**Администрация Завитинского муниципального округа**

**«НАШ ОКРУГ»**

**Информационный листок**

**администрации Завитинского муниципального округа**

**№ 17 от 28.08.2022**

**распространяется бесплатно**

**август, 2022 год**

**Решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа:**

№ 142 от 26.08.2022 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 59/8 «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

№ 143 от 26.08.2022 «О внесении изменений в Прогнозный план приватизации имущества Завитинского муниципального округа на 2022 – 2025 годы»

№ 144 от 26.08.2022 «О внесении изменений в Положение «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Завитинского муниципального округа»

№ 145 от 26.08.2022 «Об утверждении Положения «Об установлении норматива отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет Завитинского муниципального округа»

№146 от 26.08.2022 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Завитинского муниципального округа, и государственная собственность на которые не разграничена»

№ 147 от 26.08.2022 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников»

№148 от 26.08.2022 «Об утверждении Положения «О социальных гарантиях работникам образовательных учреждений»

№149 от 26.08.2022 «Об утверждении Положения «О социальных гарантиях работникам учреждений культуры»

№150 от 26.08.2022 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа»

№151 от 26.08.2022 «Об утверждении Правил благоустройства Завитинского муниципального округа»

№152 от 26.08.2022 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа»

№ 153 от 26.08.2022 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов в Завитинском муниципальном округе»

№ 154 от 26.08.2022 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Завитинском муниципальном округе»

**Решение совета народных депутатов 26.08.2022 № 142/12**

**Р Е Ш Е Н И Е** О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 59/8 «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (с учетом изм. от 17.02.2022 № 80/9, от 28.04.2022 № 104/10, от 27.06.2022 № 131/11)Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 24 августа 2022 **Статья 1** Внести в решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 59/8 «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (с учетом изменений от 17.02.2022 №80/9, от 28.04.2022 №104/10, от 27.06.2022 № 131/11) следующие изменения:1.В части 1 статьи 1:1) в пункте 1 сумму «1004269,1 тыс. руб.» заменить суммой «1047382,9 тыс. руб.»;2) в пункте 2 сумму «1060966,4 тыс. руб.» заменить суммой «1104080,2 тыс. руб.»;2.В части 2 статьи 1:1) в пункте 1 сумму «819688,8 тыс. руб.» заменить суммой «867200,1 тыс. руб.»;2) в пункте 2 сумму «819688,8 тыс. руб.» заменить суммой «867200,1 тыс. руб.»;3. В статье 2:1) в части 1:а) в первом абзаце сумму «193339,3 тыс. руб.» заменить суммой «194643,3 тыс. руб.»; б) приложение №1 «Прогнозируемые объемы налоговых и неналоговых доходов бюджета Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов по кодам видов и подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему решению;2) в части 2:а) в первом абзаце сумму «810929,8 тыс. руб.» заменить суммой «852739,6 тыс. руб., сумму «610917,2 тыс. руб.» заменить суммой 658428,5 тыс. руб.»;б) приложение №2 «Прогнозируемые объемы безвозмездных поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов по кодам видов и подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно приложения №2 к настоящему решению.4. В статье 7: 1) в части 1 приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

2) в части 2 приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (по главным распорядителям средств бюджета Завитинского муниципального округа, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлением деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета Завитинского муниципального округа)» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению. 5. В статье 11 слова «на 2022 год в сумме 47953,7 тыс. руб.,» заменить словами «на 2022 год в сумме 61723,7 тыс. руб.». **Статья 2.** 1.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Приложение №1 к решению Совета народных депутатов от 26.08.2022 № 142/12 Прогнозируемые объемы налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов по кодам видов и подвидов доходов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида дохода | Код бюджетной классификации | Утверждено на 2022 год | Утверждено на 2023 год | Утверждено на 2024 год |
| 2 | 1 | 3 | 4 | 4 |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **194 643,3** | **208 771,6** | **223 988,7** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | **1 01 00000 00 0000 000** | **133 019,3** | **147 871,6** | **162 723,9** |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 133 019,3 | 147 871,6 | 162 723,9 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1,228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 01 02010 01 1000 110 | 131 961,3 | 146 791,1 | 161 630,4 |
| Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 01 02020 01 1000 110 | 584,3 | 596,8 | 603,9 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 01 02030 01 1000 110 | 461,6 | 471,4 | 477,1 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 12,1 | 12,3 | 12,5 |
| **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **1 03 00000 00 0000 000** | **7 763,7** | **8 009,4** | **8 417,2** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 3 510,2 | 3 583,4 | 3 706,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 19,4 | 20,1 | 21,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 4 674,2 | 4 850,0 | 5 165,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -440,1 | -444,1 | -475,6 |
| **Налоги на совокупный доход** | **1 05 00000 00 0000 000** | **17 991,0** | **19 849,0** | **19 890,0** |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 1 05 01000 00 0000 110 | 16 602,0 | 17 818,0 | 17 854,0 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 05 01011 01 1000 110 | 11 130,0 | 12 051,0 | 12 087,0 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 05 01021 01 1000 110 | 5 472,0 | 5 767,0 | 5 767,0 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1 05 02000 02 0000 110 | 15,0 | 5,0 | 5,0 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 05 02010 02 1000 110 | 15,0 | 5,0 | 5,0 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01.01.2011 г.) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 05 02020 02 1000 110 |  |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03000 01 0000 110 | 869,0 | 1 516,0 | 1 516,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 05 03010 01 1000 110 | 869,0 | 1 516,0 | 1 516,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 01.01.2011г.) | 1 05 03020 01 0000 110 | 0,0 |  |  |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 1 05 04000 02 0000 110 | 505,0 | 510,0 | 515,0 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 05 04020 02 1000 110 | 505,0 | 510,0 | 515,0 |
| **Налоги на имущество** | **1 06 00000 00 0000 000** | **17 091,0** | **17 011,0** | **16 927,0** |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 5 204,0 | 5 232,0 | 5 260,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 5 204,0 | 5 232,0 | 5 260,0 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 11 887,0 | 11 779,0 | 11 667,0 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 8 177,0 | 8 200,0 | 8 226,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 8 177,0 | 8 200,0 | 8 226,0 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 3 710,0 | 3 579,0 | 3 441,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 110 | 3 710,0 | 3 579,0 | 3 441,0 |
| **Государственная пошлина** | **1 08 00000 00 0000 000** | **1 967,0** | **1 967,0** | **1 967,0** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 1 08 03010 01 1000 110 | 1 964,0 | 1 964,0 | 1 964,0 |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 1 08 07150 01 0000 110 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **1 11 00000 00 0000 000** | **11 965,0** | **11 965,0** | **11 965,0** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 4 900,0 | 4 900,0 | 4 900,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 1 800,0 | 1 800,0 | 1 800,0 |
| Доходы, от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами | 1 11 07015 14 0000 120 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09044 14 0000 120 | 2 255,0 | 2 255,0 | 2 255,0 |
| **Платежи при пользовании природными ресурсами** | **1 12 00000 00 0000 000** | **1 080,0** | **1 080,0** | **1 080,0** |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 1 080,0 | 1 080,0 | 1 080,0 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 12 01010 01 6000 120 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 12 01030 01 6000 120 | 230,0 | 230,0 | 230,0 |
| Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 12 01041 01 6000 120 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **1 13 00000 00 0000 000** | **1 377,1** | **123,1** | **123,1** |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов | 1 13 02994 14 0000 130 | 1 377,1 | 123,1 | 123,1 |
| **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **1 14 00000 00 0000 000** | **1 265,0** | **25,0** | **25,0** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 14 02000 00 0000 000 | 1265,0 | 25,0 | 25,0 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02050 14 0000 440 | 1 265,0 | 25,0 | 25,0 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 440 | 1 265,0 | 25,0 | 25,0 |
| **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **1 16 00000 00 0000 000** | **720,5** | **720,5** | **720,5** |
| Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение трудового законодательства и иных нормативных актов) | 1 16 01053 01 0027 140 | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за не уплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей) | 1 16 01053 01 0351 140 | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0009 140 | 11,5 | 11,5 | 11,5 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)) | 1 16 01063 01 0091 140 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0101 140 | 240,5 | 240,5 | 240,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества) | 1 16 01073 01 0017 140 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил охоты, правил регламентирующих рыболовство) | 1 16 01073 01 0037 140 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена) | 1 16 01143 01 0002 140 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 9000 140 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01163 01 0000 140 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| Административные штрафы,установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения посягающие на институты государственной власти , налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении) | 1 16 01173 01 0007 140 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Административные штрафы,установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения посягающие на институты государственной власти , налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа власти) | 1 16 01173 01 0008 140 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав(штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль) | 1 16 01193 01 0005 140 | 28,5 | 28,5 | 28,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредоставление сведений (информации)) | 1 16 01193 01 0007 140 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб) | 1 16 01193 01 0013 140 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) | 1 16 01193 01 0401 140 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 1 16 01193 01 9000 140 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства и приобретения продажи) | 1 16 01203 01 0008 140 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения) | 1 16 01203 01 0021 140 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от исполнения административного наказания) | 1 16 01203 01 0025 140 | 296,0 | 296,0 | 296,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 1 16 01203 01 9000 140 | 18,5 | 18,5 | 18,5 |
| **Прочие неналоговые доходы** | **1 17 00000 00 0000.000** | **403,7** | **150,0** | **150,0** |
| Прочие неналоговые доходы | 1 17 05000 00 0000 180 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов | 1 17 05040 14 0000 180 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 1 17 15020 14 0000 150 | 253,7 | 0,0 | 0,0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (г. Завитинск, (Благоустройство спортивно-игровой площадки (устройство водоотведения, ограждения, освещения, спортивно-игрового оборудования))) | 1 17 15020 14 0001 150 | 19,30 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Албазинка, (Устройство спортивно-игровой площадки (устройство ограждения, освещения, установка уличных тренажёров, лавок, урн, беседки))) | 1 17 15020 14 0004 150 | 17,50 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Антоновка, (Ремонт памятника (ремонт обелиска и мемориальных досок, замена ограждения и благоустройство прилегающей территории к памятнику (тротуарная плитка))) | 1 17 15020 14 0005 150 | 16,70 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Белый Яр, (Благоустройство парка отдыха на территории клуба (планировка территории, устройство пешеходных дорожек, лавочек, урн, качель, замена ограждения, установка уличного освещения)) | 1 17 15020 14 0006 150 | 19,80 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Иннокентьевка, (Благоустройство стадиона» (установка ограждения))) | 1 17 15020 14 0009 150 | 25,00 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Демьяновка, (Благоустройство спортивно-оздоровительной площадка (устройство резинового покрытия))) | 1 17 15020 14 0010 150 | 14,60 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Камышенка, (Ремонт кровли и фасада сельского клуба в с.Камышенка)) | 1 17 15020 14 0011 150 | 69,10 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Успеновка, (Ремонт здания клуба с. Успеновка (крыши, кровли, козырька, крыльца, отмостка))) | 1 17 15020 14 0012 150 | 17,70 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Куприяновка, (Ремонт сельского клуба (косметический ремонт внутри здания, ремонт стен, и пола))) | 1 17 15020 14 0013 150 | 18,40 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Подоловка, (Благоустройство прилегающей территории сельского клуба с. Подоловка» (планировка территории, устройство пешеходных дорожек, лавочек, урн, беседки, устройство освещения, стелы и мемориальных досок))) | 1 17 15020 14 0014 150 | 20,00 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Преображеновка, (Устройство аллеи памяти» (планировка территории, устройство пешеходных дорожек, лавочек, урн, устройство освещения и ограждения, стелы и мемориальных досок))) | 1 17 15020 14 0015 150 | 15,60 | 0 | 0 |

**Приложение №2 к решению Совета народных депутатов от 26.08.2022 № 142/12 Прогнозируемые объемы доходов бюджета муниципального округа по кодам видов и подвидов доходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код дохода по КД** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **852 739,6** | **658 428,5** | **485 953,4** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **852 739,6** | **658 428,5** | **485 953,4** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **2 02 01000 00 0000 150** | **72 518,1** | **19 999,4** | **17 721,5** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) | 2 02 15001 14 0000 150 | 29 085,6 | 19 999,4 | 17 721,5 |
| Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | 2 02 15002 14 0000 150 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дотация на стимулирование укрупнения муниципальных образований | 2 02 19999 14 0000 151 | 43 282,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **482 178,6** | **319 521,6** | **135 406,0** |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 4 504,4 | 4 504,4 | 5 004,8 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований области (включая муниципальные района, муниципальные и городские округа, городские и сельские поселения) на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 14 0000 150 | 0,0 | 581,4 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований области на софинансирование мероприятий, направленных на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 2 02 25243 14 0000 150 | 221814,8 | 135121,9 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 241,1 | 584,9 | 615,7 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 2 02 29998 14 0000 150 | 113 394,4 | 118 120,6 | 120 109,2 |
| **Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов, в т.ч.:** | **2 02 29999 14 0000 150** | **142 223,9** | **60 608,4** | **9 676,3** |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство остановок для школьных маршрутов, атакже освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области | 2 02 29999 14 0000 150 | 7 588,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия по уничтожению сырьевой базы конопли | 2 02 29999 14 0000 150 | 112,2 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них | 2 02 29999 14 0000 150 | 37 404,2 | 6 416,6 | 4 977,2 |
| Субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | 2 02 29999 14 0000 150 | 737,3 | 92,2 | 92,5 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходых обязательств на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 2 02 29999 14 0000 150 | 1801,8 | 1 801,8 | 1 801,8 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | 2 02 29999 14 0000 150 | 740,5 | 742,1 | 744,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятия "Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов" | 2 02 29999 14 0000 150 | 0,0 | 60,4 | 60,8 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области на софинансирование мероприятий по органзации и проведению мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций | 2 02 29999 14 0000 150 | 2000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных образовательных организаций | 2 02 29999 14 0000 150 | 1920,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций | 2 02 29999 14 0000 150 | 8847,9 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения | 2 02 29999 14 0000 150 | 1984,0 | 1 984,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований, направыленных на обустройство автомобильных дорог и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области | 2 02 29999 14 0000 150 | 2600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований области (включая муниципальные районы, муниципальные и городские округа, городские и сельские поселения) на софинансирование расходов по совершенствованию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом | 2 02 29999 14 0000 150 | 23667,2 | 47 511,3 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по модернизации систем общего образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | 2 02 29999 14 0000 150 | 2500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов, направленных на модернизацию коммунальной инфраструктуры | 2 02 29999 14 0000 150 | 30454,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку проектов развития территоий сельских поселений Амурской области, основанных на местных инициативах | 2 02 29999 14 0000 150 | 19866,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **298 042,9** | **318 907,5** | **332 825,9** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение госудаврственных полномочий Амурскй области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю) | 2 02 30027 14 0000 150 | 13 406,4 | 13 897,3 | 13 897,3 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 2 02 30029 14 0000 150 | 5 441,7 | 6 879,5 | 6 879,5 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 6 270,0 | 6 270,0 | 6 270,0 |
| Субвенции, предоставляемые бюджетам муниципальных округов, городский округов и бюджетам поселений Амурской области на осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | 2 02 35118 14 0000 150 | 451,1 | 466,7 | 483,6 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Амурской области на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 135,8 | 3,6 | 3,9 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 16 288,0 | 16 288,0 | 18 514,4 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственного полномочия Амурской области по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 9452,3 | 8978,4 | 9689,4 |
| **Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов, в т.ч.:** | **2 02 39999 14 0000 150** | **246 597,6** | **266 124,0** | **277 087,8** |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственного полномочия Амрской области по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (в части финансового обеспечения материальных средств для осуществления государственного полномочия) | 2 02 39999 14 0000 150 | 94,5 | 89,8 | 96,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 02 39999 14 0000 150 | 611,9 | 611,9 | 611,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований области на финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 2 02 39999 14 0000 150 | 1 198,3 | 1 198,3 | 1 198,3 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации | 2 02 39999 14 0000 150 | 611,9 | 611,9 | 611,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций | 2 02 39999 14 0000 150 | 10 002,5 | 17 102,0 | 17 102,0 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 2 02 39999 14 0000 150 | 736,1 | 239,2 | 239,2 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, в соответствии с Федеральным Законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" | 2 02 39999 14 0000 150 | 0,20 | 0,20 | 0,20 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью | 2 02 39999 14 0000 150 | 998,7 | 1 034,4 | 1 060,5 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончании обучения | 2 02 39999 14 0000 150 | 69,1 | 71,5 | 71,5 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц | 2 02 39999 14 0000 150 | 1 399,5 | 1 399,5 | 1 399,5 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 2 02 39999 14 0000 150 | 228 983,7 | 241 431,8 | 252 190,2 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в части расходов на организацию осуществления полномочий) | 2 02 39999 14 0000 150 | 37,6 | 37,6 | 37,6 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций(в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат по организации осуществления государственного полномочия) | 2 02 39999 14 0000 150 | 1 259,6 | 1 259,6 | 1 431,8 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спортосодержащей продукции | 2 02 39999 14 0000 150 | 594,0 | 1 036,3 | 0,0 |

