|  |
| --- |
| ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА |
|  |
| ПРИКАЗ |

19.09.2022 № 31

Об утверждении порядка проведения финансовым отделом Завитинского муниципального округа Амурской области мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации целях и в целях проведения финансовым отделом Завитинского муниципального округа Амурской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения финансовым отделом Завитинского муниципального округа Амурской области мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Завитинского района от 31.12.2010 № 38 «Об установлении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета».

3. Настоящий порядок подлежит официальному опубликованию.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа Амурской области Курдину В.В.

Начальник финансового отдела

администрации Завитинского

муниципального округа

Амурской области О.Н. Кийченко

# 

# Утверждено приказом

# финансового отдела администрации

Завитинского муниципального округа

# от 19 сентября 2022 № 31

# Порядок

# проведения финансовым отделом Завитинского муниципального округа Амурской области мониторинга качества финансового менеджмента

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6[статьи 160.2-1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/16002) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет организацию проведения финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа Амурской области (далее – финансовый отдел) мониторинга качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) в отношении главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа в целях определения качества финансового менеджмента главных распорядителей; предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных [статьей 306.1](consultantplus://offline/ref=1C9452662A78D5214DDAC2FDA03ADBBC49BD91164919A35817AD1E636BA53F38106731ABBEDAE4AED3F222D604F7550404E265022444k1c4C) Бюджетного кодекса Российской Федерации; выявления главными администраторами бюджетных рисков; анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

2. Мониторинг проводится по двум направлениям и состоит из годового мониторинга и годового мониторинга в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.

4. Годовой мониторинг и годовой мониторинг в части документов, используемых при составлении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, проводятся на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных в финансовый отдел главными распорядителями (администраторами) средств бюджета округа, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений.

# II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) средств бюджета муниципального округа

5. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложении №2 к настоящему Порядку, при проведении годового мониторинга главные администраторы, до 15 февраля текущего финансового года, представляют в финансовый отдел на бумажном и электронном носителях и (или) в электронном виде:

копии, утвержденных в отчетном периоде правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей мониторинга, предусмотренных [приложением №](#sub_1007)1 к настоящему Порядку, и (или) изменений и дополнений в ранее представленные правовые акты в области финансового менеджмента (с указанием адреса страницы на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в сети Интернет);

сведения о показателях, необходимых для расчета мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренные [приложением N](#sub_1007)1 к настоящему Порядку.

6. Главный распорядитель (администратор) средств бюджета муниципального округа несет ответственность за достоверность, правомерность и полноту предоставленных сведений о показателях мониторинга качества финансового менеджмента.

7. Представленный неполный пакет документов, а также представленный не в установленный срок, финансовым отделом не рассматривается, представленные документы главным распорядителям не возвращаются, уведомление о не рассмотрении не направляется.

# III. Расчет и анализ показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

8. Финансовый отдел с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и составляет аналитическую записку о результатах годового мониторинга.

9. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю (администратору) средств бюджета округа, рассчитываемая по формуле:

Si x SUM Рij

E= SUM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

100

где:

Е - итоговая оценка по главному распорядителю (администратору) средств бюджета муниципального округа;

Si - вес i - ой группы показателей качества финансового менеджмента;

Рij - оценка по j - му показателю качества финансового менеджмента в i - ой группе показателей качества финансового менеджмента. В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей, групп показателей качества финансового менеджмента у главного администратора в отчете вместо рассчитанных оценок указывается буква "н". Вес этого показателя пропорционально перераспределяется на другие показатели качества финансового менеджмента.

10. В случае непредставления сведений, указанных в [пункте 6](#sub_10031) настоящего Положения, главный администратор средств бюджета округа выбывает из участия в мониторинге качества финансового менеджмента.

11. В случае предоставления главным администратором средств бюджета округа недостоверных сведений, указанных в [пункте 5](#sub_10031) настоящего Порядка, для расчета принимаются показатели, указанные финансовым отделом.

12. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента финансовый отдел формирует рейтинг по главным администраторам и публикует на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

С целью ознакомления главными администраторами с результатами годового мониторинга и внесения поправок (при необходимости), проект отчета размещается на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в сети Интернет за два календарных дня до срока официального размещения отчета.

