**Администрация Завитинского муниципального округа**

**«НАШ ОКРУГ»**

**Информационный листок**

**администрации Завитинского муниципального округа**

**№ 28 от 30.12.2022**

**распространяется бесплатно**

**декабрь, 2022 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления главы Завитинского муниципального округа:

№ 1168 от 29.12.2022 «Об утверждении Порядка составления и утверждения Отчета о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений, находящихся в ведении Завитинского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества»

№ 1169 от 30.12.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 01.09.2014 № 325 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского муниципального округа «Модернизация жилищно- коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе»

№ 1170 от 30.12.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска»

№ 1172 от 30.12.2022 «Об утверждении Плана действий администрации Завитинского муниципального округа на 2023 год»

№ 1176 от 30.12.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 642 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Завитинского муниципального округа»

№ 1177 от 30.12.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 643 «Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа»

№ 1179 от 30.12.2022 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 17.11.2022 № 1023 «Управление жилищное – коммунального хозяйства и благоустройства»

**Постановление от 29.12.2022 № 1168**

Об утверждении Порядка составления и утверждения Отчета о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений, находящихся в ведении Завитинского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=F29176893A9726131FA7A45B017D1EC66D05AA28FA3FA9A8E4E126576FE617A6D00662CCDEF26B5B27C187CCBD7DBB49E12438FF08D29A76N1I3B)ом Российской Федерации от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения Отчета о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений, находящихся в ведении Завитинского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления Отчета о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений, находящихся в ведении Завитинского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества за 2022 год. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа Мацкан А.Н.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 29.12.2022 № 1168 Порядок составления и утверждения Отчета о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений, находящихся в ведении Завитинского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального)имущества I. Общие положения 1.Общие требования к порядку составления и утверждения Отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет) распространяются на: орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного (муниципального) учреждения (далее - орган - учредитель), при установлении Порядка; государственное (муниципальное) учреждение (далее - учреждение) при составлении и утверждении Отчета. 2.Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. 3.Орган - учредитель вправе при определении Порядка предусматривать составление и утверждение промежуточных отчетов (за квартал, полугодие). 4.Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается государственным (муниципальным) учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения. 5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. 6.Сведения о выполнении государственного (муниципального) задания бюджетными (автономными) учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, в случае утверждения государственному (муниципальному) казенному учреждению государственного (муниципального) задания, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет». <1> 7.Орган - учредитель при определении Порядка устанавливает следующие положения для составления и утверждения Отчета подведомственными ему учреждениями: 1) порядок и сроки составления Отчета; 2) порядок и сроки рассмотрения Отчета органом - учредителем; 3) порядок и сроки внесения изменений в Отчет в случаях, предусмотренных органом - учредителем; 4) требования о представлении промежуточных отчетов (при необходимости), с указанием периодичности (за квартал, полугодие) и сроков представления; 5) перечень дополнительных материалов к Отчету (при необходимости). При принятии решения органом - учредителем государственных (муниципальных) учреждений о необходимости представления дополнительных материалов к Отчету, указанные материалы представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). II. Требования к Отчету 8. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов: раздел 1 «Результаты деятельности»; раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»; раздел 3 «Эффективность деятельности» <2>. 9. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться: отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее - государственное (муниципальное) задание) <3>; сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка; сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка; сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка; сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка; сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка; сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.10. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка; сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка; сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка; сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка; сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка; сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка; сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) настоящего Порядка. 11. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться: сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка; сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка. 12. В раздел 1 «Результаты деятельности», раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» и раздел 3 «Эффективность деятельности» по решению органа - учредителя могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества. При принятии решения органом - учредителем муниципальных учреждений о необходимости представления дополнительных сведений, указанные материалы представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет 13. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания должен включать сведения о государственных (муниципальных) услугах и работах, включенных в государственное (муниципальное) задание (показатель, характеризующий содержание государственной (муниципальной) услуги (работы), плановые показатели объема государственной (муниципальной) услуги (работы), показатели объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной (муниципальной) услуги (работы). 14. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных (муниципальных) услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные (муниципальные) услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы). 15. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода. При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются. 16. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению. 17. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений). 18. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства <4>, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа - учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства. Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства <4>, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Дополнительно по решению органа - учредителя в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда. 19. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода. 20. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании. Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества. Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за государственными (муниципальными) учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра государственного (муниципального) имущества <5>. 21. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута. Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков. Сведения об использовании земельных участков государственными (муниципальными) учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра государственного (муниципального) имущества <6>. 22. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды. 23. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды). 24. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества. Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) государственных (муниципальных) учреждений формируются на основании данных реестра государственного (муниципального) имущества <7>. 25. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов. Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога. 25(1). В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором. 26. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт). 27. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения. 28. Рекомендуемые образцы отчета и включаемых в него государственными (муниципальными) учреждениями сведений (далее - рекомендуемые образцы) приведены в приложении к настоящему Порядку. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления при определении Порядка вправе использовать рекомендуемые образцы. 29. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу - учредителю. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" <8> и представляется органу - учредителю. 30. Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в сроки, установленные органом - учредителем, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой. Отчеты рассматриваются отраслевыми отделами, службами и структурными подразделениями органа-учредителя в течение десяти рабочих дней со дня поступления на рассмотрение. 31.Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются и рассматриваются в порядке и сроки, установленные органом - учредителем. 32.Орган-учредитель рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки. Срок доработки Отчета не может превышать десяти рабочих дней. 33.Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й). 34.Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений. <1> [Приложение N 2](consultantplus://offline/ref=110FE0AEDD4A13FBA55DB75B0774554B13A6A881884EE7A18EF1913EB07EF6ABB28D6671E2D5F84443260851880C943484376C201BY734H) к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Завитинского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением главы Завитинского муниципального округа от 30 декабря 2021 г. N 662. <2> Раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений. <3> Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано государственное (муниципальное) задание.<4> Статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации. <5> Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ, от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». <6> Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ, от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». <7> Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ, от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». <8> Пункт 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Приложение к Порядку составления и утверждения Отчета о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений, находящихся в ведении Завитинского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества (рекомендуемый образец Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Тип учреждения |  |  |  |
|  | (казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03" |  |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Результаты деятельности |
| 1. |
| 2. |
| Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением |
| 1. |
| 2. |
| Раздел 3. Эффективность деятельности |
| 1. |
| 2. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оказываемых услуг | Код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C236C594ABF884280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) | Код строки | Объем оказанных услуг | | | Доход от оказания услуг, руб | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
| единица измерения | | всего | кем издан (ФОИВ, учреждение) | дата | номер |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C236C594ABFA84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | 9000 | x | x |  |  |  | x | x | x |

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ | Код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C236C594ABF884280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) | Код строки | Объем выполненных работ | | | Доход от выполнения работ, руб | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
| единица измерения | | всего | кем издан (ФОИВ, учреждение) | дата | номер |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C236C594ABFA84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | 9000 | x | x |  |  |  | x | x | x |

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование производимой продукции | Код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C236C594ABF884280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) | Код строки | | Объем произведенной продукции | | | | | | Доход от реализации продукции, руб | | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
| единица измерения | | | | всего | | кем издан (ФОИВ, учреждение) | дата | номер |
| наименование | | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C236C594ABFA84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | 1000 | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | 2000 | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | Итого | 9000 | | x | | x | |  | |  | |  | x | x | x |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) Учреждения | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | | (должность) | |  | | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |
| Исполнитель | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | | (должность) | |  | | (фамилия, инициалы) | |  | | (телефон) | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | | | | | | | | | | | | |

Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению [<1>](#P703)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация (предприятие) | | | | | Код строки | Сумма вложений в уставный капитал | Доля в уставном капитале, % | Вид вложений [<2>](#P704) | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года | Доходы, подлежащие получению за отчетный период | | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода |
| наименование | ИНН | код по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C234CD99ACFE84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) | дата создания | основной вид деятельности | начислено, руб | поступило, руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого | 9000 |  | x | x |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) Учреждения |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | | | |

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ. <2> Указывается вид вложений "1" - денежные средства, "2" - имущество, "3" - право пользования нематериальными активами. Сведения о просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года | | Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности [<3>](#P1071) | | | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода | | | | | | Изменение кредиторской задолженности [<6>](#P1074) | | Причина образования | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| всего | из нее по исполнительным листам | значение | | срок, дней | всего | из нее по исполнительным листам | в том числе по срокам | | | | сумма, руб | в процентах |
| в абсолютных величинах [<4>](#P1072) | в процентах [<5>](#P1073) | менее 30 дней просрочки | от 30 до 90 дней просрочки | от 90 до 180 дней просрочки | более 180 дней просрочки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| По выплате заработной платы | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По выплате стипендий, пособий, пенсий | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По перечислению в бюджет, всего | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий) | 3400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания | 3410 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) | 3420 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов | 3430 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего | 4000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  по публичным договорам | 4100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По оплате прочих расходов, всего | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам | 5100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  | x |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | | | |

<3> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. <4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях). <5> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности. <6> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года | | Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба | | | Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба | | | | Списано | | Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода | |
| всего | из него на взыскании в службе судебных приставов | всего | в том числе: | | всего | из них взыскано с виновных лиц | | страховыми организациями | всего | из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам | всего | из него на взыскании в службе судебных приставов |
| виновные лица установлены | виновные лица не установлены | всего | из них по решению суда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Недостача, хищение денежных средств, всего | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  в связи с хищением (кражами) | 0110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0111 |  |  |  |  |  | x |  | x | x |  |  |  |  |
| в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки | 0120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с банкротством кредитной организации | 0130 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ущерб имуществу (за исключением денежных средств) | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  в связи с недостачами, включая хищения (кражи) | 0210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с нарушением правил хранения | 0220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта | 0230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В связи с нарушением условий договоров (контрактов) | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки) | 0310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса) | 0320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | | | |

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |
|  |  |  |  |

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы персонала (категория персонала) | Код строки | Штатная численность на начало года | | | | Средняя численность сотрудников за отчетный период | | | | | По договорам гражданско-правового характера [<9>](#P2239) | | Штатная численность на конец отчетного периода | | | |
| установлено штатным расписанием | | в том числе: | | всего [<7>](#P2237) | в том числе: | | | | в том числе: | | установлено штатным расписанием | | в том числе: | |
| всего | из нее  по основным видам деятельности | замещено | вакантных должностей | по основному месту работы | | по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) [<8>](#P2238) | по внешнему совместительству | сотрудники учреждения [<10>](#P2240) | физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения [<11>](#P2241) | всего | из нее  по основным видам деятельности | замещено | вакантных должностей |
| всего | из нее  по основным видам деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Основной персонал, всего [<12>](#P2242) | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: [<13>](#P2243) | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал, всего [<14>](#P2244) | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: [<13>](#P2243) | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал, всего [<15>](#P2245) | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: [<13>](#P2243) | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения об оплате труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы персонала | Код строки | Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб | | | | | | Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб [<16>](#P2246) | | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб [<17>](#P2247) | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | | в том числе: | | в том числе: | | | | | |
| по основному месту работы | | | по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | по внешнему совместительству | сотрудникам учреждения | физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения | по основному месту работы | | | | | |
| всего | в том числе на условиях: | | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии | | ОМС [<18>](#P2248) | за счет средств от приносящей доход деятельности [<19>](#P2249) |
| полного рабочего времени | неполного рабочего времени | в том числе: | |
| из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Основной персонал, всего [<20>](#P2250) | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: [<13>](#P2243) | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал, всего [<21>](#P2251) | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: [<13>](#P2243) | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал, всего [<22>](#P2252) | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: [<13>](#P2243) | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы персонала | Код строки | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб [<17>](#P2247) | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | | | | | | по внешнему совместительству | | | | | |
| за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии | | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии | | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности |
| в том числе: | | в том числе: | |
| из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов |
| 1 | 2 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| Основной персонал, всего | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: [<13>](#P2243) | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: [<13>](#P2243) | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: [<13>](#P2243) | 3001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы персонала | Код строки | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб [<17>](#P2247) | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения | | | | | | по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения | | | | | |
| за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: | | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: | | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности |
| из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов |
| 1 | 2 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| Основной персонал, всего | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: [<13>](#P2243) | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: [<13>](#P2243) | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: [<13>](#P2243) | 3001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) Учреждения |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | | | |

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). <8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается. <9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник. <10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения. <11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения. <12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения. <13> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. <14> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования. <15> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения. <16> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник. <17> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. <18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования. <19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности. <20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения. <21> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования. <22> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер счета в кредитной организации | | Вид счета [<23>](#P2412) | Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет | | | | | | | Остаток средств на счете на начало года [<24>](#P2413) | Остаток средств на счете на конец отчетного периода [<24>](#P2413) |
| вид акта | | | дата | | номер | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
| Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации | | x | x | | | x | | x | | x | x |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Всего | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Счета в кредитных организациях в иностранной валюте | | x | x | | | x | | x | | x | x |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Всего | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Итого | | x | x | | | x | | x | |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) Учреждения |  | | |  |  |  |  | |
|  | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель |  | | |  |  |  |  | |
|  | (должность) | | |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | | | | | | |

<23> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет). <24> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Кадастровый номер | Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) | Уникальный код объекта [<24.1>](#P3096) | Год постройки | Единица измерения | | Код строки | Используется учреждением | | | | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C236C594ABFA84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) | всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | |
| для осуществления основной деятельности | | для иных целей | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования (с почасовой оплатой) |
| в рамках государственного (муниципального) задания | за плату сверх государственного (муниципального) задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4.1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Площадные объекты [<25>](#P3097), всего | x | x | x |  | x | x | x | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  | 1001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Линейные объекты [<26>](#P3098), всего | x | x | x |  | x | x | x | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x |  | x | x | x | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  | 3001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x |  | x | x | x | 4000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  | 4001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x |  | x | x | x | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  | 5001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Код строки | Не используется | | | | | | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб в год) | | | | | | | | | | | | |
| всего | из них: | | | | | | всего | из них: | | | | | | | | | | | |
| проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | | в связи с аварийным состоянием | | | | коммунальные услуги | | | | | услуги по содержанию имущества | | | | налог на имущество | | |
| требуется ремонт | ожидает списания | | | всего | из них: | | | | всего | из них: | | | всего | из них: | |
| возмещается пользователями имущества | | | по неиспользуемому имуществу | возмещается пользователями имущества | | по неиспользуемому имуществу | возмещается пользователями имущества | по неиспользуемому имуществу |
| 1 | 8 | 17 | 18 | | 19 | 20 | | | 21 | 22 | 23 | | | 24 | 25 | 26 | | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Площадные объекты [<25>](#P3097), всего | 1000 |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: | 1001 |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| Линейные объекты [<26>](#P3098), всего | 2000 |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: | 2001 |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | 3000 |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: | 3001 |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | 4000 |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: | 4001 |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего | 5000 |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: | 5001 |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) Учреждения | | | |  | | |  |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | (должность) | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель | | | |  | | |  |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | (должность) | | |  | (фамилия, инициалы) | | | |  | (телефон) | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  | | | | | | | | | | | | |

<24.1> Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии). <25> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты. <26> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Адрес | Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) | Кадастровый номер | | Единица измерения | | Код строки | | Всего | | Используется учреждением | | | | | | Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута | Не используется учреждением | | | | | | Фактические расходы на содержание земельного участка  (руб в год) | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C236C594ABFA84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) | всего | в том числе: | | | | | всего | | в том числе: | | | | всего | в том числе: | | |
| для осуществления основной деятельности | | | | для иных целей | передано во временное пользование сторонним организациям | | | по иным причинам | эксплуатационные расходы | | налог на землю |
| в рамках государственного (муниципального) задания | | | за плату сверх государственного (муниципального) задания | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования | всего | из них возмещается пользователями имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | Итого |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) Учреждения | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | | | | (должность) | | | |  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| Исполнитель | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | | | | (должность) | | | |  | | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с помесячной оплатой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | | Код строки | Количество арендуемого имущества | Арендодатель (ссудодатель) | | | Срок пользования | | Арендная плата | | Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб/год) | Направление использования арендованного имущества | | Обоснование заключения договора аренды |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C236C594ABFA84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) | наименование | ИНН | код по КИСЭ | начала | окончания | за единицу меры (руб/мес) | за объект (руб/год) | для осуществления основной деятельности [<27>](#P4005) | для осуществления иной деятельности [<28>](#P4006) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Площадные объекты [<25>](#P3097), всего | x | x | x | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  | 1001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Линейные объекты [<26>](#P3098), всего | x | x | x | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  | 3001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | 4000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  | 4001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  | 5001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | | | Код строки | Количество арендуемого имущества | | | Арендодатель (ссудодатель) | | | | | Длительность использования (час) | Арендная плата | | | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год) | Направление использования объекта недвижимого имущества | | Обоснование заключения договора аренды |
| наименование | | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C236C594ABFA84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) | наименование | | ИНН | | код по КИСЭ | за единицу меры (руб/час) | за объект (руб/час) | | всего за год (руб) | для осуществления основной деятельности [<27>](#P4005) | для осуществления иной деятельности [<28>](#P4006) |
| 1 | 2 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Площадные объекты [<25>](#P3097), всего | x | x | | x | 1000 |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  | 1001 |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Линейные объекты [<26>](#P3098), всего | x | x | | x | 2000 |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  | 2001 |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | x | | x | 3000 |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  | 3001 |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x | x | | x | 4000 |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  | 4001 |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | | x | 5000 |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  | 5001 |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | Итого | 9000 |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) Учреждения | | |  | | | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | | | (должность) | | | |  | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |
| Исполнитель | | |  | | | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | | | (должность) | | | |  | (фамилия, инициалы) | |  | | (телефон) | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | | | | | | | | | | | | | |

<27> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания. <28> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | | | Код строки | | Количество имущества | | Ссудодатель | | | | | Срок пользования | | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год) | Направление использования объекта недвижимого имущества | | Обоснование заключения договора ссуды |
| наименование | | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C236C594ABFA84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) | наименование | | | ИНН | код по КИСЭ | начала | окончания | | для осуществления основной деятельности [<27>](#P4005) | для осуществления иной деятельности [<28>](#P4006) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Площадные объекты [<25>](#P3097), всего |  |  | |  | 1000 | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  | 1001 | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Линейные объекты [<26>](#P3098), всего |  |  | |  | 2000 | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  | 2001 | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего |  |  | |  | 3000 | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  | 3001 | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего |  |  | |  | 4000 | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  | 4001 | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего |  |  | |  | 5000 | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | |  | 5001 | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | | Всего: | 9000 | |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) Учреждения | | |  | | |  | |  | |  |  | | | | |
|  | | | (должность) | | |  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| Исполнитель | | |  | | |  | |  | |  |  | | | | |
|  | | | (должность) | | |  | | (фамилия, инициалы) | |  | (телефон) | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | | | | | | | | | | | | |

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Наличие движимого имущества на конец отчетного периода | | | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | | | |
| используется учреждением | передано в пользование | | | не используется | | |
| всего | в том числе: | | требует ремонта | физически и морально изношено, ожидает согласования, списания | |
| в аренду | безвозмездно | всего | из них требует замены |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 1110 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 1200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Машины и оборудование | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 2110 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 2200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 3110 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 3200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие основные средства, всего | 4000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 4100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 4110 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 4200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Фактический срок использования [<29>](#P5579) | | | | | | | | | | | |
| от 121 месяца и более | | от 85 до 120 месяцев | | от 61 до 84 месяцев | | от 37 до 60 месяцев | | от 13 до 36 месяцев | | менее 12 месяцев | |
| количество, ед | балансовая стоимость, руб | количество, ед | балансовая стоимость, руб | количество, ед | балансовая стоимость, руб | количество, ед | балансовая стоимость, руб | количество, ед | балансовая стоимость, руб | количество, ед | балансовая стоимость, руб |
| 1 | 2 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках  утвержденного государственного (муниципального)  задания | 1110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 1200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Машины и оборудование | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 2110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 2200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 3110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 3200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие основные средства, всего | 4000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 4100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 4110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 4200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования | | | | | | | | | | |
| менее 12 месяцев | от 12 до 24 месяцев | от 25 до 36 месяцев | от 37 до 48 месяцев | от 49 до 60 месяцев | от 61 до 72 месяцев | от 73 до 84 месяцев | от 85 до 96 месяцев | от 97 до 108 месяцев | от 109 до 120 месяцев | от 121 месяца и более |
| 1 | 2 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 1110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 1200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Машины и оборудование | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 2110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 2200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозяйственный и производственный инвентарь | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 3110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 3200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие основные средства | 4000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 4100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 4110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 4200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Всего за отчетный период | Расходы на содержание особо ценного движимого имущества | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| на текущее обслуживание | | | | капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей | на уплату налогов | заработная плата обслуживающего персонала | иные расходы |
| расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание | расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей | расходы на обязательное страхование | расходы на добровольное страхование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 1110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 1200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Машины и оборудование | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 2110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 2200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозяйственный и производственный инвентарь | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 3110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 3200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие основные средства | 4000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  для основной деятельности | 4100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 4110 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иной деятельности | 4200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) Учреждения |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | | | |

<29> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Сведения о транспортных средствах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Транспортные средства, ед | | | | | | | |
| всего | | в том числе: | | | | | |
| в оперативном управлении учреждения | | по договорам аренды | | по договорам безвозмездного пользования | |
| на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наземные транспортные средства | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: [<30>](#P8496)  средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1101 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1102 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1103 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1104 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1105 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1106 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно | 1107 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей | 1108 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили скорой медицинской помощи | 1200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания) | 1400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автобусы | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тракторы самоходные комбайны | 1600 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотосани, снегоходы | 1700 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу | 1800 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотоциклы, мотороллеры | 1900 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воздушные судна | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты, всего | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: [<30>](#P8496)  самолеты пассажирские | 2101 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты грузовые | 2102 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты пожарные | 2103 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты аварийно-технической службы | 2104 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие самолеты | 2105 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты, всего | 2200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: [<30>](#P8496)  вертолеты пассажирские | 2201 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты грузовые | 2202 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты пожарные | 2203 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты аварийно-технической службы | 2204 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие вертолеты | 2205 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| воздушные транспортные средства, не имеющие | 2206 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водные транспортные средства | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| суда пассажирские морские и речные | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| суда грузовые морские и речные самоходные | 3200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| яхты | 3300 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| катера | 3400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| гидроциклы | 3500 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| моторные лодки | 3600 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| парусно-моторные суда | 3700 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие водные транспортные средства самоходные | 3800 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей) | 3900 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) | | | | Не используется | | | | |
| всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | | |
| на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования | проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт) | в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) [<31>](#P8497) | излишнее имущество (подлежит передаче в казну РФ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наземные транспортные средства | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: [<30>](#P8496)  средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1101 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет; | 1103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1106 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно | 1107 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей | 1108 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили скорой медицинской помощи | 1200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания) | 1400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автобусы | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тракторы самоходные комбайны | 1600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотосани, снегоходы | 1700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу | 1800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотоциклы, мотороллеры | 1900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воздушные судна | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты, всего | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: [<30>](#P8496)  самолеты пассажирские | 2101 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты грузовые | 2102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты пожарные | 2103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты аварийно-технической службы | 2104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие самолеты | 2105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты, всего | 2200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: [<30>](#P8496)  вертолеты пассажирские | 2201 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты грузовые | 2202 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты пожарные | 2203 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты аварийно-технической службы | 2204 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие вертолеты | 2205 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей | 2206 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водные транспортные средства | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| суда пассажирские морские и речные | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| суда грузовые морские и речные самоходные | 3200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| яхты | 3300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| катера | 3400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| гидроциклы | 3500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| моторные лодки | 3600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| парусно-моторные суда | 3700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие водные транспортные средства самоходные | 3800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей) | 3900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ | | | | | | | | Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях | | | | | | | | | | | | | | | |
| в целях обслуживания административно-управленческого персонала | | | | | | | | в иных целях [<32>](#P8498) | | | | | | | |
| всего | | в том числе: | | | | | | всего | | в том числе: | | | | | | всего | | в том числе: | | | | | |
| в оперативном управлении учреждения, ед. | | по договорам аренды, ед. | | по договорам безвозмездного пользования, ед. | | в оперативном управлении учреждения, ед. | | по договорам аренды, ед. | | по договорам безвозмездного пользования, ед. | | в оперативном управлении учреждения, ед. | | по договорам аренды, ед. | | по договорам безвозмездного пользования, ед. | |
| на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| Наземные транспортные средства | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: [<30>](#P8496)  средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1101 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1106 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно | 1107 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей | 1108 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили скорой медицинской помощи | 1200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания) | 1400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автобусы | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тракторы самоходные, комбайны | 1600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотосани, снегоходы | 1700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу | 1800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотоциклы, мотороллеры | 1900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воздушные судна | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты, всего | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: [<30>](#P8496)  самолеты пассажирские | 2101 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты грузовые | 2102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты пожарные | 2103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты аварийно-технической службы | 2104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие самолеты | 2105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты, всего | 2200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: [<30>](#P8496)  вертолеты пассажирские | 2201 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты грузовые | 2202 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты пожарные | 2203 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты аварийно-технической службы | 2204 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие вертолеты | 2205 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей | 2206 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водные транспортные средства | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| суда пассажирские морские и речные | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| суда грузовые морские и речные самоходные | 3200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| яхты | 3300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| катера | 3400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| гидроциклы | 3500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| моторные лодки | 3600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| парусно-моторные суда | 3700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие водные транспортные средства самоходные | 3800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей) | 3900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание

транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Расходы на содержание транспортных средств | | | | | | | | | | | | |
| всего за отчетный период | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| на обслуживание транспортных средств | | | | | | содержание гаражей | | заработная плата обслуживающего персонала | | | уплата транспортного налога |
| расходы на горюче-смазочные материалы | приобретение (замена) колес, шин, дисков | расходы на ОСАГО | расходы на добровольное страхование | ремонт, включая приобретение запасных частей | техобслуживание сторонними организациями | аренда гаражей, парковочных мест | содержание гаражей | водителей | обслуживающего персонала гаражей | административного персонала гаражей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Наземные транспортные средства | 1000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: [<30>](#P8496)  средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года  выпуска которых прошло не более 3 лет | 1101 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет; | 1103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1106 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно | 1107 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей | 1108 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили скорой медицинской помощи | 1200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания) | 1400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| автобусы | 1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тракторы самоходные комбайны | 1600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотосани, снегоходы | 1700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу | 1800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мотоциклы, мотороллеры | 1900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воздушные судна | 2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты, всего | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: [<30>](#P8496)  самолеты пассажирские | 2101 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты грузовые | 2102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты пожарные | 2103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самолеты аварийно-технической службы | 2104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие самолеты | 2105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты, всего | 2200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: [<30>](#P8496)  вертолеты пассажирские | 2201 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты грузовые | 2202 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты пожарные | 2203 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вертолеты аварийно-технической службы | 2204 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие вертолеты | 2205 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей | 2206 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водные транспортные средства | 3000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| суда пассажирские морские и речные | 3100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| суда грузовые морские и речные самоходные | 3200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| яхты | 3300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| катера | 3400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| гидроциклы | 3500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| моторные лодки | 3600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| парусно-моторные суда | 3700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие водные транспортные средства самоходные | 3800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей) | 3900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) Учреждения |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | | | |

<30> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. <31> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя <32> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C730C494AFFD84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес [<33>](#P8727) | Вид объекта [<34>](#P8728) | Единица измерения | | Код строки | Объем переданного имущества | Направление использования [<35>](#P8729) | Комментарий [<36>](#P8730) |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0F3601A2DD8E5B0EE7441F15D3AAF4F5C236C594ABFA84280C72952B2F561D5C11CA9ECE9D370112E537D29A826EEEC) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Площадные объекты <25>, всего | X |  | X | X | 1000 |  |  |  |
| в том числе: |  |  | кв. м |  | 1001 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Линейные объекты <26>, всего | X |  | X | X | 2000 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  | 2001 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | X |  | X | X | 3000 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  | 3001 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | X |  | X | X | 4000 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  | 4001 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные объекты, включая точечные, всего | X |  | X | X | 5000 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  | 5001 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | 9000 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) Учреждения |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

<33> Заполняется в отношении недвижимого имущества. <34> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные. <35> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 – иное <36> В случае указания в графе 8 значения "18 - иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.

**Постановление от 30.12.2022 № 1169**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 01.09.2014 № 325 В целях корректировки объёмов финансирования муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» на 2023 год **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского района от 01.09.2014 № 325 (с изм. от 22.12.2021 № 641) «Об утверждении муниципальной программы Завитинского муниципального округа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» следующие изменения: Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Признать утратившим силу постановление главы Завитинского муниципального округа от 08.06.2022 № 507. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 30.12.2022 № 1169

**Муниципальная программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» 1. Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе |
| Координатор муниципальной программы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Координаторы подпрограмм | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Участники муниципальной программы | Администрация Завитинского муниципального округа; отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа; автономные, бюджетные, казенные учреждения муниципального округа |
| Цели муниципальной программы | 1. Повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения.  2. Обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского муниципального округа.  2. Снижение затрат при передаче и потреблении топливно-энергетических ресурсов в социальной сфере и коммунальном хозяйстве Завитинского муниципального округа.  3. Повышение уровня благоустроенного жилья и благоустройства населенных пунктов. |
| Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы | 1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе;  2. Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе;  3. Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения. |
| Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы  (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | На финансирование программы планируется затратить 593848,68 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 12104,90 тыс. руб.; 2016 г. – 9857,10 тыс. руб.; 2017 г. – 14172,432 тыс. руб.; 2018 г. – 12660, 011тыс. руб.; 2019 г. – 22137,964 тыс. руб.; 2020 г. – 17439,10 тыс. руб.; 2021 г.- 50307,1 тыс. руб.; 2022 г.- 269986,6 тыс. руб.; 2023 г.- 153476,0 тыс. руб.; 2024 г.- 15398,4 тыс. руб.; 2025 г.- 16308,9 тыс. руб.;  В том числе средства местного бюджета составят 30666,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 655,0 тыс. рублей; 2016 г. – 66,5 тыс. рублей; 2017 г. – 786,05 тыс. рублей; 2018 г. – 412,80 тыс. рублей; 2019 г. – 1848,625 тыс. рублей; 2020 г. – 2330,29 тыс. рублей; 2021 г.- 897,4 тыс. рублей; 2022 г.- 7431,7 тыс. рублей; 2023 г.- 9353,3 тыс. рублей; 2024 г.- 3421,6 тыс. рублей; 2025 г.- 3421,6 рублей.  - средства бюджета городского поселения составят 597,65 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. - 597,65 тыс. рублей.  - средства федерального бюджета составят 346228,700 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 -215160,500 тыс. рублей; 2023 -131068,200 тыс. рублей.  - средства областного бюджета составят 215655,13 тыс. руб. в том числе по годам:  2015 –11449,9 тыс. рублей; 2016- 9685,498 тыс. рублей; 2017- 13225,25 тыс. рублей; 2018- 11813,109 тыс. рублей; 2019- 20289,34 тыс. рублей; 2020- 15109,10 ыс. рублей; 2021 г.- 48812,068 тыс. рублей; 2022 г.- 47394,37 тыс. рублей; 2023 г.- 13012,4 тыс. рублей; 2024 г.- 11976,8 тыс. рублей; 2025 г. – 12887,3 тыс. рублей.  - внебюджетные источники, составят 700,336 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 – 0,0 тыс. рублей; 2016 - 105,102 тыс. рублей;  2017- 161,132 тыс. рублей; 2018 – 434,102 тыс. рублей; 2019 - 0,0 тыс. рублей; 2020 - 0,0 тыс. рублей; 2021 г.-0 тыс. рублей; 2022 г.-0 тыс. рублей; 2023 г.-0 тыс. рублей;  2024 г.-0 тыс. рублей; 2025 г.-0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 36% в среднем по району относительно 2014 года. 2. Снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды в бюджетных учреждениях на  15 % относительно 2014 года. |

**2. Характеристика сферы реа****лизации муниципальной программы** На конец 2020 года на территории Завитинского муниципального округа функционировало 15 котельных. Преобладающее число источников теплоснабжения малой мощности, все они работают на твердом топливе.В среднем по округу 35 % тепловых сетей нуждается в замене.Единственным источником водоснабжения в округе являются подземные воды. Изношенность водопроводных сетей составляет 45 %. Исходя из существующего состояния коммунальной инфраструктуры округа, необходимо проведение инноваций, предусматривающих техническую модернизацию систем тепло-, и водоснабжения, обеспечение жилищно-коммунального хозяйства современными котлами, оборудованием, внедрение новых технологий энерго-, ресурсосбережения в котельных, системах теплоснабжения и водоснабжения; внедрение новых технологий мониторинга за расходом энергоресурсов.Благодаря реализации муниципальных программ «Модернизация коммунальной инфраструктуры Завитинского района на 2009-2014 годы» и «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Завитинского района на 2010-2014 годы» проведены мероприятия по замене ветхих сетей тепло-, водоснабжения сёл района, что значительно сократило износ сетей теплоснабжения (до 42%) и сетей водоснабжения (до 30%). Проведены мероприятия по установке приборов учёта в бюджетных учреждениях района, что значительно сократило потребление тепловой энергии. Кроме того, благодаря вступлению в федеральный проект «Чистая вода» разработанного в рамках нацпроекта «Экология» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года, который реализуется в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», к 2024 году в г. Завитинске будут реализованы мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки, что позволит достигнуть обеспечения качественной питьевой водой жителей района «Южный» и центрального района г. Завитинска.Одной из причин, усугубляющих финансовое состояние предприятий жилищно-коммунального хозяйства округа, является наличие дебиторской задолженности, часть которой признана в установленном порядке невозможной к взысканию.Главная причина, приводящая к образованию задолженности, - это неплатежи населения. Низкий уровень собираемости платежей и взыскания задолженности населения обусловлен тем, что в структуре должников доминируют малодоходные группы, взыскать долг с которых не удается даже в случае положительного решения суда в силу отсутствия у них ликвидного имущества. Указанная задолженность населения представляет собой денежные средства, недополученные предприятиями жилищно-коммунального хозяйства округа за оказанные услуги, то есть фактические их убытки. Это неблагоприятным образом сказывается на финансовом положении предприятий и, как следствие, на качестве оказываемых ими услуг.Ситуация усугубляется общеэкономическими проблемами, в частности, по причине роста энергоемкости в жилищно-коммунальном хозяйстве возрастают издержки населения и производственного сектора на потребляемые топливно-энергетические ресурсы, что негативно сказывается на уровне жизни жителей округа.Учитывая вышеуказанное, необходимым является принятие мер, направленных на модернизацию коммунальной инфраструктуры, улучшение финансового состояния предприятий жилищно-коммунального хозяйства округа. **3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Дальнего Востока, Забайкалья и Амурской области, таких как:- привлечение инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйство, его модернизация;- снижение потребления всех видов ресурсов за счет применения передовых ресурсо- и энергосберегающих технологий; сбалансированная тарифная политика;- повышение уровня благоустроенности жилья и благоустройства населенных пунктов, качества жилищно-коммунальных услуг;Исходя из этого, определены цели муниципальной программы: Обеспечение доступности, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения. Обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики.

Таблица № 1 **Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формулировка решаемой проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи | Сроки и этапы реализации подпрограммы | Конечный результат подпрограмм |
| 1. | Высокий износ коммунальной инфраструктуры, рост платы граждан за коммунальные услуги. | Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского муниципального округа. | Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе | 2015-2025 годы | Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 30 % в среднем по округу. |
| 2. | Высокие затраты при передаче и потреблении топливно-энергетических ресурсов в социальной сфере и коммунальном хозяйстве Завитинского округа. | Снижение затрат при передаче и потреблении топливно-энергетических ресурсов в социальной сфере и коммунальном хозяйстве Завитинского муниципального округа. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе | 2015-2025 годы | Снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды в бюджетных учреждениях на 15 % относительно 2015 года. |

**4. Описание системы подпрограмм** Муниципальная программа состоит из 3-х подпрограмм, которые предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение обозначенных целей, а также на решение наиболее важных задач муниципальной программы. На основе этого выделены следующие подпрограммы: 1. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе»;2. Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе»;3. Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения»;На решение задач и достижение целей программы ориентированы следующие основные мероприятия:расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры;разработка и актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения; оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, закупка контейнеров для сбора ТКО;технические и технологические мероприятия энергосбережения; организационные мероприятия энергосбережения;создание нормативно-правовой базы энергосбережения в Завитинском муниципальном округе;Организационные мероприятия будут осуществляться на уровне муниципального округа. **5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы** Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы** Общий объем финансирования программы - 593848,68 тыс. рублей.Источником финансирования программы являются средства федерального, регионального и муниципального бюджетов.Объём финансирования подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» составляет 2994,162 тыс. рублей.Объём финансирования подпрограммы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе» составляет 584688,908 тыс. рублей;Объем финансирования подпрограммы «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» составляет 6165,612 тыс. рублей.Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы округа из различных источников финансирования изложена в Приложении № 3 к муниципальной программе. **7. Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы** Показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы соответствуют ее приоритетам, целям и задачам, в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации подпрограммы. Перечень целевых показателей муниципальной программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов государственной политики, появления новых технологических и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие соответствующих сфер экономической деятельности.Эффективность реализации муниципальной программы и использования выделенных на нее средств бюджетов всех уровней будет обеспечена за счет:исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств; прозрачности использования бюджетных средств. Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:обеспечение населения и приравненных к нему категорий потребителей водой, тепловой энергией круглосуточно в отопительный период; уменьшение просроченной задолженности населения перед теплоснабжающими организациями;снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры. Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит: обеспечить бесперебойную поставку населению и приравненным к нему категориям потребителей тепловой энергии, воды;

снизить уровень износа коммунальной инфраструктуры до 36% в среднем по району. Коэффициенты значимости основных мероприятий муниципальной программы представлены в Приложении № 5 к муниципальной программе.

**8. Риски реализации муниципальной программы Меры управления рисками** Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации муниципальной программы приведены в таблице 2.Таблица 2Риски невыполнения программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование рисков | | Вероятность | | Сила влияния | Меры управления рисками |
| Риски, связанные с недофинансированием Программы | | | | | |
| Снижение объемов финансирования из районного бюджета | | средняя | высокая | | мониторинг эффективности бюджетных вложений; определение приоритетов для первоочередного финансирования |
| Недофинансирование со стороны местного бюджета | | средняя | высокая | | Создание стимулов для участия предприятий ЖКХ в реализации программы; мониторинг эффективности бюджетных вложений |
| Риски, связанные с изменением внешней среды | | | | | |
| Изменения федерального  и областного законодательства  в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | средняя | высокая | | разработка предложений по регулированию форм и видов муниципальной поддержки во взаимодействии с организациями жилищно-коммунального хозяйства |
| Снижение актуальности мероприятий программы | | низкая | средняя | | ежегодный анализ эффективности мероприятий программы, перераспределение средств между мероприятиями программы |
| Риски, связанные с человеческим фактором | | | | | |
| Недоверие со стороны организаций жилищно-коммунального хозяйства в части доступности мероприятий подпрограммы | | средняя | средняя | | повышение открытости за счет информирования организаций жилищно-коммунального хозяйства об осуществляемых мероприятиях на регулярной основе;  популяризация успешных проектов, реализованных с помощью мер государственной и муниципальной поддержки |
| Недостаточная активность организаций жилищно-коммунального хозяйства | | средняя | средняя | | Корректировка мероприятий программы с привлечением организаций жилищно-коммунального хозяйства |
| Риски, связанные с недостоверностью информации  (статистической, налоговой и т.д.) | | | | | |
| Неправильная оценка перспектив развития сферы и эффективности реализации мероприятий программы из-за получения недостоверной информации | средняя | Высокая | | сотрудничество с налоговыми органами и органами статистики по взаимодействию и информационному обмену по показателям развития сферы жилищно-коммунального хозяйства;  проведение мониторинга и анализа сферы жилищно-коммунального хозяйства; возможность корректировки программных мероприятий и целевых показателей |
| Риски, связанные с негативными природными явлениями | | | | |
| Форс-мажорные обстоятельства -стихийные бедствия (лесные пожары, наводнения, засухи, землетрясения) | средняя | средняя | | Выработка скоординированных действий органов МСУ Завитинского муниципального округа по преодолению препятствий. |

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности и результативности. **I. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической**

**эффективности в Завитинском муниципальном округе» Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» (далее – Подпрограмма) |
| Координатор подпрограммы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Участники  подпрограммы | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа, бюджетные учреждения Завитинского муниципального округа |
| Цель подпрограммы | Снижение затрат при передаче и потреблении тепловой энергии, воды в социальной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве, включая население Завитинского муниципального округа. |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики. |
| Объем ассигнований районного бюджета муниципальной подпрограммы с расшифровкой по годам ее реализации | На финансирование подпрограммы планируется затратить 2994,162 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. – 480,0 тыс. рублей; 2016 г. – 0,0 тыс. рублей; 2017 г. – 363,2 тыс. рублей; 2018 г. – 22,8 тыс. рублей; 2019 г. – 381,301 тыс. рублей; 2020 г. - 334,261 тыс. рублей. 2021 г.- 499,9 тыс. рублей. 2022 г.- 312,7 тыс. рублей. 2023 г.- 200,0тыс. рублей. 2024 г.- 200,0 тыс. рублей 2025 г.- 200,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды в бюджетных учреждениях на 20 % относительно 2015 исполняющий обязанности года. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы** В настоящее время достаточно остро стоит проблема повышения расходования топливно – энергетических ресурсов (далее – ТЭР). В связи с ежегодным удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат на ТЭР в себестоимости продукции и оказании услуг. Комплексное решение вопросов, связанных с эффективным использованием топливно-энергетических ресурсов на территории Завитинского района, является одной из приоритетных задач экономического развития социальной и жилищно-коммунальной инфраструктуры и требует взаимодействия между органами местного самоуправления Завитинского муниципального округа и организациями жилищно-коммунального комплекса, направленного на осуществление энергосберегающих мероприятий. Учитывая социальную и экономическую значимость энергосберегающих мероприятий, реализация подпрограммы позволит решить задачи энергосбережения в социальной сфере и ЖКХ, а также снизить нагрузку на население и бюджет Завитинского муниципального округа по оплате за потребленные ресурсы. Усугубляет ситуацию рост цен на топливо, рост тарифов на тепловую энергию и воду, опережающие уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджетов всех уровней на энергообеспечение жилых домов, организаций социальной сферы, увеличению коммунальных платежей населения. Недостаточное финансирование комплекса работ по энергосбережению в течение ряда лет негативно влияет на сложившуюся ситуацию. В настоящее время потребители несут значительные затраты на оплату коммунальных ресурсов. Договоры на поставку тепла, холодной и горячей воды, электроэнергии в местах общего пользования отражают объемы реализации, которые зачастую значительно отличаются от фактического потребления. Все эти негативные последствия обусловливают объективную необходимость экономии энергоресурсов и актуальность проведения целенаправленной политики энергосбережения. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, ожидаемые конечные результаты** Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы определяются в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261«Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальных программ и подпрограмм энергосбережения. Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами: 1. Невозможность комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма. 2. Комплексный характер проблемы и необходимость координации действий по ее решению. Повышение эффективности использования энергии и других видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем и т.п. Интересы участников рыночных отношений при этом не совпадают, а зачастую прямо противоположны, что требует участия в процессе третьей стороны в лице органов государственной власти, имеющих полномочия в сфере регулирования энергетики и коммунальных услуг. 3. Необходимость обеспечения выполнения задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровнях. Стратегия социально-экономического развития Амурской области до 2020 года определила внедрение энергосберегающих технологий среди главных ориентиров в реализации стратегического выбора округа. 4. Необходимость повышения эффективности расходования бюджетных средств в частности на оплату услуг жилищно-коммунального комплекса. Решение этих вопросов без применения программно-целевого метода не представляется возможным. Целью подпрограммы является снижение затрат при производстве, передаче и потреблении тепловой энергии, воды в социальной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве, включая население Завитинского муниципального округа.Реализация подпрограммы осуществляется путем решения следующих задач:энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Завитинского муниципального округа;мероприятия по энергосбережению, имеющие системный характер.К 2025 году ожидается достижение следующих результатов: Доля бюджетных учреждений (далее – БУ) округа, оснащенных приборами учета, в общем количестве БУ округа– 100%. Снижение потребления БУ округа топливно-энергетических ресурсов не менее чем на 20 % к объему потребленных топливно-энергетических ресурсов в базисном 2015 году. Доля многоквартирных домов (далее - МКД) муниципального округа, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета, в общем количестве МКД округа – 100%. Доля внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования подпрограммы – 100%. Задача подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» заключается в обеспечении энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики. **3. Описание системы основных мероприятий** На решение задач подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Завитинского муниципального округа» направлены:1. Технические и технологические мероприятия энергосбережения, включающие в себя:1.1. Проведение энергоаудита и паспортизации существующих зданий и сооружений бюджетной сферы.1.2. Проведение ремонтно-наладочных, пусковых работ, а также реконструкция и прокладка новых тепловых и электрических сетей, систем освещения, отопления, горячего и холодного водоснабжения.1.3. Мероприятия, направленные на повышение уровня оснащенности общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов и воды.1.4. Мероприятия, обеспечивающие распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиям, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, информирование жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения, пропаганду реализации мер, направленных на снижение пикового потребления электрической энергии населением.1.5. Проведение ремонтно-наладочных, пусковых работ, а также реконструкция и прокладка новых тепловых сетей, холодного водоснабжения жилищного фонда. 1.6. Оптимизация режимов работы энергоисточников, количества котельных и их установленной мощности с учетом корректировок схем энергоснабжения, местных условий и видов топлива.1.7. Модернизация котельных, включая строительство котельных с использованием энергоэффективных технологий с высоким коэффициентом полезного действия; внедрение систем автоматизации работы общекотельного и вспомогательного оборудования.1.8. Проведение ремонтно-наладочных, пусковых работ, а также реконструкция и прокладка новых тепловых и электрических сетей, систем освещения, отопления, горячего и холодного водоснабжения коммунальной инфраструктуры.1.9. Оснащение предприятий современными техническими средствами учета и контроля на всех этапах выработки, передачи и потребления топливно-энергетических ресурсов.1.10. Замена оборудования с завышенной мощностью.1.11. Разработка проектов освещения кварталов, пространственнораспределенного освещения исходя из требований энергосбережения.1.12. Замена светильников наружного освещения на светодиодные.Для решения задачи «Мероприятия по энергосбережению, имеющие системный характер» применяются мероприятия:2. Организационные мероприятия энергосбережения, в том числе: 2.1. Организация обучения специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности.2.2. Информационное, аналитическое, организационное, координационное сопровождение программы.2.3. Закупка энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности. 3. Создание нормативно-правовой базы энергосбережения в Завитинском муниципальном округе, обеспечение управления и мониторинг подпрограммы, информационное обеспечение реализации подпрограммы, то есть формирование системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение, а также реализация федеральных правовых актов в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности, в том числе в регулируемых организациях; разработка и утверждение ряда нормативных правовых актов.Система программных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в Приложении №1 к муниципальной программе. **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.** Общий объем ассигнований местного бюджета подпрограммы планируемый на реализацию, составляет 3581,462 тыс. рублей:Структура финансирования в целом представлена в таблице:тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год финансирования | Всего, тыс. рублей | Источник финансирования | | |
| Местный бюджет | Областной бюджет | Внебюджетные источники |
| Всего,  в том числе | 2994,162 | 2994,162 | 0,0 | 0,0 |
| 2015 | 480,0 | 480,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2016 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2017 | 363,2 | 363,2 | 0,0 | 0,0 |
| 2018 | 22,80 | 22,80 | 0,0 | 0,0 |
| 2019 | 381,301 | 381,301 | 0,0 | 0,0 |
| 2020 | 334,261 | 334,261 | 0,0 | 0,0 |
| 2021 | 499,9 | 499,9 | 0 | 0 |
| 2022 | 312,7 | 312,7 | 0 | 0 |
| 2023 | 200,0 | 200,0 | 0 | 0 |
| 2024 | 200,0 | 200,0 | 0 | 0 |
| 2025 | 200,0 | 200,0 | 0 | 0 |