**Приложение №3 к решению Совета народных депутатов от 26.08.2022 № 142/12 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2022 и плановый период 2023-2024 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кода** | **КЦСР** | **КВР** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Завитинского муниципального округа"** | **51.0.00.00000** |  | **786,1** | **789,2** | **789,2** |
| **Развитие агропромышленного комплекса Завитинского муниципального округа** | **51.1.00.00000** |  | **786,1** | **789,2** | **789,2** |
| **Основное мероприятие "Организационная поддержка сельхоз товаропроизводителей и предприятий, занимающихся переработкой сельскохозяйственной продукции округа"** | **51.1.01.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Организационная поддержка сельхоз товаропроизводителей и предприятий, занимающихся переработкой сельскохозяйственной продукции** | **51.1.01.00010** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 51.1.01.00010 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Основное мероприятие " Создание цеха по переработке молока"** | **51.1.03.00000** |  | **0,0** | **500,0** | **0,0** |
| **Создание цеха по переработке молока** | **51.1.03.00910** |  | **0,0** | **500,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 51.1.03.00910 | 800 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие " Строительство теплицы по выращиванию овощей, зелени (пряных трав)"** | **51.1.04.00000** |  | **0,0** | **0,0** | **500,0** |
| **Строительство теплицы по выращиванию овощей, зелени (пряных трав)** | **51.1.04.00920** |  | **0,0** | **0,0** | **500,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 51.1.04.00920 | 800 | 0,0 | 0,0 | 500,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев "** | **51.1.09.00000** |  | **736,1** | **239,2** | **239,2** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев** | **51.1.09.69700** |  | **736,1** | **239,2** | **239,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 51.1.09.69700 | 200 | 736,1 | 239,2 | 239,2 |
| **Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства в Завитинском муниципальном округе"** | **52.0.00.00000** |  | **54 233,5** | **50 704,8** | **49 553,4** |
| **Подпрограмма "Народное творчество и досуговая деятельность"** | **52.1.00.00000** |  | **30 676,0** | **23 661,3** | **23 411,3** |
| **Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУК «РЦД «Мир»"** | **52.1.01.00000** |  | **7 456,6** | **7 817,6** | **7 817,6** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (РЦД "Мир")** | **52.1.01.00030** |  | **7 456,6** | **7 817,6** | **7 817,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.01.00030 | 600 | 7 456,6 | 7 817,6 | 7 817,6 |
| **Основное мероприятие " Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий"** | **52.1.02.00000** |  | **950,0** | **950,0** | **950,0** |
| **Расходы на проведение мероприятий** | **52.1.02.00050** |  | **950,0** | **950,0** | **950,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.02.00050 | 600 | 950,0 | 950,0 | 950,0 |
| **Основное мероприятие "Выполнение мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально – технической базы муниципальных Домов культуры"** | **52.1.03.00000** |  | **1 250,0** | **300,0** | **50,0** |
| **Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы"** | **52.1.03.00060** |  | **1 250,0** | **300,0** | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.03.00060 | 600 | 1 250,0 | 300,0 | 50,0 |
| **Основное мероприятие " Текущий, капитальный ремонт и реконструкция объектов культуры Завитинского муниципального округа"** | **52.1.05.00000** |  | **8 405,7** | **100,0** | **100,0** |
| **Текущий, капитальный ремонт и реконструкция объектов культуры Завитинского муниципального округа** | **52.1.05.00520** |  | **8 405,7** | **100,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.05.00520 | 600 | 8 405,7 | 100,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **52.1.06.00000** |  | **12 613,7** | **14 493,7** | **14 493,7** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **52.1.06.S7710** |  | **12 613,7** | **14 493,7** | **14 493,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.06.S7710 | 600 | 12 613,7 | 14 493,7 | 14 493,7 |
| **Подпрограмма "Историко-культурное наследие"** | **52.2.00.00000** |  | **0,0** | **581,4** | **0,0** |
| Основное мероприятие "Мероприятия по обустройству и восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, находящихся в государственной собственности" | 52.2.01.00000 |  | 0,0 | 581,4 | 0,0 |
| Мероприятия по обустройству и восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, находящихся в государственной собственности | 52.2.01.S2990 |  | 0,0 | 581,4 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 52.2.01.S2990 | 600 | 0,0 | 581,4 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Библиотечное обслуживание"** | **52.3.00.00000** |  | **11 538,7** | **9 851,7** | **9 531,7** |
| **Основное мероприятие " Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы библиотек Завитинского муниципального округа"** | **52.3.06.00000** |  | **690,0** | **600,0** | **600,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.06.00060 | 600 | 690,0 | 600,0 | 600,0 |
| **Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных библиотек"** | **52.3.01.00000** |  | **768,7** | **928,7** | **928,7** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений** | **52.3.01.00420** |  | **768,7** | **928,7** | **928,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.01.00420 | 600 | 768,7 | 928,7 | 928,7 |
| **Основное мероприятие " Ремонт библиотек"** | **52.3.03.00000** |  | **170,0** | **200,0** | **200,0** |
| **Ремонт библиотек** | **52.3.03.00450** |  | **170,0** | **200,0** | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.03.00450 | 600 | 170,0 | 200,0 | 200,0 |
| **Основное мероприятие " Методическое обеспечение и комплектование муниципальных библиотек"** | **52.3.02.00000** |  | **400,0** | **400,0** | **80,0** |
| **Методическое обеспечение и комплектование муниципальных библиотек** | **52.3.02.00510** |  | **400,0** | **400,0** | **80,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.02.00510 | 600 | 400,0 | 400,0 | 80,0 |
| **Основное мероприятие " Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **52.3.07.00000** |  | **9 510,0** | **7 723,0** | **7 723,0** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **52.3.07.S7710** |  | **9 510,0** | **7 723,0** | **7 723,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.07.S7710 | 600 | 9 510,0 | 7 723,0 | 7 723,0 |
| **Подпрограмма "Мероприятия в сфере культуры и искусства"** | **52.4.00.00000** |  | **12 018,8** | **16 610,4** | **16 610,4** |
| **Основное мероприятие "Развитие и укрепление материально – технической базы МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального округа"** | **52.4.03.00000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального округа** | **52.4.03.00060** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 52.4.03.00060 | 600 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МБОУ ДОД «Завитинская школа искусств»"** | **52.4.01.00000** |  | **1 017,6** | **1 069,6** | **1 069,6** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (школа искусств)** | **52.4.01.00430** |  | **1 017,6** | **1 069,6** | **1 069,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.4.01.00430 | 600 | 1 017,6 | 1 069,6 | 1 069,6 |
| **Основное мероприятие "Проведение и участие в мероприятиях округа, областных и межрегиональных мероприятиях"** | **52.4.02.00000** |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| **Проведение и участие в районных, областных и межрегиональных мероприятий** | **52.4.02.00480** |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.4.02.00480 | 600 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **52.4.04.00000** |  | **10 701,2** | **15 120,8** | **15 120,8** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **52.4.04.S7710** |  | **10 701,2** | **15 120,8** | **15 120,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.4.04.S7710 | 600 | 10 701,2 | 15 120,8 | 15 120,8 |
| **Основное мероприятие "Текущий, капитальный ремонт и реконструкция МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального округа"** | **52.4.05.00000** |  | **180,0** | **300,0** | **300,0** |
| Текущий, капитальный ремонт и реконструкция МБУ ДО ШИ Завитинского района | 52.4.05.00801 |  | 180,0 | 300,0 | 300,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.4.05.00801 | 600 | 180,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Муниципальная программа "Модернизация жилищно - коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе"** | **53.0.00.00000** |  | **268 930,1** | **156 235,5** | **19 762,8** |
| **Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе"** | **53.1.00.00000** |  | **381,1** | **500,0** | **500,0** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности"** | **53.1.01.00000** |  | **381,1** | **500,0** | **500,0** |
| **Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности** | **53.1.01.00660** |  | **381,1** | **500,0** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.1.01.00660 | 200 | 381,1 | 500,0 | 500,0 |
| **Подпрограмма "Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе"** | **53.2.00.00000** |  | **268 281,3** | **155 395,1** | **18 922,0** |
| **Основное мероприятие "Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры"** | **53.2.01.00000** |  | **31 722,9** | **1 150,0** | **1 150,0** |
| **Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры** | **53.2.01.S7400** |  | **31 722,9** | **1 150,0** | **1 150,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.2.01.S7400 | 200 | 31 722,9 | 1 150,0 | 1 150,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций"** | **53.2.02.00000** |  | **10 002,5** | **17 102,0** | **17 102,0** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций** | **53.2.02.87120** |  | **10 002,5** | **17 102,0** | **17 102,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.2.02.87120 | 200 | 44,9 | 44,9 | 44,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 53.2.02.87120 | 800 | 9 957,6 | 17 057,1 | 17 057,1 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по повышению качества и надежности обслуживания населения в части предоставления услуг бань"** | **53.2.03.00000** |  | **500,4** | **370,0** | **370,0** |
| **Мероприятия по повышению качества и надежности обслуживания населения в части предоставления услуг бань** | **53.2.03.00070** |  | **500,4** | **370,0** | **370,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 53.2.03.00070 | 600 | 500,4 | 370,0 | 370,0 |
| **Основное мероприятие "Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры" (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения "город Завитинск")** | **53.2.04.00000** |  | **500,0** | **286,4** | **300,0** |
| **Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения "город Завитинск")** | **53.2.04.S7410** |  | **500,0** | **286,4** | **300,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.2.04.S7410 | 200 | 500,0 | 286,4 | 300,0 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения"** | **53.2.F5.00000** |  | **224 055,5** | **136 486,7** | **0,0** |
| Мероприятия, направленные на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 53.2.F5.52430 |  | 224 055,5 | 136 486,7 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 53.2.F5.52430 | 400 | 224 055,5 | 136 486,7 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ"** | **53.2.06.00000** |  | **1 500,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ | 53.2.06.10060 |  | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.2.06.10060 | 200 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения"** | **53.3.00.00000** |  | **267,7** | **340,4** | **340,8** |
| **Основное мероприятие «Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов »** | **53.3.01.00000** |  | **267,7** | **340,4** | **340,8** |
| **Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов** | **53.3.01.S7330** |  | **267,7** | **340,4** | **340,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.3.01.S7330 | 200 | 267,7 | 340,4 | 340,8 |
| **МП "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе"** | **54.0.00.00000** |  | **773,3** | **96,2** | **102,5** |
| **Развитие малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе** | **54.1.00.00000** |  | **773,3** | **96,2** | **102,5** |
| **Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"** | **54.1.01.00000** |  | **773,3** | **96,2** | **102,5** |
| **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | **54.1.01.S0130** |  | **773,3** | **96,2** | **102,5** |
| Иные бюджетные ассигнования | 54.1.01.S0130 | 800 | 773,3 | 96,2 | 102,5 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Завитинском муниципальном округе"** | **55.0.00.00000** |  | **331,1** | **674,9** | **705,7** |
| **Основное мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья"** | **55.1.01.00000** |  | **331,1** | **674,9** | **705,7** |
| **Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья** | **55.1.01.L4970** |  | **331,1** | **674,9** | **705,7** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 55.1.01.L4970 | 300 | 331,1 | 674,9 | 705,7 |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе"** | **56.0.00.00000** |  | **857,1** | **130,0** | **130,0** |
| **Подпрограмма "Противодействие употреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Завитинском муниципальном округе"** | **56.1.00.00000** |  | **222,1** | **110,0** | **110,0** |
| **Основное мероприятие "Реализация на территории Завитинского муниципального округе целенаправленных мер по профилактике первичного употребления наркотиков"** | **56.1.01.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Реализация на территории района целенаправленных мер по профилактике первичного употребления наркотиков** | **56.1.01.00110** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.1.01.00110 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Уничтожение сырьевой базы конопли, являющейся производной для изготовления наркотиков** | **56.1.01.00120** |  | **100,3** | **105,0** | **105,0** |
| Межбюджетные трансферты | 56.1.01.00120 | 500 | 100,3 | 105,0 | 105,0 |
| **Мероприятия по уничтожению сырьевой базы конопли** | **56.1.01.S7240** |  | **116,8** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.1.01.S7240 | 200 | 116,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе"** | **56.2.00.00000** |  | **135,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Основное мероприятие "Формирование правосознания несовершеннолетних и молодежи с целью противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма"** | **56.2.01.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Мероприятия по формированию правосознания несовершеннолетних и молодежи с целью противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма** | **56.2.01.00040** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.01.00040 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Основное мероприятие "Пропаганда здорового и социально - активного образа жизни"** | **56.2.02.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Мероприятия по пропаганде здорового и социально-активного образа жизни** | **56.2.02.00180** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.02.00180 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Основное мероприятие "Развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город""** | **56.2.03.00000** |  | **110,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по развитию аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"** | **56.2.03.00190** |  | **110,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.03.00190 | 200 | 110,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Материально- техническое обеспечение, поощрение и личное страхование дружинников народных дружин по охране общественного порядка"** | **56.2.04.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Материально-техническое обеспечение народных дружин по охране общественного порядка** | **56.2.04.00670** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.04.00670 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Основное мероприятие "Социальная, медицинская и иная помощь лицам, освободившимся из мест лишения свободы"** | **56.2.05.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Социальная, медицинская и иная помощь лицам, освободившимся из мест лишения свободы** | **56.2.05.00960** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.05.00960 | 300 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Завитинского муниципального оукруга на 2022-2025 годы"** | **56.3.00.00000** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Предупреждение распространения природных пожаров в границах населенных пунктов Завитинского муниципального округа"** | **56.3.01.00000** |  | **400,0** | **0,0** | **0,0** |
| Предупреждение распространения природных пожаров в границах населенных пунктов Завитинского муниципального округа | 56.3.01.40010 |  | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 56.3.01.40010 | 600 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Организация контроля за выполнением мер пожарной безопасности"** | **56.3.02.00000** |  | **95,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Организация контроля за выполнением мер пожарной безопасности** | **56.3.02.40020** |  | **95,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.3.02.40020 | 200 | 25,9 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 56.3.02.40020 | 600 | 69,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Развитие мероприятий противопожарной пропаганды для обучения населения мерами пожарной безопасности, предупреждения пожаров"** | **56.3.03.00000** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Развитие мероприятий противопожарной пропаганды для обучения населения мерами пожарной безопасности, предупреждения пожаров** | **56.3.03.40030** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.3.03.40030 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском муниципальном округе"** | **57.0.00.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском муниципальном округе** | **57.1.00.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Основное мероприятие "Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы – баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи в СМИ"** | **57.1.01.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы - баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи СМИ** | **57.1.01.00130** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 57.1.01.00130 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Завитинском муниципальном округе"** | **58.0.00.00000** |  | **49 255,4** | **1 600,0** | **1 325,0** |
| **Развитие физической культуры и спорта** | **58.1.00.00000** |  | **49 255,4** | **1 600,0** | **1 325,0** |
| **Основное мероприятие "Развитие массового спорта"** | **58.1.03.00000** |  | **750,0** | **700,0** | **700,0** |
| **Развитие сети и инфраструктуры физической культуры, массового спорта** | **58.1.03.00140** |  | **750,0** | **700,0** | **700,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 58.1.03.00140 | 100 | 130,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 58.1.03.00140 | 200 | 620,0 | 700,0 | 700,0 |
| **Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и ремонт спортивных сооружений"** | **58.1.02.00000** |  | **47 555,4** | **250,0** | **25,0** |
| **Реконструкция и строительство спортивных сооружений** | **58.1.02.00150** |  | **22 902,1** | **250,0** | **25,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58.1.02.00150 | 600 | 22 902,1 | 250,0 | 25,0 |
| **Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованиях области** | **58.1.02.S7460** |  | **24 653,3** | **49 490,9** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58.1.02.S7460 | 6.0.0 | 24 653,3 | 49 490,9 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Развитие детско-юношеского спорта"** | **58.1.01.00000** |  | **870,0** | **550,0** | **500,0** |
| **Развитие детско-юношеского спорта** | **58.1.01.00440** |  | **870,0** | **550,0** | **500,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58.1.01.00440 | 600 | 870,0 | 550,0 | 500,0 |
| **Основное мероприятие "Продвижение комплекса ГТО"** | **58.1.04.00000** |  | **80,0** | **100,0** | **100,0** |
| **Продвижение комплекса ГТО** | **58.1.04.00490** |  | **80,0** | **100,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58.1.04.00490 | 600 | 80,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе"** | **59.0.00.00000** |  | **452 543,2** | **418 746,8** | **441 513,8** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"** | **59.1.00.00000** |  | **32 492,1** | **6 951,8** | **6 201,8** |
| **Основное мероприятие «Модернизация системы дошкольного образования»** | **59.1.01.00000** |  | **5 116,9** | **775,0** | **25,0** |
| **Модернизация системы дошкольного образования** | **59.1.01.00240** |  | **5 116,9** | **775,0** | **25,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.01.00240 | 600 | 5 116,9 | 775,0 | 25,0 |
| **Основное мероприятие «Модернизация системы общего образования»** | **59.1.02.00000** |  | **22 613,2** | **3 774,9** | **3 774,9** |
| **Модернизация системы общего образования** | **59.1.02.00250** |  | **16 425,7** | **1 691,6** | **1 691,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.02.00250 | 600 | 16 425,7 | 1 691,6 | 1 691,6 |
| **Модернизация системы общего образования** | **59.1.02.10920** |  | 4 104,2 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.02.10920 | 600 | 4 104,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия по органзации и проведению мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций** | **59.1.02.S8570** |  | **2 083,3** | **2 083,3** | **2 083,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.02.S8570 | 600 | 2 083,3 | 2 083,3 | 2 083,3 |
| **Основное мероприятие "Модернизация системы дополнительного образования»** | **59.1.03.00000** |  | **100,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Модернизация системы дополнительного образования** | **59.1.03.00810** |  | **100,0** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.03.00810 | 600 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»** | **59.1.04.00000** |  | **285,1** | **25,0** | **25,0** |
| **Выявление и поддержка одаренных детей** | **59.1.04.00260** |  | **285,1** | **25,0** | **25,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.04.00260 | 600 | 285,1 | 25,0 | 25,0 |
| **Основное мероприятие "Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности"** | **59.1.05.00000** |  | **500,0** | **500,0** | **500,0** |
| **Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности** | **59.1.05.00280** |  | **500,0** | **500,0** | **500,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.05.00280 | 600 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| **Основное мероприятие "Расходные обязательства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях"** | **59.1.06.00000** |  | **1 876,9** | **1 876,9** | **1 876,9** |
| **Расходные обязательства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях** | **59.1.06.S7620** |  | **1 876,9** | **1 876,9** | **1 876,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.06.S7620 | 600 | 1 876,9 | 1 876,9 | 1 876,9 |
| **Основное мероприятие "Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных образовательных организаций"** | **59.1.28.00000** |  | **2 000,0** | **0,0** | **0,0** |
| Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных образовательных организаций | 59.1.28.S7650 |  | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.28.S7650 | 600 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Развитие системы защиты прав детей"** | **59.2.00.00000** |  | **1 939,3** | **1 177,1** | **1 149,0** |
| **Основное мероприятие «Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, учебных сборов и т.д.»** | **59.2.01.00000** |  | **100,0** | **75,0** | **75,0** |
| **Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, учебных сборов и т.д.** | **59.2.01.00290** |  | **100,0** | **75,0** | **75,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.2.01.00290 | 200 | 60,0 | 15,0 | 15,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.01.00290 | 600 | 40,0 | 60,0 | 60,0 |
| **Основное мероприятие «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей»** | **59.2.03.00000** |  | **572,0** | **170,0** | **170,0** |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **59.2.03.00300** |  | **572,0** | **170,0** | **170,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.03.00300 | 600 | 572,0 | 170,0 | 170,0 |
| **Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время»** | **59.2.04.00000** |  | **395,9** | **10,0** | **10,0** |
| **Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время** | **59.2.04.00310** |  | **395,9** | **10,0** | **10,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.04.00310 | 600 | 395,9 | 10,0 | 10,0 |
| **Основное мероприятие «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района»** | **59.2.05.00000** |  | **100,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Вложения в материально- техническую базу летних оздоровительных учреждений района** | **59.2.05.00320** |  | **100,0** | **50,0** | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.05.00320 | 600 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Основное мероприятие "Расходные обязательства на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"** | **59.2.06.00000** |  | **771,4** | **872,1** | **844,0** |
| **Расходные обязательства на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время** | **59.2.06.S7500** |  | **771,4** | **872,1** | **844,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.2.06.S7500 | 300 | 22,5 | 30,0 | 30,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.06.S7500 | 600 | 748,9 | 842,1 | 814,0 |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования"** | **59.3.00.00000** |  | **418 041,8** | **410 547,9** | **434 093,0** |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"** | **59.3.01.00000** |  | **332,9** | **268,1** | **268,1** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **59.3.01.00200** |  | **332,9** | **268,1** | **268,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.3.01.00200 | 100 | 17,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.3.01.00200 | 200 | 314,8 | 268,1 | 268,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 59.3.01.00200 | 800 | 0,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений"** | **59.3.25.00000** |  | **13 995,7** | **14 478,7** | **14 478,7** |
| **Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений** | **59.3.25.00350** |  | **13 995,7** | **14 478,7** | **14 478,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.25.00350 | 600 | 13 995,7 | 14 478,7 | 14 478,7 |
| **Основное мероприятие «Расходы на содержание общеобразовательных учреждений»** | **59.3.02.00000** |  | **34 523,6** | **15 077,3** | **24 721,2** |
| **Расходы на содержание общеобразовательных учреждений** | **59.3.02.00360** |  | **34 523,6** | **15 077,3** | **24 721,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.02.00360 | 600 | 34 523,6 | 15 077,3 | 24 721,2 |
| **Основное мероприятие «Расходы на содержание ДЮСШ»** | **59.3.04.00000** |  | **1 647,6** | **1 647,6** | **1 647,6** |
| **Расходы на содержание ДЮСШ** | **59.3.04.00370** |  | **1 647,6** | **1 647,6** | **1 647,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.04.00370 | 600 | 1 647,6 | 1 647,6 | 1 647,6 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"** | **59.3.05.00000** |  | **2 910,4** | **5 410,4** | **5 410,4** |
| **Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей** | **59.3.0500372** |  | **2 910,4** | **5 410,4** | **5 410,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.05.00372 | 600 | 2 873,0 | 5 373,0 | 5 373,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 59.3.05.00372 | 800 | 37,4 | 37,4 | 37,4 |
| **Основное мероприятие «Безопасность образовательных учреждений». Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций"** | **59.3.06.00000** |  | **150,0** | **450,0** | **450,0** |
| **Безопасность образовательных учреждений** | **59.3.06.00380** |  | **150,0** | **450,0** | **450,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.06.00380 | 600 | 150,0 | 450,0 | 450,0 |
| **Основное мероприятие «Организация подвоза учащихся»** | **59.3.08.00000** |  | **5 027,2** | **5 027,2** | **5 027,2** |
| **Организация подвоза учащихся** | **59.3.08.00390** |  | **5 027,2** | **5 027,2** | **5 027,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.08.00390 | 600 | 5 027,2 | 5 027,2 | 5 027,2 |
| **Основное мероприятие "Выплаты единовременного пособия молодым специалистам, специалистам со стажем, привлеченным в общеобразовательные учреждения"** | **59.3.09.00000** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Выплаты единовременного пособия молодым специалистам** | **59.3.09.00710** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.09.00710 | 300 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью"** | **59.3.10.00000** |  | **998,7** | **1 034,4** | **1 060,5** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью** | **59.3.10.11020** |  | **998,7** | **1 034,4** | **1 060,5** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.10.11020 | 300 | 998,7 | 1 034,4 | 1 060,5 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций"** | **59.3.11.00000** |  | **16 288,0** | **16 288,0** | **18 514,4** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций** | **59.3.11.53030** |  | **16 288,0** | **16 288,0** | **18 514,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.11.53030 | 600 | 16 288,0 | 16 288,0 | 18 514,4 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончании обучения"** | **59.3.12.00000** |  | **69,1** | **71,5** | **71,5** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончании обучения** | **59.3.12.70000** |  | **69,1** | **71,5** | **71,5** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.12.70000 | 300 | 69,1 | 71,5 | 71,5 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственного полномочия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях"** | **59.3.13.00000** |  | **9 546,8** | **9 168,2** | **9 886,3** |
| **Финансовое обеспечение государственного полномочия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **59.3.13.R3040** |  | **9 452,3** | **8 978,4** | **9 689,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.13.R3040 | 600 | 9 452,3 | 8 978,4 | 9 689,4 |
| **Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **59.3.13.88530** |  | **94,5** | **189,8** | **196,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.13.88530 | 600 | 94,5 | 189,8 | 196,9 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций(в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат по организации осуществления государственного полномочия)"** | **59.3.14.00000** |  | **1 259,6** | **1 259,6** | **1 431,8** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций(в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат по организации осуществления государственного полномочия)** | **59.3.14.80740** |  | **1 259,6** | **1 259,6** | **1 431,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.14.80740 | 600 | 1 259,6 | 1 259,6 | 1 431,8 |
| **Основное мероприятие "Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях"** | **59.3.15.00000** |  | **5 441,7** | **6 879,5** | **6 879,5** |
| **Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях** | **59.3.15.87250** |  | **5 441,7** | **6 879,5** | **6 879,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.3.15.87250 | 200 | 32,2 | 32,2 | 32,2 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.15.87250 | 300 | 5 409,5 | 6 847,3 | 6 847,3 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц"** | **59.3.16.00000** |  | **1 399,5** | **1 399,5** | **1 399,5** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц** | **59.3.16.87300** |  | **1 399,5** | **1 399,5** | **1 399,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.3.16.87300 | 100 | 1 284,5 | 1 284,5 | 1 284,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.3.01.87300 | 200 | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение госудаврственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)"** | **59.3.17.00000** |  | **13 406,4** | **13 897,3** | **13 897,3** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)** | **59.3.17.87700** |  | **13 406,4** | **13 897,3** | **13 897,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.3.17.87700 | 200 | 6 298,7 | 6 298,7 | 6 298,7 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.17.87700 | 300 | 7 107,7 | 7 598,6 | 7 598,6 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"** | **59.3.03.00000** |  | **228 983,7** | **241 431,8** | **252 190,2** |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях** | **59.3.03.88500** |  | **228 983,7** | **241 431,8** | **252 190,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.03.88500 | 600 | 228 983,7 | 241 431,8 | 252 190,2 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **59.3.20.00000** |  | **6 881,4** | **6 881,4** | **6 881,4** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **59.3.20.S7710** |  | **6 881,4** | **6 881,4** | **6 881,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.3.20.S7710 | 100 | 6 783,3 | 6 881,4 | 6 881,4 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.20.S7710 | 300 | 98,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **59.3.21.00000** |  | **27 138,8** | **27 609,4** | **27 609,4** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (сады)** | **59.3.21.S7712** |  | **27 138,8** | **27 609,4** | **27 609,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.21.S7712 | 600 | 27 138,8 | 27 609,4 | 27 609,4 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств "** | **59.3.22.00000** |  | **26 429,5** | **30 223,4** | **30 223,4** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (школы)** | **59.3.22.S7713** |  | **26 429,5** | **30 223,4** | **30 223,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.22.S7713 | 600 | 26 429,5 | 30 223,4 | 30 223,4 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **59.3.23.00000** |  | **12 044,6** | **12 044,6** | **12 044,6** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (ДЮСШ)** | **59.3.23.S7714** |  | **12 044,6** | **12 044,6** | **12 044,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.23.S7714 | 600 | 12 044,6 | 12 044,6 | 12 044,6 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций"** | **59.3.24.00000** |  | **9 216,6** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций** | **59.3.24.S8490** |  | **9 216,6** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.24.S8490 | 600 | 9 216,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Безопасность образовательных учреждений"** | **59.3.26.00000** |  | **150,0** | **0,0** | **0,0** |
| Безопасность образовательных учреждений | 59.3.26.00780 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.26.00780 | 600 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения"** | **59.4.00.00000** |  | **70,0** | **70,0** | **70,0** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение "Единых дней профилактики", "Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов, соревнований с приглашением сотрудников ГИБДД"** | **59.4.01.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Организация и проведение "Единых дней профилактики", "Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов, соревнований с приглашением сотрудников ГИБДД** | **59.4.01.00790** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.4.01.00790 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Основное мероприятие "Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.)"** | **59.4.02.00000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.)** | **59.4.02.00800** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.4.02.00800 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе"** | **60.0.00.00000** |  | **22 377,1** | **650,0** | **650,0** |
| **Подпрограмма "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"** | **60.1.00.00000** |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Основное мероприятие "Грантовая поддержка реализации социально значимых проектов"** | **60.1.01.00000** |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций** | **60.1.01.00340** |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 60.1.01.00340 | 600 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Подпрограмма "Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику"** | **60.2.00.00000** |  | **190,0** | **190,0** | **190,0** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы"** | **60.2.01.00000** |  | **140,0** | **140,0** | **140,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по реализации программы** | **60.2.01.00160** |  | **140,0** | **140,0** | **140,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.2.01.00160 | 200 | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| **Основное мероприятие "Создание молодежных общественных организаций и развитие добровольческого движения"** | **60.2.02.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Создание молодежных общественных организаций и развитие добровольческого движения** | **60.2.02.00161** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.2.02.00161 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельной категории граждан"** | **60.4.00.00000** |  | **140,0** | **140,0** | **140,0** |
| **Основное мероприятие "Единовременная денежная выплата врачу, заключившему трудовой договор, компенсация части затрат, связанных с переездом"** | **60.4.01.00000** |  | **140,0** | **140,0** | **140,0** |
| **Единовременная денежная выплата врачу, заключившему трудовой договор** | **60.4.01.00730** |  | **140,0** | **140,0** | **140,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 60.4.01.00730 | 300 | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| **Подпрограмма "Формирование системы мотивации населения Завитинского муниципального округа к здоровому образу жизни"** | **60.5.00.00000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни у детей, подростков, молодёжи Завитинского муниципального округа"** | **60.5.01.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни удетей, подростков, молодежи Завитинского района** | **60.5.01.00820** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.5.01.00820 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по снижению распространения факторов риска, связанных с питанием у населения Завитинского муниципального округа"** | **60.5.02.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по снижению распространения факторов риска, связанных с питанием у населения Завитинского муниципального округа** | **60.5.02.00830** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.5.02.00830 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по профилактике факторов риска основных хронических неинфекционных заболеваний у населения Завитинского муниципального округа"** | **60.5.03.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по профилактике факторов риска основных хронических неинфекционных заболеваний у населения Завитинского муниципального округа** | **60.5.03.00840** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.5.03.00840 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Подпрограмма "Разработка документов территориального планирования"** | **60.6.00.00000** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по разработке документов территориального планирования"** | **60.6.01.00000** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по разработке документов территориального планирования** | **60.6.01.20040** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.6.01.20040 | 200 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Поддержка местных инициатив в Завитинском муниципальном округе"** | **60.7.00.00000** |  | **21 227,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Реализация проектов развития, основанных на местных инициативах"** | **60.7.01.00000** |  | **21 227,1** | **0,0** | **0,0** |
| Устройство парка отдыха у клуба с. Белый Яр Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0401 | 200 | 2 055,8 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство прилегающей территории к клубу в с. Валуево Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0402 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Устройство «Аллеи Памяти» в с. Преображеновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0403 | 200 | 1 636,7 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство стадиона в с. Иннокентьевка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0404 | 200 | 2 392,3 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство игровой спортивной площадки (устройство резинового покрытия) в с. Демьяновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0405 | 200 | 1 530,9 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство детской площадки в с. Новоалексеевка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0406 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение спортивно-игровой площадки в с. Верхнеильиновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0407 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки с. Албазинка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0408 | 200 | 1 839,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт памятника с.Антоновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0409 | 200 | 1 731,4 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки в с.Болдыревка Завитинского муниципального округа | 660.7.01.S0410 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки в г. Завитинск Завитинского муниципального округа по ул. Дзержинского | 60.7.01.S0411 | 200 | 2 029,9 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт сельского клуба в с.Куприяновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0412 | 200 | 1 910,4 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство прилегающей территории сельского клуба с. Подоловка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0413 | 200 | 2 217,1 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки с. Червоная Армия Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0414 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт кровли, фасада, оснащение оборудованием сельского клуба с. Камышенка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0415 | 200 | 2 040,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт здания клуба с. Успеновка (крыша, кровля, козырек, крыльцо, отмостка) Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0416 | 200 | 1 843,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа"** | **61.0.00.00000** |  | **71 095,1** | **76 154,2** | **76 154,2** |
| **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа"** | **61.1.00.00000** |  | **9 807,9** | **10 316,9** | **10 316,9** |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"** | **61.1.01.00000** |  | **9 807,9** | **10 316,9** | **10 316,9** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **61.1.01.00200** |  | **703,9** | **853,9** | **853,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.1.01.00200 | 200 | 703,9 | 853,9 | 853,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61.1.01.00200 | 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **61.1.01.S7710** |  | **9 104,0** | **9 463,0** | **9 463,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.1.01.S7710 | 100 | 9 025,6 | 9 463,0 | 9 463,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 61.1.01.S7710 | 300 | 78,4 |  |  |
| **Подпрограмма "Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа"** | **61.2.00.00000** |  | **15 665,7** | **19 386,3** | **19 386,3** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества"** | **61.2.02.00000** |  | **5 168,7** | **8 329,7** | **8 329,7** |
| **Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества** | **61.2.02.00210** |  | **5 168,7** | **8 329,7** | **8 329,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.2.02.00210 | 200 | 5 069,7 | 8 274,7 | 8 274,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61.2.02.00210 | 800 | 99,0 | 55,0 | 55,0 |
| **Основное мероприятие "Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа"** | **61.2.03.00000** |  | **1 676,0** | **2 631,0** | **2 631,0** |
| **Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты** | **61.2.03.00220** |  | **1 676,0** | **2 631,0** | **2 631,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.2.03.00220 | 200 | 1 676,0 | 2 631,0 | 2 631,0 |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"** | **61.2.01.00000** |  | **8 821,0** | **8 425,6** | **8 425,6** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **61.2.01.00200** |  | **418,0** | **418,0** | **418,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.2.01.00200 | 200 | 406,0 | 406,0 | 406,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61.2.01.00200 | 800 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **61.2.01.S7710** |  | **8 403,0** | **8 007,6** | **8 007,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.2.01.S7710 | 100 | 8 370,1 | 8 007,6 | 8 007,6 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 61.2.01.S7710 | 300 | 32,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе"** | **61.3.00.00000** |  | **45 621,5** | **46 451,0** | **46 451,0** |
| **Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»** | **61.3.01.00000** |  | **33 555,2** | **33 994,7** | **33 994,7** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **61.3.01.00200** |  | **2 273,1** | **2 317,2** | **2 317,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 61.3.01.00200 | 100 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)** | 61.3.01.00200 | 200 | 2 094,7 | 2 306,2 | 2 306,2 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | 61.3.01.00200 | 800 | 173,4 | 6,0 | 6,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | 61.3.01.S7710 |  | 31 282,1 | 31 677,5 | 31 677,5 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 61.3.01.S7710 | 100 | 31 282,1 | 31 677,5 | 31 677,5 |
| **Основное мероприятие "Переаттестация объектов вычислительной техники"** | 61.3.02.00000 |  | **0,0** | **390,0** | **390,0** |
| Переаттестация объектов вычислительной техники | 61.3.02.90280 |  | 0,0 | 390,0 | 390,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61.3.02.90280 | 200 | 0,0 | 390,0 | 390,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий"** | **61.3.03.00000** |  | **1 198,3** | **1 198,3** | **1 198,3** |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 61.3.03.88430 |  | **1 198,3** | **1 198,3** | **1 198,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.3.03.88430 | 100 | 748,8 | 1 141,6 | 1 141,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.3.03.88430 | 200 | 449,5 | 56,7 | 56,7 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функционирования должностей не отнесенных к должностям муниципальной службы"** | **61.3.04.00000** |  | **9 544,2** | **9 544,2** | **9 544,2** |
| Обеспечение функционирования должностей не отнесенных к должностям муниципальной службы | 61.3.04.90060 |  | **80,0** | **80,0** | **80,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.3.04.90060 | 200 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **61.3.04.S7710** |  | **9 464,2** | **9 464,2** | **9 464,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.3.04.S7710 | 100 | 9 464,2 | 9 464,2 | 9 464,2 |
| **Основное мероприятие "Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области"** | **61.3.05.00000** |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области | 61.3.05.90270 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61.3.05.90270 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам"** | **61.3.06.00000** |  | **611,9** | **611,9** | **611,9** |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам | 61.3.06.87290 |  | 611,9 | 611,9 | 611,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.3.06.87290 | 100 | 567,0 | 567,0 | 567,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.3.06.87290 | 200 | 44,9 | 44,9 | 44,9 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации"** | **61.3.07.00000** |  | **611,9** | **611,9** | **611,9** |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации | 61.3.07.87360 |  | 611,9 | 611,9 | 611,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 61.3.07.87360 | 100 | 567,0 | 567,0 | 567,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.3.07.87360 | 200 | 44,9 | 44,9 | 44,9 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа"** | **62.0.00.00000** |  | **14 907,4** | **19 351,5** | **24 154,0** |
| **Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа"** | **62.1.01.00000** |  | **2 105,0** | **19 295,7** | **20 109,5** |
| Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа | 62.1.01.20030 |  | 2 105,0 | 19 295,7 | 20 109,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 62.1.01.20030 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 62.1.01.20030 | 600 | 2 105,0 | 19 295,7 | 20 109,5 |
| **Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"** | **62.1.02.00000** |  | **12 802,4** | **55,8** | **3 395,6** |
| Благоустройство общественных территорий | 62.1.02.20010 |  | 12 802,4 | 55,8 | 3 395,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 62.1.02.20010 | 200 | 12 802,4 | 55,8 | 3 395,6 |
| **Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий МКД"** | **62.1.03.00000** |  | **0,0** | **0,0** | **648,9** |
| Благоустройство дворовых территорий МКД | 62.1.03.20020 |  | 0,0 | 0,0 | 648,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 62.1.03.20020 | 200 | 0,0 | 0,0 | 648,9 |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа"** | **63.0.00.00000** |  | **4 665,9** | **4 665,9** | **2 600,0** |
| **Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского округа"** | **63.1.01.00000** |  | **2 599,2** | **2 600,0** | **2 600,0** |
| **Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского муниципального округа** | **63.1.01.00500** |  | **2 599,2** | **2 600,0** | **2 600,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 63.1.01.00500 | 200 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 63.1.01.00500 | 800 | 2 594,1 | 2 600,0 | 2 600,0 |
| Основное мероприятие "Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения" | **63.1.03.00000** |  | **2 066,7** | **2 065,9** | **0,0** |
| Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения | 63.1.03.S6800 |  | 2 066,7 | 2 065,9 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 63.1.03.S6800 | 200 | 2 066,7 | 2 065,9 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Завитинского муниципального округа"** | **64.0.00.00000** |  | **61 723,7** | **18 746,0** | **17 714,4** |
| **Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального округа (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств"** | **64.1.01.00000** |  | **38 999,7** | **8 436,6** | **6 997,2** |
| **Осуществление муниципальными образованиями дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них (Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального района (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств))** | **64.1.01.S7480** |  | **38 999,7** | **8 436,6** | **6 997,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 64.1.01.S7480 | 200 | 27 020,9 | 8 436,6 | 6 997,2 |
| Расходы дорожного фонда на обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения | 64.1.01.90640 |  | 9 811,1 | 8 009,4 | 8 417,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 64.1.01.90640 | 600 | 9 811,1 | 8 009,4 | 8 417,2 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения"** | **64.1.02.00000** |  | **2 300,0** | **2 300,0** | **2 300,0** |
| **Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения** | **64.1.02.00720** |  | **2 300,0** | **2 300,0** | **2 300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 64.1.02.00720 | 600 | 2 300,0 | 2 300,0 | 2 300,0 |
| **Основное мероприятие "Обустройство и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области"** | **64.1.04.00000** |  | **2 708,3** | **0,0** | **0,0** |
| Обустройство и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области | 64.1.04.S0180 |  | 2 708,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 64.1.04.S0180 | 200 | 2 708,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Обустройство остановок для школьных маршрутов, а также освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области"** | **64.1.05.00000** |  | **7 904,6** | **0,0** | **0,0** |
| Обустройство остановок для школьных маршрутов, а также освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области | 64.1.05.S1270 |  | 7 904,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 64.1.05.S1270 | 200 | 7 904,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного - фонда на территории Завитинского муниципального округа на 2022- 2026 годы"** | **65.0.00.00000** |  | **378,6** | **1 250,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Ремонт освободившегося муниципального жилья для переселения граждан из аварийного МКД"** | **65.1.01.00000** |  | **200,0** | **200,0** | **0,0** |
| Ремонт освободившегося муниципального жилья для переселения граждан из аварийного МКД | 65.1.01.10010 |  | 200,0 | 200,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 65.1.01.10010 | 600 | 200,0 | 200,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Сбор и подготовка документации для переселения граждан из аварийных МКД (обследование свободного муниципального фонда для перевода его в маневренный, проведение оценочной стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан)** | **65.1.02.00000** |  | **108,6** | **0,0** | **0,0** |
| Сбор и подготовка документации для переселения граждан из аварийных МКД (обследование свободного муниципального фонда для перевода его в маневренный, проведение оценочной стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан | 65.1.02.10020 |  | 108,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 65.1.02.10020 | 200 | 108,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Возмещение за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД"** | **65.1.03.00000** |  | **0,0** | **550,0** | **0,0** |
| Возмещение за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД | 65.1.03.10030 |  | 0,0 | 550,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 65.1.03.10030 | 200 | 0,0 | 550,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 65.1.03.10030 | 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Подготовка соглашений и договоров мены, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность"** | **65.1.04.00000** |  | **70,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подготовка соглашений и договоров мены, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность, содержание программного обеспечения | 65.1.04.10040 |  | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 65.1.04.10040 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 65.1.04.10040 | 800 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Снос аварийных домов и рекультивация земельного участка"** | **65.1.05.00000** |  | **0,0** | **500,0** | **0,0** |
| Снос аварийных домов и рекультивация земельного участка | 65.1.05.10050 |  | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 65.1.05.10050 | 200 |  | 500,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Завитинского муниципального округа на 2022-2024 годы»** | **66.0.00.00000** |  | **4 549,9** | **4 549,8** | **5 055,4** |
| **Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"** | **66.1.00.00000** |  | **4 549,9** | **4 549,8** | **5 055,4** |
| **Формирование современной городской среды** | **66.1.F2.00000** |  | **4 549,9** | **4 549,8** | **5 055,4** |
| Формирование современной городской среды | 66.1.F2.55550 |  | 4 549,9 | 4 549,8 | 5 055,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 66.1.F2.55550 | 200 | 4 549,9 | 4 549,8 | 5 055,4 |
|  |  |  | **1 007 417,5** | **756 334,0** | **640 220,4** |
| **Непрограммные расходы** | **88.0.00.00000** |  | **96 662,7** | **57 635,1** | **57 636,2** |
| **Непрограммные расходы** | **88.8.00.00000** |  | **24 144,4** | **19 847,0** | **19 864,2** |
| **Непрограммные расходы** | **88.9.00.00000** |  | **72 518,3** |  |  |
| Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции | 88.8.00.87340 |  | 594,0 | 1 036,3 | 1 036,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.87340 | 100 | 368,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.87340 | 200 | 225,1 | 1 036,3 | 1 036,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **88.8.00.51200** |  | **135,8** | **3,6** | **3,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.51200 | 200 | 135,8 | 3,6 | 3,9 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | **88.8.00.51180** |  | **451,1** | **466,7** | **483,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.51180 | 100 | 451,1 | 399,5 | 414,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 88.8.00.51180 | 200 | 0,0 | 67,2 | 69,6 |
| **Обеспечение функционирования аппарата** | **88.8.00.90040** |  | **197,1** | **197,1** | **197,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90040 | 200 | 196,6 | 197,1 | 197,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.90040 | 800 | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Расходы на обеспечение функционирования главы муниципального образования** | **88.8.00.90020** |  | **55,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90020 | 200 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение функционирования Контрольно-счетного органа** | **88.8.00.90050** |  | **28,0** | **28,0** | **28,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90050 | 200 | 27,5 | 28,0 | 28,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.90050 | 800 | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Погашение кредиторской задолженности** | **88.8.00.90240** |  | **1 105,1** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.90240 | 100 | 40,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 88.8.00.90240 | 200 | 680,6 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.8.00.90240 | 300 | 378,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.90240 | 800 | 5,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Расходы на социальную помощь населению** | **88.8.00.90250** |  | **90,0** | **90,0** | **90,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.8.00.90250 | 300 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| **Резервный фонд местных администраций** | **88.8.00.90620** |  | **3 000,0** | **150,0** | **150,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.8.00.90620 | 300 | 331,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.90620 | 800 | 2 668,3 | 150,0 | 150,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **88.8.00.90660** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90660 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **88.8.00.90680** |  | **5 186,9** | **5 186,9** | **5 186,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90680 | 200 | 25,8 | 25,8 | 25,8 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.8.00.90680 | 300 | 5 161,1 | 5 161,1 | 5 161,1 |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **88.8.00.R0820** |  | **6 270,0** | **6 270,0** | **6 270,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 88.8.00.R0820 | 400 | 6 270,0 | 6 270,0 | 6 270,0 |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в части расходов на организацию осуществления полномочий)** | **88.8.00.87640** |  | **37,6** | **37,6** | **37,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.87640 | 200 | 37,6 | 37,6 | 37,6 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **88.8.00.S7710** |  | **3 379,5** | **3 751,7** | **3 751,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.S7710 | 100 | 3 379,5 | 3 751,7 | 3 751,7 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **88.8.00.S7711** |  | **1 487,9** | **1 487,9** | **1 487,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.S7711 | 100 | 1 487,9 | 1 487,9 | 1 487,9 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (председатель КСО)** | **88.8.00.S7716** |  | **1 214,8** | **1 091,0** | **1 091,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.S7716 | 100 | 1 214,8 | 1 091,0 | 1 091,0 |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, в соответствии с Федеральным Законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"** | **88.8.00.87630** |  | **0,2** | **0,2** | **0,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.87630 | 200 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| **Возмещение выкупной стоимости за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД** | **88.8.00.80600** |  | **861,4** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.80600 | 800 | 861,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений расходов прочих учреждений** | **88.9.00.90590** |  | **21 052,7** | **11 786,3** | **11 770,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.9.00.90590 | 100 | 11,2 | 11,2 | 11,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.9.00.90590 | 200 | 2 612,1 | 2 178,1 | 2 178,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.9.00.90590 | 800 | 44,6 | 8,0 | 8,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 88.9.00.90590 | 600 | 18 384,8 | 9 589,0 | 9 572,9 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **88.9.00.S7710** |  | **26 265,6** | **26 001,8** | **26 001,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.9.00.S7710 | 100 | 26 155,1 | 26 001,8 | 26 001,8 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.9.00.S7710 | 300 | 110,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **88.9.00.S7717** |  | **25 200,0** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.9.00.S7717 | 100 | 25 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы |  |  | 0,0 | 5 719,3 | 12 085,5 |
| **Итого** |  |  | **1 104 080,2** | **867 200,1** | **709 942,1** |