Приложение N 1  
 к Порядку проведения финансовым

отделом Завитинского муниципального

округа Амурской области мониторинга

качества финансового менеджмента

Сведения о показателях,

необходимых для расчета мониторинга

качества финансового менеджмента

на 1 января 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Единица  измерения | Значение | Источник | Код показателя  мониторинга, в расчете  которых  применяются  указанные  значения |
| 1 | Количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета, за исключением изменений, вносимых:  - в связи с принятием соответствующего решения о внесении изменений в решение о бюджете;  - в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;  - в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации округа;  - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;  - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);  - в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на цели, определенные администрацией округа. | шт. |  | Уточненная сводная бюджетная роспись | 1.1 |
| 2 | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи, за исключением изменений, вносимых:  - в связи с принятием соответствующего решения о внесении изменений в решение о бюджете;  - в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;  - в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации округа;  - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;  - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);  - в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на цели, определенные администрацией округа. | тыс. руб. |  | Уточненная сводная бюджетная роспись | 1.2 |
| 3 | Объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода | тыс. руб. |  | Бюджетная роспись | 1.2, 2.1 |
| 4 | Количество дней отклонения регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС, в финансовый отдел | количество дней |  | Среднее количество дней отклонения о предоставлении планового и уточненного реестра расходных обязательств | 1.3. |
| 5 | Дата, номера сопроводительного письма ГРБС, с прилагаемыми бюджетными документами, в соответствии с Постановлением главы Завитинского муниципального округа от 01.02.2022 № 50 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период» |  |  | Сопроводительное письмо ГРБС, с прилагаемыми бюджетными документами, в соответствии с Постановлением главы Завитинского муниципального округа от 01.02.2022 № 50 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период» | 1.4. |
| 6 | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | тыс. руб. |  | Годовая бюджетная отчетность ГРБС | 2.1., 2.2., 2.3. |
| 7 | Кассовые расходы в IV квартале отчетного периода | тыс. руб. |  | Отчет об исполнении  бюджета ГРБС | 2.2. |
| 8 | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода | тыс. руб. |  | Годовая бюджетная отчетность ГРБС (сведения о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности) | 2.3. |
| 9 | Объем просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (как получателей бюджетных средств по расчетам для обеспечения деятельности органов местного самоуправления) | тыс. руб. |  | Годовая бюджетная отчетность ГРБС (сведения о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности) | 2.4. |
| 10 | Объем просроченной дебиторской задолженности на начало отчетного периода (как получателей бюджетных средств по расчетам для обеспечения деятельности органов местного самоуправления) | тыс. руб. |  | Годовая бюджетная отчетность ГРБС (сведения о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности) | 2.4. |
| 11 | Прогноз поступлений доходов по главному администратору доходов бюджета муниципального округа (первоначальный) | тыс.  руб. |  | Кассовый план (первоначальный) | 2.5. |
| 12 | Прогноз поступлений доходов по главному администратору доходов бюджета муниципального округа (уточненный) | тыс.  руб. |  | Кассовый план (уточненный) | 2.6. |
| 13 | Кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде | тыс.  руб. |  | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](consultantplus://offline/ref=5D1C576F165D168E1F3FC84D2501FF1EA5E548C5956BA709EA6CCF11819E0CAFF9014A79FD4B7049o8Z6B) | 2.5, 2.6 |
| 14 | Количество контрольных мероприятий, осуществленных органами муниципального финансового контроля, в отношении главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им получателей бюджетных средств, в ходе которых выявлены нарушения в отчетном году, определяемое в соответствии с таблицами «[Сведения о результатах мероприятий](consultantplus://offline/ref=72090910DA8C764FCE06C033F615F56638A6BD2D61A8F860E1FB9FA7AACC8A0F167A661632E76C1A9E918D7170082FF8F8C0D5987591x3w1A) внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» и «[Сведения о результатах](consultantplus://offline/ref=72090910DA8C764FCE06C033F615F56638A6BD2D61A8F860E1FB9FA7AACC8A0F167A661632E7621A9E918D7170082FF8F8C0D5987591x3w1A) внешнего государственного (муниципального) финансового контроля», заполненными в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | шт. |  | Годовая бюджетная отчетность ГРБС | 3.1. |
| 15 | Количество контрольных мероприятий, осуществленных органами муниципального финансового контроля проведенных в отношении главных распорядителей и подведомственных им учреждений в отчетном году | шт. |  | Годовая бюджетная отчетность ГРБС | 3.1. |
| 16 | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о проведении инвентаризаций" по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ или наличие в пояснительной записке информации проведении инвентаризации |  | да/нет | Годовая бюджетная отчетность ГРБС | 3.2. |
| 17 | Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде и предъявленным для исполнения в финансовый отдел, по исковым требованиям о взыскании с муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам | тыс. руб. |  |  | 4.1 |
| 18 | Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным  обязательствам | тыс. руб. |  |  | 4.1. |
| 19 | Общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предъявленных для исполнения в финансовый отдел, предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам | шт. |  |  | 4.2. |
| 20 | Общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам | шт. |  |  | 4.2. |
| 21 | Количество казенных учреждений; количество бюджетных учреждений; количество автономных учреждений | шт. |  | Сведения о подведомственных учреждениях | 5.2, 5.3 |
| 22 | Количество бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших муниципальные задания на очередной финансовый год и плановый период |  |  | Адрес размещения на официальном сайте РФ (bus.gov.ru) с указанием ссылки на каждое бюджетное, автономное учреждение, опубликовавшее муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период | 5.1 |
| 23 | Количество бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период | шт. |  | Адрес размещения на официальном сайте РФ (bus.gov.ru) с указанием ссылки на каждое бюджетное, автономное учреждение, опубликовавшее план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период | 5.2 |
| 24 | Количество казенных учреждений, опубликовавших бюджетную смету на очередной финансовый год и плановый период | шт. |  | Адрес размещения на официальном сайте РФ (bus.gov.ru) с указанием ссылки на каждое казенное учреждение, опубликовавшее смету на очередной финансовый год и плановый период | 5.3 |
| 25 | 1. Документы, отражающие решение об организации внутреннего финансового аудита (приказ, распоряжение, должностной регламент о согласовании передачи полномочий).  2. Ведомственный (внутренний) акт, обеспечивающий осуществление ВФА.  3. Планы проведения аудиторских мероприятий.  4. Программы аудиторских мероприятий |  |  |  | 3.2 |