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования представлено в приложении № 3 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы** Конечным результатом реализации подпрограммы энергосбережения является снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды за счет внедрения мероприятий подпрограммы и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование топливно-энергетических ресурсов. **II. Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе»**  **Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| 3 | Участники подпрограммы | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| 4 | Цель подпрограммы | Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского муниципального округа. |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. |
| 6 | Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | На финансирование подпрограммы планируется затратить 584688,908 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. -11624,9 тыс. руб.; 2016 г. – 9857,1 тыс. руб.; 2017 г. – 13809,232 тыс. руб.; 2018 г. – 12637,211 тыс. руб.; 2019 г. – 19701,555 тыс. руб.; 2020 г. – 15669,225тыс. руб.; 2021 г. - 48471,018 тыс. руб.; 2022 г. - 269549,1 тыс. руб.; 2023 г.- 152865,5 тыс. руб.; 2024 г.- 14796,8 тыс. руб.; 2025 г.- 15707,3 тыс. руб.;  В том числе средства местного бюджета составят 25943,052 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 г. –175,0 тыс. рублей; 2016 г. – 66,5 тыс. рублей; 2017 г. – 422,85 тыс. рублей; 2018 г. – 390,000 тыс. рублей; 2019 г. – 1205,132 тыс. рублей; 2020 г. - 1907,073 тыс. рублей; 2021 г.- 357,4 тыс. рублей; 2022 г.- 6994,197 тыс. рублей; 2023 г.- 8784,9 тыс. рублей; 2024 г.- 2820,0 тыс. рублей; 2025 г.- 2820,0 тыс. рублей;  - средства бюджета городского поселения составят 597,65 тыс. руб., в том числе по годам:  2021г.- 597,65 тыс. рублей.  - средства федерального бюджета составят 346228,70 тыс. руб. в том числе по годам:  2022 -215160,50 тыс. руб.; 2023 -131068,20 тыс. руб.  - средства областного бюджета составят 211219,17 тыс. тыс. рублей в том числе по годам:  2015 – 11449,90 тыс. рублей; 2016- 9685,498 тыс. рублей; 2017- 13225, 25 тыс. рублей; 2018- 11813,109 тыс. рублей; 2019- 18496,423 тыс. рублей; 2020- 13762,152 тыс. рублей; 2021 г.- 47515,968 тыс. рублей; 2022 г.- 47394,37 тыс. рублей; 2023 г.- 13012,4 тыс. рублей; 2024 г.- 11976,8 тыс. рублей; 2025 г.- 12887,3 тыс. рублей;  - внебюджетные источники, в том числе по годам составят 700,336 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 – 0,0 тыс. рублей; 2016- 105,102 тыс. рублей; 2017- 161,132 тыс. рублей; 2018- 434,102 тыс. рублей; 2019- 0,0 тыс. рублей; 2020-0,0 тыс. рублей; 2021 г.- 0,0 тыс. рублей; 2022 г.-0,0 тыс. рублей; 2023 г.-0,0 тыс. рублей; 2024 г.-0,0 тыс. рублей; 2025 г.-0,0 тыс. рублей; |
| 7 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 30 % в среднем по муниципального округу. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Благодаря реализации муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Завитинского муниципального округа 2014-2025 годы» проводятся мероприятия по замене тепло – водосетей района, капитальные ремонты котельных, замене котлов и котельного оборудования, бурение скважин водоснабжения, модернизация объектов водоотведения и др. На сегодняшний день проблема состояния и развития жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) является одной из наиболее острых проблем нашего общества. В рамках долгосрочной целевой программы модернизации ЖКХ, реализуемой на протяжении 2009-2014 гг., было освоено 13,7 млн. рублей средств районного и областного бюджетов. Были проведены следующие работы: реконструкция сетей теплоснабжения села Антоновка; приобретение оборудования для котельных сел Албазинка, Верхнеильиновка, Болдыревка, Успеновка, Иннокентьевка; замена 1600 м ветхих сетей теплоснабжения и 1250 м водоснабжения сёлах Антоновка, Иннокентьевка, Куприяновка, Успеновка, Преображеновка, замена водопровода г. Завитинск в/г 12. замена тепломеханического оборудования в котельной с. Иннокентьевка; прокладка сетей водоснабжения и теплоснабжения к стадиону «Факел». В 2015 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе на 2015-2020 годы» проведены следующие мероприятия: замена котла на котельной села Антоновка на сумму 101,739 тыс. руб. замена водопровода и участков теплотрассы к жилым домам с. Верхнеильиновка на сумму 172,853 тыс. руб. замена участка тепломагистрали с. Иннокетьевка (ветка к клубу с. Иннокентьевка) на сумму 188,923 тыс. руб.; ремонт оборудования в котельной с. Успеновка на сумму 61,485 тыс. руб. В 2016 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе на 2015-2020 годы» проведены следующие мероприятия: поставка водогрейного котла КВр-0,7 для котельной села Антоновка на сумму 266,874 тыс. руб. 57 копеек; установка водогрейного котла КВр-0,7 в котельной села Антоновка за счет средств концессионера на сумму 105,102 тыс. руб.; модернизация котельной села Иннокентьевка на сумму 515,667 тыс. руб. В 2017 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия: поставка двух водогрейных котлов КВр-0,7 для котельных сел Болдыревка, Куприяновка на сумму 693,846 тыс. руб. 67 копеек; установка водогрейных котлов КВр-0,7 в котельных сел Болдыревка, Куприяновка за счет средств концессионера на сумму 161,132 тыс. руб.; разработка схем теплоснабжения и водоснабжения в сельских поселениях района на сумму 199,900 тыс. руб.; утепление участка теплотрассы в с. Антоновка на сумму 29,755 тыс. руб.; приобретение электрокотла для школы с. Албазинка на сумму 100,0 тыс. руб. В 2018 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия: - замена водогрейных котлов в котельных сел Антоновка, Успеновка и Верхнеильиновка на сумму 1140,1тысяч рублей; - выполнены работы по устройству накопительной емкости на котельной с. Успеновка на сумму 224,868 тысяч рублей; - ремонт крыши в котельной с. Антоновка на сумму 110,040 тыс. рублей. В 2019 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия: - замена водогрейных котлов в котельных сел Антоновка, Верхнеильиновка, Иннокентьевка, в котельных № 8 и № 4 на сумму 3085,101тысяч рублей; - ремонт магистрального теплопровода к жилым домам в с.Верхнеильиновка на сумму1714,432 тысяч рублей; - ремонт теплопровода в с. Антоновка 67,388 тыс. рублей. В 2020 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия:

замена водогрейных котлов в котельных села Болдыревка, Куприяновка и в котельной № 4 на сумму 1378,17 тысяч рублей; Ремонт кровли в котельной с. Успеновка на сумму 402,9 тыс. рублей; Ремонт ограждающих конструкций в котельной с. Антоновка на сумму 150,5 тысяч рублей; Установка приборов учета тепла в котельных с. Болдыревка, с. Верхнеильиновка, котельной № 8, с. Куприяновка, с.Антоновка на сумму 1500,0 тысяч рублей; Ремонт сети водоснабжения в ГБУЗ АО «Завитинская больница», находящейся в собственности Завитинского района на сумму 237,82 тысяч рублей. В 2021 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия: выполнение работ по замене участка тепловодопровода от котельной к детскому социальному приюту в с. Антоновка на сумму 3015,778 тыс. рублей;

выполнение работ по замене участка сети холодного водоснабжения в подземном исполнении по ул. Комсомольская, г. Завитинск на сумму 3874,238 тыс. рублей; выполнение работ по замене дымовой трубы, котельная №1, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 47А на сумму 2081,287 тыс. рублей; выполнение работ по замене участка теплопровода от котельной к школе в с. Иннокентьевка на сумму 819,980 тыс. рублей; выполнение работ по замене котлов КВм-3,15 ТТ на котельной № 6 г. Завитинска, ул. Чапаева, 30 «А» (4 шт.) на сумму 7156,66 тыс. рублей; замена участка водопровода от водонапорной башни и ВНС на территории ГБУЗ АО «Завитинская больница» на сумму 953,111 тыс. рублей; замена котла КВр-0,7, предоставляемого Заказчиком на котельной с. Верхнеильиновка на сумму 717,106 тыс. рублей; выполнение работ по ремонту топки котла КВ-ТС-4-150 на котельной № 5 на сумму 1026,343 тыс. рублей; выполнение работ по замене участка трубопровода системы водоснабжения по ул. Солнечная, г. Завитинска на сумму 243,660 тыс. рублей; выполнение работ по установке прибора учета тепла на котельной № 4 на сумму 400,0 тыс. рублей; выполнение работ по установке систем химводо-подготовки в котельных № 1,2,5,6,7,9 г. Завитинска на сумму 1050,0 тыс. рублей; выполнение работ по замене котла КВр -1,16 в котельной № 3 г. Завитинска на сумму 950,0 тыс. рублей; выполнение работ по замене насоса ЭЦВ -6-10-140 в резерв на сумму 144,315 тыс. рублей; выполнение работ по разработке схемы теплоснабжения муниципального образования г. Завитинск на сумму 2037,0 тыс. рублей. В 2022 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия: замена котла в котельной с. Болдыревка на сумму 696,5 тыс. рублей; замена котла в котельной Иннокентьевка на сумму 661,5 тыс. рублей; замена участка сети теплоснабжения по ул. Куйбышева 2358,416 тыс. рублей; ремонт здания котельной с. Антоновка на сумму 1700,0 тыс. рублей; замена конвективной части котла в котельной № 5 на сумму 1400,0 тыс. рублей; ремонт котельного оборудования на котельной № 5 на сумму 21410,0 тыс. рублей; монтаж электросилового оборудования котла (котел КВ-ТС-4-115) котельная № 5 на сумму 144,517 тыс. рублей; строительство станции II подъема ГБУЗ АО "Завитинская больница» на сумму 3240,7 тыс. рублей; замена котла в котельной с. Успеновка на сумму 551,0 тыс. рублей; замена участка сети водоснабжения пот ул. Чапаева г. Завитинска на сумму 595,951 тыс. рублей; замена участка сети водоснабжения по ул. Мухинская-Чапаева в г. Завитинске на сумму 98,495 тыс. рублей; замена участка сети водоснабжения по ул. Чапаева-Красноармейская на сумму 507,104 тыс. рублей. Несмотря на существенные улучшения, произошедшие в последние годы, ряд проблем в сфере ЖКХ еще только предстоит решить. Среди них следует отметить, прежде всего, следующие: Жилищно-коммунальная отрасль в течение многих лет финансировалась по остаточному принципу, что сделало ее убыточной и депрессивной. В целях взыскания долгов с населения предприятиями ЖКХ проводится претензионная работа. Низкий уровень собираемости платежей и взыскания задолженности населения обусловлен тем, что в структуре должников доминируют малодоходные группы, взыскать долг, с которых не удается даже в случае положительного решения суда в силу отсутствия у них ликвидного имущества. Указанная задолженность населения представляет собой денежные средства, недополученные предприятиями ЖКХ округа за оказанные услуги, то есть фактические их убытки. Это неблагоприятным образом сказывается на финансовом положении предприятий и, как следствие, на качестве оказываемых ими услуг. Несмотря на то, что в настоящее время основное количество объектов коммунального хозяйства передано ресурсоснабжающим предприятиям по соглашениям концессии и часть мероприятий по реконструкции и модернизации выполняется за счет инвестиций ресурсоснабжающих организаций большая часть вложений в сферу ЖКХ – это средства областного и районного бюджетов, направляемые в рамках программ. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы определяются Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Дальнего Востока, Забайкалья и Амурской области, такими как привлечение инвестиций в ЖКХ, его модернизация, снижение потребления всех видов ресурсов за счет применения передовых ресурсо- и энергосберегающих технологий, сбалансированная тарифная политика, повышение уровня благоустроенности жилья и благоустройства населенных пунктов, качества жилищно-коммунальных услуг. Исходя из этого, определены цели и задачи подпрограммы: **Цель:** Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского муниципального округа. **Задачи:** 1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. **Ожидаемые конечные результаты:** 1. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 30 % в среднем по округу. 2. Своевременное обеспечение муниципальных образований района топливно-энергетическими ресурсами для бесперебойной работы коммунальных предприятий и организаций. **3. Описание системы основных мероприятий подпрограммы** На решение задач и достижение целей подпрограммы ориентированы следующие основные мероприятия: 1) Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского муниципального округа (замена котельного оборудования в котельных округа, модернизация тепло – водосетей округа, строительство водозабора в районе «Южный» в рамках национального проекта «Чистая вода», модернизация сетей водоотведения в г. Завитинске). 2) Разработка и актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. 3) Подготовка документов и разработка проектов по реконструкции объектов ЖКХ муниципального округа. 4) Повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения, в том числе в части предоставления услуг бани (коммунальная услуга по отоплению здания бани, коммунальная услуга по электроснабжению здания бани, коммунальная услуга по водоснабжению, водоотведению здания бани, закуп угля для подогрева воды). **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Объем финансирования за счёт средств местного бюджета составит 25943,052 тыс. рублей. Структура финансирования в целом представлена в таблице: тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год финансирования | Всего: | Источник финансирования | | | | |
| местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет городского поселения | внебюджетные источники |
| Всего, в том числе: | 584688,908 | 25943,052 | 211219,17 | 346228,70 | 597,65 | 700,336 |
| 2015 | 11624,90 | 175,0 | 11449,90 | 0 | 0 | 0,0 |
| 2016 | 9857,10 | 66,50 | 9685,49 | 0 | 0 | 105,102 |
| 2017 | 13809,23 | 422,85 | 13225,25 | 0 | 0 | 161,132 |
| 2018 | 12637,21 | 390,00 | 11813,10 | 0 | 0 | 434,102 |
| 2019 | 19701,55 | 1205,13 | 18496,42 | 0 | 0 | 0,0 |
| 2020 | 15669,22 | 1907,07 | 13762,15 | 0 | 0 | 0,0 |
| 2021 | 48470,88 | 357,40 | 47515,96 | 0 | 597,65 | 0 |
| 2022 | 269549,10 | 6994,19 | 47394,37 | 215160,50 | 0 | 0 |
| 2023 | 152865,50 | 8749,00 | 13021,40 | 131068,20 | 0 | 0 |
| 2024 | 14796,80 | 2820,00 | 11976,80 | 0 | 0 | 0 |
| 2025 | 15707,30 | 2820,00 | 12887,30 | 0 | 0 | 0 |

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Ожидается ежегодное софинансирование за счет средств бюджета округа в рамках аналогичной подпрограммы государственной программы Амурской области. Администрация Завитинского муниципального округа осуществляет: общее руководство и управление реализацией подпрограммы; координацию и контроль за деятельностью юридических лиц, связанных с реализацией подпрограммы, в части исполнения ими положений подпрограммы; постоянный мониторинг выполнения подпрограммных мероприятий, целевого использования средств, объемов привлеченных средств внебюджетных источников. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования представлено в Приложении № 3 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы** Перечень показателей подпрограммы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов государственной политики, появления новых технологических и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие соответствующих сфер экономической деятельности. Показатели (индикаторы) реализации подпрограммы в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации подпрограммы. Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств бюджетов всех уровней будет обеспечена за счет: исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств; прозрачности использования бюджетных средств. Оценка эффективности реализации подпрограммы в целом будет осуществляться на основе следующих индикаторов: 1. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 36 % в среднем по муниципальному округу. 2. Своевременное обеспечение муниципальных образований топливно-энергетическими ресурсами для бесперебойной работы коммунальных предприятий и организаций. Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы будет осуществляться на основе следующих индикаторов: снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры в среднем по муниципальному округу; актуализация утверждённых схем теплоснабжения, водоснабжения; запасы топлива. Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит: обеспечить бесперебойную поставку населению и приравненным к нему категориям потребителей тепловой энергии, воды; снизить уровень износа коммунальной инфраструктуры до 30 % в среднем по муниципальному округу. **III. Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения в Завитинском муниципальном округе» (далее – Подпрограмма) |
| Координатор подпрограммы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Участники  подпрограммы | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Цель подпрограммы | Повышение уровня благоустроенного жилья и благоустройства населенных пунктов Завитинского муниципального округа |
| Задачи подпрограммы | Повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения |
| Объем ассигнований районного бюджета муниципальной подпрограммы с расшифровкой по годам ее реализации | На финансирование подпрограммы планируется затратить 6165,61 тыс. руб., в том числе по годам: 2019г. – 2055,10 тыс. руб. 2020г.- 1435,90 тыс. руб. 2021г. -1336,2 тыс. руб. 2022 г. -124,8 тыс. руб. 2023 г. – 410,4 тыс. руб. 2024 г. – 401,6 тыс. руб. 2025 г. – 401,6 тыс. руб.  В том числе средства местного бюджета составят 1729,65 тыс. руб., в том числе по годам:  2019 г. – 262,192 тыс. рублей; 2020 г. – 88,958 тыс. рублей. 2021 г. - 40,084 тыс. руб. 2022 г. – 124,80 тыс. руб. 2023 г. – 410,40 тыс. руб. 2024 г. – 401,60 тыс. руб. 2025 г. – 401,60 тыс. руб.  Средства областного бюджета составят 4435,962 тыс. руб. в том числе по годам: 2019 г. – 1792,91 тыс.руб.; 2020 г. – 1346,95 тыс.руб. 2021 г. -1296,10 тыс.руб. 2022 г. – 0,0 тыс. руб. 2023 г. – 0,0 тыс. руб. 2024 г. – 0,0 тыс. руб. 2025 г. - 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | В результате реализации реформы по сбору и утилизации ТКО улучшится экологическая обстановка на территории населенных пунктов муниципального округа |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы** В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» накопление ТКО допускается только в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также правилам благоустройства муниципальных образований. Согласно п. 8.2.5. СанПин 2.1.2 2645-10 «Санитарно–эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10. 06.2010 № 64, для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченная бордюром и зелеными насаждениями по периметру и имеющая подъездной путь для автотранспорта. В соответствии со ст. 8 Федерального закона № 89-ФЗ с 01.01.2019 к полномочиям органов местного самоуправления в области обращения с ТКО относятся мероприятия по созданию и содержанию мест (площадок) накопления ТКО. Постановлением Правительства Амурской области от 24.08.2017 № 408 утвержден Порядок накопления твердых коммунальных отходов на территории Амурской области, согласно которого оборудование контейнерных площадок в частном секторе осуществляется органами местного самоуправления. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы определяются Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Дальнего Востока, Забайкалья и Амурской области, такими как привлечение инвестиций в ЖКХ, его модернизация, снижение потребления всех видов ресурсов за счет применения передовых ресуро- и энергосберегающих технологий, сбалансированная тарифная политика, повышение уровня благоустроенности жилья и благоустройства населенных пунктов, качества жилищно-коммунальных услуг.Исходя из этого, определены цели и задачи подпрограммы: **Цель:** Повышениесанитарно-эпидемиологического благополучия населения. **Задачи:** Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов.Приобретение контейнеров для ТКО. **Ожидаемые конечные результаты:** Повышение уровня благоустроенного жилья и благоустройства населенных пунктов. **3. Описание системы основных мероприятий подпрограммы** На решение задач и достижение целей подпрограммы ориентированы следующие основные мероприятия:1) Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории поселений Завитинского муниципального округа: с/с Албазинский, с/с Антоновский, с/с Болдыревский, с/с Белояровский, с/с Иннокентьевский, с/с. Куприяновский, с/с Преображеновский, с/с Успеновский, с/с Верхнеильиновский, (в 2019 году оборудовано 66 контейнерных площадок, в 2020 году оборудовано 24 контейнерных площадок, в 2021 году оборудовано 22 площадки). С начала реализации реформы по обращению с твердыми коммунальными отходами по Завитинскому муниципальному округу (включая г. Завитинск) установлено 259 площадок для сбора ТКО. 2) Приобретение контейнеров для ТКО (в 2020 году приобретен 101 контейнер, в 2021 году приобретено 43 контейнера). С начала реализации реформы по обращению с твердыми коммунальными отходами по Завитинскому муниципальному округу (включая г. Завитинск) приобретено и установлено 509 контейнеров для сбора ТКО, в 2022 году осуществлен перенос контейнерной площадки в связи с устройством канализационного коллектора по ул. Ерохинская, г. Завитинск. на сумму 124,8 тыс. рублей. **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Объем финансирования за счёт средств местного бюджета составит 1729,65 тыс. рублей.

Структура финансирования в целом представлена в таблице: тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год финансирования | Всего: | Источник финансирования | | |
| местный бюджет | областной бюджет | Внебюджетные источники |
| Всего, в том числе: | 6165,61 | 1729,65 | 4435,96 | 0 |
| 2019 | 2055,10 | 262,19 | 1792,91 | 0 |
| 2020 | 1435,90 | 88,95 | 1346,95 | 0 |
| 2021 | 1336,15 | 40,08 | 1296,07 | 0 |
| 2022 | 124,80 | 124,80 | 0 | 0 |
| 2023 | 410,40 | 410,40 | 0 | 0 |
| 2024 | 401,60 | 401,60 | 0 | 0 |
| 2025 | 401,60 | 401,60 | 0 | 0 |

**5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы** Конечным результатом реализации подпрограммы обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения является повышениесанитарно-эпидемиологического благополучия населения, путем оборудования контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, а также установке контейнеров для ТКО.

