право на оказание услуг по организации похорон | Отдел муниципального хозяйства |
| 3. | Доведение до населения информации, в том числе с использованием средств массовой информации, о создании названных реестров | 31 декабря 2025 года |

3.9. Дорожная деятельность 3.9.1. Общая характеристика состояния конкуренции Округ имеет развитую сеть автомобильных дорог федерального, регионального и муниципального значения, соединяющих населенные пункты округа с административным центром городом Завитинск и между собой. К автодорогам общего пользования муниципальной собственности относится улично-дорожная сеть 25 населенных пунктов, в том числе города Завитинска. Город Завитинск связан с областным центром, городом Благовещенск, автодорогами с асфальтобетонным покрытием. Общая протяженность автодорог общего пользования всех форм собственности, расположенных на территории округа – 457,8 км, в том числе с твердым покрытием – 344,8 км: - федеральная автомагистраль Чита - Хабаровск (трасса Р297 «Амур») – 28 км; - дороги регионального или межмуниципального значения – 208,3 км, в том числе с твердым покрытием – 208,3 км; - автодороги муниципального значения, улично-дорожная сеть и искусственные дорожные сооружения населенных пунктов округа. Протяженность дорог – 221,5 км, в том числе с твердым покрытием – 108,5 км, из них с усовершенствованным покрытием (асфальтобетонное, цементобетонное, из щебня и гравия, обработанных вяжущими материалами) – 41,8 км. Из общей протяженности автомобильных дорог с твердым покрытием доля дорог с усовершенствованным покрытием – 38,5%. Автодорога «Амур» проходит севернее города Завитинска на расстоянии 4-5 км от города. Автодорожный подъезд от автодороги к городу Завитинску осуществляется по существующей региональной дороге. Также на территории Завитинского округа расположены автодороги ведомственного значения и грунтовые проселочные дороги. Плотность сети автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием в округе составляет 50,3 км на 1000 кв. км. Из общей протяженности автодорог муниципального значения протяженность дорог, не отвечающих нормативным требованиям – 162,6 км или 73,4 %. До 2030 года планируется строительство 1 путепровода через железнодорожные пути. На начало 2022 года доля хозяйствующих субъектов частной формы собственности на рынке составила 83,3%. На территории округа основным заказчиком работ, связанных с осуществлением дорожной деятельности, является администрация Завитинского муниципального округа. Специфика дорожных работ связана с сезонностью, поэтому спрос на рынке является условно постоянным, в этой связи предложение на рынке тоже является условно постоянным. Учитывая ограниченную сферу применения задействованной техники компании, выполняющие дорожные работы, не имеют возможности обеспечить ее загрузку и финансирование постоянных затрат при отсутствии спроса на выполнение именно дорожных работ. Основными проблемами на рынке являются: 1) значительные первоначальные вложения для новых участников при относительно невысокой прибыльности; 2) технологическая сложность работ по дорожному строительству, требующая специалистов высокой квалификации; Основными перспективными направлениями развития рынка являются: 1) поддержка субъектов МСП на рынке путем замещения объемов работ, выполняющихся государственными и муниципальными предприятиями, закупками у субъектов МСП; 2) совершенствование системы контроля состояния дорожной сети и оказания государственных услуг в данной сфере. 3.9.2. Ключевые показатели развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рынков услуг в округе | Наименование ключевого показателя развития конкуренции на рынке | Значение ключевого показателя развития конкуренции на рынке | | | Ответственный за достижение ключевого показателя развития конкуренции на рынке |
| на 31.12.2023г | на  31.12.2024г | на  31.12.2025г |
| 1. | Дорожная деятельность | Доля организаций частной формы собственности в сфере дорожной деятельности | 70,0% | 70,0% | 70,0% | Отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения |

3.9.3. Мероприятия по достижению ключевых показателей развития конкуренции на рынке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по содействию развитию конкуренции на рынке | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители |
| 1. | Консультационная помощь при открытии организаций частной формы собственности на рынке дорожной деятельности | Постоянно | Сохранение числа субъектов МСП на рынке дорожной деятельности | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |

4. Перечень системных мероприятий по содействию развитию конкуренции в Завитинском муниципальном округе

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Реализация мер по содействию развитию конкуренции в сфере транспорта | | | | |
| 1.1 | Проведение мониторинга формирования сети регулярных муниципальных маршрутов, размещенных в общем доступе | 31 декабря 2025 года | Доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных организациями частной формы собственности 100% | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 1.2. | Ликвидация муниципального унитарного предприятия, осуществляющего перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | 31 декабря 2024 года |
| 2. Повышение эффективности использования муниципального имущества | | | | |
| 2.1 | Определение муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий администрации Завитинского муниципального округа, с реализацией в указанных целях следующих мероприятий:  - составление планов-графиков полной инвентаризации муниципального имущества, в том числе закрепленного за предприятиями, учреждениями;  - проведение инвентаризации муниципального имущества, определение муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий администрации Завитинского муниципального округа;  - включение имущества в программу приватизации, утверждение плана по его перепрофилированию | 31 декабря 2023 года | Формирование перечня муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий администрации Завитинского муниципального округа; подготовка плана приватизации, утверждение перечня имущества | Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 2.2 | Приватизация либо перепрофилирование (изменение целевого назначения имущества) муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий администрации Завитинского муниципального округа;  организация и проведение публичных торгов по реализации указанного имущества | 31 декабря 2025 года | Обеспечение приватизации либо перепрофилирования (изменения целевого назначения) муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий администрации Завитинского муниципального округа;  Подготовка отчета об итогах исполнения программы приватизации в соответствии с Правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806;  Подготовка отчета о перепрофилировании имущества | Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 2.3. | Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, не используемого для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления, организация и проведение торгов по реализации указанного имущества | 31 декабря 2025 года | Обеспечена приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, не используемого для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления | Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 2.4. | Ликвидация (реорганизация) муниципального унитарного предприятия | 31 декабря 2024 года | Соблюдение требований законодательства | Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 3. Мероприятия, направленные на устранение избыточного муниципального регулирования, а также на снижение административных барьеров | | | | |
| 3.1 | Проведение оценки регулирующего воздействия, оценки фактического воздействия и экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, устанавливающих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению (в том числе негативно воздействующих на состояние конкуренции) | 31 декабря 2025 года | Повышение качества подготовки муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы воздействия на конкуренцию | Разработчики проектов нормативных правовых актов Завитинского муниципального округа |
| 3.2. | Создание условий для оформления документов по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме | 31 декабря 2025 года | Оформление документов по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется в электронной форме | Отдел муниципального хозяйства |
| 4. Реализация мер по содействию развитию конкуренции в сфере ритуальных услуг | | | | |
| 4.1 | Организация инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них и создание по ее результатам реестров кладбищ и мест захоронений в Завитинском муниципальном округе | 31 декабря 2025 года | Повышение прозрачности процедур предоставления мест захоронений;  создание реестров кладбищ и мест захоронений на них, в которые включены сведения о существующих кладбищах и местах захоронений на них | Комитет по управлению муниципальным имуществом, МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства» |
| 5. Создание благоприятной среды для развития конкуренции на финансовом рынке | | | | |
| 5.1 | Финансовая грамотность. Проведение обучающих семинаров на темы предпринимательской деятельности | 2022-2025 годы | Создание основ для формирования финансовой грамотности предпринимательского сообщества как необходимых условий роста финансового благополучия. Консультирование и информирование субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 6. Развитие конкурентоспособности товаров, работ, услуг субъектов МСП | | | | |
| 6.1. | Предоставление субъектам МСП субсидий (грантов) для развития бизнеса с учетом конкурентных принципов | 31 декабря 2025 года | Расширение доступа субъектам МСП к финансовым ресурсам | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 6.2. | Оказание информационной образовательной поддержки субъектам МСП | 31 декабря 2025 года | Повышение информированности субъектов МСП по организации и ведению предпринимательской деятельности, получению государственной поддержки для создания и развития бизнеса, повышение правовой, финансовой грамотности субъектов МСП | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 6.3. | Обеспечение объема закупок у субъектов МСП в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=19826E7C8523BB08257AA99F2585AFA0B446F8993C2AF5BEC2405C66448F12BC71822D866FC80B5BF9BE9C3D2Ai7zBB) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 31 декабря 2025 года | Объем закупок у субъектов МСП не менее 25% | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 6.4. | Проведение мониторинга объема закупок у субъектов малого предпринимательства | 31 декабря 2025 года | Отчет о результатах проводимого мониторинга | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 6.5. | Содействие развитию мелкорозничной торговой сети:  1) подготовка предложений по изменению схемы размещения нестационарных торговых объектов (расширение перечня объектов);  2) утверждение актуализированной схемы размещения нестационарных торговых объектов;  3) Обеспечение доступности в сети Интернет на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа информации о схеме размещения нестационарных торговых объектов | Ежегодно, до 31 декабря 2024 года | Увеличение количества нестационарных и мобильных торговых объектов и торговых мест под них к 2024 году по отношению к 2022 году не менее чем на 2% | Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 7. Развитие конкурентной среды при осуществлении процедур государственных и муниципальных закупок за счет обеспечения прозрачности и доступности закупок товаров, работ, услуг, проводимых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | | | |
| 7.1. | Проверка соблюдения заказчиками условий для обеспечения участия субъектов МСП в закупках, предусмотренных [статьей 30](consultantplus://offline/ref=ED69A09215A654442BB1D775A060D403AC82DAC4A85634564F4FFFBACCDD4567097BF7B7C3F58896685EB27E5A1138833CAE6304B31CB552jCz1B) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на стадии подачи заказчиками заявки на закупку | 31 декабря 2025 года | Обеспечение доступа участия в закупках субъектов МСП | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 7.2. | Информирование субъектов МСП об объявленных закупках с указанием начальной (максимальной) цены контракта на сайте управления государственного заказа Амурской области с выделением закупок, объявленных только для субъектов малого предпринимательства | 31 декабря 2025 года | Информационное обеспечение открытости и прозрачности при осуществлении закупок | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 8. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа по содействию развитию конкуренции | | | | |
| 8.1. | Рассмотрение вопросов развития конкуренции советом по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Завитинского муниципального округа, состав которого утвержден [постановлением](consultantplus://offline/ref=ED69A09215A654442BB1D763A30C8A06AF818DCCA95C3A081412F9ED938D4332493BF1E292B1DE996F50F82E1F5A37823BjBz2B) главы Завитинского района от 06.10.2008 № 187 | 31 декабря 2025 года | Повышение эффективности межведомственной работы по развитию конкуренции в округе в интересах конечного потребителя товаров и услуг | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 8.2. | Проведение мониторинга удовлетворенности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг качеством официальной информации о состоянии конкурентной среды на рынках товаров и услуг и деятельности по содействию развитию конкуренции в округе на официальном сайте Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 31 декабря 2025 года | Совершенствование информационного наполнения официального сайта | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 9. Мероприятия, направленные на стимулирование новых предпринимательских инициатив за счет проведения образовательных и других мероприятий, обеспечивающих в том числе возможности для поиска, отбора, обучения потенциальных предпринимателей и их работу на первоначальном этапе | | | | |
| 9.1. | Организация круглых столов по вопросам развития предпринимательства на территории округа (ведение диалога органов власти и бизнеса) | 31 декабря 2025 года | Выявление проблем, сдерживающих развитие субъектов МСП, и выработка мер по созданию благоприятных условий для занятия предпринимательской деятельностью | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 9.2. | Оказание консультационных и информационных услуг субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории округа, а также информационная поддержка, включающая направление материалов, разработанных Банком России, по использованию финансовых инструментов | 31 декабря 2025 года | Повышение информированности субъектов МСП по организации и ведению предпринимательской деятельности, получению государственной поддержки для создания и развития бизнеса, повышение правовой культуры субъектов МСП | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 9.3. | Проведение обучающих программ и мастер-классов для предпринимателей и граждан, желающих организовать собственное дело | 31 декабря 2025 года | Повышение уровня знаний, квалификации и развитие профессиональных навыков, переобучение населения, которое стоит на учете в управлении занятости населения Амурской области | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 10. Применение типового административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и типового административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства | | | | |
| 10.1 | Проведение мониторинга работы по исполнению административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства | 31 декабря 2025 года | Отчет о результатах проводимого мониторинга, о выявленных нарушениях | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 10.2. | Обеспечение совершенствования предоставления государственных услуг посредством внесения изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства | 31 декабря 2025 года | Ежегодный отчет о результатах проводимого мониторинга, о выявленных нарушениях | Отдел архитектуры и градостроительства |

УТВЕРЖДЕНО Приложение № 2 к распоряжению главы Завитинского муниципального округа от 29.11.2022 № 488 Перечень товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Завитинском муниципальном округе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товарного рынка Завитинского муниципального округа | Ответственные исполнители за достижение ключевых показателей на товарных рынках Завитинского муниципального округа |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Рынок теплоснабжения (производство, передача, распределение тепловой энергии) | Отдел муниципального хозяйства, комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 2. | Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды | Отдел муниципального хозяйства |
| 3. | Выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | Отдел муниципального хозяйства |
| 4. | Перевозка пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 5. | Обработка древесины и производство изделий из дерева | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 6. | Ремонт автотранспортных средств | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 7. | Производства хлеба и хлебобулочных изделий | Отдел экономического развития и муниципальных закупок |
| 8. | Ритуальные услуги | Отдел муниципального хозяйства |
| 9. | Дорожная деятельность | Отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения |

**РЕКОМЕНДАЦИИ** участников публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа» В целях приведения Устава Завитинского муниципального округа Амурской области в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 19 Устава Завитинского муниципального округа Амурской области, участники публичных слушаний **р е к о м е н д у ю т:**  1. Принять к сведению информацию **«**О внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа». 2. Направить рассматриваемый проект изменений в Устав Завитинского муниципального округа председателю Совета народных депутатов Горской Н.В. для включения в проект повестки дня очередного заседания Совета народных депутатов. 3. Рекомендовать Совету народных депутатов Завитинского муниципального округа принять решение «О внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа».

**РЕКОМЕНДАЦИИ** участников публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2023 годи плановый период 2024-2025 годов» В целях реализации норм Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе в Завитинском муниципальном округе» и Положения «О публичных слушаниях в Завитинском муниципальном округе» Советом народных депутатов 16 ноября 2022 года проведены публичные слушания по проекту решения «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов». Обсудив проект бюджета округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, для дальнейшего улучшения ситуации по наполняемости доходной части бюджета, для обеспечения своевременного и эффективного расходования бюджетных средств, участники публичных слушаний рекомендуют:1.Администрации округа при исполнении бюджетной политики учесть необходимость реализации приоритетных задач, направленных на: 1.1. обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета с учетом текущей экономической ситуации; 1.2. результативное управление бюджетными средствами при планировании и реализации муниципальных программ; 1.3. повышение качества проведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.2. Совету народных депутатов Завитинского муниципального округа: - принять решение «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» в первом чтении.

Тираж: 250 экз.

Учредитель: Администрация Завитинского муниципального округа

Адрес: Завитинский район, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Телефон: 8 (41636) 22-1-61, 23-5-01, факс: 8 (41636) 22-1-61

E-mail: orgotdel16@mail.ru

Ответственный за выпуск: Валеева В.И.

1. [↑](#footnote-ref-1)