**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**З А В И Т И Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й О К Р У Г**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Завитинского

муниципального округа»

Принято решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

1. Утвердить Положение «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Завитинского муниципального округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Завитинского районного Совета народных депутатов от 21.04.2020 №116/21 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Завитинского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завитинского

муниципального округа С.С.Линевич

г.Завитинск

\_\_.\_\_.2021

№ \_\_\_\_

**Приложение**

к решению Совета народных

депутатов Завитинского муниципального округа

от 28.10.2021 № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными правовыми актами, регулирующими отношения по осуществлению муниципального земельного контроля, устанавливает и определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля, сроки, последовательность действий и перечень должностных лиц администрации ***Завитинского муниципального округа*** и ее структурных подразделений***,*** уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль (далее - должностные лица уполномоченного органа), а также формы внутриведомственного контроля за осуществлением указанной функции (далее-Положение).
   1. Муниципальный земельный контроль представляет собой деятельность администрации ***Завитинского муниципального округа*** и ее структурных подразделений (далее - уполномоченный орган), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований (далее – требований земельного законодательства), осуществляемая в пределах установленных полномочий, посредством профилактики нарушений требований земельного законодательства, оценки соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица), обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении расположенных в границах ***Завитинского муниципального округа*** объектов земельного контроля и направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями требований земельного законодательства.

* 1. Предметом муниципального земельного контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.5. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах ***Завитинского муниципального округа*** независимо от формы собственности на них.

* 1. Муниципальный земельный контроль осуществляет специально уполномоченным органом местного самоуправления Завитинского муниципального округа – Комитетом по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа (далее – Комитет).
  2. От имени Комитета муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее также-инспекторы):

- председатель (заместитель председателя) Комитета;

- должностное лицо Комитета, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - должностное лицо Комитета).

* 1. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается председателем (заместителем председателя) Комитета.
  2. Муниципальный земельный контроль Комитетом осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

* 1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица Комитета имеют права, несут обязанности, соблюдают связанные с исполнением соответствующих полномочий ограничения и запреты, установленные статьями 29, 35 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», (далее – Закон № 248-ФЗ), иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения:
* Федерального закона № 248-ФЗ;
* Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Земельного кодекса Российской Федерации;
* Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» (далее - Правила формирования плана проведения контрольных мероприятий);
* постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - Правила предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов);
* постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (далее - Правила взаимодействия федеральных органов и муниципальных органов);
* приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении  
муниципального земельного контроля**

2.1.Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

* 1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.
  2. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность уполномоченного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба).

* 1. Отнесение уполномоченным органом земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения земельных участков к определенной категории риска при осуществлении уполномоченным органом муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
  2. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 4 категории рисков:
* значительный риск;
* средний риск;
* умеренный риск;
* низкий риск.
  1. Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляется решениями Комитета.

При отнесении Комитетом земельных участков к категориям риска используются в том числе:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

- сведения государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

- сведения, получаемые при проведении должностными лицами уполномоченного органа, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

При наличии критериев, позволяющей отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие земельный участок к более высокой категории риска.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие земельные участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

* 1. По запросу правообладателя земельного участка Комитетом в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Комитет заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии земельного участка критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного земельного участка.

* 1. Комитет ведет перечень земельных участков, которым присвоены категории рисков (далее - перечень земельных участков). Включение земельных участков в перечень земельных участков осуществляется в соответствии с решениями, указанными в пункте 2.6 настоящего Положения.

Перечень земельных участков с указанием категорий риска размещается на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»).

Перечень земельных участков содержит следующую информацию:

кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

* присвоенная категория риска;
* реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.
  1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Комитетом применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечни индикаторов нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в сети «Интернет».

**Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям**

1. Профилактические мероприятия осуществляются Комитетом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля, проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой постановлением главы Завитинского муниципального округа программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в сети «Интернет».

Комитетом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Комитета (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике муниципального контроля готовится Комитетом не реже одного раза в год.

Доклад о правоприменительной практике утверждается решением Комитета размещается на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в сети «Интернет» в течении 10 рабочих дней после утверждения.

При осуществлении Комитетом муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

* информирование;
* объявление предостережения;
* консультирование;
* профилактический визит.

1. Информирование осуществляется Комитетом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Комитетом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается Комитетом в течение 30 (тридцати) дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов Комитет аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Комитета в случае обращения по вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований земельного законодательства.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео­конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

Личный прием граждан проводится председателем, (заместителем председателя) Комитета.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в сети «Интернет».

1. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального земельного контроля;

- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета;

- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Комитетом в рамках контрольных мероприятий.

1. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Комитета в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

1. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не могут предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Комитета в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления в Комитет 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения.

Комитет ведет журнал учета консультирований.

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов земельных отношений, отнесенных к категории значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Комитетом не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- дата, время и место составления уведомления;

- наименование уполномоченного органа;

- сведения о контролируемом лице, включая индивидуальный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

- дата, время и место обязательного профилактического визита;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета и его подпись.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248- ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Комитетом самостоятельно и не должен превышать 1 (один) рабочий день.

1. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Комитета незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

**Раздел 4. Осуществление муниципального земельного контроля**

1. При осуществлении муниципального земельного контроля Комитетом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий, в рамках указанных мероприятий:
2. инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, а также истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта земельных отношений);
3. рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
4. документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
5. выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
6. выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).
7. Выездное обследование проводится Комитетом без взаимодействия с контролируемыми лицами.
8. Основанием для проведения в рамках муниципального земельного контроля контрольных мероприятий, является:
9. наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
10. выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ;
11. наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
12. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
13. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
14. истечение срока исполнения решения Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=70AFE02E11D1638A667939F4BDF32EE7B6AC35BD12BEC5A88CECC4D0AA77D48EE5D50F98538E5B39704BABADCA636696B4BB6607DC93E3B2nCo2F) настоящего Федерального закона.
15. Контрольные мероприятия проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.
16. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения контрольных мероприятий, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.
17. Ежегодные планы проведения плановых мероприятий составляются с учетом следующей периодичности их проведения в зависимости от присвоенной категории риска:

- для земельных участков, отнесенных к категории значительного риска, - не чаще чем один раз в два года;

- для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в три года;

- для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в четыре года;

Для земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- значительного риска, - не менее двух лет;

- среднего риска, - не менее трех лет;

- умеренного риска, - не менее четырех лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения прав на такой земельный участок.

1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-2, 4-6 пункта 4.3 настоящего Положения.

4.8. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=1816A830538C4E1E2BF35650D1635C6EA8317B06FF29BD6A02BFA0C631D2AFBE1F0E8F371BFC3902DF8E83CF7A1038511FACA45EEBBE5E5A07k1B) - [6 части 1](consultantplus://offline/ref=1816A830538C4E1E2BF35650D1635C6EA8317B06FF29BD6A02BFA0C631D2AFBE1F0E8F371BFC3902D08E83CF7A1038511FACA45EEBBE5E5A07k1B), [частью 3 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1816A830538C4E1E2BF35650D1635C6EA8317B06FF29BD6A02BFA0C631D2AFBE1F0E8F371BFD3E06DC8E83CF7A1038511FACA45EEBBE5E5A07k1B) и [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=1816A830538C4E1E2BF35650D1635C6EA8317B06FF29BD6A02BFA0C631D2AFBE1F0E8F371BFC3805DE8E83CF7A1038511FACA45EEBBE5E5A07k1B) Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

* 1. Получение и рассмотрение Комитетом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей осуществляется в порядке, установленном статьями 58-59 Федерального закона № 248-ФЗ.
  2. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Комитета направляет ***главе Завитинского муниципального округа (заместителю главы МО)***:

1. при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;
2. при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
3. при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.
   1. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 (двадцати четырех) часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.
   2. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия. Сведения, указываемые в решении о проведении контрольного мероприятия, установлены частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий председателя (заместителя председателя) Комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета.

* 1. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 (один) рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на земельный участок.

* 1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют несколько лиц, осуществления деятельности или совершения действий контролируемых лиц на определенной территории.

Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

При необходимости рейдовый осмотр может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия, а также в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 (один) рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспектор (инспекторы) вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории, указанной в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

* 1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Комитета, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документов и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Комитетом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

* 1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим объекты контроля на территории ***Завитинского муниципального округа*,** по месту их нахождения, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Комитета.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на земельный участок и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ .

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия.

* 1. Выездное обследование проводится по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 (один) рабочий день.

В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, уполномоченный орган принимает решения, предусмотренные пунктом 5.8 настоящего Положения.

* 1. Комитет при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов.
  2. Для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами Комитета.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом Комитета самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Раздел 5. Оформление результатов муниципального земельного контроля**

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с типовыми формами утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Контрольный (надзорный) орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти.

* 1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Комитетом контролируемым лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение в пределах полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
  2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или иная ответственность, в акте указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения обязательных требований, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Комитет направляет копии материалов контрольного мероприятия в соответствующий орган государственного земельного надзора в порядке, установленном Правилами взаимодействия федеральных и муниципальных органов.

Материалы контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляются в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

* 1. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
  2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» (gu.amurobl.ru) (далее - региональный портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Комитета действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в Комитет уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Комитета сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетных записей в указанных системах). Указанный гражданин вправе направлять в Комитет документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года подготовка Комитетом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Комитет в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

* 1. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Комитету о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении

контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия

контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

* 1. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:
* отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
* временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в Комитет на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

* 1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Комитета вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
  2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Раздел 6. Обжалование решений Комитета,  
действий (бездействия) его должностных лиц**

1. Решения Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий;

- актов контрольных мероприятий;

- действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных мероприятий.

1. Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается председателем (заместителем председателя) Комитета.

Для рассмотрения обращений (заявлений), жалоб, на действия (бездействие) должностных лиц Комитета может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Комитета.

Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

1. Жалоба должна содержать:

- наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решении Комитета и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Комитета и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

- требования лица, подавшего жалобу.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета либо членов их семей.

1. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
2. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, установленным статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.
3. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- оставление жалобы без удовлетворения;

- отмена решения Комитета полностью или частично;

- отмена решения Комитета полностью и принятие нового решения;

- признание действий (бездействия) должностных лиц Комитета незаконными и вынесение решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1

к Положению об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Завитинского муниципального округа

**Критерии отнесения используемых земельных участков,  
к определенной категории риска при осуществлении  
муниципального земельного контроля**

1. К категории значительного риска относятся земельные участки, на которых расположены объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих значительное негативное воздействие на окружающую среду и относящихся к областям применения наилучших доступных технологий, к объектам I категории, в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (далее - Критерии).
2. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

в) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному округу;

г) мелиорируемые и мелиорированные земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

д) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);

е) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более);

ж) земельные участки, на которых расположены объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих умеренное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам II категории в соответствии с Критериями.

1. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

г) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

д) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, в границах которых расположены магистральные трубопроводы;

е) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее 40 тыс. птицемест);

ж) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью менее 2000 мест), свиноматок (с проектной мощностью менее 750 мест);

з) земельные участки, на которых расположены объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих незначительное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам III категории в соответствии с Критериями.

1. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям значительного, среднего или умеренного риска.

Приложение 2

к Положению об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Завитинского муниципального округа

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,**

**используемых при осуществлении муниципального земельного контроля**

При оценке вероятности нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации в отношении объектов земельных отношений (далее – земельные участки), используются следующие индикаторы риска, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок.

2. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с поднадзорным лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

4. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

5. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.