периодичность: годовая

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку проведения финансовым

отделом мониторинга качества

финансового менеджмента

# Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя | Единица  измерения | Вес  группы в  оценке, (%) | Оценка | Комментарий |
| 1. Среднесрочное  финансовое планирование |  |  | 28 |  |  |
| 1.1. Качество планирования расходов, количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, за исключением внесения изменений:  - в связи с принятием соответствующего решения о внесении изменений в решение о бюджете;  - в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;  - в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации округа;  - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;  - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);  - в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на цели, определенные администрацией округа. | Р = И / N   Р - количество изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в расчете на получателя;  И – количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных  обязательств (за исключением указанных случаев) в отчетном периоде; N – количество получателей средств бюджета | шт. |  | Р = 0  5 баллов   0 < Р <= 0,5  3 балла   0,5 < Р<= 1  1 балл   Р > 1  0 баллов | Большое количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в отчетном  финансовом году свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию.  Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. |
| 1.2. Качество планирования расходов, доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись, за исключением внесения изменений:  - в связи с принятием соответствующего решения о внесении изменений в решение о бюджете;  - в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;  - в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации округа;  - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;  - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);  - в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на цели, определенные администрацией округа. | P = 100 x Si / b   Si – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи и бюджетных ассигнований (за исключением указанных случаев)  b – объем бюджетных ассигнований  ГРБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода | % |  | Р = 0  5 баллов   0 < Р <= 4  4 балла   4 < Р <= 8  3 балла   8 < Р<=12  2 балла   12< Р<=15  1 балл   Р>15  0 баллов | Большое значение показателя  свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%. |
| 1.3. Своевременность представления реестра расходных обязательств | Р - количество календарных дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя ГРБС, к которому приложен реестр расходных  обязательств ГРБС, в финансовый отдел от даты представления реестра расходных  обязательств, установленной финансовым отделом | дн. |  | Р = 0  5 баллов;  0 < Р <= 2 3 балла;  2 < Р <= 5 1 балл;  Р > 5  0 баллов | Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления реестра расходных обязательств ГРБС, установленных финансовым отделом.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0. |
| 1.4. Своевременность представления ГРБС документов в финансовый отдел в соответствии с Постановлением главы Завитинского муниципального округа от 01.02.2022 № 50 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период» | N (1-0,2ti) Ii  Р = 100 ∑ N  i=1  N – количество документов, представляемых ГРБС в финансовый отдел в соответствии с Постановлением главы Завитинского муниципального округа от 01.02.2022 № 50 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период»ti - количество дней отклонения от даты представления ГРБС в финансовый отдел сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) ГРБС с прилагаемыми бюджетными документами  Ii = 1, если ti < 5;  Ii = 0, если ti ≥ 5. | % |  | Р = 100  5 баллов;  90 ≤ Р<100  4 балла;  80 ≤ Р<90  3 балла;  70 ≤ Р<80  1 балл;  Р<70  0 баллов. | Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении ГРБС сроков представления бюджетных документов в финансовый отдел  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя равное 100. |
| 2. Исполнение бюджета |  | 28 |  |  |  |
| 2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Р = 100 х (b-Е)/b, где:  b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном  финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета с учетом внесенных в нее изменений;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном  финансовом году | % |  | Р = 0  5 баллов  0 < Р <= 2,5 4 балла  2,5<Р<= 5  3 балла  5<Р<=7,5  2 балла  7,5<Р<=10  1 балл  Р>10  0 баллов | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на  конец года бюджетных  ассигнований.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение  показателя, равное 0%. |