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов от 26.08.2022 № 142/12 Ведомственная структура расходов бюджета Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (по главным распорядителям средств бюджета Завитинского муниципального округа, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлением деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета Завитинского муниципального округа) **Расположено на сайте администрации Завитинского муниципального округа в разделе «Документы »/ «НПА»**

**Решение совета народных депутатов от 26.08.2022 № 143/12**

**Р Е Ш Е Н И Е** О внесении изменений в Прогнозный план приватизации имущества Завитинского муниципального округа на 2022 – 2025 годыПринято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 24 августа 20221. Внести в Прогнозный план приватизации имущества Завитинского муниципального округа на 2022 – 2025 годы, утвержденный решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 28.04.2022 № 106/10 (с изменениями от 27.06.2022 № 134/11) следующие изменения:1.1. строку 8 исключить;1.2. строки 9-29 считать строками 8-28 соответственно;1.3. дополнить строкой 29 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 29 | ПАЗ 32053-70 |  |  |  | 2012 г.в., ПТС - 52 НН 995702, идентификационный номер (VIN) - Х1М3205СХС0004610, наименование (тип ТС) - автобус для перевозки детей, модель, № двигателя - 523400 С1006520, шасси (рама) № отсутствует, кузов (прицеп) № Х1М3205СХС0004610 | ». |

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Решение совета народных депутатов от 26.08.2022 № 144/12**

О внесении изменений в Положение «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Завитинского муниципального округа», утвержденное решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 28.10.2021 № 43/4 (с изменениями от 22.12.2021 № 77/8, от 17.02.2022 № 87/9, от 28.04.2022 № 107/10) Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 24 августа 2022 1. Внести в Положение «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Завитинского муниципального округа», утвержденное решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 28.10.2021 № 43/4 (с изменениями от 22.12.2021 № 77/8, от 17.02.2022 № 87/9, от 28.04.2022 № 107/10) следующие изменения: 1) приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению; 2) Раздел 6 Положения изложить в следующей редакции: «Раздел 6. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц 6.1. Решения Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ. Судебное обжалование решений Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности. 6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование: - решений о проведении контрольных мероприятий; - актов контрольных мероприятий; - действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных мероприятий. 6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается председателем (заместителем председателя) Комитета. Для рассмотрения обращений (заявлений), жалоб, на действия (бездействие) должностных лиц Комитета может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Комитета. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. 6.4. Жалоба должна содержать: - наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются; - фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней; - сведения об обжалуемых решении Комитета и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу; - основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Комитета и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии. - требования лица, подавшего жалобу. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета либо членов их семей. 6.5. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации». 6.6. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, установленным статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ. 6.7. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: - оставление жалобы без удовлетворения; - отмена решения Комитета полностью или частично; - отмена решения Комитета полностью и принятие нового решения; - признание действий (бездействия) должностных лиц Комитета незаконными и вынесение решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий. Решение, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.». 2. Подпункт 1 пункта 1 настоящего решения вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Подпункт 2 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение 1 к Положению об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Завитинского муниципального округа **Критерии отнесения используемых земельных участков,** **к определенной категории риска при осуществлении** **муниципального земельного контроля** 1. К категории среднего риска относятся: а) земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному округу; б) мелиорируемые и мелиорированные земельные участки; в) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более); г) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более). 2. К категории умеренного риска относятся: а) земельные участки, смежные с земельными участками из земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения; б) земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы; в) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее40 тыс. птицемест); г) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию свиней (с проектной мощностью менее 2000 мест), свиноматок (с проектной мощностью менее 750 мест). 3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесённые в соответствии с пунктом 1 и 2 настоящего документа к категориям среднего или умеренного риска.

**Решение совета народных депутатов от 26.08.2022 № 145/12**

**Р Е Ш Е Н И Е** Об утверждении Положения «Об установлении норматива отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет Завитинского муниципального округа»Принято решением Совета народных депутатовЗавитинского муниципального округа 24 августа 2022 1. Утвердить Положение «Об установлении норматива отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет Завитинского муниципального округа» согласно приложению к настоящему решению. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 26.08.2022 № 145/12 ПОЛОЖЕНИЕ об установлении норматива отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет Завитинского муниципального округа 1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет Завитинского муниципального округа части прибыли от муниципальных унитарных предприятий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 42, 62 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа», утвержденным решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 № 81/9 и устанавливает порядок определения норматива отчисления в бюджет Завитинского муниципального округа части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее – части прибыли), а также осуществление контроля за поступлением части прибыли в бюджет округа. 2. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные унитарные предприятия (далее – предприятия) Завитинского муниципального округа (далее – округа). 3. Администратором доходов от поступлений части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет округа является Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа (далее – Комитет). 4. Комитет представляет в финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа в срок до 1 августа года, предшествующего планируемому, предложения по объему поступлений в бюджет округа части прибыли муниципальных предприятий. 5. Предприятия перечисляют 10 % от суммы чистой прибыли в бюджет округа по результатам работы за год. 6. Сумма, подлежащая перечислению в бюджет округа (далее – платеж), исчисляется муниципальными предприятиями самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленного норматива отчислений. 7. Расчет по исчислению суммы платежа представляется предприятиями в Комитет не позднее 10 дней после срока, установленного законодательством предоставления годовой бухгалтерской отчетности в налоговый орган. 8. Форма расчета утверждается председателем Комитета по согласованию с финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа (прилагается). 9. Установить срок перечисления части прибыли в районный бюджет по итогам года - не позднее 1 июня года, следующего за отчетным. 10. За нарушение сроков внесения части прибыли в бюджет округа, применяются финансовые санкции в виде взыскания пени в размерах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. 11. Муниципальные унитарные предприятия Завитинского муниципального округа, в том числе получившие по результатам деятельности за год убыток, направляют в Комитет: 1) до 11 апреля года, следующего за отчетным: - копию бухгалтерского баланса с отметкой о дате его приема в соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации; - копию отчета о прибылях и убытках с отметкой о дате его приема в соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации; - сведения о наличии основных фондов по остаточной стоимости на начало и конец отчетного периода. 2) до 1 июня года, следующего за отчетным: копии платежных поручений на перечисление части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, с отметкой банка об оплате (только прибыльные предприятия); Комитет имеет право при необходимости запросить у муниципальных унитарных предприятий Завитинского района иные документы. 12. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, предоставление отчетности. 13. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты платежей в бюджет округа осуществляет Комитет и финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа. 14. Комитет имеет право назначить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия Завитинского муниципального округа независимыми аудиторами.