Приложение № 1 к муниципальной программе Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Координатор программы, координатор подпрограммы, участники государственной программы | Наименование показателя, единица измерения | базисный год (2014) | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | отношение последнего года к базисному году, % |
| 2015  год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|  | Программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Завитинского муниципального округа» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Снижение износа коммунальной инфраструктуры | 42 | 41,0 | 40,0 | 39,0 | 38,5 | 38,0 | 37,8 | 37,5 | 37 | 36,5 | 36,1 | 36 | 85,7 |
| Снижение затрат при передаче и потребление топливно-энергетических ресурсов в социальной сфере и коммунальном хозяйстве Завитинского муниципального округа | 33,0 | 30,0 | 27,0 | 24,0 | 21,0 | 19 | 18 | 17,5 | 17 | 16 | 15,5 | 15 | 45,4 |
| 1 | Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Снижение износа коммунальной инфраструктуры, % | 42 | 41,0 | 40,0 | 39,0 | 38,5 | 38,0 | 37,8 | 37,5 | 37 | 36,5 | 36,1 | 36 | 85,7 |
| 1.1 | Выплата субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Ограничение роста платы граждан за коммунальные услуги, % | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 100 |
| 1.2. | Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| 2. | Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Населенные пункты муниципального округа , в которых установлены контейнерные площадки, ед.  . | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | - | - | - | - | - | - | 100 |
| 2.1. | Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов  на территории населенных пунктов Завитинского муниципального округа | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | количество установленных контейнеров, ед | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 365 | 101 | 43 |  | - |  | - | 100 |
| 3. | Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе » | Отдел  муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Доля бюджетных учреждений (далее БУ) округа, оснащённых приборами учёта в общем количестве БУ района, % | 81 | 90,5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 123 |
| 3.1. | Технические и технологические мероприятия энергосбережения | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Снижение потребления БУ округа топливно-энергетических ресурсов ежегодно к объему потребленных топливно-энергетических ресурсов в 2013 году, % | 9 | 12 | 15 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 18 | 24 | 25 | 27 | 300 |
| 3.2. | Организационные мероприятия | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Доля специалистов МБУ, ответственных за энергосбережение, прошедших обучение или повышение квалификации в области энергоменеджмента, процент | 16,6 | 33,2 | 49,8 | 66,4 | 83,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |  |  | 60,2 |
| 3.3. | Создание нормативно-правовой базы энергосбережения в Завитинском муниципальном округе | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Количество принятых нормативно-правовых актов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности Администрацией Завитинского муниципального округа ,  штук | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 100 |

Приложение № 2 к муниципальной программе Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения (наименование) нормативного правового акта | Координатор государственной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые сроки принятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе» | | | | | |
| 1. | Постановление главы Завитинского муниципального округа | Утверждение, актуализация схем тепло, водоснабжения населенных пунктов Завитинского муниципального округа | Администрация Завитинского муниципального округа | | 2017-2018  2021 |
| Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» | | | | | |
| 2. | Постановление главы Завитинского муниципального округа | Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Завитинского муниципального округа | Администрация Завитинского муниципального округа | | 2019-2025 гг. |
| Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» | | | | | |
| 3. | Постановление главы Завитинского района | Утверждение графика обучения специалистов муниципальных бюджетных учреждений по энергосбережению | Администрация Завитинского муниципального округа | | 2019-2023 гг. |

Приложение № 3 к муниципальной программе **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий**  **муниципальной программы области из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | РзПР | ЦСР | Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | | 2020 год | | 2021 год | | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| Муниципальная программа | «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» | Всего | 002 | 0502 | 53.0.00.0000 | 593848,68 | 12104,9 | 9857,1 | 14172,43 | 12660,01 | | 22137,96 | | 17439,39 | | 50306,97 | 269986,60 | 153475,9 | 15398,4 | 16308,9 | |
| федеральный бюджет | 346228,70 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 215160,50 | 131068,200 | 0,000 | 0,000 | |
| областной бюджет | 215655,13 | 11449,900 | 9685,49 | 13225,25 | 11813,10 | | 20289,33 | | 15109,10 | | 48812,06 | 47394,37 | 13012,4 | 11976,8 | 12887,3 | |
| Местный бюджет | 30666,86 | 655,000 | 66,500 | 786,050 | 412,800 | | 1848,625 | | 2330,29 | | 897,4 | 7431,7 | 9395,3 | 3421,6 | 3421,6 | |
| Бюджет городского поселения | 597,65 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 597,65 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| внебюджетные источники | 700,336 | 0,000 | 105,102 | 161,132 | 434,102 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| Подпрограмма 1. | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» | Всего | 002 | 0502 | 53.1.00.00000 | 2494,15 | 480,000 | 0,000 | 363,200 | 22,800 | | 381,301 | | 334,261 | | 499,9 | 312,7 | 200,00 | 200,00 | 200,0 | |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| местный бюджет | 2994,16 | 480,000 | 0,000 | 363,20 | 22,80 | | 381,30 | | 334,26 | | 499,9 | 312,7 | 200,00 | 200,00 | 200,0 | |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| Наименование основного мероприятия 1.1. | Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | Всего | 002 | 0502 | 53.1.01.00000 | 2494,15 | 480,000 | 0,000 | 363,200 | 22,800 | | 381,301 | | 334,261 | | 499,9 | 312,7 | 200,00 | 200,00 | 200,0 | |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| местный бюджет | 2994,16 | 480,000 | 0,000 | 363,20 | 22,80 | | 381,30 | | 334,26 | | 499,9 | 312,7 | 200,00 | 200,00 | 200,0 | |
| Внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| Мероприятия 1.1.1 | Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | Всего | 002 | 0502 | 53.1.01.00660 | 2494,15 | 480,000 | 0,000 | 363,200 | 22,800 | | 381,301 | | 334,261 | | 499,9 | 312,7 | 200,00 | 200,00 | 200,0 | |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| местный бюджет | 2994,16 | 480,000 | 0,000 | 363,20 | 22,80 | | 381,30 | | 334,26 | | 499,9 | 312,7 | 200,00 | 200,00 | 200,0 | |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| Подпрограмма 2.00 | «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе» | Всего | 002 | 0502 | 53.2. 00.00000 | 584688,90 | 11624,900 | 9857,100 | 13809,232 | 12637,211 | | 19701,555 | | 15669,225 | | 48471,01 | 269549,1 | 152865,5 | 14796,8 | 15707,3 | |
| федеральный бюджет | 346228,700 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 215160,50 | 131068,200 | 0,000 | 0,000 | |
| областной бюджет | 211219,17 | 11449,900 | 9685,498 | 13225,250 | 11813,109 | | 18496,423 | | 13762,2 | | 47515,9 | 47394,37 | 13012,4 | 11976,8 | 12887,3 | |
| местный бюджет | 25943,052 | 175,000 | 66,500 | 422,850 | 390,000 | | 1205,132 | | 1907,073 | | 357,4 | 6944,197 | 8784,90 | 2820,0 | 2820,0 | |
| бюджет городского поселения | 597,650 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 597,65 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| внебюджетные источники | 700,336 | 0,000 | 105,102 | 161,132 | 434,102 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| Наименование основного мероприятия 2.1. | Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры | Всего | 002 | 0502 | 53.2.01.00000 | 76626,47 | 675,000 | 887,643 | 1245,132 | 1908,202 | | 5568,696 | | 2769,403 | | 22608,1 | 33364,3 | 5300,0 | 1150,0 | 1150,0 | |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| областной бюджет | 60684,18 | 500,000 | 716,041 | 661,150 | 1084,100 | | 4363,564 | | 862,33 | | 21759,5 | 30737,40 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| местный бюджет | 14746,15 | 175,000 | 66,500 | 422,850 | 390,000 | | 1205,132 | | 1907,073 | | 352,7 | 2626,89 | 5300,0 | 1150,0 | 1150,0 | |
| бюджет городского поселения | 495,80 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 495,8 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| внебюджетные источники | 700,336 | 0,000 | 105,102 | 161,132 | 434,102 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| мероприятия 2.1.1 | Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры | Всего | 002 | 0502 | 53.2.01.S7400 | 76626,47 | 675,000 | 887,643 | 1245,132 | 1908,202 | | 5568,696 | | 2769,403 | | 22608,1 | 33364,3 | 5300,0 | 1150,0 | 1150,0 | |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| областной бюджет | 60684,18 | 500,000 | 716,041 | 661,150 | 1084,100 | | 4363,564 | | 862,33 | | 21759,5 | 30737,40 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| местный бюджет | 14746,15 | 175,000 | 66,500 | 422,850 | 390,000 | | 1205,132 | | 1907,073 | | 352,7 | 2626,89 | 5300,0 | 1150,0 | 1150,0 | |
| бюджет городского поселения | 495,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 495,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| внебюджетные источники | 700,336 | 0,000 | 105,102 | 161,132 | 434,102 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0 | |
| Наименование основного мероприятия 2.2. | Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций | Всего | 002 | 0502 | 53.2.02.00000 | 137891,79 | 10949,90 | 8969,457 | 12564,10 | 10729,009 | | 14132,859 | | 12899,82 | | 23821,17 | 10002,56 | 8958,8 | 11976,80 | 12887,3 | |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| областной бюджет | 137891,83 | 10949,90 | 8969,457 | 12564,100 | 10729,009 | | 14132,859 | | 12899,822 | | 23821,17 | 10002,56 | 8958,8 | 11975,8 | 12887,3 | |
| местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| мероприятия 2.2.1 | Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций (иные бюджетные ассигнования) | Всего | 002 | 0502 | 53.2.02.87120 | 137891,79 | 10949,90 | 8969,457 | 12564,10 | 10729,009 | | 14132,859 | | 12899,82 | | 23821,17 | 10002,56 | 8958,8 | 11976,80 | 12887,3 | |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| областной бюджет | 137891,83 | 10949,90 | 8969,457 | 12564,100 | 10729,009 | | 14132,859 | | 12899,822 | | 23821,17 | 10002,56 | 8958,8 | 11975,8 | 12887,3 | |
| местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | |
| Наименование основного мероприятия 2.3. | Финансовое обеспечение мероприятий по повышению качества и надежности обслуживания населения в части предоставления услуг бани | Всего | 002 | 0502 | 53.2.03.00000 | 2278,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 4,7 | 964,1 | 570,0 | 370,0 | 370,0 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | 2278,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 4,7 | 964,1 | 570,0 | 370,0 | 370,0 | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Мероприятия 2.3.1 | Финансовое обеспечение на мероприятия по обеспечению доступности коммунальных услуг, повышению качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения, в том числе в части предоставления услуг бани | Всего | 002 | 0502 | 53.2.03.00070 | 2278,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 4,7 | 964,1 | 570,0 | 370,0 | 370,0 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | 2278,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 4,7 | 964,1 | 570,0 | 370,0 | 370,0 | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Наименование основного мероприятия 2.4. | Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения «Город Завитинск») | Всего | 002 | 0502 | 53.2.04.00000 | 3687 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 2037,0 | 500,0 | 550 | 300 | 300 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | 1935,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 1935,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | 1650 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 500,0 | 550 | 300,0 | 300,0 | |
| бюджет городского поселения | 101,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 101,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| мероприятия 2.4.1. | Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения «Город Завитинск») | Всего | 002 | 0502 | 53.2.04.S7410 | 3687 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 2037,0 | 500,0 | 550 | 300 | 300 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | 1935,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 1935,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | 1650 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 500,0 | 550 | 300,0 | 300,0 | |
| Бюджет городского поселения | 101,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 101,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Наименование основного мероприятия 2.5. | Мероприятия  направленные на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | Всего | 002 | 0502 | 53.2.G5.00000 | 360884,90 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 224398,20 | 136486,72 | 0 | 0 | |
| федеральный бюджет | 346228,70 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 215160,50 | 131068,20 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | 10708,103 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 6654,40 | 4053,60 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | 3948,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 2583,3 | 1364,90 | 0 | 0 | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Мероприятия 2.5.1 | Мероприятия направленные на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | Всего | 002 | 0502 | 53.2.F5.52430 | 360884,90 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 224398,20 | 136486,72 | 0 | 0 | |
| федеральный бюджет | 346228,70 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 215160,50 | 131068,20 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | 10708,10 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 6654,40 | 4053,60 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | 3948,20 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 2583,30 | 1364,90 | 0 | 0 | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Наименование основного мероприятия 2.6. | Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ | Всего | 002 | 0502 | 53.2.06.00000 | 3319,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 319,9 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | 3319,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 319,9 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | |
| Бюджет городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| мероприятия 2.6.1. | Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ | Всего | 002 | 0502 | 53.2.06.10060 | 3319,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 319,9 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | 3319,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 319,9 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | |
| бюджет городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Подпрограмма  № 3. | Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения | Всего | 002 | 0502 | 53.3.00 00000 | 6165,61 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2055,108 | | 1435,9 | | 1336,2 | 124,8 | 4210,1 | 401,6 | 401,60 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | 4435,966 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1792,916 | | 1346,95 | | 1296,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | 1729,65 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 262,192 | | 88,958 | | 40,1 | 124,8 | 410,4 | 401,6 | 401,6 | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Наименование основного мероприятия 3.1. | Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов» | Всего | 002 | 0502 | 53.3.01.00000 | 5417,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1975,5 | | 1388,6 | | 715,1 | 124,8 | 410,4 | 401,6 | 401,60 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | 3833,462 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1792,916 | | 1346,95 | | 693,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | 1584,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 182,59 | | 41,65 | | 21,5 | 124,8 | 410,4 | 401,6 | 401,6 | |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Мероприятия оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов 3.1.1. | «Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов» | Всего | 002 | 0502 | 53.3. 01.S7330  53.3.01.S7330 | 700,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 79,6 | | 0 | | 621,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | 602,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 602,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | 98,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 79,6 | | 0 | | 18,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| мероприятия 3.1.2 | «Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов» | Всего | 002 | 0502 | 53.3.02.00860 | 47,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 47,3 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | 47,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 47,3 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

**Постановление от 30.12.2022 № 1170**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 639 В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» на 2023 год **п о с т а н о в л я ю:**  1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 639 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» следующие изменения: Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского муниципального округа от 19.08.2022 № 705. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 30.12.2022 № 1170 **Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска»** **1.Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Формирование современной городской среды на территории города Завитинска |
| Координатор муниципальной программы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Участники муниципальной программы | Администрация Завитинского муниципального округа |
| Цель муниципальной программы | Повышение уровня комплексного благоустройства для улучшения качества жизни граждан на территории города Завитинска |
| Задача муниципальной программы | Совершенствование благоустройства территорий путем содействия в организации обустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных пространств с вовлечением заинтересованных граждан и организаций в процесс реализации мероприятий. |
| Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | На финансирование программы планируется затратить 13 891,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 г. – 4 549,9 тыс. руб.; 2023 г. – 4 425,5 тыс. руб.; 2024 г. – 4 916,4 тыс. руб.;  Средства местного бюджета составят 138,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 г. – 45,4 тыс. руб.; 2023 г. – 44,2 тыс. руб.;  2024 г. – 49,1 тыс. руб.; Средства федерального бюджета составят 13 353,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 г. - 4 369,4 тыс. руб.; 2023 г. - 4 249,9 тыс. руб.; 2024 г. - 4 734,6 тыс. руб.; Средства областного бюджета составят 399,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 г. -135,1 тыс. руб.; 2023 г. – 131,4 тыс. руб.; 2024 г. -132,7 тыс. руб.; Внебюджетные источники составят 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 г. - 0,00 тыс. руб.; 2023 г. -0,00 тыс. руб.;  2024 г. - 0,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в рамках программы на 2 ед. 2. Увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 13 ед.3. Процент заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов) в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов не менее 30 %. |

**2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы** До 2022 года мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий реализовывались в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска на 2018-2024 годы». Разработчиком и реализатором муниципальной программы являлась администрация города Завитинска. Проблема благоустройства территории города Завитинска является насущной, требующей каждодневного внимания и эффективного решения. Формирование комфортной среды проживания для жителей города и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения путем совершенствования и улучшения эстетичного вида территорий, предназначенных для массового отдыха населения, обеспечиваются комплексом условий, создаваемых им самим, так и властью. Перечень общественных территорий города Завитинска представлен в таблице № 1.

Таблица № 1 Перечень общественных территорий города Завитинска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование территории | Адрес местонахождения территории | Год реализации |
| 1 | Городской парк | ул. Куйбышева, 30 | 2019 |
| 2 | Автогородок | ул. Красноармейская | 2020 |
| 3 | Зона отдыха | ул. Кооперативная,59 | 2021 |
| 4 | Детская площадка «Винни Пух» | пер. Почтовый | 2022 |
| 5 | Железнодорожный сквер | ул. Кирова, 19 | 2023 |
| 6 | Аллея | пер. Почтовый, 2 | 2024 |
| 7 | Парк | ул. Зеленая, 2 | 2024 |
| 8 | Городская площадь | ул. Кооперативная в границах улиц Красноармейская - Куйбышева | 2024 |
| 9 | Сквер | угол ул. Бульварная – ул. Комсомольская | 2024 |
| 10 | Сквер памяти репрессированным гражданам Завитинского района | ул. Куйбышева, 55 | 2024 |
| 11 | Парк «Победы» | ул. Осовиахимовская, 8 | 2024 |
| 12 | Детская площадка | ул. Дзержинского | 2024 |
| 13 | «Спортивно-игровая площадка» | ул. Куйбышева, 59 | 2024 |

Единый комплекс, охватывающий детский парк «Винни – Пух» и городскую площадь, является любимым местом отдыха жителей города Завитинска, так как расположен в центре города, имеет зеленые насаждения, малые архитектурные формы и объекты дизайна. На территории единого комплекса работает аттракцион «Батут», оказываются услуги по продаже мороженого и прохладительных напитков. Существует необходимость дальнейшего развития этого комплекса, что подразумевает проведение работ по установке нового оборудования, предназначенного для использования детьми (спортивных, игровых комплексов и каруселей), увеличение зон озеленения и освещения, дополнительного размещения малых архитектурных форм (скамеек, урн, декоративных светильников). Также по периметру детского парка отсутствуют оградительные конструкции. На территории единого комплекса также отсутствуют приспособления для маломобильных групп населения (опорные поручни, специальное оборудование на детских спортивных и спортивных площадках, спуски, пандусы для обеспечения беспрепятственного перемещения). Парк «Победы» включает в себя многочисленные элементы внешнего благоустройства, посвященные подвигу русского народа в Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг. Площадь парковой зоны составляет 56770 кв.м. Значительная часть территории парка засажена деревьями. В Парке Победы проводятся массовые мероприятия, посвященные священным датам. По периметру парка отсутствуют оградительные конструкции, требует ремонта дорожное покрытие проезжей части, пешеходных дорожек, тротуаров, недостаточно освещена территория парка, отсутствуют малые архитектурные формы. Также отсутствуют приспособления для маломобильных групп населения. Актуальным является оформление парка в архитектурном стиле советского периода. В целях реализации данного направления развития парка потребуется проведение работ по его оснащению элементами благоустройства соответствующего стилистического решения. Сквер (ЖД) расположен в железнодорожном районе города. Общая площадь территории составляет 13537 кв.м. В зоне сквера расположены зеленые насаждения и детская площадка. Для данного сквера характерны те же проблемы, как и для парка «Победы» (необходим ремонт дорожного покрытия проезжей части, дорожного покрытия пешеходных дорожек, отсутствует контейнерная площадка и малые архитектурные формы, недостаточно освещения, нет приспособлений для маломобильных групп населения). В качестве парковой территории многофункционального назначения данный сквер требует проведения мероприятий по восстановлению всех объектов благоустройства, оснащению осветительными точками и оградительными конструкциями, созданию на территории сквера современной детской площадки. На территории города Завитинска расположены два земельных участка, предназначенные на перспективу для комплексного благоустройства их под общественные пространства, - это парковая зона по ул. Зеленая площадью 115000 кв.м. и сквер, расположенный углу улиц Бульварная – Комсомольская, площадью 3254 кв.м. На территории всех мест общественного пользования так же актуальна проблема ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки. Объекты благоустройства дворовых территорий в существующем жилищном фонде города Завитинска находятся в ветхом состоянии и не отвечают в полной мере современным требованиям. Перечень дворовых территорий города Завитинска представлен в таблице № 2 Таблица № 2 Перечень дворовых территорий города Завитинска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного жилого дома | Год реализации |
| 1 | ул. Чкалова, 19 | 2024 |
| 2 | ул. Куйбышева, 8 | 2024 |

Для дворовых территорий города Завитинска в части благоустройства характерны следующие общие проблемы: физический износ асфальтобетонного покрытия, отсутствие освещения и достаточного количества парковочных мест, а также приспособлений для маломобильных групп населения, недостаточное количество либо полное отсутствие детских, спортивных площадок и мест для отдыха. На сегодняшний день возникла необходимость комплексного подхода к решению задач улучшения благоустройства территории города за счет привлечения средств бюджетов всех уровней. Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства необходим, так как: - дворовые территории многоквартирных домов являются составной частью транспортной системы города. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним зависит качество жизни населения; - общественные территории города посещают в целях семейного отдыха, нахождения на природе, прогулок с друзьями, развлечений, посещений аттракционов; - организация мест отдыха на общественных территориях должна осуществляться с учетом доступности, в том числе для лиц с ограниченными возможностями. Исходя из вышеизложенного, без стройной комплексной системы благоустройства невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий деятельности и отдыха жителей города Завитинска. Важна четкая согласованность действий администрации города и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность города и занимающихся благоустройством. Реализация данной муниципальной программы позволит повысить комфортность проживания населения города Завитинска. **3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Внешний облик города, его эстетический вид во многом зависят от степени благоустроенности территории, от площади озеленения. Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды путем реализации первоочередных мер по благоустройству общественных и дворовых территорий многоквартирных домов. Целью программы является повышение уровня комплексного благоустройства для улучшения качества жизни граждан на территории г. Завитинска. Для осуществления этой цели необходимо решить следующую задачу - совершенствование благоустройства территорий путем содействия в организации обустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных пространств с вовлечением заинтересованных граждан и организаций в процесс реализации мероприятий. Выполнение всего комплекса мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, создаст условия для благоустроенности и придания привлекательности объектам общего пользования города и дворовым территориям многоквартирных домов Необходимым условием реализации Программы является проведение мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий многоквартирных домов, обеспечивающих физическую, пространственную и информационную доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения. Программа рассчитана на 2022-2024 годы. В связи с требованиями бюджетного законодательства, сезонным характером проводимых мероприятий по обустройству мест общего пользования Программа реализуется в один этап. Задачи муниципальной программы с указанием сроков ее реализации представлены в таблице 3. Для реализации мероприятий по муниципальной программе подготовлены следующие материалы: 1) визуальный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству, представлен в приложении № 4 к муниципальной программе; 2) нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня таких работ, представлена в приложении № 5 к муниципальной программе; 3) порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн – проектов благоустройства дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска», представлен в приложении № 6 к муниципальной программе; 4) порядок трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» представлен в приложении № 7 к муниципальной программе.

Таблица 3 Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формулировка решаемой проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Конечный результат программы |
| 1. | Совершенствование благоустройства территорий путем содействия в организации обустройства общественных территорий | Выполнение работ по ремонту и содержанию объектов благоустройства на общественных территориях | 2022-2024 годы | Увеличение количества благоустроенных общественных территорий |
| 2. | Совершенствование благоустройства территорий путем содействия в организации обустройства дворовых территорий многоквартирных домов | Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | 2022-2024 годы | Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий |

**4. Система основных программных мероприятий** В рамках реализации муниципальной программы предусмотрены два направления в сфере благоустройства территории города Завитинска:1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.В течение всего периода реализации программы планируется благоустроить 2 придомовых территории, выполнив мероприятия минимального перечня работ:Минимальный перечень работ включает в себя:- ремонт дворовых проездов – 2306,87 кв.м;- освещение дворовых территорий – 12186,0 кв.м., 7 светильников- установка урн и лавочек – 13 и 15 шт соответственно.- иные виды работ, в том числе оборудование (ремонт) ливневой канализации, оборудование (ремонт) тротуаров.Трудовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов планируется проводить в форме субботников (окрашивание элементов благоустройства, оформление цветников. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, управляющие компании многоквартирных домов могут представить фото - видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан. 2. Благоустройство общественных территорий.В рамках реализации данного направления планируется благоустройство тринадцати общественных территорий путем реализации следующих мероприятий:- ремонт дорожного покрытия пешеходных дорожек – 8675,78 кв.м.- устройство наружного освещения – 87 светильников;- оформление цветников – 20,7 кв.м.- установка малых архитектурных форм – 108 шт;обустройство детских, спортивных площадок и площадок для отдыха – 6 шт.- оборудование парковок – 4 шт. (1104,6 кв.м.)Система основных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. **5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы** Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы** Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в объемах, предусмотренных муниципальной программой.Общий объем средств, необходимый для финансирования муниципальной программы в 2022 - 2024 годах, составляет 13891,8 тыс. руб.Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования изложена в приложении № 3 к муниципальной программе **7. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками** Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации муниципальной программы приведены в таблице 4.Таблица 4Риски невыполнения программ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование рисков | | Вероятность | | Сила влияния | Меры управления рисками |
| Риски, связанные с недофинансированием Программы | | | | | |
| Снижение объемов финансирования из районного бюджета | | средняя | высокая | | мониторинг эффективности бюджетных вложений; определение приоритетов для первоочередного финансирования |
| Недофинансирование со стороны местного бюджета | | средняя | высокая | | создание стимулов для участия добровольцев (волонтеров) в реализации программы; мониторинг эффективности бюджетных вложений |
| Риски, связанные с изменением внешней среды | | | | | |
| Изменения федерального  и областного законодательства  в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | средняя | высокая | | разработка предложений по регулированию форм и видов муниципальной поддержки во взаимодействии с организациями жилищно-коммунального хозяйства |
| Снижение актуальности мероприятий программы | | низкая | средняя | | ежегодный анализ эффективности мероприятий программы, перераспределение средств между мероприятиями программы |
| Риски, связанные с человеческим фактором | | | | | |
| Недоверие со стороны жителей города в части доступности мероприятий программы | | средняя | средняя | | повышение открытости за счет информирования жителей города об осуществляемых мероприятиях на регулярной основе;  популяризация успешных проектов, реализованных с помощью мер государственной и муниципальной поддержки |
| Недостаточная активность организаций жителей города Завитинска | | средняя | средняя | | корректировка мероприятий программы с привлечением добровольцев (волонтеров) |
| Риски, связанные с недостоверностью информации  (статистической, налоговой и т.д.) | | | | | |
| Неправильная оценка перспектив развития сферы и эффективности реализации мероприятий программы из-за получения недостоверной информации | средняя | высокая | | сотрудничество с налоговыми органами и органами статистики по взаимодействию и информационному обмену по показателям развития сферы жилищно-коммунального хозяйства;  возможность корректировки программных мероприятий и целевых показателей |
| Риски, связанные с негативными природными явлениями | | | | |
| Форс-мажорные обстоятельства -стихийные бедствия (лесные пожары, наводнения, засухи, землетрясения) | средняя | средняя | | выработка скоординированных действий органов МСУ Завитинского муниципального округа по преодолению препятствий. |