| 2.2. Равномерность расходов | Р = Е/Егод х 100,  где  Е - кассовые расходы в IV квартале отчетного периода;  Егод - кассовые расходы за отчетный год | % |  | Р < 33,3  5 баллов  33,3<Р<=34,5 - 4 балла    34,5 < Р <= 33,6 - 3 балла  36 < Р <= 38 2 балла  38 < Р < 40 – 1 балл  Р > 40 –  0 баллов | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном (текущем) финансовом году.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в  четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов. |
| 2.3. Эффективность управления  кредиторской  задолженностью | Р = 100 х К/Е,  где  К - объем кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е - кассовое исполнение расходов в отчетном периоде | % |  | Р <= 1 –  5 баллов  1 < Р <= 2 - 4 балла  2 < Р <= 3  3 балла  3 < Р <= 4  2 балла  4 < Р <= 5  1 балл  Р > 5  0 баллов | Негативным считается факт  накопления значительного объема кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году. |
| 2.4. Эффективность управления  дебиторской задолженностью | Р = Dk - Dn, где  Dk - дебиторская задолженность на конец отчетного  года;  Dn - дебиторская  задолженность на  начало отчетного  года |  |  | Р <= 0 –  5 баллов  Р > 0 –  0 баллов | Негативным считается рост  дебиторской задолженности. |
| 2.5. Качество планирования поступлений доходов | Rp-Rf  P = 100\* Rp  где:  Rpp - прогноз поступлений доходов по главному администратору доходов бюджета округа (первоначальный);  Rf - кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году | % |  | Р ≤ 15%  5 баллов;  15<P≤20  4 балла;  20<P≤25  3 балла;  25<P≤30  2 балла;  30<P≤35  1 балла;  Р>35  0 баллов. | Негативно расценивается как недовыполнение плана формирования по доходам для администратора доходов бюджета округа, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде.  Показатель анализируется для администраторов доходов бюджета округа, доходные источники которых определены в кассовом плане.  Целевым ориентиром для главного администратора доходов бюджета округа является значение показателя, не превышающее 15%.  Показатель рассчитывается с учетом отраслевых особенностей |
| 2.6. Отклонение от прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год по главному администратору доходов бюджета муниципального округа | Rp-Rf  P = 100\* Rp  где:  Rpy - прогноз поступлений доходов по главному администратору доходов бюджета округа (уточненный);  Rf - кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году | % |  | Р ≤ 15%  5 баллов;  15<P≤20  4 балла;  20<P≤25  3 балла;  25<P≤30  2 балла;  30<P≤35  1 балла;  Р>35  0 баллов. | Негативно расценивается как недовыполнение плана формирования по доходам для администратора доходов бюджета округа, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. Показатель анализируется для администраторов доходов бюджета округа, доходные источники которых определены в кассовом плане.  Целевым ориентиром для главного администратора доходов бюджета округа является значение показателя, не превышающее 5%.  Показатель рассчитывается с учетом отраслевых особенностей |
| 3. Контроль и  аудит |  |  | 13 |  |  |
| 3.1. Наличие нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, осуществленных органами муниципального финансового контроля | P = 100 x Nn / Nk,  где:  Nn - количество контрольных мероприятий, осуществленных органами муниципального финансового контроля, в отношении главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им получателей бюджетных средств, в ходе которых выявлены нарушения в отчетном году, определяемое в соответствии с таблицами "[Сведения о результатах мероприятий](consultantplus://offline/ref=72090910DA8C764FCE06C033F615F56638A6BD2D61A8F860E1FB9FA7AACC8A0F167A661632E76C1A9E918D7170082FF8F8C0D5987591x3w1A) внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" и "[Сведения о результатах внешнего](consultantplus://offline/ref=72090910DA8C764FCE06C033F615F56638A6BD2D61A8F860E1FB9FA7AACC8A0F167A661632E7621A9E918D7170082FF8F8C0D5987591x3w1A) государственного (муниципального) финансового контроля", заполненными в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  Nk - количество контрольных мероприятий, осуществленных органами муниципального финансового контроля, в отношении главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им получателей бюджетных средств в отчетном году | % |  | P = 0 - 5 баллов | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается отсутствие нарушений при проведении внешних контрольных мероприятий.  Целевым ориентиром является значение показателя = 0% (отсутствие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий) |
