МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

 ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.11.2022 № 31

г.Завитинск

О внесении изменений в приказ

МКУ ЦБ Завитинского муниципального

округа от 30.12.2021 №70

«Об утверждении единой учетной

политики при централизации учета»

 В соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198 "О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" приказываю:

1. Внести в Приказ МКУ ЦБ Завитинского муниципального округа от 30.12.2021 №70 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета» изменения согласно [Приложению](#Par30) к настоящему Приказу.

2. Ознакомить с настоящим Приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ ЦБ

Завитинского муниципального округа  О.В. Шуйкина

Приложение

к Приказу от 30.12.2021 N 70

**Изменения, вносимые в Приказ**

**МКУ ЦБ Завитинского муниципального округа от 30.12.2021 №70**

**«Об утверждении единой учетной политики при централизации учета»**

Внести в Приказ МКУ ЦБ Завитинского муниципального округа от 30.12.2021 №70 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета» следующие изменения:

1. В Приложении к Приказу:

1.1. Добавить статью 15.15.6 КоАП РФ;

1.2. В п.п. 18 п. 5 При заполнении табеля применяются следующие условные обозначения изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя  | Код  |
| Часы, фактически отработанные | Ф |
| Неявки с разрешения администрации | А |
| Временная нетрудоспособность (включая нетрудоспособность, вызванную будущим материнством, и режим самоизоляции)  | Б |
| Осуществление государственных обязанностей | Г |
| Дни нетрудоспособности, за которые не выплачивается пособие  | НБ |
| Ежегодный основной оплачиваемый отпуск | О |
| Отпуск без сохранения заработной платы  | ОЗ |
| Отпуск дополнительный, отпуск по уходу за ребенком инвалидом | ОД |
| Отпуск по уходу за ребенком до 1,5л  | ОР |
| Отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3л  | Ор |
| Дни сдачи крови и предоставленные в связи с этим дни отдыха  | СК |
| Нерабочий оплачиваемый день  | НОД |
| Дополнительные выходные дни (оплачиваемые) (диспансеризация, медицинский осмотр) | ОВ |
| Курсы повышения квалификации | ПК |
| Служебные командировки | К |
| Учебный дополнительный отпуск | ОУ |
| Дистанционное обучение  | ДО |
| Неявка по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) | НН |
| Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни | РП |
| Прогулы | П |
| Вынужденный простой | ВП |
| Трудовая деятельность, осуществляемая в ночное время | Н |
| Сверхурочная трудовая деятельность | С |

1.3. Порядок выдачи денежных средств под отчет дополнить Приложением №3 в следующей редакции:

В бухгалтерию *наименование учреждения*
от *Ф.И.О.* руководителя

Заявление

Необходимо выдать мне, руководителю *учреждение, Ф.И.О.,* в подотчет денежные средства путем перечисления на дебетовую карту или выдачи наличными через кассу в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_ дней на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать на какие цели

Согласовано:

     (должность руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1.4. В п.п. 2 п. 33 заменить по тексту слова «устанавливается субъектом учета» на слова «устанавливается централизованной бухгалтерией».

1.5. Приложение №4 Первичная документация к журналам операций изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Журнал операций**  | **Счет учета**  | **Документы**  |
| 1 | Журнал операций по счету «Касса» [(ф. 0504071)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41266/)  | 0.201.34.000  | Вторые листы кассовой книги [(ф. 0504514)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41223/) – отчет кассира Примечание: отчет кассир составляет ежедневно в конце рабочего дня. К нему прикладывает приходные и расходные ордера и документы, на основании которых выданы или получены деньги: ведомости на выплату зарплаты, заявления от подотчётных лиц, квитанции ([ф. 0504510)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41222/)  |
| 2 | Журнал операций с безналичными денежными средствами [(ф. 0504071)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41266/)  | 0.201.11.000 0.210.02.000 0.210.03.000 0.303.05.000 – по платежам в бюджеты 0.304.01.000 0.304.05.000 0.304.04.000  | Выписки с лицевого или расчетного счета вместе с: * платежными документами (реестр перечислений, список удержаний, заявление выдачи денежных средств в подотчет);
* другими казначейскими и банковскими документами (расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств)
 |
| Бухгалтерские справки ([ф. 0504833)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41229/)  |
| Извещения ([ф. 0504805)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41225/)  |
|  | Другие документы, на основании которых составлен журнал  |
| 3 | Журнал операций расчетов с подотчетными лицами ([ф. 0504071)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41266/)  | 0.208.00.000  | Авансовые отчеты ([ф. 0504505)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41206/) с подтверждающими документами: * кассовые и товарные чеки;
* квитанции электронных банкоматов и терминалов (слипы);
* проездные билеты;
* счета и квитанции за проживание
 |
| Приходный ордер на приемку нефинансовых активов ([ф. 0504207)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41202/) – в части поступления имущества  |
|  | Извещения ([ф. 0504805)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41225/)  |
| 4 | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками [(ф. 0504071)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41266/)  | 0.302.00.000 0.206.00.000 0.303.00.000 – по начисленному НДФЛ 0.304.04.000  | Документы: * договоры;
* счета-фактуры;
* акты выполненных работ (оказанных услуг);
* товарные и товарно-транспортные накладные
 |
| Извещение ([ф. 0504805)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41225/)  |
|  | Другие документы, на основании которых составлен журнал  |
| 5 | Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам [(ф. 0504071)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41266/)  | 0.205.00.000 0.209.00.000 0.304.04.000  | Документы по начислению и поступлению доходов  |
| Договоры, постановления и распоряжения  |
| Табели учета посещаемости детей [(ф. 0504608)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41224/)  |
|  | Бухгалтерские справки ([ф. 0504833)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41229/)  |
|  | Извещение ([ф. 0504805)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41225/)  |
|  | Другие документы, которые подтверждают право требования к дебиторам  |
| 6 | Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) | 0.302.00.000 0.303.01.000 0.304.02.000 0.304.03.000 | Свод расчетных ведомостей вместе с: * табелями учета использования рабочего времени ([ф. 0504421)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41219/);

копиями приказов, выписками из приказов о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках сотрудников, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф.0504425), реестр сдачи документов (ф.0504053) |
| 7 | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов [(ф. 0504071)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41266/)  | 0.101.00.000 0.103.00.000 0.104.00.000 0.105.00.000 0.106.00.000 0.304.04.000  | Документы по операциям с нефинансовыми активами:  |
| Акты о приеме-передаче нефинансовых активов ([ф. 0504101)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41194/);  |
|  | Накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов [(ф. 0504102)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41195/);  |
|  | Акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ([ф. 0504103)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41196/);  |
|  | Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) [(ф. 0504104)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41197/);  |
|  | Меню-требования на выдачу продуктов питания ([ф. 0504202)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41210/);  |
|  | Извещения ([ф. 0504805)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41225/);  |
|  | Требования-накладные ([ф. 0504204)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41199/); другие документы, на основании которых составляете журнал  |
|  |
| 8 | Журнал по прочим операциям [(ф. 0504071)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41266/)  | 0.101.00.000 0.109.00.000 0.210.05.000 0.210.06.000 0.302.00.000– по пенсиям, пособиям, иным социальным выплатам 0.303.00.000 0.304.04.000 0.304.06.000 0.401.00.000 | Документы, которые не отражали в других журналах:  |
| Извещение ([ф. 0504805)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41225/);  |
| Бухгалтерская справка ([ф. 0504833)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41229/);  |
| Расчет плановой и фактической себестоимости готовой продукции; другие документы, на основании которых составляете журнал  |
| 8шо | Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет | 0.101.00.000 0.109.00.000 0.210.05.000 0.210.06.000 0.302.00.000– по пенсиям, пособиям, иным социальным выплатам 0.303.00.000 0.304.04.000 0.304.06.000 0.401.00.000 | Бухгалтерская справка ([ф. 0504833)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41229/) |
| 8мо | Журнал операций меж отчетного периода | 0.102.00.0000.104.6I.0000.111.6I.0000.401.30.0000.401.50.000 | Бухгалтерская справка ([ф. 0504833)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/41229/) |