Приложение № 1 к муниципальной программе Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, основного мероприятия | Координатор программы, участники государственной программы | Наименование показателя, ед. измерения | базисный год (2021) | Значение планового показателя по годам реализации | | | отношение последнего года к базисному году, % |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1. | Программа «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Увеличение количества благоустроенных общественных территорий | 5 | 6 | 7 | 8 | 160 |
| Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий | 0 | 0 | 0 | 2 | - |

Приложение № 2 к муниципальной программе Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения (наименование) нормативного правового акта | Координатор государственной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» | | | | |
| 1. | Постановление главы Завитинского муниципального округа | Утверждение дизайн- проектов общественных и дворовых территорий | Администрация Завитинского муниципального округа | 2022-2024 годы |

Приложение № 3 к муниципальной программе **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы области из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование государственной программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Код бюджетной классификации | | | Оценка расходов (тыс. руб.) | | | |
| ГРБС | РзПР | ЦСР | Всего | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» | Всего | 002 | 0503 | 66.0.00.00000 | 13 891,8 | 4 549,9 | 4 425,5 | 4 916,4 |
| федеральный бюджет | 13 353,9 | 4 369,4 | 4 249,9 | 4 734,6 |
| областной бюджет | 399,2 | 135,1 | 131,4 | 132,7 |
| местный бюджет | 138,7 | 45,4 | 44,2 | 49,1 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Формирование современной городской среды» | «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» | Всего | 002 | 0503 | 66.1.F2.00000 | 13 891,8 | 4 549,9 | 4 425,5 | 4 916,4 |
| федеральный бюджет | 13 353,9 | 4 369,4 | 4 249,9 | 4 734,6 |
| областной бюджет | 399,2 | 135,1 | 131,4 | 132,7 |
| местный бюджет | 138,7 | 45,4 | 44,2 | 49,1 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Формирование современной городской среды | «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» | Всего | 002 | 0503 | 66.1.F2.55550 | 13 891,8 | 4 549,9 | 4 425,5 | 4 916,4 |
| федеральный бюджет | 13 353,9 | 4 369,4 | 4 249,9 | 4 734,6 |
| областной бюджет | 399,2 | 135,1 | 131,4 | 132,7 |
| местный бюджет | 138,7 | 45,4 | 44,2 | 49,1 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 4 к муниципальной программе **Визуальный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ | |
| 1. Ремонт дворовых проездов  DSC00179 | |
| 2. Обеспечение освещения дворовых территорий | |
| 750f570a6d2d529fcbfa9792e64b5b8a | Светильник светодиодный уличный  Характеристики:  Номинальное напряжение с ….170 В;  Степень защиты IP65;  Способ монтажа – консольный;  Номинальное напряжение по 260В. |
| 3. Установка скамеек | |
| Скамья без спинки  a7d8fb8cb87fa9b278c93d1a2cb100e3 | Характеристики:  Длина скамейки – не менее 1.5 м;  Ширина – не менее 380 мм;  Высота – не менее 600 мм. |
| Скамья со спинкой  57745593_skamya-ulichnaya-so | Характеристики:  Длина скамейки – не менее 2,0 м;  Ширина – не менее 450 мм;  Высота – не менее 600 мм. |
| 4. Установка урн | |
| 52801534_w640_h640_urna-ulichnaya-metallicheskaya | Урна  размер 0,4\*0,4\*0,9 |
| 942507553_w640_h640_urna-metallicheskaya-s | Урна  размер 0,6\*0,35\*0,8 |
| 5. Оборудование (ремонт) ливневой канализации | |
| livnevaja-kanalizatsija | betonirovanie-lotkov |

Приложение № 5 к муниципальной программе **Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня таких работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Стоимость с НДС, руб. |
| 1 | ремонт дворовых проездов |  |  |
| 2 | обеспечение освещения дворовых территорий |  |  |
| 3 | установка скамеек |  |  |
| 4 | установка урн |  |  |
| 5 | оборудование (ремонт) ливневой канализации |  |  |

Приложение № 6 к муниципальной программе **Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн – проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска»** 1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска». 1.2. Дизайн-проект – проектная, сметная документация, графический и текстовый материал, включающий в себя изображение дворовой территории с планировочной схемой существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению. 2. Разработка дизайн-проектов 2.1. Дизайн-проект разрабатывается с учетом единого подхода к формированию современной комфортной городской среды. 2.2. При разработке дизайн-проектов необходимо соблюдать следующие условия: 1) учитывать сложившуюся застройку; 2) формировать сеть внутридворовых пешеходных пространств с учетом безопасности движения пешеходов, как единую взаимосвязанную общегородскую систему, взаимоувязанную с функционально-планировочной организацией города и окружающим ландшафтом; 3) предусматривать применение современных технологий и материалов, отвечающих требованиям безопасности, практичных в использовании; 4) обеспечивать совместимость с общим архитектурным обликом территории (цветовые решения, функциональные зоны); 5) обеспечивать повышение информативности и комфортности городской среды в рамках дворовой территории;6) производить согласование с владельцами подземных коммуникаций; 7) обеспечивать соответствие дизайн-проекта действующим санитарным и строительным нормам и правилам; 8) предусматривать рациональное использование средств (в отношении качества применяемых материалов и выполняемых работ).  Для системного решения градостроительных проблем города и создания многообразия и высоких эстетических качеств застройки необходимо отдавать предпочтение комплексному благоустройству дворовых территорий с целью гармонизации городской среды, завершенности городской застройки, архитектурно-пространственной связи старых и новых элементов благоустройства. 2.3. Дизайн-проект должен учитывать рельеф местности, быть адаптированным к фактическим границам дворовой территории. 2.4. Дизайн-проект должен предусматривать проведение мероприятий по благоустройству дворовой территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения. 2.5. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий МКД. 2.6. Дизайн-проект должен быть оформлен в письменном виде и содержать следующую информацию: наименование дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории, включающее адрес МКД; текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории; наличие согласований предлагаемого размещения элементов благоустройства на дворовой территории с ресурсоснабжающими организациями;  2.7. Требования к составу и содержанию дизайн-проекта: 1) текстовая часть - пояснительная записка; 2) технико-экономические показатели (в составе пояснительной записки или на чертежах), необходимые для определения объемов работ по благоустройству, в том числе: площадь территории благоустройства; площадь площадок дворового благоустройства; площадь тротуаров, пешеходных дорожек; площадь проездов; площадь озеленения; иные показатели, необходимые для определения объемов работ, предусмотренных дизайн-проектом; 3) схема благоустройства дворовой территории (рекомендуемый масштаб схемы 1:500) с проставленными размерами и площадями, на которой отображаются: новые внутридворовые проезды, тротуары, пешеходные дорожки; участки ремонта (восстановления разрушенных) тротуаров, проездов, дорожек и площадок различного назначения; территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посев трав), участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников); места установки (размещения) малых архитектурных форм, а также опор (конструкций) наружного освещения; размещение носителей информации (при необходимости); устройство ограждений (при необходимости устройства таковых); 4) разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове в масштабе 1:500; 5) чертежи (схемы расположения) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения; 6) визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории; 7) экспликация зданий и сооружений, ведомости зеленых насаждений, типов покрытий, малых архитектурных форм и переносимых изделий; 8) мероприятия по проведению работ по благоустройству в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения; 9) иные схемы, чертежи при необходимости конкретизации объемов и видов работ; 10) сметный расчет стоимости мероприятий (работ). 2.8. Заказчиками работ на разработку дизайн-проектов общественных территорий является администрации города Завитинска. 3. Обсуждение дизайн-проектов 3.1. Разработка дизайн-проектов в отношении дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами. 3.2. Дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий разрабатываются управляющими компаниями (обслуживающими организациями), собственниками жилья, проходят общественные обсуждения на общих собраниях жильцов многоквартирных домов. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории. Все решения, касающиеся обсуждения благоустройства дворовых территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих многоквартирных домов. При необходимости и в особо спорных случаях общественные обсуждения проводятся повторно до достижения консенсуса между всеми заинтересованными сторонами. 3.3. Обращения жителей города Завитинска о согласовании или несогласовании дизайн-проекта благоустройства общественной территории, предложенного к обсуждению, в свободной письменной форме принимаются администрацией Завитинского муниципального округа в понедельник и пятницу - с 08.00 до 12.00 по адресу: г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44, каб. 20. 3.4. Поступающие обращения подлежат обязательной регистрации в журнале учета входящей корреспонденции. 3.5. В случае отсутствия обращений о согласовании или о несогласовании дизайн-проекта, предлагаемого к обсуждению, соответствующее решение принимает общественная комиссия по обеспечению контроля за ходом реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» (далее - Комиссия). 4. Согласование и утверждение дизайн-проектов 4.1. Согласование дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий осуществляется уполномоченными лицами из числа собственников помещений, указанных в предложениях на участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу, по итогам общественных обсуждений на общих собраниях жильцов многоквартирных домов. 4.2. Согласование дизайн-проекта благоустройства общественных территорий принимается по итогам общественного обсуждения, учитывая заключения Комиссии. 4.3. Дизайн-проект после согласования заинтересованными лицами утверждается Комиссией и оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

Приложение № 7 к муниципальной программе **Порядок**  **трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска»** 1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок регламентирует трудовое участие граждан в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территории в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска». Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов представляет комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения и осуществляемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами. 1.2. Под формой трудового участия понимается трудовая деятельность граждан, собственников помещений в многоквартирных домах, подлежащих благоустройству и всех заинтересованных лиц в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территории, гражданами, собственниками помещений в многоквартирных домах в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Трудовое участие граждан по благоустройству территорий может быть внесено на безвозмездной основе в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как: 1) в выполнении на добровольной основе неоплачиваемых работ по благоустройству дворовых территорий, не требующих специальной квалификации, связанных с подготовкой дворовой территории к выполнению работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора, покраска, озеленение территории); 2) в месячниках (субботниках) по благоустройству территории муниципального образования; 3) подготовка дворовой территории к началу работ (земляные работы); 4) участие в строительных работах — снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства; 5) участие в озеленении территории — высадка растений, создание клумб, уборка территории; 6) обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая). 2. Организация трудового участия 2.1. Организация трудового участия осуществляется гражданами, собственниками помещений в многоквартирных домах в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. 2.2. На собрании собственников, жителями многоквартирного дома обсуждаются условия о трудовом участии собственников, жителей многоквартирного дома, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий. Решение о выбранных работах также включаются в протокол общего собрания собственников. 2.3. Организация трудового участия граждан в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, подлежащей благоустройству в 2022-2024 годах, подтверждается документально. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, может быть представлена информация о выполнении работ, включающая информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятий с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан. Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в общественную комиссию по обеспечению контроля за ходом реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

**Постановление от 30.12.2022 № 1172**

Об утверждении Плана действий администрации Завитинского муниципального округа на 2023 год В целях повышения эффективности работы администрации Завитинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить прилагаемый План действий администрации Завитинского муниципального округа на 2023 год. 2. Заместителям главы администрации округа, руководителям структурных подразделений администрации округа руководствоваться настоящим Планом при ежемесячном планировании работы. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

УТВЕРЖДЕН постановлением главы Завитинского муниципального округа от 30.12.2022 № 1172 **План действий администрации Завитинского муниципального округа на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные направления  деятельности и мероприятия | | Сроки  исполнения | | Ответственные исполнители | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
| **I. Стратегическое планирование, финансовая политика** | | | | | | |
|  | **1.1. Анализ социально-экономического развития округа** | | | | | |
| 1.1.1. | Проведение анализа социально–экономического положения округа | | ежеквартально | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 1.1.2. | Подготовка доклада главы Завитинского муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период | | апрель | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 1.1.3. | Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий | | ежеквартально | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 1.1.4. | Актуализация реестра инвестиционных предложений Завитинского муниципального округа | | в течение года | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 1.1.5. | Согласование и утверждение тарифов на платные услуги муниципальных учреждений, предприятий Завитинского муниципального округа | | по мере поступления заявок | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| **1.2. Стратегическое планирование** | | | | | | |
| 1.2.1. | Подготовка материалов к проекту бюджета округа на 2023-2025 годы:  прогноз социально–экономического развития Завитинского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы; предварительные итоги социально-экономического развития округа за 9 месяцев 2023 года; оценка ожидаемых итогов социально-экономического развития округа за 2023 год | | III  квартал | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 1.2.2. | Корректировка муниципальных программ Завитинского муниципального округа в пределах компетенции | | в течение года | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа, структурные подразделения администрации Завитинского муниципального округа (в пределах компетенции) | |
| 1.2.3. | Разработка проекта Стратегии социально-экономического развития Завитинского муниципального округа на период до 2030 года | | январь-май | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 1.2.4. | Разработка проекта Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Завитинского муниципального округа на период до 2030 года | | май-июнь | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
|  | **1.3. Финансовая политика** | | | | | |
| 1.3.1. | Формирование месячных, квартальных и годового отчетов по исполнению бюджета Завитинского муниципального округа | | | ежемесячно, ежеквартально | финансовый отдел администрации округа | |
| 1.3.2. | Повышение эффективности бюджетных расходов, их оптимизация и дальнейшее реформирование бюджетной сети: - продолжение работы в рамках реализации Федерального Закона № 83-ФЗ, внесение изменений в нормативные правовые акты; - приведение в соответствие нормативных расходов на содержание органов местного самоуправления; - проведение внутреннего муниципального контроля за использованием средств бюджета округа бюджетными учреждениями | | | ежемесячно  план проведения  проверок | финансовый отдел администрации округа | |
| 1.3.3. | Реализация задач, поставленных майскими Указами Президента Российской Федерации:- мониторинг за начислениями заработной платы работникам бюджетной сферы образования и культуры | | | ежемесячно | финансовый отдел администрации округа | |
| 1.3.4. | Обеспечение проведения ежемесячного мониторинга выполнения Плана мероприятий по погашению кредиторской задолженности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений | | | ежемесячно | финансовый отдел администрации округа | |
| **II. Экономическое развитие, муниципальные закупки** | | | | | | |
|  | **2.1. Повышение эффективности реализации муниципальных программ на территории округа** | | | | | |
| 2.1.1. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ в 2022 году | | февраль | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 2.1.2. | Осуществление мониторинга реализации муниципальных программ | | ежеквартально | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| **2.2. Содействие развитию предпринимательства** | | | | | | |
| 2.2.1. | Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе», обеспечение полного освоения бюджетных ассигнований | | в течение года | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 2.2.2. | Взаимодействие с Завитинским отделом ГКУ Амурской области «Центр занятости населения» в части содействия разработке бизнес-планов для потенциальных индивидуальных предпринимателей | | в течение года | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 2.2.3. | Взаимодействие с Советом предпринимателей при главе округа | | в течение года | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 2.2.4. | Оказание методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства (в заявительном порядке) | | в течение года | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 2.2.5. | Подготовка доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Завитинского муниципального округа за 2022 год | | январь | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 2.2.6. | Разработка Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации Завитинского муниципального округа | | декабрь | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 2.2.7. | Проведение опросов населения, субъектов предпринимательской деятельности о состоянии конкуренции, административных барьерах, а также проведение анализа полученных результатов | | август-ноябрь | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
|  | **2.3. Муниципальные закупки** | | | | | |
| 2.3.1. | Организация и проведение закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Завитинского муниципального округа и муниципальных заказчиков округа | | в течение года | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 2.3.2. | Формирование плана-графика размещения заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд на 2024 год | | декабрь | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| **III. Транспортный комплекс** | | | | | | |
| **3.1. Автомобильный транспорт** | | | | | | |
| 3.1.1. | Координация вопросов организации транспортного обслуживания населения в пределах своих полномочий | | в течение года | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| **IV. Контрольно-надзорная деятельность** | | | | | | |
| 4.1.1. | Проведение контрольно-надзорных мероприятий в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции | | в течение года | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| 4.1.2. | Консультирование участников (потенциальных участников) алкогольного рынка, осуществляющих деятельность на территории Завитинского муниципального округа | | в течение года | | отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | |
| **V. Управление муниципальной собственностью, земельные отношения** | | | | | | |
| **5.1. Имущественные отношения** | | | | | | |
| 5.1.1. | Организация работы по подготовке и утверждению реестра муниципального имущества округа на 2023 год | | апрель 2023 | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.1.2 | Организация работы по разработке и утверждению Порядка рубки (сноса) зеленных насаждений на территории Завитинского муниципального округа и порядка оплаты их компенсационной, восстановительной стоимости | | февраль 2023 | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.1.3. | Реализация прогнозного плана приватизации муниципального имущества Завитинского муниципального округа, внесение изменений, принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества | | в соответствии с утвержденным планом | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.1.4. | Предоставление в аренду муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» | | в течение года | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.1.5. | Организация проведения заседаний балансовой комиссии | | в соответствии с утвержденным планом | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.1.6. | Организация проведения заседаний жилищной комиссии | | в соответствии с утвержденным планом | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.1.7. | Организация работы по внесению изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности Завитинского муниципального округа» | | апрель 2023 | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.1.8. | Организация проведения заседаний комиссии по задолженностям | | в соответствии с утвержденным планом | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.1.9. | Организация работы по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, зданий, строений и сооружений | | до 01.04.2023 | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.1.10. | Организация мероприятий по реализации «дорожной карты» по проведению на территории Завитинского муниципального округа «гаражной амнистии» в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2021 №79-ФЗ | | В течении года | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
|  | **5.2. Земельные отношения** | | | | | |
| 5.2.1. | Организация работы по проведению в рамках муниципального земельного контроля профилактических визитов согласно плану - графику, утвержденному программой профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | | согласно плану-графику | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.2.2. | Организация работы по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, земельных участков | | до 01.04.2023 | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.2.3. | Проведение работы по передаче в аренду земельных участков из земель сельхозназначения, находящихся в собственности округа и государственная собственность на которые не разграничена | | в течение года | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.2.4. | Претензионная работа, обращения в суд с исками по взысканию задолженности по аренде земельных участков | | в течение года | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.2.5. | Осуществление контроля за поступлением платежей за аренду муниципального имущества, земельные участки, находящиеся в собственности округа и государственная собственность на которые не разграничена | | в течение года | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.2.6. | Проведение мероприятий по государственной регистрации возникновения права, перехода и прекращения права собственности Завитинского муниципального округа | | в течение года | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.2.7. | Работа по оформлению земельных участков в собственность округа под объектами недвижимого имущества | | в течение года | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.2.8. | Перерасчет арендной платы земельных участков из категории земельных пунктов и промышленности, находящихся в пользовании на праве аренды у граждан и юридических лиц | | 1 квартал | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.2.9. | Реализация Федерального закона № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | | в течение года | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.2.10. | Достижение показателей национального рейтинга по направлениям «Государственная регистрация права» и «Постановка земельного участка на кадастровый учет» | | в течение года | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 5.2.11. | Организация конкурсных процедур по проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков свободных для предоставления под индивидуальное жилищное строительство на территории Завитинского муниципального округа | | в течение года | | комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| **VI. Транспортный комплекс, дорожное хозяйство** | | | | | | |
| **6.1. Дорожное хозяйство** | | | | | | |
| 6.1.1. | Координация вопросов обследования маршрутной сети (пассажирские, школьные маршруты) | | в течение года | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 6.1.2. | Осуществление контроля за содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на территории округа, автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности округа, контроль освоения средств муниципальных дорожных фондов, средств субсидии областного бюджета, составление отчетов, направление их в Министерство дорожного хозяйства АО в установленный срок | | в течение года | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 6.1.3. | Осуществление размещения актуальной информации по автомобильным дорогам, находящимся в собственности муниципального Завитинского округа, в общедоступной информационной системе контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов (СКДФ) | | ежеквартально | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа, комитет по управлению муниципальным имуществом округа | |
| 6.1.4. | Обеспечение реализации муниципальной программы в сфере дорожной деятельности «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Завитинского муниципального округа» | | в течение года | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 6.1.5. | Осуществление размещения информации по ПОДД и результатов мониторинга дорожного движения в информационно-аналитической системе регулирования на транспорте (АСУ ТК) | | в течение года | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 6.1.6. | Осуществление формирования плана работ по ремонту улично-дорожной сети местного значения Завитинского муниципального округа на текущий год | | 1 квартал 2023 года | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| **6.2. Транспортная безопасность** | | | | | | |
| 6.2.1. | Организация и участие в работе комиссии по безопасности дорожного движения | | в соответствии с утвержденным планом | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| **VII. Строительство и архитектура, градостроительство**  **7.1. *Строительство и архитектура*** | | | | | | |
| 7.1.1. | Подготовка отчетов и информации в сфере строительства жилья, градостроительства, незавершенного строительства и других вопросов, относящихся к полномочиям отдела | | в течение года | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.1.2. | Обеспечение реализации на территории округа федеральных, региональных и муниципальных программ:  «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»;  «Обеспечение жильем молодых семей»;  «Инициативное бюджетирование»;  «Национальные проекты» | | в течение года | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа, общий отдел администрации округа | |
| 7.1.3. | Внедрение муниципального стандарта деятельности Завитинского муниципального округа по обеспечению благоприятного инвестиционного климата по разделу «Строительство» (в том числе разработка НПА в сфере градостроительства) | | в течение года | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.1.4. | Реализация Соглашений между министерством строительства и архитектуры, министерством жилищно-коммунального хозяйства области и администрацией Завитинского муниципального округа по реализации программ, курируемых отделом | | в течение года | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.1.5. | Работа комиссии по приемке объектов после проведения ремонтных работ, оформление заключений, обследование объектов, составление смет | | в течение года | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.1.6. | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, градостроительных планов земельных участков и другой разрешительной документации в пределах полномочий. Осуществление полномочий, установленных градостроительным законодательством. | | в течение года | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.1.7. | Работа комиссии по вопросам переустройства, перепланировки и перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) | | по мере поступления заявлений | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.1.8. | Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций | | по мере поступления заявлений | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.1.9. | Работа по выполнению проектно-сметной документации на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности муниципального округа | | по мере необходимости | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.1.10. | Обеспечение строительного контроля за строительством водозабора «Южный», за вводом объекта в эксплуатацию | | постоянно | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| *7.2. Градостроительство* | | | | | | |
| 7.2.1. | Разработка и утверждение документов территориального планирования, градостроительного зонирования (ГП, ПЗЗ, МНГП) для муниципального округа, в том числе проведение мероприятий по описанию границ территориальных зон ПЗЗ и границ населенных пунктов в ГП | | в течение года | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.2.2. | Поддержание в актуальной редакции, наполнение информацией раздела «Градостроительная деятельность» на официальном сайте администрации муниципального округа | | в течение года | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| *7.3. Работа по повышению эффективности реализации целевых программ на территории округа* | | | | | | |
| 7.3.1. | Проведение мониторинга реализации мероприятий муниципальных программ, предоставление отчетности по исполнению программ в отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации округа | | ежемесячно | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| *7.4. Государственные закупки* | | | | | | |
| 7.4.1. | Осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов в пределах своих полномочий, взаимодействие с отделом экономического развития и муниципальных закупок администрации округа в части подготовки документации по обоснованию цены контракта и технических заданий | | в течение года | | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| *7.5. Прочее* | | | | | | |
|  | *Организация работы по информированию населения о деятельности отдела* | | | | | |
| 7.5.1. | Подготовка информации по направлениям деятельности отдела, нормативным правовым актам в сфере строительства, приобретения жилья и ее размещение на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа, социальных сетях | | | постоянно | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
|  | *Мероприятия по мобилизационной подготовке* | | | | | |
| 7.5.2. | Участие в мобилизационных учениях и тренировках, изучение и корректировка планов | | | по необходимости | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
|  | *Исполнение актов органов исполнительной власти,*  *постановлений, распоряжений губернатора области и Правительства области,*  *главы Завитинского муниципального округа* | | | | | |
| 7.5.3. | Исполнение поручений, данных губернатором области и представителями Правительства области, поручений, данных на заседаниях при губернаторе области | | | в течение года | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.5.4. | Исполнение поручений, данных на планерных совещаниях при главе округа | | | в течение года | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
|  | *Работа с обращениями граждан* | | | | | |
| 7.5.5. | Рассмотрение обращений граждан в пределах своих полномочий | | | в течение года | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.5.6. | Учет посещений (устных обращений) граждан в журнале регистрации | | | в течение года | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
|  | *Административная реформа* | | | | | |
| 7.5.7. | Поддержание в актуальной редакции Реестра муниципальных услуг, услуг, размещенных на Портале госуслуг, учет оказанных муниципальных услуг | | | в течение года | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.5.8. | Поддержание в актуальной редакции Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых отделом, разработка новых регламентов по мере необходимости, размещение регламентов на сайте | | | в течение года | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.5.9. | Оказание муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, через МФЦ | | | по мере поступления заявлений | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| 7.5.10. | Осуществление межведомственного взаимодействия по запросу документов, необходимых для оказания муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством | | | при необходимости | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
|  | *Гражданская оборона* | | | | | |
| 7.5.11. | Осуществление функции отдела в области ГО и ЧС в пределах своих полномочий | | | в течение года | отдел архитектуры и градостроительства администрации округа | |
| **VIII. Коммунальный комплекс** | | | | | | |
| **8.1. Муниципальное хозяйство** | | | | | | |
| 8.1.1. | Проведение мониторинга выполнения мероприятий по энергосбережению в Завитинском муниципальном округе, предоставление отчетности в министерство экономического развития Амурской области | | ежеквартально | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.2. | Оформление сведений в системе ГИС «Энергоэффективность» | | ежемесячно | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.3. | Оформление сведений в системе ГИС «ЖКХ» | | в соответствии с законодательством | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.4. | Предоставление сводной информации о финансовом состоянии предприятий ЖКХ, осуществляющих деятельность на территории Завитинского муниципального округа (министерство ЖКХ области) | | ежемесячно | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.5. | Расчет региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, применяемых при расчете субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление документов в министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области. | | по полугодиям | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.6. | Предоставление статистических форм отчетности в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | ежеквартально | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.7. | Подготовка и внесение изменений, дополнений в постановление главы Завитинского муниципального округа «Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на 2023-2024 годы, для учреждений, финансируемых из бюджета муниципального округа» | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.8. | Мониторинг контроля расхода топливно-энергетических ресурсов учреждениями, финансируемыми из бюджета муниципального округа | | ежемесячно | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.9. | Работа по вопросам государственного регулирования цен и тарифов (оказание методической и консультативной помощи) | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.10. | Реализация на территории муниципального округа муниципальной программы Завитинского муниципального округа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности», обеспечение полного освоения бюджетных ассигнований финансовых средств из областного и местного бюджетов, участие в организации работ по отбору объектов ЖКХ на капитальный ремонт и реконструкцию, в приемке работ по их завершению, согласно заключенным договорам | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.11. | Формирование сводного плана подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерных сетей Завитинского муниципального округа на 2023-2024 год | | апрель-май  2023 г. | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.12. | Осуществление контроля проведения мероприятий по подготовке и прохождению отопительного периода 2023-2024 гг. в том числе организация, подготовка и исполнение решений заседаний оперативного штаба Завитинского муниципального округа | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.13. | Формирование и разработка топливно-энергетического баланса теплоснабжающих предприятий Завитинского муниципального округа на предстоящий отопительный период 2023-2024 годов, защита ТЭБ в министерстве ЖКХ Амурской области совместно с руководителями предприятий и организаций ЖКХ округа | | март 2023 г. | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.14. | Подготовка материалов к заседанию административного Совета при главе Завитинского муниципального округа «Об итогах работы предприятий ЖКХ Завитинского муниципального округа в осенне-зимний период 2022-2023 гг. и задачах по подготовке к предстоящему отопительному периоду 2023-2024 гг.» | | апрель-май  2023 г | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.15. | Обеспечение государственных полномочий по предоставлению субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа в 2023 году (подготовка документов, предоставление отчетов в министерство ЖКХ Амурской области) | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.16. | Подготовка информации по направлениям деятельности отдела, размещение ее на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.17. | Исполнение поручений, данных Правительством Амурской области по итогам рабочих поездок в города, районы и округа области, поручений данных на заседаниях Совета при губернаторе области по реализации приоритетных национальных проектов | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.18. | Участие в заседаниях и исполнение поручений видеосовещаний министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области | | еженедельно | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.19. | Исполнение поручений, данных на планерных совещаниях при главе муниципального округа | | еженедельно | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.20. | Рассмотрение обращений граждан в пределах полномочий отдела | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.21. | Разработка нормативно-правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.22. | Расчёт размера платы граждан и объема выпадающих доходов, возникающих у ресурсоснабжающих организаций теплоснабжения в результате установления льготных тарифов для населения Завитинского муниципального округа, предоставление информации в министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и Управление государственного регулирования цен и тарифов | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.23. | Организация заседаний комиссии Завитинского муниципального округа по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, направление решений протоколов данной комиссии в министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области | | по мере поступления пакета документов от граждан, собственников МКД | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.24. | Организация работы в области обращения с ТКО, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.25. | Составление сводных отчётов (в целом по МО) о направлении средств субсидий на заготовку топлива, о направлении собственных средств предприятий на топливо, предоставление информация по собираемости платежей населения за ЖКУ | | еженедельно | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.26. | Реализация на территории муниципального округа муниципальной программы Завитинского муниципального округа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Завитинского муниципального округа», обеспечение полного освоения бюджетных ассигнований финансовых средств | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.27. | Реализация на территории муниципального округа муниципальной программы Завитинского муниципального округа  «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска», обеспечение полного освоения бюджетных ассигнований финансовых средств из областного и местного бюджетов | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.28. | Реализация на территории муниципального округа муниципальной программы Завитинского муниципального округа  «Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа», обеспечение полного освоения бюджетных ассигнований финансовых средств | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.29. | Исполнение полномочий по муниципальному жилищному контролю в соответствии с законодательством | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.30. | Исполнение полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства в соответствии с законодательством | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.31. | Реализация полномочий в рамках межведомственного соглашения с «Фондом Капитального ремонта МКД Амурской области» | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.32. | Исполнение полномочий по взаимодействию с Государственной жилищной инспекцией Амурской области | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.33. | Исполнение полномочий в рамках деятельности межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом на территории Завитинского муниципального округа | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| 8.1.34. | Работа по предоставлению услуг в соответствии с утвержденными регламентами, относящимися к полномочиям отдела | | в течение года | | отдел муниципального хозяйства администрации округа | |
| **IX. Сельское хозяйство** | | | | | | |
|  | **9.1. Реализация мероприятий по программам: «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», «Развитие агропромышленного комплекса Завитинского муниципального округа»** | | | | | |
| 9.1.1. | Оформление документов на получение субсидии сельхозтоваропроизводителям (всех форм собственности) | | в течение года | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| 9.1.2. | Оказание помощи и разъяснения информации гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, желающим учувствовать в грантовой поддержке | | в течение года | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| 9.1.3. | Проведение работы по увеличению посевных площадей, введению в оборот залежных земель | | в течение года | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| 9.1.4. | Проведение работы по увеличению поголовья с/х животных | | в течение года | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| 9.1.5. | Проведение работы по приобретению высокопродуктивного племенного поголовья с/х животных | | в течение года | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| 9.1.6. | Контроль запуска и работы модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции | | в течение года | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| 9.1.7. | Оказание содействия в приобретении сельскохозяйственной техники для обновления машинно-тракторного парка сельскохозяйственных организаций Завитинского муниципального округа | | в течение года | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| 9.1.8. | Участие в с/х ярмарках, с целью продвижения сельскохозяйственной продукции сельхозтоваропроизводителей Завитинского муниципального округа | | август-сентябрь  2023 года | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| 9.1.9. | Оказание содействия сельхозтоваропроизводителям в реализации излишков с/х продукции, путем размещения объявлений на официальном сайте министерства сельского хозяйства и других электронных ресурсах | | в течение года | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| 9.1.10. | Проведение конкурса «Лучший по профессии среди работников сельского хозяйства и перерабатывающих предприятий» Завитинского муниципального округа | | до 01.11.2023 | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| **9.2. Работа по подбору участников, оказание помощи в сборе и оформлении ими необходимого пакета документов на получение грантов «Агростартап» и «Агропрогресс» за счет средств областного (федерального) бюджетов** | | | | | | |
| 9.2.1. | Оказание содействия в развитии действующих КФХ Завитинского муниципального округа | в течение года | | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| **Реализация мероприятий по муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий»** | | | | | | |
| 9.2.3. | Участие в проводимых при главе округа, советах, комиссиях, рабочих группах администрации округа, совещаниях, коллегиях, проводимых министерством сельского хозяйства Амурской области | в течение года | | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| 9.2.4. | Предоставление отчетности в министерство сельского хозяйства области в рамках заключенного соглашения и по запросам | в течение года | | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| **9.3. Реализация мероприятий по экологическим вопросам на территории Завитинского муниципального округа** | | | | | | |
| 9.3.1. | Работа с природопользователями Завитинского муниципального округа в части внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду на основании ст.16 ФЗ-7 «Об охране окружающей среды» | в течение года | | | отдел сельского хозяйства администрации округа | |
| **X. Социальные и правовые вопросы**  **10.1.** | | | | | | |
| 10.1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа | | в течение года | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.2 | Проведение заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений согласно утвержденному плану работы на 2023 год | | ежеквартально | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.3. | Проведение заседаний антинаркотической комиссии Завитинского муниципального округа согласно утвержденному плану работы на 2023 год | | ежеквартально | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.4. | Проведение заседаний комиссии по социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, а также осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, согласно утвержденному плану работы на 2023 год | | ежеквартально | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.5. | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа согласно утвержденному плану работы на 2023 год | | в течение года | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.6. | Проведение заседаний санитарно-противоэпидемической комиссии Завитинского муниципального округа согласно утвержденному плану работы на 2023 год | | ежеквартально | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.7. | Разработка проектов нормативных правовых актов и иных документов правового характера, относящихся к компетенции отдела по правовым и социальным вопросам администрации округа | | в течение года | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.8. | Проверка на соответствие требованиям действующего законодательства проектов нормативных правовых актов и нормативных документов, принятых (изданных) руководителями структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, в случае несоответствия принятие мер к их изменению или отмене | | в течение года | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.9. | Разработка предложений по устранению нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в нормативных правовых актах, других документах, содержащих вопросы правового характера, принятых (изданных) администрацией Завитинского муниципального округа | | в течение года | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.10. | Согласование нормативных правовых актов органов местного самоуправления, направляемых для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Амурской области | | в течение года | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.11. | Внесение изменений и дополнений в Устав Завитинского муниципального округа в связи с изменениями федерального и областного законодательства посредством внесения соответствующих проектов решений на рассмотрение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа | | в течение года | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.12. | Внесение изменений и дополнений в Положение «О муниципальной службе в Завитинском муниципальном округе» в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства посредством внесения соответствующих проектов решений на рассмотрение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа | | в течение года | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.13. | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Завитинского муниципального округа | | согласно плану | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.14. | Участие в работе административной комиссии в Завитинском муниципальном округе, правовое обеспечение деятельности комиссии | | согласно плану | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.15. | Участие в заседаниях Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа | | согласно плану | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.16. | Оказание консультативной помощи структурным подразделениям администрации Завитинского муниципального округа с правом юридического лица, подведомственным учреждениям | | в течение года | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.17. | Отчет о среднемесячной заработной плате | | ежемесячно | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.18. | Ведение учета лиц, являющихся получателями пенсии за выслугу лет как муниципальные служащие, а также как лица, замещавшие муниципальные должности и осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа. Расчет пенсии за выслугу лет | | в течение года | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.19. | Представление интересов администрации Завитинского муниципального округа в мировом суде, в судах общей юрисдикции, варбитражных судах, а также в других инстанциях при рассмотрении правовых вопросов | | по мере необходимости | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.20. | Доведение до работников администрации, ее структурных подразделений и подведомственных организаций информации об изменении действующего законодательства | | по мере внесения  изменений | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.21. | Обеспечение правового взаимодействия с представительным органом Завитинского муниципального округа, органами исполнительной власти Амурской области, территориальными органами федеральных органов, судебными органами | | в течение года | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.22. | Исполнение поручений губернатора Амурской области, исполнительных органов | | по мере поступления | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.23. | Рассмотрение и принятие необходимых мер по протестам прокурора и актам иных органов | | по мере поступления | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.24. | Оказание консультативной помощи гражданам | | по мере обращения | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.25. | Рассмотрение обращений, жалоб и заявлений граждан | | по мере поступления | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.26. | Реализация функций в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными | | в течение года | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| 10.1.27. | Подготовка отчетов, планов, графиков | | по мере необходимости | | отдел по правовым и социальным и вопросам администрации округа | |
| **XI. Кадровая работа** | | | | | | |
| **10.1. Кадровая документация** | | | | | | |
| 11.1.1. | Ведение кадровой документации (ведение трудовых книжек, личных карточек – Т-2; личных дел и т.д.) | | постоянно | | общий отдел администрации округа | |
| 11.1.2. | Поддержка в актуальной редакции реестра муниципальных служащих администрации округа | | постоянно | | общий отдел администрации округа | |
| 11.1.3. | Подготовка распоряжений по установлению надбавок за стаж муниципальной службы | | по мере необходимости | | общий отдел администрации округа | |
| 11.1.4. | Соблюдение графика отпусков | | постоянно | | общий отдел администрации округа | |
| 11.1.5. | Ведение штатного расписания (утверждение, внесение изменений) | | по мере необходимости | | общий отдел администрации округа | |
| 11.1.6. | Предоставление статистической формы отчетности 1-Т (ГСМ) | | январь 2023 г. | | общий отдел администрации округа | |
| 11.1.7. | Предоставление статистической формы отчетности П-4 (НЗ) | | ежеквартально | | общий отдел администрации округа | |
| 11.1.8. | Предоставление сведений в центр занятости (по уволенным по собственному желанию, рабочие места для инвалидов, о вышедших из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет) | | ежемесячно | | общий отдел администрации округа | |
| 11.1.9. | Контроль за достижением работниками администрации предпенсионного возраста | | постоянно | | общий отдел администрации округа | |
| **11.2. Аттестация муниципальных служащих** | | | | | | |
| 11.2.1. | Составление графика аттестации муниципальных служащих | | январь-февраль 2023 г. | | общий отдел администрации округа | |
| 11.2.2. | Проведение консультаций для муниципальных служащих по вопросам аттестации | | в течение года | | общий отдел администрации округа | |
| 11.2.3. | Подготовка и проведение заседания аттестационной комиссии | | ноябрь 2023 г. | | общий отдел администрации округа | |
| **11.3. Работа с резервом кадров** | | | | | | |
| 11.3.1. | Объявление дополнительных конкурсов на включение в кадровый резерв | | по мере необходимости | | общий отдел администрации округа | |
| 11.3.2. | Сбор документов на конкурс, проведение заседаний конкурсной комиссии по включению в кадровый резерв | | по мере необходимости | | общий отдел администрации округа | |
| **11.4. Работа по организации воинского учета граждан** | | | | | | |
| 11.4.1. | Разработка и утверждение плана работы по воинскому учету | | январь | | общий отдел администрации округа | |
| 11.4.2. | Организация воинского учета всех категорий граждан, работающих в администрации округа, подлежащих воинскому учету | | по мере необходимости | | общий отдел администрации округа | |
| 11.4.3. | Обеспечение бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в администрации округа | | по мере необходимости | | общий отдел администрации округа | |
| 11.4.4. | Предоставление сведений в военкомат | | 2 раза в месяц | | общий отдел администрации округа | |
| **11.5. Антикоррупционная деятельность** | | | | | | |
| 11.5.1. | Сбор сведений о полученных муниципальными служащими и руководителями муниципальных бюджетных учреждений Завитинского муниципального округа доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | до 30 апреля | | общий отдел администрации округа | |
| 11.5.2. | Сбор и направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и выборные должности Завитинского муниципального округа, в адрес губернатора Амурской области. | | до 30 апреля | | общий отдел администрации округа | |
| 11.5.3. | Размещение сведений о полученных муниципальными служащими и руководителями муниципальных бюджетных учреждений Завитинского муниципального округа доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации округа | | до 14 мая | | общий отдел администрации округа | |
| 11.5.4. | Проведение анализа представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных бюджетных учреждений Завитинского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | до 30 июня | | общий отдел администрации округа | |
| 11.5.5. | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности; достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | по мере поступления соответствующих сведений | | общий отдел администрации округа | |
| **XII. Образование** | | | | | | |
| **12.1. Организационные вопросы** | | | | | | |
| 12.1.1. | Реализация муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа» | | в течение года | | отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа | |
| 12.1.2. | Осуществление контроля за организацией образовательного процесса в образовательных учреждениях округа | | постоянно | | отдел образования администрации округа | |
| **12.2. Общее образование** | | | | | | |
| 12.2.1. | Обеспечение современного качества образования на основе ФГОС | | постоянно | | отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа | |
| 12.2.2. | Продолжение работы по созданию кадровых, материально-технических и других условий, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования | | в течение года | | отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа | |
| 12.2.3. | Изменение школьной инфраструктуры. Оптимизация общеобразовательной сети с целью обеспечения качественного доступного образования независимо от места жительства обучающихся | | постоянно | | отдел образования администрации округа | |
| **12.3. Дополнительное образование** | | | | | | |
| 12.3.1. | Реализация мероприятий по увеличению числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам | | в течение года | | отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа | |
| 12.3.2. | Удовлетворение потребности школьников в услугах по дополнительному образованию в сфере физической культуры и спорта. Улучшение материально-технической базы ДЮСШ | | в течение года | | отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа | |
| **12.4. Совершенствование системы работы с участниками образовательного процесса** | | | | | | |
| 12.4.1. | Привлечение к педагогической профессии молодых специалистов, в том числе через социальную поддержку. Диссеминация опыта педагогов, в том числе через проведение фестивалей, конкурсов профессионального мастерства, повышение квалификации педагогов | | постоянно | | отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа | |
| 12.4.2. | Развитие системы выявления, поддержки одаренных детей и формирование информационной базы данных о талантливых и одаренных детях. Организация участия дошкольников и школьников в олимпиадах и конкурсах различного уровня и направленности. Сопровождение талантливых детей. Обеспечение стимулирования труда преподавателя, благодаря которому школьник добился высоких результатов | | постоянно | | отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа | |
| 12.4.3. | Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса. Проведение массовых спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях.  Совершенствование форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. Развитие системы предпрофильной подготовки и профильного обучения, развитие сетевого взаимодействия, организация профориентационной работы для обеспечения профессионального определения выпускников | | постоянно | | отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа | |
| 12.4.4. | Совершенствование межведомственных отношений в работе по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков. | | в течение года | | отдел образования администрации округа, образовательные учреждения округа | |
| **12.5. Защита прав законных интересов несовершеннолетних** | | | | | | |
| 12.5.1. | Координация деятельности органов и служб системы про­филактики антиобщественного и противоправного поведения несовершен­нолетних | | постоянно | | комиссия по делам несовершеннолет­них и защите их прав администрации округа | |
| 12.5.2. | Обеспечение защиты и восстановления прав несовершеннолетних, защиты их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, жестокого обращения, оскорбления, сексуальной и иной эксплуатации | | постоянно | | комиссия по делам несовершеннолет­них и защите их прав администрации округа | |
| 12.5.3. | Осуществление профилактики антиобщественного и противоправного поведения, гибели и травматизма несовершеннолетних | | постоянно | | комиссия по делам несовершеннолет­них и защите их прав администрации округа | |
| 12.5.4. | Осуществление подготовки материалов, предоставляемых в суд, по вопросам, связанным с помещением несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа | | постоянно | | комиссия по делам несовершеннолет­них и защите их прав администрации округа | |
| 12.5.5. | Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей | | постоянно | | комиссия по делам несовершеннолет­них и защите их прав администрации округа | |
| **XIII. Основные направления деятельности административной комиссии** | | | | | | |
| * 1. **Основные вопросы деятельности** | | | | | | |
| 13.1.1. | Работа с поступающими административными протоколами, ведение номенклатуры дел | | ежедневно | | главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии | |
| 13.1.2. | Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством | | ежемесячно | | административная комиссия | |
| 13.1.3. | Предоставление ежемесячной отчетности в министерство юстиции Амурской области | | до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом | | главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии | |
| **13.2. Мероприятия по повышению квалификации членов административной комиссии** | | | | | | |
| 13.2.1. | Проведение занятий с членами административной комиссии по вопросам рассмотрения дел об административных правонарушениях | | 1 раз в полугодие | | председатель  административной комиссии, главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии | |
| 13.2.2. | Проведение анализа изменения действующего законодательства | | по мере необходимости | | главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии | |
| **13.3.** **Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений** | | | | | | |
| 13.3.1. | Проведение анализа обобщения административной практики, направление представлений по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений | | по мере необходимости | | административная комиссия | |
| 13.3.2. | Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте администрации округа о результатах деятельности административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правилах благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, о внесении изменений в административное законодательство | | ежеквартально, еженедельно, по мере необходимости | | главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии | |
| **13.4.** **Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов,**  **поступающих на рассмотрение административной комиссии** | | | | | | |
| 13.4.1. | Проведение анализа качества материалов, поступающих на рассмотрение комиссии | | ежеквартально | | главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии | |
| 13.4.2. | Организация проведения занятий с должностными лицами администрации округа, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях по практике выявления и составления административных протоколов в соответствии с законодательством, информирование данных лиц об изменениях действующего законодательства в области административных правонарушений | | ежеквартально | | председатель административной комиссии, главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии | |
| **13.5.** **Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии** | | | | | | |
| 13.5.1. | Создание начисления в АРМ Платежи, импортирование начисления в ГИС ГМП Федерального Казначейства, просмотр платежей и зачислений по начислению и т.д. | | по мере необходимости | | главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии | |
| 13.5.2. | Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли | | по мере необходимости | | главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии | |
| **XIV. Культурно – досуговая деятельность, архивное дело** | | | | | | |
| **14.1. Стимулирование народного творчества и культурно – досуговой деятельности** | | | | | | |
| 14.1.1. | Развитие жанров самодеятельного народного творчества: вокального, театрального, хореографического, инструментального, декоративно – прикладного искусства | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.1.2. | Организация и проведение мероприятий на территории округа, участие в областных фестивалях, смотрах, конкурсах; Цикл мероприятий, посвящённых 165-летию Амурской области Цикл мероприятий, посвященных 78- годовщине Победы в Великой Отечественной войне | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.1.3. | Организация культурно – массовых мероприятий с различными категориями населения | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.1.4. | Библиотечное обслуживание | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| **14.2. Организационно - методическая работа, учеба кадров** | | | | | | |
| 14.2.1. | Проведение окружных семинаров, консультаций, совещаний | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.2.2. | Проведение отчетных дней работников культуры округа | | 1 раз в месяц | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.2.3. | Проведение выездных семинаров для работников культуры округа в СДК сельских населенных пунктов | | 1-2 раза в год | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| **14.3. Библиотечное дело** | | | | | | |
| 14.3.1. | Комплектование книжных фондов | | в течение года | | | МБУК «Центральная библиотека» Завитинского муниципального округа |
| 14.3.2. | Проведение семинаров, отчетных дней | | в течение года | | | МБУК «Центральная библиотека» Завитинского муниципального округа |
| 14.3.3. | Совершенствование информационного обслуживания всех категорий пользователей библиотек округа. Использование компьютерных технологий | | в течение года | | | МБУК «Центральная библиотека» Завитинского муниципального округа |
| 14.3.4. | Организация работы музейной комнаты | | в течение года | | | МБУК «Центральная библиотека» Завитинского муниципального округа |
| 14.3.5. | Организация и проведение мероприятий на территории округа, участие в областных фестивалях, смотрах, конкурсах; Цикл мероприятий, посвящённых 165-летию Амурской области. Цикл мероприятий, посвященных 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне | | в течение года | | | МБУК «Центральная библиотека» Завитинского муниципального округа |
| **14.4. Архивное дело** | | | | | | |
| 14.4.1. | Выполнение запросов тематического и социально - правового характера | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.4.2. | Прием документов постоянного срока хранения за 2017 год и утверждение описей на ЭПМК за 2020 год | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.4.3. | Реставрация и физико-техническая обработка документов | | постоянно | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.4.4. | Составление дополнений к историческим справкам | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.4.5. | Согласование инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об экспертной комиссии, положений об архиве в организациях - источниках комплектования | | первый квартал | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.4.6. | Проведение семинара для специалистов, отвечающих за делопроизводство и архив в организациях - источниках комплектования муниципального архива | | второй квартал | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.4.7. | Проверка и составление паспорта архивохранилища | | четвертый квартал | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.4.8. | Проверки организаций источников комплектования муниципального архива | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.4.9 | Организация и проведение экскурсий в муниципальный архив | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| **14.5. Обеспечение развития, укрепление материально-технической базы учреждений культуры** | | | | | | |
| 14.5.1. | Продолжение ремонтных работ в учреждениях культуры округа | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа, отдел архитектуры и градостроительства администрации округа |
| 14.5.2. | Приобретение одежды сцены в филиалы МАУК «ЦД «Мир» Завитинского муниципального округа» сельский дом культуры с. Албазинка и сельский клуб с. Камышенка | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа, территориальный отдел администрации округа |
| 14.5.3. | Пошив костюмов для творческих коллективов учреждений культуры Завитинского муниципального округа | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 14.5.4. | Подготовка документации и проведение ремонтных работ в рамках реализации Национального проекта «Культура» создание модульной библиотеки на территории г. Завитинска | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| **XV. Физическая культура и спорт**  **15.1.** | | | | | | |
| 15.1.1. | Выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Завитинского муниципального округа на 2015 – 2025 годы» | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа; МБОУ ДО ДЮСШ Завитинского округа |
| 15.1.2. | Проведение на территории округа традиционных физкультурно-массовых мероприятий: легкоатлетическая эстафета; Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника, Спартакиада инвалидов Завитинского муниципального округа, «Лыжня России - 2023», Всероссийский день бега «Кросс наций - 2023», Фестивали ГТО, кубок Амурской области по ледово-кольцевым автомобильным гонкам, Чемпионат и Первенство ДФО по мотокроссу и другие мероприятия по различным видам спорта, а также участие в областных и всероссийских соревнованиях. | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа; МБОУ ДО ДЮСШ Завитинского округа |
| 15.1.3. | Развитие Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Завитинском муниципальном округе | | в течение года | | | Центр тестирования ГТО при ДЮСШ Завитинского муниципального округа |
| 15.1.4. | Продолжение ремонтных работ на спортивных объектах в рамках проекта «Газпром – детям»:  Стадион «Факел» МБОУ ДО ДЮСШ Завитинского муниципального округа | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа; МБОУ ДО ДЮСШ Завитинского муниципального округа; отдел архитектуры и градостроительства администрации округа |
| 15.1.5. | Реализация проекта «Бизнес спринт (Я выбираю спорт)» по созданию спортивного модульного зала, открытие спортивного зала | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа; отдел архитектуры и градостроительства администрации округа |
| 15.1.6. | Благоустройство стадиона «Южный» | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа; отдел архитектуры и градостроительства администрации округа |
| **XVI. Молодёжная политика** | | | | | | |
| **16.1. Формирование условий для гражданского становления, духовно – нравственного и патриотического воспитания молодёжи** | | | | | | |
| 16.1.1. | Организация мероприятий по патриотическому и духовно – нравственному воспитанию молодёжи, работа корпуса волонтёров Завитинского муниципального округа | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 16.1.2. | Участие в торжественных мероприятиях, посвящённых памятным датам.  Организация и проведение цикла мероприятий, посвящённых 78 – летию Победы в Великой отечественной войне | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 16.1.3. | Участие в областных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, слётах | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| **16.2. Поддержка талантливой и инициативной молодёжи** | | | | | | |
| 16.2.1. | Организация конкурсов, фестивалей, участие в областных, региональных мероприятиях | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 16.2.2. | Организация мероприятий, приуроченных ко Дню молодёжи | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 16.2.3. | Организация и проведение молодёжного форума «Мы вместе!» на территории округа | | июль 2023 года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| **16.3. Вовлечение молодёжи в ЗОЖ и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодёжной среде** | | | | | | |
| 16.3.1. | Организация акций на территории округа по формированию ЗОЖ | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 16.3.2. | Организация спортивных мероприятий по видам спорта, конкурсов, бесед и др. по пропаганде ЗОЖ | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 16.3.3. | Издание и распространение брошюр, буклетов, информационных листов, информирование населения через СМИ, официальный сайт администрации округа, социальные сети по профилактике ЗОЖ | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| **16.4. Поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями, сельской молодёжью** | | | | | | |
| 16.4.1. | Участие в областных мероприятиях, форумах, слётах | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 16.4.2. | Организация участия сельской молодёжи в окружном форуме «Мы вместе!» | | август 2023 года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| **16.5. Формирование у молодёжи традиционных семейных ценностей** | | | | | | |
| 16.5.1. | Содействие в организации мероприятий, конкурсов на территории округа | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 16.5.2. | Участие в областных мероприятиях, форумах, слётах | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| **16.6. Вовлечение молодёжи в волонтерскую деятельность** | | | | | | |
| 16.6.1. | Развитие на территории Завитинского муниципального округа направления «Серебряное волонтёрство» | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 16.6.2. | Участие в областных мероприятиях, фестивалях, семинарах, конкурсах | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 16.6.3. | Организация окружного этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 16.6.4. | Организация традиционного награждения лучших волонтёров округа по итогам года | | декабрь | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| **16.7. Содействие в формировании толерантных отношений в молодёжной среде, профилактика экстремизма, терроризма** | | | | | | |
| 16.7.1. | Организация и проведение мероприятий среди молодёжи на территории округа | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| 16.7.2. | Участие в областных мероприятиях по развитию толерантного сознания и противодействия экстремизма в молодёжной среде | | в течение года | | | отдел культуры, спорта, молодёжной политики и архивного дела администрации округа |
| **XVII. Гражданская оборона, чрезвычайные ситуации** | | | | | | |
| **17.1.** **Гражданская оборона** | | | | | | |
| 17.1.1. | Обучение руководителей учреждений, организаций Завитинского муниципального округа в ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ» | | в течение года | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 17.1.2. | Разработка планов действий на 2023 год, планов гражданской обороны | | до 01.03.2021 | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| **17.2. Защита населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | |
| 17.2.1. | Проведение мониторинга территории округа для своевременного выявления возможных чрезвычайных ситуаций | | в течение года | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 17.2.2. | Подготовка НПА главы округа «Об утверждении плана основных мероприятий Завитинского муниципального округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 г» | | до 20.02.2023 | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 17.2.3. | Участие в сходах жителей населенных пунктов округа по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | апрель  август | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 17.2.4. | Предоставление отчетов в министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области | | в течение года | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| **17.3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах округа** | | | | | | |
| 17.3.1. | Подготовка НПА главы округа «Об утверждении Плана по обеспечению безопасности людей на водных объектах» | | апрель 2023 г. | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 17.3.2. | Выявление несанкционированных мест массового отдыха людей на водных объектах на территории округа | | в течение купального периода | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| **17.4. Профилактика терроризма и экстремизма** | | | | | | |
| 17.4.1. | Освещение в средствах массовой информации вопросов противодействия терроризму, воспитания толерантности среди молодежи | | в течение года | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 17.4.2. | Подготовка плана работы антитеррористической комиссии на 2023 год | | до 15.01.2023 | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 17.4.3. | Проведение заседаний АТК округа, принятие решений | | ежеквартально, согласно плану работы АТК на 2023 год | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| **17.5. Пожарная безопасность** | | | | | | |
| 17.5.1. | Составление планов мероприятий по подготовке населенных пунктов округа к весеннему, осеннему пожароопасным периодам 2023 года | | до 01.03.2023  до 20.08.2023 | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 17.5.2. | Контроль за выполнением работ по предупреждению распространения природных пожаров на территории населённых пунктов Завитинского муниципального округа | | до 01.04.2023 | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 17.5.3. | Участие в заседаниях оперативного штаба по тушению и ликвидации пожаров на территории Амурской области | | в течение прохождения ПОС | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| 17.5.4. | Освещение в средствах массовой информации вопросов пожарной безопасности | | в течение года | | отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации округа | |
| **XVIII. Проектная деятельность и развитие территории Завитинского муниципального округа 18.1.** | | | | | | |
| 18.1.1. | Подготовка материалов для составления отчета главы Завитинского муниципального округа о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации Завитинского муниципального округа за 2022 год | | январь | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.2. | Обеспечение реализации на территории округа Федеральных проектов «Чистая вода» и «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Жилище», обеспечение полного освоения бюджетных ассигнований финансовых средств из областного и местного бюджетов | | в течение года | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.3. | Заключение и обеспечение реализации Соглашений между министерством жилищно-коммунального хозяйства области и администрацией Завитинского округа по реализации проектов, курируемых отделом | | в течение года | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.4. | Формирование месячных, квартальных и годового отчетов по исполнению соглашений о предоставлении субсидий бюджету Завитинского муниципального округа по направлениям деятельности отдела | | ежемесячно, ежеквартально | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.5. | Взаимодействие с отделом экономического развития и муниципальных закупок администрации округа в части заключения и исполнения муниципальных контрактов в рамках реализации проектов, курируемых отделом | | в течение года | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.6. | Осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов в рамках реализации проектов, курируемых отделом | | постоянно | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.7. | Претензионная работа по исполнению муниципальных контрактов в рамках реализации проектов, курируемых отделом | | постоянно | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.8. | Исполнение поручений, данных Правительством Амурской области, данных на заседаниях Совета при губернаторе области по реализации приоритетных национальных проектов | | в течение года | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.9. | Участие в заседаниях и исполнение поручений селекторных видеосовещаний министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области | | постоянно | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.10. | Исполнение поручений, данных на планерных совещаниях при главе округа | | постоянно | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.11. | Разработка нормативно-правовых актов в рамках реализации проектов, курируемых отделом | | в течение года | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.12. | Подготовка информации по направлениям деятельности отдела, размещение ее на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа | | ежемесячно | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.13. | Подготовка информации по вопросам, относящимся к полномочиям отдела | | постоянно | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.14. | Рассмотрение обращений граждан в пределах полномочий отдела | | постоянно | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| 18.1.15. | Участие в заседаниях административной комиссии | | согласно плану работы комиссии | | отдел по проектной деятельности и развитию территорий администрации округа | |
| **XIX. Работа с населенными пунктами Завитинского муниципального округа 19.1. Организационные вопросы** | | | | | | |
| 19.1.1. | Проведение рабочих совещаний со специалистами территориального отдела | | ежемесячно | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.1.2. | Исполнение поручений, данных на планерных совещаниях при главе округа | | в течение года | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.1.3. | Разработка проектов нормативных правовых актов | | в течение года | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.1.4. | Осуществление сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы и предоставление указанных данных уполномоченному органу администрации Завитинского муниципального округа | | в течение года | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.1.5. | Ведение похозяйственного учета | | в течение года | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.1.6. | Участие в организации информационных встреч главы округа, его заместителей, руководителей структурных подразделений с населением, собраний, сходов | | в течение года | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.1.7. | Подготовка проектов ответов на обращения, выдача справок, выписок из похозяйственных книг | | в течение года | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.1.8. | Проведение профилактической работы с жителями по обеспечению мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, предупреждению преступных и иных правонарушений и др. | | в течение года | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.1.9. | Участие в осуществлении контроля за благоустройством на подведомственной территории, текущим состоянием автомобильных дорог | | в течение года | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.1.10. | Вовлечение населения в участие в программе Инициативного бюджетирования | | в течение года | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.1.11. | Содействие территориальной избирательной комиссии Завитинского округа в реализации полномочий по проведению выборов губернатора Амурской области | | сентябрь | | территориальный отдел администрации округа | |
| **19.2. Работа по организации первичного воинского учета граждан** | | | | | | |
| 19.2.1. | Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельских населенных пунктов Завитинского муниципального округа | | в течение года | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.2.1. | Ведение учета организаций, находящихся на территории сельских населенных пунктов Завитинского муниципального округа, и контроль ведения в них воинского учета | | в течение года | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.2.1. | Сверка один раз в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (Завитинского и Михайловского районов Амурской области) и организаций | | согласно плану | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.2.1. | Предоставление сведений в военкомат | | 2 раза в месяц | | территориальный отдел администрации округа | |
| **19.3. Мероприятия по мобилизации, мобилизационной подготовке** | | | | | | |
| 19.3.1. | Участие в мобилизационных учениях и тренировках, изучение и корректировка планов | | по необходимости | | территориальный отдел администрации округа | |
| 19.3.2. | Оказание содействия военному комиссариату в период проведения мобилизации | | по необходимости | | территориальный отдел администрации округа | |
| **XX. Работа с обращениями граждан, информирование населения о деятельности администрации округа** | | | | | | |
| **20.1. Работа с обращениями граждан** | | | | | | |
| 20.1.1. | Рассмотрение обращений граждан, организаций и общественных объединений | | постоянно | | общий отдел администрации округа | |
| 20.1.2. | Организация личного приёма граждан главой округа, заместителями главы администрации округа | | по графику | | общий отдел администрации округа | |
| **20.2. Информирование населения о деятельности администрации округа** | | | | | | |
| 20.2.1. | Организация информационных встреч главы округа, его заместителей, руководителей структурных подразделений с населением округа | | по отдельному  графику | | общий отдел администрации округа | |
| 20.2.2. | Размещение информации по направлениям деятельности администрации округа на официальном сайте и на страницах в сети Интернет «Одноклассники» ВК и др. | | ежедневно | | общий отдел администрации округа | |
| 20.2.3. | Взаимодействие со СМИ по размещению информации по направлениям деятельности администрации округа | | еженедельно | | общий отдел администрации округа | |
| **20.3. Взаимодействие с общественными организациями округа** | | | | | | |
| 20.3.1. | Разработка НПА для организации и проведения конкурса для предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Завитинского муниципального округа | | 1 квартал | | общий отдел администрации округа | |
| 20.3.2. | Оказание содействия в подготовке и проведении мероприятий | | в соответствии с планами | | общий отдел администрации округа | |
| 20.3.3. | Оказание содействия в подготовке социальных проектов на получение грантов, сдаче отчетности об использовании субсидии | | в соответствии с планами | | общий отдел администрации округа | |
| **20.4. Организация контроля в администрации округа** | | | | | | |
| 20.4.1. | - за исполнением распорядительных актов губернатора области и Правительства области; - за исполнением поручений данных по итогам рабочих совещаний, рабочих встреч губернатора области с руководителями исполнительных органов государственной власти области главам городов и районов области; - протоколов совещаний губернатора Амурской области и его заместителей с руководителями городских округов и муниципальных районов области; - за исполнением распорядительных актов главы Завитинского муниципального округа; - за исполнением поручений по итогам планерных совещаний и встреч главы Завитинского муниципального округа | | постоянно | | общий отдел администрации округа | |
| 20.4.2. | Анализ исполнительской дисциплины | | ежемесячно | | общий отдел администрации округа | |
| **20.5. Мероприятия по подготовке и проведению выборов губернатора Амурской области на территории Завитинского муниципального округа** | | | | | | |
| 20.5.1. | Содействие территориальной избирательной комиссии в реализации полномочий по проведению выборов губернатора Амурской области на территории Завитинского муниципального округа | | в течение года | | общий отдел администрации округа | |
| 20.5.2. | Организация обобщения сведений о гражданах Российской Федерации для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума на территории Завитинского муниципального округа | | ежемесячно | | общий отдел администрации округа | |
| **20.6. Информационная безопасность и техническая защита** | | | | | | |
| 20.6.1. | Обеспечение разработки мер безопасности для технической защиты информации в локальной компьютерной сети администрации Завитинского муниципального округа | | в течение года | | общий отдел администрации Завитинского муниципального округа | |
| 20.6.2. | Осуществление подготовки договоров на приобретение, внедрение, программно-техническое сопровождение и обслуживание информационных систем, программных продуктов, компьютерной техники, серверного и сетевого оборудования, средств защиты информации | | в течение года | | общий отдел администрации Завитинского муниципального округа | |
| **XXI. Мероприятия по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны 21.1.** | | | | | | |
| 21.1.1. | Проведение мобилизационных учений и тренировок | | по отдельному  плану | | руководитель сектора по мобилизационной работе администрации округа, руководители структурных подразделений администрации округа | |
| 21.1.2. | Проведение занятий по мобилизационной подготовке | | ежемесячно | | руководитель сектора по мобилизационной работе администрации округа, руководители структурных подразделений администрации округа | |

**Постановление от 30.12.2022 № 1176**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 642 В целях корректировки объёмов финансирования муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Завитинского муниципального округа» на 2023 год **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 642 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Завитинского муниципального округа» следующие изменения: Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Признать утратившим силу постановление главы Завитинского муниципального округа от 01.06.2022 № 470. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 30.12.2022 № 1176 **Муниципальная программа**  **«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Завитинского муниципального округа» Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Завитинского муниципального округа |
| Координатор муниципальной программы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Участники муниципальной программы | Администрация Завитинского муниципального округа в лице отдела муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа; комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа; МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства» |
| Цели муниципальной программы | Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Завитинского муниципального округа |
| Задачи муниципальной программы | 1. Переселение граждан, проживающих в аварийных МКД  2. Ликвидация аварийного жилищного фонда |
| Перечень основных мероприятий, включенных в состав муниципальной программы | 1.Ремонт освободившегося муниципального жилья для переселения граждан из аварийного МКД 2. Сбор и подготовка документации для переселения граждан из аварийных МКД (обследование свободного муниципального фонда для перевода его в маневренный, проведение оценочной стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан, проведение обследования МКД в целях признания их аварийными) 3. Возмещение за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД 4. Подготовка соглашений и договоров мены, содержание программного обеспечения, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность 5. Снос аварийных домов и рекультивация земельного участка |
| Объемы ассигнований бюджета округа муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | На финансирование программы планируется затратить 1170,90 тыс. руб. - всего, в том числе по годам: 2022 год – 95,1 тыс. руб.; 2023 год – 358,6 тыс. руб.; 2024 год – 358,6 тыс. руб.; 2025 год – 358,6 тыс. руб.; средства местного бюджета составят:  1170,9 тыс. руб. - всего, в том числе по годам: 2022 год – 95,1 тыс. руб.; 2023 год – 358,6 тыс. руб.; 2024 год – 358,6 тыс. руб.; 2025 год – 358,6 тыс. руб.; средства областного бюджета составят 0,00 тыс. руб. 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год - 0,00 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; внебюджетные источники, в том числе по годам составят 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год - 0,00 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - переселение необходимого количества семей из 7 жилых помещений в аварийных МКД - снос 1 аварийного дома |

**Характеристика сферы реализации муниципальной программы** Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является проблема ликвидации аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик, понижает инвестиционную привлекательность населенных пунктов и сдерживает развитие инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфортности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе. Учитывая сложившуюся ситуацию в жилищной сфере и социальную значимость вопроса переселения жителей Завитинского муниципального округа, проживающих в жилищном фонде, подлежащем сносу, реконструкции, возникает необходимость решения проблемы жилищного фонда, подлежащего сносу программными методами. Общая площадь аварийного жилого фонда Завитинского муниципального округа по состоянию на 01.01.2022 года составляла 16048,03 кв. м. Перечень многоквартирных домов в аварийном жилищном фонде, подлежащих расселению приведены в приложении № 1 к Программе. Настоящая программа носит социальный характер, основными критериями эффективности которой являются количество переселенных граждан из аварийного жилищного фонда и ликвидация аварийного жилищного фонда. Выполнение программы обеспечит реализацию гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы осуществляется в соответствии со статьями 32, 84, 85, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации. Механизм реализации настоящей программы включает формирование правовой базы для переселения граждан из аварийного жилого фонда, ремонт освободившегося муниципального жилья и использование его для переселения граждан, фактически проживающих в аварийном жилищном фонде, а также возмещение за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном жилом фонде и ликвидация такового. Конечными результатами реализации программы будут являться: - переселение необходимого количества семей из 7 жилых помещений в аварийных МКД; - снос 1 аварийного дома. Результатом реализации мероприятий настоящей программы станет не только решение проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда, но и улучшение внешнего облика городского поселения за счет сноса аварийного жилого фонда. **3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы** Целью настоящей программы является обеспечение жильем граждан, проживающих в аварийных МКД. Для достижения данных целей необходимо решить следующие задачи: 1. Переселение граждан, проживающих в аварийных МКД; 2. Ликвидация аварийного жилищного фонда.

Достижение поставленных целей и задач настоящей программы в течение указанного срока предусматривает следующие мероприятия: - проведение оценки стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан в аварийном жилищном фонде; - ремонт освободившегося муниципального жилья для переселения граждан из аварийных МКД; - предоставление жилых помещений переселяемым гражданам по договорам социального найма; - предоставление жилых помещений переселяемым гражданам по договорам мены. Гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма, предоставляются другие жилые помещения соответствующей площади по договорам социального найма и заключение соглашения о мене между собственниками жилых помещений; - возмещение за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийных МКД, в соответствии со статьей 32 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) при отселении граждан из аварийного жилищного фонда; - снос аварийного дома и рекультивация земельного участка. Таблица 1 Проблемы, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формулировка решаемой проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Сроки и этапы реализации  муниципальной программы | Конечный результат программы |
| 1 | Аварийное состояние 27 многоквартирных домов | 1. Переселение граждан, проживающих в аварийных МКД 2.Ликвидация аварийного жилищного фонда | 2022-2025 годы | Снижение уровня аварийного жилого фонда. Переселение 7 семей из жилых помещений в аварийных МКД. Снос 1 аварийного домов. |

**4. Система основных программных мероприятий** Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы указана в приложении №2 к Программе. **5. Сведения об основных мерах правого регулирования в сфере реализации муниципальной программы** Предполагаемые к принятию меры правого регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении №3 к Программе. **6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы** Финансовые средства для выполнения мероприятий настоящей программы формируются за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа. Общий объем средств, необходимый для финансирования программы в 2022-2025 годах, составляет 1170,90 тыс. руб.Стоимость изымаемого жилья определяется на основании независимой оценки расселяемого жилого помещения.Объемы финансирования настоящей программы подлежат ежегодной корректировке при формировании бюджета Завитинского муниципального округа. Финансирование программы осуществляется в пределах средств, предусматриваемых ежегодно в бюджете Завитинского муниципального округа.Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложении № 4 к Программе. **7. Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы** Показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы соответствуют ее приоритетам, целям и задачам, в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации программы.Перечень целевых показателей муниципальной программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов государственной политики, появление новых технологических и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие соответствующих сфер экономической деятельности.Эффективность реализации муниципальной программы и использование выделенных на нее средств бюджетов всех уровней за счет:исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;прозрачности использования бюджетных средств.Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:количество переселенных семей из аварийных МКД;удельный вес затраченных денежных средств на ремонт освободившегося муниципального жилья;удельный вес возмещенных денежных средств за жилые помещения, находящихся в собственности граждан;удельный вес затраченных денежных средств для подготовки соглашений и договоров мены, содержание программного обеспечения, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность;количество ликвидированного /снесенного аварийного жилого фонда. **8. Риски реализации муниципальной программы Меры управления рисками** Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации муниципальной программы приведены в таблице 2.Таблица 2Риски невыполнения программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование рисков | | Вероятность | Сила влияния | Меры управления рисками |
| Риски, связанные с недофинансированием Программы | | | | |
| Снижение объемов финансирования из бюджета муниципального округа | | средняя | высокая | мониторинг эффективности бюджетных вложений; определение приоритетов для первоочередного финансирования |
| Недофинансирование со стороны местного бюджета | | средняя | высокая | Создание стимулов для участия добровольцев (волонтеров) в реализации программы; мониторинг эффективности бюджетных вложений |
| Риски, связанные с изменением внешней среды | | | | |
| Изменения федерального  и областного законодательства  в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | средняя | высокая | Разработка предложений по регулированию форм и видов муниципальной поддержки во взаимодействии с организациями жилищно-коммунального хозяйства |
| Снижение актуальности мероприятий программы | | низкая | средняя | Ежегодный анализ эффективности мероприятий программы, перераспределение средств между мероприятиями программы |
| Риски, связанные с человеческим фактором | | | | |
| Недоверие со стороны жителей города в части доступности мероприятий программы | | средняя | средняя | Повышение открытости за счет информирования жителей города об осуществляемых мероприятиях на регулярной основе;  популяризация успешных проектов, реализованных с помощью мер государственной и муниципальной поддержки |
| Недостаточная активность организаций жителей города Завитинска | | средняя | средняя | Корректировка мероприятий программы с привлечением добровольцев (волонтеров) |
| Риски, связанные с недостоверностью информации  (статистической, налоговой и т.д.) | | | | |
| Неправильная оценка перспектив развития сферы и эффективности реализации мероприятий программы из-за получения недостоверной информации | средняя | высокая | Сотрудничество с налоговыми органами и органами статистики по взаимодействию и информационному обмену по показателям развития сферы жилищно-коммунального хозяйства;  возможность корректировки программных мероприятий и целевых показателей |
| Риски, связанные с негативными природными явлениями | | | |
| Форс-мажорные обстоятельства -стихийные бедствия (лесные пожары, наводнения, засухи, землетрясения) | средняя | средняя | Выработка скоординированных действий органов МСУ Завитинского муниципального округа по преодолению препятствий. |

Приложение № 1 к муниципальной программе ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов в аварийном жилищном фонде, подлежащих расселению, признанных аварийными после 01.01.2017 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Площадь  помещений к переселению, м2 | Кол-во  зарегистр.  граждан, чел. | Кол-во помещений необходимых расселить, шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ул. Степная 13 А | 0 | 0 | 0 |
| 2 | ул.Мухинская,15 | 28,9 | 1 | 1 |
| 3 | ул.Мухинская,17 | 252,3 | 13 | 7 |
| 4 | ул. Мухинская, 29 | 410,3 | 21 | 8 |
| 5 | ул. Мухинская, 31 | 375,4 | 29 | 8 |
| 6 | ул. Мухинская, 33 | 410,6 | 23 | 8 |
| 7 | ул. Мухинская, 37 | 1019,63 | 41 | 16 |
| 8 | ул. Кирова, 3 | 54,8 | 3 | 1 |
| 9 | ул.Кирова, 5 | 176,1 | 0 | 3 |
| 10 | ул. Комсомольская, 136 | 3827,9 | 146 | 78 |
| 11 | ул. К.Маркса, 17 | 750,7 | 34 | 16 |
| 12 | ул. Куйбышева, 38 | 550,4 | 23 | 16 |
| 13 | ул. Куйбышева, 49 | 634,6 | 33 | 16 |
| 14 | ул. Кооперативная, 47 | 1277,9 | 54 | 27 |
| 15 | ул. Чапаева, 12 | 404,8 | 19 | 8 |
| 16 | ул. Чапаева, 19 | 268,2 | 16 | 8 |
| 17 | ул. Чапаева,21 | 270,8 | 22 | 8 |
| 18 | ул. Чапаева, 22 | 532,0 | 37 | 16 |
| 19 | ул. Чапаева, 23 | 270,9 | 22 | 8 |
| 20 | ул. Чапаева, 24 | 537,7 | 30 | 16 |
| 21 | ул. Чапаева,26 | 526,0 | 33 | 16 |
| 22 | ул. Чапаева,28 | 444,4 | 17 | 12 |
| 23 | ул. Чкалова, 10 | 965,2 | 34 | 11 |
| 24 | ул. Чкалова, 11 | 518,4 | 33 | 12 |
| 25 | ул. Чкалова, 15 | 470,7 | 15 | 8 |
| 26 | ул. Чкалова, 27 | 536,4 | 31 | 16 |
| 27 | ул. Чкалова, 29 | 533,0 | 24 | 16 |
| 28 | ул. Луговая, 4 | 1411,2 | 32 | 72 |
| 29 | ул. Луговая, 5 | 1501,6 | 27 | 79 |
| 30 | ул. Мухинская, 19 | 689,7 | 12 | 24 |
|  | **Итого:** | **19650,53** | **929** | **431** |

Приложение № 2 к муниципальной программе Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Координатор программы, участники государственной программы | Наименование показателя, ед. измерения | базисный год  (2021) | Значение планового показателя по годам реализации | | | | отношение последнего года к базисному году, % |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Завитинского муниципального округа» | Отдел муниципального хозяйства Завитинского муниципального округа | Количество переселенных семей из аварийных МКД, ед. | 7 | 0 | 3 | 5 | 7 | 100 |
| Количество затраченных денежных средств на ремонт освободившегося муниципального жилья, тыс. руб. | 107 | 0 | 200 | 200 | 200 | 186,9 |
| Сбор и подготовка документации для переселения граждан из аварийных МКД (обследование свободного муниципального фонда для перевода его в маневренный, проведение оценочной стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан), кв.м | 200 | 75,0 | 108,6 | 108,6 | 108,6 | 54,3 |
| Количество возмещенных денежных средств за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД, тыс. руб. | 615 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество затраченных денежных средств для подготовки соглашений и договоров мены, содержание программного обеспечения, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность, тыс. руб. | 0 | 20,1 | 50 | 50 | 50 | - |
| Количество ликвидированного /снесенного аварийного жилого фонда, кв. м. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 3 к муниципальной программе Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения (наименование) нормативного правового акта | Координатор государственной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Завитинского муниципального округа» | | | | |
| 1. | Постановление главы Завитинского муниципального округа | Утверждение графика расселения жилых помещений в освободившемся муниципальном жилом фонде | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | 2022-2024 годы |

Приложение № 4 к муниципальной программе Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы <\*>, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Объемы бюджетных ассигнований (тыс. руб.), годы | | | | |
| КФСР | | КЦСР | | всего | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| ГРБС | КЦСР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Завитинского муниципального округа» | Администрация Завитинского муниципального округа, МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства» | 002 | 0501 | 65.0.00.00000 |  | 1170,9 | 95,1 | 358,6 | 358,6 | 358,6 |
| 1.1 | Ремонт освободившегося муниципального жилья для переселения граждан из аварийного МКД | 002 | 0501 | 65.1.01.10010 |  | 600,0 | 0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.2 | Сбор и подготовка документации для переселения граждан из аварийных МКД (обследование свободного муниципального фонда для перевода его в маневренный, проведение оценочной стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан, проведение обследования МКД в целях признания их аварийными) | 002 | 0501 | 65.1.02.10020 |  | 400,8 | 75,0 | 108,6 | 108,6 | 108,6 |
| 1.3 | Возмещение за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД | 002 | 0501 | 65.1.03.10030 |  | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4 | Подготовка соглашений и договоров мены, содержание программного обеспечения, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность | 002 | 0501 | 65.1.04.10040 |  | 170,1 | 20,1 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.5 | Снос аварийных домов и рекультивация земельного участка | 002 | 0501 | 65.1.05.10050 |  | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0,0 |

**Постановление от 30.12.2022 № 1177**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 643 В целях корректировки объёмов финансирования муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа» на 2023 год **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 643 Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа» следующие изменения: Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского муниципального округа от 01.06.2022 № 471. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 30.12.2022 № 1177 **Муниципальная программа**  **«Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа» Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная Программа «Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа» (далее - Программа) |
| Координатор муниципальной программы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Участники муниципальной программы | Администрация Завитинского муниципального округа, МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства» |
| Цель муниципальной программы | - Благоустройство территорий населенных пунктов Завитинского муниципального округа (далее – территорий) для создания благоприятных, комфортных и привлекательных условий проживания населения |
| Задачи муниципальной программы | - Улучшение эстетического облика населенных пунктов Завитинского муниципального округа (далее – населенных пунктов) - Обеспечение безопасных условий отдыха населения в населенных пунктах Завитинского муниципального округа; - Содержание территорий общественных кладбищ в населенных пунктах Завитинского муниципального округа |
| Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы | На финансирование программы планируется затратить 21391,6 тыс. руб. - всего, в том числе по годам: 2022 год – 15076,60 тыс. руб.;2023 год – 2105,0 тыс. руб.; 2024 год – 2105,0тыс. руб.; 2025 год – 2105,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Площадь содержания территории согласно муниципальному заданию МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства»: содержание элементов благоустройства –262 шт.; содержание территорий кладбищ - 304,5 тыс. кв. м; срезка, спил сухих деревьев под корень – 100 шт.;  увеличение благоустройства общественной территории на 3959, кв.м; благоустройство дворовых территорий МКД-2 ед. |

**Характеристика сферы реализации муниципальной программы** Общая площадь территории Завитинского муниципального округа составляет 3240,49 кв.м, в том числе с. Антоновка – 8,68 кв.км., с. Ленино – 4,53 кв.км., с. Албазинка – 8,04 кв.км., с. Платово – 2,53 кв. км., с. Болдыревка – 16,08 кв.км., с. Аврамовка – 4,37 кв.км., с. Белый Яр – 4,27 кв. км., с. Верхнеильиновка – 7,95 кв. км., с. Житомировка – 1,45 кв. км., с. Куприяновка – 9,49 кв. км., с. Подоловка – 4,21 кв.км., с. Федоровка – 3,62 кв.км., с. Успеновка – 8,33 кв. км., с. Камышенка – 3,69 кв. км., с. Преображеновка – 5,6 кв. км., с. Валуево – 3,35 кв. км., ст. Дея – 0,1 кв. км., с. Иннокентьевка, с. Ивановка – 10,68 кв. км., с. Демьяновка – 3,17 кв. км., ст. Демьяновка – 0,1 кв. км., г. Завитинск – 57,35 кв. км., с. Новоалексеевка – 5,23 кв. км., ст. Тур – 0,03 кв. км., с. Червоная Армия – 12,16 кв. км., количество жителей по состоянию на 01.01.2021 года 13 253 человека, из них г. Завитинск – 9958, с. Новоалексеевка – 105, ст. Тур – 0, с. Червоная Армия – 180, с. Албазинка – 156, с. Платово – 25, с. Антоновка – 414, с. Ленино – 35, с. Белый Яр – 144, с. Аврамовка – 31, с. Болдыревка – 435, с. Верхнеильиновка – 126, с. Житомировка – 0, с. Иннокентьевка – 223, с. Демьяновка – 87, с. Ивановка – 129, с. Куприяновка – 304, с. Подоловка – 164, с. Федоровка – 20, с. Преображеновка – 164, с. Валуево – 105, ст. Дея – 17, с. Успеновка – 252, с. Камышенка - 179 - человек. Уровень благоустройства определяет комфортность условий проживания жителей муниципального округа и является одной из приоритетных задач, требующих каждодневного внимания и эффективного решения. В последние годы на территориях реализуются целенаправленные мероприятия по благоустройству: проводятся работы, связанные с содержанием в чистоте территорий, устанавливаются детские игровые площадки, малые архитектурные формы, выполняются работы по озеленению и благоустройству общественных территорий, содержанию памятников культуры. Работы по благоустройству территорий осуществляются Муниципальным бюджетным учреждением «Управление жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа, согласно муниципального задания. Общественные территории являются местом отдыха жителей и гостей Завитинского муниципального округа. Благоустройство территорий - важнейшая составная часть развития Завитинского муниципального округа и одна из приоритетных задач органов местного самоуправления. Концепция стратегии социально-экономического развития Завитинского муниципального округа определяет благоустройство территорий как важнейшую составную часть потенциала поселений. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики и повышения уровня жизни населения Завитинского муниципального округа. Внешний облик муниципального округа, его эстетический вид во многом зависят от степени благоустроенности территории, от площади озеленения. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, позволит снизить градус социальной напряженности. Развитие общественных территорий обеспечит возможность эффективно и с пользой проводить свободное время, а также будет способствовать физическому развитию подрастающего поколения. В целях обеспечения санитарного состояния территорий общего пользования населенных пунктов ежегодно утверждается график уборки несанкционированных свалок. В 2021 году с несанкционированных свалок вывезено 315 куб.м. мусора. Благоустройству мест захоронения и прилегающих территорий кладбищ муниципального округа необходимо уделить большое внимание, так как на протяжении многих лет благоустройству кладбищ не уделялось должного внимания.

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения включает в себя содержание территорий общественных кладбищ. На территории Завитинского муниципального округа существуют 22 кладбища общей площадью 304,5 тыс. кв.м.

В содержание территорий кладбищ входят работы по содержанию дорог в летний и зимний периоды, очистке от мусора, скашиванию травы, вырубке сухого кустарника и подвозу песка для мест захоронения, а также организация деятельности, связанной с погребением умерших (безродных) лиц и оказанием гарантированного перечня услуг. Несмотря на выполнение вышеперечисленных мероприятий по благоустройству, в данной сфере остается ряд проблем. Благоустройство территорий не отвечает современным требованиям и не приобрело пока комплексного, постоянного характера. Серьезную озабоченность вызывает состояние сбора твердых коммунальных отходов. Данная Программа необходима для систематизации и реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территорий. В целях осуществления эффективной деятельности необходимо предусмотреть осуществление ряда мероприятий, направленных на устранение недостатков современной организации территорий. Основными мероприятиями являются: выполнение работ по благоустройству территорий, обеспечение санитарного состояния территорий, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения. Реализация данной Программы позволит повысить уровень благоустройства, улучшить санитарное состояние территорий, что благоприятно скажется на эмоциональное и психологическое состояние жителей муниципального округа, а также рационально использовать средства бюджета Завитинского муниципального округа. На сегодняшний день возникла необходимость комплексного подхода к решению задач благоустройства территорий. Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства необходим, так как: - выполнение работ по благоустройству территорий включает в себя работы, связанные с содержанием в чистоте элементов благоустройства, текущее содержание общественных территорий, уборка мусора с обочин дорог и тротуаров города, очистку автобусных остановок в летний и зимний периоды от мусора, уборка несанкционированных свалок, скашивание травы вокруг контейнерных площадок, срезка, спил сухих деревьев под корень. Выполнение данных работ позволит улучшить эстетический вид территории и создать благоприятные условия для проживания; - освещение общественных территорий и обустройство их детскими и спортивными площадками в рамках мероприятия по благоустройству территорий необходимо для безопасного и комфортного отдыха жителей Завитинского муниципального округа. - выполнение работ по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, необходимо в связи с выполнением полномочий по вопросам местного значения Завитинского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Исходя из вышеизложенного без стойкой комплексной системы благоустройства невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий деятельности и отдыха жителей Завитинского муниципального округа. Реализация данной Программы позволит повысить эстетический уровень благоустройства территорий. **3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы** Реализация Программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами - создание комфортной среды проживания на территории; - внедрение энергосберегающих технологий при освещении общественных территорий; Приоритеты Программы в сфере благоустройства территорий определяют необходимость комплексного решения задач, направленных на повышение уровня комфортности общественных территорий и территории в целом. Целью Программы является благоустройство территорий. Для осуществления этой цели необходимо решить следующие задачи: - улучшение эстетического облика населенных пунктов; - обеспечение безопасных условий отдыха населения Завитинского муниципального округа; - содержание территорий общественных кладбищ Завитинского муниципального округа. Для решения вышеуказанных задач необходимо реализовать следующий комплекс мероприятий: - выполнение работ по благоустройству территорий; - обеспечение санитарного состояния территорий; - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения. Выполнение всего комплекса мероприятий, предусмотренных Программой, создаст условия для благоустроенности и придания привлекательности территорий. Программа рассчитана на 2022 - 2025 годы. В связи с требованиями бюджетного законодательства, сезонным характером проводимых мероприятий по благоустройству Программа реализуется в один этап. Задачи Программы с указанием сроков ее реализации представлены в таблице 1.

Таблица 1 Проблемы, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формулировка решаемой проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Сроки и этапы реализации  муниципальной программы | Конечный результат программы |
| 1 | 1.Благоустройство  и обеспечение санитарного состояния территорий  2. Приведение в надлежащее состояние объектов благоустройства3.Создание благоприятных и безопасных условий отдыха  4. Выполнение работ по содержанию территорий общественных кладбищ | - Улучшение эстетического облика населенных пунктов Завитинского муниципального округа (далее – населенных пунктов)  - Обеспечение безопасных условий отдыха населения в населенных пунктах Завитинского муниципального округа;  - Содержание территорий общественных кладбищ  в населенных пунктах Завитинского муниципального округа | 2022-2025 годы | Площадь содержания территории согласно муниципального задания МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства»: содержание элементов благоустройства –262 шт.; содержание территорий кладбищ-304,5 тыс.кв.м; срезка, спил сухих деревьев под корень – 100 шт.;  увеличение благоустройства общественной территории на 3959, кв.м; благоустройство дворовых территорий МКД-2 ед. |

**4. Система основных программных мероприятий** Перечень основных мероприятий, включенных в состав муниципальной программы предусматривает:1. Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа.Мероприятие включает в себя содержание территории согласно муниципальному заданию МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства», в том числе: содержание элементов благоустройства –262 шт.,содержание территорий кладбищ - 304,5 тыс.кв.м, срезка, спил сухих деревьев под корень – 100 шт. и т.д.2. Благоустройство общественных территорий.Мероприятие включает в себя благоустройство общественной территории «Детская площадка «Винни Пух».3. Благоустройство дворовых территорий МКД.Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы указана в приложении №1 к Программе. **5. Сведения об основных мерах правого регулирования в сфере реализации муниципальной программы** Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Программе. **6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы** Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в объемах, предусмотренных Программой.Общий объем средств, необходимый для финансирования Программы в 2022 - 2025 годах, составляет 21391,6 тыс. рублей. Объемы финансирования настоящей программы подлежат ежегодной корректировке при формировании бюджета Завитинского муниципального округа. Финансирование программы осуществляется в пределах средств, предусматриваемых ежегодно в бюджете Завитинского муниципального округа. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложении № 3 к Программе. **7. Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы** Показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы соответствуют ее приоритетам, целям и задачам, в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации программы.Перечень целевых показателей муниципальной программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов государственной политики, появление новых технологических и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие соответствующих сфер экономической деятельности.Эффективность реализации муниципальной программы и использование выделенных на нее средств бюджетов всех уровней за счет:исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;прозрачности использования бюджетных средств. Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:содержание элементов благоустройства;содержание территорий кладбищ;срезка, спил сухих деревьев под корень; благоустройство общественной территории (детская площадка «Винни Пух»).

**8. Риски реализации муниципальной программы Меры управления рисками** Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации муниципальной программы приведены в таблице 2.Таблица 2Риски невыполнения программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование рисков | Вероятность | Сила влияния | Меры управления рисками |
| Риски, связанные с недофинансированием Программы | | | |
| Снижение объемов финансирования из районного бюджета | средняя | высокая | мониторинг эффективности бюджетных вложений; определение приоритетов для первоочередного финансирования |
| Недофинансирование со стороны местного бюджета | средняя | высокая | Создание стимулов для участия добровольцев (волонтеров) в реализации программы; мониторинг эффективности бюджетных вложений |
| Риски, связанные с изменением внешней среды | | | |
| Изменения федерального  и областного законодательства  в сфере жилищно-коммунального хозяйства | средняя | высокая | Разработка предложений по регулированию форм и видов муниципальной поддержки во взаимодействии с организациями жилищно-коммунального хозяйства |
| Снижение актуальности мероприятий программы | низкая | средняя | Ежегодный анализ эффективности мероприятий программы, перераспределение средств между мероприятиями программы |
| Риски, связанные с человеческим фактором | | | |
| Недоверие со стороны жителей города в части доступности мероприятий программы | средняя | средняя | Повышение открытости за счет информирования жителей города об осуществляемых мероприятиях на регулярной основе популяризация успешных проектов, реализованных с помощью мер государственной и муниципальной поддержки |
| Недостаточная активность организаций и жителей округа | средняя | средняя | Корректировка мероприятий программы с привлечением добровольцев (волонтеров) |
| Риски, связанные с недостоверностью информации (статистической, налоговой и т.д.) | | | |
| Неправильная оценка перспектив развития сферы и эффективности реализации мероприятий программы из-за получения недостоверной информации | средняя | высокая | Сотрудничество с налоговыми органами и органами статистики по взаимодействию и информационному обмену по показателям развития сферы жилищно-коммунального хозяйства;  возможность корректировки программных мероприятий и целевых показателей |
| Риски, связанные с негативными природными явлениями | | | |
| Форс-мажорные обстоятельства -стихийные бедствия (лесные пожары, наводнения, засухи, землетрясения) | средняя | средняя | Выработка скоординированных действий органов МСУ Завитинского муниципального округа по преодолению препятствий. |

Приложение № 1 к муниципальной программе Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Координатор программы, участники государственной программы | Наименование показателя, ед. измерения | базисный год  (2021) | Значение планового показателя по годам реализации | | | | отношение последнего года к базисному году, % |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | **Программа «Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа»** | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа  МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства» | содержание элементов благоустройства, шт. | 194 | 262 | 262 | 262 | 262 | 135 |
| содержание территорий кладбищ, тыс. кв. м | 186,4 | 304,5 | 304,5 | 304,5 | 304,5 | 163 |
| срезка, спил сухих деревьев под корень шт. | 35 | 107 | 110 | 110 | 110 | 314,2 |
| 1.1 | «Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа» |
| 1.2 | «Благоустройство общественных территорий» | благоустройство общественной территории (детская площадка «Винни Пух»), ед. | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | «Благоустройство дворовых территорий МКД» | благоустройство дворовых территорий МКД, ед. | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | - |

Приложение № 2 к муниципальной программе Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения (наименование) нормативного правового акта | Координатор государственной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа» | | | | |
| 1. | Постановление главы Завитинского муниципального округа | Утверждение муниципального задания МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | 2022-2025 годы |

Приложение № 3 к муниципальной программе Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
| КФСР | | КЦСР | | всего | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| ГРБС | КЦСР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Муниципальная программа** | **Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа** | Администрация Завитинского муниципального округа, МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства» | **002** | **0503** | **62.1.00.00000** |  | **21391,6** | **15076,6** | **2105,0** | **2105,0** | **2105,0** |
| **основное мероприятие 1.** | **«Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа»** | **002** | **0503** | **62.1.00.00000** |  | **8713,0** | **2398,0** | **2105,0** | **2105,0** | **2105,0** |
| мероприятие  1.1 | Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа | 002 | 0503 | 62.1.01.20030 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие  1.2 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 0503 | 62.1.01.20030 |  | 8713,0 | 2398,0 | 2105,0 | 2105,0 | 2105,0 |
| **основное мероприятие 2.** | **«Благоустройство общественных территорий»** | **002** | **0503** | **62.1.02.00000** |  | **12678,6** | **12678,6** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 2.1 | Благоустройство общественных территорий | 002 | 0503 | 62.1.02. 20010 |  | 12678,6 | 12678,6 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.** | **«Благоустройство дворовых территорий МКД»** | **002** | **0503** | **62.1.03.00000** |  | **0** | **0,0** | **0,0** | **0** | **0,0** |
| Мероприятие 1 | Благоустройство дворовых территорий МКД | 002 | 0503 | 62.1.03.20020 |  | 0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 |

**Постановление от 30.12.2022 № 1179**

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 17.11.2022 № 1023 В целях приведения в соответствие с нормами трудового законодательства системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа, утвержденное постановлением главы Завитинского муниципального округа от 17.11.2022 № 1023 следующие изменения и дополнения: 1) пункт 2.1. раздела II дополнить профессией:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих**  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской федерации от 29 мая 2008 г №247н | | |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | |  |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель | 8 009 |

2) пункт 4.6.1. раздела IV изложить в следующей редакции: «В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты, независимо от перерывов в работе включаются периоды: работы в организациях жилищно-коммунального хозяйства и дорожной отрасли, по должностям, работа которых связана с осуществлением деятельности в области дорожного хозяйства и благоустройства; время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, работающим в учреждении». 3) пункт 7.1. раздела VII дополнить словами: «- делопроизводителю – 73% от оклада (должностного оклада)». 4) приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа дополнить пунктом «13. Делопроизводитель». 2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Тираж: 250 экз.

Учредитель: Администрация Завитинского муниципального округа

Адрес: Завитинский район, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Телефон: 8 (41636) 22-1-61, 23-5-01, факс: 8 (41636) 22-1-61

E-mail: orgotdel16@mail.ru

Ответственный за выпуск: Валеева В.И.