| 3.2. Организация внутреннего финансового аудита | 1. Наличие документов, отражающих решение об организации внутреннего финансового аудита (ВФА).  2. Наличие ведомственного (внутреннего) акта, обеспечивающего осуществление ВФА.  3. Наличие планов проведения аудиторских мероприятий на 2020 - 2021 годы.  4. Проведение аудиторских мероприятий в отчетном году |  |  | Наличие пунктов - 4 балла.  Отсутствие пунктов - 0 баллов.  Отсутствие одного из пунктов - минус 1 | Осуществление внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
| 4. Исполнение судебных актов |  | 11 |  |  |  |
| 4.1. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета (в денежном выражении) | Р = 100 х Su/Sр,  где  Su - общая сумма  исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде и предъявленным для исполнения, по исковым требованиям о взыскании с муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам;  Sр - общая сумма  заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде,  по исковым требованиям о взыскании с муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам | % |  | Р <= 50 –  3 балла  50 < Р<=75 2 балла  75< Р < 100 1 балл  Р = 100  0 баллов | Показатель характеризует работу бюджетных учреждений, подведомственных ГРБС, в районе правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с бюджетных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.  Показатель Sр >= Su. |
| 4.2. Иски по денежным обязательствам казенных, бюджетных и автономных учреждений (в количественном выражении) | Р = 100 х Qu/Qр,  где  Qu - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в  отчетном периоде и предъявленных для исполнения, предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам;  Qр - общее количество судебных решений, вступивших в  законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам | % |  | Р <= 50 –  3 балла  50 < Р <= 75 2 балла  75 < Р < 100  1 балл  Р = 100 –  0 баллов | Показатель характеризует работу бюджетных учреждений, подведомственных ГРБС, в округе правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с бюджетных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя,  меньшее или равное 50%.  Показатель Qр>= Qu. |
| 5. Обеспечение обмена информацией через сетевые ресурсы |  |  | 7 |  |  |
| 5.1. Доля бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших муниципальные задания на очередной финансовый год и плановый период | P = Кi / Кп x 100,  где:  Кп - количество бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является ГРБС;  Кi - количество бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на официальном сайте РФ муниципальные задания на очередной финансовый год и плановый период | % |  | P = 95% и более - 5 баллов;  P <= 90% и более - 4 балла;  P <= 80% и более - 3 балла;  P < менее 80% - 0 баллов | Позитивно расценивается показатель, характеризующий деятельность ГРБС и ПБС на официальном сайте РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |
| 5.2. Доля бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период | P = Кj / Кп x 100,  где:  Кп - количество бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является ГРБС;  Кj - количество бюджетных и автономных учреждений, опубликовавших на официальном сайте план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период | % |  | P = 95% и более - 5 баллов;  P <= 90% и более - 4 балла;  P <= 80% и более - 3 балла;  P < менее 80% - 0 баллов | Позитивно расценивается показатель, характеризующий деятельность ГРБС и ПБС на официальном сайте РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |
| 5.3. Доля казенных учреждений, опубликовавших бюджетную смету на очередной финансовый год и плановый период | P = Кu / Ку x 100,  где:  Ку - количество казенных учреждений, учредителем которых является ГРБС;  Кu - количество казенных учреждений, опубликовавших на официальном сайте бюджетную смету на очередной финансовый год и плановый период | % |  | P = 95% и более - 5 баллов;  P <= 90% и более - 4 балла;  P <= 80% и более - 3 балла;  P < менее 80% - 0 баллов | Позитивно расценивается показатель, характеризующий деятельность ГРБС и ПБС на официальном сайте РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях |