**Администрация Завитинского муниципального округа**

**«НАШ ОКРУГ»**

**Информационный листок**

**администрации Завитинского муниципального округа**

**№ 4 от 25.02.2022**

**распространяется бесплатно**

**февраль, 2022 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Распоряжение главы Завитинского муниципального округа:**

№ 57/1 от 15.02.2022 «О сроках приема предложений от населения по выбору общественной территории, предлагаемой для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях»;

№ 60 от 15.02.2022 «О внесении изменений в распоряжение главы Завитинского района от 04.02.2015 № 17 «Об утверждении Положения и состава о межведомственной комиссии по устранению нарушений в сфере налогового и трудового законодательства, пресечению «теневого» бизнеса»

**Постановления главы Завитинского муниципального округа:**

№ 103 от 21.02.2022 «Об утверждении Программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Завитинского муниципального округа Амурской области до 2030 года»

№ 104 от 21.02.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 01.02.2022 № 49 «Об утверждении реестра и схем размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Завитинского муниципального округа»

№ 105 от 22.02.2022 «О внесении изменений в постановление главы муниципального округа от 12.01.2022 № 6 «Об установлении размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Завитинского муниципального округа на 2022 год»

№ 106 от 22.02.2022 «Об утверждении Положения «О конкурсном отборе кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа» и состава конкурсной комиссии по включению кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа»

№ 107 от 22.02.2022 «Об утверждении Порядка проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Завитинского муниципального округа»

№ 108 от 22.02.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365/1 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района»

№ 110 от 24.02.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Завитинского муниципального округа»

**Распоряжение от 15.02.2022 г. № 57/1**

О сроках приема предложений от населения по выбору общественной территории, предлагаемой для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях. В целях повышения уровня комфортной городской среды, на основании распоряжения главы Завитинского муниципального округа от 11.02.2022 № 53 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»: 1. Определить срок начала приема предложений от населения по выбору общественной территории, предлагаемой для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - 25.02.2022.

2. Определить срок окончания приема предложений от населения по выбору общественной территории, предлагаемой для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - 11.03.2022. 3. Прием предложений от населения провести в форме онлайн голосования на платформе ALL Counted ([www.allcounted.com/s?did=wfo5nnlux5j9a&lang=ru\_RU](http://www.allcounted.com/s?did=wfo5nnlux5j9a&lang=ru_RU)).4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Распоряжение от 15.02.2022 г. № 60**

О внесении изменений в распоряжение главы Завитинского района от 04.02.2015 № 17 В соответствии с Законом Амурской области от 24.12.2020 № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области», в целях приведения нормативных правовых актов Завитинского муниципального округа в соответствие действующему законодательству, актуализации состава межведомственной комиссии по устранению нарушений в сфере налогового и трудового законодательства, пресечению «теневого» бизнеса внести в распоряжение главы Завитинского района от 04.02.2015 № 17 «Об утверждении Положения и состава о межведомственной комиссии по устранению нарушений в сфере налогового и трудового законодательства, пресечению «теневого» бизнеса» следующие изменения: Приложения № 1, №2 изложить в новой редакции согласно приложениям №1, №2 к настоящему распоряжению соответственно. Признать утратившим силу распоряжение главы Завитинского района от 27.01.2020 № 23. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1 к распоряжению главы Завитинского муниципального округа от 15.02.2022 № 60 Положение о межведомственной комиссии по устранению нарушений в сфере налогового и трудового законодательства, пресечению «теневого» бизнеса 1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и организации работы межведомственной комиссии по устранению нарушений в сфере налогового и трудового законодательства, пресечению «теневого» бизнеса (далее – Комиссия). 1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях стабилизации ситуации в сфере сбора платежей, сокращения и ликвидации задолженности по налогам и другим платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и пресечению «теневого» бизнеса. 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, нормативно-правовыми актами Завитинского муниципального округа, настоящим Положением. 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, предприятиями, учреждениями, расположенными на территории округа. 2. Основные задачи Комиссии 2.1. Основными задачами Комиссии являются: - координация и объединение усилий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов по пополнению доходной части бюджета Завитинского муниципального округа путем устранения фактов нарушения налогового законодательства в части уклонения от уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также от уплаты налогов, исчисляемых от фонда оплаты труда, снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и пресечению «теневого» бизнеса; - рассмотрение вопросов, связанных с выполнением плана по доходам администраторами доходов бюджета округа; - анализ и разработка направлений, планов по осуществлению мероприятий в борьбе с нарушением законодательства в части уклонения от уплаты налогов, а также от уплаты налогов, исчисляемых от фонда оплаты труда; - подготовка предложений по взаимодействию с Межрайонной ИФНС России №2 по Амурской области с целью увеличения доходной части бюджета округа; - проведение индивидуальной работы с руководителями предприятий - недоимщиков и выработка мер по финансовому оздоровлению этих предприятий; - рассмотрение вопросов о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом в связи с неисполнением обязанности по уплате обязательных платежей во все уровни бюджетов; - подготовка предложений по расширению источников доходной части бюджета округа;- проведение проверок хозяйствующих субъектов с предпринимательским сообществом Завитинского муниципального округа по вопросам легализации «теневого» бизнеса; - проведение проверок хозяйствующих субъектов по выявлению фактов неформальной занятости; - обобщение и внедрение в практическую деятельность опыта борьбы с правонарушениями в части уклонения от уплаты налогов, исчисляемых от фонда оплаты труда; - проведение систематического анализа (мониторинга) средней заработной платы по отраслям и работодателям; - разработка мероприятий по доведению оплаты труда в отдельных отраслях и у работодателей до среднеотраслевого уровня; - поиск действий и рычагов влияния на работодателей, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда; - координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста; - координация работы по взаимодействию с работодателями муниципального уровня по вопросам обеспечения реализации норм, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ (в ред. Федерального закона № 439-ФЗ) и Федеральным законом от 16.12.2019 № 436-ФЗ. 3. Функции Комиссии 3.1. Для решения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции: - проводит заседания Комиссии с участием предприятий - должников по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (по представлению администраторов доходов); - проводит заседания Комиссии с участием руководителей предприятий, допустивших ограничения трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста; - рассматривает и при необходимости принимает решения о направлении материалов налоговым органам для обращения в арбитражный суд с заявлениями о признании должника банкротом; - вносит в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности руководителей учреждений и организаций, а также индивидуальных предпринимателей за нарушение трудового и гражданского законодательства Российской Федерации в части выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда; - направляет информацию о несоблюдении сроков предоставления информации органам местного самоуправления в административную комиссию в Завитинском муниципальном округе; - формирует перечень предприятий и организаций, подлежащих мониторингу средней заработной платы; - направляет в адрес предприятий и организаций, включенных в перечень, уведомление о проведении мониторинга, содержащее указание о составе, порядке и сроках предоставления соответствующих документов и показателей; - взаимодействует с органами исполнительной власти, налоговой инспекцией, внебюджетными фондами, федеральными структурами при осуществлении ими своих полномочий по сокращению недоимки и увеличению доходов бюджета округа;- разрабатывает меры по недопущению недоимки по местным налогам, а также другими закрепленным доходными источниками; - анализирует работу администраторов доходов по зачислению налоговых и неналоговых платежей в бюджет округа; - проводит проверки хозяйствующих субъектов с предпринимательским сообществом Завитинского муниципального округа по вопросам легализации «теневого» бизнеса; - проводит проверки хозяйствующих субъектов по выявлению фактов неформальной занятости;- заслушивает руководителей предприятий и организаций, представителей трудовых коллективов, несвоевременно выплачивающих и имеющих задолженность по заработной плате, о средних размерах начисленной заработной платы по видам деятельности и категориям работников, сроках и полноте выплаты заработной платы, принятых мерах; - осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций Комиссии; - информирует главу Завитинского муниципального округа о состоянии налоговой дисциплины на территории округа и принимаемых Комиссией мерах. 4. Права Комиссии 4.1. Комиссия имеет право: **-** запрашивать у предприятий, учреждений и индивидуальных предпринимателей показатели, характеризующие состояние платежеспособности предприятий; - запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации округа и предприятий независимо от форм собственности расчеты, прогнозы, экономические обоснования и другую документацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; - приглашать на заседание Комиссии работодателей (представителей работодателей), осуществляющих свою деятельность на территории Завитинского муниципального округа, а также в необходимых случаях иных физических лиц; - привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей структурных подразделений администрации округа, федеральных органов исполнительной власти, руководителей предприятий и организаций; - проводить проверки хозяйствующих субъектов с предпринимательским сообществом Завитинского муниципального округа по вопросам легализации «теневого» бизнеса; - проводить проверки хозяйствующих субъектов по выявлению фактов неформальной занятости; - заслушивать на заседании Комиссии информацию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением налогового и трудового законодательства, о принимаемых ими мерах по привлечению к ответственности (дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной) работодателей за нарушение трудовых прав граждан в части оплаты труда, а также требований налогового законодательства; - давать поручения и рекомендации органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением налогового и трудового законодательства, по вопросам, входящим в их компетенцию; - привлекать в установленном порядке при необходимости специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, а также иных организаций всех форм собственности, независимых экспертов для участия в подготовке решений. 5. Организация и порядок работы Комиссии 5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. 5.2. Председатель Комиссии: - утверждает план работы Комиссии; - определяет повестку дня заседания и порядок его проведения; - проводит заседание Комиссии; - подписывает протокол заседания Комиссии. 5.3. Заместитель председателя Комиссии: - исполняет полномочия в случае отсутствия председателя; 5.4. Секретарь Комиссии: - обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии; - за семь дней до проведения заседания извещает членов Комиссии о дате, времени и месте предстоящего заседания и его повестке; - ведет протокол заседания Комиссии, в котором отражаются дата, время и место проведения заседания, фамилии, инициалы членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании, принятое членами Комиссии решение;- направляет копию протокола заседания Комиссии в Межрайонную ИФНС России № 2 по Амурской области в десятидневный срок со дня его подписания. 5.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Присутствие членов комиссии на заседаниях обязательно. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме либо делегировать на заседание лицо, исполняющее его обязанности на период отсутствия. 5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на первом заседании отчетного года. 5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. 5.8. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии .Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. 5.9. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. 5.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа.5.11. Место проведения заседаний Комиссии: Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Приложение № 2 к распоряжению главы Завитинского муниципального округа от 15.02.2022 № 60 Состав межведомственной комиссии по устранению нарушений в сфере налогового и трудового законодательства, пресечению «теневого» бизнеса

|  |  |
| --- | --- |
| Мацкан Андрей Николаевич | - первый заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа – председатель Комиссии |
| Климова Анна Владимировна | - начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа – заместитель председателя Комиссии |
| Канатова Анна Александровна | - специалист отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа – секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: |  |
| Акимцова Ирина Григорьевна | - директор ГКУ Амурской области «Центр занятости населения Завитинского района» (по согласованию) |
| Квартальнов Сергей Викторович | - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа |
| Кийченко Оксана Николаевна | - начальник финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа |
| Косенкова Марина Витальевна | - начальник аналитического отдела Межрайонной ИФНС № 2 по Амурской области (по согласованию) |
| Сегодина Светлана Сергеевна | - начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа |
| Спиридонова Алла Александровна | - старший государственный налоговый инспектор Межрайонной ИФНС № 2 по Амурской области (по согласованию) |
| Шорохов Сергей Николаевич | - начальник УУП и ПДН ОМВД России по Завитинскому району (по согласованию) |

**Постановление от 21.02.2022 № 103**

Об утверждении Программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Завитинского муниципального округа Амурской области до 2030 года В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признание утратившего силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», и приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 01.10.2013 № 359/ГС «Об утверждении методических рекомендаций по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить прилагаемую Программу комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Завитинского муниципального округа Амурской области до 2030 года.2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 21.02.2022 № 103 ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2030 ГОДА Сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», не содержится. ПРОГРАММНЫЙ ДОКУМЕНТ 2020 год Оглавление ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ 3 ВВЕДЕНИЕ 5 РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ .6 РАЗДЕЛ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ 10 2.1. Краткий анализ существующего состояния систем ресурсоснабжения .10 2.1.1. Система электроснабжения 10 2.1.2. Система теплоснабжения 12 2.1.3. Система водоснабжения 17 2.1.4. Система водоотведения .23 2.1.5. Система сбора и утилизации твердых коммунальных отходов 26 2.1.6. Система газоснабжения 28 2.2. Краткий анализ состояния установки приборов учета и энергоресурсосбережения у потребителей 29 РАЗДЕЛ 3 ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОКРУГА И ПРОГНОЗ СПРОСА НА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ 29 РАЗДЕЛ 4 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ 29 РАЗДЕЛ 5 ПРОГРАММА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ .30 5.1. Взаимосвязанность проектов .35 РАЗДЕЛ 6 ИСТОЧНИКИ ИНВЕСТИЦИЙ, ТАРИФЫ И ДОСТУПНОСТЬ ПРОГРАММЫ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ 35 РАЗДЕЛ 7 УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ .44 7.1. Ответственный за реализацию программы 44 7.2. План-график работ по реализации программы 44 7.3. Порядок предоставления отчетности по выполнению программы 45 7.4. Порядок и сроки корректировки программы .46 ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ В настоящем документе используются следующие термины и сокращения: Энергетический ресурс - носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, а также вид энергии (атомная, тепловая, электрическая, электромагнитная энергия или другой вид энергии). Энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг). Энергетическая эффективность - характеристики, отражающие отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам энергетических ресурсов, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к продукции, технологическому процессу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю. Техническое состояние - совокупность параметров, качественных признаков и пределов их допустимых значений, установленных технической, эксплуатационной и другой нормативной документацией. Испытания - экспериментальное определение качественных и/или количественных характеристик параметров энергооборудования при влиянии на него факторов, регламентированных действующими нормативными документами. Зона действия системы теплоснабжения - территория поселения, границы которой устанавливаются по наиболее удаленным точкам подключения потребителей к тепловым сетям, входящим в систему теплоснабжения; Зона действия источника тепловой энергии - территория поселения, границы которой устанавливаются закрытыми секционирующими задвижками тепловой сети системы теплоснабжения; Установленная мощность источника тепловой энергии - сумма номинальных тепловых мощностей всего принятого по акту ввода в эксплуатацию оборудования, предназначенного для отпуска тепловой энергии потребителям на собственные и хозяйственные нужды; Располагаемая мощность источника тепловой энергии - величина, равная установленной мощности источника тепловой энергии за вычетом объемов мощности, не реализуемой по техническим причинам, в том числе по причине снижения тепловой мощности оборудования в результате эксплуатации на продленном техническом ресурсе; Реконструкция — процесс изменения устаревших объектов, с целью придания свойств новых в будущем. Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) — изменение параметров объекта капитального строительства, его частей. Реконструкция линейных объектов (водопроводов, канализации) — изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (пропускной способности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов. Мощность источника тепловой энергии нетто - величина, равная располагаемой мощности источника тепловой энергии за вычетом тепловой нагрузки на собственные и хозяйственные нужды; Модернизация (техническое перевооружение) - обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества. Теплосетевые объекты - объекты, входящие в состав тепловой сети и обеспечивающие передачу тепловой энергии от источника тепловой энергии до теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии; Элемент территориального деления - территория поселения, установленная по границам административно-территориальных единиц; Расчетный элемент территориального деления - территория поселения, принятая для целей разработки схемы теплоснабжения в неизменяемых границах на весь срок действия схемы теплоснабжения. Радиус эффективного теплоснабжения - максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения (источник: Федеральный закон №190 «О теплоснабжении»). Коэффициент использования теплоты топлива - показатель энергетической эффективности каждой зоны действия источника тепловой энергии, доля теплоты, содержащейся в топливе, полезно используемой на выработку тепловой энергии (электроэнергии) в котельной (на электростанции).Материальная характеристика тепловой сети - сумма произведений наружных диаметров трубопроводов участков тепловой сети на их длину. Коэффициент использования установленной тепловой мощности — равен отношению среднеарифметической тепловой мощности к установленной тепловой мощности котельной за определённый интервал времени. ВВЕДЕНИЕ Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (далее - Программа) Завитинского муниципального округа Амурской области (далее - городское поселение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов» и Приказами Министерства регионального развития Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», от 01 октября 2013 года № 359/ГС «Об утверждении методических рекомендаций по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов». Программа определяет основные направления развития систем коммунальной инфраструктуры округа, в том числе систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, электроснабжения, газоснабжения, а также объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых коммунальных отходов, в соответствии с потребностями промышленного, жилищного строительства, в целях повышения качества услуг и улучшения экологического состояния городского поселения. Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития коммунальной инфраструктуры округа. Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие круга и в полной мере соответствует государственной политике реформирования коммунального комплекса Российской Федерации. РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ Наименование программы Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Завитинского муниципального округа Амурской области до 2030 года Основание для разработки программы - Градостроительный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; -Федеральный закон от 30 декабря 2004года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; -Федеральный закон от 27 июля 2010года № 190- ФЗ «О теплоснабжении»; -Федеральный закон от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; -Федеральный закон от 23 ноября 2009года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;-Федеральный закон от 26 марта 2003года № 35- ФЗ «Об электроэнергетике»; - Федеральный закон от 31 марта 1999года № 69- ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 10 января 2002года № 7- ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон от 24 июня 1998года № 89- ФЗ «Об отходах производства и потребления»; - Федеральный закон от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007года № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса». - Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013года № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2008года №215 «О Генеральной схеме размещения объектов электроэнергетики до 2020 года»; - Приказ Госстроя от 28 октября 2013года № 397/Г «О порядке осуществления мониторинга разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Приказ Госстроя от 01 октября 2013года № 359/ГС «Об утверждении методических Рекомендаций по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Федеральный закон от 30 марта 1999года №52- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;- Федеральный закон от 13 июля 2015года № 224- ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Приказ Минэнерго России от 30 июня 2003года № 281 «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию развития энергосистем»; - Приказ Минрегионразвития РФ от 14 апреля 2008года № 48 «Об утверждении Методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса». Заказчик программы Администрация Завитинского муниципального округа Амурской области Амурская область, , г.Завитинск, ул. Куйбышева, дом 44 Разработчик программы ИП Юсупова ДВ Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мичурина, дом 37, оф 35 Ответственный исполнитель программы Администрация Завитинского муниципального округа Амурской области Соисполнители программы Ресурсоснабжающие организации Цель программы - обеспечение надежного предоставления коммунальных услуг наиболее экономичным способом при минимальном воздействии на окружающую среду, экономического стимулирования развития систем коммунальной инфраструктуры и внедрения энергосберегающих технологий; - обеспечение развития систем и объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства в соответствии с Генеральным планом; - повышение надежности и качества коммунальных услуг для потребителей городского поселения и обеспечение их соответствия требованиям действующих нормативов и стандартов; - улучшение экологической обстановки на территории округа. Задачи программы - инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры; - перспективное планирование развития систем коммунальной инфраструктуры; - разработка мероприятий по комплексной реконструкции и модернизации систем коммунальной инфраструктуры; - повышение инвестиционной Привлекательности коммунальной инфраструктуры; - обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей. Целевые показатели - перспективной обеспеченности и потребности застройки поселения; - надежности, энергоэффективности и развития соответствующей системы коммунальной инфраструктуры, объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов; - качества коммунальных ресурсов. Сроки и этапы реализации программы Срок реализации 2020-2030 годы: - 1 этап 2020 - 2024 гг. - 2 этап - 2025 - 2030 гг. Объемы требуемых капитальных вложений Прогнозный общий объем финансирования Программы на 2020-2030 годы составляет 138,928 миллиона рублей, в том числе по годам: - 2020 год -32,758 млн. руб.; - 2021 год -21,261 млн. руб.; - 2022 год -14,28 млн. руб.; - 2023 год -12,65 млн. руб.; - 2024 год -12,769 млн. руб.; - 2025-2030 годы -62,192млн. руб. Источниками финансирования являются областной бюджет, а также собственные средства предприятий. Ожидаемые результаты реализации программы - повышение удовлетворенности населения городского поселения уровнем жилищно-коммунального обслуживания; - снижение уровня потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов; - улучшение санитарной и эпидемиологической обстановки. РАЗДЕЛ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В данный раздел входит краткий анализ существующего состояния каждой из систем ресурсоснабжения (системы электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, сбора и утилизации твердых бытовых отходов, газоснабжения), а также краткий анализ состояния установки приборов учета и энергоресурсосбережения у потребителей. 2.1. Краткий анализ существующего состояния систем ресурсоснабжения 2.1.1. Система электроснабжения Институциональная структура Поставку электроэнергии осуществляет Структурное подразделение «Восточные электрические сети» филиала АО «ДРСК «Амурские электрические сети». Сбыт электроэнергии осуществляет ПАО «Дальневосточная энергетическая компания». Основной задачей предприятия является обеспечение надежного функционирования и развития распределительного электросетевого комплекса, а также подключение новых потребителей к распределительным сетям. Характеристика системы ресурсоснабжения Электроснабжение потребителей городского поселения «Город Завитинск» централизовано и осуществляется от сетей и подстанций Дальневосточной энергетической системы. Опорной подстанцией служит ПС 220/35/10кВ «Завитая» с двумя трансформаторами мощностью по 25 МВА с масляно-дутьевым охлаждением и устройством регулирования под нагрузкой. Год ввода - 2017. В городском поселении действует подстанции 35/10кВ «Городская» трансформаторной мощностью 2х4МВА, год ввода 1958, 35/10кВ «Комплекс» с двумя трансформаторами. Доля поставки ресурса по приборам учета Уровень оснащенности приборами учета 98%. Зоны действия источников ресурсов На территории городского поселения 98% обеспечено централизованным электроснабжением. Резервы и дефициты по зонам действия источников ресурсов Для территории городского поселения имеется резерв мощности, позволяющий производить технологическое присоединение объектов как существующих, так и запланированных к строительству. Надежность работы системы По надежности электроснабжения основные потребители электроэнергии городского поселения (жилые дома, административные здания, водозаборные станции) относятся ко II категории и обеспечиваются электроэнергией от двух источников питания. Основным потребителем электроэнергии на территории городского поселения является население. Техническое состояние системы электроснабжения характеризуется проблемами свойственными для систем электроснабжения городов Российской Федерации в целом. К таким проблемам относится: - значительное количество трансформаторных подстанций и трансформаторов со сроком эксплуатации более 25 лет, что снижает надёжность электроснабжения и приводит к дополнительным расходам ТЭР на покрытие потерь холостого хода; - распределительные сети нуждаются в выполнении реконструкции; - изменившиеся с ростом потребления электроэнергии нагрузки приводят к тому, что часть трансформаторных подстанций работает с перегрузкой, сечение распределительных сетей не во всех случаях соответствует электрическим нагрузкам. Показатели, характеризующие качество услуг электроснабжения, определяет п. IV приложения № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов № 354 от 06 мая 2011года. Допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: 2 часа — при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания;24 часа — при наличии одного источника питания. Отклонение напряжения от действующих федеральных стандартов не допускается. Качество поставляемого ресурса Качество эксплуатации электросетей удовлетворяет требованиям «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации», утверждённых приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 года №229. Безопасность работы системы электроснабжения обеспечивается за счёт реализации комплекса мер, учитывающих: - общие требования безопасности; -функции систем безопасности, зависящие от электроснабжения; - электробезопасность; - пожарную безопасность; - информационную безопасность (сохранность информации, предотвращение несанкционированного доступа по цепям питания, защита от преднамеренного воздействия на цепи питания). Кроме того, в целях осуществления мер, направленных на обеспечение безопасного функционирования электроэнергетики и предотвращения возникновения аварийных ситуаций, на территории округа организовано оперативно-диспетчерское управление. Все необходимые мероприятия по реконструкции, ремонту и пусконаладочным работам на объектах электросетевого хозяйства производятся в соответствии с утвержденными графиками ППР и инвестиционной программе. В случае возникновения отказов на участках электрических сетей принимаются все необходимые меры по восстановлению электроснабжения в кратчайшие сроки. Воздействие на окружающую среду Анализ выбросов, сбросов, шумовых воздействий Понижающие станции, расположенные на территории округа, не оказывают воздействия на окружающую среду, прочие генерирующие источники электроснабжения отсутствуют, соответственно, вредное воздействие на экологию со стороны объектов электроснабжения округа ограничивается воздействием при строительстве и воздействием при утилизации демонтированного оборудования и расходных материалов. При строительстве объектов энергетики происходит вырубка лесов (просеки под трассы линий электропередач), нарушение почв (земляные работы), нарушение естественной формы водоемов (отсыпки). Элементы системы электроснабжения, оказывающие воздействие на окружающую среду после истечения нормативного срока эксплуатации: - масляные силовые трансформаторы и высоковольтные масляные выключатели; - аккумуляторные батареи; - масляные кабели. Для снижения выбросов ЗВ в атмосферу в процессе строительства выполнятся 1 Своевременный техосмотр и техобслуживание техники, проводить контроль за токсичностью выхлопных газов. Техническое состояние должно соответствовать требованиям Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 52033-2003 «Автомобили с бензиновыми двигателями. Выбросы загрязняющих веществ с отработавшими газами. Нормы и методы контроля при оценке технического состояния» и Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52160-2003 «Автотранспортные средства, оснащенные двигателями с воспламенением от сжатия. Дымность отработавших газов. Нормы и методы контроля при оценке технического состояния». 2 .Сокращаются нерациональные и «холостые» пробеги автотранспорта путем планирования маршрута. Определяющим условием минимального загрязнения атмосферы отработавшими газами двигателей автомобилей является правильная их эксплуатация. Тарифы, плата (тариф) за подключение (присоединение), структура себестоимости производства и транспорта ресурса Тарифы для населения, утверждённые Приказом Управления государственного регулирования цен и тарифов амурской области от 04 декабря 2019 года № 140-пр/э «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравнённых к нему категорий потребителей Амурской области на 2020год» представлены в таблице 3.1.3.1. Раздела 3 Обосновывающих материалов Информационные данные о платежах и задолженности потребителей за услуги электроснабжения отсутствуют. Технические и технологические проблемы в системе По результатам анализа состояния электрических сетей, выявлены их недостаточная надёжность и эффективность. Основными проблемами эксплуатации сетей электроснабжения являются: - высокий процент износа электрических сетей; - большая протяжённость линий электропередач (ЛЭП-0,4кВ) и, соответственно, высокие потери напряжения в них. Основными направлениями решения выявленных проблем являются: - техническое перевооружение и реконструкция электрических линий как воздушных, так и кабельных. 2.1.2. Система теплоснабжения Институциональная структура Централизованные системы теплоснабжения представлены только в городе Завитинске, с. Антоновка, с. Куприяновка, с. Успеновка, с. Иннокентьевка, с. Болдыревка, с. Верхнеильиновка. В населенных пунктах - село Червоная Армия, село Новоалексеевка, станция Тур централизованное теплоснабжение отсутствует, дома отапливаются с помощью печного отопления. На территории Завитинского муниципального округа осуществляет свою деятельность 6 теплоснабжающих организации - общество с ограниченной ответственностью «Торгово-производственная компания «Дальстройсервис», ООО «Восток», ООО «СИСТЕМА», ИП Павляк В.С., ООО «Теплосервис», Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ. Потребители системы теплоснабжения, которые подключены к тепловым сетям заключают договоры на покупку тепловой энергии до границ балансовой принадлежности. Характеристика системы ресурсоснабжения Площадные объекты систем теплоснабжения В таблице 2.1.2.1 представлен перечень основного оборудования источников теплоснабжения на территории городского поселения. Таблица 2.1.2.1 Перечень основного оборудования источников теплоснабжения Наименование котельной Год ввода в эксплуатацию Количество котлов, шт Насосное оборудовани Температурный график оС, тип системы теплоснабжения Котельная № 1 1975 КВр-2,5-2 ед.; КВрМ-2,5 МВт-1 ед. КВм-2,5 РТП-1 ед.; КВм 2,0-Б - 2 ед. К45/30-1ед., 1Д320-50- 1ед., Д320- 50а-1ед. 1Д315-50а- 1ед. 95/70, система закрытая 2 Котельная № 2 1975 КВ-3,15 - 1 ед.; КВ-2,5- 95-2ед. К100-65-200¬2 ед., Д200- 36Б. 95/70, система закрытая 3 Котельная № 3 1979 КВр 1,1-1 ед.; КВр- 1,16-95 МВт Булат- 1 ед.; КВм-1,16 Б-1 ед. К-100-65200-2 ед. 95/70, система закрытая 4 Котельная № 4 1977 КВр-1,16 - 1ед. Е 1/9- 1ед. К 65-50-160 - 2ед.; 80/72, система закрытая 5 Котельная № 5 1972 КВ-ТС-4-115 с механической топкой ВТКС-2ед.; КВ-ТС-6,5-115с топкой ТЛЗМ2-1,87/4-1ед. 1Д320-50- 2 ед.,1Д315-71а - 1ед. 95/70- отопление, система закрытая 6 Котельная № 6 1934 КВм-3,15 ТТ- 4 ед.; КВм-3,15-3 ед. 1Д500-63- 3ед., К 125/372-2 ед., К100-65-250- 1ед., Х50/80- 1ед., НЦС-1- 1 ед., К80-50¬200 - 1ед., К 80-65-160-2 ед., К 110-65-200-1 ед. 95/70- отопление, 70/60 -ГВС, система закрытая 7 Котельная № 7 1977 КВр-0,7-1ед.; Е 1/9-1 ед. К45/30 - 1ед., К 80-65-150¬1 ед. 95/70, система закрытая 8 Котельная № 8 2010 КВр-0,6- 2ед. К 65-50-160- 1ед., К-65-65-160 80/72, система закрытая 9 Котельная № 9 1961 КВм-1,1Б-1ед.; Е-1/9-2 ед.; КВр 1,25 ТТ-2 ед.. К100-65-200- 2ед. 95/70, система закрытая 10 Котельная инв. № 171 1966 КЕ 4-14-2 ед. ДКВР 4-13-1 ед. 1Д315-50- 1ед., КМ 100¬65-200-1 ед., К45/30-3 ед., ЦНСГ 13¬140-2 ед., К 100/65-2 ед. 80/65, система закрытая 11 с. Антоновка 1980 КВр-0,7-2ед. Насос сетевой, эл.двиг. 7,5 кВт- 1 ед., насос центробежный К50-80-200-1 ед. 95/70, система закрытая 12 с. Куприяновка 1967 КВр-0,7-2ед. Насос сетевой, эл.двиг. 5,5 кВт. - 1 ед., насос сетевой, эл.двиг. 11 кВт. -1 шт., насос подпиточный, эл. двиг. 5,5 кВт. – 1 ед. 95/70, система закрытая 13 с. Успеновка 1973 КВр-0,7-2ед Насос сетевой с эл.двигателем К30/45, 7,5 кВт., 3000 об./мин.-1 ед., насос К45/30 в комплекте с эл. двигателем 5,5 кВт., 3000 об./мин – 1 ед. 95/70, система закрытая 14 с. Иннокентьевка 1990 КВр-0,7-2ед. Насос сетевой 6,5/3000-1 ед., насос подпиточный К20/30, 2,2 кВт 1 ед. 95/70, система закрытая 15 с. Болдыревка 1996 КВр-0,7-2ед Насос К 80-65-160 1 ед., насос К 45/30 (7,5\*3000)-1 ед. 95/70, система закрытая 16 с.Верхнеильиновка 1988 КВр-0,7-2ед.Насос сетевой К 80-65-160- ед., Насос сетевой К 30-45, 7,5 / 3000-1 ед., насос подпиточный 8 – 18, 1,5 /3000-1 ед. 95/70, система закрытая Линейные объекты систем теплоснабжения Транспортировка тепловой энергии от источника теплоснабжения до потребителей осуществляется по магистральным и распределительным сетям. В настоящее время в теплоснабжающих организациях городского поселения применяется разнообразная номенклатура трубопроводов и оборудования тепловых сетей, различающихся назначением (магистральные, распределительные, внутридомовые), диаметром, способами прокладки (надземная, подземная). Протяженность сетей составляет 24,395 км. Балансы мощности и ресурса Величина резерва/дефицита тепловой мощности по источникам тепловой энергии представлена в таблице 2.1.2.2. Таблица 2.1.2.2 Резерв/дефицит тепловой мощности №п Наименование котельной Установленная мощность, Гкал/час Присоединённая полезная тепловая нагрузка, Гкал/ч Дефицит/ Резерв, -/+ 1 Котельная № 1 12,6 5,22 7,38 2 Котельная № 2 7,02 1,81 5,21 3Котельная № 3 3,1 1,13 1,97 4 Котельная № 4 2,3 0,34 1,96 5 Котельная № 5 14 5,72 8,28 6 Котельная № 6 18,98 10,48 8,5 7 Котельная № 7 1,6 0,39 1,21 8 Котельная № 8 1,2 0,24 0,96 9 Котельная № 9 5,64 1,16 4,48 10 Котельная инв. № 171 6,4 3,9 2,5 11 с.Антоновка 1,4 0,57 0,83 12 с. Куприяновка 1,2 0,79 0,4113 с. Успеновка 1,4 0,57 1,24 14 с.Иннокентьевка 1,4 0,2551,145 15 с.Болдыревка 1,3 0,39 0,91 16 с. Верхнеильиновка 1,3 0,68 0,62Значения резерва тепловой мощности на перспективу не увеличатся в соответствии с концессионными соглашениями. Доля поставки ресурса по приборам учета Доля поставки ресурса по приборам учета составляет 34%. Зоны действия источников ресурсов На территории городского поселения определено пятнадцать зон действия источников теплоснабжения. Резервы и дефициты по зонам действия источников ресурсов Величина резерва/дефицита тепловой мощности по источникам тепловой энергии представлена в таблице 2.1.2.2. Надежность работы системы Для определения показателей готовности систем теплоснабжения применялись «Методические указания по анализу показателей, используемых для оценки надёжности систем теплоснабжения», утверждённые приказом Министерства регионального развития РФ от 26 июля 2013года №310. Показатель надежности конкретной системы теплоснабжения (Кнад) определяется как средний по частным показателям Кэ, Кв, Кт, Кб, Кр и Кс, итог представлен в таблице 2.1.2.3. Таблица 2.1.2.3. Расчёт показателей и оценка надёжности системы теплоснабжения №пп Наименование котельной Показатель надежности1 Котельная № 1 Надежный 2 Котельная № 2 Надежный3 Котельная № 3 Надежный4 Котельная № 4 Надежный5 Котельная № 5 Надежный 6 Котельная № 6 Надежный 7 Котельная № 7 Надежный 8 Котельная № 8 Надежный 9 Котельная № 9 Надежный 10 Котельная инв. № 171 Надежный Качество поставляемого ресурса Эксплуатирующей организацией проводится диагностика состояния тепловых сетей, включающая: шурфовки теплотрасс, с последующим составлением акта оценки интенсивности процесса внутренней коррозии, а также визуальный осмотр трубопроводов. По результатам работ, составляется акт осмотра теплопровода при вскрытии прокладки, где описываются проведённые мероприятия и заключение комиссии по итогам диагностики. На основании этих актов планируются работы по проведению капитальных (текущих) ремонтов определённых участков сети, требующих замены. Плановые ремонты на тепловых сетях производятся в летний период, преимущественно в августе. Продолжительность ремонтов на сетях отопления составляет от 5 до 17 дней, на магистральных сетях от 5 до 15 дней, что не превышает нормы, предусмотренной СанПиН 4723-88 «Санитарные правила устройства эксплуатации систем централизованного горячего водоснабжения». Воздействие на окружающую среду Воздействие системы теплоснабжения на окружающую среду осуществляется по нескольким направлениям: - выбросы вредных веществ в атмосферу; - использование природных ресурсов в технологическом процессе (вода);- тепловое загрязнение (потери тепловой энергии в теплосетях, тепловые выбросы источниками теплоэнергии). Из перечисленных видов вредного воздействия на окружающую среду наиболее существенное влияние оказывают выбросы вредных веществ в атмосферу, которые производятся котельной. Для определения влияния функционирования систем теплоснабжения на окружающую среду устанавливают предельно допустимые выбросы вредных веществ предприятиями в атмосферу в соответствии с ГОСТ17.2.3.02-78 и предельно допустимые сбросы веществ в водные объекты в соответствии с ГОСТ17.1.1.01 77 и «Методикой расчёта предельно допустимых сбросов веществ в водные объекты со сточными водами». Имеющиеся проблемы и направления их решения В процессе аналитических исследований негативного воздействия существующих систем централизованного теплоснабжения на окружающую среду были выявлены следующие проблемы: Использование топочного топлива способствует загрязнению окружающей среды продуктами сгорания: оксидами серы, оксидами азота, оксидами углерода, диоксидами углерода, бензапиреном. Тарифы, плата (тариф) за подключение (присоединение), структура себестоимости производства и транспорта ресурса Утверждение тарифов на тепловую энергию проходит в Управлении государственного регулирования цен и тарифов Амурской области, утвержденные тарифы на тепловую энергию представлены в таблице 2.1.2.4. Таблица 2.1.2.4. Тарифы на тепловую энергию № пп Наименование котельной Наименование теплоснабжающей организации Календарная разбивка Основание 01.01.2020г.- 30.06.2020г. (руб./Гкал) без НДС 01.07.2020г.- 31.12.2020г. (руб./Гкал) без НДС 1 Котельная №1 ООО «ТПК «Дальстройсервис» 2336,60 2336,60 приказ от 25.10.2019г. № 116- пр/т 2 Котельная №2 ООО «Восток» 3347,69 3347,69 приказ от 11.10.2019г. №109- пр/т 3 Котельная №3 ООО «ТПК «Дальстройсервис» 2336,60 2336,60 приказ от 25.10.2019г. № 116- пр/т № пп Наименование котельной Наименование теплоснабжающей организации Календарная разбивка Основание 01.01.2020г.- 30.06.2020г. (руб./Гкал) без НДС 01.07.2020г.- 31.12.2020г. (руб./Гкал) без НДС 4 Котельная №4 ООО «Теплосервис» 3008,3 3008,31 приказ от 11.10.2019г. №109- пр/т 5 Котельная №5 ООО «Восток» 1926,36 1981,74приказ от 11.10.2019г. №109- пр/т 6 Котельная №6 ООО «СИСТЕМА» 2262,05 2262,05 приказ от 27.09.2019г. № 97- пр/т 7 Котельная №7 ИП Павляк В.С. 3508,26 3508,26 приказ от 11.10.2019г. №109- пр/т 8 Котельная №8 ИП Павляк В.С. 3157,94 3157,94 приказ от 11.10.2019г. №109- пр/т 9 Котельная №9 ООО «Восток» 3347,69 3347,69 приказ от 11.10.2019г. №109- пр/т 10 Котельная инв. № 171 Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ 2980,54 3177,94 приказ от 22.11.2019г. №132- пр/т 11 с. Антоновка ООО «Теплосервис» 3008,3 3008,3 12 с. Куприяновка ООО «Теплосервис» 3008,3 3008,3 13 с. Успеновка ООО «Теплосервис» 3008,3 3008,3 14 с. Иннокентьевка ООО «Теплосервис». 3008,3 3008,3 15 с.Болдыревка ИП Павляк В.С. 3157,94 3157,94 16 с.Верхнеильиновка ИП Павляк В.С. 3157,94 3157,94 Технические и технологические проблемы в системе - нарушение гидравлических режимов тепловых сетей и сопутствующие этому фактору «недотопы» и «перетопы» зданий. - высокий уровень затрат на эксплуатацию тепловых сетей. 2.1.3. Система водоснабжения Институциональная структура Гарантирующими организациями для централизованной системы холодного и горячего водоснабжения на территории городского поселения являются: ООО «Завитинский водоканал», ООО «ГОРОДОК», ООО «Исток», Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ, ООО«СИСТЕМА». ООО «Энергия 4». Характеристика системы ресурсоснабжения Площадные объекты 1. Водозаборный узел центральной части города Завитинска, расположенный по улице Осовмахимовская,10 Водозабор состоит из двух рабочих скважин: 1. Скважина №3190 глубиной 120 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ 8-25¬150 (25 куб/час). Год ввода-1991; 2. Скважина № 29-74 глубиной 150 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ 6-10¬125 (10 куб/час). Год ввода-1979. В настоящее время скважины находятся в резерве. Водоснабжение центрального района обеспечивают водозаборные сооружения района «Южный». 2. Водозаборный узел района «Восточный» города Завитинска расположенный по улице Степная,2В. Водозабор состоит из 3 скважин, одна не рабочая. Отсутствуют сооружения очистки и предварительной подготовки воды. Состав водозаборного узла: 1. Скважина ВД-266, глубиной 130 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ 6-25¬100, (25 куб/час). Год ввода скважины - 2015 (не рабочее состояние); 2. Скважина № 2564, глубиной 90 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ 5-6,5¬110 (6,5 куб м/час). Год ввода скважины - 1973; 3. Скважина 800 А, глубиной 120 метров, год ввода - 1990 (не рабочее состояние). На узле расположена водонапорная башня объемом 25 куб.м., высотой 18 м 1973 года постройки. 1. Водозаборный узел района «Залинейный» города Завитинска, расположенный по улице Луговая, 2В Водозабор состоит из скважины с оборудованием. Отсутствуют сооружения очистки и предварительной подготовки воды. Состав водозаборного узла: 1. Скважина № 2025, глубиной 120 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ 6-63¬140, (6,3 куб/час). Год ввода скважины - 1980. 2. На узле расположен бак запаса воды объемом 5 куб.м. 4. Водозаборный узел района «Южный» города Завитинска, расположенный 400 м юго-западнее 1,2 км автодороги Завитинск-Райчихинск Водозабор состоит из подземной скважины, накопительного бака и насосной станции 2-го подъема. Вода со скважин №3348 (глубина 263 метров, оборудование: насос ЭЦВ 8-25¬110. Год ввода скважины-1992) и №ВД-57 (глубина 257метров, оборудование: насос ЭЦВ 8-25-110, год ввода скважины-2000) поднимается под давлением в два накопительных резервуара объемом 700 куб.м. каждый. Далее вода поступает на насосную станцию 2-го подъема. На насосной станции установлено: 1. Автоматическая станция повышения давления с регулятором частоты Vmtec Booster 4 VMEH 9/4-SE 1/8; 2. Насос К80-65-160 (с электродвигателем 7,5 кВт\*2900 об/мин.); 3. Насос Км 100-80-160 (с электродвигателем15 кВт\*3000 об/мин.); 4. Станция управления и защиты для ЭЦВ СУЗ-25 (Лоцман); 5. Преобразователь частоты (Vemper). Насосная станция 2-го подъема предназначена для подачи воды из резервуара в водоводы и распределительную сеть. Насосная станция 2-го подъема работает в режиме ступенчатой подачи. При ступенчатой подаче в различные часы суток работает разное число насосов. Отсутствуют сооружения очистки и предварительной подготовки воды. В настоящее время водозаборные сооружения района «Южный» обеспечивают водоснабжение центральной части город Завитинск и район «Южный». 5. Эксплуатационная зона, район «Железнодорожный» города Завитинска система холодного водоснабжения Система холодного водоснабжения состоит из водозаборных скважин: 1. Скважина №8 по улице Чкалова 19А, глубиной 350 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ 8-25-140, (25 куб.м./час) и дренажный насос SAUERMANN SI2750N, год ввода скважины - 1977. По ул. Чкалова 19А расположена насосная станция №2; 2. Шахтный колодец по улице Линейная, 9Е, глубиной 24метра, с оборудованием: 2 насоса ЭЦВ 8-25-100 (25 куб.м./час). Год ввода колодца - 1936. По улице Линейная, 9д установлена насосная станция №3. 3. Буровая скважина №14 по улице Чкалова, 14, глубиной 127 метров, с оборудованием: два насоса ЭЦВ 8-25-110 (22 куб м/час). Год ввода колодца - 1998. В системе установлены две станции обезжелезования по ул. Чкалова 14 и Мухинская 19А. По улице Мухинская,19А установлена водонапорная башня объемом 250 куб.м. и высотой 24 м., с агрегатом AIKEN MCB 430/56 2.2 кВт, 10 бар, год ввода в эксплуатацию-1974. 6. Эксплуатационная зона, район «Железнодорожный» города Завитинска система горячего водоснабжения Услуги горячего водоснабжения предоставляется объектом теплоснабжения котельная №6 ООО «СИСТЕМА», для подогрева воды используется котел марки КВм-3,15 ТТ теплопроизводительностью 2,72 Гкал/час, установленный в 2018 году. 7. Водозаборный узел район «Западный» города Завитинска, расположенный ул. Загородная 20 Водозабор состоит из подземной скважины АМ-339, глубиной 290 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ6-10-120, производительностью 10куб.м./ч. Вода со скважины поднимается под давлением в водонапорную башню объемом 25 куб.м. и высотой 19 метров, затем уходит в распределительную сеть. Отсутствуют сооружения очистки и предварительной подготовки воды. Год ввода в эксплуатацию 1991. 8. Водозаборный узел в районе ГБУЗ АО «Завитинская больница» Данные по водоразборному узлу отсутствуют. Линейные объекты водоснабжения Линейные объекты холодного и горячего водоснабжения Структура схемы сетей водоснабжения городского поселения представлена тупиковым типом сетей, соответствующим 2-й категории надежности водоснабжения населенного пункта с численностью населения от 5 до 50 тыс. чел. Такие сети водоснабжения, обеспечивают предоставление потребителю коммунальной услуги по водоснабжению и стабилизируют гидродинамические процессы эксплуатации системы водоснабжения. Материал труб хозяйственно-питьевого водоснабжения: полиэтилен, сталь, чугун принят на основании п.8.21. СниП2.04.02-84. Прокладка - подземная, надземная. Общая протяженность водопроводной сети на территории центральной части, района «Восточный», района «Залинейный» составляет 14564,78 метров, диаметр варьируется от 25 до 150мм. На сетях установлены пять водоразборных колонок, четыре пожарных гидранта, а также 20 смотровых колодца. Общая протяженность водопроводной сети на территории района «Южный» составляет 4427,2 метра, диаметр варьируется от 50 до 200 мм. На сетях установлены 3 пожарных гидранта, а также 17 смотровых колодца. Общая протяженность сети холодного водоснабжения на территории района «Железнодорожный» составляет 13935,3 метров, диаметр варьируется от 32 до 200 мм, горячего водоснабжения 4275,9 метров диметром от 25 до 100 мм. На сетях установлено восемь пожарных гидранта, один пожарный кран, четыре водоразборных колонок, а также 30 смотровых колодца. Общая протяженность водопроводной сети на территории системы водоснабжения военного городка №2 составляет 3041метров, диаметром 50 мм. На сетях установлено 8 смотровых колодца.В районе ГБУЗ АО «Завитинская больница» общая протяженность водопровода составляет 260 метров диаметром 50 мм. Системы учета ресурсов В муниципальном образовании контроль водопотребления осуществляется путем снятия показаний с индивидуальных приборов учета (ИПУ), установленных как у физических лиц, так и юридических лиц. Многоквартирные дома оборудованы общедомовыми приборами учета (ОДНУ), что позволяет более точно вести учет водопотребления. Возникающая разница между объемами по ОДНУ и суммой ИПУ начисляется абонентам. Юридические лица устанавливают приборы учета, как правило, на границе эксплуатационной ответственности, что также позволяет вести более точный учет расхода воды. Оснащенность приборами учета составляет 37,9%. Зоны действия источников ресурсов Согласно «Требованиям к содержанию схем водоснабжения и водоотведения», утверждённым постановлением Правительства РФ от 05 сентября 2013года №782, под технологической зоной водоснабжения понимается часть водопроводной сети, принадлежащей организации, осуществляющей горячее водоснабжение или холодное водоснабжение, в пределах которой обеспечиваются нормативные значения напора (давления) воды при передаче её потребителям в соответствии с расчётным расходом воды. Перечень эксплуатационных зон представлен в таблице 2.1.3.1. № пп Наименование водопроводного хозяйства Эксплуатационный район ООО «Завитинский водоканал» Центральная часть, район «Восточный», район «Залинейный», район «Западный» города Завитинск 2 ООО «ГОРОДОК» Район«Южный», города Завитинск 3 ООО «СИСТЕМА» Район «Железнодорожный» города Завитинск горячее водоснабжение 4 ООО «Исток» Район «Железнодорожный», район «Залинейный» города Завитинск 5 Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ Военный городок №2, города Завитинск 6 ООО «Энергия 4» ГБУЗ АО «Завитинская больница», город Завитинск Таблица 2.1.3.1 Для потребителей, у которых отсутствует централизованное водоснабжение, водозабор осуществляется от колонок, либо шахтных колодцев. Резервы и дефициты по зонам действия источников ресурсов Из анализа дефицита и избытка производительности существующих водозаборных сооружений округа наблюдается избыток производительности. Надежность работы системы Готовность системы холодного водоснабжения оценивается по такому показателю надёжности и бесперебойности как «количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных нарушений на 1 км сетей». Аварии на сетях холодного водоснабжения в течение 2019 года не зафиксированы. Приведённые значения указывают на средний уровень готовности систем холодного водоснабжения. Качество поставляемого ресурса Качество воды, подаваемой в водопроводную сеть соответствует по основным эпидемиологическим параметрам согласно предоставленных данных. Воздействие на окружающую среду Для обеспечения санитарно-эпидемиологической надежности водопровода хозяйственно-питьевого назначения предусматриваются зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, которые включают три пояса (СанПиН 2.1.4.1110-02). Вокруг водозаборов должны быть оборудованы зоны санитарной охраны из трех поясов. Первый пояс ЗСО (зона строгого режима) включает площадку вокруг водозабора радиусом 30-50метров, ограждаемую забором высотой 1,2метра. Территория должна быть спланирована и озеленена. На территории первого пояса запрещается: - проживание людей; - содержание и выпас скота и птиц; - строительство зданий и сооружений, не имеющих прямого отношения к водопроводу. На водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод Технологический процесс забора воды и транспортирования её в водопроводную сеть не сопровождается вредными выбросами. Эксплуатация водопроводной сети, а также ее строительство, не предусматривают каких-либо сбросов вредных веществ в водоемы и на рельеф. При испытании водопроводной сети на герметичность используется сетевая вода. Слив воды из трубопроводов после испытания и промывки производится в накопительные резервуары. Негативное воздействие на состояние поверхностных и подземных вод будет наблюдаться только в период строительства, носить временный характер и не окажет существенного влияния на состояние окружающей среды. Предлагаемые к новому строительству и реконструкции объекты централизованной системы водоснабжения не оказывают вредного воздействия на водный бассейн территории городского поселения. На окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор и др.) Использование хлора при дезинфекции трубопроводов не производится. Поэтому разработка специальных мер по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов не требуется. Тарифы, плата (тариф) за подключение (присоединение), структура себестоимости производства и транспорта ресурса Утверждение тарифов на водоснабжение проходит в Управлении государственного регулирования цен и тарифов Амурской области, утвержденные тарифы на питьевое водоснабжение представлены в таблице 2.1.3.2. Таблица 2.1.3.2. Тарифы на питьевое водоснабжение № пп Наименование организации канализационно-водопроводного хозяйства Календарная разбивка Основание 01.01.2020г.- 30.06.2020г. (руб./куб.м.) без НДС 01.07.2020г.- 31.12.2020г. (руб./куб.м.) без НДС 1 ООО «Завитинский водоканал» приказ от 25.10.2019г. №112- пр/в 1.1 Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения 32,04 33,16 1.2 Для населения 32,04 33,16 2 ООО «ГОРОДОК» приказ от 27.09.2019г. № 95- пр/в 2.1 Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения 30,80 30,80 2.2 Для населения 30,80 30,80 3 ООО «Исток» приказ от 13.09.2019г. № 90- пр/в 3.1 Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения 30,9632,68 3.2. Для населения 30,96 32,68 4 Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ приказ от 22.11.2019г. № 131- пр/в 4.1. Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения 14,46 15,13 4.2. Для населения 17,35 18,16 5 ООО «Энергия 4» 5.1. Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения 46,8748,05 приказ от 15.11.2019г. № 128- пр/в 5.2. Для населения 46,87 48,05 Технические и технологические проблемы в системе Основными проблемами, снижающими показатели готовности системы водоснабжения, являются: - часть сетей имеют срок эксплуатации, превышающий нормативный; - низкая степень автоматизации и диспетчеризации объектов. 2.1.4. Система водоотведения Институциональная структура Гарантирующими организациями для централизованной системы водоотведения на территории городского поселения являются: ООО «Завитинский водоканал», ООО «ГОРОДОК», ООО «Исток», Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ. ООО «Энергия 4». Централизованные системы водоотведения представлены только в городе Завитинске. Система водоотведения в городе Завитинск представлена пятью технологическими зонами. Централизованным водоотведением охвачено 70% территории города. Характеристика системы ресурсоснабжения Площадные объекты водоотведения ООО «Завитинский водоканал» в соответствии с заключенным концессионным соглашением обслуживает следующие объекты системы водоотведения: 1. КНС по улице Куйбышева, 38 с установленным фекальным насосом Fekamax 100C4-2,2 (42 куб. м/час) с электродвигателем 2,2 кВт\*1450 об/мин.; 2. Перекачивающая станция по улице Комсомольская, 54 с установленным фекальным насосом Fekamax 100C4-3,7 (60 куб. м/час) с электродвигателем 2,2 кВт\*1450 об/мин.. ООО «Исток» в соответствии с заключенным концессионным соглашением обслуживает следующие объекты системы водоотведения: 1. КНС№1 производительностью 10куб.м./час, по улице Чапаева, 18а с установленными насосами СМ-80-50-200/2, СМ-100-65 и насосом ГНОМ10-10; 2. КНС№2 производительностью 10куб.м./час, по улице Станционная, 10 с установленными насосами СМ-80-50-200/2, СМ-100-65-200А/2 и насосом ГНОМ10-10; 3. КНС№3 производительностью 25куб.м./час, по улице Пионерская, 70а с установленными насосами СМ-80-65-200, СМ-100-65-200, СМ-125-65-200 и насосом Гном 25-20»; 4. Очистные сооружения по ул. Первомайская 61А, производительностью 0,7 куб.м/час. На очистных сооружения канализации (далее ОСК) установлен насос GRUNFOS UPS32-60-A. ООО «ГОРОДОК» в соответствии с заключенным договором аренды обслуживает следующие объекты системы водоотведения: Очистные сооружения по улице Куйбышева,106 (производительность 437,4 куб.м/сут) 1987 года ввода в эксплуатацию, которые включат в себя: здание электролизной; здание производственного корпуса; здание решеток. Линейные объекты водоотведения ООО «Завитинский водоканал» осуществляет отвод и транспортировку хозяйственно-бытовых стоков от абонентов через систему самотечных и напорных коллекторов с установленной на них КНС. Общая протяженность сетей хозяйственно-бытовой канализации составляет 7500,05 метров, диаметром от 100 до 219мм подземной прокладки. На сетях установлено 152 единицы канализационных колодцев. Состояние колодцев не удовлетворительное. Сохраняется высокий износ коллекторов. ООО «Исток» осуществляет отвод и транспортировку хозяйственно-бытовых стоков от абонентов через систему самотечных и напорных коллекторов с установленной на них КНС, с последующим сбросом на ОСК. Общая протяженность сетей хозяйственно-бытовой канализации составляет 11282,6 метров, диаметром от 150 до 300 мм подземной прокладки. ООО «ГОРОДОК» осуществляет отвод и транспортировку хозяйственно¬бытовых стоков от абонентов через систему самотечных и напорных коллекторов с установленной на них КНС, с последующим сбросом на ОСК. Общая протяженность сетей хозяйственно-бытовой канализации составляет 4458,8 метров, диаметром от 100 до 400 мм подземной прокладки. На сетях установлено 152 единицы канализационных колодцев. Балансы мощности и ресурса Проектная мощность очистных сооружений составляет 255,5 тыс. куб.м./год. Процент использования очистных сооружений составляет 54 %. Фактическая производительность ОСК превышает требуемую производительность. Резерв мощности ОСК позволяет подключить дополнительных абонентов к системе водоотведения. Зоны эксплуатационных зон Перечень эксплуатационных зон представлен в таблице 2.1.4.1 № пп Наименование организации канализационно-водопроводного хозяйства Эксплуатационный район 1 ООО «Завитинский водоканал» Центральная часть, район «Восточный», район «Залинейный», город Завитинск 2 ООО «ГОРОДОК» Район «Южный», город Завитинск 3 ООО «Исток» Район «Железнодорожный», город Завитинск 4 ФГБУ ЦЖКУ МО РФ Военный городок №2, город Завитинск 5 ООО «Энергия 4» ГБУЗ АО «Завитинская больница», город Завитинск Таблица 2.1.4.1 Резервы и дефициты по зонам действия источников ресурсов Фактическая производительность ОСК превышает требуемую производительность. Резерв мощности ОСК позволяет подключить дополнительных абонентов к системе водоотведения. Воздействие на окружающую среду В соответствии со Статьей 26 Главы 5 Федерального закона от 7 декабря 2011года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" в целях предотвращения негативного воздействия на окружающую среду для объектов централизованных систем водоотведения устанавливаются нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, а также лимиты на сбросы загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. Лимиты на сбросы устанавливаются для объектов централизованных систем водоотведения при наличии у организации, эксплуатирующей указанные объекты, плана снижения сбросов. Контроль состава и свойств сточных вод, отводимых абонентами в централизованную систему водоотведения, осуществляется непосредственно организации для водопроводно-хозяйственного хозяйства в соответствии с программой контроля состава и свойств сточных вод в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Тарифы, плата (тариф) за подключение (присоединение), структура себестоимости производства и транспорта ресурса Утверждение тарифов на водоотведение проходит в Управлении государственного регулирования цен и тарифов Амурской области, утвержденные тарифы на водоотведение представлены в таблице 2.1.4.2 Таблица 2.1.4.2 Тарифы на водоотведение № пп Наименование организации канализационно-водопроводного хозяйства Календарная разбивка Основание 01.01.2020г.- 30.06.2020г. (руб./куб.м.) без НДС 01.07.2020г.- 31.12.2020г. (руб./куб.м.) без НДС 1 ООО «Завитинский водоканал» приказ от 25.10.2019г. №112- пр/в 1.1 Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения 42,81 44,25 1.2 Для населения 42,81 44,25 2 ООО «ГОРОДОК» приказ от 27.09.2019г. № 95- пр/в 2.1 Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения 31,48 31,48 2.2 Для населения 31,48 31,48 3 ООО «Исток» приказ от 13.09.2019г. № 90- пр/в 3.1 Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения 30,55 32,31 3.2. Для населения 30,55 32,31 4 Производственный участок 7/5 ЖКС . ЦЖКУ Минобороны РФ М\*27(г. Белогорск) ФГБУ приказ от 22.11.2019г. № 131- пр/в 4.1. Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения 8,81 8,97 4.2. Для населения 10,57 10,76 5 ООО «Энергия 4» приказ от 15.11.2019г. № 128- пр/в 5.1. Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения 37,85 37,85 5.2. Для населения 37,85 37,85 Технические и технологические проблемы в системе водоотведения Эксплуатация объектов централизованной системы водоотведения города Завитинска не безопасна по причине неисправной работы очистных сооружений канализации, а также значительного износа канализационной насосной станции по адресу: ул. Волочаевская, 26А, что может привести к возникновению аварийных ситуаций. Канализационные сети изношены и требуют капитального ремонта с заменой 30% участков существующих трубопроводов. 2.1.5. Система сбора и утилизации твердых коммунальных отходов Институциональная структура В соответствии с утвержденной региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Амурской области на период 2018 - 2028 годов (далее - региональная программа), округ входит в кластер №3. Деятельность по обращению твердых коммунальных отходов осуществляет ООО «Жилищный эксплуатационный участок». Оплата услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами осуществляется по установленному тарифу. В Завитинском муниципальном округе применяется контейнерная система. Характеристика системы ресурсоснабжения В Завитинском муниципальном округе применяется контейнерная система - отходы собираются в специальные контейнеры, из которых выгружаются в мусоровозы. Контейнерный сбор ТКО осуществляется в мусоросборники (количество 316 единиц общим суммарным объемом 237 куб. м.). На территории Завитинского муниципального округа существует полигон ТКО для временного хранения отходов. Зоны действия источников ресурсов Сбор и вывоз ТКО предоставляется на всей территории Завитинского муниципального округе. Резервы и дефициты по зонам действия источников ресурсов Расчетное годовое количество образования твердых коммунальных отходов на территории округа 28,40 тонн в год. Надежность работы системы Планово-регулярной очисткой от ТКО охвачено 100% многоквартирных жилых и частных домов, бюджетных организаций и прочих потребителей. Качество поставляемого ресурса Качество услуг по захоронению отходов выражается в соблюдении требований «Инструкции по проектированию, эксплуатации и рекультивации полигонов для твёрдых бытовых отходов». Воздействие на окружающую среду Санитарная очистка - важнейшее санитарно-гигиеническое мероприятие, способствующее охране здоровья населения и окружающей природной среды, включающее в себя комплекс работ по сбору, удалению, обезвреживанию коммунальных отходов. Все задачи, решаемые схемой санитарной очистки, имеют целью разработку конкретных мероприятий по защите окружающей среды от вредного влияния коммунальных отходов, которые могут вызвать загрязнение почвы, воздуха, поверхностных и грунтовых вод. Обеспечение санитарно эпидемиологического благополучия населения осуществляется посредством регулярного сбора, вывоза, захоронения отходов деятельности человека специализированным предприятием с применением специальной техники. Система управления ТКО должна состоять из следующих элементов: образование, сбор и временное накопление, прием и сортировка, перегрузка, переработка и обезвреживание, захоронение. Эффективность принимаемых решений для каждого элемента оказывает позитивное или негативное влияние на всю систему управления ТКО и, следовательно, на окружающую среду. Наиболее важный элемент системы - сбор и временное накопление, поскольку он является основой формирования системы управления отходами. Кроме того, необходимо соблюдать требования по раздельному сбору ТКО и опасных отходов (энергосберегающих ламп), чтобы минимизировать потоки отходов, которые идут на захоронение, в соответствии с комплексной стратегией обращения с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами в РФ (Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 14 августа 2013 г. № 298), а также организовать раздельный сбор отходов в месте их образования с целью минимизации потоков отходов, которые могут использоваться для переработки (вторсырья), и исключить их попадание на захоронение. Для улучшения экологии города и минимизации воздействия на окружающую среду, а также выполнения нормативных требований предлагается использовать закрытую контейнерную площадку для раздельного сбора мусора (патент на полезную модель № 92854), которая уже зарекомендовала себя в различных городах РФ. Использование данной площадки позволит решить ряд экологических проблем: - Уменьшить площади под захоронение; - Уменьшить затраты на систему управления отходами; - Уменьшить степень загрязнения прилегающей к площадке территории; - Уменьшить возможность появления на площадке бродячих собак;- Уменьшить возможность появления на площадке крыс;- Улучшить благоустройство городского поселения; - Уменьшить степень загрязнения окружающей среды при транспортировке ТКО спецтранспортом; - Уменьшить степень загрязнения окружающей среды при эксплуатации полигонов. В соответствии с утвержденной региональной программой, в городе Завитинске планируется строительство мусоросортировочного комплекса, оснащенного оборудованием для термического обезвреживания отходов. Отходы от термического обезвреживания будут доставляться в с. Екатеринославка Октябрьского района на планируемый полигон захоронения отходов. Тарифы, плата (тариф) за подключение (присоединение), структура себестоимости производства и транспорта ресурса Утверждение тарифов на услуги по обращению твердых коммунальных отходов проходит в Управлении государственного регулирования цен и тарифов Амурской области, утвержденные тарифы на услуги по обращению твердых коммунальных отходов представлены в таблице 2.1.5.1. Таблица 2.1.5.1. Тарифы на услуги по обращению твердых коммунальных отходов № пп Наименование организации по обращению с ТКО Календарная разбивка Основание 01.01.2020г.- 30.06.2020г. (руб./куб.м.) без НДС 01.07.2020г.- 31.12.2020г. (руб./куб.м.) без НДС 1 ООО «Жилищный эксплуатационный участок» приказ от 20.12.2019г. №175- пр/у 1.1 Население, проживающее в благоустроенных МКД и благоустроенных индивидуальных жилых домах 354,46 354,46 1.2 Население, проживающее в неблагоустроенных МКД и неблагоустроенных индивидуальных жилых домах 253,11 253,11 Технические и технологические проблемы в системе Основными проблемами в сфере захоронения (обезвреживания) ТКО на территории являются: - отсутствие на территории условий, обеспечивающих преимущественную утилизацию (использование) ТКО и их вторичную переработку; - образование несанкционированных свалок; - низкая экологическая грамотность населения. Требуемые технические и технологические мероприятия, направленные на решение существующих проблем: - инвентаризация мест размещения отходов, выявление и ликвидация несанкционированных свалок; - включение потребителей частного сектора в общую систему обращения с отходами; - проведение эколого-просветительской работы среди населения по вопросам обращения с отходами для повышения экологической грамотности. 2.1.6. Система газоснабжения Система газоснабжения отсутствует. 2.2. Краткий анализ состояния установки приборов учета и энергоресурсосбережения у потребителей Более детальный анализ представлен в разделе 4 Характеристика состояния и проблем в реализации энергоресурсосбережения и учета и сбора информации Обосновывающих материалов. РАЗДЕЛ 3 ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПОСЕЛЕНИЯ И ПРОГНОЗ СПРОСА НА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ Количественное определение перспективных показателей развития поселения, на основе которых разрабатывается программа, со ссылкой на их обоснование в разделе 1 Перспективные показатели развития поселения для разработки программы Обосновывающих материалов. Прогноз спроса на коммунальные ресурсы со ссылкой на обоснование прогноза спроса, приведен в разделе 2 Перспективные показатели спроса на коммунальные ресурсы Обосновывающих материалов. РАЗДЕЛ 4 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В данном разделе приведены количественные показатели по каждой из групп на весь период разработки программы, с выделением этапов: - критерии доступности для населения коммунальных услуг; - показатели спроса на коммунальные ресурсы и перспективной нагрузки (по каждому виду коммунального ресурса); - величины новых нагрузок (по каждому виду коммунального ресурса), присоединяемых в перспективе; - показатели качества поставляемого коммунального ресурса; - показатели степени охвата потребителей приборами учета (с выделением многоквартирных домов и бюджетных организаций); - показатели надежности по каждой системе ресурсоснабжения; - показатели эффективности производства и транспортировки ресурсов по каждой системе ресурсоснабжения (удельные расходы топлива и энергии, проценты собственных нужд, проценты потерь в сетях); - показатели эффективности потребления каждого вида коммунального ресурса с детализацией по многоквартирным домам и бюджетным организациям (удельные расходы каждого вида ресурса на 1кв.м., на 1 чел.); - показатели воздействия на окружающую среду. Количественные показатели представлены на их обоснование, приведенные в разделе 5 Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры Обосновывающих материалов. РАЗДЕЛ 5 ПРОГРАММА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ Инвестиционные проекты Программы могут быть сформированы в группы в зависимости от их целевой направленности и экономической эффективности. Экономическая эффективность проектов оценивается сроками окупаемости инвестиций. Общая программа инвестиционных проектов включает: - программу инвестиционных проектов в электроснабжении; - программу инвестиционных проектов в теплоснабжении; - программу инвестиционных проектов в газоснабжении; - программу инвестиционных проектов в водоснабжении; - программу инвестиционных проектов в обращении с ТКО. В таблице 5.1 представлен перечень программных мероприятий на 2020-2030 годы, обеспечивающих достижение целевых показателей. Таблица 5.1. Перечень программных мероприятий №пп Наименование мероприятий Сроки выполнения мероприятий, года Необходимые капитальные затраты, млн руб. 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 1 Система электроснабжения 1.1. Реконструкция ВЛ-0,4кВ на территории города Завитинска 2021-2030 15,800 1,580 1,580 1,580 1,580 1,5801,580 1,580 1,580 1,580 1,5801.2. Реконструкция ТП на территории городского поселения 2024, 2026, 2028 8,500 2,500 2,500 3,500 1.3. Подключение новых абонентов 2021-2030 5,000 0,500 0,500 0,500 0,500 0,500 0,500 0,500 0,500 0,500 0,500 Итого по системе электроснабжения 29,300 0,000 2,080 2,080 2,080 4,580 2,080 4,580 2,080 5,580 2,080 2,080 2 Система теплоснабжения 2.1 Модернизация котельной №1.Замена дымососа ДН- 9 на аналогичный 2020 0,125 0,125 2.2 Модернизация котельной №1. Устройство площадки для временного хранения отходов 2020 0,800 0,800 2.3Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №3. Замена трассы Ду 100мм протяженностью 60м. Узел 1.5 - узел 1.6. 2020 0,500 0,500 2.4 Замена участков тепловой сети. Котельная №2. Замена трассы Ду500мм - 300м, ул. Солнечная Ду50мм - 230м, ул. Степная, Ду100мм - 240м 2020 1,000 1,000 2.5 Замена участков тепловой сети. Котельная №2. Замена трассы ул. Мухинская Ду150мм-500м 2020 0,700 0,700 2.6 Модернизация котельной№5. Замена участка теплосети УЗ-10 до УЗ-8 2020 0,300 0,300 2.7 Модернизация котельной№5. Замена участка теплосети от УЗ-24 до МКД ул. Комсомольская 142 2020 3,850 3,850 2.8 Модернизация котельной №5. Установка узлов коммерческого учета тепловой энергии 2020 0,700 0,700 2.9 Модернизация котельной№5. Установка частотных преобразователей на тягодутьевое оборудование 2020 0,500 0,500 2.10 Модернизация котельной№6. Установка циклонов 3 шт. 2020 2,000 2,000 2.11 Модернизация котельной№6. Установка циклонов 3 шт. 2020 1,300 1,300 2.12 Модернизация котельной №6. Замена сетевого насоса 1Д500-63 на аналогичный 2020 0,700 0,700 2.13 Модернизация котельной №6. Установка теплообменников- 2 шт. 2020 0,30 0,300 2.14 Модернизация котельной №6. Монтаж конвейера золоудаления 2020 4,000 4,000 2.15 Модернизация котельной№7. Установка 2-х котлов КВр-0,7 2020 1,091 1,091 2.16 Модернизация котельной№7. Замена сети теплоснабжения в наземном исполнении по ул. Дзержинского протяженностью 358м Ду80,50,40 2020 1,250 1,250 2.17 Модернизация котельной№7. Замена сети теплоснабжения в наземном исполнении от УЗ-4 до 2020 0,900 0,900 №пп Наименование мероприятий Сроки выполнения мероприятий, года Необходимые капитальные затраты, млн руб. 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 УЗ-6, с учетом оснащения источника тепловой энергии прибором коммерческого учета 2.18 Модернизация котельной№7. Замена дымососов ДН-3,5 2 шт. на ДН-6,3-1 шт 2020 0,088 0,088 2.19 Модернизация котельной№7.Замена сетевых насосв К 45/30 1 шт., на К 65-80-160 2 шт. 2020 0,080 0,080 2.20 Модернизация котельной№6. Реконструкция сетей теплоснабжения и ГВС 2020-2024 4,965 9,609 8,000 8,000 6,000 3,238 2.21 Модернизация котельной №1.Замена сетевого насоса Д320-50а 2021 0,235 0,235 2.22 Модернизация котельной №1.Замена насоса подпиточного К 45/30 2021 0,060 0,060 2.23 Модернизация котельной №1.Замена дымососа ДН- 9 на аналогичный 2021 0,125 0,125 2.24 Модернизация котельной №3.Замена котла 1,16б на аналогичный 2021 0,700 0,700 2.25 Модернизация котельной №3. Замена дымососа ДН- 8 2021 0,095 0,095 2.26 Модернизация котельной №2.Замена котла КВ-0,25, на аналогичный 2021 0,700 0,700 2.27 Модернизация котельной№2.Замена котла КВ-0,25, на аналогичный 2021 0,700 0,700 2.28 Модернизация котельной№9. Замена котла КВм-1,1 Б 2021 0,400 0,400 2.29 Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №1. Замена трассы Ду 100мм на 80мм протяженностью 40м. Узел 3.18 - узел 3.22. 2021 0,350 0,350 2.30 Модернизация котельной№5. Замена установки скребковой шлакоуделения УСШ-5 на аналогичную 2021 1,730 1,730 2.31 Модернизация котельной№5. Замена установки скребковой золоуделения УСШ-1,25 на аналогичную 2021 1,800 1,800 2.32 Модернизация котельной№6. Реконструкция системы углеподачи 2021 5,000 5,000 2.33 Модернизация котельной№6. Реконструкция системы водоподготовки 2021 2,000 2,000 2.34 Модернизация котельной№6. Реконструкция системы углеподачи 2021 4,500 4,500 2.35 Модернизация котельной№7. Замена сети теплоснабжения в наземном исполнении от МКД по ул. Луговая, 4 до МКД по ул. Луговая, 5 протяженностью 82м Ду 76 2021 0,396 0,396 2.36 Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №1. Замена трассы Ду50мм на 76мм протяженностью 32м. Узел 1.4 - узел 1.5. 2022 0,250 0,250 №пп Наименование мероприятий Сроки выполнения мероприятий, года Необходимые капитальные затраты, млн руб. 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2.37 Модернизация котельной№5. Сооружение навеса на угольный склад и ограждение 2022 3,000 3,000 2.38 Модернизация котельной№5. Капитальный ремонт кровли углеподачи 2023 0,400 0,400 2.39 Модернизация котельной №1.Замена ШЗУ для 5 котлов КВМ-2б 2023-2024 5,000 2,500 2,500 2.40 Модернизация котельной№5. Капитальный ремонт бытовых помещений 2024 0,688 0,688 2.41 Замена участков тепловой сети. Котельная №9. Замена трассы ул. Пролетарская-340м 2024 0,213 0,213 2.42 Модернизация котельной №3. Замена вентилятора ВЦ14-46/2,5 на аналогичный 2025 0,050 0,050 2.43 Модернизация котельной №3. Установка оборудования для очистки уходящих газов 2025 0,800 0,800 2.44 Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №1. Замена трассы Ду219 протяженностью 35м. Узел 1 - узел 3.1. 2025 0,300 0,300 2.45 Модернизация котельной№2. Замена углеподачи и бункеров накопителей - 2единицы 2025-2026 1,407 0,704 0,704 2.46 Модернизация котельной№6. Монтаж 4х котлов 2025 3,000 3,000 2.47 Модернизация котельной №1. Установка частотных приводов для насосов 2026 0,300 0,300 Итого по системе теплоснабжения 59,348 27,828 16,661 10,050 8,500 6,639 5,649 1,004 0,000 0,000 0,000 0,000 3 Система водоснабжения 3.1 Замена участка подземного водопровода протяженностью 200м на ПЭ трубы на территории ПЧ-18 от УЗ-97 2020 1,000 1,000 3.2 Модернизация оборудования станции обезжелезивания по ул. Мухинская, 19а 2020 0,400 0,400 3.3 Замена участков надземного водопровода протяженностью 1,1 км на ПЭ трубы диаметром 110,63,40мм с восстановлением утепления и обшив из оцинковой стали по ул. Мухинская, ул. Красноармейская, ул. Курсаковская, ул. К.Маркса 2020 1,800 1,800 3.4 Строительство павильона для скважины №2564 по ул. Степная, 2в 2020 0,430 0,430 3.5 Устройство скважины с павильоном 2021 0,450 0,450 3.6 Модернизация оборудования станции обезжелезивания по ул. Чкалова 19 и ул. Мухинская 19 А 2021 0,400 0,400 3.7 Капитальный ремонт зданий НС№2,3,14 2021 0,300 0,300 3.8 Устройство скважины с павильоном 2022-2023 2,000 1,000 1,000 3.9 Установка станции обезжелезивания с установкой автоматической станции для скважины ВД-266 по ул. Степная, 2в 2023 0,500 0,500 3.10 Замена участков сети водоснабжения с ремонтом водопроводных колодцев 2024 0,600 0,600 № пп Наименование мероприятий Сроки выполнения мероприятий, года Необходимые капитальные затраты, млн руб. 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 3.11 Установка станции обезжелезивания с установкой автоматической станции для скважины 2025 по ул. Луговая, 2в 2024 0,500 0,500 3.12 Установка станции обезжелезивания с установкой автоматической станции для скважины АМ-339 по ул. Загородная, 20 2025 0,500 0,500 Итого по системе водоснабжения 8,880 3,630 1,150 1,000 1,500 1,100 0,500 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 4 Система водоотведения 4.1 Реконструкция оборудования на КНС№2 по адресу ул. Стационная, 10 2020 0,300 0,300 4.2 Реконструкция очистных сооружений 2020 0,700 0,700 4.3 Реконструкция сети водоотведения к МКД по ул. К. Маркса, 17 2020 0,300 0,300 4.4Реконструкция очистных сооружений 2021 0,570 0,570 4.5 Устройство отстойников на сбросе №2 сети водоотведения по ул. Восточная 202 0,800 0,800 4.6 Устройство отстойников на сбросе №3 сети водоотведения по ул. Восточная 2022 0,800 0,800 4.7 Реконструкция оборудования на КНС№1 по адресу ул. Чапаева, 18а 2022 0,350 0,350 4.8 Капитальный ремонт канализационных колодцев на сети водоотведения с заменой оголовок 2023 0,450 0,450 4.9 Реконструкция оборудования на КНС№3 по адресу ул. Пионерская, 70а 2023 0,120 0,120 4.10 Капитальный ремонт канализационных колодцев на сети водоотведения с заменой оголовок 2024 0,450 0,450 4.11 Строительство резервного напорного коллектора от КНС№3 до очистных сооружений 2025-2026 1,360 0,680 0,680 Итого по системе водоотведения 6,200 1,300 1,370 1,150 0,570 0,450 0,680 0,680 0,000 0,000 0,000 0,000 5 Система по обращению с твердыми коммунальными отходами 5.1 Строительство мусоросортировочного комплекса 2028-2030 35,200 5,200 15,000 15,000 Итого по системе по обращению с твердыми коммунальными отходами 35,200 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 5,200 15,000 15,000 ИТОГО по программе 138,928 32,758 21,261 14,280 12,650 12,769 8,909 6,264 2,080 10,780 17,080 17,080 5.1. Взаимосвязанность проектов Анализ Предложенного комплекса мероприятий в разрезе видов систем коммунальной инфраструктуры, позволяет сделать вывод о том, что генерированные монопроекты не обладают высокой степенью взаимосвязанности между собой и направлены на решение локальных задач в том или ином секторе жилищно-коммунального хозяйства. РАЗДЕЛ 6 ИСТОЧНИКИ ИНВЕСТИЦИЙ, ТАРИФЫ И ДОСТУПНОСТЬ ПРОГРАММЫ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ В рассматриваемой программе комплексного развития анализируются инвестиционные проекты, по которым могут осуществлять финансирование хозяйствующие субъекты различной отраслевой и муниципальной принадлежности. Финансовые потребности и источники финансирования для реализации инвестиционных проектов представлены в таблице 6.1. Совокупные финансовые потребности на период реализации Программы составляют 138,928млн. руб. Объемы финансирования инвестиций по проектам Программы определены в ценах отчетного года, носят оценочный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов и степени реализации мероприятий. Финансовое обеспечение программных инвестиционных проектов может осуществляться в том числе, за счет средств областного бюджета, средств предприятий и платы за подключение. С целью уменьшения нагрузки на бюджет, повышения эффективности и темпов реализации мероприятий источники финансирования для их реализации определены исходя из следующих соображений: - для финансирования мероприятий в сфере электроснабжения, рекомендуется использование собственных средств предприятия и платы за подключение; - по причине относительно небольшого срока окупаемости проектов в сфере теплоснабжения финансирование при реализации мероприятий рекомендуется осуществлять, в основном, за счёт собственных средств предприятия; - в сфере сбора и транспортировки твердых коммунальных отходов финансирование мероприятий планируется, за счёт средств областного бюджета;- для финансирования мероприятий в сфере холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, рекомендуется использование собственных средств предприятия. Таблица 6.1. Финансовые потребности и источники финансирования для реализации инвестиционных проектов № пп Наименование мероприятий Сроки мероп - риятий, года Основание для выполнения мероприятий Необходимые капитальные затраты, млн руб. Источник финансиров ания 1 Система электроснабжения1.1. Реконструкция ВЛ- 0,4кВ на территории города Завитинска 2021 2030 Утвержденный генеральный план 15,800 Собственные средства предприятия 1.2. Реконструкция ТП на территории городского поселения 2024, 2026, 2028 Утвержденный генеральный план 8,500 Собственные средства предприятия 1.3. Подключение новых абонентов 2021 2030 Утвержденный генеральный план 5,000 Плата за подключение Итого по системе электроснабжения 29,300 2 Система теплоснабжения 2.1 Модернизация котельной №1. Замена дымососа Д Н-9 на аналогичный 2020 Концессионное соглашение 0,125 Собственные средства предприятия 2.2 Модернизация котельной №1. Устройство площадки для временного хранения отходов 2020 Концессионное соглашение 0,800 Собственные средства предприятия 2.3 Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №3. Замена трассы Ду 100мм протяженностью 60м. Узел 1.5 - узел 1.6. 2020 Инвестиционная программа 0,500 Собственные средства предприятия 2.4 Замена участков тепловой сети. Котельная №2. Замена трассы Ду500мм - 300м, ул. Солнечная Ду50мм - 230м, ул. Степная, Ду 100мм - 240м 2020Инвестиционная программа 1,000 Собственные средства предприятия 2.5 Замена участков тепловой сети. Котельная №2. Замена 2020 Концессионное соглашение 0,700 Собственные средства предприятия № п п Наименование мероприятий Сроки мероп-риятий, года Основание для выполнения мероприятий Необходимые капитальные затраты, млн руб. Источник финансирования трассы ул. Мухинская Д у150мм-500м 2.6 Модернизация котельной№5. Замена участка теплосети УЗ- 10 до УЗ-8 2020 Концессионное соглашение 0,300 Собственные средства предприятия 2.7 Модернизация котельной№5. Замена участка теплосети от УЗ-24 до МКД ул. Комсомольская 142 2020 Концессионное соглашение 3,850 Собственные средства предприятия 2.8 Модернизация котельной№5. Установка узлов коммерческого учета тепловой энергии 2020 Концессионное соглашение 0,700 Собственные средства предприятия 2.9 Модернизация котельной№5. Установка частотных преобразователей на тягодутьевое оборудование 2020 Концессионное соглашение 0,500 Собственные средства предприятия 2.10 Модернизация котельной№6. Установка циклонов 3 шт. 2020 Концессионное соглашение 2,000 Собственные средства предприятия 2.11 Модернизация котельной№6. Установка циклонов 3 шт. 2020 Концессионное соглашение 1,300 Собственные средства предприятия 2.12 Модернизация котельной №6. Замена сетевого насоса 1Д500-63 на аналогичный 2020 Концессионное соглашение 0,700 Собственные средства предприятия 2.13 Модернизация котельной №6. Установка теплообменников- 2 шт. 2020 Концессионное соглашение 0,300 Собственные средства предприятия 2.14 Модернизация котельной №6. Монтаж конвейера золоудаления 2020 Концессионное соглашение 4,000 Собственные средства предприятия , местный бюджет 2.15 Модернизация котельной№7. 2020 Программа модернизации 1,091 Областной бюджет № пп Наименование мероприятий Сроки мероп-риятий, года Основание для выполнения мероприятий Необходимые капитальные затраты, млн руб. Источник финансиров ания Установка 2-х котлов КВр-0,7 КХ на 2019 2021 2.16 Модернизация котельной№7. Замена сети теплоснабжения в наземном исполнении по ул. Дзержинского протяженностью 358м Ду80,50,40 2020 Концессионное соглашение 1,250 Собственные средства предприятия 2.17 Модернизация котельной№7. Замена сети теплоснабжения в наземном исполнении от УЗ-4 до УЗ-6, с учетом оснащения источника тепловой энергии прибором коммерческого учета 2020 Концессионное соглашение 0,90 Собственные средства предприятия 2.18 Модернизация котельной№7. Замена дымососов ДН-3,5 2 шт. на ДН-6,3-1 шт 2020 Концессионное соглашение 0,08 Собственные средства предприятия 2.19 Модернизация котельной№7.Замена сетевых насосв К 45/30 1 шт., на К 65 80-160 2 шт. 2020 Концессионное соглашение 0,080 Собственные средства предприятия 2.20 Модернизация котельной№ 6. Реконструкция сетей теплоснабжения и ГВС 2020 2024 Концессионное соглашение 4,965 Собственные средства предприятия, местный бюджет 2.21Модернизация котельной №1. Замена сетевого насоса Д320 - 50а 2021 Концессионное соглашение 0,235 Собственные средства предприятия 2.22 Модернизация котельной №1. Замена насоса подпиточного К 45/30 2021 Концессионное соглашение 0,060 Собственные средства предприятия 2.23 Модернизация котельной №1. Замена дымососа ДН-9 на аналогичный 2021 Концессионное соглашение 0,125 Собственные средства предприятия № пп Наименование мероприятий Сроки мероприятий, года Основание для выполнения мероприятий Необходимые капитальные затраты, млн руб. Источник финансирования 2.24 Модернизация котельной №3.Замена котла 1,16б на аналогичный 2021 Концессионное соглашение 0,700 Собственные средства предприятия 2.25 Модернизация котельной №3.Замена дымососа ДН-8 2021 Концессионное соглашение 0,095 Собственные средства предприятия 2.26 Модернизация котельной№2.Замена котла КВ-0,25, на аналогичный 2021 Концессионное соглашение 0,700 Собственные средства предприятия 2.27 Модернизация котельной№2.Замена котла КВ-0,25, на аналогичный 2021 Концессионное соглашение 0,700 Собственные средства предприятия 2.28 Модернизация котельной № 9. Замена котла КВм-1,1 Б 2021 Концессионное соглашение 0,400 Собственные средства предприятия 2.29 Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №1. Замена трассы Ду 100мм на 80мм протяженностью 40м. Узел 3.18 - узел 3.22. 2021 Инвестиционная программа 0,350 Собственные средства предприятия 2.30 Модернизация котельной №5. Замена установки скребковой шлакоуделения УСШ- 5 на аналогичную 2021 Концессионное соглашение 1,730 Собственные средства предприятия 2.31 Модернизация котельной № 5. Замена установки скребковой золоудаления УСШ- 1,25 на аналогичную 2021 Концессионное соглашение 1,800 Собственные средства предприятия 2.32 Модернизация котельной№6. Реконструкция системы углеподачи 2021 Концессионное соглашение 5,000 Собственные средства предприятия 2.33 Модернизация котельной№6. Реконструкция системы водоподготовки 2021 Концессионное соглашение 2,000 Собственные средства предприятия № пп Наименование мероприятий Сроки мероприятий, года Основание для выполнения мероприятий Необходимые капитальные затраты, млн руб. Источник финансирования 2.34 Модернизация котельной№6. Реконструкция системы углеподачи 2021 Концессионное соглашение 4,500 Собственные средства предприятия 2.35 Модернизация котельной№7. Замена сети теплоснабжения в наземном исполнении от МКД по ул. Луговая, 4 до МКД по ул. Луговая, 5 протяженностью 82м Ду76 2021 Концессионное соглашение 0,396 Собственные средства предприятия 2.36 Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №1. Замена трассы Ду 50мм на 76мм протяженностью 32м. Узел 1.4 - узел 1.5. 2022 Инвестиционная программа 0,250 Собственные средства предприятия 2.37 Модернизация котельной№5. Сооружение навеса на угольный склад и ограждение 2022 Концессионное соглашение 3,000 Собственные средства предприятия 2.38 Модернизация котельной№5. Капитальный ремонт кровли углеподачи 2023 Концессионное соглашение 0,400 Собственные средства предприятия 2.39 Модернизация котельной №1. Замена ШЗУ для 5 котлов КВМ-2б 2023 2024 Инвестиционная программа 5,000 Собственные средства предприятия 2.40 Модернизация котельной№5. Капитальный ремонт бытовых помещений 2024 Концессионное соглашение 0,688 Собственные средства предприятия 2.41 Замена участков тепловой сети. Котельная №9. Замена трассы ул. Пролетарская-340м 2024 Концессионное соглашение 0,213 Собственные средства предприятия 2.42 Модернизация котельной №3.Замена вентилятора ВЦ14- 46/2,5 на аналогичный 2025 Инвестиционная программа 0,050 Собственные средства предприятия № пп Наименование мероприятий Сроки мероприятий, года Основание для выполнения мероприятий Необходимые капитальные затраты, млн руб. Источник финансирования 2.43 Модернизация котельной №3. Установка оборудования для очистки уходящих газов 2025 Инвестиционная программа 0,800 Собственные средства предприятия 2.44 Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №1. Замена трассы Ду219 протяженностью 35м. Узел 1 - узел 3.1. 2025 Инвестиционная программа 0,300 Собственные средства предприятия 2.45 Модернизация котельной №2. Замена углеподачи и бункеров накопителей -2единицы 2025 2026 Концессионное соглашение 1,407 Собственные средства предприятия 2.46 Модернизация котельной №6.Монтаж 4х котлов 2025 Концессионное соглашение 3,000 Собственные средства предприятия 2.47 Модернизация котельной № 1. Установка частотных приводов для насосов 2026 Инвестиционная программа 0,300 Собственные средства предприятия Итого по системе теплоснабжения 59,348 3 Система водоснабжения 3.1 Замена участка подземного водопровода протяженностью 200м на ПЭ трубы на территории ПЧ-18 от УЗ-97 2020 Концессионное соглашение 1,000 Собственные средства предприятия 3.2 Модернизация оборудования станции обезжелезивания по ул. Мухинская, 19а 2020 Концессионное соглашение 0,400 Собственные средства предприятия 3.3 Замена участков надземного водопровода протяженностью 1,1 км на ПЭ трубы диаметром 110,63,40мм с 2020 Концессионное соглашение 1,800 Собственные средства предприятия № пп Наименование мероприятий Сроки мероприятий, года Основание для выполнения мероприятий Необходимые капитальные затраты, млн руб. Источник финансирования восстановлением утепления и обшив из оцинкованной стали по ул. Мухинская, ул. Красноармейская, ул. Курсаковская, ул. К.Маркса 3.4 Строительство павильона для скважины №2564 по ул. Степная, 2в 2020 Концессионное соглашение 0,430 Собственные средства предприятия 3.5 Устройство скважины с павильоном2021 Концессионное соглашение 0,450 Собственные средства предприятия 3.6 Модернизация оборудования станции обезжелезивания по ул. Чкалова 19 и ул. Мухинская 19 А 2021 Концессионное соглашение 0,400 Собственные средства предприятия 3.7 Капитальный ремонт зданий НС№2,3,14 2021 Концессионное соглашение 0,300 Собственные средства предприятия 3.8 Устройство скважины с павильоном 2022 2023 Концессионное соглашение 2,000 Собственные средства предприятия 3.9 Установка станции обезжелезивания с установкой автоматической станции для скважины ВД-266 по ул. Степная, 2в 2023 Концессионное соглашение 0,500 Собственные средства предприятия 3.10 Замена участков сети водоснабжения с ремонтом водопроводных колодцев 2024 Концессионное соглашение 0,600 Собственные средства предприятия 3.11 Установка станции обезжелезивания с установкой автоматической станции для скважины 2025 по ул. Луговая, 2в 2024 Концессионное соглашение 0,500 Собственные средства предприятия 3.12 Установка станции обезжелезивания с установкой автоматической 2025 Концессионное соглашение 0,500 Собственные средства предприятия № пп Наименование мероприятий Сроки мероприятий, года Основание для выполнения мероприятий Необходимые капитальные затраты, млн руб. Источник финансирования станции для скважины АМ-339 по ул. Загородная, 20 Итого по системе водоснабжения 8,880 4 Система водоотведения 4.1 Реконструкция оборудования на КНС№2 по адресу ул. Станционная, 10 2020 Концессионное соглашение 0,300 Собственные средства предприятия 4.2 Реконструкция очистных сооружений 2020 Концессионное соглашение 0,700 Собственные средства предприятия 4.3 Реконструкция сети водоотведения к МКД по ул. К.Маркса, 17 2020 Концессионное соглашение 0,300 Собственные средства предприятия 4.4 Реконструкция очистных сооружений 2021 Концессионное соглашение 0,570 Собственные средства предприятия 4.5 Устройство отстойников на сбросе №2 сети водоотведения по ул. Восточная 2021 Концессионное соглашение 0,800 Собственные средства предприятия 4.6 Устройство отстойников на сбросе №3 сети водоотведения по ул. Восточная 2022 Концессионное соглашение 0,800 Собственные средства предприятия 4.7 Реконструкция оборудования на КНС№1 по адресу ул. Чапаева, 18а 2022 Концессионное соглашение 0,350 Собственные средства предприятия 4.8 Капитальный ремонт канализационных колодцев на сети водоотведения с заменой оголовок 2023 Концессионное соглашение 0,450 Собственные средства предприятия 4.9 Реконструкция оборудования на КНС№3 по адресу ул. Пионерская, 70а 2023 Концессионное соглашение 0,120 Собственные средства предприятия 4.10 Капитальный ремонт канализационных колодцев на сети 2024 Концессионное соглашение 0,450 Собственные средства предприятия № пп Наименование мероприятий Сроки мероприятий, года Основание для выполнения мероприятий Необходимые капитальные затраты, млн руб. Источник финансирования водоотведения с заменой оголовок 4.11 Строительство резервного напорного коллектора от КНС№3 до очистных сооружений 2025 2026 Концессионное соглашение 1,360 Собственные средства предприятия Итого по системе водоотведения 6,200 5 Система по обращению с твердыми коммунальными отходами 5.1 Строительство мусоросортировочного о комплекса2028 2030 Утвержденная региональная программа 35,200 Областной бюджет Итого по системе по обращению с твердыми коммунальными отходами 35,200 ИТОГО по программе 138,928 РАЗДЕЛ 7 УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ 7.1. Ответственный за реализацию программы Система управления Программой и контроль хода ее выполнения определяется в соответствии с требованиями действующего федерального, регионального и муниципального законодательства. Механизм реализации Программы базируется на принципах разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей программы. Управление реализацией Программы осуществляет администрация Завитинского муниципального округа. Координатором реализации Программы является администрация Завитинского муниципального округа, которая осуществляет текущее управление программой, мониторинг и подготовку ежегодного отчета об исполнении Программы. Координатор Программы является ответственным за ее реализацию. 7.2. План-график работ по реализации программы План-график работ по реализации Программы должен соответствовать срокам, определенным в Программах инвестиционных проектов в электроснабжении, теплоснабжении, водоснабжении, водоотведении, обращения с ТКО. Реализация программы осуществляется в два этапа: - первый этап - с 2020 по 2024гг; - второй этап - с 2025 по 2030гг. Разработка технических заданий для организаций коммунального комплекса в целях реализации Программы осуществляется в 2020-2023гг. 7.3. Порядок предоставления отчетности по выполнению программы Предоставление отчетности по выполнению мероприятий Программы осуществляется в рамках ежегодного мониторинга. Целью мониторинга выполнения Программы является регулярный контроль ситуации в сфере коммунального хозяйства, а также анализ выполнения мероприятий по модернизации и развитию коммунального комплекса, предусмотренных Программой. Мониторинг Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры включает следующие этапы: - периодический сбор информации о результатах выполнения мероприятий Программы, а также информации о состоянии и развитии систем коммунальной инфраструктуры; - анализ данных о результатах планируемых и фактически реализуемых мероприятий по развитию систем коммунальной инфраструктуры; - сопоставление и сравнение значений целевых показателей во временном аспекте по факту выполнения прогноза. Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации. Сбор исходной информации производится по показателям, характеризующим выполнение программы, а также состоянию систем коммунальной инфраструктуры. Мониторинг и корректировка Программы осуществляются на основании следующих нормативных документов: - Федеральный закон от 30 декабря 2004года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2007года № 115 «О принятии нормативных актов по отдельным вопросам регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; - Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 14 апреля 2008года № 48 «Об утверждении Методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»; - Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 октября 2013года № 397/ГС «О порядке осуществления мониторинга разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов». 7.4. Порядок и сроки корректировки программы По ежегодным результатам мониторинга осуществляется своевременная корректировка Программы. Решение о корректировке Программы принимается Администрацией Завитинского муниципального округа по итогам ежегодного рассмотрения отчета о ходе реализации Программы. Разработка и последующая корректировка Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры базируется на необходимости достижения целевых уровней муниципальных стандартов качества предоставления коммунальных услуг при соблюдении ограничений по платежной способности потребителей, при обеспечении не только технической, но и экономической доступности коммунальных услуг. В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей всех уровней.

**ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2030 ГОДА** Сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», не содержится. **ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ** Оглавление

[Раздел 1 Перспективные показатели развития Завитинского муниципального округа 16](#_Toc10520776) [1.1.Характеристика Завитинского муниципального округа с краткой характеристикой 16](#_Toc10520777) [1.2. Прогноз численности и состава населения 17](#_Toc10520778) [1.3. Прогноз развития промышленности 18](#_Toc10520779) [1.4. Прогноз развития застройки Завитинского муниципального округа 18](#_Toc10520780) [1.5. Прогноз изменения доходов населения 18](#_Toc10520781) [Раздел 2 Перспективные показатели спроса на коммунальные ресурсы 19](#_Toc10520782) [Раздел 3 Характеристика состояния и проблем коммунальной инфраструктуры 19](#_Toc10520783) [3.1. Система электроснабжения 19](#_Toc10520784) [3.1.1. Описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями 19](#_Toc10520785) [3.1.2. Анализ существующего технического состояния системы электроснабжения 19](#_Toc10520786) [3.1.2.1. Анализ эффективности и надежности имеющихся источников электроснабжения 19](#_Toc10520787) [3.1.2.2. Анализ эффективности и надежности имеющихся сетей, имеющиеся проблемы и направления их решения 19](#_Toc10520788) [3.1.2.3. Анализ зон действия источников электроснабжения и их рациональности, имеющиеся проблемы и направления их решения 20](#_Toc10520789) [3.1.2.4. Анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе электроснабжения и ожидаемых резервов, и дефицитов 20](#_Toc10520790) [3.1.2.5. Анализ показателей готовности системы электроснабжения, имеющиеся проблемы и направления их решения 20](#_Toc10520791) [3.1.2.6. Воздействие на окружающую среду, имеющиеся проблемы и направления их решения 20](#_Toc10520792) [3.1.3. Анализ финансового состояния организаций коммунального комплекса, тарифов на коммунальные ресурсы, платежей и задолженности потребителей за предоставленные ресурсы 20](#_Toc10520793) [3.2. Система теплоснабжения 20](#_Toc10520794) [3.2.2. Анализ существующего технического состояния системы теплоснабжения 23](#_Toc10520796) [3.2.2.1. Анализ эффективности и надежности имеющихся источников теплоснабжения 23](#_Toc10520797) [3.2.2.2. Анализ эффективности и надежности имеющихся сетей, имеющиеся проблемы и направления их решения 25](#_Toc10520798) [3.2.2.3. Анализ зон действия источников теплоснабжения и их рациональности, имеющиеся проблемы и направления их решения 25](#_Toc10520799) [3.2.2.4. Анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе теплоснабжения и ожидаемых резервов, и дефицитов 25](#_Toc10520800) [3.2.2.5. Анализ показателей готовности системы теплоснабжения, имеющиеся проблемы и направления их решения 25](#_Toc10520801) [3.2.2.6. Воздействие на окружающую среду, имеющиеся проблемы и направления их решения 26](#_Toc10520802) [3.2.3. Анализ финансового состояния организаций коммунального комплекса, тарифов на коммунальные ресурсы 26](#_Toc10520803) [3.3. Система газоснабжения 27](#_Toc10520804) [3.3.1. Описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями 27](#_Toc10520805) [3.3.2. Анализ существующего технического состояния системы газоснабжения 27](#_Toc10520806) [3.3.2.1. Анализ эффективности и надежности имеющихся источников газоснабжения 27](#_Toc10520807) [3.3.2.2. Анализ эффективности и надежности имеющихся сетей, имеющиеся проблемы и направления их решения 27](#_Toc10520808) [3.3.2.3. Анализ зон действия источников газоснабжения и их рациональности, имеющиеся проблемы и направления их решения 27](#_Toc10520809) [3.3.2.4. Анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе газоснабжения и ожидаемых резервов, и дефицитов 27](#_Toc10520810) [3.3.2.5. Анализ показателей готовности системы газоснабжения, имеющиеся проблемы и направления их решения 27](#_Toc10520811) [3.3.2.6. Воздействие на окружающую среду, имеющиеся проблемы и направления их решения 27](#_Toc10520812) [3.3.3. Анализ финансового состояния организаций коммунального комплекса, тарифов на коммунальные ресурсы 27](#_Toc10520813) [3.4. Система водоснабжения 27](#_Toc10520814) [3.4.1. Описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями 27](#_Toc10520815) [3.4.2. Анализ существующего технического состояния системы водоснабжения 27](#_Toc10520816) [3.4.2.1. Анализ эффективности и надежности имеющихся источников водоснабжения 27](#_Toc10520817) [3.4.2.2. Анализ эффективности и надежности имеющихся сетей, имеющиеся проблемы и направления их решения 28](#_Toc10520818) [3.4.2.3. Анализ зон действия источников водоснабжения и их рациональности, имеющиеся проблемы и направления их решения 28](#_Toc10520819) [3.4.2.4. Анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе водоснабжения и ожидаемых резервов, и дефицитов 28](#_Toc10520820) [3.4.2.5. Анализ показателей готовности системы водоснабжения, имеющиеся проблемы и направления их решения 28](#_Toc10520821) [3.4.2.6. Воздействие на окружающую среду, имеющиеся проблемы и направления их решения 29](#_Toc10520822) [3.4.3. Анализ финансового состояния организаций коммунального комплекса, тарифов на коммунальные ресурсы 29](#_Toc10520823) [3.5. Система водоотведения 30](#_Toc10520824) [3.5.1. Описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями 30](#_Toc10520825) [3.5.2. Анализ существующего технического состояния системы водоотведения 30](#_Toc10520826) [3.5.2.1. Анализ эффективности и надежности имеющихся источников водоотведения 31](#_Toc10520827) [3.5.2.2. Анализ эффективности и надежности имеющихся сетей, имеющиеся проблемы и направления их решения 31](#_Toc10520828) [3.5.2.3. Анализ зон действия объектов водоотведения и их рациональности, имеющиеся проблемы и направления их решения 31](#_Toc10520829) [3.5.2.4. Анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе водоотведения и ожидаемых резервов, и дефицитов 31](#_Toc10520830) [3.4.2.5. Анализ показателей готовности системы водоотведения, имеющиеся проблемы и направления их решения 31](#_Toc10520831) [3.4.2.6. Воздействие на окружающую среду, имеющиеся проблемы и направления их решения 31](#_Toc10520832) [3.4.3. Анализ финансового состояния организаций коммунального комплекса, тарифов на коммунальные ресурсы 31](#_Toc10520833) [3.6. Система по обращению твердых коммунальных отходов 31](#_Toc10520834) [3.6.1. Описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями 33](#_Toc10520835) [3.6.2. Анализ существующего технического состояния системы по обращению твердых коммунальных отходов 33](#_Toc10520836) [3.6.3. Анализ эффективности и надежности имеющихся объектов по обращению твердых коммунальных отходов 33](#_Toc10520837) [3.6.2.2. Анализ зон действия объектов по обращению твердых коммунальных отходов и их рациональности, имеющиеся проблемы и направления их решения 33](#_Toc10520838) [3.6.2.3. Анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе по обращению твердых коммунальных отходов и ожидаемых резервов, и дефицитов 33](#_Toc10520839) [3.6.2.4. Воздействие на окружающую среду, имеющиеся проблемы и направления их решения 33](#_Toc10520840) [3.6.3.Анализ финансового состояния организаций коммунального комплекса, тарифов на коммунальные ресурсы, платежей и задолженности потребителей за предоставленные ресурсы 33](#_Toc10520841) [Раздел 4 Характеристика состояния и проблем в реализации энергоресурсосбережения и учета и сбора информации 34](#_Toc10520842) [4.1. Анализ состояния энергоресурсосбережения в городском поселении 34](#_Toc10520843) [4.2. Анализ состояния учета потребления ресурсов, используемых приборов учета и программно-аппаратных комплексов 34](#_Toc10520844) [Раздел 5 Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры 36](#_Toc10520845) [Раздел 6 Перспективная схема электроснабжения Завитинского муниципального округа 39](#_Toc10520846) [Раздел 7 Перспективная схема теплоснабжения Завитинского муниципального округа 39](#_Toc10520847) [Раздел 8 Перспективная схема газоснабжения Завитинского муниципального округа 39](#_Toc10520848) [Раздел 9 Перспективная схема водоснабжения Завитинского муниципального округа 39](#_Toc10520849) [Раздел 10 Перспективная схема водоотведения Завитинского муниципального округа 39](#_Toc10520850) [Раздел 11 Перспективная схема обращения с твердыми коммунальными отходами Завитинского муниципального округа 39](#_Toc10520851) [Раздел 12 Общая программа проектов 39](#_Toc10520852) [Раздел 13 Финансовые потребности для реализации программы 42](#_Toc10520853) [13.1. Совокупные потребности в капитальных вложениях для реализации всей программы инвестиционных проектов 42](#_Toc10520854) [13.2. Величина изменения совокупных эксплуатационных затрат 53](#_Toc10520855) [Раздел 14 Организация реализации проектов 53](#_Toc10520856) [Раздел 15 Программы инвестиционных проектов, тариф и плата (тариф) за подключение (присоединение) 53](#_Toc10520857) [15.1. Формирование проектов 53](#_Toc10520858) [15.2. Обоснование источников финансирования 60](#_Toc10520859) [15.3. Оценка совокупных инвестиционных и эксплуатационных затрат по каждой организации коммунального комплекса 60](#_Toc10520860) [15.4. Оценка уровней тарифов на каждый коммунальный ресурс 60](#_Toc10520861) [Раздел 16 Прогноз расходов населения на коммунальные ресурсы, расходов бюджета на социальную поддержку и субсидии, проверка доступности тарифов на коммунальные услуги 60](#_Toc10520862)[16.1. Расчет прогнозного совокупного платежа населения Завитинского муниципального округа за коммунальные ресурсы на основе прогноза спроса с учетом энергоресурсосбережения и тарифов (платы (тарифа) за подключение (присоединение)) без учета льгот и субсидий62](#_Toc10520863) [16.2. Сопоставление прогнозного совокупного платежа населения за коммунальные ресурсы с прогнозами доходов населения 63](#_Toc10520864) [16.3. Проверка доступности тарифов на коммунальные услуги для населения 64](#_Toc10520865)[Раздел 17 Модель для расчета программы 64](#_Toc10520866)

РАЗДЕЛ 1 ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Характеристика городского поселения с краткой характеристикой Официальное наименование муниципального образования: Завитинский муниципальный округ Амурской области (далее – городское поселение). В настоящее время город Завитинск – административный центр Завитинского муниципального округа, расположен в юго-восточной части Амурской области. Площадь территории Завитинского муниципального округа составляет 3300 кв. км. Район расположен на востоке Зейско-Бурейской равнины. На севере граничит с Ромненским районом, на востоке-с Бурейским районом и с городским округом Райчихинск, на юге – с Михайловским и на западе – с Октябрьским районами. Основная река-Завитая. По состоянию на 1 января 2021 года численность населения Завитинского муниципального округа составила 13253 человек. Климат носит муссонный характер, он создается под влиянием азиатского континента и Тихого океана, имеющих различную температуру поверхностей в летний и зимний период. Влияние материка проявляется главным образом зимой, когда сухой и сильно охлажденный воздух проникает на территорию Амурской области. Зимой над охлажденным континентом устанавливается область высокого давления – азиатский антициклон, а над Тихим океаном, воды которого вследствие медленного охлаждения еще не успели остыть, устанавливается область низкого давления. В этот период воздушные потоки направлены в сторону океана. Они приносят с континента холодный и сухой воздух, обуславливая суровую и малоснежную зиму с преобладанием ясной погоды. Летом распределение атмосферного давления и воздушных течений резко меняется. Над океаном преобладает область высокого давления. Материк сильно прогревается и над ним устанавливается область низкого давления. На материк с моря начинают проникать воздушные потоки с моря, обуславливая облачную и дождливую погоду. Кроме муссонного характера территория района носит черты резко континентального характера климата, что определяется высокой амплитудой колебания температур по временам года. По годовому количеству осадков, сумме положительных температур городское поселение относится к умеренно-тепловому влажному подрайону. Среднегодовая температура равна -1,5°С. Продолжительность безморозного периода 135 дней. Число дней с температурой 0°С – 190, +5°С – 163, +10°С – 126, +15°С – 83. Средняя дата первого заморозка 26 октября, последнего – 13 мая. Средняя за год суммарная радиация с учетом облачности не превышает 110 ккал/см2 . Радиационный баланс не превышает 40 ккал /см2 в год, он положителен в течение 9 месяцев с максимумом в июне-июле (8 ккал /см2). Характерным для Завитинского округа, как и для всей Амурской области, является большая продолжительность солнечного сияния за счет малого развития облачности в зимний сезон. В среднем за год продолжительность солнечного сияния составляет 2300 часов. Годовое количество осадков составляет 624 мм. Распределение их по месяцам и сезонам года неравномерное. Максимальное количество осадков приходится на вторую половину лета и начало осени, когда выпадает 70% осадков, что влечет переувлажнение пахотных земель и заболачивание лугов. В отдельные годы годовая сумма осадков может быть больше средней многолетней в 2-2,5 раза. Относительная влажность воздуха в среднем за год равна 68%. Зимой высокие значения влажности (67%-70%) обусловлены низкими температурами воздуха, летом влажность достигает (63%-74%), что связано с преобладанием влажных океанических воздушных масс. Весенний сезон более сухой, относительная влажность колеблется в пределах (58%-71%), в этот период возможны засушливые явления. Ветровой режим обусловлен муссонной циркуляцией, зимой преобладают северо-западные и западные ветра, летом – юго-восточные. Средняя годовая скорость ветра 3,16 м/с, максимум скоростей отмечается в апреле – мае (3,52 м/с), минимум в июле – 2,88 м/с и декабре-январе – 2,93 м/с. Сильные ветры скоростью более 15 м/с редки. Температура воздуха Вследствие частой смены воздушных масс различного происхождения, характерной для Завитинского округа, наблюдается значительная изменчивость во времени погодных условий, а, следовательно, и температуры воздуха, т.е. частые отклонения ее от нормы. Температурный режим представлен в таблице 1.1.1 Таблица 1.1.1. Температурный режим

| №  п/п | Показатели | Месяц | | | | | | | | | | | | Год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Количество осадков, мм | 12 | 8 | 19 | 42 | 57 | 87 | 121 | 125 | 74 | 41 | 25 | 13 | 624 |
| 2 | Температура воздуха, °С | -24,2 | -20,1 | -11,6 | 2,21 | 11,4 | 18,3 | 20,5 | 18,1 | 11,1 | 1,03 | -12,8 | -22,6 | -0,61 |
| 3 | Абсолютный минимум температуры воздуха | -50 | -48 | -38 | -20 | -8 | -2 | 6 | 3 | -6 | -28 | -34 | -44 | -50 |
| 4 | Абсолютный максимум температуры воздуха | -4 | 3 | 12 | 26 | 31 | 36 | 40 | 35 | 32 | 26 | 10 | 2 | 40 |
| 5 | Среднемесячная относительная влажность воздуха | 68 | 70 | 71 | 63 | 58 | 63 | 71 | 73 | 71 | 68 | 67 | 67 | 68 |

В Завитинском округе хорошо выражены времена года. Зима отличается продолжительностью, значительными холодами, безветрием, большим количеством солнечных дней. С февраля начинает дуть северо-западный ветер. Самый холодный месяц – январь. Его средняя температура – 24,2°С. Абсолютный минимум опускается до -50°С (средний минимум – 30,9°С). Устойчивые морозы сохраняются примерно 5 месяцев с ноября до второй половины марта. Весна наступает в конце марта. Начинают дуть ветры южного направления, иногда сильные сильно осушающие почву. Первая половина лета теплая, солнечная, сухая; вторая дождливая. В это время выпадает много дождей. Преобладают дожди ливневые с грозами, но бывают и моросящие. Самый теплый месяц – июль, его среднемесячная температура составляет 20,5 °С. Безморозный период продолжается 4,5 месяца с середины мая до второй половины сентября. Продолжительность периода активной вегетации растений более 4-х месяцев, сумма температур выше 10°С. Первая половина осени теплая. В октябре усиливаются ветры. Дожди идут редко. **Рельеф** Завитинский округ в геоморфологическом отношении расположен в пределах северо-восточной части Зейско-Буреинской равнины, на надпойменной террасе река Завитая. Территория представляет собой пологоволнистую равнину с общим уклоном местности в северо-восточном направлении. Абсолютные отметки поверхности изменяются в пределах 267,5метров – 201,5метров. Уклоны поверхности на большей части территории не превышают 10% за исключением долины реки Завитая, где они достигают 10-20% и более. В южной и восточной и южной части территория нарушена отработанными карьерами песков и глин глубиной. Вдоль северной границы поселения протекает река Завитая, вдоль западной река Камышенка, в центре – река Меркушевка, которые являются её притоками. Долины рек имеют пойму, затапливаемую паводковыми водами, в пределах которой широко развиты процессы заболачивания. Процессы оврагообразования, развитые в пределах поселения, приурочены к склонам долин водотоков. Ввиду развития плоского рельефа и глинистых отложений с поверхности в пределах поселения довольно широко развиты процессы поверхностного заболачивания. На территории города реки отсутствуют, протекают безымянные ручьи. Они представляют собой небольшие водотоки, функционирующие, главным образом, после дождя и таяния снега. Они имеют пологие широкие долины и узкие русла, размываемые в период их многоводности. В их долинах наблюдается заболоченность. **Гидрогеологические условия** В гидрогеологическом отношении территория округа расположена в пределах Амуро-Зейского артезианского бассейна. Основные водоносные горизонты, содержащие подземные воды приурочены к верхней части бассейна, которая сложена рыхлыми или слабосцементированными песчано-глинистыми отложениями четвертичного, палеоген-неогенового или мелового возраста. Водовмещающими породами служат разнозернистые пески, гравийно-галечниковые отложения, песчаники. Относительные водоупоры представлены глинами, алевролитами, глинистыми сланцами. К четвертичным отложениям приурочен водоносный комплекс аллювиальных отложений, распространенный в долине реки Завитая и её притоков. Район поселения относится к обеспеченному ресурсами пресных подземных вод. **Инженерно-геологические условия** Исходя из рельефа, гидрогеологических, условий, развития физико-геологических процессов, физико-механических свойств грунтов, залегающих в основании фундаментов зданий и сооружений на рассматриваемой территории выделяются: территории благоприятные для строительства; территории ограниченно благоприятные для строительства; территории неблагоприятные для строительства; территории с особыми условиями недропользования. Пески в основном крупнозернистые, гравелистые и среднезернистые, реже пылеватые, плотные и средней плотности. Условное сопротивление песков в соответствии СНиП 2.02.01–83\* составляет 3-5 кгс/кв.см. Глинистые грунты, суглинки и глины, характеризуются тугопластичной и полутвердой консистенцией. Условное расчетное сопротивление глин составляет 2-2,5 кгс/кв. см, суглинков – 2 кгс/кв. см. Ввиду значительного распространения глинистых грунтов возможно развитие «верховодки». Нормативная глубина сезонного промерзания грунтов составляет 3,2 м. К территориям, ограниченно благоприятным для строительства, отнесены: площади с близким залеганием уровня грунтовых во (до 2,0 м от поверхности земли). Это долины водотоков и пониженные участки; участки с уклонами поверхности 10-20% - правый берег долины рек Завитая и Меркушевка; заболоченные территории с мощностью торфа до 2,0м. Приурочены к долинам рек и водотоков. К территориям, не благоприятным для строительства, отнесены: участки с уклонами поверхности более 20% - правый берег долины рек Завитая и Меркушевка; овраги; затопляемые паводком редкой повторяемости; нарушенные (карьеры и изрытости).Прогноз численности и состава населения При разработке демографического прогноза округа применяются показатели перспективной численности населения, утвержденные в Генеральном плане округа. В таблице 1.2.1 представлен демографический прогноз в расчете на 2030 год методом экстраполяции Таблица 1.2.1 Демографический прогноз округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование показателя | Фактическое  положение | Прогноз |
| 2030 год |
| 01.01.2019 год |
| 1 | Численность населения, чел. | 10734 | 1. 60 |

Прогноз развития промышленности Завитинский муниципальный округ является центром одного из основных сельскохозяйственных округов Амурской области, поэтому важнейшим направлением развития экономической базы территории должно стать восстановление и новое строительство предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции, производимой в Завитинском округе. Основная характеристика прогноза промышленности приведена в утвержденном Генеральном плане. Прогноз развития застройки Завитинского округа Всего на 2019 год жилой фонд составляет 112,87 тыс. кв. м на территории поселения До конца расчетного периода предусмотрен ввод нового жилищного строительства на территории городского поселения. Объем жилой застройки на расчетный период составляет 29 тыс.кв.м. Сценарий предусматривает рост объемов жилищного строительства без выделения дополнительных бюджетных средств и не учитывает роста рынков первичного и вторичного жилья. Прогноз изменения доходов населения Прогноз изменения доходов населения, будучи неотъемлемым элементом тарифной и бюджетной политики, взаимосвязан с разработкой таких мероприятий по развитию систем коммунальной инфраструктуры, практическая реализация которых должна обеспечить доступность приобретения и оплаты потребителями соответствующих товаров и услуг организаций ЖКХ. С точки зрения содержательного аспекта, доходы населения могут включать как денежные, так и натуральные материальные ценности. Однако при проведении анализа и построении прогноза применяются лишь те доходы, которые имеют стоимостное выражение и используются при оценке совокупного платежа граждан за коммунальные услуги на соответствие критериям доступности. Результаты прогнозирования изменения денежных доходов населения на период до 2030 года приведены в таблице 1.5.1 Таблица 1.5.1 Прогноз изменения доходов населения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование показателя | Фактическое положение | Прогноз | |
| 1 этап | 2 этап |
| 2019 | 2024 | 2030 |
| 1 | Средняя заработная плата на территории городского поселения, тыс. руб. | 38,9 | 52,05 | 68,7 |

Раздел 2 Перспективные показатели спроса на коммунальные ресурсы Перспективные показатели спроса на коммунальные услуги определены на основе данных, приведенных в: Генеральном плане городского поселения, разработанном в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; Схеме теплоснабжения, концессионных соглашений; Схеме водоснабжения и водоотведения, концессионных соглашений. Раздел 3 Характеристика состояния и проблем коммунальной инфраструктуры В данном разделе проводится анализ отдельно по каждой системе и включает следующие подразделы: описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями; анализ существующего технического состояния системы ресурсоснабжения, в том числе: анализ эффективности и надежности имеющихся источников ресурсоснабжения (технические параметры, остаточный ресурс, ограничения использования мощностей, качество эксплуатации, наладки и ремонтов, системы учета ресурсов, расход ресурсов, собственные нужды), имеющиеся проблемы и направления их решения; анализ эффективности и надежности имеющихся сетей (схема и структура сетей, характеристика технических параметров и состояния, резервирование, применяемые графики работы и их обоснованность, статистика отказов и среднего времени восстановления работы, качество эксплуатации, качество диспетчеризации, состояние учета), имеющиеся проблемы и направления их решения; анализ зон действия источников ресурсоснабжения и их рациональности (матрицы покрытия нагрузки потребителей в зонах действия источников, балансы мощности и нагрузки), имеющиеся проблемы и направления их решения; анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе ресурсоснабжения и ожидаемых резервов и дефицитов на перспективу, с учетом будущего спроса; анализ показателей готовности системы ресурсоснабжения, имеющиеся проблемы и направления их решения; воздействие на окружающую среду (анализ выбросов, сбросов, шумовых воздействий), имеющиеся проблемы и направления их решения; анализ финансового состояния организаций коммунального комплекса, тарифов на коммунальные ресурсы (обеспечиваются ли необходимые объемы ремонтов и развития), платежей и задолженности потребителей за предоставленные ресурсы. Система электроснабжения Описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями Поставку электроэнергии осуществляет Структурное подразделение «Восточные электрические сети» филиала АО «ДРСК «Амурские электрические сети». Сбыт электроэнергии осуществляет ПАО «Дальневосточная энергетическая компания». Основной задачей предприятия является обеспечение надежного функционирования и развития распределительного электросетевого комплекса, а также подключение новых потребителей к распределительным сетям. 3.1.2. Анализ существующего технического состояния системы электроснабжения 3.1.2.1. Анализ эффективности и надежности имеющихся источников электроснабжения Электроснабжение потребителей Завитинского муниципального округа централизовано и осуществляется от сетей и подстанций Дальневосточной энергетической системы. Опорной подстанцией служит ПС 220/35/10кВ «Завитая» с двумя трансформаторами мощностью по 25 МВА с масляно-дутьевым охлаждением и устройством регулирования под нагрузкой. Год ввода – 2017. В городе действует подстанции 35/10кВ «Городская» трансформаторной мощностью 2х4МВА, год ввода 1958, 35/10кВ «Комплекс» с двумя трансформаторами. Остаточный ресурс Остаточный ресурс определить не представляется возможным в связи с отсутствием информационных данных о годах ввода в эксплуатацию оборудования источников электроснабжения, часах работы оборудования с момента ввода в эксплуатацию и мероприятиях, реализуемых эксплуатирующими организациями для продления ресурса. Ограничения использования мощностей Анализ технического состояния источников электроснабжения, расположенных в Завитинском округе, не выявил ограничения использования мощностей.

Качество эксплуатации, наладки и ремонтов Качество эксплуатации, наладки и ремонтов источников электроснабжения удовлетворяет требованиям «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», утверждённых приказом Минэнерго России от 13 января 2003 года №6 и «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации», утверждённых приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 года №229. Системы учета ресурсов Доля поставки электроэнергии потребителям по приборам учета составляет 100%. Имеющиеся проблемы и направления их решения По результатам анализа источников электроснабжения, установлены их низкая надёжность и эффективность. Основными проблемами эксплуатации источников электроснабжения являются: Высокий процент износа оборудования ПС, ТПГТ. Использование на ПС, ТП трансформаторов сверх нормативного срока эксплуатации. 3.1.2.2. Анализ эффективности и надежности имеющихся сетей, имеющиеся проблемы и направления их решения Характеристика технических параметров и состояния Распределение электроэнергии в Завитинском округе производится от подстанций 35/10кВ по воздушным линиям 35 кВ до распределительных подстанций 10/0,4кВ, а от них по воздушным и кабельным сетям 0,4 кВ до объектов потребления.

В среднем физический износ оборудования, использующегося для передачи электрической энергии, составляет 35% для линий электропередач и 49% для трансформаторных подстанций. Для поддержания работоспособности системы электроснабжения необходима постепенная замена линий электропередачи, исчерпавших нормативный срок эксплуатации, увеличение пропускной способности существующих объектов, строительство новых. Резервирование Резервирование электрических сетей отсутствует. Применяемые графики работы Применяемый график работы системы электроснабжения – круглосуточный. Обоснованность подобного графика работы системы электроснабжения объясняется выполнением требований бесперебойного предоставления электроэнергии потребителям. Графики временного отключения, ограничения мощности и электроэнергии утверждены в установленном порядке и строго соблюдается организациями. Статистика отказов и среднего времени восстановления работы Данные о статистике отказов и времени восстановления работы электросетей отсутствуют, поэтому провести их анализ не представляется возможным. Качество эксплуатации Качество эксплуатации электросетей удовлетворяет требованиям «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации», утверждённых приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 года №229. Безопасность работы системы электроснабжения обеспечивается за счёт реализации комплекса мер, учитывающих: общие требования безопасности; функции систем безопасности, зависящие от электроснабжения; электробезопасность; пожарную безопасность; информационную безопасность (сохранность информации, предотвращение несанкционированного доступа по цепям питания, защита от преднамеренного воздействия на цепи питания). Кроме того, в целях осуществления мер, направленных на обеспечение безопасного функционирования электроэнергетики и предотвращения возникновения аварийных ситуаций, на территории Завитинского муниципального округа организовано оперативно-диспетчерское управление. Все необходимые мероприятия по реконструкции, ремонту и пусконаладочным работам на объектах электросетевого хозяйства производятся в соответствии с утвержденными графиками ППР и инвестиционной программе. В случае возникновения отказов на участках электрических сетей принимаются все необходимые меры по восстановлению электроснабжения в кратчайшие сроки. Качество диспетчеризации Для оперативного реагирования и решения аварийных ситуаций создана Единая дежурно-диспетчерская служба. Приём заявок производится круглосуточно. Диспетчер обеспечивает выезд оперативно-выездных бригад по заявкам потребителей и осуществляет контрольные мероприятия. На объекты электросетевого хозяйства отправляется оперативно-выездная группа. Перечень выявленных бесхозяйных тепловых сетей и обоснование выбора организации, уполномоченной на их эксплуатацию По данным администрации Завитинского муниципального округа бесхозяйные сети на территории округа отсутствуют. Имеющиеся проблемы и направления их решения По результатам анализа состояния электрических сетей, выявлены их недостаточная надёжность и эффективность. Основными проблемами эксплуатации сетей электроснабжения являются: высокий процент износа электрических сетей; большая протяжённость линий электропередач (ЛЭП-0,4 кВ) и, соответственно, высокие потери напряжения в них. Основными направлениями решения выявленных проблем являются: техническое перевооружение и реконструкция электрических линий как воздушных, так и кабельных, включая замену кабелей, проводов на СИП, опор, изоляторов, разъединителей. 3.1.2.3. Анализ зон действия источников электроснабжения и их рациональности, имеющиеся проблемы и направления их решения Зона действия источников электроснабжения охватывает полностью Завитинский муниципальный округ 3.1.2.4. Анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе электроснабжения и ожидаемых резервов, и дефицитов В таблице 3.1.2.4.1 представлены резервы мощности в системе электроснабжения. Таблица 3.1.2.4.1. Резервы мощности в системе электроснабжения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование питающего центра | Напряжение, кВ | Номинальная мощность, МВА | Резерв свободной мощности, МВт |
| 1 | ПС «Городская» | 35/10 | 8 | 0,323 |
| 2 | ПС «Комплекс» | 35/10 | 3,2 | 1,186 |

3.1.2.5. Анализ показателей готовности системы электроснабжения, имеющиеся проблемы и направления их решения Показатели готовности системы электроснабжения определяются в целом для филиалов электросетевых компаний без разбивки по населенным пунктам. Проблемы в части показателей готовности системы электроснабжения отсутствуют 3.1.2.6. Воздействие на окружающую среду, имеющиеся проблемы и направления их решения Анализ выбросов, сбросов, шумовых воздействий Понижающие станции, расположенные на территории Завитинского округа, не оказывают воздействия на окружающую среду, прочие генерирующие источники электроснабжения отсутствуют, соответственно, вредное воздействие на экологию со стороны объектов электроснабжения муниципального образования ограничивается воздействием при строительстве и воздействием при утилизации демонтированного оборудования и расходных материалов. При строительстве объектов энергетики происходит вырубка лесов (просеки под трассы линий электропередач), нарушение почв (земляные работы), нарушение естественной формы водоемов (отсыпки). Элементы системы электроснабжения, оказывающие воздействие на окружающую среду после истечения нормативного срока эксплуатации: масляные силовые трансформаторы и высоковольтные масляные выключатели; аккумуляторные батареи; масляные кабели. Проблемы и направления их решен Для снижения площади лесов, уничтожаемых при строительстве объектов электроэнергетики, необходимо соблюдать нормативную ширину охранных зон линий электропередач при строительстве либо занижать ее в допустимых пределах, принимая ее величину минимально допустимой для условий стесненной прокладки. Для снижения вредного воздействия на почвы при строительстве необходимо соблюдать технологию строительства, установленную нормативной документацией для данного климатического района. Масляные силовые трансформаторы и высоковольтные масляные выключатели несут опасность разлива масла и вероятность попадания его в почву и воду. Во избежание разливов необходимо соблюдать все требования техники безопасности при осуществлении ремонтов, замены масла и т.д. Необходима правильная утилизация масла и отработавших трансформаторов и выключателей. Для исключения опасности нанесения ущерба окружающей среде возможно применение сухих трансформаторов и вакуумных выключателей вместо масляных. Эксплуатация аккумуляторных батарей сопровождается испарением электролита, что представляет опасность для здоровья людей. Также аккумуляторные батареи несут опасность разлива электролита и попадания его в почву и воду. Во избежание нанесения ущерба окружающей среде необходима правильная утилизация отработавших аккумуляторных батарей. Масляные кабели по истечении срока эксплуатации остаются в земле, и при дальнейшем старении происходит разрушение изоляции и попадание масла в почву. Для предотвращения данного воздействия необходимо использовать кабели с пластмассовой изоляцией, либо с изоляцией из сшитого полиэтилена. 3.1.3. Анализ финансового состояния организаций коммунального комплекса, тарифов на коммунальные ресурсы, платежей и задолженности потребителей за предоставленные ресурсы Тарифы для населения, утверждённые Приказом Управления государственного регулирования цен и тарифов амурской области от 04 декабря 2019 года № 140-пр/э «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравнённых к нему категорий потребителей Амурской области на 2020год» представлены в таблице 3.1.3.1. Информационные данные о платежах и задолженности потребителей за услуги электроснабжения отсутствуют. Таблица 3.1.3.1. Утвержденные тарифы на электрическую энергию

| №пп | Показатель с разбивкой по ставкам | 01.01.2020г.-30.06.2020г. (руб./кВт\*ч) | 01.07.2020г.-31.12.2020г. (руб./кВт\*ч) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Население и приравненные к ним, за исключением населения и потребителей, указанных в пунктах 2 и 3 (тарифы указываются с учетом НДС): исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте | | |
| 1.1. | Одноставочный тариф | 3,73 | 3,91 |
| 1.2. | Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток | | |
| 1.2.1. | Дневная зона (пиковая и полупиковая) | 4,29 | 4,5 |
| 1.2.2. | Ночная зона | 1,27 | 1,33 |
| 1.3. | Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток | | |
| 1.3.1. | Пиковая зона | 4,85 | 5,08 |
| 1.3.2. | Полупиковая зона | 3,73 | 3,91 |
| 1.3.3. | Ночная зона | 1,27 | 1,33 |
| 2. | Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками, и приравненные к ним (тарифы указываются с учетом НДС):исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте | | |
| 2.1. | Одноставочный тариф | 2,61 | 2,74 |
| 2.2. | Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток | | |
| 2.2.1. | Дневная зона (пиковая и полупиковая) | 3 | 3,15 |
| 2.2.2. | Ночная зона | 0,88 | 0,92 |
| 2.3. | Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток | | |
| 2.3.1. | Пиковая зона | 3,39 | 3,56 |
| 2.3.2. | Полупиковая зона | 2,61 | 2,74 |
| 2.3.3. | Ночная зона | 0,88 | 0,92 |
| 3. | Население, проживающее в сельских населенных пунктах, и приравненные к ним (тарифы указываются с учетом НДС):исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте | | |
| 3.1. | Одноставочный тариф | 2,61 | 2,74 |
| 3.2. | Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток | | |
| 3.2.1. | Дневная зона (пиковая и полупиковая) | 3 | 3,15 |
| 3.2.2. | Ночная зона | 0,88 | 0,92 |
| 3.3. | Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток | | |
| 3.3.1. | Пиковая зона | 3,39 | 3,56 |
| 3.3.2. | Полупиковая зона | 2,61 | 2,74 |
| 3.3.3. | Ночная зона | 0,88 | 0,92 |
| 4. | Потребители, приравненные к населению (тарифы указываются с учетом НДС) | | |
| 4.1. | Садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические некоммерческие товарищества. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте | | |
| 4.1.1. | Одноставочный тариф | 2,61 | 2,74 |
| 4.1.2. | Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток | | |
| 4.1.2.1. | Дневная зона (пиковая и полупиковая) | 3 | 3,15 |
| 4.1.2.2. | Ночная зона | 0,88 | 0,92 |
| 4.1.3. | Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток | | |
| 4.1.3.1. | Пиковая зона | 3,39 | 3,56 |
| 4.1.3.2. | Полупиковая зона | 2,61 | 2,74 |
| 4.1.3.3. | Ночная зона | 0,88 | 0,92 |
| 4.2. | Юридические лица, приобретающие электрическую энергию мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) | | |
| 4.2.1. | Одноставочный тариф | 2,61 | 2,74 |
| 4.2.2. | Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток | | |
| 4.2.2.1. | Дневная зона (пиковая и полупиковая) | 3 | 3,15 |
| 4.2.2.2. | Ночная зона | 0,88 | 0,92 |
| 4.2.3. | Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток | | |
| 4.2.3.1. | Пиковая зона | 3,39 | 3,56 |
| 4.2.3.2. | Полупиковая зона | 2,61 | 2,74 |
| 4.2.3.3. | Ночная зона | 0,88 | 0,92 |
| 4.3. | Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) целях дальнейшей продажи приравненным приравненных к населению | | |
| 4.3.1. | Одноставочный тариф | 2,61 | 2,74 |
| 4.3.2. | Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток | | |
| 4.3.2.1. | Дневная зона (пиковая и полупиковая) | 3 | 3,15 |
| 4.3.2.2. | Ночная зона | 0,88 | 0,92 |
| 4.3.3. | Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток | | |
| 4.3.3.1. | Пиковая зона | 3,39 | 3,56 |
| 4.3.3.2. | Полупиковая зона | 2,61 | 2,74 |
| 4.3.3.3. | Ночная зона | 0,88 | 0,92 |
| 4.4. | Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреба, сараи). Некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности. | | |
| 4.4.1. | Одноставочный тариф | 2,61 | 2,74 |
| 4.4.2. | Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток | | |
| 4.4.2.1. | Дневная зона (пиковая и полупиковая) | 3 | 3,15 |
| 4.4.2.2. | Ночная зона | 0,88 | 0,92 |
| 4.4.3. | Одноставочный тариф, дифференцированный по трем зонам суток | | |
| 4.4.3.1. | Пиковая зона | 3,39 | 3,56 |
| 4.4.3.2. | Полупиковая зона | 2,61 | 2,74 |
| 4.4.3.3. | Ночная зона | 0,88 | 0,92 |

3.2. Система теплоснабжения 3.2.1. Описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями Централизованные системы теплоснабжения представлены только в городе Завитинске, с.Антоновка, с.Куприяновка, с.Успеновка, с.Иннокентьевка, с.Болдыревка, с.Верхнеильиновка. В населенных пунктах – с. Червоная Армия, с. Новоалексеевка, станция Тур централизованное теплоснабжение отсутствует, дома отапливаются с помощью печного отопления. На территории Завитинского муниципального округа осуществляет свою деятельность 5 теплоснабжающих организации – общество с ограниченной ответственностью «Торгово-производственная компания «Дальстройсервис», ООО «Восток», ООО «СИСТЕМА», ИП Павляк В.С., ООО «Теплосервис», Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ. Потребители системы теплоснабжения, которые подключены к тепловым сетям заключают договоры на покупку тепловой энергии до границ балансовой принадлежности. Перечень котельных представлен в таблице 3.2.1. Таблица 3.2.1. Перечень котельных на территории Завитинского округа

| № пп | Наименование котельной | Адрес котельной | Наименование теплоснабжающей организации | Эксплуатационный район |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Котельная №1 | город Завитинск улица Куйбышева, 47А | ООО «ТПК «Дальстройсервис» | Центральная часть город Завитинск |
| 2 | Котельная №2 | город Завитинск улица Степная 2Г | ООО «Восток» | Район «Восточный» город Завитинск |
| 3 | Котельная №3 | город Завитинск улица Ерохинская,74 | ООО «ТПК «Дальстройсервис» | Центральная часть город Завитинск |
| 4 | Котельная №4 | город Завитинск улица Советская, 81 А | ООО «Теплосервис» | ГБУЗ АО «Завитинская больница» |
| 5 | Котельная №5 | город Завитинск улица Куйбышева, 100 | ООО «Восток» | Район «Южный» город Завитинск |
| 6 | Котельная №6 | город Завитинск улица Чапаева,30А | ООО «СИСТЕМА» | Район «Железнодорожный»  город Завитинск |
| 7 | Котельная №7 | город Завитинск улицаЛуговая,2А | ИП Павляк В.С. | Район «Залинейный» город Завитинск |
| 8 | Котельная №8 | город Завитинск улица Линейная, 6В | ИП Павляк В.С. | Район «Залинейный»  город Завитинск |
| 9 | Котельная №9 | город Завитинск улица Пролетарская, 4 | ООО «Восток» | Центральная часть  город Завитинск |
| 10 | Котельная инв. № 171 | город Завитинск, военный городок №2 | Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ | город Завитинск, военный городок №2 |
| 11 | Котельная с.Антоновка | с. Антоновка улица Молодежная, 8 А | ООО «Теплосервис» | с. Антоновка |
| 12 | Котельная с.Куприяновка | с. Куприяновка улица Партизанская, 13 | ООО «Теплосервис» | с. Куприяновка |
| 13 | Котельная с.Успеновка | с. Успеновка улица Центральная, 62 | ООО «Теплосервис» | с. Успеновка |
| 14 | Котельная с.Болдыревка | с. Болдыревка  улица Октябрьская,31В | ИП Павляк | с. Болдыревка |
| 15 | Котельная  с.Верхнеильиновка | с.Верхнеильиновка  улица Интернациональная,9А | ИП Павляк | с. Болдыревка |

2.2. Анализ существующего технического состояния системы теплоснабжения 3.2.2.1. Анализ эффективности и надежности имеющихся источников теплоснабжения Структура основного оборудования В таблице 3.2.2.1.1. представлен перечень основного оборудования источников теплоснабжения на территории Завитинского муниципального округа. Ограничения использования мощностей Проведённый анализ технических и технологических характеристик котельных показал отсутствие ограничений использования тепловой мощности источников. Качество эксплуатации, наладки и ремонтов Качество эксплуатации, наладки и ремонтов источника теплоснабжения удовлетворяет требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утверждённых приказом Минэнерго России от 24.03.2003г. №115. Анализ аварийных отключений потребителей В соответствии с МДК 4-01.2001 «Методические рекомендации по технологическому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса» авария – разрушение сооружений и(или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и(или) выброс опасных веществ. По предоставленным данным аварийные отключения потребителей за последние 5 лет отсутствовали. Проблемы надежного и эффективного снабжения топливом действующих систем теплоснабжения Основной вид топлива – бурый уголь. На 2020 год проблемы снабжения топлива действующих систем теплоснабжения отсутствуют. Качество эксплуатации, наладки и ремонтов Качество эксплуатации, наладки и ремонтов источников теплоснабжения удовлетворяет требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утверждённых приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 года №115. Таблица 3.2.2.1.1. Перечень основного оборудования источников теплоснабжения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование котельной | Год ввода в эксплуатацию | Количество котлов, шт | Насосное оборудование | Температурный график оС, тип системы теплоснабжения |
| 1 | Котельная № 1 | 1975 | КВр-2,5-2 ед.;  КВрМ-2,5 МВт-1 ед.  КВм-2,5 РТП-1 ед.;  КВм 2,0-Б - 2 ед. | К45/30-1ед., 1Д320-50-1ед., Д320-50а-1ед. 1Д315-50а-1ед. | 95/70, система закрытая |
| 2 | Котельная № 2 | 1975 | КВ-3,15 - 1 ед.; КВ-2,5-95-2ед. | К100-65-200-2 ед., Д200-36Б. | 95/70, система закрытая |
| 3 | Котельная № 3 | 1979 | КВр 1,1-1 ед.; КВр-1,16-95 МВт Булат- 1 ед.; КВм-1,16 Б-1 ед. | К-100-65-200-2 ед. | 95/70, система закрытая |
| 4 | Котельная № 4 | 1977 | КВр-1,16 – 1ед.  Е 1/9– 1ед. | К 65-50-160 – 2ед.; | 80/72, система закрытая |
| 5 | Котельная № 5 | 1972 | КВ-ТС-4-115 с механической топкой ВТКС-2ед.; КВ-ТС-6,5-115с топкой ТЛЗМ2-1,87/4-1ед. | 1Д320-50- 2 ед.,1Д315-71а - 1ед. | 95/70- отопление, система закрытая |
| 6 | Котельная № 6 | 1934 | КВм-3,15 ТТ- 4 ед.; КВм-3,15-3 ед. | 1Д500-63-3ед., К 125/372-2 ед., К100-65-250-1ед., Х50/80-1ед., НЦС-1- 1 ед., К80-50-200 - 1ед., К 80-65-160-2 ед., К 110-65-200-1 ед. | 95/70- отопление, 70/60 -ГВС, система закрытая |
| 7 | Котельная № 7 | 1977 | КВр-0,7-1ед.;  Е 1/9- 1 ед. | К45/30 - 1ед., К 80-65-150- 1 ед. | 95/70, система закрытая |
| 8 | Котельная № 8 | 2010 | КВр-0,6- 2ед. | К 65-50-160-1ед.,  К-65-65-160 | 80/72, система закрытая |
| 9 | Котельная № 9 | 1961 | КВм-1,1Б-1ед.; Е-1/9-2 ед.; КВр 1,25 ТТ-2 ед.. | К100-65-200-2ед. | 95/70, система закрытая |
| 10 | Котельная инв. № 171 | 1966 | КЕ 4-14-2 ед.  ДКВР 4-13-1 ед. | 1Д315-50-1ед., КМ 100-65-200-1 ед., К45/30-3 ед., ЦНСГ 13-140-2 ед., К 100/65-2 ед. | 80/65, система закрытая |
| 11 | с.Антоновка | 1980 | КВр-0,7-2ед. | Насос сетевой, эл.двиг. 7,5 кВт- 1 ед., насос центробежный К50-80-200-1 ед. | 95/70, система закрытая |
| 12 | с. Куприяновка | 1967 | КВр-0,7-2ед. | Насос сетевой, эл.двиг. 5,5 кВт. - 1 ед., насос сетевой, эл.двиг. 11 кВт. -1 шт., насос подпиточный, эл. двиг. 5,5 кВт. – 1 ед. | 95/70, система закрытая |
| 13 | с.Успеновка | 1973 | КВр-0,7-2ед. | Насос сетевой с эл.двигателем К30/45,  7,5 кВт., 3000 об./мин.-1 ед., насос К45/30 в комплекте с эл. двигателем 5,5 кВт., 3000 об./мин – 1 ед. | 95/70, система закрытая |
| 14 | с.Иннокентьевка | 1990 | КВр-0,7-2ед. | Насос сетевой 6,5/3000-1 ед., насос подпиточный К20/30, 2,2 кВт 1 ед. | 95/70, система закрытая |
| 15 | с.Болдыревка | 1996 | КВр-0,7-2ед. | Насос К 80-65-160 1 ед., насос К 45/30 (7,5\*3000)-1 ед. | 95/70, система закрытая |
| 16 | с.Верхнеильиновка | 1988 | КВр-0,7-2ед. | Насос сетевой К 80-65-160- ед., Насос сетевой К 30-45, 7,5 / 3000-1 ед., насос подпиточный 8 – 18, 1,5 /3000-1 ед. | 95/70, система закрытая |

Основные проблемы функционирования котельных физический износ и старение оборудования котельных; невысокие КПД котлоагрегатов и, как следствие, повышенные удельные расходы топлива на производство тепловой энергии; высокий уровень износа сетей теплоснабжения. 3.2.2.2. Анализ эффективности и надежности имеющихся сетей, имеющиеся проблемы и направления их решенияТранспортировка тепловой энергии от источника теплоснабжения до потребителей осуществляется по магистральным и распределительным сетям. В настоящее время в теплоснабжающих организациях Завитинского муниципального округа применяется разнообразная номенклатура трубопроводов и оборудования тепловых сетей, различающихся назначением (магистральные, распределительные, внутридомовые), диаметром, способами прокладки (надземная, подземная). Протяженность сетей составляет 33,264 км. **Описание типов и количества секционирующей и регулирующей арматуры на тепловых сетях** Компенсация температурных расширений трубопроводов осуществляется за счёт самокомпенсации и П-образных компенсаторов. **Перечень выявленных бесхозяйных тепловых сетей и обоснование выбора организации, уполномоченной на их эксплуатацию** По данным администрации Завитинского муниципального округа бесхозяйные сети на территории поселения отсутствуют. **Статистика отказов тепловых сетей (аварий, инцидентов) за последние 5 лет** Статистика отказов тепловых сетей (аварий, инцидентов) за последние 5 лет отсутствует. **Статистика восстановлений (аварийно-восстановительных ремонтов) тепловых сетей и среднее время, затраченное на восстановление работоспособности тепловых сетей, за последние 5 лет** Статистика восстановлений (аварийно-восстановительных ремонтов) тепловых сетей и среднее время, затраченное на восстановление работоспособности тепловых сетей, за последние 5 лет отсутствует. **Качество диспетчеризации** Для оперативного реагирования и решения аварийных ситуаций созданы дежурно-диспетчерские службы. Приём заявок производится круглосуточно по телефону. Диспетчер обеспечивает выезд оперативно-выездных бригад по заявкам потребителей и осуществляет контрольные мероприятия. Получение информации бригадой осуществляется с помощью телефонной связи. Средства автоматизации и телемеханизации не применяются. **Качество эксплуатации** Согласно утвержденной схеме теплоснабжения эксплуатирующими организациями проводится диагностика состояния тепловых сетей, включающая: шурфовки теплотрасс, с последующим составлением акта оценки интенсивности процесса внутренней коррозии, а также визуальный осмотр трубопроводов. По результатам работ, составляется акт осмотра теплопровода при вскрытии прокладки, где описываются проведённые мероприятия и заключение комиссии по итогам диагностики. На основании этих актов планируются работы по проведению капитальных (текущих) ремонтов определённых участков сети, требующих замены. Плановые ремонты на тепловых сетях производятся в летний период, преимущественно в августе. Продолжительность ремонтов на сетях отопления составляет от 5 до 17 дней, на магистральных сетях от 5 до 15 дней, что не превышает нормы, предусмотренной СанПиН 4723-88 «Санитарные правила устройства эксплуатации систем централизованного горячего водоснабжения». **Резервирование** Информация о наличии в рассматриваемой системе теплоснабжения резервирующих участков теплосетей отсутствует. **Основные проблемы функционирования тепловых сетей** высокая степень износа тепловых сетей; высокий уровень фактических потерь тепловой энергии в тепловых сетях; нарушение гидравлических режимов тепловых сетей (гидравлическое разрегулирование) и сопутствующие этому фактору «недотопы» и «перетопы» зданий;высокий уровень затрат на эксплуатацию тепловых сетей. 3.2.2.3. Анализ зон действия источников теплоснабжения и их рациональности, имеющиеся проблемы и направления их решения На территории Завитинского муниципального округа определено пятнадцать зон действия источников теплоснабжения. 3.2.2.4. Анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе теплоснабжения и ожидаемых резервов, и дефицитов Величина резерва/дефицита тепловой мощности по источникам тепловой энергии представлена в таблице 3.2.2.4.1 Таблица 3.2.2.4.1 Резерв/дефицит тепловой мощности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование котельной | Установленная мощность, Гкал/час | Присоединённая полезная тепловая нагрузка, Гкал/ч | Дефицит/ Резерв, -/+ |
| 1 | Котельная № 1 | 12,6 | 5,22 | 7,38 |
| 2 | Котельная № 2 | 7,02 | 1,81 | 4,89 |
| 3 | Котельная № 3 | 3,1 | 1,13 | 1,97 |
| 4 | Котельная № 4 | 2,3 | 0,34 | 1,96 |
| 5 | Котельная № 5 | 14 | 5,72 | 8,28 |
| 6 | Котельная № 6 | 18,98 | 10,48 | 1,95 |
| 7 | Котельная № 7 | 1,6 | 0,39 | 0,97 |
| 8 | Котельная № 8 | 1,2 | 0,24 | 0,96 |
| 9 | Котельная № 9 | 5,64 | 1,16 | 3,04 |
| 10 | Котельная инв. № 171 | 6,4 | 3,9 | 2,5 |
| 11 | с.Антоновка | 1,4 | 0,57 | 0,83 |
| 12 | с. Куприяновка | 1,2 | 0,79 | 0,41 |
| 13 | с. Успеновка | 1,4 | 0,57 | 1,24 |
| 14 | с.Иннокентьевка | 1,4 | 0,255 | 1,145 |
| 15 | с.Болдыревка | 1,3 | 0,39 | 0,91 |
| 16 | с. Верхнеильиновка | 1,3 | 0,68 | 0,62 |

Значения резерва тепловой мощности на перспективу не увеличатся в соответствии с концессионными соглашениями. 3.2.2.5. Анализ показателей готовности системы теплоснабжения, имеющиеся проблемы и направления их решения Для определения показателей готовности систем теплоснабжения применялись «Методические указания по анализу показателей, используемых для оценки надёжности систем теплоснабжения», утверждённые приказом Министерства регионального развития РФ от 26 июля 2013года №310. Показатель надежности конкретной системы теплоснабжения (Кнад) определяется как средний по частным показателям Кэ, Кв, Кт, Кб, Кр и Кс. Таблица 3.2.2.4. Расчёт показателей и оценка надёжности системы теплоснабжения

| № пп | Наименование котельной | Показатель надежности |
| --- | --- | --- |
| 1 | Котельная №1 | Надежная |
| 2 | Котельная №2 | Надежная |
| 3 | Котельная №3 | Надежная |
| 4 | Котельная №4 | Надежная |
| 5 | Котельная №5 | Надежная |
| 6 | Котельная №6 | Надежная |
| 7 | Котельная №7 | Надежная |
| 8 | Котельная №8 | Надежная |
| 9 | Котельная №9 | Надежная |
| 10 | Котельная инв. № 171 | Надежная |
| 11 | с.Антоновка | Надежная |
| 12 | с. Куприяновка | Надежная |
| 13 | с. Успеновка | Надежная |
| 14 | с.Иннокентьевка | Надежная |
| 15 | с.Болдыревка | Надежная |

3.2.2.6. Воздействие на окружающую среду, имеющиеся проблемы и направления их решения Воздействие системы теплоснабжения на окружающую среду осуществляется по нескольким направлениям: выбросы вредных веществ в атмосферу; использование природных ресурсов в технологическом процессе (вода); тепловое загрязнение (потери тепловой энергии в теплосетях, тепловые выбросы источниками теплоэнергии). Из перечисленных видов вредного воздействия на окружающую среду наиболее существенное влияние оказывают выбросы вредных веществ в атмосферу, которые производятся котельной. Для определения влияния функционирования систем теплоснабжения на окружающую среду устанавливают предельно допустимые выбросы вредных веществ предприятиями в атмосферу в соответствии с ГОСТ17.2.3.02-78 и предельно допустимые сбросы веществ в водные объекты в соответствии с ГОСТ17.1.1.01-77 и «Методикой расчёта предельно допустимых сбросов веществ в водные объекты со сточными водами». Имеющиеся проблемы и направления их решения В процессе аналитических исследований негативного воздействия существующих систем централизованного теплоснабжения на окружающую среду были выявлены следующие проблемы: Использование топочного топлива способствует загрязнению окружающей среды продуктами сгорания: оксидами серы, оксидами азота, оксидами углерода, диоксидами углерода, бензапиреном. 3.2.3. Анализ финансового состояния организаций коммунального комплекса, тарифов на коммунальные ресурсы Утверждение тарифов на тепловую энергию проходит в Управлении государственного регулирования цен и тарифов Амурской области, утвержденные тарифы на тепловую энергию представлены в таблице 3.2.3.1. Таблица 3.2.3.1. Тарифы на тепловую энергию

| № пп | Наименование котельной | Наименование теплоснабжающей организации | Календарная разбивка | | Основание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.01.2020г.-30.06.2020г. (руб./Гкал) без НДС | 01.07.2020г.-31.12.2020г. (руб./Гкал) без НДС |
| 1 | Котельная №1 | ООО «ТПК «Дальстройсервис» | 2336,60 | 2336,60 | приказ от 25.10.2019г. № 116-пр/т |
| 2 | Котельная №2 | ООО «Восток» | 3347,69 | 3347,69 | приказ от 11.10.2019г. №109-пр/т |
| 3 | Котельная №3 | ООО «ТПК «Дальстройсервис» | 2336,60 | 2336,60 | приказ от 25.10.2019г. № 116-пр/т |
| 4 | Котельная №4 | ООО «Теплосервис» | 3008,31 | 3008,31 | приказ от 11.10.2019г. №109-пр/т |
| 5 | Котельная №5 | ООО «Восток» | 1926,36 | 1981,74 | приказ от 11.10.2019г. №109-пр/т |
| 6 | Котельная №6 | ООО «СИСТЕМА» | 2262,05 | 2262,05 | приказ от 27.09.2019г. № 97-пр/т |
| 7 | Котельная №7 | ИП Павляк В.С. | 3508,26 | 3508,26 | приказ от 11.10.2019г. №109-пр/т |
| 8 | Котельная №8 | ИП Павляк В.С. | 3157,94 | 3157,94 | приказ от 11.10.2019г. №109-пр/т |
| 9 | Котельная №9 | ООО «Восток» | 3347,69 | 3347,69 | приказ от 11.10.2019г. №109-пр/т |
| 10 | Котельная инв. № 171 | Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ | 2980,54 | 3177,94 | приказ от 22.11.2019г. №132-пр/т |
| 11 | с. Антоновка | ООО «Теплосервис» | 3008,3 | 3008,3 |  |
| 12 | с. Куприяновка | ООО «Теплосервис» | 3008,3 | 3008,3 |  |
| 13 | с. Успеновка | ООО «Теплосервис» | 3008,3 | 3008,3 |  |
| 14 | с. Иннокентьевка | ООО «Теплосервис». | 3008,3 | 3008,3 |  |
| 15 | с.Болдыревка | ИП Павляк В.С. | 3157,94 | 3157,94 |  |
| 16 | с.Верхнеильиновка | ИП Павляк В.С. | 3157,94 | 3157,94 |  |

3.3. Система газоснабжения 3.3.1. Описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями На территории Завитинского муниципального округа отсутствует централизованная система газоснабжения. 3.3.2. Анализ существующего технического состояния системы газоснабжения На территории отсутствует централизованная система газоснабжения. 3.3.2.1. Анализ эффективности и надежности имеющихся источников газоснабжения На территории Завитинского муниципального округа отсутствует централизованная система газоснабжения. 3.3.2.2. Анализ эффективности и надежности имеющихся сетей, имеющиеся проблемы и направления их решения На территории Завитинского муниципального округа отсутствует централизованная система газоснабжения. 3.3.2.3. Анализ зон действия источников газоснабжения и их рациональности, имеющиеся проблемы и направления их решения На территории Завитинского муниципального округа отсутствует централизованная система газоснабжения. 3.3.2.4. Анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе газоснабжения и ожидаемых резервов, и дефицитов На территории Завитинского муниципального округа отсутствует централизованная система газоснабжения. 3.3.2.5. Анализ показателей готовности системы газоснабжения, имеющиеся проблемы и направления их решения На территории Завитинского муниципального округа отсутствует централизованная система газоснабжения. 3.3.2.6. Воздействие на окружающую среду, имеющиеся проблемы и направления их решения На территории Завитинского муниципального округа отсутствует централизованная система газоснабжения. 3.3.3. Анализ финансового состояния организаций коммунального комплекса, тарифов на коммунальные ресурсы На территории Завитинского муниципального округа отсутствует централизованная система газоснабжения. 3.4. Система холодного и горячего водоснабжения 3.4.1. Описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями Гарантирующими организациями для централизованной системы холодного и горячего водоснабжения на территории городского поселения являются: В настоящее время ответственность за водоснабжение городского поселения лежит на ООО «Завитинский водоканал», ООО «ГОРОДОК», ООО «Исток», Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ, ООО «СИСТЕМА». ООО «Энергия 4». Централизованные системы водоснабжения представлены только в городе Завитинске. В селе Червоная Армия, селе Новоалексеевке, селе Антоновка, селе Куприяновка, селе Успеновка, селе Иннокентьевка, селе Болдыревка, селе Верхнеильиновка и на станции Тур население использует индивидуальные скважины.Потребители, которые подключены к системе водоснабжения заключают договоры на покупку воды до границ балансовой принадлежности.  Перечень водоснабжающих организаций представлен в таблице 3.4.1.1. Таблица 3.4.1.1. Перечень водоснабжающих организаций на территории городского поселения

| № пп | Наименование водопроводного хозяйства | Эксплуатационный район |
| --- | --- | --- |
| 1 | ООО «Завитинский водоканал» | Центральная часть, район «Восточный», район «Залинейный», район «Западный» города Завитинск |
| 2 | ООО «ГОРОДОК» | Район «Южный», города Завитинск |
| 3 | ООО «СИСТЕМА» | Район «Железнодорожный» города Завитинск горячее водоснабжение |
| 4 | ООО «Исток» | Район «Железнодорожный», район «Залинейный» города Завитинск |
| 5 | Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ | Военный городок №2, города Завитинск |
| 6 | ООО «Энергия 4» | ГБУЗ АО «Завитинская больница», город Завитинск |

3.4.2. Анализ существующего технического состояния системы водоснабжения 3.4.2.1. Анализ эффективности и надежности имеющихся источников водоснабжения Площадные объекты 1. Водозаборный узел центральной части города Завитинска расположенный по улице Осовмахимовская,10 Водозабор состоит из двух рабочих скважин: 1. Скважина №3190 глубиной 120 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ 8-25-150 (25 куб/час). Год ввода-1991; 2. Скважина № 29-74 глубиной 150 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ 6-10-125 (10 куб/час). Год ввода-1979. В настоящее время скважины находятся в резерве. Водоснабжение центрального района обеспечивают водозаборные сооружения района «Южный». 2. Водозаборный узел района «Восточный» города Завитинска расположенный по улице Степная,2В. Водозабор состоит из 3 скважин, одна не рабочая. Отсутствуют сооружения очистки и предварительной подготовки воды. Состав водозаборного узла: 1. Скважина ВД-266, глубиной 130 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ 6-25-100, (25 куб/час). Год ввода скважины – 2015 (не рабочее состояние); 2. Скважина № 2564, глубиной 90 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ 5-6,5-110 (6,5 куб м/час). Год ввода скважины - 1973; 3. Скважина 800 А, глубиной 120 метров, год ввода – 1990 (не рабочее состояние). На узле расположена водонапорная башня объемом 25 куб.м., высотой 18 м 1973 года постройки. 3. Водозаборный узел района «Залинейный» города Завитинска, расположенный по улице Луговая, 2В Водозабор состоит из скважины с оборудованием. Отсутствуют сооружения очистки и предварительной подготовки воды. Состав водозаборного узла: 1. Скважина № 2025, глубиной 120 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ 6-63-140, (6,3 куб/час). Год ввода скважины – 1980. 2. На узле расположен бак запаса воды объемом 5 куб.м. 4. Водозаборный узел района «Южный» города Завитинска, расположенный 400 м юго-западнее 1,2 км автодороги Завитинск-Райчихинск Водозабор состоит из подземной скважины, накопительного бака и насосной станции 2-го подъема.

Вода со скважин №3348 (глубина 263 метров, оборудование: насос ЭЦВ 8-25-110. Год ввода скважины-1992) и №ВД-57 (глубина 257метров, оборудование: насос ЭЦВ 8-25-110, год ввода скважины-2000) поднимается под давлением в два накопительных резервуара объемом 700 куб.м. каждый. Далее вода поступает на насосную станцию 2-го подъема. На насосной станции установлено: Автоматическая станция повышения давления с регулятором частоты Vmtec Booster 4 VMEH 9/4-SE 1/8; Насос К80-65-160 (с электродвигателем 7,5 кВт\*2900 об/мин.); Насос Км 100-80-160 (с электродвигателем15 кВт\*3000 об/мин.); Станция управления и защиты для ЭЦВ СУЗ-25 (Лоцман); Преобразователь частоты (Vemper). Насосная станция 2-го подъема предназначена для подачи воды из резервуара в водоводы и распределительную сеть. Насосная станция 2-го подъема работает в режиме ступенчатой подачи. При ступенчатой подаче в различные часы суток работает разное число насосов. Отсутствуют сооружения очистки и предварительной подготовки воды. В настоящее время водозаборные сооружения района «Южный» обеспечивают водоснабжение центральной части город Завитинск и район «Южный».**5. Эксплуатационная зона, район «Железнодорожный» города Завитинска система холодного водоснабжения**  Система холодного водоснабжения состоит из водозаборных скважин:1. Скважина №8 по улице Чкалова 19А, глубиной 350 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ 8-25-140, (25 куб.м./час) и дренажный насос SAUERMANN SI2750N, год ввода скважины - 1977. По ул. Чкалова 19А расположена насосная станция №2; 2. Шахтный колодец по улице Линейная, 9Е, глубиной 24метра, с оборудованием: 2 насоса ЭЦВ 8-25-100 (25 куб.м./час). Год ввода колодца – 1936. По улице Линейная, 9д установлена насосная станция №3.3. Буровая скважина №14 по улице Чкалова, 14, глубиной 127 метров, с оборудованием: два насоса ЭЦВ 8-25-110 (22 куб м/час). Год ввода колодца – 1998.В системе установлены две станции обезжелезования по ул. Чкалова 14 и Мухинская 19А. По улице Мухинская,19А установлена водонапорная башня объемом 250 куб.м. и высотой 24 м., с агрегатом AIKEN MCB 430/56 2.2 кВт, 10 бар, год ввода в эксплуатацию-1974.**6.** **Эксплуатационная зона, район «Железнодорожный» города Завитинска система горячего водоснабжения** Услуги горячего водоснабжения предоставляется объектом теплоснабжения котельная №6 ООО «СИСТЕМА», для подогрева воды используется котел марки КВм-3,15 ТТ теплопроизводительностью 2,72 Гкал/час, установленный в 2018 году. **7. Водозаборный узел район «Западный» города Завитинска, расположенный ул. Загородная 20**Водозабор состоит из подземной скважины АМ-339, глубиной 290 метров, с оборудованием: насос ЭЦВ610-120, производительностью 10куб.м./ч. Вода со скважины поднимается под давлением в водонапорную башню объемом 25 куб.м. и высотой 19 метров, затем уходит в распределительную сеть. Отсутствуют сооружения очистки и предварительной подготовки воды. Год ввода в эксплуатацию 1991. **8. Водозаборный узел в районе ГБУЗ АО «Завитинская больница»**Данные по водоразборному узлу отсутствуют. 3.4.2.2. Анализ эффективности и надежности имеющихся сетей, имеющиеся проблемы и направления их решения **Линейные объекты холодного и горячего водоснабжения** Структура схемы сетей водоснабжения завитинского муниципального округа представлена тупиковым типом сетей, соответствующим 2-й категории надежности водоснабжения населенного пункта с численностью населения от 5 до 50 тыс. чел. Такие сети водоснабжения, обеспечивают предоставление потребителю коммунальной услуги по водоснабжению и стабилизируют гидродинамические процессы эксплуатации системы водоснабжения. Материал труб хозяйственно-питьевого водоснабжения: полиэтилен, сталь, чугун принят на основании п.8.21. СниП2.04.02-84. Прокладка – подземная, надземная. Общая протяженность водопроводной сети на территории центральной части, района «Восточный», района «Залинейный» составляет 14564,78 метров, диаметр варьируется от 25 до 150мм. На сетях установлены пять водоразборных колонок, четыре пожарных гидранта, а также 20 смотровых колодца. Общая протяженность водопроводной сети на территории района «Южный» составляет 4427,2 метра, диаметр варьируется от 50 до 200 мм. На сетях установлены 3 пожарных гидранта, а также 17 смотровых колодца. Общая протяженность сети холодного водоснабжения на территории района «Железнодорожный» составляет 13935,3 метров, диаметр варьируется от 32 до 200 мм, горячего водоснабжения 4275,9 метров диметром от 25 до 100 мм. На сетях установлено восемь пожарных гидранта, один пожарный кран, четыре водоразборных колонок, а также 30 смотровых колодца. Общая протяженность водопроводной сети на территории системы водоснабжения военного городка №2 составляет 3041метров, диаметром 50 мм. На сетях установлено 8 смотровых колодца. В районе ГБУЗ АО «Завитинская больница» общая протяженность водопровода составляет 260 метров диаметром 50 мм. Функционирование и эксплуатация водопроводных сетей систем централизованного водоснабжения осуществляется на основании «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации», утвержденных приказом Госстроя РФ от 30 декабря 1999 года № 168. Одной из причин неудовлетворительного состояния централизованных систем водоснабжения является высокая изношенность водопроводных сетей. Наибольший износ сетей приходится на уличные водопроводные сети. Значительны объемы потерь, утечек водопроводной воды, вызванные высокой степенью износа сетей и оборудования. Для профилактики возникновения аварий и утечек на сетях водопровода и для уменьшения объемов потерь проводится своевременная замена запорно-регулирующей арматуры и водопроводных сетей с истекшим эксплуатационным ресурсом. 3.4.2.3. Анализ зон действия источников водоснабжения и их рациональности, имеющиеся проблемы и направления их решения Согласно «Требованиям к содержанию схем водоснабжения и водоотведения», утверждённым постановлением Правительства РФ от 05 сентября 2013 года. №782, под технологической зоной водоснабжения понимается часть водопроводной сети, принадлежащей организации, осуществляющей горячее водоснабжение или холодное водоснабжение, в пределах которой обеспечиваются нормативные значения напора (давления) воды при передаче её потребителям в соответствии с расчётным расходом воды. Территория, охваченная системой централизованного холодного водоснабжения представлена семью технологическими зонами в городе Завитинске. Для потребителей, у которых отсутствует централизованное водоснабжение, водозабор осуществляется от колонок, либо шахтных колодцев.  3.4.2.4. Анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе водоснабжения и ожидаемых резервов, и дефицитов Из анализа дефицита и избытка производительности существующих водозаборных сооружений городского поселения наблюдается избыток производительности. Резерв производительности водозаборных сооружений в городе Завитинске составляет 1411,76 тыс. куб.м./год.3.4.2.5. Анализ показателей готовности системы водоснабжения, имеющиеся проблемы и направления их решения Готовность системы холодного водоснабжения оценивается по такому показателю надёжности и бесперебойности как «количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных нарушений на 1 км сетей», данный показатель утвержден на 2020 год - 0,00 ед./км для ООО «Завитинский водоканал», показатель ООО «ГОРОДОК» - 0,00ед./км, показатель ООО «Исток» - 0,00ед./км.

3.4.2.6. Воздействие на окружающую среду, имеющиеся проблемы и направления их решения Для обеспечения санитарно-эпидемиологической надежности водопровода хозяйственно-питьевого назначения предусматриваются зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, которые включают три пояса (СанПиН 2.1.4.1110-02). Вокруг водозаборов должны быть оборудованы зоны санитарной охраны из трех поясов. Первый пояс ЗСО (зона строгого режима) включает площадку вокруг водозабора радиусом 30-50 метров, ограждаемую забором высотой 1,2метра. Территория должна быть спланирована и озеленена. На территории первого пояса запрещается: проживание людей; содержание и выпас скота и птиц; строительство зданий и сооружений, не имеющих прямого отношения к водопроводу. На водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод Технологический процесс забора воды и транспортирования её в водопроводную сеть не сопровождается вредными выбросами. Эксплуатация водопроводной сети, а также ее строительство, не предусматривают каких-либо сбросов вредных веществ в водоемы и на рельеф. При испытании водопроводной сети на герметичность используется сетевая вода. Слив воды из трубопроводов после испытания и промывки производится в накопительные резервуары. Негативное воздействие на состояние поверхностных и подземных вод будет наблюдаться только в период строительства, носить временный характер и не окажет существенного влияния на состояние окружающей среды. Предлагаемые к новому строительству и реконструкции объекты централизованной системы водоснабжения не оказывают вредного воздействия на водный бассейн территории Завитинского муниципального округа. На окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор и др.) Использование хлора при дезинфекции трубопроводов не производится. Поэтому разработка специальных мер по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов не требуется. 3.4.3. Анализ финансового состояния организаций коммунального комплекса, тарифов на коммунальные ресурсы Утверждение тарифов на водоснабжение проходит в Управлении государственного регулирования цен и тарифов Амурской области, утвержденные тарифы на питьевое водоснабжение представлены в таблице 3.4.3.1. Таблица 3.4.3.1. Тарифы на питьевое водоснабжение

| № пп | Наименование организации канализационно-водопроводного хозяйства | Календарная разбивка | | Основание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.01.2020г.-30.06.2020г. (руб./куб.м.) без НДС | 01.07.2020г.-31.12.2020г. (руб./куб.м.) без НДС |
| 1 | ООО «Завитинский водоканал» | | | приказ от 25.10.2019г. №112-пр/в |
| 1.1 | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | 32,04 | 33,16 |
| 1.2 | Для населения | 32,04 | 33,16 |
| 2 | ООО «ГОРОДОК» | | | приказ от 27.09.2019г. № 95-пр/в |
| 2.1 | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | 30,80 | 30,80 |
| 2.2 | Для населения | 30,80 | 30,80 |
| 3 | ООО «Исток» | | | приказ от 13.09.2019г. № 90-пр/в |
| 3.1 | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | 30,96 | 32,68 |
| 3.2. | Для населения | 30,96 | 32,68 |
| 4 | Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ | | | приказ от 22.11.2019г. № 131-пр/в |
| 4.1. | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | 14,46 | 15,13 |
| 4.2. | Для населения | 17,35 | 18,16 |
| 5 | ООО «Энергия 4» |  |  | приказ от 15.11.2019г. № 128-пр/в |
| 5.1. | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | 46,87 | 48,05 |
| 5.2. | Для населения | 46,87 | 48,05 |

3.5. Система водоотведения 3.5.1. Описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями Как в П.3.4.1. В настоящее время ответственность за водоотведение городского поселения лежит на ООО «Завитинский водоканал», ООО «ГОРОДОК», ООО «Исток», Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ. ООО «Энергия 4». Централизованные системы водоотведения представлены только в городе Завитинске. Система водоотведения в городе Завитинск представлена пятью технологическими зонами. Централизованным водоотведением охвачено 70% территории города . Централизованное водоотведение города Завитинска включает в себя: технологическую зону в центральной части города Завитинска, которая обеспечивает сбор сточных вод от центральной части города в КНС с последующим сбросом в септики; технологическую зону, которая обеспечивает сбор сточных вод района «Южный» города Завитинска, в КНС и с последующей транспортировкой по напорному коллектору в ОСК; технологическую зону, которая обеспечивает сбор сточных вод от района «Железнодорожный» города Завитинска до КНС№1 и КНС№2 с последующей транспортировкой по напорному коллектору в ОСК; технологическую зону в районе военного городка №2 предполагает транспортировку сточных вод по безнапорному коллектору до сброса на рельеф; технологическую зону в районе ГБУЗ АО «Завитинская больница» предполагает транспортировку сточных вод по коллектору до выгреба. В селе Червоная Армия, селе Новоалексеевке и на станции Тур население использует выгребные ямы. Перечень организаций, обслуживающие системы водоотведения, представлен в таблице 3.4.1.1. Таблица 3.4.1.1. Перечень организаций, обслуживающие системы водоотведения

| № пп | Наименование организации канализационно-водопроводного хозяйства | Эксплуатационный район |
| --- | --- | --- |
| 1 | ООО «Завитинский водоканал» | Центральная часть, район «Восточный», район «Залинейный», город Завитинск |
| 2 | ООО «ГОРОДОК» | Район «Южный», город Завитинск |
| 3 | ООО «Исток» | Район «Железнодорожный», город Завитинск |
| 4 | ФГБУ ЦЖКУ МО РФ | Военный городок №2, город Завитинск |
| 5 | ООО «Энергия 4» | ГБУЗ АО «Завитинская больница», город Завитинск |

3.5.2. Анализ существующего технического состояния системы водоотведения 3.5.2.1. Анализ эффективности и надежности имеющихся объектов системы водоотведения Площадные объекты водоотведения ООО «Завитинский водоканал» в соответствии с заключенным концессионным соглашением обслуживает следующие объекты системы водоотведения: КНС по улице Куйбышева, 38 с установленным фекальным насосом Fekamax 100C4-2,2 (42 куб. м/час) с электродвигателем 2,2 кВт\*1450 об/мин.; Перекачивающая станция по улице Комсомольская, 54 с установленным фекальным насосом Fekamax 100C4-3,7 (60 куб. м/час) с электродвигателем 2,2 кВт\*1450 об/мин.. ООО «Исток» в соответствии с заключенным концессионным соглашением обслуживает следующие объекты системы водоотведения: КНС№1 производительностью 10куб.м./час, по улице Чапаева, 18а с установленными насосами СМ-80-50-200/2, СМ-100-65 и насосом ГНОМ10-10; КНС№2 производительностью 10куб.м./час, по улице Станционная, 10 с становленными насосами СМ-80-50-200/2, СМ-100-65-200А/2 и насосом ГНОМ10-10; КНС№3 производительностью 25куб.м./час, по улице Пионерская, 70а с установленными насосами СМ-80-65-200, СМ-100-65-200, СМ-125-65-200 и насосом Гном 25-20»; Очистные сооружения по ул. Первомайская 61А, производительностью 0,7 куб.м/час. На очистных сооружения канализации (далее ОСК) установлен насос GRUNFOS UPS32-60-A. ООО «ГОРОДОК» в соответствии с заключенным договором аренды обслуживает следующие объекты системы водоотведения: Очистные сооружения по улице Куйбышева,106 (производительность 437,4 куб.м/сут) 1987 года ввода в эксплуатацию, которые включат в себя: здание электролизной; здание производственного корпуса; здание решеток 3.5.2.2. Анализ эффективности и надежности имеющихся сетей, имеющиеся проблемы и направления их решения Линейные объекты водоотведения ООО «Завитинский водоканал» осуществляет отвод и транспортировку хозяйственно-бытовых стоков от абонентов через систему самотечных и напорных коллекторов с установленной на них КНС. Общая протяженность сетей хозяйственно-бытовой канализации составляет 7500,05 метров, диаметром от 100 до 219мм подземной прокладки. На сетях установлено 152 единицы канализационных колодцев. Состояние колодцев не удовлетворительное. Сохраняется высокий износ коллекторов. ООО «Исток» осуществляет отвод и транспортировку хозяйственно-бытовых стоков от абонентов через систему самотечных и напорных коллекторов с установленной на них КНС, с последующим сбросом на ОСК. Общая протяженность сетей хозяйственно-бытовой канализации составляет 11282,6 метров, диаметром от 150 до 300 мм подземной прокладки. ООО «ГОРОДОК» осуществляет отвод и транспортировку хозяйственно-бытовых стоков от абонентов через систему самотечных и напорных коллекторов с установленной на них КНС, с последующим сбросом на ОСК. Общая протяженность сетей хозяйственно-бытовой канализации составляет 4458,8 метров, диаметром от 100 до 400 мм подземной прокладки. На сетях установлено 152 единицы канализационных колодцев. 3.5.2.3. Анализ зон действия объектов водоотведения и их рациональности, имеющиеся проблемы и направления их решения Территория, охваченная системой централизованного водоотведения, составляет 70%. Потребители, у которых отсутствует централизованное водоотведение, используются выгребные ямы и септики. 3.5.2.4. Анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе водоотведения и ожидаемых резервов, и дефицитов Проектная мощность очистных сооружений составляет 255,5 тыс. куб.м./год. Процент использования очистных сооружений составляет 54 %. Фактическая производительность ОСК превышает требуемую производительность. Резерв мощности ОСК позволяет подключить дополнительных абонентов к системе водоотведения. 3.4.2.5. Анализ показателей готовности системы водоотведения, имеющиеся проблемы и направления их решения Эксплуатация объектов централизованной системы водоотведения города Завитинска не безопасна по причине неисправной работы очистных сооружений канализации, а также значительного износа канализационной насосной станции по адресу: ул. Волочаевская, 26А, что может привести к возникновению аварийных ситуаций. Канализационные сети изношены и требуют капитального ремонта с заменой 30% участков существующих трубопроводов. 3.4.2.6. Воздействие на окружающую среду, имеющиеся проблемы и направления их решения В соответствии со Статьей 26 Главы 5 Федерального закона от 7 декабря 2011года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" в целях предотвращения негативного воздействия на окружающую среду для объектов централизованных систем водоотведения устанавливаются нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, а также лимиты на сбросы загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. Лимиты на сбросы устанавливаются для объектов централизованных систем водоотведения при наличии у организации, эксплуатирующей указанные объекты, плана снижения сбросов. Контроль состава и свойств сточных вод, отводимых абонентами в централизованную систему водоотведения, осуществляется непосредственно организации для водопроводно-хозяйственного хозяйства в соответствии с программой контроля состава и свойств сточных вод в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. 3.4.3. Анализ финансового состояния организаций коммунального комплекса, тарифов на коммунальные ресурсы Утверждение тарифов на водоотведение проходит в Управлении государственного регулирования цен и тарифов Амурской области, утвержденные тарифы на водоотведение представлены в таблице 3.4.3.1. Таблица 3.4.3.1. Тарифы на водоотведение

| № пп | Наименование организации канализационно-водопроводного хозяйства | Календарная разбивка | | Основание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.01.2020г.-30.06.2020г. (руб./куб.м.) без НДС | 01.07.2020г.-31.12.2020г. (руб./куб.м.) без НДС |
| 1 | ООО «Завитинский водоканал» | | | приказ от 25.10.2019г. №112-пр/в |
| 1.1 | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | 42,81 | 44,25 |
| 1.2 | Для населения | 42,81 | 44,25 |
| 2 | ООО «ГОРОДОК» | | | приказ от 27.09.2019г. № 95-пр/в |
| 2.1 | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | 31,48 | 31,48 |
| 2.2 | Для населения | 31,48 | 31,48 |
| 3 | ООО «Исток» | | | приказ от 13.09.2019г. № 90-пр/в |
| 3.1 | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | 30,55 | 32,31 |
| 3.2. | Для населения | 30,55 | 32,31 |
| 4 | Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ | | | приказ от 22.11.2019г. № 131-пр/в |
| 4.1. | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | 8,81 | 8,97 |
| 4.2. | Для населения | 10,57 | 10,76 |
| 5 | ООО «Энергия 4» |  |  | приказ от 15.11.2019г. № 128-пр/в |
| 5.1. | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | 37,85 | 37,85 |
| 5.2. | Для населения | 37,85 | 37,85 |

3.6. Система по обращению твердых коммунальных отходов 3.6.1. Описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями В соответствии с утвержденной региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Амурской области на период 2018 - 2028 годов (далее – региональная программа), Завитинский муниципальный округ входит в кластер №3. Деятельность по обращению твердых коммунальных отходов осуществляет ООО «Жилищный эксплуатационный участок». Оплата услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами осуществляется по установленному тарифу. В Завитинском муниципальном округе применяется контейнерная система.Анализ существующего технического состояния системы по обращению твердых коммунальных отходов Анализ эффективности и надежности имеющихся объектов по обращению твердых коммунальных отходов В городском поселении применяется контейнерная система – отходы собираются в специальные контейнеры, из которых выгружаются в мусоровозы. Контейнерный сбор ТКО осуществляется в мусоросборники (количество 316 единиц общим суммарным объемом 237 куб. м.). На территории Завитинский муниципальный округ существует полигон ТКО для временного хранения отходов. 3.6.2.2. Анализ зон действия объектов по обращению твердых коммунальных отходов и их рациональности, имеющиеся проблемы и направления их решения Зона действия объектов по обращению твердых коммунальных отходов действует на всей территории Завитинского муниципального округа. 3.6.2.3. Анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе по обращению твердых коммунальных отходов и ожидаемых резервов, и дефицитов Расчетное годовое количество образования твердых коммунальных отходов на территории Завитинского муниципального округа 28,40 тонн в год. 3.6.2.4. Воздействие на окружающую среду, имеющиеся проблемы и направления их решения Санитарная очистка – важнейшее санитарно-гигиеническое мероприятие, способствующее охране здоровья населения и окружающей природной среды, включающее в себя комплекс работ по сбору, удалению, обезвреживанию коммунальных отходов. Все задачи, решаемые схемой санитарной очистки, имеют целью разработку конкретных мероприятий по защите окружающей среды от вредного влияния коммунальных отходов, которые могут вызвать загрязнение почвы, воздуха, поверхностных и грунтовых вод. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения осуществляется посредством регулярного сбора, вывоза, захоронения отходов деятельности человека специализированным предприятием с применением специальной техники. Система управления ТКО должна состоять из следующих элементов: образование, сбор и временное накопление, прием и сортировка, перегрузка, переработка и обезвреживание, захоронение. Эффективность принимаемых решений для каждого элемента оказывает позитивное или негативное влияние на всю систему управления ТКО и, следовательно, на окружающую среду. Наиболее важный элемент системы – сбор и временное накопление, поскольку он является основой формирования системы управления отходами. Кроме того, необходимо соблюдать требования по раздельному сбору ТКО и опасных отходов (энергосберегающих ламп), чтобы минимизировать потоки отходов, которые идут на захоронение, в соответствии с комплексной стратегией обращения с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами в РФ (Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 14 августа 2013года №298), а также организовать раздельный сбор отходов в месте их образования с целью минимизации потоков отходов, которые могут использоваться для переработки (вторсырья), и исключить их попадание на захоронение. Для улучшения экологии муниципального образования и минимизации воздействия на окружающую среду, а также выполнения нормативных требований предлагается использовать закрытую контейнерную площадку для раздельного сбора мусора (патент на полезную модель № 92854), которая уже зарекомендовала себя в различных городах РФ. Использование данной площадки позволит решить ряд экологических проблем: Уменьшить площади под захоронение; Уменьшить затраты на систему управления отходами; Уменьшить степень загрязнения прилегающей к площадке территории; Уменьшить возможность появления на площадке бродячих собак; Уменьшить возможность появления на площадке крыс; Улучшить благоустройство городского поселения; Уменьшить степень загрязнения окружающей среды при транспортировке ТКО спецтранспортом; Уменьшить степень загрязнения окружающей среды при эксплуатации полигонов. В соответствии с утвержденной региональной программой, в городе Завитинске планируется строительство мусоросортировочного комплекса, оснащенного оборудованием для термического обезвреживания отходов. Отходы от термического обезвреживания будут доставляться в с. Екатеринославка Октябрьского района на планируемый полигон захоронения отходов. 3.6.3.Анализ финансового состояния организаций коммунального комплекса, тарифов на коммунальные ресурсы, платежей и задолженности потребителей за предоставленные ресурсы Утверждение тарифов на услуги по обращению твердых коммунальных отходов проходит в Управлении государственного регулирования цен и тарифов Амурской области, утвержденные тарифы на услуги по обращению твердых коммунальных отходов представлены в таблице 3.6.3.1. Таблица 3.6.3.1. Тарифы на услуги по обращению твердых коммунальных отходов

| № пп | Наименование организации по обращению с ТКО | Календарная разбивка | | Основание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.01.2020г.-30.06.2020г. (руб./куб.м.) без НДС | 01.07.2020г.-31.12.2020г. (руб./куб.м.) без НДС |
| 1 | ООО «Жилищный эксплуатационный участок» | | | приказ от 20.12.2019г. №175-пр/у |
| 1.1 | Население, проживающее в благоустроенных МКД и благоустроенных индивидуальных жилых домах | 354,46 | 354,46 |
| 1.2 | Население, проживающее в неблагоустроенных МКД и неблагоустроенных индивидуальных жилых домах | 253,11 | 253,11 |

Раздел 4 Характеристика состояния и проблем в реализации энергоресурсосбережения и учета и сбора информации  4.1. Анализ состояния энергоресурсосбережения в городском поселении Комплексное решение вопросов, связанных с эффективным использованием топливно-энергетических ресурсов на территории городского поселения, является одной из приоритетных задач экономического развития социальной и жилищно-коммунальной инфраструктуры. Рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, цен на топливо и ресурсы, инфляция приводят к повышению расходов на энергообеспечение жилых домов, учреждений социальной сферы, увеличению коммунальных платежей населения, что обусловливает объективную необходимость экономии топливно-энергетических ресурсов на территории городского поселения и актуальность проведения единой целенаправленной политики энергосбережения. Решение проблемы связано с осуществлением комплекса мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов на территории городского поселения. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности следует рассматривать как один из основных источников будущего экономического роста. Приоритетными направлениями, в которых требуется решение первоочередных задач по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, являются: бюджетный сектор; жилищный фонд; системы коммунальной инфраструктуры. Коммунальный комплекс является важнейшей инфраструктурной отраслью городского поселения, определяющей показатели и условия энергообеспечения его экономики, социальной сферы и населения. В состав организаций коммунального комплекса входят предприятия и организации, занимающиеся производством, передачей и сбытом электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжением и водоотведением, утилизацией твердых коммунальных отходов. Снижение неэффективных затрат коммунального комплекса является приоритетным направлением не только в вопросах ценообразования и снижения расходов на услуги коммунального комплекса, но и в вопросах энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Организациями коммунального комплекса городского поселения разработаны программы, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в коммунальном хозяйстве. Решение проблем энергосбережения топливно-энергетических ресурсов на территории городского поселения возможно только в комплексе и требует взаимодействия между органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления и организациями жилищно-коммунального комплекса, направленного на осуществление энергосберегающих мероприятий. Существенное повышение уровня энергетической эффективности может быть обеспечено только за счет использования программно-целевых инструментов, поскольку: затрагивает все отрасли экономики и социальную сферу, всех производителей и потребителей энергетических ресурсов; требует государственного регулирования и высокой степени координации действий не только федеральных органов исполнительной власти, но и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан; требует запуска механизмов обеспечения заинтересованности всех участников выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; требует мобилизации ресурсов и оптимизации их использования. Решение проблемы энергосбережения и повышения энергетической эффективности носит долгосрочный характер, что обусловлено необходимостью замены и модернизации значительной части производственной, инженерной и социальной инфраструктуры и ее развития на новой технологической базе. Перспективное строительство жилья и объектов социально-культурной сферы потребует существенных дополнительных мощностей для надежного обеспечения энергетическими ресурсами новых потребителей. Развитие энергосбережения позволит не только в сжатые сроки и с наименьшими затратами высвободить энергетические мощности для обеспечения темпов роста экономики города, но и снизить у населения возрастающие расходы на коммунальные платежи, таким образом энергосбережение имеет еще и социальную направленность. На территории Завитинского муниципального округа утверждена Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Завитинского муниципального округа на 2020 – 2024 годы». Цель муниципальной Программы: снижение затрат местного бюджета при потреблении электрической и тепловой энергии, воды, включая население Завитинского муниципального округа. 4.2. Анализ состояния учета потребления ресурсов, используемых приборов учета и программно-аппаратных комплексов В соответствии с требованиями Федерального закона №261-ФЗ от 23 ноября 2009года «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», энергетический ресурс – носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, а также вид энергии (атомная, тепловая, электрическая, электромагнитная энергия или другой вид энергии). Правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности основывается на следующих принципах: эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов; поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности; системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Согласно Федеральному закону №261-ФЗ полномочиями в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности наделены органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления. К полномочиям органов местного самоуправления в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности относятся: разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления; информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями. Анализ состояния учета потребления ресурсов представлен в таблице 4.2.1. Таблица 4.2.1. Анализ состояния учета потребления ресурсов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оснащённость приборами учёта тепловой энергии по состоянию на 2019год | | | | | | Оснащённость приборами учёта ХВС по состоянию на 2019год | | | | | | | Оснащённость приборами учёта электрической энергии по состоянию на 2019 год | | | | | |
| Количество МКД | | Количество частных домовладений | | Организации | | МКД | | Частные домовладения | | Организации | | Население | | | Организации | | |
| Кол-во МКД подключенных к централизо-ванному отоплению | Кол-во МКД оснащённые ОДПУ | Кол-во абонентов подключенных к централизо-ванному отоплению | Кол-во абонентов оснащённых ИПУТЭ | Кол-во абонентов подключенных к централизо-ванному отоплению | Кол-во абонентов оснащённых ИПУТЭ | Кол-во МКД подключенных к централизо-ванному ХВС | Кол-во МКД оснащённые ОДПУ ХВС | Кол-во абонентов подключенных к централизо-ванному ХВС | Кол-во абонентов оснащённых ИПУ ХВС | Кол-во абонентов подключенных к централизо-ванному ХВС | Кол-во абонентов оснащённых ИПУ ХВС | Кол-во абонентов подключенных к централизо-ванному электроснабжению | | Кол-во абонентов оснащённых ПУ | Кол-во абонентов подключенных к централизо-ванному электроснабжению | Кол-во абонентов оснащённых ПУ |
| 102 | 46 | 97 | 4 | 115 | 57 | 91 | 24 | 2231 | 819 | 108 | 79 | 5524 | | 5314 | 115 | 115 |

Раздел 5 Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры Результаты реализации Программы определяются уровнем достижения запланированных целевых показателей. Перечень целевых показателей с детализацией по системам коммунальной инфраструктуры принят в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований, утв. Приказом Министерства регионального развития РФ от 06 мая 2011года № 204: критерии доступности коммунальных услуг для населения; показатели спроса на коммунальные ресурсы и перспективные нагрузки; величины новых нагрузок; показатели качества поставляемого ресурса; показатели степени охвата потребителей приборами учета; показатели надежности поставки ресурсов; показатели эффективности производства и транспортировки ресурсов; показатели эффективности потребления коммунальных ресурсов; показатели воздействия на окружающую среду. При формировании требований к конечному состоянию коммунальной инфраструктуры городского поселения применяются показатели и индикаторы в соответствии с Методикой проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утв. Приказом Министерства регионального развития РФ от 14 апреля 2008года № 48.Целевые показатели устанавливаются по каждому виду коммунальных услуг и периодически корректируются. Удельные расходы по потреблению коммунальных услуг отражают достаточный для поддержания жизнедеятельности объем потребления населением материального носителя коммунальных услуг. Охват потребителей услугами используется для оценки качества работы систем жизнеобеспечения. Надежность обслуживания систем жизнеобеспечения характеризует способность коммунальных объектов обеспечивать жизнедеятельность городского поселения без существенного снижения качества среды обитания при любых воздействиях извне, то есть оценкой возможности функционирования коммунальных систем практически без аварий, повреждений, других нарушений в работе. Надежность работы объектов коммунальной инфраструктуры характеризуется обратной величиной – интенсивностью отказов (количеством аварий и повреждений на единицу масштаба объекта, например, на 1 км инженерных сетей); износом коммунальных сетей, протяженностью сетей, нуждающихся в замене; долей ежегодно заменяемых сетей; уровнем потерь и неучтенных расходов Ресурсная эффективность определяет рациональность использования ресурсов, характеризуется следующими показателями: удельный расход электроэнергии, удельный расход топлива и так далее. Основанием могут быть производственная и инвестиционная программы организаций коммунального комплекса, осуществляющих данный вид деятельности, и утвержденные в них показатели в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 48 «Об утверждении методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса» Целевые индикаторы и показатели развития системы энергосбережения Основанием для разработки целевых показателей служит муниципальная программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности городского поселения, утвержденная в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009года №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности». Таблица 5.1. Целевые индикаторы и показатели развития коммунальных систем

| Индикатор мониторинга | Описание механизма расчёта | Ед.изм. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025- 2030гг. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Система теплоснабжения | | | | | | | | |
| Надежность (бесперебойность) теплоснабжения потребителей | | | | | | | | |
| Перебои в теплоснабжении потребителей | Отношение суммы произведений продолжительности отключений и количества пострадавших потребителей от каждого из этих отключений к численности населения охваченного услугой теплоснабжения | час. на одного человека | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Аварийность системы теплоснабжения | Отношение количества аварий на системах коммунальной инфраструктуры к протяженности сетей | ед./км. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Удельный вес сетей, нуждающихся в замене | Отношение протяженности сетей, нуждающихся в замене, к протяженности сети | % | 30,00 | 28,00 | 26,00 | 25,00 | 22,00 | 15,00 |
| Сбалансированность системы теплоснабжения | | | | | | | | |
| Показатели спроса на услуги теплоснабжения: обеспечение сбалансированности систем теплоснабжения | Потребление тепловой энергии | тыс.Гкал | 101,47 | 101,47 | 101,47 | 101,47 | 101,47 | 101,47 |
| Присоединенная нагрузка | Гкал/ч | 26,49 | 26,49 | 26,49 | 26,49 | 26,49 | 26,49 |
| Величина новых нагрузок | Гкал/ч | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уровень загрузки производственных мощностей | Отношение фактической производительности оборудования к установленной | % | 45,70 | 45,70 | 45,70 | 45,70 | 45,70 | 45,70 |
| Обеспеченность потребления тепловой энергии приборами учета | Отношение объема тепловой энергии, реализованной по приборам учета, к общему объему реализации тепловой энергии | % | 33,49 | 35,42 | 37,47 | 39,64 | 41,93 | 66,59 |
| Эффективность деятельности | | | | | | | | |
| Эффективность использования электрической энергии | Отношение расхода электрической к объёму тепловой энергии отпущенной в тепловые сети | кВтч/Гкал | - | - | - | - | - | - |
| Система водоснабжения | | | | | | | | |
| Объём добычи воды | | тыс. куб.м. | 238,87 | 238,87 | 238,87 | 238,87 | 238,87 | 238,87 |
| Объём реализации воды | | тыс. куб.м. | 234,08 | 234,08 | 234,08 | 234,08 | 234,08 | 234,08 |
| Уровень обеспеченности населения централизованным водоснабжением | Отношение численности населения, получающего услугу централизованного водоснабжения к общей численности населения | % | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| Обеспеченность водоснабжения приборами учета | Отношение объема воды, реализованной по приборам учета, к общему объему реализации воды | % | 37,00 | 41,00 | 42,00 | 43,00 | 50,00 | 65,00 |
| Уровень потерь | Отношение объема потерь к объему отпуска в сеть | % | 1,40 | 1,40 | 1,40 | 1,40 | 1,40 | 1,40 |
| Коэффициент потерь | Отношение объема потерь к протяженности сети | куб.м./км | 1,15 | 1,15 | 1,15 | 1,15 | 1,15 | 1,15 |
| Удельное водопотребление | Отношение объема реализации воды к численности населения, получающего услугу централизованного водоснабжения | куб.м./чел | 15,13 | 14,95 | 14,78 | 14,61 | 14,45 | 13,53 |
| Качество водоснабжения | | | | | | | | |
| Уровень контроля качества воды | Отношение фактического количества проб на системах водоснабжения к нормативному | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Соответствие качества воды установленным требованиям | Отношение количества проб, соответствующих нормативам, к общему количеству проб | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Надёжность водоснабжения | | | | | | | | |
| Аварийность системы водоснабжения | Отношение количества аварий на системах водоснабжения к протяженности сетей | ед./км. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Эффективность деятельности | | | | | | | | |
| Эффективность использования электрической энергии | Отношение расхода электрической энергии к объёму реализации воды | кВтч/куб.м | 0,61 | 0,61 | 0,61 | 0,61 | 0,61 | 0,61 |
| Система водоотведения | | | | | | | | |
| Объём водоотведения | | тыс. м3 | 234,08 | 234,08 | 234,08 | 234,08 | 234,08 | 234,08 |
| Уровень обеспеченности населения централизованным водоотведением | Отношение численности населения, получающего услугу централизованного водоотведения к общей численности населения | % | 65,00 | 65,00 | 65,00 | 65,00 | 65,00 | 65,00 |
| Качество водоотведения | | | | | | | | |
| Доля очищаемых сточных вод | Отношение объема отведенных стоков, пропущенных через очистные сооружения, к объему отведенных стоков | % | - | - | - | - | - | - |
| Соответствие качества очистки сточных вод установленным требованиям | Отношение количества проб, соответствующих нормативам, к общему количеству проб | % | - | - | - | - | - | - |
| Надёжность водоотведения | | | | | | | | |
| Аварийность системы водоотведения | Отношение количества аварий на системах водоотведения к протяженности сетей | ед./км. | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Удельный вес сетей, нуждающихся в замене | Отношение протяженности сетей, нуждающихся в замене, к протяженности сети | % | 50,00 | 50,00 | 45,00 | 40,00 | 35,00 | 20,00 |
| Эффективность деятельности | | | | | | | | |
| Эффективность использования электрической энергии на очистку сточных вод | Отношение расхода электрической энергии к объёму очищенных стоков | кВтч/куб.м | 0,74 | 0,74 | 0,74 | 0,74 | 0,74 | 0,74 |
| Система электроснабжения | | | | | | | | |
| Надёжность электроснабжения | | | | | | | | |
| Аварийность системы электроснабжения | Отношение количества аварий на системах электроснабжения к протяженности сетей | ед./км. | нд | нд | нд | нд | нд | нд |
| Перебои в электроснабжении потребителей | Отношение суммы произведений продолжительности отключений и количества пострадавших потребителей от каждого из этих отключений к численности населения охваченного услугой теплоснабжения | час. на одного человека | нд | нд | нд | нд | нд | нд |
| Уровень потерь | Отношение объема потерь к объему отпуска в сеть | % | нд | нд | нд | нд | нд | нд |
| Коэффициент потерь | Отношение объема потерь к протяженности сети | кВтч/км. | нд | нд | нд | нд | нд | нд |
| Удельный вес сетей, нуждающихся в замене | Отношение протяженности сетей, нуждающихся в замене, к протяженности сети | % | 45,00 | 43,00 | 41,00 | 39,00 | 37,00 | 35,00 |
| Сбалансированность системы электроснабжения | | | | | | | | |
| Спрос на услуги электроснабжения | Потребление электрической энергии | млн. кВт∙ч | 11,60 | 11,74 | 11,88 | 12,02 | 12,15 | 12,98 |
| Присоединенная нагрузка | МВА | 6,20 | 6,22 | 6,24 | 6,26 | 6,28 | 6,36 |
| Величина новых нагрузок | МВА | 0,00 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,08 |
| Уровень загрузки производственных мощностей | Отношение фактической производительности оборудования к установленной | % | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Система газоснабжения | | | | | | | | |
| Производственная программа | | | | | | | | |
| Спрос на услуги газоснабжения | Потребление газа | млн. м3 | - | - | - | - | - | - |
| Уровень обеспеченности услугой по газоснабжению | Отношение численности населения, получающего услугу газоснабжения к общей численности населения | % | - | - | - | - | - | - |
| Сбор и утилизация ТКО | | | | | | | | |
| Производственная программа | | | | | | | | |
| Объем вывоза и утилизации ТКО |  | тонн | 879,6 | 890,0 | 900,4 | 910,9 | 921,3 | 983,9 |
| Уровень обеспеченности услугой по вывозу и утилизации ТКО | Отношение численности населения, получающего услугу по вывозу и утилизации ТКО к общей численности населения | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Удельное образование ТКО | Отношение объема ТКО к численности населения, получающего услуги | тонн/чел. | 0,0796 | 0,0796 | 0,0796 | 0,0796 | 0,0796 | 0,0796 |
| Надёжность вывоза и утилизации ТКО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень наполняемости полигона, % | Отношение накопленного объема ТКО к проектной вместимости | % | - | - | - | - | - | - |

Раздел 6 Перспективная схема электроснабжения Завитинского муниципального округа Перспективная схема электроснабжения выполнена в соответствии с Генеральным планом городского поселения, разработанным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. На территории городского поселения не утверждена схема электроснабжения. В инвестиционных программах сбытовых организаций отсутствует информация о мероприятия реализуемых за счет инвестиционной надбавки к тарифу на территории городского поселения. Для электроснабжения предполагается выполнить в 2022-2030 годах: Реконструкция ВЛ-0,4 кВ; Реконструкция ТП; Подключение новых потребителей. Стоимость и период реализации мероприятий, необходимых для реконструкции системы электроснабжения с целью электроснабжения перспективных потребителей, приняты прогнозно, для принятия более точных значений требуется разработка пакета документации, в том числе проектной и сметной Раздел 7 Перспективная схема теплоснабжения Завитинского муниципального округа Схема теплоснабжения городского поселения разработана и утверждена в 2016 году. Перечень мероприятий и проектов в теплоснабжении, обеспечивающих надёжное теплоснабжение по годам реализации Программы для решения поставленных задач и обеспечения целевых показателей развития коммунальной инфраструктуры приведён в таблице 12.1. Мероприятия в целом отражают положения утверждённой схемы теплоснабжения и направлены, в основном, на снижение сетевых теплопотерь, экономию ТЭР и повышения надёжности и качества теплоснабжения. Основные показатели работы системы теплоснабжения с учётом внедрения мероприятий приведены в таблице 5.1. Финансовые потребности для реализации мероприятий с распределением по источникам финансирования приведены в таблице 13.1. Стоимость строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии определена ориентировочно по результатам мониторинга рыночных цен. Стоимость строительства, реконструкции и технического перевооружения тепловых сетей оценочно определена по укрупнённым нормативам строительства НЦС 81-02-13-2014 «Наружные тепловые сети» с учётом индекса потребительских цен (ИПЦ). Раздел 8 Перспективная схема газоснабжения Завитинского муниципального округа В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 26 декабря 2017года №623 «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Амурской области на 2018 - 2022 годы (с изменениями на 25 июня 2019 года)» мероприятия по газоснабжению Завитинского муниципального округа не предусмотрены. На территории Завитинского муниципального округа не утверждена схема газоснабжения. Раздел 9 Перспективная схема водоснабжения Завитинского муниципального округа Схема водоснабжения разработана и утверждена в 2017 году. Перечень мероприятий и проектов в сфере водоснабжения, обеспечивающих надёжное водоснабжение по годам реализации Программы для решения поставленных задач и обеспечения целевых показателей развития коммунальной инфраструктуры приведён в таблице 12.1 Мероприятия в целом отражают положения утверждённой схемы водоснабжения и водоотведения и направлены, в основном, на снижения сетевых потерь, экономию ресурсов и повышения уровня охвата населения качественной услугой централизованного водоснабжения. Основные показатели работы системы водоснабжения с учётом внедрения мероприятий приведены в таблице 5.1. Финансовые потребности для реализации мероприятий с распределением по источникам финансирования приведены в таблице 13.1. Стоимость строительства, реконструкции и технического перевооружения узловых объектов определена ориентировочно по результатам мониторинга рыночных цен. Стоимость строительства, реконструкции и технического перевооружения сетей водоснабжения оценочно определена по укрупнённым нормативам строительства НЦС 81-02-14-2014 «Укрупненные нормативы цены строительства «Сети водоснабжения и канализации» с учётом индекса потребительских цен (ИПЦ). Раздел 10 Перспективная схема водоотведения Завитинского муниципального округа Схема водоотведения разработана и утверждена в 2017 году. Перечень мероприятий и проектов в сфере водоотведения, обеспечивающих надёжное водоснабжение по годам реализации Программы для решения поставленных задач и обеспечения целевых показателей развития коммунальной инфраструктуры приведён в таблице 12.1 Мероприятия в целом отражают положения утверждённой схемы водоснабжения и водоотведения и направлены, в основном, на экономию ресурсов и повышения уровня услуг централизованного водоотведения. Основные показатели работы системы водоотведения с учётом внедрения мероприятий приведены в таблице 5.1. Финансовые потребности для реализации мероприятий с распределением по источникам финансирования приведены в таблице 13.1. Стоимость строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов определена ориентировочно по результатам мониторинга рыночных цен.  Раздел 11 Перспективная схема обращения с твердыми коммунальными отходами Завитинского муниципального округа На территории Амурской области утверждена региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Амурской области на период 2018 - 2028 годов, в которой планируется обустроить места накопления отходов в Завитинском муниципальном округе. Кроме того, в городе Завитинске планируется строительство мусоросортировочного комплекса, оснащенного оборудованием для термического обезвреживания отходов. Раздел 12 Общая программа проектов Общая программа инвестиционных проектов включает: программу инвестиционных проектов в электроснабжении; программу инвестиционных проектов в теплоснабжении; программу инвестиционных проектов в водоснабжении; программу инвестиционных проектов в обращении с ТКО.Общая программа инвестиционных проектов представлена в таблице 12.1 Таблица 12.1. Общая программа инвестиционных проектов

| №пп | Наименование мероприятий | Основание для выполнения мероприятий | Сроки мероприятий, года |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система электроснабжения | | |
| 1.1. | Реконструкция ВЛ-0,4кВ на территории города Завитинска | Утвержденный Генеральный план | 2021-2030 |
| 1.2. | Реконструкция ТП на территории городского поселения | Утвержденный Генеральный план | 2024, 2026, 2028 |
| 1.3. | Подключение новых абонентов | Утвержденный Генеральный план | 2021-2030 |
| 2 | Система теплоснабжения | | |
| 2.1 | Модернизация котельной №1.Замена дымососа ДН-9 на аналогичный | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.2 | Модернизация котельной №1. Устройство площадки для временного хранения отходов | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.3 | Модернизация котельной №1.Замена дымососа ДН-9 на аналогичный | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.4 | Модернизация котельной №1.Замена сетевого насоса Д320-50а | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.5 | Модернизация котельной №1.Замена насоса подпиточного К 45/30 | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.6 | Модернизация котельной №1.Замена ШЗУ для 5 котлов КВМ-2б | Утвержденная инвестиционная программа | 2023-2024 |
| 2.7 | Модернизация котельной №3.Замена котла 1,16б на аналогичный | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.9 | Модернизация котельной №3.Замена дымососа ДН-8 на аналогичный | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.10 | Модернизация котельной №3.Замена вентилятора ВЦ14-46/2,5 на аналогичный | Утвержденная инвестиционная программа | 2021 |
| 2.11 | Модернизация котельной №3.Замена вентилятора ВЦ14-46/2,5 на аналогичный | Утвержденная инвестиционная программа | 2025 |
| 2.12 | Модернизация котельной №3.Установка оборудования для очистки уходящих газов | Утвержденная инвестиционная программа | 2025 |
| 2.13 | Модернизация котельной №1.Оснащение котельной №1 узлом коммерческого учета тепловой энергии с централизованным сбором параметров в диспетчерском пункте | Концессионное соглашение | 2019 |
| 2.14 | Модернизация котельной №3.Оснащение котельной №3 узлом коммерческого учета тепловой энергии с централизованным сбором параметров в диспетчерском пункте | Концессионное соглашение | 2019 |
| 2.15 | Модернизация котельной №1. Установка частотных приводов для насосов | Утвержденная инвестиционная программа | 2026 |
| 2.16 | Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №1. Замена трассы Ду219 протяженностью 35м. Узел 1 - узел 3.1. | Утвержденная инвестиционная программа | 2025 |
| 2.17 | Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №1. Замена трассы Ду100мм на 80мм протяженностью 40м. Узел 3.18 - узел 3.22. | Утвержденная инвестиционная программа | 2021 |
| 2.18 | Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №1. Замена трассы Ду50мм на 76мм протяженностью 32м. Узел 1.4 - узел 1.5. | Утвержденная инвестиционная программа | 2022 |
| 2.19 | Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №3. Замена трассы Ду100мм протяженностью 60м. Узел 1.5 - узел 1.6. | Утвержденная инвестиционная программа | 2020 |
| 2.20 | Замена участков тепловой сети. Котельная №2. Замена трассы Ду500мм - 300м, ул. Солнечная Ду50мм - 230м, ул. Степная, Ду100мм - 240м | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.21 | Замена участков тепловой сети. Котельная №2. Замена трассы ул. Мухинская Ду150мм-500м | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.22 | Модернизация котельной№2.Замена котла КВ-2,5-095, на аналогичный | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.23 | Модернизация котельной№2.Замена котла КВ-2,5-095, на аналогичный | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.24 | Модернизация котельной№2. Замена углеподачи и бункеров накопителей - 2единицы | Концессионное соглашение | 2025-2026 |
| 2.25 | Модернизация котельной№9. Замена котла КВм-1,1 Б | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.26 | Замена участков тепловой сети. Котельная №9. Замена трассы ул. Пролетарская-340м | Концессионное соглашение | 2024 |
| 2.27 | Модернизация котельной№5. Сооружение навеса на угольный склад и ограждение | Концессионное соглашение | 2022 |
| 2.28 | Модернизация котельной№5. Замена установки скребковой шлакоудаления УСШ-5 на аналогичную | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.29 | Модернизация котельной№5. Замена участка теплосети по ул. Комсомольская ( от УЗ-24 до МКД Комсомольская, 142 | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.30 | Модернизация котельной№5. Замена участка теплосети от УЗ—10 до УЗ-8 | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.30 | Модернизация котельной№5. Капитальный ремонт кровли углеподачи | Концессионное соглашение | 2023 |
| 2.31 | Модернизация котельной№5. Замена установки скребковой золоудаления УСШ-1,25 на аналогичную | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.32 | Модернизация котельной№5. Замена запорных узлов на объектах потребителей | Концессионное соглашение | 2023 |
| 2.33 | Модернизация котельной№5. Капитальный ремонт бытовых помещений | Концессионное соглашение | 2024 |
| 2.34 | Модернизация котельной№5. Установка узлов коммерческого учета тепловой энергии | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.35 | Модернизация котельной№5. Установка частотных преобразователей на тягодутьевое оборудование | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.36 | Модернизация котельной №6.Установка циклонов 7 шт. | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.37 | Модернизация котельной №6 Установка теплообменников | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.38 | Модернизация котельной №6. Замена сетевого насоса 1Д500-63 на аналогичный | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.39 | Модернизация котельной №6. Монтаж конвейера золоудаления | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.40 | Модернизация котельной №6. Замена сетевого насоса 1Д500-63 на аналогичный | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.41 | Модернизация котельной№6. Реконструкция системы углеподачи | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.42 | Модернизация котельной№6. Реконструкция системы водоподготовки | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.43 | Модернизация котельной№6. Реконструкция системы электроснабжения | Концессионное соглашение | 2021 |
| 2.44 | Замена участков сетей теплоснабжения. Котельная №6 | Концессионное соглашение | 2020-2024 |
| 2.45 | Модернизация котельной№6. Монтаж 4х котлов | Концессионное соглашение | 2025 |
| 2.46 | Модернизация котельной№7. Установка 2-ух котлов КВр-0,7 | Программа модернизации КХ на 2019-2021 | 2020 |
| 2.47 | Модернизация котельной№7. Замена дымососов ДН-3,5 2 шт. на ДН-6,3-1 шт. | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.48 | Модернизация котельной№7.Замена сетевых насосов К 45/30 1 шт., на К 65-80-160 2 шт. | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.50 | Модернизация котельной№7 Замена сети теплоснабжения в наземном протяженностью 209 м. Д 100 от Уз-4 до Уз.-6, с учетом оснащения источника прибором комерческого учета тепловой энергии | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.51 | Модернизация котельной№7. Замена сети теплоснабжения в наземном исполнении по ул. Дзержинского протяженностью 358м Ду80,50,40 | Концессионное соглашение | 2020 |
| 2.52 | Модернизация котельной№7. Замена сети теплоснабжения в наземном исполнении от МКД по ул. Луговая, 4 до МКД по ул. Луговая, 5 протяженностью 82м Ду76 | Концессионное соглашение | 2021 |
| 3 | Система водоснабжения | | |
| 3.1 | Замена участка подземного водопровода протяженностью 200м на ПЭ трубы на территории ПЧ-18 от УЗ-97 | Концессионное соглашение | 2020 |
| 3.2 | Модернизация оборудования станции обезжелезивания по ул. Мухинская, 19а | Концессионное соглашение | 2020 |
| 3.3 | Замена участков надземного водопровода протяженностью 1,1км на ПЭ трубы диаметром 110,63,40мм с восстановлением утепления и обшив из оцинковой стали по ул. Мухинская, ул. Красноармейская, ул. Курсаковская, ул. К.Маркса | Концессионное соглашение | 2020 |
| 3.4 | Устройство скважины с павильоном | Концессионное соглашение | 2021 |
| 3.5 | Модернизация оборудования станции обезжелезивания по ул. Чкалова 19 и ул. Мухинская 19 А | Концессионное соглашение | 2021 |
| 3.6 | Капитальный ремонт зданий НС№2,3,14 | Концессионное соглашение | 2021 |
| 3.7 | Устройство скважины с павильоном | Концессионное соглашение | 2022-2023 |
| 3.8 | Замена участков сети водоснабжения с ремонтом водопроводных колодцев | Концессионное соглашение | 2024 |
| 3.9 | Строительство павильона для скважины №2564 по ул. Степная, 2в | Концессионное соглашение | 2020 |
| 3.10 | Установка станции обезжелезивания с установкой автоматической станции для скважины ВД-266 по ул. Степная, 2в | Концессионное соглашение | 2023 |
| 3.11 | Установка станции обезжелезивания с установкой автоматической станции для скважины 2025 по ул. Луговая, 2в | Концессионное соглашение | 2024 |
| 3.12 | Установка станции обезжелезивания с установкой автоматической станции для скважины АМ-339 по ул. Загородная, 20 | Концессионное соглашение | 2025 |
| 4 | Система водоотведения | | |
| 4.1 | Реконструкция оборудования на КНС№2 по адресу ул. Стационная, 10 | Концессионное соглашение | 2020 |
| 4.2 | Реконструкция очистных сооружений | Концессионное соглашение | 2020 |
| 4.3 | Реконструкция очистных сооружений | Концессионное соглашение | 2021 |
| 4.4 | Реконструкция оборудования на КНС№1 по адресу ул. Чапаева, 18а | Концессионное соглашение | 2022 |
| 4.5 | Капитальный ремонт канализационных колодцев на сети водоотведения с заменой оголовок | Концессионное соглашение | 2023 |
| 4.6 | Реконструкция оборудования на КНС№3 по адресу ул. Пионерская, 70а | Концессионное соглашение | 2023 |
| 4.7 | Капитальный ремонт канализационных колодцев на сети водоотведения с заменой оголовок | Концессионное соглашение | 2024 |
| 4.8 | Строительство резервного напорного коллектора от КНС№3 до очистных сооружений | Концессионное соглашение | 2025-2026 |
| 4.9 | Реконструкция сети водоотведения к МКД по ул. К.Маркса, 17 | Концессионное соглашение | 2020 |
| 4.10 | Устройство отстойников на сбросе №2 сети водоотведения по ул. Восточная | Концессионное соглашение | 2021 |
| 4.11 | Устройство отстойников на сбросе №3 сети водоотведения по ул. Восточная | Концессионное соглашение | 2022 |
| 5 | Система по обращению с твердыми коммунальными отходами | | |
| 5.1 | Строительство мусоросортировочного комплекса | Утвержденная региональная программа | 2028-2030 |

Раздел 13 Финансовые потребности для реализации программы 13.1. Совокупные потребности в капитальных вложениях для реализации всей программы инвестиционных проектов План мероприятий и финансовые потребности для реализации инвестиционных проектов представлены в таблице 13.1. Совокупные финансовые потребности на период реализации Программы составляют млн. руб. Объемы финансирования инвестиций по проектам Программы определены в ценах отчетного года, носят оценочный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов и степени реализации мероприятий. Финансовое обеспечение программных инвестиционных проектов может осуществляться в том числе, за счет средств бюджетов всех уровней. С целью уменьшения нагрузки на бюджет, повышения эффективности и темпов реализации мероприятий источники финансирования для их реализации определены исходя из следующих соображений: в сфере теплоснабжения финансирование при реализации мероприятий рекомендуется осуществлять, в основном, за счёт собственных средств предприятия; в сфере сбора и транспортировки твердых коммунальных отходов финансирование мероприятий планируется, в основном, за счёт средств областного бюджета; для финансирования мероприятий в сфере водоснабжения и водоотведения рекомендуется использование собственных средств предприятия; для финансирования мероприятий в сфере электроснабжения рекомендуется использование собственных средств предприятия. Таблица 13.1. План мероприятий и финансовые потребности

| №пп | Наименование мероприятий | Сроки мероприятий, года | Необходимые капитальные затраты, млн руб. | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Источник финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система электроснабжения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реконструкция ВЛ-0,4кВ на территории города Завитинска | 2021-2030 | 15,800 |  | 1,580 | 1,580 | 1,580 | 1,580 | 1,580 | 1,580 | 1,580 | 1,580 | 1,580 | 1,580 | Собственные средства предприятия |
| 1.2. | Реконструкция ТП на территории городского поселения | 2024, 2026, 2028 | 8,500 |  |  |  |  | 2,500 |  | 2,500 |  | 3,500 |  |  | Собственные средства предприятия |
| 1.3. | Подключение новых абонентов | 2021-2030 | 5,000 |  | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | 0,500 | Плата за подключение |
|  | Итого по системе электроснабжения |  | 29,300 | 0,000 | 2,080 | 2,080 | 2,080 | 4,580 | 2,080 | 4,580 | 2,080 | 5,580 | 2,080 | 2,080 |  |
| 2 | Система теплоснабжения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Модернизация котельной №1.Замена дымососа ДН-9 на аналогичный | 2020 | 0,125 | 0,125 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.2 | Модернизация котельной №1. Устройство площадки для временного хранения отходов | 2020 | 0,8 | 0,8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.3 | Модернизация котельной №1.Замена сетевого насоса Д320-50а | 2021 | 0,235 | 0,235 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.4 | Модернизация котельной №1.Замена насоса подпиточного К 45/30 | 2021 | 0,06 |  | 0,06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.5 | Модернизация котельной №1.Замена дымососа ДН-9 на аналогичный | 2021 | 0,125 |  | 0,125 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.8 | Модернизация котельной №1.Замена ШЗУ для 5 котлов КВМ-2б | 2023-2024 | 5,000 |  |  |  | 2,500 | 2,500 |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.9 | Модернизация котельной №3.Замена котла 1,16б на аналогичный | 2021 | 0,700 |  |  |  |  |  | 0,700 |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.10 | Модернизация котельной №3.Замена дымососа ДН-8 | 2021 | 0,095 |  |  |  |  |  | 0,095 |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.12 | Модернизация котельной №3.Замена вентилятора ВЦ14-46/2,5 на аналогичный | 2025 | 0,050 |  |  |  |  |  | 0,050 |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.13 | Модернизация котельной №3.Установка оборудования для очистки уходящих газов | 2025 | 0,800 |  |  |  |  |  | 0,800 |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.16 | Модернизация котельной №1. Установка частотных приводов для насосов | 2026 | 0,300 |  |  |  |  |  |  | 0,300 |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.17 | Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №1. Замена трассы Ду219 протяженностью 35м. Узел 1 - узел 3.1. | 2025 | 0,300 |  |  |  |  |  | 0,300 |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.18 | Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №1. Замена трассы Ду100мм на 80мм протяженностью 40м. Узел 3.18 - узел 3.22. | 2021 | 0,350 |  | 0,350 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.19 | Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №1.  Замена трассы Ду50мм на 76мм протяженностью 32м. Узел 1.4 - узел 1.5. | 2022 | 0,250 |  |  | 0,250 |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.20 | Замена участков тепловой сети, с устройство тепловых камер. Котельная №3. Замена трассы Ду100мм протяженностью 60м. Узел 1.5 - узел 1.6. | 2020 | 0,500 | 0,500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.21 | Замена участков тепловой сети. Котельная №2. Замена трассы Ду500мм - 300м, ул. Солнечная Ду50мм - 230м, ул. Степная, Ду100мм - 240м | 2020 | 1,000 | 1,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.23 | Замена участков тепловой сети. Котельная №2. Замена трассы ул. Мухинская Ду150мм-500м | 2020 | 0,700 | 0,700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.24 | Модернизация котельной№2. Замена углеподачи и бункеров накопителей - 2единицы | 2025-2026 | 1,407 |  |  |  |  |  | 0,7035 | 0,7035 |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.25 | Модернизация котельной№2.Замена котла КВ-0,25, на аналогичный | 2021 | 0,700 |  | 0,700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.26 | Модернизация котельной№2.Замена котла КВ-0,25, на аналогичный | 2021 | 0,700 |  | 0,700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.27 | Модернизация котельной№9. Замена котла КВм-1,1 Б | 2021 | 0,400 |  | 0,400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.28 | Замена участков тепловой сети. Котельная №9. Замена трассы ул. Пролетарская-340м | 2024 | 0,213 |  | 4 |  |  | 0,213 |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.29 | Модернизация котельной№5. Сооружение навеса на угольный склад и ограждение | 2022 | 3,000 |  |  | 3,000 |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.30 | Модернизация котельной№5. Замена установки скребковой шлакоудаления УСШ-5 на аналогичную | 2021 | 1,730 |  | 1,730 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.31 | Модернизация котельной№5. Замена участка теплосети УЗ-10 до УЗ-8 | 2020 | 0,300 | 0,300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.32 | Модернизация котельной№5. Замена участка теплосети от УЗ-24 до МКД ул. Комсомольская 142 | 202 | 3,850 | 3,850 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.33 | Модернизация котельной №5. Капитальный ремонт кровли углеподачи | 2023 | 0,400 |  | 0,400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.34 | Модернизация котельной №5. Замена установки скребковой золоудаления УСШ-1,25 на аналогичную | 2021 | 1,800 |  |  | 1,800 |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.35 | Модернизация котельной №5. Капитальный ремонт бытовых помещений | 2024 | 0,688 |  |  |  |  | 0,688 |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.36 | Модернизация котельной №5. Установка узлов коммерческого учета тепловой энергии | 2020 | 0,700 | 0,700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.37 | Модернизация котельной №5. Установка частотных преобразователей на тягодутьевое оборудование | 2020 | 0,500 | 0,500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.38 | Модернизация котельной №6. Реконструкция системы углеподачи | 2021 | 5,000 |  | 5,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.39 | Модернизация котельной №6. Установка циклонов 3 шт. | 2020 | 2,000 | 2,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.40 | Модернизация котельной № 6. Установка циклонов 3 шт. | 2020 | 1,300 | 1,300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.41 | Модернизация котельной № 6. Замена сетевого насоса 1Д500-63 на аналогичный | 2020 | 0,700 | 0,700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.42 | Модернизация котельной № 6. Установка теплообменников- 2 шт. | 2020 | 0,300 | 0,300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.43 | Модернизация котельной №6. Монтаж конвейера золоудаления | 2020 | 4,000 | 4,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия, местный бюджет |
| 2.44 | Модернизация котельной№6. Реконструкция системы водоподготовки | 2021 | 2,000 |  | 2,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.45 | Модернизация котельной№6. Реконструкция системы углеподачи | 2021 | 4,500 |  | 4,500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.46 | Модернизация котельной№6. Монтаж 4х котлов | 2025 | 3,000 |  |  |  |  |  | 3,000 |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.47 | Модернизация котельной№6. Реконструкция сетей теплоснабжения и ГВС | 2020-2024 | 4,965 | 9,609 | 8,000 | 8,000 | 6,000 | 3,238 |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия, местный бюджет |
| 2.48 | Модернизация котельной№7. Установка 2-х котлов КВр-0,7 | 2020 | 1,091 | 1,091 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Областной бюджет |
| 2.49 | Модернизация котельной№7. Замена сети теплоснабжения в наземном исполнении по ул. Дзержинского протяженностью 358м Ду80,50,40 | 2020 | 1,250 | 1,250 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.50 | Модернизация котельной№7. Замена сети теплоснабжения в наземном исполнении от УЗ-4 до УЗ-6, с учетом оснащения источника тепловой энергии прибором коммерческого учета | 2020 | 0,900 | 0,900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.51 | Модернизация котельной№7. Замена дымососов ДН-3,5 2 шт. на ДН-6,3-1 шт | 2020 | 0,088 | 0,088 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.52 | Модернизация котельной№7.Замена сетевых насосв К 45/30 1 шт., на К 65-80-160 2 шт. | 2020 | 0,080 | 0,080 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 2.53 | Модернизация котельной№7. Замена сети теплоснабжения в наземном исполнении от МКД по ул. Луговая, 4 до МКД по ул. Луговая, 5 протяженностью 82м Ду76 | 2021 | 0,396 |  | 0,396 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
|  | Итого по системе теплоснабжения |  | 59,348 | 27,828 | 16,661 | 10,050 | 8,500 | 6,639 | 5,6485 | 1,0035 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |  |
| 3 | Система водоснабжения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Замена участка подземного водопровода протяженностью 200м на ПЭ трубы на территории ПЧ-18 от УЗ-97 | 2020 | 1,000 | 1,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 3.2 | Модернизация оборудования станции обезжелезивания по ул. Мухинская, 19а | 2020 | 0,400 | 0,400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 3.3 | Замена участков надземного водопровода протяженностью 1,1км на ПЭ трубы диаметром 110,63,40мм с восстановлением утепления и обшив из оцинковой стали по ул. Мухинская, ул. Красноармейская, ул. Курсаковская, ул. К.Маркса | 2020 | 1,800 | 1,800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 3.4 | Устройство скважины с павильоном | 2021 | 0,450 |  | 0,450 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 3.5 | Модернизация оборудования станции обезжелезивания по ул. Чкалова 19 и ул. Мухинская 19 А | 2021 | 0,400 |  | 0,400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 3.6 | Капитальный ремонт зданий НС№2,3,14 | 2021 | 0,300 |  | 0,300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 3.7 | Устройство скважины с павильоном | 2022-2023 | 2,000 |  |  | 1,000 | 1,000 |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 3.8 | Замена участков сети водоснабжения с ремонтом водопроводных колодцев | 2024 | 0,600 |  |  |  |  | 0,600 |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 3.9 | Строительство павильона для скважины №2564 по ул. Степная, 2в | 2020 | 0,430 | 0,430 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 3.10 | Установка станции обезжелезивания с установкой автоматической станции для скважины ВД-266 по ул. Степная, 2в | 2023 | 0,500 |  |  |  | 0,500 |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 3.11 | Установка станции обезжелезивания с установкой автоматической станции для скважины 2025 по ул. Луговая, 2в | 2024 | 0,500 |  |  |  |  | 0,500 |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 3.12 | Установка станции обезжелезивания с установкой автоматической станции для скважины АМ-339 по ул. Загородная, 20 | 2025 | 0,500 |  |  |  |  |  | 0,500 |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
|  | Итого по системе водоснабжения |  | 8,880 | 3,630 | 1,150 | 1,000 | 1,500 | 1,100 | 0,500 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |  |
| 4 | Система водоотведения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Реконструкция оборудования на КНС№2 по адресу ул. Стационная, 10 | 2020 | 0,300 | 0,300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 4.2 | Реконструкция очистных сооружений | 2020 | 0,700 | 0,700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 4.3 | Реконструкция очистных сооружений | 2021 | 0,570 |  | 0,570 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 4.4 | Реконструкция оборудования на КНС№1 по адресу ул. Чапаева, 18а | 2022 | 0,350 |  |  | 0,350 |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 4.5 | Капитальный ремонт канализационных колодцев на сети водоотведения с заменой оголовок | 2023 | 0,450 |  |  |  | 0,450 |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 4.6 | Реконструкция оборудования на КНС№3 по адресу ул. Пионерская, 70а | 2023 | 0,120 |  |  |  | 0,120 |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 4.7 | Капитальный ремонт канализационных колодцев на сети водоотведения с заменой оголовок | 2024 | 0,450 |  |  |  |  | 0,450 |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 4.8 | Строительство резервного напорного коллектора от КНС№3 до очистных сооружений | 2025-2026 | 1,360 |  |  |  |  |  | 0,680 | 0,680 |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 4.9 | Реконструкция сети водоотведения к МКД по ул. К.Маркса, 17 | 2020 | 0,300 | 0,300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 4.10 | Устройство отстойников на сбросе №2 сети водоотведения по ул. Восточная | 2021 | 0,800 |  | 0,800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
| 4.11 | Устройство отстойников на сбросе №3 сети водоотведения по ул. Восточная | 2022 | 0,800 |  |  | 0,800 |  |  |  |  |  |  |  |  | Собственные средства предприятия |
|  | Итого по системе водоотведения |  | 6,200 | 1,300 | 1,370 | 1,150 | 0,570 | 0,450 | 0,680 | 0,680 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |  |
| 5 | Система по обращению с твердыми коммунальными отходами | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Строительство мусоросортировочного комплекса | 2028-2030 | 35,200 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5,200 | 15,000 | 15,000 | Областной бюджет |
|  | Итого по системе по обращению с твердыми коммунальными отходами |  | 35,200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 5,200 | 15,000 | 15,000 |  |
|  | ИТОГО по программе |  | 138,928 | 32,758 | 21,261 | 14,280 | 12,650 | 12,769 | 8,9085 | 6,2635 | 2,080 | 10,780 | 17,080 | 17,080 |  |

13.2. Величина изменения совокупных эксплуатационных затрат В данном подразделе приведены ожидаемые эффекты от реализации предложенных Программой проектов в системах коммунальной инфраструктуры для основных организаций, осуществляющих деятельность в сфере ресурсоснабжения. В результате проведенных расчетов определено изменение себестоимости производства ресурса и, как следствие, изменение тарифа за счет снижения эксплуатационных затрат, а также денежные потоки организации, прогнозируемые на весь период действия Программы. Источниками информации о структуре себестоимости производимых коммунальных ресурсов являются сведения, опубликованные ресурсоснабжающими организациями в соответствии с федеральным и/или региональным законодательством в области раскрытия информации о деятельности организаций, осуществляющих реализацию товаров (услуг) по регулируемым ценам, а также в соответствии с правилами раскрытия информации о хозяйственной деятельности публичных компаний. В случае наличия утвержденных для РСО тарифов на длительный срок прогнозного периода в расчетах используются установленные на данный период тарифы. Предметом настоящего обоснования не являются изменения в оборотных активах и краткосрочных обязательствах, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, определяющих формирование дебиторской и кредиторской задолженности Раздел 14 Организация реализации проектов Инвестиционные проекты, включенные в Программу, могут быть реализованы в следующих формах: проекты, реализуемые действующими организациями; проекты, выставленные на конкурс для привлечения сторонних инвесторов (в том числе организации, индивидуальные предприниматели, по договору коммерческой концессии (подрядные организации, определенные на конкурсной основе); проекты, для реализации которых создаются организации с участием муниципального образования; проекты, для реализации которых создаются организации с участием действующих ресурсоснабжающих организаций. Основной формой реализации Программы является разработка инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, обращения с ТКО. Особенности принятия инвестиционных программ организаций коммунального комплекса Инвестиционная программа организации коммунального комплекса по развитию системы коммунальной инфраструктуры - определяемая органами местного самоуправления для организации коммунального комплекса программа финансирования строительства и (или) модернизации системы коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для утилизации (захоронения) коммунальных отходов, в целях реализации программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (далее также - инвестиционная программа). Согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2004года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», на основании программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры органы местного самоуправления разрабатывают технические задания на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, на основании которых организации разрабатывают инвестиционные программы и определяют финансовые потребности на их реализацию. Источниками покрытия финансовых потребностей инвестиционных программ являются надбавки к тарифам для потребителей и плата за подключение к сетям инженерной инфраструктуры. Предложения о размере надбавки к ценам (тарифам) для потребителей и соответствующей надбавке к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса, а также предложения о размерах тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры и тарифа организации коммунального комплекса на подключение подготавливает орган регулирования. Особенности принятия инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения Инвестиционная программа организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, - программа финансирования мероприятий организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, по строительству, капитальному ремонту, реконструкции и (или) модернизации источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей в целях развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, подключения теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии к системе теплоснабжения. Инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с органами местного самоуправления. Правила согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, утверждает Правительство Амурской области. Источниками покрытия финансовых потребностей инвестиционных программ организаций - производителей товаров и услуг в сфере теплоснабжения определяются согласно Правилам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23 июля 2007года № 464 «Об утверждении правил финансирования инвестиционных программ организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере теплоснабжения». Особенности принятия инвестиционных программ субъектов электроэнергетики. Инвестиционная программа субъектов электроэнергетики - совокупность всех намечаемых к реализации или реализуемых субъектом электроэнергетики инвестиционных проектов Правительство РФ в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» устанавливает критерии отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и порядок утверждения (в том числе порядок согласования с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации) инвестиционных программ и осуществления контроля за реализацией таких программ. Правила утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций утверждены Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 977. Источниками покрытия финансовых потребностей инвестиционных программ субъектов электроэнергетики являются инвестиционные ресурсы, включаемые в регулируемые тарифы. Раздел 15 Программы инвестиционных проектов, тариф и плата (тариф) за подключение (присоединение)  15.1. Формирование проектов В соответствии с нормативно-правовыми актами определены основы формирования и утверждения инвестиционных программ по каждому виду коммунальных услуг. На территории городского поселения не утверждены платы(тарифы) за подключения для организаций коммунального комплекса в индивидуальном порядке. Данные представлены в таблицах 15.1.1,15.1.2,15.1.3. Таблица 15.1.1 Система теплоснабжения (тепловая энергия, услуги по передаче тепловой энергии)

|  | Инвестиционная программа в части инвестиционной составляющей в структуре тарифа | Инвестиционная программа в части подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения |
| --- | --- | --- |
| Законодательство | Согласование и утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, производится в соответствии с:Законом № 190-ФЗ; постановлением Правительства РФ от 05.05.2014 года № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)» | Установление платы за подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения осуществляется в соответствии с:  Законом № 190-ФЗ; постановлениями Правительства РФ № 1075, от 16.04.2012 года № 307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями);Методическими указаниями № 760-э |
| Порядок | На территории Амурской области утвержден Порядком взаимодействия органов исполнительной власти Амурской области по утверждению инвестиционных программ, реализуемых за счет тарифов, подлежащих государственному регулированию | |
| Срок | В соответствии с утвержденным Порядком регулируемые организации с учетом предложений органов местного самоуправления муниципальных образований в Амурской области, на территориях которых расположены объекты, вошедшие в инвестиционную программу, направляют в Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам проекты инвестиционных программ в части объектов теплоснабжения (включая производство, услуги по передаче тепловой энергии и подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения) – в срок до 15 марта года, предшествующего периоду их реализации | Плата за подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения устанавливается Управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам до начала очередного периода регулирования, но не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования |
| Необходимые  документы | Представляемые на рассмотрение инвестиционные программы в части объектов теплоснабжения (включая производство, услуги по передаче тепловой энергии, подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения) включают в себя документы и материалы в соответствии с п. 8, 12, 13, 16, 17, 19 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденных Постановлением Правительства РФ № 410.Кроме этого, согласно Порядку в Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам дополнительно представляются:  а) перечень инвестиционных проектов с подтверждающими обосновывающими материалами (проекты, дефектные ведомости, счета, сводные сметные расчеты и локальные сметные расчеты) б) финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации на последнюю отчетную дату: форму № 1 «Бухгалтерский баланс», форму № 2 «Отчет о прибылях и убытках», форму № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу», а также аудиторское заключение; в) предписания государственных надзорных органов (при наличии таковых) | |
| Рассмотрение проекта | Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам рассматривает проект инвестиционной программы в сроки, определенные постановлением Правительства РФ № 410. Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам готовит заключение о влиянии реализации инвестиционных программ на уровень тарифов, подлежащих государственному регулированию | |
| Внесение изменений | Изменения, которые вносятся в инвестиционные программы в части объектов теплоснабжения (включая производство, услуги по передаче тепловой энергии, подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения), утверждаются до 01 декабря соответствующего (текущего) года | |
| Отчет о реализации | Регулируемые организации представляют отчеты о выполнении инвестиционных программ в Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам по установленной форме: – ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; – ежегодно, в срок до 01 апреля, за предыдущий год. Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя регулируемой организации (уполномоченного лица) и лица, ответственного за их составление, заверенные печатью. В случае неисполнения инвестиционных программ, а также непредставления в установленные сроки отчетов об их выполнении (счета-фактуры, справки о стоимости выполненных работ и затрат, акты о приемке выполненных работ, акты выполненных работ, кредитные договоры, платежные поручения) средства, учтенные в необходимой валовой выручке регулируемых организаций на реализацию инвестиционной программы, подлежат исключению из необходимой валовой выручки (п. 18 Порядка) | |
| Утверждение | Утверждение инвестиционных программ в части объектов теплоснабжения (включая производство, услуги по передаче тепловой энергии и подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения) производится приказом Управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам в срок до 30 октября года, предшествующего периоду их реализации | Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам устанавливает плату за подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения в соответствии с Методическими указаниями № 760-э. |

Таблица 15.1.2 Система электроснабжения (услуги по передаче электрической энергии)

|  | Инвестиционная программа в части инвестиционной составляющей в структуре тарифа | Инвестиционная программа в части подключения (технологического присоединения) к электрическим сетям |
| --- | --- | --- |
| Законодательство | Согласование и утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроэнергетики, регулируются в соответствии с: – Федеральными законами: № 35-ФЗ, от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями); – Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» с изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 16.02.2015 года № 132 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики и контроля за их реализацией» | Утверждение платы за технологическое присоединение к электрическим сетям осуществляется в соответствии с:– Законом № 35-ФЗ; – постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года № 861 «Об утверждении Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;– Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства № 1178 (далее – Основы ценообразования);– приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» (далее – Методические указания № 209-э/1);– приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2014 года № 215-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям» (далее – Методические указания № 215-э/1) |
| Срок | В соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 года № 977 (с изменениями) (далее – Правила) сетевая организация не позднее дня размещения информации об инвестиционной программе в соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», но не позднее 05 апреля года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы, направляет с использованием официального сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт системы) заявление в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на утверждение инвестиционной программы | В соответствии с п. 87 Основ ценообразования сетевые организации ежегодно, не позднее 01 ноября, представляют в Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам прогнозные сведения о расходах за технологическое присоединение на очередной календарный год, а также сведения о расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемых в плату за технологическое присоединение |
| Необходимые документы | Заявление и информация в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с п. 12, 13 Правил. Финансовый план субъекта электроэнергетики и паспорта инвестиционных проектов направляются в форме электронных документов в соответствии с формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации | |
| Рассмотрение проекта | Органы и организации, указанные в п. 19 Правил, рассматривают проект инвестиционной программы в соответствии со сроками, установленными Правилами | |
| Утверждение | Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации утверждает инвестиционную программу с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах) при отсутствии замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных п. 49, 50, 55 Правил, в срок до 1 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы, а в случаях, предусмотренных п. 58-61 Правил, – в течение 15 рабочих дней после размещения субъектом электроэнергетики на официальном сайте системы итогового проекта инвестиционной программы в соответствии с п. 62 Правил. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации утверждает инвестиционную программу при наличии заключений (отчетов) по результатам проведения технологического и ценового аудита в случаях, когда получение таких заключений (отчетов) в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации является обязательным | Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам утверждает на период регулирования: – стандартизированные тарифные ставки; – ставки за единицу максимальной мощности; – формулы платы за технологическое присоединение. Территориальные сетевые организации представляют в Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам прогнозные сведения о расходах за технологическое присоединение на очередной календарный год в соответствии с Методическими указаниями № 209-э/1 с учетом стоимости каждого мероприятия в отдельности, а также с разбивкой по категориям потребителей, уровням напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение, и (или) объемам присоединяемой максимальной мощности. На основе представленных сведений Управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам на очередной календарный год устанавливает не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному году, плату за технологическое присоединение к электрическим сетям (за исключением платы по индивидуальному проекту и платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям энергопринимающих устройств отдельных потребителей и объектов по производству электрической энергии максимальной мощностью не менее 8900 кВт и на уровне напряжения не ниже 35 кВ). Территориальные сетевые организации представляют в Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам сведения о расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемых в плату за технологическое присоединение, в соответствии с Методическими указаниями № 215-э/1. |
| Отчет о реализации | Сетевые организации ежегодно, до 1 апреля, размещают на официальном сайте системы в соответствии со стандартами раскрытия информации отчеты о реализации инвестиционных программ за предыдущий год и не позднее рабочего дня, соответствующего дню раскрытия указанной информации, направляют с использованием интерактивных форм официального сайта системы в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в органы и организации, участвующие в утверждении соответствующих инвестиционных программ, уведомление, содержащее указание на дату и место размещения на официальном сайте системы (точный электронный адрес) указанной информации. В случае неисполнения инвестиционных программ, а также непредставления в установленные сроки отчетов об их выполнении (счета-фактуры, справки о стоимости выполненных работ и затрат, акты о приемке выполненных работ, акты выполненных работ, кредитные договоры, платежные поручения) средства, учтенные в необходимой валовой выручке регулируемых организаций на реализацию инвестиционной программы, подлежат исключению из необходимой валовой выручки (п. 18 Порядка) | |
| Особенности расчета |  | Стандартизированные тарифные ставки на строительство воздушных и кабельных линий электропередач, строительство подстанций утверждаются единые для всех территориальных сетевых организаций Амурской области. Для перевода стандартизированных тарифных ставок за технологическое присоединение заявителей к электрическим сетям сетевых организаций на территории Амурской области в текущий уровень цен, необходимо использовать индексы изменения сметной стоимости строительства, разработанные к сметно-нормативной базе 2001 года и рекомендуемые Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности. |

Таблица 15.1.3 Система водоснабжения и водоотведения (холодное водоснабжение, водоотведение, поставка горячей воды с использованием закрытой системы теплоснабжения

|  | Инвестиционная программа в части инвестиционной составляющей в структуре тарифа | Инвестиционная программа в части подключения (технологического присоединения) к системам водоснабжения и (или) водоотведения |
| --- | --- | --- |
| Законодательство | Согласование и утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, регулируется в соответствии с постановлением Правительства РФ № 641 | Утверждение платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам горячего водоснабжения, осуществляемого с использованием закрытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется в соответствии с:Законом № 416-ФЗ; постановлениями Правительства РФ: № 406, от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 29.07.2013 № 643 «Об утверждении типовых договоров в области горячего водоснабжения», от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения», от 13.02.2006 года № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». |
| Срок | В соответствии с утвержденным Порядком регулируемые организации с учетом предложений органов местного самоуправления муниципальных образований в Амурской области, на территориях которых расположены объекты, вошедшие в инвестиционную программу, направляют в Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам проекты инвестиционных программ в части объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, включая услуги в сферах централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения и подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения – в срок до 15 апреля года, предшествующего периоду их реализации | Ставки тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения устанавливаются до начала очередного периода регулирования, но не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования |
| Утверждение | Проект инвестиционной программы разрабатывается на основе технического задания на разработку инвестиционной программы регулируемой организации. Техническое задание разрабатывает и утверждает орган местного самоуправления муниципального образования до 01 марта года, предшествующего году начала планируемого срока действия инвестиционной программы. Утверждение инвестиционной программы в отсутствие утвержденной в установленном порядке схемы водоснабжения и водоотведения не допускается. Утверждение инвестиционных программ в части объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (включая услуги в сфере централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения) производится распоряжением Управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам не позднее 01 декабря года, предшествующего периоду их реализации | Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения рассчитывается организацией, осуществляющей подключение (технологическое присоединение) в соответствии с Методическими указаниями № 1746-э по следующей формуле: ,где:ПП – плата за подключение объекта абонента к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, тыс. руб.;– ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной или канализационной сети, тысяч руб./ куб. м в сутки;М – подключаемая нагрузка (мощность) объекта абонента, определяемая исходя из диаметра подключаемой водопроводной или канализационной сети, куб. м /сутки; – ставка тарифа за протяженность водопроводной или канализационной сети диаметром d, тысяч руб./км;L – протяженность водопроводной или канализационной сети от точки подключения объекта заявителя до точки подключения создаваемых организацией водопроводных и (или) канализационных сетей к объектам централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения, км |
| Формы | Проекты инвестиционных программ направляются в Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам по формам | |
| Внесение  изменений | Инвестиционная программа ежегодно корректируется при изменении объективных условий ее реализации. Изменения, которые вносятся в инвестиционные программы в части объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (включая услуги в сфере централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения), утверждаются до 01 декабря текущего года | |
| Отчет о  реализации | Организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, представляют отчеты о выполнении инвестиционных программ в Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам:– ежеквартально, не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного квартала;– ежегодно, за предыдущий год, не позднее чем через 45 дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности. Отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя регулируемой организации (уполномоченного лица) и лица, ответственного за их составление, заверенные печатью. В случае неисполнения инвестиционных программ, а также непредставления в установленные сроки отчетов об их выполнении (счета-фактуры, справки о стоимости выполненных работ и затрат, акты о приемке выполненных работ, акты выполненных работ, кредитные договоры, платежные поручения) средства, учтенные в необходимой валовой выручке регулируемых организаций на реализацию инвестиционной программы, подлежат исключению из необходимой валовой выручки (п. 18 Порядка) | |
| Особенности расчета |  | В индивидуальном порядке с учетом расходов на увеличение мощности (пропускной способности) централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе расходов на реконструкцию и (или) модернизацию существующих объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения. Для справки: условный диаметр присоединяемого трубопровода с площадью поперечного сечения 300 кв. см соответствует 200 миллиметрам (по принятому в производстве типоразмеру). Отсутствие утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы не является основанием для неустановления органом регулирования организациям водопроводно-канализационного хозяйства платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке. При наличии технической возможности подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения и при наличии свободной мощности в соответствующей точке подключения (технологического присоединения) наличие утвержденной инвестиционной программы для установления органом регулирования платы за подключение не требуется.Плата за подключение (технологическое присоединение) к системам водоснабжения и водоотведения в индивидуальном порядке устанавливается органом регулирования без привязки к сроку представления материалов |
| Необходимые документы | Представляемые на рассмотрение инвестиционные программы в части объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, включая услуги в сферах централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения и подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения включают в себя документы и материалы в соответствии с разделом III Правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденных постановлением Правительства РФ № 641. Кроме этого, согласно Порядку в Управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области по ценам и тарифам дополнительно представляются: а) перечень инвестиционных проектов с подтверждающими обосновывающими материалами (проекты, дефектные ведомости, счета, сводные сметные расчеты и локальные сметные расчеты);б) финансовая (бухгалтерская) отчетность организации на последнюю отчетную дату: форма № 1 «Бухгалтерский баланс», форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу», а также аудиторское заключение; в) предписания государственных надзорных органов (при наличии таковых) | |

15.2. Обоснование источников финансирования Инвестиционные программы (проекты) дифференцируются по источникам финансирования: 1) в части собственных средств предприятия: амортизационные отчисления. 2) в части подключения (технологического присоединения): мероприятия по новому строительству за счет средств новых абонентов, в соответствии с утвержденной платой за подключение. 3) в части бюджетных источников: областной бюджет; местный бюджет 15.3. Оценка совокупных инвестиционных и эксплуатационных затрат по каждой организации коммунального комплекса Оценка совокупных инвестиционных и эксплуатационных затрат для организаций коммунального комплекса, по которой имеются проекты, на весь прогнозный период представлены в Разделе 13 Обосновывающих материалов. 15.4. Оценка уровней тарифов на каждый коммунальный ресурс Реализация программы предполагает установление долгосрочных тарифов на регулируемые услуги. Источниками информации о структуре себестоимости производимых коммунальных ресурсов являются сведения, опубликованные ресурсоснабжающими организациями в соответствии с федеральным и/или региональным законодательством в области раскрытия информации о деятельности организаций, осуществляющих реализацию товаров (услуг) по регулируемым ценам, а также в соответствии с правилами раскрытия информации о хозяйственной деятельности публичных компаний. Для приведения цен и тарифов к ценам соответствующих лет применены индексы изменения цен, установленные в Долгосрочном прогнозе индексации регулируемых цен (тарифов) на продукцию (услуги) компаний инфраструктурного сектора на 2019-2036гг и в Прогнозе долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года. Индексы изменения цен и тарифов приведены в таблице 15.4.1. В случае наличия утвержденных для РСО тарифов на отдельные года прогнозного периода в расчетах используются установленные на данный период тарифы. При наличии у РСО тарифов, установленных на отдельные периоды будущих лет (полугодия, кварталы, месяцы), среднегодовые тарифы (цены) определяются по правилу среднехронологического, т.е. годовой тариф определяется как взвешенная сумма тарифов, установленных на разные части года, в которой в качестве весов используется длительность внутригодовых периодов действия тарифа. Оценка уровней тарифов на каждый коммунальный ресурс для населения городского поселения установлены тарифы на коммунальные услуги, представленные в таблице 15.4.2. Раздел 16 Прогноз расходов населения на коммунальные ресурсы, расходов бюджета на социальную поддержку и субсидии, проверка доступности тарифов на коммунальные услуги В данном разделе приведены следующие показатели, характеризующие влияние состояние коммунальной инфраструктуры городского поселения на перспективные расходы населения на соответствующие услуги: 1. Расчет прогнозного совокупного платежа населения города за коммунальные ресурсы на основе прогноза спроса с учетом энергоресурсосбережения и тарифов (платы (тарифа) за подключение (присоединение) без учета льгот и субсидий; 2. Сопоставление прогнозного совокупного платежа населения за коммунальные ресурсы с прогнозами доходов населения и расчет прогнозной потребности в социальной поддержке и размера субсидий на оплату коммунальных услуг, с учетом действующих федеральных и региональных стандартов максимально допустимой доли собственных расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, действующих нормативных документов о порядке определения размера субсидий на оплату коммунальных услуг; 3. Проверка доступности тарифов на коммунальные услуги для населения для каждого года периода, на который разрабатывается программа путем сопоставления рассчитанных показателей и критериев доступности. Таблица 15.4.1. Индексы изменения цен и тарифо

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Показатели | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | Электроэнергия – индексация тарифов сетевых компаний для всех категорий потребителей, исключая населения, % | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| 1.1 | -индексация тарифов для населения, % | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| 2 | Тепловая энергия рост тарифов, % | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 | 5,20 |
| 3 | Совокупный платеж граждан за коммунальные услуги – размеры индексации, % | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |

Таблица 15.4.2. Оценка уровней тарифов на каждый коммунальный ресурс для населения городского поселения на расчетный период

| №  пп | Вид коммунальной услуги/Организация коммунального хозяйства | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Система электроснабжения** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | ПАО «Дальневосточная энергетическая компания» | 3,82 | 3,93 | 4,05 | 4,17 | 4,30 | 4,39 | 4,47 | 4,56 | 4,65 | 4,75 | 4,84 |
| 2 | **Система теплоснабжения** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | ООО «ТПК «Дальстройсервис» | 2336,60 | 2458,10 | 2585,92 | 2720,39 | 2861,85 | 3010,67 | 3167,22 | 3331,92 | 3505,18 | 3687,45 | 3879,20 |
| 2.2 | ООО «Восток» | 3347,69 | 3521,77 | 3704,90 | 3897,56 | 4100,23 | 4313,44 | 4537,74 | 4773,70 | 5021,94 | 5283,08 | 5557,80 |
| 2.3 | ООО «ТПК «Дальстройсервис» | 2336,60 | 2458,10 | 2585,92 | 2720,39 | 2861,85 | 3010,67 | 3167,22 | 3331,92 | 3505,18 | 3687,45 | 3879,20 |
| 2.4 | ООО «Теплосервис» | 3008,31 | 3164,74 | 3329,31 | 3502,43 | 3684,56 | 3876,16 | 4077,72 | 4289,76 | 4512,83 | 4747,49 | 4994,36 |
| 2.5 | ООО «Восток» | 1954,05 | 2055,66 | 2162,55 | 2275,01 | 2393,31 | 2517,76 | 2648,68 | 2786,42 | 2931,31 | 3083,74 | 3244,09 |
| 2.6 | ООО «СИСТЕМА» | 2262,05 | 2379,68 | 2503,42 | 2633,60 | 2770,54 | 2914,61 | 3066,17 | 3225,61 | 3393,35 | 3569,80 | 3755,43 |
| 2.7 | ИП Павляк В.С. | 3508,26 | 3690,69 | 3882,61 | 4084,50 | 4296,89 | 4520,33 | 4755,39 | 5002,67 | 5262,81 | 5536,48 | 5824,37 |
| 2.8 | ИП Павляк В.С. | 3157,94 | 3322,15 | 3494,90 | 3676,64 | 3867,83 | 4068,95 | 4280,54 | 4503,13 | 4737,29 | 4983,63 | 5242,78 |
| 2.9 | ООО «Восток» | 3347,69 | 3521,77 | 3704,90 | 3897,56 | 4100,23 | 4313,44 | 4537,74 | 4773,70 | 5021,94 | 5283,08 | 5557,80 |
| 2.10 | Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ | 3079,24 | 3239,36 | 3407,81 | 3585,01 | 3771,43 | 3967,55 | 4173,86 | 4390,90 | 4619,23 | 4859,43 | 5112,12 |
| 3 | **Система водоснабжения** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | ООО «Завитинский водоканал» | 32,60 | 33,90 | 35,26 | 36,67 | 38,14 | 39,28 | 40,46 | 41,67 | 42,92 | 44,21 | 45,54 |
| 3.2 | ООО «ГОРОДОК» | 30,80 | 32,03 | 33,31 | 34,65 | 36,03 | 37,11 | 38,23 | 39,37 | 40,55 | 41,77 | 43,02 |
| 3.3 | ООО «Исток» | 31,82 | 33,09 | 34,42 | 35,79 | 37,22 | 38,34 | 39,49 | 40,68 | 41,90 | 43,15 | 44,45 |
| 3.4 | Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ | 17,76 | 18,47 | 19,20 | 19,97 | 20,77 | 21,39 | 22,04 | 22,70 | 23,38 | 24,08 | 24,80 |
| 3.5 | ООО «Энергия 4» | 47,46 | 49,36 | 51,33 | 53,39 | 55,52 | 57,19 | 58,90 | 60,67 | 62,49 | 64,36 | 66,30 |
| 4 | **Система водоотведения** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | ООО «Завитинский водоканал» | 43,53 | 45,27 | 47,08 | 48,97 | 50,92 | 52,45 | 54,03 | 55,65 | 57,32 | 59,03 | 60,81 |
| 4.2 | ООО «ГОРОДОК» | 31,48 | 32,74 | 34,05 | 35,41 | 36,83 | 37,93 | 39,07 | 40,24 | 41,45 | 42,69 | 43,97 |
| 4.3 | ООО «Исток» | 31,43 | 32,69 | 33,99 | 35,35 | 36,77 | 37,87 | 39,01 | 40,18 | 41,38 | 42,62 | 43,90 |
| 4.4 | Производственный участок 7/5 ЖКС №7(г. Белогорск) ФГБУ ЦЖКУ Минобороны РФ | 10,67 | 11,09 | 11,54 | 12,00 | 12,48 | 12,85 | 13,24 | 13,63 | 14,04 | 14,46 | 14,90 |
| 4.5 | ООО «Энергия 4» | 37,85 | 39,36 | 40,94 | 42,58 | 44,28 | 45,61 | 46,98 | 48,39 | 49,84 | 51,33 | 52,87 |
| **5** | **Система по обращению с ТКО** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | ООО «Жилищный эксплуатационный участок» | 354,46 | 365,09 | 376,05 | 387,33 | 398,95 | 410,92 | 423,24 | 435,94 | 449,02 | 462,49 | 476,36 |

16.1. Расчет прогнозного совокупного платежа населения Завитинского муниципального округа за коммунальные ресурсы на основе прогноза спроса с учетом энергоресурсосбережения и тарифов (платы (тарифа) за подключение (присоединение)) без учета льгот и субсидий Для прогноза максимальных расходов населения на коммунальные услуги выполнен расчет величины платы за коммунальные услуги по нормативам потребления с повещающим коэффициентом, исходными данными для которого приняты данные для двухкомнатной квартиры площадью 55 кв.м., расположенной в благоустроенном многоквартирном доме, в которой проживает три человека. В доме оборудована электрическая плита, отсутствует централизованное горячее водоснабжение, присутствует централизованное холодное водоснабжение и ванна длиной 1500 мм, и водоотведение. Приняты средние утвержденные тарифы на 2020год и прогнозные тарифы до 2030 года. Расчеты для последующих периодов (2021-2030 годы) проведены аналогично, с учетом роста тарифов при сохранении потребления ресурсов на текущем уровне. Нормативы потребления коммунальных услуг утверждены Постановлением Правительства Амурской области от 30 августа 2012 года №466 «О нормативах потребления коммунальных услуг и нормативах потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Амурской области». Нормативы накопления твердых коммунальных отходов утверждены Постановлением Правительства Амурской области от 18 октября 2018 года № 502 «О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 30.12.2016 года № 606 Таблица 16.1.1. Расчет изменения совокупного платежа населения до 2030 года в соответствии с прогнозным размером индексации совокупного платежа граждан за коммунальные услуги, установленным Правительством РФ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование показателя | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | Совокупный платеж за коммунальные услуги, тыс. рублей в месяц | 7883,35 | 8224,53 | 8581,16 | 8953,97 | 9343,70 | 9707,13 | 10086,48 | 10482,48 | 10895,94 | 11327,68 | 11778,56 |
| 1.1 | Электроснабжение, тыс. рублей в месяц | 1906,18 | 1963,37 | 2022,27 | 2082,93 | 2145,42 | 2188,33 | 2232,10 | 2276,74 | 2322,27 | 2368,72 | 2416,09 |
| 1.2 | Теплоснабжение, тыс. рублей в месяц | 3880,95 | 4082,76 | 4295,06 | 4518,40 | 4753,36 | 5000,54 | 5260,56 | 5534,11 | 5821,89 | 6124,62 | 6443,11 |
| 1.3 | Водоснабжение, тыс. рублей в месяц | 981,86 | 1021,14 | 1061,98 | 1104,46 | 1148,64 | 1183,10 | 1218,59 | 1255,15 | 1292,80 | 1331,59 | 1371,54 |
| 1.4 | Водоотведение, тыс. рублей в месяц | 948,32 | 986,26 | 1025,71 | 1066,74 | 1109,41 | 1142,69 | 1176,97 | 1212,28 | 1248,65 | 1286,11 | 1324,69 |
| 1.5 | Обращение с ТКО, тыс. рублей в месяц | 166,03 | 171,02 | 176,15 | 181,43 | 186,87 | 192,48 | 198,25 | 204,20 | 210,33 | 216,64 | 223,14 |

16.2. Сопоставление прогнозного совокупного платежа населения за коммунальные ресурсы с прогнозами доходов населения При реализации мероприятий Программы тарифы на коммунальные услуги в городском поселении будут изменяться, однако определены предельные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, что является максимальным критерием при выполнении расчетов. Документом, определяющим прогнозные значения роста тарифов на коммунальные услуги, является прогноз социально-экономического развития РФ на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов В случае, если при реализации мероприятий рост тарифов выше предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденного на территории Амурской области, потребители (население) оплачивают величину предельного индекса, а величина превышения оплачивается в рамках субсидий и расходов бюджета на социальную поддержку. Также субсидии для оплаты жилищно-коммунальных услуг предоставляются при превышении расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исчисленных исходя из соответствующего регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, над суммой, соответствующей (эквивалентной) максимально допустимой доле расходов граждан (=22 %) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. Данные расходы бюджета принимаются за год, предшествующий году реализации, с учетом утвержденных тарифов и инвестиционных программ для организаций коммунального комплекса, а также в соответствии с социально-экономическим положением на территории городского поселения. В таблице 16.2.1. представлено сопоставление прогнозного совокупного платежа населения за коммунальные ресурсы с прогнозами доходов населения. Доступность для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса характеризуется возможностью приобретения и оплаты потребителями соответствующих товаров и услуг организаций коммунального комплекса с учетом цен и надбавок к ценам для потребителей. В соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ от 23 августа 2010года №378 «Об утверждении методических указаний по расчету предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги» доступность платы за потребляемые коммунальные услуги является комплексным параметром и определяется на основе системы критериев, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, к которым относятся: доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи (среднедушевом доходе); уровень собираемости платежей за коммунальные услуги; доля населения с доходами ниже прожиточного минимума; доля получателей субсидий на оплату коммунальных услуг в общей численности населения. Средние значения критериев доступности для граждан платы за коммунальные услуги согласно Приказу Министерства регионального развития РФ от 23 августа 2010года №378 «Об утверждении методических указаний по расчету предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги», оцениваются в соответствии с критериями, приведенными в таблице ниже. Таблица 16.2.1. Средние значения критериев доступности для населения платы за коммунальные услуги

| Критерий | Показатель на 2019год | Уровень доступности | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Высокий | Доступный | Недоступный |
| Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе, % | 6,37 | от 6,3 до 7,2 | от 7,2 до 8,6 | свыше 8,6 |
| Доля населения с доходами ниже прожиточного минимума, % | 4,5 | до 8 | от 8 до 12 | свыше 12 |
| Уровень собираемости платежей за коммунальные услуги, % | 97,1 | от 92 до 95 | от 85 до 92 | ниже 85 |
| Доля получателей субсидий на оплату коммунальных услуг в общей численности населения | нд | не более 10 | от 10 до 15 | свыше 15 |

Таблица 16.2.2. Сопоставление прогнозного совокупного платежа населения за коммунальные ресурсы с прогнозами доходов населения

| № | Наименование | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Средняя заработная плата на территории округа | 41234,00 | 43708,04 | 46330,52 | 49110,35 | 52056,97 | 55180,39 | 57663,51 | 60258,37 | 62970,00 | 65803,65 | 68764,81 |
| 2 | Величина прожиточного минимума в расчете на душу населения Амурской области | 13031,64 | 13813,54 | 14642,35 | 15520,89 | 16452,15 | 17439,27 | 18224,04 | 19044,12 | 19901,11 | 20796,66 | 21732,51 |
| 3 | Совокупный платеж по коммунальным услугам | 2627,78 | 2741,51 | 2860,39 | 2984,66 | 3114,57 | 3235,71 | 3362,16 | 3494,16 | 3631,98 | 3775,89 | 3926,19 |
| 4 | Доля расходов на коммунальные услуги | 6,37 | 6,27 | 6,17 | 6,08 | 5,98 | 5,86 | 5,83 | 5,80 | 5,77 | 5,74 | 5,71 |
| 5 | Доля населения с доходами ниже прожиточного минимума | 4,50 | 4,44 | 4,37 | 4,31 | 4,25 | 4,19 | 4,13 | 4,07 | 4,02 | 3,96 | 3,90 |
| 6 | Уровень собираемости платежей за коммунальные услуги | 97,20 | 97,29 | 97,38 | 97,46 | 97,55 | 97,64 | 97,73 | 97,81 | 97,90 | 97,99 | 98,08 |
| 7 | Доля получателей субсидий на оплату коммунальных услуг в общей численности населения | нд | нд | нд | нд | нд | нд | нд | нд | нд | нд | нд |

16.3. Проверка доступности тарифов на коммунальные услуги для населения Нормативная величина платежей граждан (с учетом прогнозируемых тарифов в ценах отчетного периода) определена в соответствии с региональным стандартом по установленным нормативам потребления коммунальных ресурсов. При переходе от оплаты коммунальных ресурсов по установленным нормативам потребления на оплату по фактическому потреблению по приборам учета и при отсутствии отдельных видов благоустройства фактическая величина платежей граждан может изменяться, как правило, в меньшую сторону. Предельная стоимость оказываемых ЖКУ на человека установлена Постановлением Амурской области от 17 октября 2018 года №500 «О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг, применяемых для расчета субсидий». Сравнительный анализ прогнозируемого изменения уровня платежей граждан с утвержденным стандартом предельной стоимости ЖКУ представлен в таблице 16.3.1 Таблица 16.3.1. Сравнительный анализ прогнозируемого изменения уровня платежей граждан с утвержденным стандартом предельной стоимости ЖКУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | Совокупный платеж по коммунальным услугам на 1 человека при заданных условиях расчета | 2627,78 | 2741,51 | 2860,39 | 2984,66 | 3114,57 | 3235,71 | 3362,16 | 3494,16 | 3631,98 | 3775,89 | 3926,19 |
| 2 | Размеры регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на 1 человека | 3149,12 | 3275,08 | 3406,09 | 3542,33 | 3684,02 | 3794,55 | 3908,38 | 4025,63 | 4146,40 | 4270,79 | 4398,92 |
| 2.1 | Разница между предельной стоимостью ЖКУ и удельным прогнозируемым расходом | 521,34 | 533,57 | 545,70 | 557,68 | 569,46 | 558,83 | 546,22 | 531,47 | 514,42 | 494,90 | 472,73 |
| 3 | Размеры федерального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на 1 человека | 3021,33 | 3142,19 | 3267,87 | 3398,59 | 3534,53 | 3640,57 | 3749,79 | 3862,28 | 3978,15 | 4097,49 | 4220,42 |
| 3.1 | Разница между предельной стоимостью ЖКУ и удельным прогнозируемым расходом | 393,55 | 400,68 | 407,49 | 413,93 | 419,97 | 404,86 | 387,63 | 368,12 | 346,17 | 321,60 | 294,23 |

Раздел 17 Модель для расчета программы Для расчета Программы применялась линейная модель. Для моделирования инвестиционной деятельности, капитального строительства и реконструкции объектов основных средств, в модели отражены стоимостные характеристики и объемные показатели работ. Расчет основных целевых показателей программы проводился исходя из данных, полученных от администрации, ресурсоснабжающих организаций, организаций коммунального комплекса. За основу были взяты фактические балансовые показатели по ресурсоснабжению, инженерные характеристики существующего оборудования в соответствии с: Генеральным планом, разработанным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; Схемой теплоснабжения утвержденной на территории городского поселения и района Амурской области; Схемой водоснабжения и водоотведения, утвержденной на территории городского поселения и района Амурской области С учетом прогноза были сделаны выводы по существующему состоянию инженерной инфраструктуры, были предложены мероприятия по совершенствованию, модернизации существующих инженерных комплексов. Все расчёты выполнялись с использованием программы Microsoft Excel

Постановление от 21.02.2022 № 104

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 01.02.2022 №49 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89 - ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», СанПиН 2.1.3684 - 21 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», в целях обеспечения охраны окружающей среды и здоровья человека на территории Завитинского муниципального округа, **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 01.02.2022 № 49 «Об утверждении реестра и схем размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Завитинского муниципального округа следующие изменения: 1) приложение № 1 дополнить строкой 304 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению; 2) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В.Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Приложение №1 к постановлению главы Завитинского муниципального округа** от 21.02.2022 № 104 расположено на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа

**Постановление от 22.02.2022 № 105**

О внесении изменений в постановление главы муниципального округа от 12.01.2022 № 6 В соответствии с Законом Амурской области от 24.12.2020 № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 12.01.2022 № 6 «Об установлении размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Завитинского муниципального округа на 2022 год» следующие изменения: В приложении к постановлению: Пункты 6. и 24. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | ИП Павляк В.С. | | | | |
| 6.1. | «Залинейный район» (котельная № 8) | | | | |
| Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, без водоотведения | кв.м. | 2979,47\* | 0,0249 | 74,19\* |
| 6.2. | «с. Верхнеильиновка» (котельная с. Верхнеильиновка) | | | | |
| Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, без водоотведения  (при отсутствии приборов учета) | кв.м. | 2931,94\* | 0,03 | 87,96 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24. | ИП Павляк В.С. | | | | |
| 24.1. | «Залинейный район» (котельная № 8) | | | | |
| Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, без водоотведения | кв.м. | 3158,11\* | 0,0249 | 78,64\* |
| 24.2. | «с. Верхнеильиновка» (котельная с. Верхнеильиновка) | | | | |
| Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, без водоотведения  (при отсутствии приборов учета) | кв.м. | 3075,28\* | 0,03 | 92,26 |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 22.02.2022 № 106**

Об утверждении Положения «О конкурсном отборе кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа» и состава конкурсной комиссии по включению кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7D87C712FCE84C09EE787758336B97EA1CC8FCE2CBA0B64D539FBE5E3723DDDAA5EBA2AEC1D28FBE9F9021DE2B1E32E040157373021266E932a4B) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=7D87C712FCE84C09EE78774E3007C9EF1FCBA1EAC8A7BE1B0BCEB8096873DB8FE5ABA4FB829680B9989B748666406BB0015E7E70190E66E93802102A34aBB) Амурской области от 31 августа 2007 г. № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», Положением «О муниципальной службе в Завитинском муниципальном округе», утверждённым решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 22 декабря 2021 г. № 70/8, Положением «О порядке создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа», утверждённым решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 № 101/9, в целях повышения качества муниципальной службы и привлечения высококвалифицированных специалистов на должности муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить [Положение](#Par43) «О конкурсном отборе кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа» согласно приложению №1 к настоящему постановлению. 2. Утвердить [состав](#Par538) конкурсной комиссии по включению кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 3. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](garantF1://24198831.0) 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями Е.В.Розенко.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 22.02.2022 №** **106 ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** 1. Общие положения1.1. Настоящее Положение определяет цели и условия проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа (далее - кадровый резерв).1.2. Кадровый резерв представляет собой группу лиц из числа муниципальных служащих и граждан, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами и успешно прошедших конкурсный отбор по установленным критериям.1.3. Кадровый резерв формируется:по главным должностям муниципальной службы категории "Руководители": начальник отдела наделенного правами юридического лица, заместитель начальника отдела наделенного правами юридического лица, председатель комитета, заместитель председателя комитета;по ведущим должностям муниципальной службы категории "Руководители": начальник отдела;по ведущим должностям муниципальной службы категории "Специалисты": руководитель сектора;по старшим должностям муниципальной службы категории "Специалисты": главный специалист, ведущий специалист;по старшим должностям муниципальной службы категории "Обеспечивающие специалисты": главный специалист. **2. Организация конкурсного отбора для включения** в кадровый резерв2.1. Организатором проведения конкурсного отбора для включения в кадровый резерв является конкурсная комиссии по включению кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа (далее - Комиссия).2.2. К кандидатам для участия в конкурсном отборе, помимо требований к должности муниципальной службы согласно должностной инструкции, предъявляются следующие требования:состояние в гражданстве Российской Федерации либо гражданстве иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;соответствие квалификационным [требованиям](consultantplus://offline/ref=FBA1C990B5820766B4904AE15DB15DBBE18273B612074B8B02E4F52DB802BEE1D601B3E8633245B540F3A5F9E5AE3FF0306317BEA5F2F12C87C50Ei3N2I) для замещения должностей муниципальной службы в администрации Завитинского муниципального округа;отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению. 2.3. Информация о предстоящем конкурсном отборе для включения в кадровый резерв с указанием предъявляемых требований, перечня необходимых документов, места и сроков подачи документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа (www.zavitinsk.info) не позднее 30 дней до даты окончания приема документов от кандидатов.2.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, представляет в общий отдел администрации Завитинского муниципального округа следующие документы: - личное [заявление](#Par65) (по форме установленной решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 №101/9); - собственноручно заполненную [анкету](#Par98) (по форме установленной решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 №101/9); - одну фотографию 3 x 4; - копию паспорта (паспорт предъявляется лично при подаче документов); - копии документов об образовании; - копию трудовой книжки (при её наличии), а также иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; - [согласие](#Par358) на обработку персональных данных (по форме установленной решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 №101/9); - рекомендации, отзывы руководителей учреждений, общественных организаций, трудовых коллективов (если таковые имеются); - документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (при наличии); - другие документы и материалы, которые, по мнению данного лица, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.д.).2.5. Несвоевременное представление кандидатом документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в приеме документов. 2.6. Достоверность сведений, представленных кандидатом, может подлежать проверке. 2.7. Муниципальный служащий, гражданин изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, представляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения лично. 3. Проведение конкурсного отбора 3.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа:3.1.1. На первом этапе осуществляются прием и анализ документов, представленных кандидатами.Представленные документы рассматриваются членами Комиссии, оцениваются уровень и вид образования, специфика профессионального опыта кандидатов. Результат проведенного анализа передается на заседание Комиссии для принятия решения о целесообразности допуска кандидата к участию в последующем этапе конкурсного отбора.По решению председателя Комиссии второй этап конкурсного отбора может не проводиться. В этом случае кандидаты, успешно прошедшие первый этап, включаются в реестр кадрового резерва администрации Завитинского муниципального округа.3.1.2. На втором этапе проводятся конкурсные испытания, которые могут включать в себя индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование и др.Графики проведения конкурсных испытаний утверждаются председателем Комиссии и доводятся до сведения каждого участника конкурсного отбора. Результаты конкурсных испытаний (заключения) представляются в Комиссию.3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается в отсутствие участника конкурсного отбора открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.3.3. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, в соответствии с которым общий отдел администрации Завитинского муниципального округа формирует кадровый резерв.3.4. Сведения о включении в Реестр кадрового резерва сообщаются участникам конкурсного отбора в письменной форме, возможно по электронной почте, указанной участником конкурсного отбора.3.5. Решение о замещении вакантной должности муниципальной службы кандидатом, состоящим в кадровом резерве, принимается главой Завитинского муниципального округа либо начальником отдела (председателем комитета) наделенным правом юридического лица.3.6. Срок нахождения в кадровом резерве составляет три года. По истечении указанного срока лицо, включенное в кадровый резерв, исключается из кадрового резерва, о чем оформляется протокол Комиссии.Документы граждан, исключенных из кадрового резерва, подлежат уничтожению.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 22.02.2022 № 106

**[Состав](#Par538) Конкурсной комиссии по включению кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Линевич Сергей Сергеевич | -глава Завитинского муниципального округа (председатель Комиссии) |
| Розенко Елена Владимировна | -заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями (заместитель председателя Комиссии) |
| Гарист Ирина Олеговна | -главный специалист общего отдела администрации Завитинского муниципального округа (секретарь Комиссии) |
| Аносова Инна Владимировна | -начальник общего отдела администрации Завитинского муниципального округа |
| Горская Наталья Владимировна | -председатель Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа (по согласованию) |
| Ломако Павел Викторович | -заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству |
| Мацкан Андрей Николаевич | -первый заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа |
| Сегодина Светлана Сергеевна | -начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа |

**Постановление от 22.02.2022 № 107**

Об утверждении Порядка проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Завитинского муниципального округа В соответствии со статьёй 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Амурской области от 01.09.2005 № 38-ОЗ «О жилищной политике в Амурской области», в целях проведения ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Завитинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:** 1.Утвердить прилагаемый Порядок проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Завитинского муниципального округа. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в сети интернет на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 22.02.2022 № 107 Порядок проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставляемых по договорам социального найма, на территории Завитинского муниципального округа 1. Порядок проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Завитинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом Амурской области от 01.09.2005 № 38-ОЗ «О Жилищной политике в Амурской области», Положением «О порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности Завитинского муниципального округа» от 17.02.2022 № 82/9. 2. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - перерегистрация), проводится в целях подтверждения статуса граждан малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. 3. Задачами перерегистрации являются подтверждения права граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также выявления среди состоящих на учете тех граждан, которые утратили право на получение жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма в целях снятия их с учета. 4. Перерегистрация проводится не реже чем один раз в три года в период с 01 октября по 01 декабря. 5. Информация о порядке и сроках проведения перерегистрации должна содержаться в уведомлении о принятии граждан на учет и ежегодно доводится до сведения населения не позднее 30 дней до начала перерегистрации путем официального опубликования и размещения в сети интернет на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа. 6. Для прохождения процедуры перерегистрации гражданин обязан предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа (далее – КУМИ ЗМО Амурской области) документы, подтверждающие его статус и членов его семьи, нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма. Подтверждение гражданином сведений осуществляется в следующем порядке: 1) если у гражданина и (или) членов его семьи за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, то гражданин распиской подтверждает неизменность ранее представленных им сведений, согласно приложению, к настоящему Порядку; 2) если в составе сведений о гражданине и (или) членов его семьи произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае КУМИ ЗМО Амурской области осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающимся в жилом помещении с учетом дополнительно представленных документов. Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений. 7. КУМИ ЗМО Амурской области в ходе перерегистрации, в течение 15 рабочих дней со дня получения документов указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости. 8. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в случаях предусмотренных статьей 56 Жилищного Кодекса: 1) подачи ими заявления о снятии с учета; 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма; 3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование; 4) получение ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение и строительство жилого помещения; 5) предоставление им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, но указанное обстоятельство не может являться основанием для снятия с учета нуждающихся в жилых помещениях граждан, имеющих трех и более детей; 6) выявления в представленных ими документах в КУМИ ЗМО Амурской области, осуществляющую принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц КУМИ ЗМО Амурской области, осуществляющей принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет. 9. Постановление главы Завитинского муниципального округа о снятии граждан с учета нуждающихся в жилом помещении по основаниям указанным в пункте 8 настоящего Порядка принимается на основании решения жилищной комиссии в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения. Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину не позднее чем через три рабочих дня со дня принятии постановления главы Завитинского муниципального округа о снятии с учета и может быть обжаловано в судебном порядке. 10. При снятии гражданина с учета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, перенумерация очереди до окончания перерегистрации не производится. 11. После проведения перерегистрации устанавливается очередность граждан имеющих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учетом произошедших за текущий год изменений, и формируются новые списки. 12. Измененные списки утверждаются постановлением главы Завитинского муниципального округа непозднее одного месяца со дня прекращения срока перерегистрации.

Приложение к Порядку проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

|  |
| --- |
| Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Квартальнову С.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф. И. О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего (ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАСПИСКА** Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении, по договору социального найма, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились. Содержание п. 6 ч. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Постановление от 22.02.2022 № 108**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365/1 В целях актуализации муниципальной программы Завитинского района «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365/1 **п о с т а н о в л я ю:**  1. Внести в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365/1 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района», следующие изменения: В тексте постановления слова «Завитинского района» заменить словами «Завитинского муниципального округа Амурской области» в соответствующем падеже. 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 29.12.2021 № 653. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 22.02.2022 № 108 **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА** **«ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**(далее–муниципальная программа) Паспорт муниципальной программы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Наименование муниципальной программы** | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа |
| 2. | **Координатор муниципальной программы** | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа |
| 3. | **Координаторы подпрограмм** | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Администрация Завитинского муниципального округа |
| 4. | **Участники муниципальной программы** | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Администрация Завитинского муниципального округа |
| 5. | **Цель (цели) муниципальной программы** | Совершенствование деятельности органов местного самоуправления округа и повышение качества управления |
| 6. | **Задачи муниципальной программы** | 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа 2. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в том числе земельными ресурсами округа 3. Исполнение отдельных переданных государственных полномочий Амурской области |
| 7. | **Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы** | 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа. 2. Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа. 3. Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе |
| 8. | **Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм** | Сроки реализации программы 2015-2025 годы |
| 9. | **Объемы ассигнований бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | Объем ассигнований бюджета на реализацию муниципальной программы в 2015–2025 годах составляет – 599386,85 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 25016,40 тыс. рублей; 2016 год – 24845,55 тыс. рублей; 2017 год – 28943,00 тыс. рублей; 2018 год – 29725,90 тыс. рублей; 2019 год – 33275,70 тыс. рублей; 2020 год – 41767,9 тыс. рублей; 2021 год – 112484,6 тыс. рублей; 2022 год – 75255,20 тыс. рублей; 2023 год – 76154,20 тыс. рублей; 2024 год – 76154,20 тыс. рублей; 2025 год – 75764,20 тыс. рублей. |
| 10. | **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы** | 1. Место Завитинского муниципального округа в рейтинге муниципальных образований Амурской области по комплексной оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти муниципального образования не ниже 1 ежегодно во всем периоде реализации муниципальной программы. 2. Увеличение доли расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета, без учета целевых безвозмездных поступлений до 90 процентов к концу 2025 года. 3. Увеличение доли используемых районных объектов в общем количестве районных объектов до 99,5 к концу 2025 года. |

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы.** Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа при реализации полномочий по решению вопросов местного значения столкнулись с рядом проблем, среди которых наиболее актуальными являются: наличие в районном имущественном комплексе имущества, не используемого для реализации полномочий округа; отсутствие государственной регистрации прав на некоторые объекты районной собственности, в том числе на земельные участки; ветхое, неудовлетворительное состояние части объектов, многие объекты недвижимого имущества капитально не ремонтировались с момента постройки; низкая конкурентоспособность районных предприятий и невысокая доходность используемого имущества; отсутствие эффективной системы по государственному (муниципальному) управлению, учету и контролю использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Завитинского муниципального округа; низкий уровень внедрения инструментов программно-целевого принципа бюджетирования; наличие в бюджете неэффективных расходов. Учитывая вышеуказанное, появилась необходимость в разработке муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа» для решения экономических, социальных задач, укрепления финансовой системы, создания эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения округа.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Основными приоритетными направлениями в сфере реализации муниципальной программы являются: - своевременный учет и перераспределение имущества с целью обеспечения эффективного использования районных объектов и уменьшения затрат, связанных с арендой имущества у сторонних организаций; - обеспечение своевременности и полноты поступления в бюджет доходов от использования имущества, земельных участков, находящихся в собственности округа и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено; - вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Завитинского муниципального округа;- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа, - эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа. Исходя из этого, определены цели муниципальной программы: - обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в том числе земельными ресурсами Завитинского муниципального округа и земельными участками, право государственной собственности на которые не разграничено; - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа; Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия. Для достижения поставленных целей необходимо решать следующие задачи: - осуществление основных направлений государственной политики в области имущественных отношений; - создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа и земельными участками, право государственной собственности на которые не разграничено; - создание условий для повышения эффективности организации бюджетного процесса; - эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа; - обеспечение управления реализацией основных направлений муниципальной политики в финансовой и бюджетной сферах. Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы являются: Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа на 100 процентов. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского муниципального округа к общему количеству имущества, учтенного в Реестре до 99,5 процентов. Увеличение объемов поступлений в бюджет округа доходов от использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено до 120 процентов. Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету Завитинского муниципального округа другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Завитинского муниципального округа), к 2020 году не более 5 процентов. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. **3. Описание системы подпрограмм.** Подпрограммы муниципальной программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих эффективность деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа. Целью подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа» является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа. Для достижения цели необходимо решение следующих задач: 1. Создание условий для повышения эффективности организации бюджетного процесса. 2. Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа. 3. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа. 4. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в финансовой и бюджетной сферах. Целью подпрограммы 2 «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа» является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в т.ч. земельными ресурсами округа. Достижение названной цели предусматривается за счет реализации следующих задач: 1. Осуществление основных направлений деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в области имущественных отношений. 2. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа. 3. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в области имущественных отношений. Целью подпрограммы 3 «Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе» является повышение эффективности деятельности Администрации. Для достижения поставленной цели требуется решение задачи, заключающейся в исполнении отдельных переданных государственных полномочий Амурской области и создании условий для эффективной бесперебойной деятельности Администрации. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. **4. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.** Муниципальная программа базируется на положениях: - Конституции Российской Федерации; - Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ECAE682ED1EA1C76FA3728F9A59ECED1B6326E24DBAD211C8FED76382B3334853FDE316532q66AB) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике; - Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации 09.05.2017 № 203; - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»; - Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области»; - Закона Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области»; - иных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и Завитинского муниципального округа в сферах реализации муниципальной программы. Кроме того, в период реализации муниципальной программы потребуются изменения правового регулирования на уровне округа в отдельных сферах реализации муниципальной программы. Это связано, прежде всего, с необходимостью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с областным законодательством, а также совершенствования правового регулирования отдельных направлений государственной политики, в т.ч.: - совершенствования системы распределения межбюджетных трансфертов; Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы** Система показателей эффективности реализации программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы** Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа составит 599386,85 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам: - Подпрограмма 1. «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа» - 254797,40 тыс. рублей; - Подпрограмма 2 «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа» **-** 159565,45 тыс. рублей**;** - Подпрограмма 3 «Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе» - 185024,0 тыс. рублей Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования представлены в приложении № 3 к муниципальной программе. **7. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками.** В ходе реализации муниципальной программы возможны ее изменения (корректировка) вызванные внешними факторами, негативно влияющими на реализацию этой программы. Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации муниципальной программы приведены в таблице 1. Таблица 1 Риски невыполнения программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Негативный фактор** | **Способ минимизации рисков** |
| Изменение федерального (регионального) законодательства в области земельных отношений и управления муниципальным имуществом, в области предоставления государственных и муниципальных услуг. | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральном (региональном) законодательстве и своевременная корректировка нормативных правовых актов. |
| Недостаточность получаемой информации об объектах учета от поселений округа. | Совершенствование системы взаимного обмена информации. |
| Отсутствие финансирования (неполное финансирование) мероприятий муниципальной подпрограммы из различных источников. | Определение приоритетов для первоочередного финансирования. |
| Несоответствие (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы запланированным. | Проведение ежеквартального мониторинга эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы; анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы от запланированных. |
| Риск исполнителей. Связан с возникновением проблем в реализации подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности исполнителей по предоставляемых работам (услугам) для муниципальных нужд. | Проведение постоянного контроля исполнителей по срокам и качеству предоставляемых работ (услуг) в соответствии заключенными контрактам (договорами). |
| Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, которые могут привести к существенному ухудшению состояния объектов недвижимости, включая жилищный фонд, коммунальную инфраструктуру, земельные участки. | Страхование муниципального имущества и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено.  Отражение данных требований в договорах пользования муниципальным имуществом и земельными участкам и, право государственной собственности на которые не разграничено. |

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности и результативности. **ПОДПРОГРАММА 1«ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» (далее – подпрограмма) Паспорт подпрограммы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование подпрограммы** | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа |
|  | **Координатор подпрограммы** | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа |
|  | **Участники подпрограммы** | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа |
|  | **Цель (цели) подпрограммы** | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа |
|  | **Задачи подпрограммы** | 1. Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа  2. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа  3. Обеспечение управления реализацией основных направлений муниципальной политики в финансовой и бюджетной сферах |
|  | **Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы** | Сроки реализации программы 2015 – 2025 годы |
| **7.** | **Объемы ассигнований бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | Объем ассигнований бюджета на реализацию подпрограммы составляет – 254797,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 20990,70 тыс. рублей; 2016 год – 20976,40 тыс. рублей; 2017 год – 24640,7 тыс. рублей; 2018 год – 24332,80 тыс. рублей; 2019 год – 28151,60 тыс. рублей; 2020 год – 31745,7 тыс. рублей; 2021 год – 63200,9 тыс. рублей;  2022 год – 9807,9 тыс. рублей; 2023 год – 10316,9 тыс. рублей;  2024 год – 10316,9 тыс. рублей; 2025 год – 10316,9 тыс. рублей. |
| **8.** | **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | 1. Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом кредитами, предоставленными бюджету Завитинского муниципального округа; снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Завитинского муниципального округа), к 2025 году не более 5 процентов. 2. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. |

**1.Характеристика сферы реализации подпрограммы.** Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами имеет ключевое значение для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, улучшения инвестиционного климата, и достижения других стратегических целей социально-экономического развития округа. В последние годы процесс формирования системы управления муниципальными финансами округа осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы. Осуществлялись последовательные процессы реформирования бюджетного процесса в целях совершенствования системы управления муниципальными финансами, повышения эффективности бюджетных расходов и перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированным на конечные, общественно значимые результаты. Основным результатом реализации бюджетных реформ стала выстроенная современная система управления общественными финансами:

- создана целостная нормативная правовая база, в т.ч. сформирована нормативная правовая база для повышения доступности и качества муниципальных услуг, внедрения муниципальных заданий, расширения самостоятельности и ответственности учреждений за их выполнение; - осуществлен переход от годового к среднесрочному финансовому планированию; - бюджетный процесс организован с учетом безусловного исполнения всех ранее принятых расходных обязательств; - в межбюджетных отношениях используются единые принципы и формализованные методики; - начато внедрение программно-целевых методов бюджетного планирования в районе; - осуществляется мониторинг качества управления общественными финансами органами местного самоуправления округа; - совершенствуются процедуры осуществления внутреннего финансового контроля и координируется контрольная деятельность органов местного самоуправления округа, осуществляющих внутренний финансовый контроль; - автоматизирован процесс составления и исполнения бюджета. При формировании основных параметров бюджета на очередной финансовый год определяются приоритеты и основные направления бюджетной и долговой политики. Реалистичность доходов и расходов бюджета обеспечивается в результате планирования их на основе социально-экономического развития округа. В 2010-2012 годах была проведена фундаментальная реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных. В целях реализации данного закона были разработаны и приняты нормативные правовые акты, обеспечивающих комплексное регулирование вопросов финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений. После завершения переходного периода, установленного для изменения правового положения бюджетных учреждений с 1 января 2011 года по 1 января 2012 года, финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений осуществляется путем предоставления данным учреждениям субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы. Достоверность прогнозируемых расходов гарантируется ежегодной инвентаризацией расходных обязательств в ходе составления реестра расходных обязательств округа. Соответствие расходных обязательств полномочиям округа, оптимальное распределение бюджетных средств является основой устойчивости бюджетной системы. В условиях ограниченности финансовых ресурсов и необходимости повышения эффективности расходования бюджетных средств, возрастает актуальность повышения качества планирования бюджета и бюджетов поселений. Важным условием для повышения эффективности бюджетных расходов является эффективное управление средствами на едином счете бюджета, которое необходимо для обеспечения своевременного поступления доходов в районный бюджет, осуществления кассовых выплат в установленные сроки и во избежание зачисления доходов на невыясненные поступления. В качестве дополнительного источника средств, направляемых на обеспечение ликвидности единого счета бюджета, привлекаются временно свободные остатки средств, переданные ранее в виде субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, с последующим их возвратом на счета указанных учреждений. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета округа формируется в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации и представляется в министерство финансов Амурской области в установленные сроки. С 2011 года финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа проводится ежегодный мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета. Рейтинг главных распорядителей средств бюджета подлежит обязательному размещению в информационной системе «Официальный сайт Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Финансовый менеджмент включает в себя анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса. Положение по организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, определено в соответствии с приказом финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа от 31.12.2010 № 38 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Завитинского муниципального округа». Оценка качества финансового менеджмента служит для главных распорядителей бюджетных средств ориентиром для проведения работы по совершенствованию внутренних процедур финансового менеджмента. Одним из элементов повышения эффективности бюджетных расходов является развитие информационной системы управления муниципальными финансами округа. Мероприятия по автоматизации бюджетного процесса, реализованные финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа, позволили обеспечить: - подключение всех главных распорядителей средств бюджета к единой базе данных по планированию и исполнению бюджета; - информационное взаимодействие с органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Министерством финансов Амурской области; - необходимое быстродействие работы программных комплексов с использованием новых информационных технологий, мониторинг исполнения бюджета в режиме реального времени для участников бюджетного процесса. В 2012 году минфином области создана централизованная информационно-технической платформа для автоматизации процессов хранения, обработки и получения оперативной информации об исполнении бюджета и бюджетов поселений на базе системы [«АЦК-Финансы»](http://www.bftcom.com/products/budget/1/index.php). Таким образом, получен своевременный эффективный инструмент для повышения качества и эффективности управления бюджетным процессом, оперативного получения исчерпывающей информации для принятия взвешенных управленческих решений и повышения оперативности снижения затрат на проведение операций на всех этапах указанной деятельности. Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики в округе для обеспечения стабильности и сбалансированности бюджета невозможно без соблюдения бюджетных ограничений по уровню дефицита бюджета. В соответствии со статьей 92.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации дефицит бюджета муниципального образования не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Для соблюдения требований бюджетного законодательства необходим постоянный контроль уровня дефицита бюджета. Одним из важных инструментов обеспечения экономической и финансовой стабильности является продуманная и взвешенная долговая политика в районе. Основные цели долговой политики - недопущение рисков возникновения кризисных ситуаций при исполнении бюджета, поддержание размеров и структуры муниципального долга округа в объеме, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения обязательств по его погашению и обслуживанию. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о разграничении расходных полномочий к компетенции органов местного самоуправления отнесено решение значительного круга вопросов, в существенной степени, определяющих качество жизни граждан, проживающих на соответствующей территории. Динамика основных параметров сферы реализации задачи «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа» за последние годы и их текущие значения представлены в таблице 2. Таблица 2 Количественные параметры сферы реализации задачи «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа» в 2009-2012 годах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2009 год | 2010 год | 2011 год | 2012 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество муниципальных образований, получивших:  - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Объем распределенной решением Завитинского Совета народных депутатов о районном бюджете: - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, тыс. руб. | 21008,0 | 18860,0 | 19141,5 | 15401,8 |
| Число поселений, имевших нарушения бюджетного законодательства, количество нарушений, не устраненных на конец года и по итогам года | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Число поселений, допустивших просроченную кредиторскую задолженность | 1 | 3 | 0 | 0 |

В настоящее время Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации, которые предусматривают создание правовой базы для перехода к формированию бюджета на основе муниципальных программ. В то же время, несмотря на развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений, к настоящему времени процесс формирования целостной системы управления общественными финансами еще не завершен. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод, что в настоящее время в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе: 1) низкий уровень внедрения инструментов программно-целевого принципа бюджетирования; 2) увеличение муниципального долга Завитинского муниципального округа; 3) наличие просроченной кредиторской задолженности в бюджетах поселений; 4) низкое качество управления муниципальными финансами в ряде поселений; 5) наличие в местных бюджетах неэффективных расходов, в т.ч. сохранение превышения органами местного самоуправления установленных нормативов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих области и содержание органов местного самоуправления области. Основные проблемыв сфере реализации подпрограммы связаны с нормативным регулированием бюджетного процесса, реализацией принципов эффективного и ответственного управления общественными финансами, что предполагает: - четкое и однозначное определение ответственности и полномочий участников бюджетного процесса; - наличие и соблюдение формализованных требований к ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности; - установление для каждого главного распорядителя средств бюджета системы целей, задач и результатов деятельности, обеспечивающих реализацию приоритетов и целей государственной политики; - обеспечение самостоятельности и ответственности главных распорядителей средств бюджета, их структурных подразделений и учреждений при планировании и достижении результатов использования бюджетных ассигнований в рамках установленных финансовых ограничений; - использование конкурентных принципов распределения бюджетных средств, в том числе с учетом достигнутых и планируемых результатов использования бюджетных ассигнований; - регулярное проведение финансового менеджмента с поддержкой мер по его повышению. Основными тенденциями развития управления муниципальными финансами и муниципальным долгом являются: - совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса, в т.ч. создание правовой базы для перехода к формированию бюджета на основе муниципальных программ; - совершенствование процессов формирования и организации исполнения бюджета; - оптимизация действующих расходных обязательств; - совершенствование кассового исполнения бюджета; - повышение эффективности и результативности бюджетных расходов; - повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета; - повышение открытости и доступности информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии публично-правовых образований Завитинского муниципального округа; - минимизация долговых обязательств бюджета и расходов на обслуживание муниципального долга; - повышение самостоятельности органов местного самоуправления; - повышение качества управления муниципальными финансами. Также в сфере реализации подпрограммы сформированы такие приоритеты, как обеспечение достоверности, актуальности, прозрачности и доступности информации о состоянии общественных финансов. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются: 1) Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы округа путем: - формирования бюджетов с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы, основанных на реальных оценках; - обеспечения исполнения расходных обязательств Завитинского муниципального округа, своевременное принятие решений в целях сохранения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы округа; - принятия новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации; - недопустимости увязки в ходе исполнения бюджетов объемов расходов бюджетов с определенными доходными источниками; - полноты учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики округа; - создания и поддержания необходимого финансового резерва – Резервного фонда администрации Завитинского муниципального округа, и иных резервов на исполнение расходных обязательств. 2) Создание условий для повышения эффективности деятельности публично-правовых образований по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, которое реализуется путем: - координации стратегического и бюджетного планирования; - формирования муниципальных программ округа исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития, индикаторов их достижения и действующих долгосрочных бюджетных ограничений; - включения паспортов муниципальных программ Завитинского муниципального округа в состав материалов, представляемых одновременно с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;- переход к формированию и утверждению расходов бюджета в разрезе муниципальных программ Завитинского муниципального округа, исполнение бюджета на программной основе; - повышение технической оснащенности и обеспеченности программными продуктами участников бюджетного процесса в целях автоматизации их работы. 3) Создание условий для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, должно осуществляться за счет развития методологии финансового менеджмента в секторе муниципального управления, а также критериев оценки (мониторинга) его качества. 4) Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа. 5) Необходимость внедрения передовых технологий в практику управления муниципальными финансами, обеспечивающих эффективное и качественное предоставление муниципальных услуг. Для перехода к формированию и исполнению бюджета в «программном» виде необходимо: - изменение бюджетной классификации, направленное на увязку расходов с целями и планируемыми результатами муниципальной политики в структуре муниципальных программ округа; - изменение порядка составления проекта бюджета;- определение и законодательное закрепление формата утверждения решения о бюджете, а также состава вносимых вместе с проектом бюджета материалов. Целью подпрограммы является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа. Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: 1. Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районном кредитами, предоставленными бюджету Завитинского муниципального округа; снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Завитинского муниципального округа), к 2025 году не более 5 процентов. 2. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. **3. Описание системы основных мероприятий** Основное мероприятие 1.1. «Обслуживание муниципального долга Завитинского муниципального округа». В связи с необходимостью обеспечения финансирования дефицита бюджета через осуществление внутренних заимствований и ростом муниципального долга округа возрастают соответственно расходы на его обслуживание. Данное мероприятие предполагает планирование расходов бюджета в объеме, необходимом для полного и своевременного исполнения обязательств округа по выплате процентных платежей по муниципальному долгу округа. Результатом этого является экономически обоснованная стоимость обслуживания муниципального долга, которая в 2014-2025 годах будет соответствовать требованиям статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Важным направлением совершенствования системы управления муниципальным долгом является управление долговыми обязательствами, позволяющее оптимизировать стоимость обслуживания и сопряженные с ними риски, а также способствовать проведению долговой политики округа. Основное мероприятие 1.2. «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений» направлено на решение проблемы необходимости обеспечения равного доступа граждан к муниципальным услугам, оказываемым на территориях поселений и тем самым обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативными правовыми актами. Поселения имеют различный уровень доходов в зависимости от географических, демографических и иных особенностей, что не позволяет многим из них обеспечить предоставление гражданам муниципальных услуг на надлежащем уровне за счет средств местных бюджетов. В целях решения данной проблемы необходимо поддерживать минимально гарантированный уровень бюджетной обеспеченности поселений округа при распределении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений. Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства, исходя из равноправия субъектов бюджетных правоотношений, в соответствии с единой и формализованной методикой, утвержденной Законом Амурской области от 11.10.2011 № 529-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Амурской области». Расчет распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений производится на основе официальной статистической информации, предоставляемой федеральными органами статистики, согласованной с органами местного самоуправления по результатам сверки исходных данных, ежегодно проводимой министерством финансов области. Важной особенностью механизма выравнивания бюджетной обеспеченности поселений являются принятые меры, направленные на создание условий для повышения уровня бюджетной обеспеченности и обеспечения устойчивого исполнения местных бюджетов: - распределение решением о районном бюджете объема дотаций между бюджетами поселений на плановый период; - недопущение перераспределения дотаций между бюджетами поселений в течение текущего финансового года и каждого года планового периода. Основное мероприятие 1.3. «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений» направлено на обеспечение сбалансированности бюджетов тех поселений, у которых в процессе исполнения их бюджетов возникают непредвиденные ситуации, негативно влияющие на сбалансированность бюджетов. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается на очередной финансовый год и плановый период решением о бюджете исходя из нормативов финансовых затрат. В течение финансового года иные межбюджетные трансферты могут быть увеличены исходя из оценки исполнения бюджетов на основе критериев, от которых зависит обеспечение сбалансированности бюджетов поселений в определенных условиях. Непосредственное участие муниципальных образований в реализации данного мероприятия предусматривает: - недопущение просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджетов поселений, а в случае ее наличия - проведение работы по ее сокращению; - наращивание доходной базы отстающих по бюджетной обеспеченности поселений с целью снижения дефицита бюджетов поселений; - недопущение принятия необеспеченных расходных обязательств; - обеспечение соответствия объема расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета. Основное мероприятие 1.4. «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления» Реализация основного мероприятия направлена на руководство и управление в финансовой и бюджетных сферах и включает в себя: - обеспечение деятельности и выполнение функций финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа по проведению государственной политики и осуществление межотраслевого управления в финансовой и бюджетной сферах, составление и организация исполнения бюджета, координация деятельности иных исполнительных органов местного самоуправления округа в финансовой и бюджетной сферах; - взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, юридическими и физическими лицами; - организация взаимодействия финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа как ответственного исполнителя муниципальной программы с органами местного самоуправления округа в целях достижения эффективности их деятельности. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. Сведения о предполагаемых к принятию основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Объем ассигнований бюджета на реализацию подпрограммы составляет 254797,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 20990,70 тыс. рублей; 2016 год – 20976,40 тыс. рублей; 2017 год – 24640,70 тыс. рублей; 2018 год – 24332,80 тыс. рублей; 2019 год – 28151,60 тыс. рублей; 2020 год – 31745,7 тыс. рублей; 2021 год – 63200,9 тыс. рублей; 2022 год – 9807,9 тыс. рублей;2023 год – 10316,9 тыс. рублей; 2024 год – 10316,9 тыс. рублей; 2025 год – 10316,9 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования приведены в приложении № 3 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы** Показателями эффективности реализации подпрограммы являются: Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района; поступлений от снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета), к 2025 году не более 15 процентов. Индикатор определяется как: объем дефицита бюджета / общий годовой объем доходов бюджета X 100 процентов. 2. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. Индикатор определяется как: Объем исполненных расходных обязательств округа / Объем утвержденных расходных обязательств округа Х 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса» позволит сохранить показатель «Количество норм Положения о бюджетном процессе в Завитинском районе, не соответствующих федеральному бюджетному законодательству и законодательству Амурской области» на уровне 0 единиц. Также реализация данного основного мероприятия позволит создать нормативную правовую базу Завитинского муниципального округа для формирования и исполнения бюджета на основе муниципальных программ. Реализация основного мероприятия 1.2. «Организация планирования бюджета» позволит достичь в 2025 году к 2013 году следующих показателей: - удельный вес бюджетных ассигнований на основе расходных обязательств Завитинского муниципального округа в общем объеме расходов будет сохраняться на уровне 100 процентов. Показатель определяется как:

объем ассигнований бюджета на основе расходных обязательств Завитинского муниципального округа / общий объем ассигнований бюджета X 100 процентов. - увеличение доли главных распорядителей средств бюджета, имеющих индекс качества финансового менеджмента выше среднего до уровня более 50 процентов. Показатель определяется как: количество главных распорядителей средств бюджета имеющих индекс качества финансового менеджмента выше среднего/ общее количество главных распорядителей средств бюджета X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.3. «Организация и обеспечение исполнения бюджета, ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы: - соотношения объема отказанных платежных документов к общему количеству проверенных документов на уровне менее 30 процентов. Показатель определяется как: количество отказанных платежных документов/ количество проверенных платежных документов X 100процентов. - удельный вес бюджетной отчетности, представленной в установленные Министерством финансов Амурской области сроки на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: объем бюджетной отчетности, представленной в установленные Министерством финансов Амурской области сроки/ общий объем бюджетной отчетности, представляемой в Министерство финансов Амурской области X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.4. «Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы долю исполненных судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа к общему количеству судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: количество исполненных судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа/общее количество судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 2.1. «Обслуживание муниципального долга округа» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы долю расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского муниципального округа в общем объеме расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на уровне менее 15 процентов. Показатель определяется как: объем расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского муниципального округа / общий объем расходов бюджета X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 2.2. «Контроль за реализацией муниципальных контрактов об открытии кредитной линии позволит сохранить долю просроченных долговых обязательств в общем объеме полученных кредитных ресурсов в соответствии с заключенными Завитинского районом муниципальными контрактами во всем периоде реализации программы на уровне 0 процентов. Показатель определяется как: объем просроченных долговых обязательств / общий объем полученных кредитных ресурсов в соответствии с заключенными Завитинского районом муниципальными контрактами X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Повышение эффективности управления муниципальными финансами» позволит сохранить количество поселений округа, имеющих нарушения норм Бюджетного кодекса Российской Федерации в размере 0 единиц. Реализация основного мероприятия 1.2. «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы величину соотношения между расчетной бюджетной обеспеченностью наиболее обеспеченного и наименее обеспеченного поселения не более 20 раз. Показатель определяется как: расчетная бюджетная обеспеченность наиболее обеспеченного поселения округа/ расчетная бюджетной обеспеченностью наименее обеспеченного поселения округа. Реализация основного мероприятия 1.3. «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений округа» позволить сохранить в 2020 году по отношению к 2014 году количество поселений, в которых дефицит бюджета превышает уровень, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации в размере 0 единиц. Реализация основного мероприятия 1.4. «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления» во всем периоде реализации подпрограммы позволит сохранить размер балла по результатам мониторинга финансового менеджмента по финансовому отделу администрации Завитинского муниципального округа на уровне не ниже высшего балла комплексной оценки по результатам мониторинга финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета. Таким образом, основными итогами реализации подпрограммы станут: 1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов. 2. Разработка проекта, соответствующего требованиям бюджетного законодательства решения о районном бюджете на очередной год и плановый период. 3. Качественная организация исполнения бюджета, снижение уровня нарушений бюджетного законодательства. 4. Достижение приемлемых и экономически обоснованных объема и структуры муниципального долга Завитинского муниципального округа.5. Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности поселений округа, повышение эффективности использования бюджетных средств и соблюдение в муниципальных образованиях требований бюджетного законодательства, а также повышение качества управления муниципальными финансами. 6. Стопроцентное достижение целей, выполнения задач, основных мероприятий и показателей (индикаторов) подпрограммы.

**ПОДПРОГРАММА 2 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» (далее – подпрограмма) Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование подпрограммы** | Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа |
| **2** | **Координатор подпрограммы** | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа |
| **3** | **Участники муниципальной программы** | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа |
| **4** | **Цель (цели) подпрограммы** | Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в том числе земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена |
| **5** | **Задачи подпрограммы** | 1. Осуществление основных направлений государственной политики в области имущественных отношений  2. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа  3.Создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа и земельными участниками, право гос. собственности на которое не разграничено.  4. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в сфере имущественных отношений |
| **6** | **Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы** | Сроки реализации программы 2015- 2025 годы |
| **7** | **Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | Объем ассигнований бюджета Завитинского муниципального округа на реализацию подпрограммы составляет – 159565,45 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 4025,70 тыс. руб.; 2016 год – 3869,15 тыс. руб.; 2017 год – 4302,30 тыс. руб.; 2018 год – 5393,10 тыс. руб.; 2019 год – 5124,10 тыс. руб.; 2020 год – 10022,2 тыс. руб.; 2021 год – 49283,7 тыс. руб.; 2022 год – 19386,30 тыс. руб.; 2023 год – 19386,30 тыс. руб.; 2024 год – 19386,30 тыс. руб.; 2025 год – 19386,30 тыс. руб. |
| **8** | **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа на 100 процентов 2. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского муниципального округа к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре до 99,5 процентов 3. Увеличение объемов поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа и земельных участков, право гос. собственности на которое не разграничено, до 100 процентов. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности администрации Завитинского муниципального округа по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Завитинского муниципального округа. В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований. В соответствии с Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа», утвержденным решением Завитинского Совета народных депутатов от 25.06.2008 № 21/3, организацию и обеспечение реализации администрацией Завитинского муниципального округа полномочий в сфере формировании, управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное лицо в сфере управления имуществом – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Завитинского муниципального округа (далее комитет по управлению имуществом). Для реализации основных направлений деятельности комитетом по управлению имуществом разработана подпрограмма «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа», основной целью, которой является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, а также земельными ресурсами Завитинского муниципального округа. Реализация указанной подпрограммы позволит обеспечить достижение цели, а также решить основные проблемы управления в области имущественных и земельных отношений на территории Завитинского муниципального округа. В качестве имеющихся на сегодняшний день нерешенных проблем следует отметить следующее: 1) наличие муниципального имущества, не используемого для реализации полномочий Завитинского муниципального округа; 2) отсутствие государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, а также отсутствие регистрации муниципальной собственности Завитинского муниципального округа на земельные участки под объектами; 3) неудовлетворительное состояние объектов, многие объекты недвижимого имущества капитально не ремонтировались с момента постройки; 4) списание объектов, ремонт которых нецелесообразен. Для эффективного использования муниципального имущества необходимо осуществлять мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот имущества, находящегося в казне Завитинского муниципального округа. Также достижение эффективного использования возможно за счет перераспределения муниципального имущества между муниципальными учреждениями, передачи его в муниципальную и федеральную собственность, собственность Амурской области, реализации излишнего и неиспользуемого для нужд муниципального имущества и списания имущества, находящегося в неудовлетворительном техническом состоянии. Своевременное проведение данных мероприятий позволит более эффективно использовать муниципальное имущество, а также уменьшить налоговую базу по налогу на имущество и снизить расходы бюджета Завитинского муниципального округа на содержание данного имущества. По состоянию на 01.01.2014 в реестре муниципального имущества учтены 183 объектов недвижимости, в том числе закреплены: - за казенными учреждениями и бюджетными учреждениями 48 объектов; - за автономными учреждениями 8 объектов; - за муниципальными унитарными предприятиями 3 объекта. Учитываются в казне округа 124 объекта, в том числе:- объекты недвижимости 71 объект; - квартиры 50 объектов; - незавершенные строительством 3 объекта. Проведена государственная регистрация права муниципальной собственности Завитинского муниципального округа на 179 объектов недвижимости. На 50 квартир, находящихся в казне округа, заключены соответствующие договоры: - на 17 квартир - договоры социального найма с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа; - на 31 квартиру – договоры специализированных жилых помещений с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа; - на 1 квартиру - договор коммерческого найма с главой приёмной семьи; - на 1 квартиру - договор безвозмездного пользования с обществом слепых (ведётся работа по переводу из жилого помещения в нежилое). Две квартиры, закреплены за МБОУ ДОД Школа искусств на праве оперативного управления, учреждением заключены договоры служебного найма. По состоянию на 01.01.2014 действует 42 договора аренды, 12 договоров безвозмездного пользования, 18 договоров ответственного хранения, 25 договоров оперативного управления, 2 – договора хозяйственного ведения. Фактическое поступление в бюджет за 2013 год от использования муниципального имущества (за исключением земельных участков) составили 2637,85 тыс. рублей. **Приватизация муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Завитинский район** В марте 2013 года в соответствии с планом приватизации на 2012 год приватизирован автобус ПАЗ 320530, 2004 г.в. От приватизации имущества, включённого в план приватизации 2012 года, в бюджет Завитинского муниципального округа поступило 262,5 тыс. руб. при прогнозном плане 250,0 тыс. руб. Решением Завитинского Совета народных депутатов от 29.04.2013 № 43/10 утверждён план приватизации муниципального имущества Завитинского муниципального округа на 2013 год. В план приватизации включены здание бывшей котельной, расположенное по адресу: г. Завитинск, ул. Красноармейская, 56 А; овощехранилище, расположенное по адресу: г. Завитинск, ул. Комсомольская, 47; ВЛ 0,4 кВ, расположенные по адресу: Завитинский район, с. Верхнеильиновка от ТП № 1742. На аукционе, состоявшемся 22.07.2013, приватизированы здание бывшей котельной по цене 162,75 тыс. руб., овощехранилище по цене 286,65 тыс. руб. На аукционе, состоявшемся 11.11.2013, приватизированы ВЛ 0,4 кВ по цене 36,4 тыс. руб. От приватизации имущества, включённого в план приватизации 2013 года, в бюджет Завитинского муниципального округа поступило 485,8 тыс. руб. при прогнозном плане 462,7 тыс. руб. выполнение составило 105 %. Общий доход от приватизации в 2013 году составил – 748,3 тыс. руб. при плане 712,7 тыс. руб., выполнение составило 105 %. Отсутствие государственной регистрации прав собственности Завитинского муниципального округа на ряд муниципальных объектов обусловлено отсутствием технических и кадастровых паспортов на них. Изготовление данных документов позволит зарегистрировать право собственности Завитинского муниципального округа на все объекты, учтенные в реестре муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, что в свою очередь обеспечит вовлечение объектов недвижимого имущества в хозяйственный оборот в полном объеме, с целью эффективного их использования, в том числе пополнения доходной части бюджета Завитинского муниципального округа. Эффективное управление муниципальным имуществом невозможно без принятия мер по обновлению основных фондов, проведению капитального и текущего ремонтов объектов недвижимости, списанию и замене имущества, ремонт которого нецелесообразен. Своевременное проведение данных мероприятий позволит рациональнее использовать муниципальное имущество, а также снизить расходы бюджета Завитинского муниципального округа на содержание неиспользуемого имущества. **2. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Основными принципами политики Завитинского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью являются: законность и открытость деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа, подотчетность и подконтрольность, эффективность, целевое использование имущества, закрепленного за органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, а также переданного в пользование иным юридическим лицам и гражданам, обеспечение условий для развития в районе конкуренции и отраслевое управление. Основными приоритетными направлениями в сфере управления муниципальным имуществом до 2025 года являют­ся: - своевременный учет и перераспределение муниципального имущества Завитинского муниципального округа с целью обеспечения эффективного использования объектов имущества; - обеспечение муниципальных учреждений имуществом, необходимым для организации их деятельности; - обеспечение эффективного использования муниципального имущества и вовлечение его в хозяйственный оборот; - осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, с целью выявления неправомерно используемого, излишнего, неиспользуемого имущества, или используемого не по назначению, а также оценки эффективности его использования; - обеспечение эффективного использования муниципального имущества муниципальными учреждениями посредством осуществления контроля за своевременным списанием муниципальными учреждениями имущества с целью уменьшения расходов бюджета на его содержание; - обеспечение своевременности и полноты поступления в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа; - вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Завитинского муниципального округа; - приватизация муниципального имущества Завитинского муниципального округа, не задействованного в обеспечении выполнения полномочий органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в целях оптимизации сектора экономики Завитинского муниципального округа; - эффективное использование земель, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа. С учетом Стратегии социально-экономического развития Завитинского муниципального округа на период до 2025 года, утвержденной решением Завитинского Совета народных депутатов от 30.06.2014 №88/18. Основной стратегической целью подпрограммы является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в том числе земельными ресурсами. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач, позволяющих обеспечить рост доходов местного бюджета и оперативное решение вопросов местного значения: - совершенствование порядка регистрации и учета муниципального имущества; - разграничение муниципального имущества между сельскими поселениями; - обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества; - совершенствование существующей системы учета земель и методов управления в сфере земельных отношений; - включение в реестр имущества, построенного и приобретенного за счет средств местного бюджета по полному учету объектов муниципальной собственности; - выявление и включение в реестр муниципальной собственности неучтенного муниципального имущества; - выявление земельных участков, расположенных в муниципальном образовании, используемых без оформленной земельно-правовой документации, в целях полного охвата всех юридических и физических лиц, предпринимателей земельными платежами (арендной платой, земельным налогом); - взаимодействие с органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним, с целью выявления новых землепользователей и собственников нежилых объектов недвижимости; - увеличение доходов местного бюджета за счет поступлений арендной платы за землю; - разграничение земельных участков по уровням собственности, для последующей регистрации права за муниципалитетом. Приоритетными направлениями деятельности по достижению поставленных задач на период реализации Стратегии является: 1) проведение полной инвентаризации имущества, полный контроль со стороны управления имущественных отношений, сопоставление данных инвентаризации и выявление неучтенных объектов недвижимости; 2) приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении решения вопросов местного значения округа; 3) содействие главам поселений в завершении оформления невостребованных земельных долей в муниципальную собственность поселений; 4) содействие главам поселений в оформлении бесхозяйных объектов; 5) реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества округа; 6) проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества для последующей передачи в аренду; 7) вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в ведении сельсоветов, с дальнейшим предоставлением таких участков в аренду;8) претензионная работа по взысканию арендной платы; 9) проведение технической инвентаризации муниципального недвижимого имущества для последующей регистрации права за муниципалитетом в Управлении Росреестр. Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа - 100 процентов. 2. Обеспечение государственной регистрации прав собственности Завитинского муниципального округа на все объекты, учтенные в реестре муниципального имущества Завитинского муниципального округа. 3. Увеличение поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования земельных ресурсов и муниципального имущества. 4. Выявление и пресечение нарушений порядка использования и охраны земель. **3. Описание системы основных мероприятий** Для реализации задачи 1. «Осуществление основных направлений деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в области имущественных отношений» необходимо выполнить следующие мероприятия: Основное мероприятие 1.1. «Осуществление учета муниципального имущества» Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения информационной системы данных реестра муниципального имущества Завитинского муниципального округа (далее - Реестр), который содержит полную информацию об объектах недвижимого и движимого имущества, земельных участках, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, а также об их правообладателях, что является основой для обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, принятия в отношении него управленческих решений. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». Выполнение данного мероприятия предусматривает внесение указанных сведений о муниципальном имуществе в Реестр в объеме, установленном законодательством. Основное мероприятие 1.2. «Перераспределение имущества, путем передачи его из федеральной собственности, государственной собственности Амурской области и муниципальной собственности в собственность Завитинского муниципального округа и наоборот» Указанное мероприятие проводится в целях эффективного использования муниципального имущества, а также обеспечения в соответствии с законодательством, в том числе в рамках разграничения полномочий, федеральных органов и органов местного самоуправления имуществом, необходимым для исполнения полномочий, и предусматривает проведение работы в соответствии с законодательством по безвозмездной передаче имущества из федеральной, областной собственности в собственность Завитинского муниципального округа, необходимого для осуществления полномочий и обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, с целью создания муниципальным организациям условий, стимулирующих их к повышению эффективности своей деятельности и улучшению качества оказания муниципальных услуг и исполнения полномочий, что позволит оптимизировать структуру муниципального имущества. Основное мероприятие 1.3. «Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества» Реализация указанного направления деятельности комитета по управлению имуществом предусматривает: - проведение мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, с целью выявления неправомерно используемого, излишнего, неиспользуемого имущества, или используемого не по назначению муниципального имущества, а также обеспечение мер по предупреждению нарушения порядка использования муниципального имущества, его незаконного выбытия из собственности Завитинского муниципального округа; - осуществление контроля за поступлением в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа; - максимальное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Завитинского муниципального округа; - закрепление в установленном порядке находящегося в собственности Завитинского муниципального округа имущества за муниципальными учреждениями, а также перераспределение излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества между органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными учреждениями; - подготовка решений о списании муниципального имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами Завитинского муниципального округа. Для эффективного управления муниципальным имуществом необходимо осуществлять мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот муниципального имущества, находящегося в казне Завитинского муниципального округа. Кроме того, эффективность управления муниципальным имуществом подразумевает принятие решений о перераспределении муниципального имущества, реализации излишнего и неиспользуемого для нужд Завитинского муниципального округа имущества. Своевременное проведение списания муниципального имущества позволит более эффективно использовать муниципальное имущество, а также уменьшить налоговую базу по налогу на имущество и снизить расходы бюджета Завитинского муниципального округа на содержание данного имущества. Осуществление контроля за поступлением в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, обеспечивает своевременное и полное поступление в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования имущества и земельных участков, снижение недоимки по арендной плате по договорам аренды имущества и земельных участков, способствует организации досудебной претензионной работы по взысканию задолженности по арендной плате и пени, подлежащих перечислению в бюджет Завитинского муниципального округа. В целях обеспечения полноты и своевременности поступления в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от сдачи в аренду имущества и земельных участков комитетом по управлению имуществом проводится претензионно-исковая работа по взысканию задолженности с недобросовестных арендаторов. Решение данного мероприятия позволит: - обеспечить сохранность и использование по назначению муниципального имущества; - обеспечить эффективное использование муниципальной собственности, в том числе увеличение доходов от ее использования; - привести правоотношения, связанные с использованием муниципального имущества, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации. Основное мероприятие 1.4. «Вовлечение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории Завитинского муниципального округа, как находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, так и правом распоряжения которыми наделены органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа, и обеспечение контроля за их использованием» Реализация указанного направления деятельности комитета по управлению имуществом предусматривает: - проведение работы по предоставлению свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам, в том числе на торгах; - проведение мероприятий по контролю за использованием предоставленных земельных участков по целевому назначению в соответствии с разрешенным использованием. По состоянию на 01.01.2014: заключено 1475 договоров аренды земельных участков, общей площадью 13878 га, из них 46 договоров аренды на 54 земельных участка категории земель - «земли сельскохозяйственного назначения», площадью 13311 га, на 1408 земельных участка категории земель - «земли населенных пунктов», общей площадью 266,8 га, 21 договор аренды земельных участков категории земель - «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения», общей площадью 51,7 га. Кроме того, за 2013 год было проведено 6 аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды земельных участков земель сельхоз назначения 6 Также из 107 земельных участков, находящихся в реестре муниципальной собственности, передано в постоянное (бессрочное) пользование - 31 земельный участок, общей площадью 22,5 га. Выполнение данного мероприятия позволит повысить экономическую эффективность использования земельных ресурсов, а также пополнить доходную часть бюджета Завитинского муниципального округа. Основное мероприятие 1.5. «Защита имущественных интересов Завитинского муниципального округа» Данное направление деятельности обусловлено полномочиями комитета по управлению имуществом по обеспечению защиты имущественных интересов, в т.ч. в части обеспечения стабильности гражданского оборота в сфере владения и (или) пользования и распоряжения муниципальным имуществом, необходимостью своевременного принятия мер, направленных на защиту публичной собственности. Защита имущественных интересов осуществляется путем обращения в суды с исками в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Завитинского муниципального округа, в том числе: - о признании недействительными сделок по распоряжению муниципальным имуществом; - о взыскании задолженности по арендной плате и расторжении договоров аренды имущества, находящегося в казне Завитинского район; - о возмещении реального ущерба и иных убытков, причиненных имуществу Завитинского муниципального округа неправомерными действиями физических и юридических лиц; - о признании права собственности Завитинского муниципального округа; - о признании сделок с имуществом недействительными, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожных сделок в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области и иными правовыми актами; - об истребовании имущества Завитинского муниципального округа из чужого незаконного владения; - путем совершения юридических действий по защите имущественных прав и законных интересов Завитинского муниципального округа в сфере земельных отношений. Для реализации задачи 2. «Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа» необходимо выполнить следующие мероприятия: Основное мероприятие 2.1. «Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, и оформление правоустанавливающих документов на объекты собственности Завитинского муниципального округа» Одним из направлений совершенствования системы управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Завитинского муниципального округа является оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, подлежащих продаже или передаче в аренду. Работа в данном направлении предусматривает повышение доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров. Государственная регистрация прав собственности Завитинского муниципального округа обусловлена требованиями Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и проводится в целях эффективного управления и распоряжения муниципальными объектами недвижимости, в том числе земельными участками, как находящимися в собственности Завитинского муниципального округа, так и государственная собственность на которые не разграничена, а также вовлечения их в хозяйственный оборот (передача в аренду, безвозмездное пользование, приватизация и др.). Данное направление предусматривает: - проведение мероприятий по государственной регистрации возникновения (создание новых объектов, постановка на учет ранее неучтенных объектов), перехода (передача) объектов из федеральной и государственной собственности Амурской области в собственность Завитинского муниципального округа, прекращения (ликвидация) объектов, передача объектов в федеральную и государственную собственность Амурской области, муниципальную собственность поселений, входящих в состав Завитинского муниципального округа, прав собственности Завитинского муниципального округа на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности Завитинского муниципального округа; - обеспечение проведения в установленном порядке мероприятий по изготовлению на объекты недвижимости технических и кадастровых паспортов. Реализация данных мероприятий подпрограммы позволит решить вопросы по более эффективному использованию муниципального имущества за счет уменьшения количества объектов, неиспользуемых для полномочий органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа. Кроме того, оформление технических и кадастровых паспортов на объекты позволит осуществить государственную регистрацию прав на муниципальные объекты недвижимости в полном объеме. Для реализации задачи 3. «Создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа» необходимо выполнить следующее мероприятие: Основное мероприятие 3.1. «Расходы на обеспечение функций районных органов местного самоуправления» Реализация основного мероприятия направлена на руководство и управление в области имущественных отношений и включает в себя: - обеспечение деятельности и выполнение функций Завитинского КУМИ по реализации государственной политики в соответствии с федеральным и областным законодательством, районными нормативными правовыми актами в сфере имущественных и земельных отношений; - взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. Сведения о предполагаемых к принятию основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**  Финансирование подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета и бюджетов поселений. Общий объем финансирования подпрограммы в 2015 - 2025 годах – 159565,45 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 4025,70 тыс. руб.; 2016 год – 3869,15 тыс. руб.; 2017 год – 4302,30 тыс. руб.; 2018 год – 5393,10 тыс. руб.; 2019 год – 5124,10 тыс. руб.; 2020 год – 10022,2 тыс. руб.; 2021 год – 49283,7 тыс. руб.; 2022 год – 19386,30 тыс. руб.; 2023 год – 19386,30 тыс. руб.; 2024 год – 19386,30 тыс. руб.; 2025 год - 19386,30 тыс. руб. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования приведены в приложении № 3 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы** Показателями эффективности реализации подпрограммы являются: 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа на 100 процентов. 2. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского муниципального округа к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре до 99,5 процентов. 3. Увеличение объемов поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа до 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Осуществление учета муниципального имущества» позволит достичь в 2025 году к 2015 году следующего показателя: - удельный вес объектов учета, учтенных в Реестре в общем объеме объектов, подлежащих учету в Реестре, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.2. «Перераспределение имущества путем передачи его из федеральной собственности и государственной собственности Амурской области в собственность Завитинского муниципального округа и наоборот» позволит достичь в 2025 году к 2015 году следующего показателя: - удельный вес объектов, переданных в собственность Завитинского муниципального округа, а также объектов, по которым утвержден перечень имущества, подлежащего передаче из федеральной собственности, в общем количестве объектов, подлежащих передаче в муниципальную собственность Завитинского муниципального округа из федеральной собственности и государственной собственности Амурской области, по которым представлен перечень необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.3. «Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества» позволит достичь в 2025 году к 2015 году следующих показателей: - удельный вес закрепленных, перераспределенных объектов к общему количеству объектов, заявленных к закреплению, перераспределению и по которым представлены полные перечни необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - удельный вес объектов, в отношении которых приняты решения об уничтожении (разборке), к общему количеству объектов, подлежащих к списанию, в отношении которых представлен полный перечень необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - количество объектов, переданных по договорам аренды, по договорам безвозмездного пользования, в общем количестве объектов, предлагаемых для передачи, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - пополнение доходной части бюджета Завитинского муниципального округа по неналоговым доходам от имущества, администрируемым администрацией Завитинского муниципального округа, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.4. «Вовлечение в оборот земельных ресурсов, как находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, так и государственная собственность на которые не разграничена, и обеспечение контроля за их использованием» позволит достичь в 2025 году к 2014 году следующего показателя: - удельный вес общей площади земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам в аренду, в общей площади земельных участков, находящихся на территории Завитинского муниципального округа земельных участков, по следующим категориям земель: – «земли сельскохозяйственного назначения» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 17 процентов); - «земли населенных пунктов» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 5 процентов); - «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 5 процентов. Реализация основного мероприятия 1.5. «Защита имущественных интересов Завитинского муниципального округа» позволит достичь в 2025 году по отношению к 2015 году следующего показателя: - удельный вес оспоренных решений комитета по управлению имуществом, в том числе в судебном порядке, к общему количеству принятых решений комитета по управлению имуществом, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 1 процента. Реализация основного мероприятия 2.1. «Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, как находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, так и государственная собственность на которые не разграничена, и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа» позволит во всем периоде реализации подпрограммы сохранить удельный вес проведенных оценок объектов собственности к общему количеству планируемых оценок на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 4.1. «Расходы на обеспечение функций районных органов местного самоуправления» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы значение среднего баланса по результатам мониторинга финансового менеджмента на уровне не ниже среднего балла конечной оценки. **ПОДПРОГРАММА 3 «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИТИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»**

**(далее – подпрограмма) Паспорт подпрограммы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование подпрограммы** | Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе |
|  | **Координатор подпрограммы** | Администрация Завитинского муниципального округа |
|  | **Участники подпрограммы** | Администрация Завитинского муниципального округа |
|  | **Цель (цели) подпрограммы** | Повышение эффективности деятельности администрации Завитинского муниципального округа |
|  | **Задачи подпрограммы** | 1. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа  2. Исполнение отдельных переданных государственных полномочий Амурской области |
|  | **Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы** | Сроки реализации программы 2022 – 2025 годы |
| **7.** | **Объемы ассигнований бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | Объем ассигнований бюджета на реализацию подпрограммы составляет – 185024,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 46061,00 тыс. рублей; 2023 год – 46451,00 тыс. рублей;2024 год – 46451,00 тыс. рублей; 2025 год – 46061,00 тыс. рублей. |
| **8.** | **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | 1. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы Функционирование и развитие муниципальной системы управления является одним из важных условий ускорения социально-экономического развития Завитинского муниципального округа. Для полноценного и качественного решения вопросов местного значения особую важность приобретает построение эффективной системы управления в структуре администрации Завитинского муниципального округа, внедрение механизмов результативного управления. Для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», проводится ежегодный мониторинг среди муниципальных образований Амурской области. Целью мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления является оценка динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования, степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления. Результаты мониторинга позволяют определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, в том числе по снижению неэффективных расходов, а также выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг. Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией Завитинского муниципального округа (далее - Администрация округа) в рамках полномочий, определенных Уставом Завитинского муниципального округа, а также переданных полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий: - от 22.12.2008г. № 144-ОЗ «О порядке формирования и деятельности административных комиссий в Амурской области»; - от 25.03.2008г. № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области»; - от 14.12. 2005 г. № 103-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав». В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принят Закон Амурской области от 24 декабря 2020 года № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области», согласно которому поселения, входящие в состав муниципального образования Завитинского района, преобразованы путем их объединения в Завитинский муниципальный округ. Реализация как собственных полномочий, так и переданных государственных направлена на обеспечение стабильности и устойчивого социально-экономического развития Завитинского муниципального округа и как следствие - повышение качества жизни населения. Одним из основных условий развития муниципальной службы в Администрации округа является повышение профессионализма, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. Одним из направлений формирования кадрового состава является создание кадрового резерва. Список кадрового резерва для замещения высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей периодически обновляется. Эффективная деятельность Администрации и соответственно качественное исполнение её полномочий предполагает создание условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей. С целью повышения эффективности исполнения муниципальных функций администрации округа в подпрограмме определен ряд основных мероприятий по обеспечению деятельности администрации округа, в результате исполнения, которых будет достигнуто бесперебойное обеспечение деятельности администрации. **Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограмм, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритеты в сфере реализации подпрограммы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Целью подпрограммы является повышение эффективности деятельности администрации Завитинского муниципального округа. Для достижения поставленной цели требуется решение задачи, заключающейся в исполнении отдельных переданных государственных полномочий Амурской области и создании условий для эффективной бесперебойной деятельности Администрации округа. Решение задач необходимо осуществлять по следующим направлениям: 1. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам Администрации округа в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, организация бухгалтерского учета и отчетности, а также начисление и уплата налогов и взносов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды. Финансовое обеспечение: - государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченных судом в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации; - государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий; - государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. 2. Своевременное и качественное материально-техническое снабжение деятельности Администрации округа путем обеспечения услугами связи, средств массовой информации, услугами по содержанию зданий и помещений, услугами по обслуживанию и ремонту оргтехники и др. Сроки реализации подпрограммы–2022–2025 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются. Исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач в подпрограмме определенны основные мероприятия подпрограммы и целевые показатели (индикаторы) подпрограммы. Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: - исполнение расходных обязательств по предоставленным субвенциям в объеме от предусмотренных ассигнований – на уровне 100%. **3. Описание системы основных мероприятий и мероприятий** Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных ней задач и будут осуществляться в рамках полномочий администрации Завитинского муниципального округа, определенных федеральным законодательством, законодательством Амурской области, Уставом Завитинского муниципального округа, решениями Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. Для выполнения задачи: «Исполнение отдельных переданных государственных полномочий Амурской области и создание условий для эффективной бесперебойной деятельности администрации Завитинского муниципального округа» реализуются следующие основные мероприятия: «Обеспечение функций органов местного самоуправления». Реализация основного мероприятия включает в себя такие мероприятия как: Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления. Мероприятие включает в себя расходы на: - иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (командировочные расходы, а именно: прочие выплаты (суточные), транспортные расходы, прочие работы, услуги (наймы жилых помещений в служебных командировках); - приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники, зарядка огнетушителей и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. - прочие расходы (налог на имущество, оплата услуг связи, Интернета, коммунальных услуг). 1.2. Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств. Мероприятие включает в себя расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда. 2 «Переаттестация объектов вычислительной техники» Реализация основного мероприятия включает в себя мероприятие – переаттестация объектов вычислительной техники. Мероприятие включает в себя расходы на: - приобретение работ, услуг: услуги по аттестации объектов информатизации, в которых обрабатывается информация, составляющая государственную тайну. 3. «Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий» Реализация основного мероприятия включает в себя такие мероприятия как: 3.1. финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий. Мероприятие включает в себя расходы на: - оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; - иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (командировочные расходы, а именно: прочие выплаты (суточные), транспортные расходы, прочие работы, услуги (наймы жилых помещений в служебных командировках); - приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. 4. «Обеспечение функционирования должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы» Реализация основного мероприятия включает в себя такие мероприятия как: 4.1. Обеспечение функционирования должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы. Мероприятие включает в себя расходы на: - приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. 4.2. Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств. Мероприятие включает в себя расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда. «Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области» Реализация основного мероприятия включает в себя такое мероприятие как: Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области. Мероприятие включает в себя расходы на: - оплату ежегодного членского взноса. 6. «Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» Реализация основного мероприятия включает в себя такое мероприятие как: 6.1. Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Мероприятие включает в себя расходы на: - оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; - иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (командировочные расходы, а именно: прочие выплаты (суточные), транспортные расходы, прочие работы, услуги (наймы жилых помещений в служебных командировках); - приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. 7. "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации" Реализация основного мероприятия включает в себя такое мероприятие как: 7.1. Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации Мероприятие включает в себя расходы на: - оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; - иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (командировочные расходы, а именно: прочие выплаты (суточные), транспортные расходы, прочие работы, услуги (наймы жилых помещений в служебных командировках); приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации.  **5. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Расходы по финансовому обеспечению подпрограммы осуществляются из средств областного и бюджета муниципального округа. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 185024,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 46061,0тыс. рублей; 2023 год – 46451,0 тыс. рублей; 2024 год – 46451,0 тыс. рублей; 2025 год – 46061,0 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию подпрограммы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе. Объем финансовых средств, направленных на реализацию программных мероприятий, носит прогнозный характер и подлежит корректировке в установленном порядке. **Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы** Показателями эффективности реализации подпрограммы являются: Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. Индикатор определяется как: Объем исполненных расходных обязательств округа / объем утвержденных расходных обязательств округа \* 100 процентов Выполнение мероприятий, предусмотренных основными мероприятиями подпрограммы позволит сохранить показатель «уровень исполнения расходных обязательств» на уровне 100% и исполнить расходные обязательства по предоставленным субвенциям в полном объеме от предусмотренных ассигнований на уровне 100% Таким образом, основным итогом реализации подпрограммы станет – формирование основных направлений расходования средств областного бюджета и бюджета округа в рамках реализации муниципальных программ. При реализации настоящей подпрограммы и для достижения поставленной ею цели необходимо учитывать возможные экономические, социальные и прочие риски. К возможным внешним факторам, негативно влияющим на реализацию подпрограммы, относится отсутствие финансирования (неполное финансирование) мероприятий, предусмотренных подпрограммой. Отсутствие или неполное финансирование мероприятий подпрограммы компенсируется через проведение мероприятий по корректировке сроков и сумм финансирования на последующие периоды реализации программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа» **Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, координатора подпрограммы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год | | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % | |
| начало | завершение | *2015 год* | | *2016 год* | | *2017 год* | | *2018*  *год* | | *2019 год* | | *2020 год* | | *2021 год* | *2022 год* | | *2023 год* | | *2024*  *год* | | *2025 год* | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | |
|  | **Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа»** | 2015 | 2025 | Координатор муниципальной программы:  финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Место Завитинского муниципального округа в рейтинге муниципальных образований Амурской области по комплексной оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 100,0 | |
| Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета, без учета целевых безвозмездных поступлений, % | 15,3 | | 80,0 | | 80,0 | | 85,0 | | 85,0 | | 90,0 | | 90,0 | | 90,0 | 90,0 | | 90,0 | | 90,0 | | 90,0 | | в 5,9р. | |
| Доля используемых районных объектов в общем количестве районных объектов, % | 99 | | 99,1 | | 99,2 | | 99,3 | | 99,4 | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | | 100,5 | |
| **I** | **«Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа»** | 2014 | 2025 | Координатор подпрограммы: финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета[[1]](#footnote-1), % | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | |
| Уровень исполнения расходных обязательств, % | > 95 | | > 95 | | > 95 | | > 95 | | > 95 | | > 95 | | > 95 | | > 95 | > 95 | | > 95 | | > 95 | | > 95 | | > 95 | |
| 1.1. | Обслуживание муниципального долга округа | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Доля расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского муниципального округа в общем объеме расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, % | <15 | | <15 | | <15 | | <15 | | <15 | | <15 | | <15 | | <15 | <15 | | <15 | | <15 | | <15 | | <15 | |
| 1.2. | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Величина соотношения между расчетной бюджетной обеспеченностью наиболее обеспеченного и наименее обеспеченного муниципального округа (городского округа), раз | <20 | | <20 | | <20 | | <20 | | <20 | | <20 | | <20 | | <20 | <20 | | <20 | | <20 | | <20 | | <20 | |
| 1.3. | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Количество муниципальных образований, в которых дефицит бюджета превышает уровень, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации, единиц | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.4.. | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Уровень среднего балла по результатам мониторинга финансового менеджмента % | высший балл комплексной оценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II** | **«Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа»** | 2015 | 2025 | Координатор подпрограммы: Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа | Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа, % | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| Удельный вес объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского муниципального округа к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре, % | 90 | | 96,5 | | 97 | | 97,5 | | 98 | | 98,5 | | 99,5 | | 99,5 | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | |
| Объем поступлений в бюджет округа доходов от использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа, %. | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 2.1. | Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа | Удельный вес закрепленных, перераспределенных объектов к общему количеству объектов, заявленных к закреплению, перераспределению и по которым представлены полные перечни необходимых документов, % | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| Удельный вес объектов, в отношении которых приняты решения об уничтожении (разборке), к общему количеству объектов, подлежащих к списанию, в отношении которых представлен полный перечень необходимых документов, % | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| Удельный вес объектов, переданных по договорам аренды, по договорам безвозмездного пользования, в общем количестве объектов, предлагаемых для передачи, % | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 2.2. | Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа | Удельный вес оформленных (зарегистрированных) объектов собственности к общему количеству планируемых к оформлению, %. | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| 2.3. | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа | Значение среднего балла по результатам мониторинга финансового менеджмента, % | >средний балл комплексной оценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **III** | **Развитие муниципальной службы в Завитинском районе** | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение функций органов местного самоуправления | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Доля освоенных средств бюджета муниципального округа, % | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| 3.2 | Переаттестация объектов вычислительной техники | 2023 | 2024 | Администрация Завитинского муниципального округа | Доля рабочих мест, защищенных от несанкционированного доступа, % | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 100 | | 100 | | 0 |
| 3.3 | Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Исполнение расходных обязательств по предоставленным субвенциям в объеме от предусмотренных ассигнований, % | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| 3.4 | Обеспечение функционирования должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Доля освоенных средств бюджета муниципального округа, % | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| 3.5 | Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Доля освоенных средств бюджета муниципального округа, % | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| 3.6 | Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Исполнение расходных обязательств по предоставленным субвенциям в объеме от предусмотренных ассигнований, % | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| 3.7 | Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Исполнение расходных обязательств по предоставленным субвенциям в объеме от предусмотренных ассигнований, % | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |

Приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа» **Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

| № | Вид нормативного правового акта | Основные положения (наименование) нормативного правового акта | Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые сроки принятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Подпрограмма 1**  **«Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа»** | | | |
| 1.1 | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | «О внесении изменений в решение СНД Завитинского муниципального округа «О бюджетном процессе в Завитинском муниципальном округе» | Финансовый отдел администрации Завитинского района | 2015 |
| 1.2 | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» | Финансовый отдел администрации Завитинского района | Ежегодно 2015-2021 |
| 1.3 | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | Утверждение методики предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | Финансовый отдел администрации Завитинского района | Ежегодно 2015-2021 |
| 1.4 | Решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа | «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Завитинском муниципальном округе Амурской области» | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | 2021 |
| 1.2. | Решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа | «О бюджете Завитинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период» | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Ежегодно 2022-2025 |

Приложение № 3 к муниципальной программе "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | код бюджетной классификации | | | Оценка расходов (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | Всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| год | год | год | год | год | год | год | год | год | год | год |
| **Муниципальная программа:** | **Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа** |  | 000 | 0000 | 6100000000 | **599386,85** | **25016,40** | **24845,55** | **28943,00** | **29725,90** | **33275,70** | **41767,90** | **112484,60** | **75255,20** | **76154,20** | **76154,20** | **75764,20** |
| ОБ | 9688,4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2422,10 | 2422,10 | 2422,10 | 2422,10 |
| РБ | 589698,45 | 25016,40 | 24845,55 | 28943,00 | 29725,90 | 33275,70 | 41767,90 | 112484,60 | 72833,10 | 73732,10 | 73732,10 | 73342,10 |
| **Подпрограмма 1** | **Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа** | **Всего** | 004 | 0000 | 611000000 | **254797,4** | **20990,70** | **20976,40** | **24640,70** | **24332,80** | **28151,60** | **31745,70** | **63200,90** | **9807,90** | **10316,90** | **10316,90** | **10316,90** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 254797,4 | 20990,70 | 20976,40 | 24640,70 | 24332,80 | 28151,60 | 31745,70 | 63200,90 | 9807,90 | 10316,90 | 10316,90 | 10316,90 |
| Основное мероприятие 1.1. | Обслуживание муниципального долга округа | **Всего** | 004 | 0106 | 6110200170 | **5092,90** | **819,00** | **855,00** | **1360,50** | **802,90** | **1051,70** | **203,80** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 5092,90 | 819,00 | 855,00 | 1360,50 | 802,90 | 1051,70 | 203,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2 | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | **Всего** | 004 | 1401 | 61.1.04.00000 | **69599,90** | **10002,00** | **10002,00** | **10398,30** | **4774,80** | **13650,30** | **8555,00** | **12217,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 69599,90 | 10002,00 | 10002,00 | 10398,30 | 4774,80 | 13650,30 | 8555,00 | 12217,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений | **Всего** | 004 | 1403 | 61.1.03.00000 | **90292,60** | **4818,70** | **4818,70** | **6682,90** | **13449,70** | **7223,50** | **13611,90** | **39687,20** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 90292,60 | 4818,70 | 4818,70 | 6682,90 | 13449,70 | 7223,50 | 13611,90 | 39687,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | **Всего** | 004 | 0106 | 61.1.01.00000 | **89812,00** | **5351,00** | **5300,70** | **6199,00** | **5305,40** | **6226,10** | **9375,00** | **11296,20** | **9807,90** | **10316,90** | **10316,90** | **10316,90** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 89812,00 | 5351,00 | 5300,70 | 6199,00 | 5305,40 | 6226,10 | 9375,00 | 11296,20 | 9807,90 | 10316,90 | 10316,90 | 10316,90 |
| **Подпрограмма 2** | **Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа** | **Всего** | 003 | 0000 | 6120000000 | **159565,45** | **4025,70** | **3869,15** | **4302,30** | **5393,10** | **5124,10** | **10022,20** | **49283,70** | **19386,30** | **19386,30** | **19386,30** | **19386,30** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 159565,45 | 4025,70 | 3869,15 | 4302,30 | 5393,10 | 5124,10 | 10022,20 | 49283,70 | 19386,30 | 19386,30 | 19386,30 | 19386,30 |
| Основное мероприятие 2.1 | Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества | **Всего** | 003 | 0113 | 61.2.02.00000 | **82858,90** | **200,00** | **100,00** | **223,60** | **490,10** | **370,00** | **4465,10** | **43691,30** | **8329,70** | **8329,70** | **8329,70** | **8329,70** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 82858,90 | 200,00 | 100,00 | 223,60 | 490,10 | 370,00 | 4465,10 | 43691,30 | 8329,70 | 8329,70 | 8329,70 | 8329,70 |
| Основное мероприятие 2.2. | Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа | **Всего** | 003 | 0412 | 61.2.03.00000 | **13103,80** | **504,10** | **200,00** | **200,00** | **256,00** | **204,70** | **410,00** | **805,00** | **2631,00** | **2631,00** | **2631,00** | **2631,00** |
| ОБ | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РБ | 13103,80 | 504,10 | 200,00 | 200,00 | 256,00 | 204,70 | 410,00 | 805,00 | 2631,00 | 2631,00 | 2631,00 | 2631,00 |
| Основное мероприятие 2.3. | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | **Всего** | 003 | 0113 | 61.2.01.00000 | **62989,35** | **3321,60** | **3569,15** | **3878,70** | **4647,00** | **4549,40** | **4533,70** | **4787,40** | **8425,60** | **8425,60** | **8425,60** | **8425,60** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 62989,35 | 3321,60 | 3569,15 | 3878,70 | 4647,00 | 4549,40 | 4533,70 | 4787,40 | 8425,60 | 8425,60 | 8425,60 | 8425,60 |
| Основное мероприятие 2.4. | Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества за счет средств субсидий поселений | **Всего** | 003 | 0113 | 61.2.01.97043 | **613,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **613,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 613,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 613,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 3** | **Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе** | **Всего** | 002 | 0000 | 6130000000 | **185024,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **46061,00** | **46451,00** | **46451,00** | **46061,00** |
| ОБ | 9688,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2422,10 | 2422,10 | 2422,10 | 2422,10 |
| РБ | 175335,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43638,90 | 44028,90 | 44028,90 | 43638,90 |
| Основное мероприятие 3.1 | Обеспечение функций органов местного самоуправления | **Всего** | 002 | 0104 | 61.3.01.0000 | **135978,80** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **33994,70** | **33994,70** | **33994,70** | **33994,70** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 135978,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33994,70 | 33994,70 | 33994,70 | 33994,70 |
| Основное мероприятие 3.2. | переаттестация объектов вычислительной техники | **Всего** | 002 | 0104 | 61.3.02.00000 | **780,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **390,00** | **390,00** | **0,00** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 780,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 390,00 | 390,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.3. | финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | **Всего** | 002 | 0113 | 61.3.03.00000 | **4793,20** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1198,30** | **1198,30** | **1198,30** | **1198,30** |
| ОБ | 4793,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1198,30 | 1198,30 | 1198,30 | 1198,30 |
| РБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.4. | Обеспечение функционирования должностей не отнесенных к должностям муниципальной службы | **Всего** | 002 | 0113 | 61.3.04.00000 | **38176,80** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **9544,20** | **9544,20** | **9544,20** | **9544,20** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 38176,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9544,20 | 9544,20 | 9544,20 | 9544,20 |
| Основное мероприятие 3.5. | расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области | **Всего** | 002 | 0113 | 61.03.05.00000 | **400,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **100,00** | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 3.6. | финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | **Всего** | 002 | 0709 | 61.03.06.00000 | **2447,60** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **611,90** | **611,90** | **611,90** | **611,90** |
| ОБ | 2447,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 611,90 | 611,90 | 611,90 | 611,90 |
| РБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.7. | Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации | **Всего** | 002 | 0909 | 61.03.07.00000 | **2447,60** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **611,90** | **611,90** | **611,90** | **611,90** |
| ОБ | 2447,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 611,90 | 611,90 | 611,90 | 611,90 |
| РБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Постановление от 24 февраля 2022 г. № 110**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Завитинского муниципального округа» В целях реализации на территории Завитинского муниципального округа мероприятий по проведению административной реформы, приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Завитинского муниципального округа». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 22 февраля 2022 г. № 110 **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка** **на территории Завитинского муниципального округа»**

|  |  |
| --- | --- |
| Оглавление | 1 |
| Раздел I. Общие положения | 2 |
| Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги | 5 |
| Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме | 20 |
| Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента | 24 |
| Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих | 26 |
| Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг | 27 |
| Приложение № 1. Форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка | 31 |
| Приложение № 2.Форма решения об отказе в приеме документов | 34 |
| Приложение № 3. Форма решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка | 36 |
| Приложение № 4. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка | 38 |
| Приложение № 5. Форма решения об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка Приложение № 6. Форма заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка Приложение № 7. Форма решения об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка Приложение № 8. Форма заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения Приложение № 9. Форма решения об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения | 41  43  45  47  49 |
| Приложение № 10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги | 50 |

Раздел I. Общие положения **Предмет регулирования Административного регламента** Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по Завитинскому муниципальному округу. **Круг Заявителей** Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель). Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель). **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги** 1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: 1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию Завитинского муниципального округа (далее- Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре; 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой (<https://gu.amurobl.ru/>); на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа [www.zavitinsk.info.ru](http://www.zavitinsk.info.ru); 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра. 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно. 1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонокдолжен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. 1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте](#Par84) 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ). 1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных. 1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет». 1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления. 1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом. 1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.  Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги **Наименование муниципальной услуги** 2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - услуга). **Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу** Муниципальная услуга предоставляется администрацией Завитинского муниципального округа. 2.2. Состав заявителей. Заявителями при обращении за получением услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги** 2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций). **Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления** 2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частью 5 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации орган местного самоуправления или в случае, предусмотренном частью 12 статьи 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", орган государственной власти Амурская области (далее - уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя: а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой Амурской области (далее - региональный портал). В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"(далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись). б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме** В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг". 2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием. 2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. 2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно: а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале; б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется; в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. **Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг** 2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем); б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости; в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, муниципального округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации; г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации; д) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации); е) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий; ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон; з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации. **Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.10. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган местного самоуправления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени уполномоченного органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления. **Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги** 2.11. Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка уполномоченным органом местного самоуправления. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным уполномоченным органом местного самоуправления со дня его регистрации. **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги** 2.12. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка предусмотрены пунктом 2.19 настоящего Административного регламента. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** 2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме: а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги; б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале; в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента; г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом); д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста; е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента; з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. 2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. 2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган местного самоуправления 2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган. **Описание результата предоставления муниципальной услуги** 2.17. Результатом предоставления услуги является: а) градостроительный план земельного участка; б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента. 2.18. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. 2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка: а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации; б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации; в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2.20. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.17 настоящего Административного регламента: направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка; выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. 2.21. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.17 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов. **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги** 2.22. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы. 2.23. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан: а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении; б) в электронной форме посредством электронной почты. На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса. **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах** 2.24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка уполномоченный орган местного самоуправления вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений. Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок. 2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка: а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента; б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка. 2.26. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.27 настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ. Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата. 2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента. 2.28. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения. Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения. Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за получением услуги. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги** 2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут. **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги** 2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и, муниципальными правовыми актами Завитинского муниципального округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ); Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга** 2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги** 2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. 2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей. Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме **Исчерпывающий перечень административных процедур** 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ); рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата. Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту. **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме** 3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления; прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. **Порядок осуществления административных процедур (действий)** **в электронной форме** 3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. При формировании заявления заявителю обеспечивается: а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги; б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления; в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления; г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации; е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала. 3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день: а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления; б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС). Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента. 3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале; в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре. 3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. 3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=7477D36D247F526C7BD4B7DDD08F15A6014F84D62298DDA4DCA8A2DB7828FD21BF4B5E0D31D769E7uBz4M) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». 3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением** **и исполнением ответственными должностными лицами положений** **регламента и иных нормативных правовых актов,** **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений** 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа). Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых** **проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги** 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. 4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Администрации Завитинского муниципального округа; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги. **Ответственность должностных лиц за решения и действия** **(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе** **предоставления муниципальной услуги** 4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Завитинского муниципального округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства. **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением** **муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,** **их объединений и организаций** 4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента. 4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения. Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих 5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба). **Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке** 5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица. **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)** 5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем). **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги** 5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BB23069BBDB806F655A1EE54601F0A9EDC906DB7BA2E4666A03B3A4CDA072EB6A14582EAF0xAG) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BE200191B8B806F655A1EE54601F0A8CDCC862B6B13B1233FA6C374EFDx9G) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг». Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**  6.1 Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре; выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации. **Информирование заявителей** 6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами: а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров; б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут; В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме. **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления". Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=23EC67E212900D61DF019C582AF16CFD0DA970E2B8885F37380B4F535B64WEF) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления". 6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги ФОРМА **З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче градостроительного плана земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе[[2]](#footnote-2) | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |
| 2. Сведения о земельном участке | | |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка  *(указываются в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* |  |
| 2.3 | Цель использования земельного участка |  |
| 2.4 | Адрес или описание местоположения земельного участка  *(указываются в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* |  |

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя[[3]](#footnote-3), ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи-стративного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| подпункт "а" пункта 2.13 | заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги | *Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |
| подпункт "б" пункта 2.13 | неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.13 | непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 Административного регламента; | *Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем* |
| подпункт "г" пункта 2.13 | представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | *Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу* |
| подпункт "д" пункта 2.13 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста* |
| подпункт "е" пункта 2.13 | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения* |
| подпункт "ж" пункта 2.13 | заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "з" пункта 2.13 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | *Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию* |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя[[4]](#footnote-4), ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе                                                           (дата и номер регистрации)

выдаче градостроительного плана земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи-стратив-ного регламен-та | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка |
| подпункт "а" пункта 2.19 | заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.19 | отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации | *Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной* |
| подпункт "в" пункта 2.19 | границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации | *Указываются основания такого*  *вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги ФОРМА **З А Я В Л Е Н И Е**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе[[5]](#footnote-5) | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |
| 2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку | | |
| № | Орган, выдавший градостроительный план земельного участка | Номер документа | Дата документа |
| 3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка | | |
| № | Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка | Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка | Обоснование с указанием реквизита  (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка |

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя[[6]](#footnote-6), ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток     и     ошибок в градостроительном плане земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении

(дата и номер регистрации)

исправлений в градостроительный план земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка |
| подпункт "а" пункта 2.25 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.25 | отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги ФОРМА **З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе[[7]](#footnote-7) | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  | |
| 2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка | | | |
| № | Орган, выдавший градостроительный план земельного участка | Номер документа | Дата документа | |

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя[[8]](#footnote-8), ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи-стративного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка |
| пункт 2.27 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента. | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

Приложение № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги ФОРМА **З А Я В Л Е Н И Е**

**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) |

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе[[9]](#footnote-9) | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение № 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги ФОРМА Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя[[10]](#footnote-10), ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оставлении (дата и номер регистрации)заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

Приложение № 10 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | | | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента | До 1 рабочего дня | | Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | | Уполномоченный орган / ГИС / ПГС | – | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);  назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов |
| Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов |  | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС | | |  |  |
| 1. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,  ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | | | Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | | | Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ | – | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 1. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,  ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 9 рабочих дней | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС | | | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги |
| 1. Принятие решения | | | | | | | | | |
| проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги | До 9 рабочих дней | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;  Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо | | | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС | – | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги |
|  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |  | |  | | |  |  | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 1. Выдача результата | | | | | | | | | |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается) | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги | | Уполномоченный орган) / ГИС | | – | Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Уполномоченный орган) / АИС МФЦ | | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | ГИС | |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале |

Тираж: 250 экз.

Учредитель: Администрация Завитинского муниципального округа

Адрес: Завитинский район, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Телефон: 8 (41636) 22-1-61, 23-5-01, факс: 8 (41636) 22-1-61

E-mail: orgotdel16@mail.ru

Ответственный за выпуск: Валеева В.И.

1. Без учета: безвозмездных поступлений до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; и снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-2)
3. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-3)
4. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-4)
5. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-5)
6. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-6)
7. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-7)
8. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-8)
9. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-9)
10. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-10)