Приложение к Положению об установлении норматива отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет Завитинского муниципального округа. Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расчетный счет, банковские реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН/КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя) РАСЧЕТ отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий для перечисления в доход бюджета Завитинского муниципального округа за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Размер показателя |
| 1. | Чистая прибыль (убыток) отчетного года (отчет о прибылях и убытках, форма № 2) | рублей |  |
| 2. | Сумма прибыли, направленной на финансирование вложений в объекты основных средств в отчетном году | рублей |  |
| 3. | Доля прибыли, направленной на финансирование вложений в объекты основных средств в отчетном году (стр. 2 расчета / стр. 1 x 100%) | процент |  |
| 4. | Норматив отчислений | процент |  |
| 5. | Сумма отчислений (стр. 1 расчета x стр. 4) / 100% | рублей |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель предприятия |  |  |
|  | (подпись) | Ф.И.О. |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | Ф.И.О. |
| Согласовано: |  |  |
| Начальник финансового отдела  Завитинского муниципального округа |  |  |
|  | (подпись) | Ф.И.О. |

**Решение совета народных депутатов от 26.08.2022 № 146/12**

**Р Е Ш Е Н И Е** О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Завитинского муниципального округа, и государственная собственность на которые не разграничена», утвержденное решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 28.04.2022 № 113/10Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 24 августа 20221. Внести в Положение «О порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Завитинского муниципального округа, и государственная собственность на которые не разграничена», утвержденное решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 28.04.2022 № 113/10, следующие изменения:1) в подпункте 6.2. пункта 6 слова «в срок, не превышающий тридцати дней» заменить словами «в срок не более 14 календарных дней»;2) в подпункте 6.2.2. пункта 6 слова «если по истечении тридцати дней» заменить словами «если в срок не более 10 календарных дней»;2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Решение совета народных депутатов от 26.08.2022 № 147/12**

**Р Е Ш Е Н И Е** Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работниковПринято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 24 августа 2022 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников. 2. Признать решение районного Совета народных депутатов от 29.11.2018 № 49/11 «Об утверждении Положения «О мерах социальной поддержки отдельной категории медицинских работников» утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения. 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года. 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 26.08.2022 № 147/12 ПОРЯДОК предоставления мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников разработан в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Завитинского муниципального округа» муниципальной программы «Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 362, определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам с высшим профессиональным медицинским образованием (врачам), а также специалистам со средним профессиональным (медицинским) образованием (фельдшерам). 1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется главным распорядителем средств муниципального бюджета – администрацией Завитинского муниципального округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа о бюджете Завитинского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление выплаты. 1.3. Единовременная денежная выплата предоставляется приглашенным врачам, ранее проживающим и осуществляющим свою трудовую деятельность за пределами Завитинского муниципального округа, приглашенным для работы в государственную медицинскую организацию, находящуюся на территории Завитинского муниципального округа, на должности наиболее дефицитной врачебной специальности по имеющейся медицинской специализации и заключившим с данным медицинским учреждением трудовой договор на неопределённый срок или срочный трудовой договор. 1.4. Единовременная денежная выплата предоставляется фельдшерам, приглашенным для работы в государственную медицинскую организацию, находящуюся на территории Завитинского муниципального округа и заключившим с данным медицинским учреждением трудовой договор на неопределённый срок или срочный трудовой договор. 1.5. Размер единовременных выплат медицинским работникам установлен: - единовременная денежная выплата врачу 114 943 (Сто четырнадцать тысяч девятьсот сорок три) рубля 00 копеек, с учетом подоходного налога на доходы физических лиц; - единовременная денежная выплата фельдшеру 114 943 (Сто четырнадцать тысяч девятьсот сорок три) рубля 00 копеек, с учетом подоходного налога на доходы физических лиц. 1.6. Единовременная денежная выплата назначается и выплачивается однократно путём перечисления денежных средств на лицевой счёт, открытый в банке или иной Российской кредитной организации. 2. Организация и осуществление выплат

2.1 Для предоставления единовременной денежной выплаты руководитель медицинской организации направляет в администрацию Завитинского муниципального округа ходатайство о предоставлении врачу, фельдшеру единовременной денежной выплаты (Приложение 1), заявление медицинского работника о предоставлении единовременной денежной выплаты (Приложение 2) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 3), а также заверенные копии следующих документов: - паспорта; -документа государственного образца о высшем профессиональном образовании (для врача), -документа, подтверждающего наличие специального медицинского образования (для фельдшера); - документа об окончании интернатуры или ординатуры (при наличии); - приказа руководителя медицинской организации о приеме на работу; - трудового договора; -трудовой книжки (с записью о приеме на работу в медицинскую организацию); - страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); -свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН). 2.2. Датой подачи ходатайства и заявления является день его регистрации в журнале входящей корреспонденции администрации Завитинского муниципального округа со всеми требуемыми документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка. 2.3. Комиссия, сформированная распоряжением главы Завитинского муниципального округа, в течение 5 рабочих дней со дня получения всех документов осуществляет их проверку и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты заключает трехстороннее соглашение (приложение № 4) между администрацией Завитинского муниципального округа, медицинским работником и учреждением здравоохранения о предоставлении единовременной выплаты, предусматривающее обязательство исполнять трудовые обязательства в медицинской организации не менее трёх лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников. 2.4. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются: -наличие недостоверных сведений в предоставленных документах; -несоответствие предоставленных документов перечню настоящего Порядка; -несоответствие гражданина требованиям, предъявляемым к медицинскому работнику, имеющему право на получение выплат; -отсутствие бюджетных ассигнований. 2.5. В случае отказа в предоставлении выплат администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, направляет медицинскому работнику уведомление с указанием причин отказа. 2.6. Распоряжение главы Завитинского муниципального округа о единовременной выплате является основанием для перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в банке или иной Российской кредитной организации, указанный медицинским работником в заявлении. 2.7. Выплаты предоставляются в течение 30 календарных дней со дня заключения трехстороннего соглашения. 2.8. В случае подачи медицинским работником заявления об увольнении (прекращении трудовых отношений с медицинской организацией) до истечения трёхлетнего срока с даты начала работы в медицинской организации по трудовому договору, руководитель медицинской организации письменно информирует об этом администрацию Завитинского муниципального округа в день увольнения врача с указанием основания увольнения. 3. Порядок возврата денежных средств 3.1. Администрация вправе истребовать у гражданина денежные средства, полученные в качестве единовременной выплаты, в случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты заключения трудового договора: - по основаниям, предусмотренным пунктами 1,5,6 и 8 статьи 77 Трудового кодекса; -по инициативе работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса РФ (за исключением случаев прекращения трудового договора по причине установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашения или трудового договора); - по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным абзацем 1 статьи 71, пунктами 3, 5, 11 статьи 81 Трудового кодекса РФ. 3.2. В случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты заключения трудового договора по основаниям, предусмотренным в п. 3.1 настоящего Порядка, гражданин, получивший единовременную выплату, обязан в течение месяца со дня прекращения трудового договора возвратить в бюджет Завитинского муниципального округа часть единовременной денежной компенсации, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора. 3.3. При наличии одного из предусмотренных в п. 3.1 оснований настоящего Порядка для возврата денежных средств администрация Завитинского муниципального округа в течение 5 рабочих дней направляет гражданину уведомление о необходимости возврата денежных средств в бюджет Завитинского муниципального округа. 3.4. Возврат денежных средств производится в течение тридцати дней со дня получения уведомления главного распорядителя (администрации Завитинского муниципального округа) по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Завитинского муниципального округа, указанным в уведомлении. 3.5. В случае невозврата денежных средств в тридцатидневный срок после получения уведомления о необходимости возврата средств в бюджет Завитинского муниципального округа добровольно, их взыскание осуществляется в установленном законом порядке. Приложение 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников Главе Завитинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя медицинской организации) ХОДАТАЙСТВО В соответствии п. 2.1 Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельной категории медицинских, утвержденного решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, прошу предоставить приглашенному врачу (фельдшеру), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) заключившему трудовой договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование и адрес медицинской организации) принятому на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ единовременную выплату в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Перечень прилагаемых документов: 1. Заявление о предоставлении выплаты; 2. Согласие на обработку персональных данных; 3. Заверенные в установленном порядке копии следующих документов: - паспорта; - документа государственного образца о высшем профессиональном образовании; - документа об окончании интернатуры или ординатуры (при наличии); - приказа руководителя медицинской организации о приеме специалиста на работу; - трудового договора; - трудовой книжки (с записью о приеме специалиста в медицинскую организацию); - страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); -свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН). «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников

Главе Завитинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данные паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, № паспорта, кем выдан) Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗАЯВЛЕНИЕ В соответствии с п. 2.1 Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников, утвержденного решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, прошу рассмотреть вопрос о выплате мне единовременной выплаты как приглашенному врачу (фельдшеру), заключившему трудовой договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес медицинской организации)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Денежные выплаты прошу перечислить на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Завитинского муниципального округа (далее – Организация), расположенной по адресу Российская Федерация, 676870, Амурская область г. Завитинск ул. Куйбышева ,44, на обработку моих персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей. При этом под моими персональными данными понимается имеющая ко мне отношение информация, в том числе сведения и информация о фамилии, имени, отчества, даты рождения, а также их изменения; образования (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности); сведений о периодах трудовой деятельности; места регистрации и места фактического проживания; номеров домашнего, мобильного и служебного телефонов; данных паспорта гражданина Российской Федерации; номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационного номера налогоплательщика; данных о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания трудового договора, условия труда, а также любая иная информация, переданная организации мной лично, либо поступившая в Организацию иным законным способом. Также я подтверждаю, что обрабатываемые Организацией персональные данные не составляют мою личную и семейную тайну. Цель обработки персональных данных: использование администрацией Завитинского муниципального округа при обеспечении единовременных (компенсационных) выплат; организация проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при заключении соглашения о предоставлении единовременных (компенсационных) выплат; передача третьим лицам необходимых для заключения и исполнения договора о предоставлении единовременных (компенсационных) выплат; использование при составлении заявки в финансовый отдел администрации Завитинского округа, а также отчетности об обеспечении единовременных (компенсационных) выплат. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие, составляет 5 лет, при отсутствии отзыва согласия его действие считается продленным на следующие 5 лет. Я уведомлен о том, что вправе отозвать свое согласие. Согласие считается отозванным по истечении 30 календарных дней с момента получения Организацией соответствующего заявления. Я согласен (а) с тем, что уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по местонахождению Организации, включая, но не ограничиваясь, почтовой рассылки, электронной почты, телефона, SMS-информирования, факсимильной связи, сети Интернет. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка подписи субъекта персональных данных)

Приложение 4 к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельной категории медицинских работников Трехстороннее соглашение между администрацией Завитинского муниципального округа, государственной медицинской организацией, находящейся на территории Завитинского муниципального округа и приглашенным для осуществления трудовой деятельности врачом (фельдшером) г. Завитинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Администрация Завитинского муниципального округа, в лице главы Завитинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ФИО) на основании Устава, с одной стороны и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование медицинского учреждения) в лице главного врача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на (ФИО) основании Устава и врач, фельдшер (далее медицинский работник)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО) с других сторон, заключили настоящее соглашение о нижеследующем: 1. Предмет Соглашения: 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление единовременной денежной выплаты медицинским работникам, заключившим трудовой договор по основному месту работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на (наименование медицинского учреждения) неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет в сумме 114 943 (Сто четырнадцать тысяч девятьсот сорок три) рубля 00 копеек, с учетом подоходного налога на доходы физических лиц. 1.2. Выплата предоставляется главным распорядителем средств бюджета – администрацией Завитинского муниципального округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов о бюджете Завитинского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление выплаты. 2. Сроки действия соглашения 2.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения сторонами обязательств по соглашению. 3. Права и обязанности сторон 3.1. В соответствии с настоящим Соглашением администрация Завитинского муниципального округа: 3.1.1. Принимает решение о предоставлении единовременной выплаты в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки отдельной категории медицинских работников, утвержденным решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Порядок). 3.2. В соответствии с настоящим Соглашением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (наименование медицинского учреждения) 3.2.1. В случае подачи медицинским работником заявления об увольнении (прекращении трудовых отношений с медицинской организацией) до истечения трёхлетнего срока с даты начала работы в медицинской организации по трудовому договору, руководитель медицинской организации письменно информирует об этом администрацию Завитинского муниципального округа в день увольнения врача с указанием основания увольнения. 3.3. В соответствии с настоящим Соглашением медицинский работник: 3.3.1. В случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты заключения трудового договора по основаниям, предусмотренным в п. 3.1 настоящего Порядка, гражданин, получивший единовременную выплату, обязан в течение месяца со дня прекращения трудового договора возвратить в бюджет Завитинского муниципального округа часть единовременной денежной компенсации, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора. 4. Ответственность сторон За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 5. Основания и порядок прекращения Соглашения 5.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено в одностороннем порядке в случае: - изменения действующего законодательства Российской Федерации. - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. 5.2. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сторона, инициирующая его досрочное расторжение, обязана уведомить не менее чем за 1 (один) месяц другую сторону о своем обоснованном желании прекратить действие настоящего Соглашения. 6. Заключительные положения 6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. 6.2. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, идентичных по своему содержанию, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у администрации Завитинского округа, второй – у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, третий у медицинского работника. (наименование медицинского учреждения) 6.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме за подписью обеих сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего соглашения. 6.4. Все разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, решаются сторонами путем переговоров и иных согласительных процедур. При невозможности разрешения споров путем переговоров, спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 8. Реквизиты и подписи сторон Администрация Завитинского муниципального округа 676870, г. Завитинск, Амурская область, ул. Куйбышева, 44; Телефон/факт: (841636) 22 1 61 Глава Завитинского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Наименование медицинского учреждения, Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный врач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Медицинский работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Телефон:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Папортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение совета народных депутатов от 26.08.2022 № 148/12**

**Р Е Ш Е Н И Е** Об утверждении Положения «О социальных гарантиях работникам образовательных учреждений»Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 24 августа 20221. Утвердить прилагаемое Положение «О социальных гарантиях работникам образовательных учреждений».2. Признать решение районного Совета народных депутатов от 28.11.2018 № 35/8 «Об утверждении Положения «О социальных гарантиях работникам образовательных учреждений, работникам учреждений культуры, финансируемых из районного бюджета», утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Решение совета народных депутатов от 26.08.2022 № 149/12**

**Р Е Ш Е Н И Е** Об утверждении Положения «О социальных гарантиях работникам учреждений культуры»Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 24 августа 20221. Утвердить прилагаемое Положения «О социальных гарантиях работникам учреждений культуры».2. Признать решение районного Совета народных депутатов от 28.11.2018 № 35/8 «Об утверждении Положения «О социальных гарантиях работникам образовательных учреждений, работникам учреждений культуры, финансируемых из районного бюджета» утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинскогомуниципального округа С.С.Линевич

Приложение к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 26.08.2022 № 149/12 **ПОЛОЖЕНИЕ** **«О социальных гарантиях работникам учреждений культуры»** Настоящее Положение устанавливает социальные гарантии работникам учреждений культуры в целях совершенствования их профессиональной деятельности, сохранения кадрового потенциала, привлечения молодых специалистов, повышения уровня жизни. **Размеры выплат социального характера, компенсационных доплат и** **повышения ставок (окладов) работникам учреждений культуры** 1. Руководителям и специалистам учреждений культуры устанавливаются следующие выплаты социального характера: 1.1. Выпускникам средних специальных и высших образовательных учреждений: - при устройстве на работу впервые на условиях трудового договора в учреждение культуры в год окончания среднего специального или высшего образовательного учреждения, при условии, что данное место работы является основным и трудовой договор заключён на неопределённый срок, но не менее трёх лет выплачивается единовременное пособие в размере 5 (пяти) должностных окладов; 2. Руководителям и специалистам учреждений культуры при высвобождении в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности, приобретенной на производстве или в результате профессионального заболевания (независимо от стажа работы), осуществляется выплата единовременного пособия в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей; 3. Руководителям и специалистам учреждений культуры устанавливаются следующие ежемесячные надбавки за стаж работы в этих учреждениях: От 1 до 5 лет – 5 % от должностного оклада (тарифной ставки); От 5 до 10 лет – 10 % от должностного оклада (тарифной ставки); От 10 до 15 лет – 15 % от должностного оклада (тарифной ставки); Свыше 15 лет – 20 % от должностного оклада (тарифной ставки). 4. Руководителям и специалистам учреждений культуры за работу в учреждениях (филиалах, структурных подразделениях), расположенных в сельской местности, ставки (оклады) повышаются на 25 % вне зависимости от стажа работы. 5. Выплата единовременных пособий производится без учёта районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 25процентной надбавки к ставке (окладу) за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности. **Основания, влекущие возвращение в бюджет Завитинского муниципального округа социальных выплат** В случае если молодой специалист - выпускник среднего специального или высшего образовательного учреждения, поступивший на работу в учреждение культуры на условиях трудового договора (контракта) в год окончания учебного заведения и получивший выплату социального характера, расторгнет в срок до истечения трёх лет трудовой договор (контракт) по собственному желанию или будет уволен работодателем по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или с ним будут прекращены трудовые отношения по установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением работником виновных действий (бездействия), он обязан в течение месяца возвратить в бюджет Завитинского муниципального округа часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора. Для возврата денежных средств администрация Завитинского муниципального округа в течение 5 рабочих дней направляет гражданину уведомление о необходимости возврата денежных средств в бюджет Завитинского муниципального округа. Возврат денежных средств производится в течение тридцати дней со дня получения уведомления главного распорядителя (администрации Завитинского муниципального округа) по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Завитинского муниципального округа, указанным в уведомлении. В случае невозврата денежных средств в тридцатидневный срок после получения уведомления о необходимости возврата средств в бюджет Завитинского муниципального округа добровольно, их взыскание осуществляется в установленном законом порядке. **Финансирование** Финансирование выплат социальных гарантий производится за счёт средств бюджета Завитинского муниципального округа, в пределах выделенных в текущем году главному распорядителю МКУ ЦБ Завитинского муниципального округа бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов о бюджете Завитинского муниципального округа на текущий год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых главному распорядителю на предоставление ему гарантии. **Предоставление информации** Администрация Завитинского муниципального округа обеспечивает предоставление информации о социальных выплатах посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО. Информация о предоставлении социальной выплаты может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО. **Заключительные положения** Предоставление социальных гарантий осуществляется в соответствии с Порядком, утверждённым постановлением главы Завитинского муниципального округа.

**Решение совета народных депутатов от 26.08.2022 № 150/12**

**Р Е Ш Е Н И Е** Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа» Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 24 августа 2022 1. Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа». 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 26.08.2022 № 150/12 **ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа 1. Общие положения** 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Завитинского муниципального округа (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Завитинского муниципального округа (далее – администрация).1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются глава Завитинского муниципального округа, заместитель главы администрации округа по муниципальному хозяйству (далее – должностные лица, уполномоченные на принятие решений).Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются начальник отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения, специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» являются:деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к объектам федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;1.7. Администрация в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивает учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.1.9. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия осуществляется администрацией на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Положению. **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям** 2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий. 2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:1) информирование;2) обобщение правоприменительной практики;3) объявление предостережений;4) консультирование;5) профилактический визит.2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации Завитинского муниципального округа).2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением главы Завитинского муниципального округа.Указанный доклад размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа. 2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) должностным лицом, уполномоченным на принятие решений, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.Личный прием граждан проводится должностным лицом, уполномоченным на принятие решений, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. 2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, уполномоченным на принятие решений,или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. **3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий** 3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования); 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы); 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы); 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы); 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи); 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). 3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами. 3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры. 3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является: 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц; 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц; 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований. 3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения главы Завитинского муниципального округа о проведении контрольного мероприятия. 3.6. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия. 3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания должностного лица, уполномоченного на принятие решений, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». 3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». 3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля». 3.10. К случаю, при наступлении которого контролируемые лица вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий: 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия; 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия. 3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту. 3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия. 3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». 3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления в срок, установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604. 3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий. 3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в администрацию документы на бумажном носителе. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. 3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано: 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен; 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности; 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством; 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 3.20. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности. 3.21. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав. **4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте** 4.1. Решения администрации и действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. **5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения** 5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». 5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, перечень которых приведен в приложении № 2 и приложении № 3 к настоящему Положению, утверждаются решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа*.* Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа **Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве населенных пунктов в границах Завитинского муниципального округа** Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемыми для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, являются: 1) наличие 3 и более жалоб (обращений) в течение 1 года, содержащих информацию о нарушении обязательных требований; 2) отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия; 3) наличие в течение 1 года 2 и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных контролируемому лицу. Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа **Ключевые показатели и их целевые значения для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве населенных пунктов в границах Завитинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ключевого показателя | Целевые значения ключевого показателя |
| В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения | |
| Материальный ущерб, причиненный автомобильным дорогам, в результате нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования и к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог | 0 |
| В отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок | |
| Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям, при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок | 0 |

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа **Индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве населенных пунктов в границахЗавитинского муниципального округа** 1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период. 2. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период. 3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проведенных за отчетный период. 4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период. 5. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период. 6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период. 7. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период. 8. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период. 9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период. 10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период. 11. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода. 12. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода. 13. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период. 14. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период. 15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период. 16. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**Решение совета народных депутатов от 26.08.2022 № 151/12**

**Р Е Ш Е Н И Е** Об утверждении Правил благоустройства Завитинского муниципального округаПринято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 24 августа 20221. Утвердить Правила благоустройства Завитинского муниципального округа, согласно приложению к настоящему решению. 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 26.08.2022 № 151/12 **ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** **1. Общие положения** 1.1. Настоящие Правила благоустройства территории Завитинского муниципального округа (далее - Правила) разработаны на основании Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденных приказом Минстроя России от 29.12.2021 № 1042/пр. 1.2. Настоящие Правила разработаны в целях формирования комфортной, современной, безопасной и привлекательной городской среды, под которой понимается совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания в Завитинском муниципальном округе и определяющих комфортность проживания на такой территории. 1.3. Вопросы, регулируемые Правилами, определены статьей 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Законом Амурской области Российской Федерации могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые Правилами, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей Завитинского муниципального округа. 1.4. В соответствии с пунктом 3.12 «СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 972/пр, к объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству. К объектам благоустройства Завитинского муниципального округа (далее- округ) относятся территории округа, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: - районы, кварталы и иные элементы планировочной структуры населенных пунктов округа; - территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц) (далее - общественные территории); - территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовые территории); - детские игровые и детские спортивные площадки; - инклюзивные детские игровые площадки и инклюзивные детские спортивные площадки, предусматривающие возможность для игр, в том числе совместных, детей, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивные детские площадки); - спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно-общественные кластеры (далее - спортивные площадки); - инклюзивные спортивные площадки, предусматривающие возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивные спортивные площадки); - пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, эспланады, мосты, пешеходные улицы и зоны); - места размещения нестационарных торговых объектов; - проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутридворовые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий); - кладбища и мемориальные зоны; - площадки отстойно-разворотные, остановочные, для отстоя грузовых машин перед ограждением и (или) въездом на территорию, прилегающую к зданиям, строениям, сооружениям и иным объектам; - площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации; - площадки, предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки (далее - автостоянки), парковки (парковочные места), площадки (места) для хранения (стоянки) велосипедов (велопарковки и велосипедные стоянки), кемпстоянки; - зоны транспортных, инженерных коммуникаций; - водоохранные зоны; - площадки для выгула и дрессировки животных; - контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов; - другие территории округа. 1.5. В соответствии с пунктом 38 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации к элементам благоустройства относятся декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы (далее - МАФ), некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории. К элементам благоустройства также относятся: - внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перилла, балконы, лоджии, входные группы, цоколи, террасы, веранды и иные элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыш); - покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства; - элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовые борта, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы); - сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы; - элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения); - ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны; - въездные группы; - система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением); - водные устройства (в том числе питьевые фонтанчики, фонтаны, искусственные декоративные водопады); - уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы); - детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование, в том числе инклюзивное спортивно-развивающее и инклюзивное спортивное оборудование; - остановочные павильоны; - сезонные (летние) кафе; - городская мебель; - рекламные конструкции; - праздничное оформление. 1.6. К основным задачам Правил относится: а) формирование комфортной, современной городской среды на территории округа: б) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан; в) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории округа; г) содержание территорий округа и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства; д) формирование архитектурного облика в населенных пунктах на территории округа с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта; е) установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории округа, установление перечня мероприятий по благоустройству территории округа, порядка и периодичности их проведения; ж) обеспечение доступности территорий округа, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее - МГН), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве; з) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие. 1.7. К мероприятиям по благоустройству территорий округа относится: мероприятия, реализуемые в рамках развития городской среды и благоустройства территории округа, в том числе выполнение дендрологических изысканий, научно-исследовательских и изыскательских работ, разработка концепций и стратегий, проектирование, создание, реконструкция, капитальный ремонт объектов благоустройства, реконструктивные и земляные работы, снос (демонтаж), модернизация, восстановление, ремонт, ямочный ремонт, текущий ремонт, содержание, в том числе уборка, покос, вырубка и полив, объектов и элементов благоустройства, обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории округа. **2. Общие принципы и подходы** 2.1. Развитие городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, развития инфраструктуры округа и системы управления городским хозяйством, использования лучших практик, технологий и материалов, инновационных решений, внедрения цифровых технологий и платформенных решений "умный город", развития коммуникаций между жителями округа и их объединениями. При этом необходимо осуществлять реализацию комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории. 2.2. Удобно расположенные территории округа, к которым обеспечена пешеходная и транспортная доступность для большого количества жителей округа, в том числе для МГН, использовать с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон. 2.3. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка документации, основанной на стратегии развития округа и концепции, отражающей потребности жителей округа, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству территории (далее - проект благоустройства территорий), выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства. 2.4. К потенциальным участникам деятельности по благоустройству территорий относятся следующие группы лиц: а) жители округа (граждане, их объединения - группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцы (волонтеры)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий округа, формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованного в развитии городской среды; б) представители администрации Завитинского муниципального округа (далее - администрация), которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства; в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории округа, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей округа, формирования позитивного имиджа округа и его туристской и инвестиционной привлекательности; г) представители профессионального сообщества, в том числе эксперты в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалисты по благоустройству и озеленению, дизайнеров, разрабатывающие проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений; д) исполнители работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению МАФ; е) региональные центры компетенций; ж) иные лица. 2.5. С целью формирования комфортной городской среды округа администрация осуществляет планирование развития территорий округа, подготовку проектов благоустройства территорий, выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, планирование и реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также содержание и обеспечение сохранности объектов благоустройства с привлечением жителей округа, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей общественных и дворовых территорий округа, с учетом Методических рекомендаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды, утвержденных приказом от 30 декабря 2020 г. № 913/пр. 2.6. Проект благоустройства территории на стадии разработки концепции для каждой территории округа создается с учетом потребностей и запросов жителей округа и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды округа. При этом обеспечивается синхронизация мероприятий, реализуемая в рамках государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, с мероприятиями иных национальных и федеральных проектов и программ. 2.7. В качестве приоритетных территорий для благоустройства рекомендуется выбирать активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных территорий, их социально-экономической значимости и планов развития муниципального образования. 2.8. Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объемы и источники финансирования устанавливаются в муниципальной программе формирования современной городской среды. 2.9. В рамках разработки муниципальных программ формирования современной городской среды проводится инвентаризация объектов благоустройства и разрабатывается паспорт объектов благоустройства, в том числе в электронной форме. 2.10. В паспорте объекта благоустройства отображаются следующая информация: - наименование (вид) объекта благоустройства; - адрес объекта благоустройства; - площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки; - ситуационный план; - информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (например: категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка); - информация о наличии зон с особыми условиями использования территории; - информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики; - информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства; - иная информация, характеризующая объект благоустройства. 2.11. Предлагаемые решения в проекте благоустройства территории на стадии разработки проектной документации готовятся по материалам инженерных изысканий, результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений. 2.12. При реализации проектов благоустройства территорий округа обеспечивается: а) функциональным разнообразием благоустраиваемой территории - насыщенностью территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами; б) взаимосвязью пространств округа, доступностью объектов инфраструктуры для детей и МГН, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий; в) созданием комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в округе условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок. Обеспечением доступности пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для МГН, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута; г) возможностью доступа к основным значимым объектам на территории округа и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей округа и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие); д) организацией комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории; е) шаговой доступности к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к МГН; ж) защите окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов; з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения. 2.13. Реализацию комплексных проектов благоустройства территорий округа осуществляется с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства. **3. Благоустройство общественных территорий** 3.1. К объектам благоустройства общественных территорий округа относятся все разновидности общественных территорий населенного пункта и территории, просматриваемые с них, в том числе озелененные территории, центры притяжения, а также другие объекты, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц. 3.2. В настоящие Правила округа включаются требования к проектированию и благоустройству всех видов общественных территорий, характерных для населенных пунктов округа. 3.3. При разработке архитектурно-планировочной концепции благоустройства общественных территорий необходимо выбирать архитектурно-художественные и функционально-технологические проектные решения, выполненные с использованием методов соучаствующего проектирования, обоснованные расчетами по оценке социально-экономической эффективности и анализом исторической значимости территории. 3.4. Проекты благоустройства общественных территорий разрабатываются на основании материалов изысканий и предпроектных исследований, определяющих потребности жителей населенного пункта и возможные виды деятельности на данной территории. 3.5. Для реализации выбираются проекты благоустройства, предусматривающие формирование визуально привлекательной среды, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания граждан, в том числе туристов, создание мест для общения, а также обеспечивающие возможности для развития предпринимательства. При этом учитывается экологичность проектов благоустройства с точки зрения выбора общественной территории для благоустройства, архитектурных и планировочных решений, элементов озеленения, материалов и иных решений, влияющих на состояние окружающей среды и климат. 3.6. При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий необходимо обеспечивать открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая МГН, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стилевого единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее - дизайн-код населенного пункта). 3.7. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства общественных территорий округа включаются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, уличное детское и спортивное оборудование, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения, скамьи, урны и другие элементы. **4. Благоустройство территорий жилой застройки** 4.1. К объектам благоустройства на территориях жилой застройки относятся: общественные территории, земельные участки многоквартирных домов, дворовые территории, территории детских садов, школ, детские игровые и детские спортивные площадки, инклюзивные детские площадки, спортивные площадки, инклюзивные спортивные площадки, площадки автостоянок, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула и дрессировки животных, другие территории, которые в различных сочетаниях формируют кварталы, районы и иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта. 4.2. Проектирование и размещение объектов благоустройства на территории жилой застройки осуществляется таким образом, чтобы они в комплексе обеспечивали выполнение всех основных функций, связанных с проживанием граждан, и не оказывали негативного воздействия на окружающую среду, например, обеспечивали выполнение рекреационной, оздоровительной, транспортной, хозяйственной и других функций. При невозможности одновременного размещения различных объектов благоустройства на территории жилой застройки объекты благоустройства необходимо разделить на функциональные зоны, учитывающие потребности и запросы жителей квартала, микрорайона, в том числе предусматривать размещение специальных инженерно-технических сооружений (подземных и надземных автостоянок и парковок) для стоянки и хранения автомототранспортных средств жителей. 4.3. Безопасность объектов благоустройства на территории жилой застройки необходимо обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных территорий в сочетании с организацией системы освещения и видеонаблюдения. 4.4. Проектирование благоустройства территорий жилой застройки производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. 4.5. На земельных участках жилой застройки с расположенными на них многоквартирными домами необходимо предусматривать транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (детские игровые для детей дошкольного возраста, для отдыха взрослых, установки мусоросборников, автостоянок, при входных группах), озелененные территории. 4.6. Проектирование дворовых территорий при осуществлении жилищного строительства и (или) комплексного развития территории рекомендуется осуществлять, исключая проезд на дворовую территорию автотранспорта, с обеспечением возможности проезда специальной техники. 4.7. На территории жилой застройки с расположенными на ней жилыми домами блокированной застройки, объектами индивидуального жилищного строительства, садовыми домами размещение спортивной зоны на территориях общеобразовательных школ проектируется с учетом возможности использования спортивной зоны населением прилегающей жилой застройки. 4.8. На территориях жилой застройки используются следующие элементы благоустройства: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок в зависимости от их функционального назначения, элементы сопряжения поверхностей, детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование. 4.9. При озеленении территорий детских садов и школ запрещено использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами. 4.10. На территории округа запрещено остановка, стоянка и хранение автомототранспортных средств на газонах, клумбах, иных участках с зелеными насаждениями. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства автостоянок включаются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, средства размещения информации (указатели). **5. Общественные территории рекреационного назначения** 5.1. К объектам благоустройства на территориях рекреационного назначения относятся части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, лесопарковые зоны, городские леса, сады, бульвары, скверы и иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта (далее - объекты рекреации). 5.2. При проектировании и благоустройстве объектов рекреации необходимо предусматривать: а) для лесопарковых зон: сохранение природной среды, создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением режимов использования и разрешенных мероприятий по благоустройству для различных зон лесопарка; б) для парков и садов: разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, применение различных видов и приемов озеленения, благоустройство ландшафта, создание пешеходных коммуникаций, организацию площадок отдыха, детских игровых, детских спортивных и детских инклюзивных площадок, спортивных площадок для всех категорий населения, установку парковых сооружений; в) для бульваров и скверов: удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадку за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания, создание пешеходных коммуникаций; г) для городских лесов: реализацию мероприятий по благоустройству, использование и уход в соответствии с положениями лесного законодательства Российской Федерации и правовых актов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации. 5.4. При благоустройстве объектов рекреации необходимо предусматривать колористическое решение покрытия, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения, а также размещение водных устройств, установку туалетных кабин, питьевых фонтанчиков, скамеек, урн, малых контейнеров для мусора. 5.5. Объекты мелкорозничной торговли и питания, размещаемые на территории объектов рекреации, проектируются некапитальными и оборудуются туалетом, доступным для посетителей объекта, также устанавливаются передвижные тележки для торговли напитками, мороженым и иными готовыми пищевыми продуктами. 5.6. В целях обеспечения безопасности нахождения посетителей объекта рекреации вблизи водных объектов в зависимости от ландшафтных условий и характера береговой линии устанавливаются просматриваемое ограждение водных объектов. 5.7. При проектировании озеленения на территории объектов рекреации необходимо: - дать оценку существующей древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, их жизнеспособности и устойчивости; - произвести выявление и учет сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, разработать мероприятия по их удалению с объекта рекреации; - произвести почвенную диагностику условий питания растений; - обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха; - обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема. 5.8. При проектировании парков учитываются ландшафтно-климатические условия и организовываются парки на пересеченном рельефе, по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями. При проектировании озеленения парков необходимо использовать типы насаждений и виды растений, характерных для данной климатической зоны. 5.11. На территориях зон отдыха, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации, помимо элементов благоустройства, указанных в [пунктах 5.4](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403258641/#54) и [5.5](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403258641/#55) настоящих Правил, требуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем), оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания). 5.12. На территории рекреационного назначения размещаются территориальные зоны особо охраняемых территорий (зоны отдыха, парки, скверы). Благоустройство объектов рекреации производится в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий. 5.13. Благоустройство садово-парковых зон включает планировку, озеленение, воссоздание ассортимента растений. 5.14. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При благоустройстве необходимо обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации – не нарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы) – активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации – защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок территорий округа. 5.15. Инженерные коммуникации на территориях рекреационного назначения необходимо вести с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации. 5.16. Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зеленого “каркаса” территорий населенных пунктов округа, обеспечивающего для всех жителей доступ к не урбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды. 5.17. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду округа, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами. 2.2.7. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных к зеленому фонду Завитинского муниципального округа, осуществляются на основании письменного разрешения Администрации, выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами. 2.2.8. Основными типами насаждений и озеленения являются: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, газоны, цветники (клумбы), вертикальное озеленение фасадов с использованием лиан, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой территорий округа. На территории округа могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). 2.2.9. При озеленении учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений. Для сокращения минимально допустимых расстояний используется обоснованные инженерные решения по защите корневых систем древесных растений. 2.2.10. Для обеспечения жизнеспособности зелёных насаждений и озеленяемых территорий необходимо учитывать: - степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий; - осуществлять для посадок подбор адаптированных видов древесных растений (пород) с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов, - фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы при посадке деревьев в зонах действия теплотрасс. 2.2.11. Все зеленые насаждения, расположенные на территориях населенных пунктов округа, за исключением земель лесного фонда составляют неприкосновенный зеленый фонд поселения и являются его муниципальной собственностью, если иное не установлено законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок, являются собственностью соответствующего юридического или физического лица – собственника участка. 2.2.12. Все юридические, физические лица обязаны содержать в порядке зеленые насаждения на своих земельных участках и прилегающих к ним территориям, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей. 2.2.13. У зданий и сооружений свободные земельные участки (газоны, площадки и т.п.) должны иметь летом травяной покров или зеленые насаждения. Текущее содержание газонов на прилегающих территориях (посев газонов, посадка цветочной рассады, обрезка кустарников и побелка деревьев, обработка зеленых насаждений против вредителей, болезней) возлагается на владельцев зданий и сооружений. 2.2.14. В секторе индивидуальной и многоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от ливневых канав и границ земельного участка разрешается: для среднерослых деревьев – не ближе 2 метров; для высокорослых деревьев – не ближе 4 метров; для кустарников – не ближе 1 метра. 2.2.15. В скверах, парках, лесополосах категорически запрещается: - производить проезд и парковку автотранспортных средств; - устраивать свалки мусора и промышленных отходов; - разводить костры, использовать открытые источники огня; - производить самовольную вырубку зеленых насаждений; - выжигание сухой раститель­ности; - выпас скота и домашней птицы; - а также другие мероприятия, негативно сказывающиеся на состоянии зеленых насаждений. 2.2.16. Ответственность за сохранность зеленых насаждений и уход за ними возлагается: - вдоль улиц – на юридические и физические лица, эксплуатирующие указанные объекты, либо закрепленные за ними; - на территории индивидуальных домовладений - на владельцев домовладений; - на территории многоквартирных домов - на управляющие компании или обслуживающие организации; - на территориях предприятий, учреждений, школ, больниц и т.д. и прилегающих к ним территориях – на руководителей предприятий и организаций. 2.2.17. Уход за деревьями и кустарниками осуществляется в течение всего года и включает в себя: уход за почвой (полив, рыхление приствольных площадок, удобрение, борьба с сорной растительностью) и уход за кроной и стволом (обрезка, смыв и дождевание, борьба с вредителями и болезнями, утепление приствольных кругов на зиму и др.). 2.2.18. Засохшие деревья и кустарники должны быть своевременно убраны и заменены новыми. Деревья убираются с одновременной корчевкой пней. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 6 часов с момента обнаружения. 2.2.19. Уход за газонами включает в себя следующие основные мероприятия: очистка от снега и льда, удобрение и подкормка, полив, кошение, обрезка бровок, борьба с сорной растительностью и вредителями. Стрижка газонов производится на высоту до 3-5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10-15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3-х суток. 2.2.20. На территориях населенных пунктов округа запрещается: - ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы; - разбивать палатки и разводить костры на газонах; - засорять газоны, цветники, дорожки; - портить урны, скамейки, ограды; - добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях; - парковать автотранспортные средства на газонах; - пасти скот; - обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором; - складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений; - устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников; - добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки; - выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, скверах и иных территориях зеленых насаждений. 2.2.21. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду городского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий: 1) решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях: а) при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации – при наличии у заявителя указанных документов; б) при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Завитинского муниципального округа; в) при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Завитинского муниципального округа; г) при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор; д) при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территориях населенных пунктов округа; е) для обеспечения безопасности дорожного движения на улично- дорожной сети населенных пунктов округа; ж) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или у арендаторов земельных участков; з) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду территорий населенных пунктов округа, по заявлениям собственников земельных участков; 2) вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом. Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений устанавливается муниципальными правовыми актами Завитинского муниципального округа. 3) оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях: а) при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией; б) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа; в) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; г) при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением; д) при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети Завитинского муниципального округа; е) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения; ж) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется администрацией; з) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта. 2.2.22. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение суток лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений. **6. Содержание общественных территорий и порядок пользования такими территориями** 6.1. Администрацией разрабатывается согласованные с заинтересованными лицами (предприятиями, организациями, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами) карты территории округа с закреплением организаций, ответственных за уборку конкретных участков территории округа, в том числе территорий, прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности (далее - карта содержания территории). 6.2. На карте содержания территории необходимо отразить текущее состояние элементов благоустройства с разграничением полномочий по текущему содержанию территории между администрацией и лицами, осуществляющими текущее содержание территорий, а также планируемые к созданию объекты благоустройства и ход реализации проектов благоустройства. 6.3. Карты содержания территории размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте администрации, в целях обеспечения возможности проведения общественного обсуждения, а также предоставления в интерактивном режиме всем заинтересованным лицам информации о лицах, ответственных за организацию и осуществление работ по содержанию и благоустройству территории округа. **7. Содержание внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений** 7.1. Правообладатели объектов капитального строительства и (или) организации, их обслуживающие, поддерживают в исправном состоянии здания и сооружения, сохраняют их архитектурный облик и обеспечивают благоустройство прилегающей территории, содержат в чистоте входы, цоколи, отмостки зданий, водосточные трубы, вывески, урны, цветочные вазы, производят ремонт подъездных путей, по возможности обеспечивают устройство цветников, посадку цветов и уход за ними на прилегающих территориях. 7.2. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния владельцами зданий и сооружений. 7.3. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик территории округа, относятся все расположенные на территории округа (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые): - здания административного, общественно-культурного, образовательного назначения; - жилые здания; - здания и сооружения производственного и иного назначения; - некапитальные нестационарные объекты (торговые павильоны, киоски, гаражи и прочие аналогичные объекты); - ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках. 7.4. Колористическое решение внешних поверхностей зданий, строений и сооружений проектируются с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования. 7.5. На всех жилых (нежилых), административных, производственных и общественных зданиях должен быть вывешен указатель с наименованием улицы и номера здания. Он должен быть на видном месте, содержаться в чистоте и в исправном состоянии, а на угловых домах – указатели с наименованием пересекающихся улиц. Ответственность за выполнение данных требований возлагается на владельцев (пользователей) зданий, сооружений и других объектов. 7.6. Средства размещения информации, в том числе информационные указатели, реклама и вывески, размещаемые на одной улице, на одном здании, сооружении оформляются в едином концептуальном и стилевом решении и декоративно-художественном дизайнерском стиле для данной улицы, здания, сооружения, в соответствии с положениями дизайн-кода города (при его наличии). 7.7. Входные группы зданий жилого и общественного назначения (участки входов в здания) оборудуются осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и других МГН (пандусами, перилами и другими устройствами с учетом особенностей и потребностей МГН). 7.8. Антенны, дымоходы, наружные кондиционеры, размещаемые на зданиях, расположенных вдоль улиц населенного пункта, требуется устанавливать со стороны дворовых фасадов. 7.9. При создании, содержании, реконструкции и иных работах на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений запрещено образование "визуального мусора" (эксплуатационных деформаций внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, а также размещения на них конструкций и элементов конструкций, в том числе средств размещения информации, и оборудования) в нарушение правил благоустройства и иных документов округа. 7.10. При содержании фасадов зданий и сооружений не допускается: - повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п. Фасады, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы зданий должны быть отремонтированы и покрашены, а стекла витрин, окон торговых, административных, производственных зданий, подъездов в жилых домах должны быть вымыты, а разбитые и треснутые - заменены.; - повреждение архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений: колонн, пилястр, капителей, фризов, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов и т.п.; - нарушение герметизации межпанельных стыков; - повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных приямков; - повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков и т.п.; - разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий. Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов должны немедленно выполняться охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.д.). Ответственность выполнение данных требований возлагается: - по нежилым зданиям – на владельцев зданий; - по многоквартирным домам – на управляющие компании или обслуживающие организации; - по индивидуальным жилым домам – на владельцев жилых домов. 7.11. На территориях населенных пунктов округа запрещается: а) ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку; б) наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления, афиши, агитационный материал и другие информационные сообщения на здания, строения, сооружения, остановочные пункты, стены, столбы, заборы (ограждения) и иные, не предусмотренные для этих целей, объекты; в) изменять фасады зданий - ликвидировать или изменять отдельные детали, а также устраивать новые и изменять форму существующих оконных и дверных проемов, выходящие на главный фасад, без согласования с администрацией. г) производить какие-либо изменения балконов, лоджий без получения соответствующего разрешения администрации, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода. д) самовольно ограждать прилегающие территорию к индивидуальному домовладению различными материалами, в том числе колючей проволокой. е) **разрешенная высота разделительного забора между двумя участками не может превышать 1,5 метра. Нельзя устанавливать глухие заборы, ограждение должно иметь просветы, чтобы не создавать тени на участке соседей.** ж) переносить заборы (ограждения) в индивидуальных домовладениях за «красную линию». 7.12. В целях благоустройства территорий населенных пунктов округа необходимо предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные). Выбор размещения ограждений производится в зависимости от их местоположения и назначения. 7.13. На территориях общественных пространств запрещается устройство глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ажурные металлические либо деревянные ограждения. Если нет возможности убрать забор или заменить на просматриваемый, он может быть изменен визуально или закрыт визуально с использованием зеленых насаждений. 7.14. Ограждения должны быть: - в исправном техническом состоянии; -  достаточно прочными для защиты пешеходов от наезда автомобилей; -нейтрального цвета (черный для ограждения зеленых насаждений, серый или серебряный для ограждений транспортных потоков, белый и черный для ограждений в парковых зонах) или натурального цвета материала (камень, дерево, металл). **8. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ** 8.1. В проектной документации на создание, реконструкцию объектов благоустройства территории округа предусматривается наличие различных элементов благоустройства территории, являющихся неотъемлемыми компонентами благоустраиваемых территорий, которые могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанным проектам. 8.2. При благоустройстве территорий, располагаемых в зоне охраны объектов культурного наследия, проектную документацию согласовывают с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия. 8.3. Проектирование озеленения при благоустройстве и (или) реконструкции территорий округа осуществляется с максимальным сохранением существующих зеленых насаждений, высадкой декоративно-лиственных и красивоцветущих форм деревьев и кустарников, использованием элементов декоративного озеленения, ландшафтных композиций из многолетних растений и других видов озеленения, рекомендуемых для соответствующего объекта благоустройства округа. 8.4. покрытий при благоустройстве территорий необходимо осуществлять с целью обеспечения безопасного и комфортного передвижения граждан, в том числе МГН, а также формирования архитектурного облика населенного пункта. 8.5. При выборе покрытия использовать прочные, ремонтопригодные, антискользящие, экологичные покрытия. Необходимо выполнять установку и содержание различных видов покрытия, характерных для населенных пунктов округа: - монолитные или сборные покрытия, выполняемые в том числе из асфальтобетона, цементобетона, природного камня (далее - твердые покрытия), применяемые с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; - покрытия, выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов, находящихся в естественном состоянии в виде сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими материалами, в том числе песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка (далее - мягкие покрытия), применяемые с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (в том числе детских игровых и детских спортивных площадок, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек); - покрытия, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова (далее - газонные покрытия), применяемые в целях обеспечения наибольшей экологичности благоустраиваемой территории; - покрытия, представляющие собой сочетания видов покрытий (далее - комбинированные покрытия), применяемые в зависимости от функциональной зоны благоустраиваемой территории. 8.6. Требуется обеспечивать уклон поверхности покрытия в целях обеспечения отвода поверхностных вод, высота которого определяется в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов. 8.7. Уступы, ступени, пандусы, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицу выделяется с помощью тактильного покрытия. 8.9. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты, в том числе приствольных решеток, бордюров, скамеек, предусматривается защитное приствольное покрытие, выполненное на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций. 8.10. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном (грунтом, мягкими покрытиями) устанавливаются бортовых камней различных видов. Бортовые камни устанавливаются на одном уровне с пешеходными коммуникациями. 8.11. Устройство ограждения при благоустройстве территорий предусматривается в качестве дополнительного элемента благоустройства, основной целью установки которого является обеспечение безопасности граждан. 8.12. Требуется использовать ограждения, выполненные из высококачественных материалов. 8.13. Архитектурно-художественное решение ограждений выбирается в едином дизайнерском стиле в границах объекта благоустройства, с учетом архитектурного окружения территории населенного пункта. Запрещена установка глухих и железобетонных ограждений на общественных территориях, территориях жилой застройки и территориях рекреационного назначения. 8.14. На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории, необходимо устанавливать устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения. 8.15. При выборе МАФ используются сертифицированные изделия, произведенные на территории Российской Федерации, прочные, безопасные, с высокими декоративными и эксплуатационными качествами, предназначенные для длительного, круглогодичного использования и произведенные из материалов, устойчивых к воздействию внешней среды и климата, характерного для округа. 8.16. При благоустройстве часто посещаемых жителями округа и туристами центров притяжения, в том числе общественных территорий, расположенных в центре населенного пункта, МАФ проектируются на основании индивидуальных проектных разработок. 8.17. На время проведения земляных, строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, в том числе работ по благоустройству, предусматриваются установка информационных стендов и иных видов информационных конструкций в целях обеспечения безопасности населения и информирования о проводимых работах. **9. Организация освещения территории округа, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений** 9.1. При создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования на объектах благоустройства учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных и велосипедных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения на территории центров притяжения. 9.2. При проектировании освещения и осветительного оборудования необходимо обеспечивать: - экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии; - эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время; - удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок. 9.3. Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий осуществляется стационарными установками освещения, которые подразделяют на следующие виды: - обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны) (используются для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций); - высокомачтовые (используются для освещения обширных по площади территорий, транспортных развязок и магистралей, открытых автостоянок и парковок); - парапетные, светильники которых встроены линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых необходимо обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами; - газонные (используются для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок); - встроенные, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малых архитектурных форм (применяются для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий). В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных и пешеходных зон применяются осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. 9.4. Архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений (далее - архитектурное освещение) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурную подсветку необходимо организовывать с помощью стационарных или временных установок освещения объектов, главным образом, для наружного освещения их фасадных поверхностей. 9.5. В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов. 9.6. В установках архитектурного освещения используются источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле. 9.7. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территорий округа в темное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования необходимо предусматривать различные режимы работы в вечернее будничное время, ночное время, праздники, а также сезонный режим. 9.8. Юридические и физические лица, эксплуатирующие осветительное оборудование, обязаны обеспечить исправное состояние сетей наружного освещения и их конструктивных элементов в соответствии с требованиями с установленными правилами и нормами технической эксплуатации. Владельцы зданий, киосков, павильонов и других объектов обязаны оборудовать и поддерживать в исправном состоянии осветительное оборудование, обеспечивающее освещение в ночное время суток фасадов и прилегающих территорий. 9.9. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы осветительного оборудования не должны иметь очагов коррозии и подлежат окрашиванию по мере необходимости. 9.10. Замена и вывоз сбитых опор освещения осуществляется юридическими и физическими лицами, эксплуатирующими опоры освещения в течение суток с момента обнаружения (демонтажа). 9.11. Физические лица и организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески обеспечивают своевременную замену перегоревших электроламп. 9.12. Все устройства освещения должны поддерживаться в исправном состоянии; количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 % от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим. Срок восстановления горения светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправности или поступления соответствующего сообщения. В случае, если неисправные светильники покрывают более 60 % площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не может превышать суток. **10. Озеленение территории округа, порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями** 10.1. При проектировании озелененных территорий рекомендуется создавать проекты "зеленых каркасов" муниципальных образований, направленные в том числе на улучшение визуальных и экологических характеристик городской среды в населенном пункте, обеспечение биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов городской среды, а также на обеспечение для жителей населенного пункта доступа к озелененным территориям с возможностью пешеходных и велосипедных прогулок, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения (далее - "зеленый каркас"). Организацию элементов озеленения: зеленые насаждения, древесные, кустарниковые, ковровые и травянистые растения, крышные, вертикальные, контейнерные озеленения, газоны, устройства для оформления озеленения, цветники и иные территории, занятые травянистыми растениями (далее - озеленение), создание, содержание, восстановление и охрану элементов озеленения существующих и(или) создаваемых природных территорий необходимо планировать в комплексе и в контексте общего "зеленого каркаса" округа. 10.2. В качестве задач проведения мероприятий по озеленению рассматриваются в том числе: организация комфортной пешеходной среды и среды для общения, насыщение востребованных жителями общественных территорий элементами озеленения, создание на территории озелененных территорий центров притяжения, благоустроенной сети пешеходных, велосипедных и вело-пешеходных дорожек. 10.3. Визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта обеспечиваются с помощью объемно-пространственной структуры различных типов зеленых насаждений. 10.4. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха необходимо формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон). 10.5. В шаговой доступности от многоквартирных домов организовываются озелененные территории, предназначенные для прогулок жителей квартала, микрорайона, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения. 10.6. Работы по созданию элементов озеленения проводятся по предварительно разработанному и утвержденному ответственными лицами проекту благоустройства. Проект благоустройства территории, определяющий основные планировочные решения, разрабатывается на основании геоподосновы и инвентаризационного плана зеленых насаждений. При этом на стадии разработки проекта благоустройства определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства, определяются объемы вырубок и пересадок зеленых насаждений, осуществляется расчет компенсационной стоимости данного вида работ, без разработки топографического плана территории, отображающего размещение деревьев и кустарников и полученного в результате геодезической съемки в сопровождении перечетной ведомостью (далее - дендроплан). 10.7. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и (или) реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения, составляется дендроплан. 10.8. Составление дендроплана осуществляется на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок, планируемый к благоустройству с выделением зоны работ, нанесением условных обозначений древесных и кустарниковых растений, подлежащих сохранению, вырубке и пересадке. При разработке дендроплана сохраняется нумерацию растений в соответствии с инвентаризационным планом. 10.9. После утверждения проектной документации на строительство, капитальный ремонт и (или) реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. 10.10. Администрацией осуществляется разработка регламентов использования озелененных территорий в целях определения разрешенных видов деятельности для соответствующей озелененной территории, с учетом интересов и потребностей жителей населенного пункта. 10.11. При организации озеленения необходимо сохранять существующие ландшафты. Для озеленения необходимо использовать преимущественно многолетние виды и сорта растений, произрастающие на территории региона и не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период. 10.12. Содержание озелененных территорий муниципального образования рекомендуется осуществлять путем привлечения специализированных организаций, а также жителей муниципального образования, в том числе добровольцев (волонтеров), и других заинтересованных лиц. 10.13. В рамках мероприятий по содержанию озелененных территорий требуется: - своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы); - осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения; - принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производить замазку ран и дупел на деревьях; - производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности; - проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений. 10.14. Луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой высокотравной многовидовой растительности, оставляются в виде цветущего разнотравья, вдоль объектов пешеходных коммуникаций и по периметру площадок производится покос травы. 10.15. На газонах парков и лесопарков, в массивах и группах, удаленных от дорог, не сгребать опавшую листву во избежание выноса органики и обеднения почв. Сжигание травы и опавшей листвы запрещено. 10.16. Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Необходимо использовать устойчивые к вытаптыванию сорта трав. Полив газонов и цветников производить в утреннее или вечернее время по мере необходимости. 10.17. Погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазонах удалять сразу с одновременной подсадкой новых растений либо иным декоративным оформлением. **11. Порядок размещения информации на территории округа, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок** 11.1. Запрещено размещать на зданиях информационные конструкции и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий, такие как оконные проемы, колонны, орнамент и прочие. 11.2. Для торговых комплексов разрабатываются собственные архитектурно-художественных концепции, определяющие размещение и информационные конструкций. 11.3. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и рекламы разрешается только на специально установленных стендах. 11.4. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов, а также иные указатели, используемые для навигации, размещаются в удобных местах, не перекрывая архитектурные элементы зданий. **12. Порядок размещения и содержания детских и спортивных площадок** 12.1. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание и эксплуатация детских и спортивных площадок различного функционального назначения осуществляется в соответствии с требованиями по охране и поддержанию здоровья человека, охране исторической и природной среды, безопасности оборудования для детских игровых и спортивных площадок. 12.2. При осуществлении деятельности по благоустройству территории путем создания детских и спортивных площадок различного функционального назначения необходимо осуществлять разработку проектной документации по благоустройству территорий, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание и эксплуатацию объектов благоустройства. 12.3. На общественных и дворовых территориях округа могут размещаться в том числе площадки следующих видов: - детские игровые площадки; - детские спортивные площадки; - спортивные площадки; - детские инклюзивные площадки; - инклюзивные спортивные площадки; - площадки для занятий активными видами спорта, в том числе скейтплощадки. 12.4. Требуется обеспечивать создание достаточного количества площадок различных видов для свободного посещения всеми категориями населения на каждой общественной и дворовой территории. 12.5. При планировании размеров площадок (функциональных зон площадок) учитываются: а) размеры территории, на которой будет располагаться площадка; б) функциональное предназначение и состав оборудования; в) требования документов по безопасности площадок (зоны безопасности оборудования); г) наличие других элементов благоустройства (разделение различных функциональных зон); д) расположение подходов к площадке; е) пропускную способность площадки. 12.6. Планирование функционала и (или) функциональных зон площадок осуществляется с учетом: а) площади земельного участка, предназначенного для размещения площадки и (или) реконструкции площадки; б) предпочтений (выбора) жителей; в) развития видов спорта в округе (популярность, возможность обеспечить методическую поддержку, организовать спортивные мероприятия); г) экономических возможностей для реализации проектов по благоустройству; д) требований к безопасности площадок (технические регламенты, национальные стандарты Российской Федерации, санитарные правила и нормы); е) природно-климатических условий; ж) половозрастных характеристик населения, проживающего на территории квартала, района; з) фактического наличия площадок (обеспеченности площадками с учетом их функционала) на прилегающей территории; и) создания условий доступности площадок для всех жителей округа, включая МГН; к) структуры прилегающей жилой застройки. 12.7. Площадки изолируются от транзитного пешеходного движения. Запрещено организация подходов к площадкам с проездов и улиц. В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход площадкам, устанавливаются искусственные неровности, предназначенные для принудительного снижения скорости водителями. 12.8. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп жителей округа или как комплексы из игровых и спортивных площадок с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учетом особенностей здоровья. Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия необходимо комбинировать на дворовых территориях детские игровые площадки и детские спортивные площадки, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы. 12.9. Площадки создаются с большим разнообразием функциональных возможностей, использованием универсального, многофункционального оборудования (совмещающее функции нескольких типов оборудования), инклюзивного оборудования, предусматривающего возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и людьми с ограниченными возможностями здоровья, что позволит обеспечивать при меньших затратах большую пропускную способность площадки и большую привлекательность оборудования площадки. Подбор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-развивающего, спортивного, инклюзивного спортивно-развивающего и инклюзивного спортивного оборудования осуществляется в зависимости от потребностей населения, вида и специализации благоустраиваемой площадки, функциональной зоны площадки. 12.10. На каждой площадке устанавливаются информационные таблички со сведениями о возрастных группах населения, для которых предназначена площадка, с правилами пользования оборудованием, включая ограничения по росту и весу, а также номерами телефонов службы спасения, скорой помощи, контактными данными лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки. 12.11. Создание, размещение, благоустройство, в том числе озеленение, освещение и оборудование площадок различного функционального назначения средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры, а также содержание площадок осуществляется с учетом методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 897/1128/пр (с учетом внесенных в них изменений). **13. Порядок размещения парковок (парковочных мест)** 13.1. На общественных и дворовых территориях населенных пунктов округа могут размещаться в том числе площадки автостоянок и парковок следующих видов: - автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры округа (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации; - парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств; - прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и др.) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах. 13.2. В перечень элементов благоустройства на площадках автостоянок и парковок включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием, а также навесы, легкие ограждения боксов, смотровые эстакады (в отношении площадок, предназначенных для длительного хранения автотранспорта). 13.3. При проектировании, строительстве, реконструкции и благоустройстве площадок автостоянок необходимо предусматривать установку устройств для зарядки электрического транспорта и видеонаблюдения. 13.4. При планировке общественных и дворовых территорий требуется предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки автотранспортных средств на газонах и иных территориях, занятых зелеными насаждениями. 13.5. Организация заездов на площадки автостоянок предусматривается на расстоянии не менее 15 м от конца или начала посадочных площадок остановок общественного пассажирского транспорта. 13.6. Размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов округа предусматривается в один ряд в отведенных для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники. Запрещено размещение (за исключением погрузки или разгрузки) и хранение транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов (за исключением прицепов к легковым пассажирским транспортным средствам), на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов округа. **14. Порядок размещения малых архитектурных форм и городской мебели** 14.1. К малым архитектурным формам (далее -МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления; малые формы садово-парковой архитектуры; устройства для оформления различных видов озеленения; водные устройства; детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения; коммунально-бытовое и техническое оборудование; осветительное оборудование; ограждения; городская уличная, в том числе садово-парковая мебель (далее - уличная мебель); иные элементы, дополняющие общую композицию архитектурного ансамбля застройки округа. 14.2. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве МАФ учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения. 14.3. При проектировании и выборе МАФ, в том числе уличной мебели, требуется учитывать: а) наличие свободной площади на благоустраиваемой территории; б) соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ; в) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды; г) пропускную способность территории, частоту и продолжительность использования МАФ; д) возраст потенциальных пользователей МАФ; е) антивандальную защищенность МАФ от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений; ж) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией; з) возможность ремонта или замены деталей МАФ; и) интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов; к) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики); л) расцветку и стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой; м) безопасность для потенциальных пользователей. 14.4. При установке МАФ и уличной мебели предусматривается обеспечение: а) расположения МАФ, не создающего препятствий для пешеходов; б) приоритета компактной установки МАФ на минимальной площади в местах большого скопления людей; в) устойчивости конструкции; г) надежной фиксации или возможности перемещения элементов в зависимости от типа МАФ и условий расположения; д) наличия в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов МАФ для такой зоны. 14.5. При размещении уличной мебели требуется: а) осуществлять установку скамеек на твердые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части необходимо выполнять не выступающими над поверхностью земли; б) выбирать скамьи со спинками при оборудовании территорий рекреационного назначения, скамьи со спинками и поручнями - при оборудовании дворовых территорий, скамьи без спинок и поручней - при оборудовании транзитных зон; в) обеспечивать отсутствие сколов и острых углов на деталях уличной мебели, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубов, бревен и плах. 14.6. На тротуарах автомобильных дорог необходимо использовать следующие типы МАФ: а) установки освещения; б) скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок; в) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями; г) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей); д) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные; е) урны. 14.7. В правилах благоустройства территории муниципального образования рекомендуется предусмотреть особые требования к МАФ и уличной мебели, устанавливаемым на территории исторической застройки населенных пунктов, а также на территориях центров притяжения, наиболее часто посещаемых жителями населенного пункта и туристами. 14.8. Для пешеходных зон и коммуникаций рекомендуется использовать следующие типы МАФ: а) установки освещения; б) скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение; в) цветочницы, вазоны, кашпо; г) информационные стенды; д) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей); е) столы для настольных игр; ж) урны. 14.9. При размещении урн выбираются урны достаточной высоты и объема, с рельефным текстурированием или перфорированием для защиты от графического вандализма и козырьком для защиты от осадков. Рекомендуется применение вставных ведер и мусорных мешков. 14.10. В целях защиты МАФ от графического вандализма требуется: а) минимизировать площадь поверхностей МАФ, при этом свободные поверхности необходимо делать с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение; б) использовать озеленение, стрит-арт, афиши, рекламные конструкции, информационные конструкции с общественно полезной информацией (например, размещать на поверхностях МАФ исторические планы местности, навигационные схемы и других элементы). в) выбирать детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения, выполненное из легко очищающихся и устойчивых к абразивным и растворяющим веществам материалов, отдавая предпочтение темным тонам окраски плоских поверхностей; г) выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы. 14.11. При установке МАФ учитываются иные элементы благоустройства, установленные на благоустраиваемой территории, а также процессы их эксплуатации и содержания, в том числе процессы уборки и ремонта. **15. Порядок организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок** 15.1. Тротуары, аллеи, пешеходные дорожки и тропинки на территории жилого назначения (далее - пешеходные коммуникации) на территории жилой застройки проектируются с учетом создания основных и второстепенных пешеходных коммуникаций. К основным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и сооружений с остановками общественного транспорта, социально значимыми объектами, учреждениями культуры и спорта, территориями рекреационного назначения, а также связь между основными объектами и функциональными зонами в составе общественных территорий и территорий рекреационного назначения. К второстепенным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь между зданиями, различными объектами и элементами благоустройства в пределах благоустраиваемой территории, а также пешеходные коммуникации на озелененных территориях. 15.2. Перед проектированием пешеходных коммуникаций составляется карта фактических пешеходных маршрутов и схем движения пешеходных потоков, соединяющих основные точки притяжения людей, проводится осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, инвентаризация бесхозных объектов, выявляются основные проблемы состояния городской среды в местах концентрации пешеходных потоков. Необходимо учитывать интенсивность пешеходных потоков в различное время суток. 15.3. При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций обеспечивается минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая МНГ. При планировочной организации пешеходных тротуаров требуется предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям для МГН, в том числе для инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих в соответствии СП 59.13330.2020 "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001". 15.4. При проектировании пешеходных коммуникаций, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, необходимо организовать разделение пешеходных потоков. 15.5. С учетом общественного мнения, на сложившихся пешеходных маршрутах создаются искусственные препятствия в местах использования пешеходами опасных маршрутов, а также осуществляется перенос пешеходных переходов в целях создания более удобных подходов к объектам транспортной инфраструктуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта. 15.6. В перечень элементов благоустройства пешеходных коммуникаций включается: покрытие, элементы сопряжения поверхностей, осветительное оборудование, скамьи, малые контейнеры для мусора, урны, информационные указатели. Количество элементов благоустройства определяется с учетом интенсивности пешеходного движения. 15.7. Покрытие пешеходных дорожек обустраивается удобным при ходьбе и устойчивым к износу. 15.8. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий в целях избежания скопления людей оборудуются шириной не менее 2 метров. На тротуарах с активным потоком пешеходов уличную мебель располагается в порядке, способствующем свободному движению пешеходов. 15.9. Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий предусматриваются хорошо просматриваемыми и освещенными. 15.10. Запрещено проектирование и создание прямолинейных пешеходных дорожек. Необходимо предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками округа. 15.11. При планировании пешеходных коммуникаций необходимо создание мест для кратковременного отдыха пешеходов, в том числе МГН (например, скамьи). 15.12. С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации необходимо озеленять путем использования различных видов зеленых насаждений. 15.13. При создании основных пешеходных коммуникаций используются твердые виды покрытия. Точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, оснащаются бордюрными пандусами. Лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы выполняются с соблюдением равновеликой пропускной способности. 15.14. При создании второстепенных пешеходных коммуникаций используются различные виды покрытия: а) дорожки скверов, бульваров, садов населенных пунктов округа устраиваются с твердыми видами покрытия и элементами сопряжения поверхностей; б) дорожки крупных озелененных территорий и территорий рекреационного назначения устраиваются с различными видами мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы - с естественным грунтовым покрытием. 15.15. При планировании протяженных пешеходных коммуникаций и крупных пешеходных зон оценивается возможность сохранения движения автомобильного транспорта с исключением транзитного движения и длительной парковки (стоянки) автотранспортных средств. 15.16. В малых населенных пунктах округа пешеходные зоны располагаются и (или) благоустраиваются в центре такого населенного пункта и (или) в основном центре притяжения жителей. 15.17. При проектировании и (или) благоустройстве пешеходной зоны производится осмотр территории совместно с представителями жителей планируемого к благоустройству квартала, микрорайона, выявляются точки притяжения, с учетом интересов всех групп населения, в том числе молодежи, детей различного возраста и их родителей, пенсионеров и МГН. 15.18. В перечень элементов благоустройства велодорожек включаются: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освещение, на территориях рекреационного назначения - озеленение. 15.19. Для эффективного использования велосипедных коммуникаций необходимо предусматривать: а) маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему; б) комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках с пешеходными и автомобильными коммуникациями; в) снижение общей скорости движения автомобильного транспорта на территории, в которую интегрируется велодвижение; г) организацию безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте; д) организацию велодорожек на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов и остановкам внеуличного транспорта; е) безопасные велопарковки на общественных территориях округа, в том числе в зонах транспортно-пересадочных узлов и остановок внеуличного транспорта. **16. Порядок обустройства территории округа в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения** 16.1. При проектировании объектов благоустройства необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов округа для МГН, в том числе людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками. Доступность городской среды может обеспечиваться в том числе путем оснащения объектов благоустройства элементами и техническими средствами, способствующими передвижению МГН. 16.2. Проектирование, строительство, установку технических средств и оборудования, способствующих передвижению МГН, осуществляется в том числе при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией. 16.3. Пути движения МГН, входные группы в здания и сооружения проектируются в соответствии с СП 59.13330.2020 "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001". 16.4. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров требуется выполнять на одном уровне с существующим тротуаром или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях. Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы выполняются с нескользящей поверхностью. Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, обязаны обрабатываться специальными противогололедными средствами или укрывать такие поверхности противоскользящими материалами. Обязанность по обработке лежит на владельце здания, строения и сооружения. 16.5. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, применяются тактильных наземных указателей. 16.6. Для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги требуется оборудование общественных территорий округа, территорий, прилегающих к объектам социальной инфраструктуры, зон транспортно-пересадочных узлов и иных центров притяжения тактильными мнемосхемами (тактильными мнемокартами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, накладками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению и другими категориями МГН, а также людьми без инвалидности. На тактильных мнемосхемах требуется размещать в том числе тактильную пространственную информацию, позволяющую определить фактическое положение объектов в пространстве. На тактильных указателях необходимо размещать тактильную информацию, необходимую инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющую получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенную для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля, и не владеющими данными навыками МГН. **17. Уборка территории округа, в том числе в зимний период** 17.1. Территории объектов благоустройства убираются ручным или механизированным способом в зависимости от возможности использования того или иного способа уборки. Приоритетным способом уборки объектов благоустройства определяется механизированный способ, к условиям выбора которого относятся: - наличие бордюрных пандусов или местных понижений бортового камня в местах съезда и выезда уборочных машин на тротуар; - ширина убираемых объектов благоустройства - 1,5 и более метров; - протяженность убираемых объектов превышает 3 погонных метра; - отсутствие препятствий движению уборочной техники (зеленые насаждения, цветочные клумбы, мачты освещения, информационные конструкции и другие элементы, препятствующие движению уборочной техники); При наличии обстоятельств, исключающих механизированный способ уборки территорий, или обстоятельств, делающих такую уборку нерациональной (трудозатратной), уборка такой территорий осуществляется ручным способом. 17.2. В целях установления рационального направления движения уборочной техники, количества машин и очередности проходов, мест и характера маневрирования машин, схем перемещения отходов, смета, снега, сочетания участков механизированной и ручной уборки администрацией разрабатываются маршрутные карты уборки территории округа. 17.3. В составе территорий любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы, предусматривать наличие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - контейнерные площадки). Размещение и обустройство контейнерных площадок, контейнеров, бункеров, в том числе для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, на общественных территориях, на территориях кварталов, районов, иных элементов планировочной структуры округа производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию территорий муниципальных образований, накоплению, сбору, транспортированию отходов производства и потребления, установленными законодательством Российской Федерации. 17.4. Контейнерные площадки создаются администрацией. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию контейнерных площадок лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание контейнерной площадки с администрацией на основание письменной заявки. 17.5. К элементам благоустройства контейнерных площадок относится покрытие контейнерной площадки, элементы сопряжения покрытий, контейнеры, бункеры, ограждение контейнерной площадки. Контейнерные площадки оборудуются твердым покрытием, аналогичным покрытию проездов, без выбоин, просадков, проломов, сдвигов, волн, гребенок, колей и сорной растительности. Элементы сопряжения покрытий поддерживаются без разрушений, сколов, вертикальных отклонений, сорной растительности между бортовыми камнями. Ограждение контейнерных площадок запрещается устраивать из сварной сетки, сетки-рабицы, решеток из прута и прутка, арматуры, бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, картона, бумаги, пластиковых изделий, шифера, поддонов, иных подобных изделий и материалов. Крыши контейнерных площадок запрещается устраивать из бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, шифера, мягкой кровли, черепицы, поддонов, иных подобных изделий и материалов. Внешние поверхности элементов благоустройства контейнерных площадок должны поддерживаться чистыми, без визуально воспринимаемых деформаций. Контейнерную площадку необходимо освещать в вечерне-ночное время с использованием установок наружного освещения. Контейнерные площадки снабжаются информационной табличкой о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, контактах лица, ответственного за работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также о недопустимости создания препятствий подъезду специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры и бункеры. 17.6. Запрещается устанавливать контейнеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проездах дворов. 17.7. При содержании территорий округа не допускать размещения на территории, примыкающей к контейнерной площадке, порубочных остатков, уличного смета, скошенной травы, листвы и иных остатков растительности, мебели, бытовой техники и их частей, остатков после проведения ремонта и строительства, коробок, ящиков и иных упаковочных материалов, шин и запасных частей транспортных средств, спортивного инвентаря. 17.8. Необходимо обеспечивать свободный подъезд мусоровозов непосредственно к контейнерам, бункерам и выгребным ямам для удаления отходов. 17.9. На территориях населенных пунктов округа **запрещается:** - сжигание отходов производства и потребления; - складирование горящие, раскаленные или горячие отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению ТКО. При сборе печной золы следует соблюдать правила пожарной безопасности; - установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды; - слив ЖБО на тротуары, газоны, проезжую часть дороги, в кювет. 17.10. Жилых дома и здания, не имеющие канализации, должны быть оборудованы утепленными выгребными ямами для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму. 17.11. В целях предотвращения загрязнения отходами общественных и дворовых территорий, в том числе площадей, улиц, озелененных территорий, зон транспортно-пересадочных узлов и остановок маршрутного транспорта, пешеходных коммуникаций и иных территорий округа устанавливаются специально предназначенные для временного складирования отходов элементы коммунально-бытового оборудования малого размера (урны, контейнеры, баки).Устанавливаются у входов в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения и сооружения транспорта (вокзалы). Урны должны быть заметными, их размер и количество определяется потоком людей на территории. На территории объектов рекреации расстановка урн предусматривается у скамей, некапитальных нестационарных сооружений. Кроме того, урны устанавливаются на остановках общественного транспорта. Во всех случаях предусматривается расстановка, не мешающая передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок. 17.12. При уборке территории округа в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум. 17.13. В весенне-летний период к мероприятиям по уборке объектов благоустройства относится в том числе уборка и вывоз мусора, мойку проезжей части улиц, уборку бордюров от песка и пыли, подметание и мойку тротуаров и дворовых территорий, покос и полив озелененных территорий. 17.14. Период весенне-летней уборки устанавливается с 15 апреля до 1 ноября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки корректируются администрацией. 17.15. С наступлением весны все владельцы зданий, жилых домов, земельных участков обязаны организовать на прилегающих территориях: - расчистку ливневых канав для обеспечения отвода талых вод; - общую очистку после окончания таяния снега, собирание и удаление мусора, оставшегося снега и льда. 17.16. Очистка дорожных покрытий улиц осуществляется владельцами УДС. Проезжая часть дорог должна быть очищена от загрязнений. Тротуары и расположенные на них остановки должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора. 17.17. В период травостоя, листопада юридические и физические лица обязаны регулярно производить покос травы на принадлежащих им земельных участках и прилегающих территориях при достижении травой высоты 15 см, вырубку молодой поросли, сгребание опавшей листвы. 17.18. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового, крупногабаритного и другого мусора осуществляется управляющими компаниями или обслуживающими организациями. 17.19. Не допускается засорение в процессе уборки различным мусором газонной части, ливневых канав. 17.20. На территориях населенных пунктов округа **запрещается:** - разведение костров на озелененных территориях, территориях общего пользования (в том числе на дорогах, проездах, тротуарах и пешеходных дорожках); - мойка транспортных средств, замена, слив масел, технических жидкостей на территориях общего пользования, в границах водоохранных зон, загрязнение территорий, связанное с ремонтом транспортных средств; - размещение (складирование) строительных материалов (включая конструкции и изделия сборные железобетонные, кирпич, пиломатериалы, гравий, щебень, песок), запасов топлива, оборудования, механизмов, шин, покрышек, сырья, удобрения, сена, мешков с мусором на местах прохождения открытых дренажных, ливневых канав, тротуарах, газонах, а также длительное (свыше 7 дней) хранение строительных материалов (включая конструкции и изделия сборные железобетонные, кирпич, пиломатериалы, гравий, щебень, песок), запасов топлива, оборудования, механизмов, шин, покрышек, сырья, удобрения, сена, мешков с мусором на территориях общего пользования, прилегающих к земельным участкам, находящимся в собственности (владении, пользовании) физических и юридических лиц, за исключением тротуаров и газонов; - сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы. 17.21. В осенне-зимний период к мероприятиям по уборке объектов благоустройства относятся в том числе уборка и вывоз мусора, грязи, очистка территорий возле водосточных труб, подметание и сгребание снега, сдвигание снега в кучи и валы, перемещение снега, зачистку снежных уплотнений и накатов, противогололедная обработку территорий противогололедными материалами, подметание территорий при отсутствии снегопадов и гололедицы, очистка от снега МАФ и иных элементов благоустройства. 17.22. Период осенне-зимней уборки устанавливается с 1 ноября до 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки зимней уборки корректируются администрацией. 17.23. Территории размещения снега – свалок определяются администрацией до начала периода зимней уборки. 17.24. Все юридические и физические лица обязаны проводить очистку от снега и льда занимаемых и прилегающих территорий. Твердое покрытие пешеходных зон (асфальт, плитка, бетон и другое) очищается под скребок и при необходимости обрабатывается противогололедными материалами. 17.25. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, скверах с последующим вывозом. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды. После прохождения снегоуборочной техники осуществляется уборка прибордюрных лотков, расчистку въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон. Запрещено складирование снега на озелененных территориях, если это наносит ущерб зеленым насаждениям. Снег, счищаемый с дворовых территорий и проездов, разрешается складировать для последующего вывоза на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. При уборке придомовых территорий многоквартирных домов рекомендуется информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники. 17.26. Посыпку пешеходных и транспортных коммуникаций антигололедными средствами начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда. При гололеде, в первую очередь, посыпать спуски, подъемы, лестницы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. 17.27. Внутридворовые тротуары, пешеходные дорожки, проезды и отмостки должны быть очищены от снега и наледи до состояния, обеспечивающего свободный и безопасный проход граждан. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка противогололедными материалами. Тротуары необходимо посыпать сухим песком без хлоридов. 17.29. Очистку от снега крыш и удаление сосулек производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Снег с крыш сбрасывать до вывоза снега, убранного с соответствующей территории, и укладывать его в общий вал. 17.30. При производстве уборки территорий в зимний период запрещается: - сброс или складирование снега, засоренного песчано- соляной смесью и бытовым мусором на тротуары, газоны; - сдвиг (сброс) снега на другие территории с собственных, прилегающих, а также на проезжую часть улиц и дорог; - сбрасывание снега с тротуаров на проезжую часть при ручной уборке; - вывоз снега в не отведенные администрацией места отвала; - складирование либо высыпание на проезжую часть улиц и проездов снега, счищаемого с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий и организаций, строительных площадок, торговых объектов; - применение технической соли и жидкого хлористого кальция в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах. **18. Порядок организации приема поверхностных сточных вод** 18.1. Порядок организации приема поверхностных сточных вод, осуществляется с учетом положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также сводов правил по вопросам устройства, эксплуатации и содержания систем водоотведения (канализации), приема, транспортировки и очистки поверхностных сточных вод. 18.2. Решение о выборе типа системы водоотведения (канализации), предназначенной для приема поверхностных сточных вод, принимается с учетом размера населенного пункта округа и существующей инфраструктуры. 18.3. Отведение поверхностных сточных вод с территории жилой застройки, участков общественно-деловой и коммунально-производственной застройки и открытых парковок при их благоустройстве необходимо осуществлять: а) внутриквартальной закрытой сетью водостоков; б) по лоткам внутриквартальных проездов до дождеприемников, установленных в пределах квартала на въездах с улицы; в) по лоткам внутриквартальных проездов в лотки улиц местного значения (при площади дворовой территории менее 1 га). 18.4. При проектировании системы водоотведения (канализации), предназначенной для приема поверхностных сточных вод, необходимо предусматривать меры, направленные на недопущение подтопления улиц, зданий, сооружений, образование наледей от утечки воды из-за неисправности водопроводных, канализационных, ливневых устройств, систем, сетей и сооружений, а также сброса, откачки или слив воды на газоны, тротуары, улицы и дворовые территории. **19. Порядок проведения земляных работ** 19.1. Земляные работы проводятся при наличии разрешения администрации на проведение земляных работ (далее - разрешение на проведение земляных работ) в случаях отсутствия разрешения на строительство на участке проведения земляных работ. В разрешении на проведение земляных работ, если наличие такого разрешения предусмотрено правилами благоустройства, указывается следующая информация: вид, перечень и объемы работ, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка производства работ, информация, в том числе контактная, о лицах, ответственных за производство работ, заказчике, подрядных организациях, способе прокладки и переустройства подземных сооружений, сроки выполнения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, а также порядок информирования граждан о проводимых земляных работах и сроках их завершения. 19.2. Уполномоченным органам осуществляется контроль за ходом производства земляных работ и исполнением разрешения на выполнение земляных работ. 19.3. При производстве земляных работ требуется: а) устанавливать ограждение, устройства аварийного освещения, информационные стенды и указатели, обеспечивающие безопасность людей и транспорта; б) при производстве работ на больших по площади земельных участках предусматривать график выполнения работ для каждого отдельного участка. Работы на последующих участках выполнять после завершения работ на предыдущих, включая благоустройство и уборку территории; в) при производстве работ на пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованным покрытием прокладку подземных инженерных коммуникаций производить бестраншейным (закрытым) способом, исключающим нарушение дорожного покрытия; г) при производстве земляных работ вблизи проезжей части дорог или на ней обеспечивать видимость мест проведения работ для водителей и пешеходов, в том числе в темное время суток с помощью сигнальных фонарей; д) при выезде автотранспорта со строительных площадок и участков производства земляных работ обеспечить очистку или мойку колес; е) при производстве аварийных работ выполнять их круглосуточно, без выходных и праздничных дней; ж) по окончании земляных работ выполнить мероприятия по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на территории округа, где производились земляные работы; 19.3. При производстве земляных работ запрещено: а) допускать повреждение инженерных сетей и коммуникаций, существующих сооружений, зеленых насаждений и элементов благоустройства; б) осуществлять откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть улиц; в) осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного фунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами ограждений участка производства земляных работ; г) оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания производства земляных работ; д) занимать территорию за пределами границ участка производства земляных работ; е) загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории. В случае если производство земляных работ ограничивает или перекрывает движение маршрутного транспорта, необходимо проинформировать население округа через средства массовой информации, в том числе в сети "Интернет", о сроках закрытия маршрута и изменения схемы движения; ж) производить земляные работы по ремонту инженерных коммуникаций неаварийного характера под видом проведения аварийных работ. 19.4. Земляные работы считаются завершенными после выполнения мероприятий по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на общественной или дворовой территории, улице, тротуаре, иных пешеходных и транспортных коммуникациях, газоне, иных озелененных территориях и других территориях округа, где производились земляные работы, в соответствии с документами, регламентирующими производство земляных работ. **20. Положение об участии, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий** 20.1. В перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий включаются: а) содержание покрытия прилегающей территории в летний и зимний периоды, в том числе: - очистка и подметание прилегающей территории; - мойка прилегающей территории; - посыпка и обработка прилегающей территории противогололедными средствами; - укладка свежевыпавшего снега в валы или кучи; - текущий ремонт; б) содержание газонов, в том числе: - прочесывание поверхности железными граблями; - покос травостоя при достижении травой 15 см; -сгребание и уборка скошенной травы и листвы; - очистка от мусора земельных участков и прилегающих территорий; - полив зеленых насаждений; в) содержание деревьев и кустарников, в том числе: - обрезка сухих сучьев и мелкой суши; - сбор срезанных ветвей; - прополка и рыхление приствольных лунок; - полив в приствольные лунки; 4) содержание иных элементов благоустройства, в том числе по видам работ: - очистка; - текущий ремонт. 20.2. При уборке территорий округа определен следующие территории, прилегающие к зданию, строению, сооружению, земельному участку (далее - прилегающая территория): - объекты коммунального назначения (насосные, ТП, КНС, электрические подстанции, котельные, контейнерные площадки и т.д.) 15 м от периметра предоставленной территории; - отдельно стоящие гаражи, хозяйственные постройки – 10 м от периметра предоставленной территории; - опоры линий электропередач, наружные теплотрассы и водопроводы – по охранной зоне; - жилые дома индивидуальной застройки – на всю территорию земельного участка до проезжей части улиц, включая кювет; - некапитальные объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания – 5 м по периметру от предоставленной территории, вне застройки до проезжей части улиц; - социальные, административные, промышленные, рекреационные, торговые и прочие здания, строения и сооружения независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности, за исключением земель федерального железнодорожного транспорта и земель, являющихся федеральной собственностью и предоставленных для размещения железнодорожных путей и сооружений инфраструктуры железнодорожного транспорта - по ширине границ земельного участка до края проезжей части дорог, площади, переулка, включая кювет. 20.3. Придомовая территория – территория, включающая в себя территорию под многоквартирным домом; проезды и тротуары; озелененные территории; игровые площадки для детей; площадки для отдыха; спортивные площадки; площадки для временной стоянки транспортных средств; площадки для хозяйственных целей; площадки для выгула домашних животных; площадки, оборудованные для сбора ТКО; другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией многоквартирного дома. В случае, когда земельный участок под многоквартирным домом сформирован в соответствии с законодательством, границы придомовой территории определяются границами этого участка.

20.4. Организация благоустройства эксплуатации придомовых территорий, территорий индивидуальных жилых домов осуществляется владельцами домов или уполномоченными ими лицами в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами. 20.5. Содержание и уборка придомовых территорий включает: 1) организацию выпаса (выгула) домашних животных исключительно в местах, определенных в соответствии с действующим законодательством; 2) осуществление осмотров придомовой территории с целью установления возможных причин возникновения дефектов расположенных в ее границах подъездов, проездов, тротуаров, дорожек, мостков, малых архитектурных форм и т.п., принимать меры по их устранению. 20.6. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов включает: 1) обеспечение в неканализованных жилых домах содержания в чистоте дворовых туалетов, производство их дезинфекции; 2) оборудование и очистка водоотводных канав и труб, обеспечение пропуска ливневых и талых вод; 3) регулярная (по мере заполнения) очистка выгребных ям (вывоз сточных вод), недопущение выхода на рельеф сточных вод. 20.7. Содержание и уборка придомовых территорий в зимний период осуществляется с учетом следующего: 1) входящие в состав придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – прилегающей) территории, дворовые территории многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки и части территорий внутриквартальных проездов очищаются от снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия, а в случае невозможности очистки до усовершенствованного покрытия (в связи с высокой вероятностью его повреждения) – с оставлением слоев снега, не превышающих 3 сантиметров от поверхности усовершенствованного покрытия, для его последующего уплотнения. При отсутствии усовершенствованных покрытий снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения; 2) ликвидация наледи (гололеда) производится путем обработки тротуаров и дворовых территорий противогололедным материалом. В первую очередь обрабатываются выходы из подъездов многоквартирных домов, тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением; 3) складирование снежной массы на придомовых территориях производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега; 4) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов многоквартирных домов (в том числе козырьков над входами) производится по мере их образования обслуживающими организациями с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность. При выборе собственниками непосредственного способа управления работы выполняются собственниками самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании гражданского правового договора; 5) вывоз снега и ледяных образований с придомовых территорий и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется обслуживающими организациями, а при непосредственном способе управления собственниками, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями; 6) периодичность и технология проведения механизированной и ручной уборки придомовой территории в зимний период осуществляется в соответствии с установленными Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда. 20.8. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов в зимний период осуществляется с учетом следующего: 1) организация благоустройства территорий индивидуальных жилых домов осуществляется владельцами индивидуальных жилых домов; 2) снежная масса, счищаемая с территории индивидуального жилого дома, может складироваться в границах земельного участка соответствующего домовладения. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории земельного участка соответствующего домовладения производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега; 3) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов индивидуальных жилых домов производится по мере их образования владельцами индивидуальных жилых домов с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность; 4) вывоз снега и ледяных образований с территорий индивидуальных жилых домов и прилегающих территорий и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется владельцами индивидуальных жилых домов. 20.9. На придомовых и прилегающих территориях к индивидуальным домам запрещается самовольно возводить хозяйственные и вспомогательные постройки (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.). 20.10. Сплошное ограждение многоквартирных домов запрещено. 20.11. Устройство и ремонт проездов к многоквартирным жилым домам осуществляют управляющие компании или обслуживающие организации. 20.12. Владельцы индивидуальных жилых домов обязаны: - постоянно поддерживать в исправном техническом состоянии дома, ограждения и другие постройки, их архитектурный облик и внешние конструктивные элементы, производить их окраску по мере необходимости; - самостоятельно устанавливать указатели с наименованием улицы и номера здания с устройством их освещения, содержать его в чистоте и исправном состоянии; - содержать ограждения (заборы) в технически исправном состоянии. 20.13. Создание комфортной среды необходимо, в том числе направлять на повышение привлекательности округа для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализация проектов благоустройства и создание комфортной среды должна осуществляться с учетом интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, в том числе с привлечением их к участию. 20.14. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства заключается: - в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств; - в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих им или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок; - в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости; - в производстве или размещении элементов благоустройства; - в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств местного бюджета; - в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства; - в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств и в иных формах, не запрещенных действующим законодательством. **21. Порядок праздничного оформления территории округа** 21.1. В перечень объектов праздничного оформления включаются: а) площади, улицы; б) места массовых гуляний, парки, скверы; в) фасады зданий; г) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории; д) наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры. 21.2. К элементам праздничного оформления относятся: а) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями; б) объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия; в) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеоинформации; г) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе: - праздничная подсветка фасадов зданий; - иллюминационные гирлянды и кронштейны; - художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного городского освещения и контактной сети; - подсветка зеленых насаждений; - праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта; - государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика; - декоративные флаги, флажки, стяги; - информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях; - иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий. 21.3. Для праздничного оформления территорий округа выбираются элементы праздничного и (или) тематического оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента. 21.4. При проектировании и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления обеспечивается сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения. 21.5. При проектировании элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо предусматривать меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу. 21.6. При проведении праздничных и иных массовых мероприятий предусмотривается обязанность их организаторов обеспечить уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий, а также восстановить поврежденные элементы благоустройства. 21.7. Праздничное оформление территорий населенных пунктов округа на период проведения государственных и муниципальных праздников, мероприятий выполняется в соответствии с концепцией, утвержденной администрацией. 21.8. Праздничное оформление зданий, строений, сооружений может осуществляться их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории округа за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города. 21.9. В праздничное оформление территории округа включаются: вывеска флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации, иного тематического и светотехнического оформления. **22. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий округа** 22.1. Вовлечение граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории округа (далее - вовлечение) организовывается в форме структурированного, управляемого процесса, ориентированного на достижение заранее поставленных целей развития территории населенного пункта. 22.2. Необходимо вовлекать граждан и организации к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории округа на всех этапах реализации проекта благоустройства. 22.3. Предоставлять всем гражданам и организациям равные возможности участия в процессе обсуждения, планирования и реализации мероприятий по благоустройству с целью исключения возникновения конфликтов интересов среди лиц, заинтересованных в реализации конкретного проекта благоустройства или развития территории. При этом необходимо информировать граждан и организации обо всех планируемых мероприятиях по вовлечению в доступной форме для наибольшего количества потенциальных пользователей благоустраиваемых территорий. 22.4. Вовлечение граждан в обсуждение проекта развития территории обеспечивается с использованием различных форматов вовлечения, которые могут подразумевать как личное участие жителей населенного пункта в проводимых мероприятиях, так и участие в электронной форме с помощью сети "Интернет". В целях систематизации процесса вовлечения форматы вовлечения необходимо объединять в группы в зависимости от целей и степени участия граждан, их объединений и иных лиц в решении вопросов по выбору территорий, подлежащих благоустройству, созданию, корректировке и реализации документов архитектурно-строительного проектирования, реализации проектов развития территорий, направленных в том числе на создание, реконструкцию, ремонт, благоустройство и эксплуатацию общественных и дворовых территорий (далее - уровни вовлечения). 22.5. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать: - население округа, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями; - администрация, которая формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий; - хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории округа, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству; - представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию; - исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе по возведению малых архитектурных форм. 22.6. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков, - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений. Жители участвуют в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектов благоустройства и, в некоторых случаях, реализации принятия решений. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно разрабатывать проектную документацию, предусмотренную настоящими Правилами, и участвовать в ее реализации. 22.7. В целях обеспечения общественного участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории округа проводятся открытые обсуждения проектов благоустройства конкретных территорий населенных пунктов округа. Открытые обсуждения проводятся путем размещения проектов благоустройства на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 22.8. Все решения, касающиеся благоустройства территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий населенных пунктов округа и иных заинтересованных лиц. 22.9. Предложения, поступившие по результатам открытого обсуждения, обобщаются и учитываются при согласовании проекта благоустройства. 22.10. Информирование общественности о проведении открытого обсуждения проектов благоустройства осуществляется путем: - размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - размещение информации на досках объявлений в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах, в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (амбулатории, ФАП, домов культуры, библиотек, спортивных центров), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах); - информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся; - индивидуальных приглашений участников встречи по обсуждению проекта благоустройства лично, по электронной почте или по телефону; - использования социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ; - установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений; - проведения опросов, анкетирования в целях выявления мнения общественности по инициативе разработчика проекта благоустройства. 22.11. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства используются следующие формы: - совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды; - обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов; - консультации по предполагаемым типам озеленения, освещения и осветительного оборудования; - участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами; - одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц; - осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта; - осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории. 22.12. При реализации проектов благоустройства необходимо информировать общественность о планируемых изменениях и возможности участия в этом процессе. 22.13. Обсуждение проектов благоустройства могут проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы. 22.14. Используются следующие инструменты для выявления мнения общественности: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории. 22.15. При проведении общественных обсуждений необходимо выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), расположенные по соседству с объектом проектирования. 22.16. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте благоустройства, результатах предпроектного исследования, а также сам проект благоустройства. 22.17. Общественный контроль в области благоустройства может осуществляться любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети "Интернет". 22.18. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства должна направляться для принятия мер в администрацию, и (или) на официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 22.19. Общественный контроль в области благоустройства должен осуществляться с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг. 22.20. Создание комфортной среды необходимо, в том числе направлять на повышение привлекательности округа для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализация проектов благоустройства и создание комфортной среды должна осуществляться с учетом интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, в том числе с привлечением их к участию. 22.21. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства может заключаться: - в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств; - в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих им или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок; - в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости; - в производстве или размещении элементов благоустройства; - в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств местного бюджета; - в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства; - в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств и в иных формах, не запрещенных действующим законодательством. 22.22. В реализации проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры. 22.23. Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию проектов благоустройства целесообразно осуществлять на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства. 22.24. Рассмотрение запросов и предложений по реализации мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов округа осуществляется администрацией. **23. Порядок создания и содержания отдельных объектов и элементов благоустройства** 23.1. Порядок устройства покрытий объектов благоустройства. 23.1.1. При устройстве и благоустройстве покрытий объектов благоустройства необходимо обеспечивать организацию комфортной и безопасной пешеходной среды в части создания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций. 23.1.2. Выбор вида покрытия объекта благоустройства требуется осуществлять в соответствии с его целевым назначением, в зависимости от вида и специализации объекта благоустройства (функциональной зоны объекта благоустройства), природно-климатических условий и предпочтений жителей населенного пункта, с учетом архитектурно-художественного облика населенного пункта. Устанавливаются прочные, ремонтопригодные, экологичные виды покрытий, препятствующие скольжению и падению пешеходов, а также учитывающие особенности передвижения различных групп населения, в том числе МГН. 23.1.3. Для площадок и функциональных зон площадок, предполагающих занятие физкультурой и спортом, применять сертифицированное на соответствие требованиям национальных стандартов Российской Федерации спортивное покрытие, тип которого зависит от вида и специализации площадки (функциональной зоны площадки), а также требований к покрытиям, предъявляемым в зависимости от вида спорта, для занятий которым организовывается площадка. При отсутствии специальных требований к покрытию таких площадок применять резиновые или синтетические покрытия. 23.2. Порядок создания и содержания некапитальных, в том числе нестационарных строений и сооружений. 23.2.1. При создании некапитальных нестационарных строений и сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, гаражи, навесы, сооружения для хранения спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, дежурства медицинского персонала и оказания медицинской помощи пострадавшим на воде (медицинские пункты), спасательные посты, вышки, пункты проката инвентаря, платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов, торговые автоматы, сезонные аттракционы, нестационарные строения, сооружения, временные сооружения для отдыха, сооружения сезонного гостиничного комплекса, мобильные (инвентарные) здания и сооружения, другие объекты некапитального характера) (далее - некапитальные сооружения), требуется учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам. 23.2.2. Некапитальные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, летние (сезонные) кафе необходимо размещать на территориях пешеходных зон, в парках, скверах округа. Такие некапитальные сооружения устанавливаются на твердые виды покрытия, оборудуются осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора. Некапитальные сооружения питания также оборудуются туалетными кабинами. 23.2.3. При создании некапитальных сооружений применяются отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественному облику населенного пункта, декоративно-художественному дизайнерскому стилю благоустраиваемой территории населенного пункта, а также отвечающие условиям долговременной эксплуатации. 23.2.4. При остеклении витрин требуется применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. 23.2.5. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов применяются быстро возводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций, с учетом архитектурно-художественного облика населенного пункта округа. 23.2.6. Размещение туалетных кабин размещаются на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов, в том числе в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на озелененных территориях, на автозаправочных станциях, автостоянках, при некапитальных сооружениях питания. 23.3. Условия создания водных устройств. 23.3.1. В целях создания благоустроенных центров притяжения, организации комфортной среды для общения, повышения художественной выразительности застройки, увлажнения воздуха и улучшения микроклимата необходимо оборудовать востребованные жителями общественные территории водными устройствами (например, фонтанами, питьевыми фонтанчиками, бюветами, декоративными водоемами и другими видами водных устройств), которые могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту. 23.4. Порядок организации ограждений. 23.4.1. Создание и благоустройство ограждений осуществляется с учетом функционального назначения общественной территории в части обеспечения комфортных пешеходных коммуникаций, предпочтений жителей населенного пункта, защиты зеленых насаждений общего пользования от негативного воздействия, экономических возможностей и требований безопасности. 23.4.2. При необходимости организации ограждения на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов применяются декоративные ажурные металлические ограждения. Запрещено применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений. Существующие глухие заборы при необходимости сохранения ограждения заменять просматриваемыми. В случае отсутствия такой возможности забор необходимо изменить визуально (например, с помощью стрит-арта) или декорировать путем использования элементов озеленения. 23.4.3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты требуется устраивать защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик. 23.4.4. При создании и благоустройстве ограждений предусматривается: а) разграничение зеленых зон и транспортных, пешеходных и велокоммуникаций с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений; б) проектирование изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов; в) замену ограждения зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не требуется и (или) не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места; г) использование живых изгородей из многолетних всесезонных кустистых растений; д) прочность конструкции, обеспечивающей защиту пешеходов от наезда автомобилей; е) наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля на ограждение; ж) использование цвето-графического оформления ограждений согласно цветовым решениям, предусмотренным дизайн-кодом населенного пункта (при его наличии), с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), иных нейтральных цветов. 23.4.5. В населенных пунктах округа оформление стен и заборов с помощью стрит-арта согласовывается с администрацией, включая согласование изображения. 23.5. Порядок организации площадок для выгула и дрессировки животных. 23.5.1. Площадки для выгула и дрессировки животных размещаются за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, скверах, иных территориях общего пользования. 23.5.2. Покрытие площадки для выгула и дрессировки животных предусматривается имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, проектируются с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия. 23.5.3. На территории площадки для выгула и дрессировки животных устраиваются информационный стенд с правилами пользования такой площадкой. 23.5.4. В перечень элементов благоустройства площадок для выгула животных включаются: покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд. 23.5.5. В перечень элементов благоустройства площадок для дрессировки животных включаются: покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, в том числе учебные, тренировочные, спортивные снаряды и сооружения, навес от дождя, утепленное бытовое помещение отдыха инструкторов и для хранения оборудования и инвентаря, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд. 23.5.6. В перечень видов работ по содержанию площадок для выгула и дрессировки животных включаются: а) содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе: - очистку и подметание территории площадки; - мойку территории площадки; - посыпку и обработку территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (например, песок и мелкая гравийная крошка); - текущий ремонт; б) содержание элементов благоустройства площадки для выгула и дрессировки животных, в том числе: - наполнение ящика для одноразовых пакетов; - очистку урн; -текущий ремонт.

**Решение совета народных депутатов от 26.08.2022 № 152/12**

**Р Е Ш Е Н И Е** Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфереблагоустройства на территории Завитинского муниципального округа Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 24 августа 20221. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа (Прилагается). **2.** **Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.**

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 26.08.2022 № 152/12Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа1. Общие положения1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа (далее — контроль в сфере благоустройства).1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства Завитинского округа (далее - Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также - обязательные требования).1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Завитинского муниципального округа в лице отдела муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа, отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа (далее - уполномоченное структурное подразделение).1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава Завитинского муниципального округа, заместитель главы администрации округа по муниципальному хозяйству (далее – должностные лица, уполномоченные на принятие решений).Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются начальник отдела муниципального хозяйства уполномоченного структурного подразделения, начальник отдела архитектуры и градостроительства уполномоченного структурного подразделения, специалист отдела муниципального хозяйства. В должностные обязанности указанных должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».1.6 Уполномоченное структурное подразделение осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Завитинского муниципального округа и Правилами благоустройства;- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);3) обязательные требования по уборке территории Завитинского муниципального округа в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;4) обязательные требования по уборке территории Завитинского муниципального округа в летний период;5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов.Уполномоченное структурное подразделение осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.1.7 Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);3) дворовые территории;4) детские и спортивные площадки;5) площадки для выгула животных;6) парковки (парковочные места); 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;8) технические и санитарно-защитные зоны;Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.1.9. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия осуществляется уполномоченным структурным подразделением на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям2.1. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.2.2. Профилактические мероприятия осуществляются уполномоченным структурным подразделением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом начальнику уполномоченного структурного подразделения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.2.5. При осуществлении уполномоченным структурным подразделением контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:1) информирование;2) обобщение правоприменительной практики;3) объявление предостережений;4) консультирование;5) профилактический визит.2.6. Информирование осуществляется уполномоченным структурным подразделением по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации и в иных формах.Уполномоченное структурное подразделение обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».Уполномоченное структурное подразделение также вправе информировать население Завитинского муниципального округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля2.7 Обобщение правоприменительной практики осуществляется уполномоченным структурным подразделением посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации Завитинского муниципального округа, подписываемым главой Завитинского муниципального округа. Указанный доклад размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.2.8 Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного структурного подразделения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) начальником уполномоченного структурного подразделения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.В случае объявления уполномоченным структурным подразделением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.2.9 Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного структурного подразделения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным структурным подразделением в рамках контрольных мероприятий.Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.2.10 Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным структурным подразделением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.В случае поступления в уполномоченное структурное подразделение пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного начальником уполномоченного структурного подразделения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.2.11 Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. 3 Осуществление контрольных надзорных мероприятий 3.1 При осуществлении контроля в сфере благоустройства уполномоченным структурным подразделением могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования;2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).3.2 Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся уполномоченным структурным подразделением без взаимодействия с контролируемыми лицами.3.3 Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры. 3.4 Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является: 1) наличие у уполномоченного структурного подразделения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.3.6. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, на основании задания начальника уполномоченного структурного подразделения, задания, содержащегося в планах работы уполномоченного структурного подразделения, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».3.9. Уполномоченное структурное подразделение при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».3.10. К случаю, при наступлении которого юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным структурным подразделением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.3.11 Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.3.12 Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.3.13 К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным структурным подразделением мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».3.14 По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления в срок, установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.3.15 Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.3.16 Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного структурного подразделения уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного структурного подразделения сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводить иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;5) рассмотреть вопрос о выдаче предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.3.20. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Амурской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль в сфере благоустройства, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль в сфере благоустройства, при осуществлении контроля в сфере благоустройства обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав. 4.1 Обжалование решений уполномоченного структурного подразделения, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства4.1. Решения администрации и действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения5.1 Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».5.2. Перечень ключевых показателей вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели приведены в приложении № 2 и приложении № 3 соответственно к настоящему Положению.Приложение № 1 к положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа **Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа** Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемыми для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, являются:1) наличие 3 и более жалоб (обращений) в течение 1 года, содержащих информацию о нарушении обязательных требований;2) отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;3) наличие в течение 1 года 2 и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных контролируемому лицу.Приложение № 2к положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа **Ключевые показатели и их целевые значения для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения(%)** |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований по результатам контрольных мероприятий | 70% |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие)  контрольного органа и (или) его должностных лиц при  проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | 20% |

Приложение № 3 к положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа **Индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа** 1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период. 2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период. 3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период. 4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период. 5. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период. 6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период. 7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период. 8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период. 9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период. 10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период. 11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период. 12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период. 13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода. 14. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода. 15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода. 16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период. 17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период. 18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период. 19. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**Решение совета народных депутатов от 26.08.2022 № 153/12**

**Р Е Ш Е Н И Е**Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов в Завитинском муниципальном округе»Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 24 августа 2022 1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов в Завитинском муниципальном округе». 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 26.08.2022 № 153/12 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов в Завитинском муниципальном округе 1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Завитинского муниципального округа Амурской области определяет на территории Завитинского муниципального округа порядок назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления. 1.2. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения граждан Завитинского муниципального округа и его учета при принятии решений по вопросам реализации инициативных проектов на территории Завитинского муниципального округа. 1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер. 2. Право гражданина на участие в опросе 2.1. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Завитинского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники опроса). 2.2. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. 2.3. Жители Завитинского муниципального округа участвуют в опросе непосредственно. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта житель Завитинского муниципального округа имеет право проголосовать за несколько инициативных проектов, при этом за один проект должен отдаваться один голос. 2.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них. 3. Принципы проведения опроса 3.1. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. 3.2. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности, объективности, научной обоснованности, строгого учета результатов опроса и возможности их проверки. 4. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос 4.1. Опрос может быть проведен по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта. 4.2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ. 4.3. Вопросы, предлагаемые на опрос, не должны противоречить федеральному законодательству, законам и (или) иным нормативным правовым актам Амурской области, Уставу и нормативным правовым актам Завитинского муниципального округа. 5. Территория опроса 5.1. Опрос может проводиться на всей территории Завитинского муниципального округа или на части его территории. 6. Инициатива проведения опроса 6.1. Опрос проводится по инициативе жителей Завитинского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта. 6.2. Инициатива жителей Завитинского муниципального округа оформляется письменным обращением инициативной группы граждан, предлагающей инициативный проект. 6.3. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа (далее – Совет народных депутатов) рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании. 7. Методы проведения опроса 7.1. В соответствии с Законом Амурской области от 05.10.2015 № 588-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Амурской области» опрос проводится методом: - анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных; - тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней, а также голосования на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обобщением полученных данных. 7.2. Анкетирование, голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса. Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее – пункт опроса). Голосование на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проводится с использованием электронных сервисов соответствующего сайта. 8. Решение о проведении опроса 8.1. Решение о назначении опроса граждан принимает Совет народных депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 8.2. Совет народных депутатов отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не соответствуют настоящему Положению, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Положением. 8.3. В решении Совета народных депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются: - дата и сроки проведения опроса; - формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; - метод проведения опроса; - форма опросного листа; - минимальная численность жителей Завитинского муниципального округа (или его части), участвующих в опросе; - порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 8.4. Совет народных депутатов определяет численность и состав комиссии по проведению опроса (далее – комиссия). 8.5. Решение о назначении опроса публикуется в газете «Завитинский вестник» и размещается на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти дней после его принятия. 9. Полномочия и организация деятельности комиссии по проведению опроса 9.1. Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на третий день после опубликования решения о проведении опроса граждан. 9.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя (ей) председателя комиссии и секретаря комиссии. 9.3. Полномочия комиссии: 9.3.1. Организует оповещение жителей Завитинского муниципального округа о дате, месте и времени проведения опроса, а о месте нахождения комиссии и графике ее работы, пунктах опроса в срок не позднее чем за пять дней до даты начала опроса. Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса: а) в газете «Завитинский вестник»; б) на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; в) на информационных стендах; г) иным способом. 9.3.2. Составляет списки участников опроса. 9.3.3. Организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранного метода проведения опроса. 9.3.4. Оформляет протокол по результатам опроса. 9.3.5. Определяет результаты опроса и публикует их. 9.3.6. Рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Положения при проведении опроса. 9.3.7. Направляет в Совет народных депутатов результаты опроса. 9.3.8. Доводит до населения результаты опроса граждан через газету «Завитинский вестник» и официальный сайт администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня составления протокола о результатах. 9.3.9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Амурской области по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения. 9.3.10. Осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Положения. 9.4. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования результатов опроса граждан. 9.5. Администрация Завитинского муниципального округа обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса. 10. Определение результатов опроса 10.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса. 10.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Совета народных депутатов как минимальная численность жителей Завитинского муниципального округа (или его части), участвующих в опросе. При проведении голосования с использованием электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет-опрос признается состоявшимся, если количество участников опроса соответствует численности, определенной в решении Совета народных депутатов как минимальная численность жителей Завитинского муниципального округа (или его части), участвующих в опросе. 10.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные: а) общее число участников опроса; б) число граждан, принявших участие в опросе; в) одно из следующих решений: - признание опроса состоявшимся; - признание опроса несостоявшимся; г) число опросных листов, признанных недействительными; д) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» или «против»; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.); е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса). 10.4. Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами комиссии и направляется в Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа с приложением к нему опросных листов. Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений. 11. Заключительные положения 11.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов, принявшего решение о проведении опроса, хранятся в Совете народных депутатов, а затем направляются на хранение в муниципальный архив. 11.2. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через газету «Завитинский вестник» и официальный сайт администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее десяти рабочих дней со дня составления протокола о результатах опроса. 11.3. Администрация Завитинского муниципального округа информирует жителей через газету «Завитинский вестник» и официальный сайт администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса. 11.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Решение совета народных депутатов от 26.08.2022 № 154/12**

**Р Е Ш Е Н И Е** Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Завитинском муниципальном округе Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 24 августа 20221. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Завитинском муниципальном округе. 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 26.08.2022 № 154/12 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Завитинском муниципальном округе 1. Общие положения1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Завитинского муниципального округа Амурской области в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории Завитинского муниципального округа порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов) (далее – конференций) как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления. 1.2. В целях настоящего Положения: под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Завитинского муниципального округа; под конференцией (собранием делегатов) понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Завитинского муниципального округа; под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции. 1.3. В собрании, конференции (собрании делегатов) имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Завитинского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Завитинского муниципального округа, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса. 1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств. 1.5. Собрание (конференция) может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. 1.6. Собрание (конференция), проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Завитинском муниципальном округе. 1.7. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Завитинском муниципальном округе и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления. 2. Общие принципы проведения собраний, конференций 2.1 Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично. 2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным. 2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции). 2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос. 2.5. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда. 2.6. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории Завитинского муниципального округа, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее – заинтересованные лица). 3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций 3.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Завитинского муниципального округа. Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Завитинского муниципального округа может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек. 3.2. Инициатива населения Завитинского муниципального округа о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные: - инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить; - территория проведения собрания, конференции; - время, дату и место проведения собрания, конференции; - количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции; - фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции; - информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет обращение в Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа (далее – Совет народных депутатов). 3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы. Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Совета народных депутатов в соответствии с регламентом Совета народных депутатов. 3.5. Совет народных депутатов вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения. 3.6. Собрания, конференции назначаются Советом народных депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением. Совет народных депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Амурской области, Устава и нормативных правовых актов Завитинского муниципального округа Амурской области. 3.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа. 3.8. В решении Совета народных депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются: - инициатор проведения собрания, конференции; - дата, место и время проведения собрания, конференции; - повестка собрания, конференции; - территория Завитинского муниципального округа, на которой проводится собрание, конференция; - численность населения данной территории Завитинского муниципального округа, имеющего право на участие в проведении собрания, или количество делегатов на конференцию; - лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций. 3.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию. 4. Оповещение граждан о собраниях, конференциях 4.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки: - о собрании – не менее чем за 7 дней до его проведения; - о конференции – не менее чем за 14 дней до ее проведения. 4.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан. 5. Порядок проведения собрания 5.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 100 человек. 5.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами. 5.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом либо одним из членов инициативной группы. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производится простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание. 5.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия. 5.5 В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. 5.6 Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому (-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение). 5.7 Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 7 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа и заинтересованных лиц. 6. Основания проведения конференции, норма представительства 6.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственного затрагивающего (-их) интересы более 100 граждан, инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции. 6.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше чем один делегат от 20 граждан, имеющих право на участие в собрании. 7. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию 7.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов. 7.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами. 7.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. 7.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку. 8. Порядок проведения конференции 8.1. Конференция проводится в соответствии с регламентами работы, утверждаемым ее делегатами. 8.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции. 8.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов. 8.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа и заинтересованных лиц. 9. Полномочия собрания, конференции 9.1. К полномочиям собрания, конференции относятся: - обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения; - внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании; - осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством. 10. Итоги собраний, конференций 10.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные: - дата, время и место проведения собрания, конференции; - инициатор проведения собрания, конференции; - состав президиума собрания, конференции; - состав счетной комиссии собрания, конференции; - адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции; - количество граждан, имеющих право на участие в собрании, или делегатов, избранных на конференцию; - количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции; - полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого (-ых) на голосование; - результаты голосования и принятое решение; - подпись председателя и секретаря собрания, конференции. К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц. 10.2. Собрание, конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Завитинского муниципального округа. 10.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Завитинского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа. 10.4. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию. 11.Финансирование проведения собраний, конференций 11.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций, является расходным обязательством Завитинского муниципального округа.

Тираж: 250 экз.

Учредитель: Администрация Завитинского муниципального округа

Адрес: Завитинский район, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Телефон: 8 (41636) 22-1-61, 23-5-01, факс: 8 (41636) 22-1-61

E-mail: orgotdel16@mail.ru

Ответственный за выпуск: Валеева В.И.