**Администрация Завитинского муниципального округа**

**«НАШ ОКРУГ»**

**Информационный листок**

**администрации Завитинского муниципального округа**

**№ 22 от 20.10.2022**

**распространяется бесплатно**

**октябрь, 2022 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления главы Завитинского муниципального округа:

№ 865 от 03.10.2022 «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии Завитинского муниципального округа»

№ 869 от 06.10.2022 «О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

№ 872 от 06.10.2022 «О признании утратившим силу постановления главы Завитинского района от 26.10.2020 № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования Завитинский район»

№ 873 от 06.10.2022 «О признании утратившими силу постановлений главы Завитинского района от 09.10.2017 № 549 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»; от 28.06.2018 № 210 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»

№ 880 от 07.10.2022 «О внесении изменения в постановление главы  Завитинского муниципального округа от 17.01.2022 № 11 «О создании постоянно действующей комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Завитинского муниципального округа»

№ 881 от 10.10.2022 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Завитинского муниципального округа»

№ 882 от 10.10.2022 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа на 2023 год»

№ 883 от 10.10.2022 «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

№ 887 от 11.10.2022 «О признании утратившими силу постановлений главы Завитинского района от 26.06.2018 № 206 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдачи разрешения на размещение объектов на землях или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»; от 20.02.2020 № 60 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдачи разрешения на размещение объектов на землях или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

№ 895 от 14.10.2022 «Об утверждении Порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков и начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена»

№ 896 от 14.10.2022 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

№ 901 от 17.10.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 25.08.2022 № 718 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

№ 922 от 18.10.2022 «О внесении изменения в постановление главы Завитинского муниципального округа от 15.09.2022 № 793 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

№ 923 от 18.10.2022 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№ 924 от 18.10.2022 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими администрации Завитинского округа требований к служебному поведению»

№ 925 от 18.10.2022 «О создании оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»

№ 926 от 18.10.2022 «Об утверждении типовых форм, применяемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа»

№ 927 от 18.10.2022 «Об утверждении основных направлений долговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

**Постановление от 04.10.2022 № 865**

Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии Завитинского муниципального округа В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35 «О противодействии терроризму» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить прилагаемое Положение об антитеррористической комиссии Завитинского муниципального округа. 2. Отделу дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа (К.А. Слободчуков) довести настоящее постановление до всех заинтересованных лиц. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение УТВЕРЖДЕНО Постановлением главы Завитинского муниципального округа от 04.10.2022 № 865 Положение

об антитеррористической комиссии Завитинского муниципального округа 1. Антитеррористическая комиссия Завитинского муниципального округа (далее-Комиссия) является органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, учреждений и организаций, находящихся на территории Завитинского муниципального округа, по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений. 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии Амурской области, а также настоящим Положением. 3. Руководителем Комиссии является глава Завитинского муниципального округа (председатель Комиссии). 4. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, учреждениями и организациями по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, реализация решений Комиссии на территории Завитинского муниципального округа. 5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Завитинского муниципального округа; б) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в ходе: разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений; проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма; участия органа местного самоуправления в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Амурской области; в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления; г) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом Комиссией на территории Завитинского муниципального округа; д)  контроль за исполнением решений Комиссии; е) организация исполнения организациями и учреждениями решений Комиссии. 6. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:  а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции; б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц; в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии; г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями; д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Комиссии на территории Завитинского муниципального округа. 7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с ежегодным планом работы Комиссии, утвержденным председателем. 8. Комиссия информирует Антитеррористическую комиссию Амурской области по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем Антитеррористической комиссии Амурской области. 9. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты. 10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется администрацией путем определения структурного подразделения администрации и (или) должностного лица (секретаря (руководителя аппарата) Комиссии), ответственного за эту работу. 11. Секретарь Комиссии: а) разрабатывает проекты планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии; б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии; г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории Завитинского муниципального округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма; д) обеспечивает взаимодействие Комиссии с организациями и учреждениями округа; е) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии; ж) организуетделопроизводство Комиссии. 12. Члены Комиссии обязаны: организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением; организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии; определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем. 13. Члены Комиссии имеют право: знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности; выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам; излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению; голосовать на заседаниях Комиссии. 14. Комиссия имеет бланк со своим наименованием. 15. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения организациями, должностными лицами и гражданами на территории Завитинского муниципального округа. 16. Неисполнение или нарушение решений антитеррористической комиссии Завитинского муниципального округа влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей, на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей, на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.

**Постановление от 06.10.2022 № 869**

О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Положения «О публичных слушаниях в Завитинском муниципальном округе», утвержденного решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 24.09.2021 № 33/2 **п о с т а н о в л я ю:** Внести проект решения «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» на публичные слушания для реализации прав населения Завитинского муниципального округа на участие в процессе принятия решения, затрагивающего интересы населения Завитинского муниципального округа. 2. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» по инициативе администрации Завитинского муниципального округа на 16 ноября 2022 года на 10 часов в актовом зале администрации Завитинского муниципального округа. 3.Установить срок подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу - не позднее 10 ноября 2022 года в финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа. 4. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний «Об утверждении бюджетаЗавитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» в следующем составе: Аносова Инна Владимировна – начальник общего отдела администрации Завитинского муниципального округа; Кийченко Оксана Николаевна – начальник финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа; Климова Анна Владимировна – начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа. 5. Рекомендовать председателю Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа Горской Н.В. до 15.10.2022 года назначить представителей Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа в организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросу «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов». 6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 06.10.2022 № 872**

О признании утратившим силу постановление главы Завитинского района Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 24.12.2020 № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области» п о с т а н о в л я ю: Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 26.10.2020 № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования Завитинский район». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 06.10.2022 № 873**

О признании утратившими силу постановлений главы Завитинского района Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 24.12.2020 № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области» п о с т а н о в л я ю: 1. Признать утратившими силу постановления главы Завитинского района от 09.10.2017 № 549 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»; от 28.06.2018 № 210 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 07.10.2022 № 880**

О внесении изменения в постановление главы Завитинского муниципального округа от 17.01.2022 № 11 В целях актуализации состава комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Завитинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 17.01.2022 №11 «О создании постоянно действующей комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Завитинского муниципального округа» следующее изменение: приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 07.10.2022 № 880 **Состав комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Завитинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Ломако Павел Викторович | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству - председатель комиссии |
| Слободчуков Кирилл Александрович | - начальник отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа - заместитель председателя комиссии  |
| Заболотный Дмитрий Андреевич | - инженер МКУ ЦБ Завитинского муниципального округа - секретарь комиссии (по согласованию) |
| Амуленко Татьяна Викторовна | - главный врач ГБУЗ АО «Завитинская больница» (по согласованию) |
| Доля Татьяна Анатольевна | - начальник отдела образования администрации Завитинского муниципального округа |
| Игошина Елена Борисовна | - директор МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства» (по согласованию)  |
| Лященко Елена Александровна Макаров Дмитрий Александрович | - генеральный директор ООО «Строитель»(по согласованию)- начальник отделения ГИБДД ОМВД России по Завитинскому району (по согласованию) |

**Постановление от 10.10.2022 № 881**

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Завитинского муниципального округа В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 26.05.2022 № 512) **п о с т а н о в л я ю:** 1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Завитинского муниципального округа.2.Отделу образования администрации Завитинского муниципального округа (Т.А. Доля) обеспечить предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Завитинского муниципального округа в соответствии с утвержденным Порядком.3. Признать утратившими силу постановления главы Завитинского района от 12.02.2018 № 39; от 26.10.2020 № 416.4.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение утверждено постановлением главы Завитинского муниципального округа от 10.10.2022 № 881 ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА I. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 26.05.2022 № 512), в целях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся, создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Завитинского муниципального округа (далее - обучающиеся с ОВЗ). Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, источники финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, контроль и ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ. 1.2. Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК) Завитинского муниципального округа и препятствующие получению образования без создания специальных условий. 1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - адаптированная образовательная программа) начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Завитинского муниципального округа. 1.4. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. 1.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков). В день посещения занятий (уроков), когда по каким-либо причинам столовая общеобразовательного учреждения не работает, обучающемуся с ОВЗ выдается «сухой паек». Питание обучающихся с ОВЗ организуется в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и утвержденным примерным меню. 1.6. Координацию работы по организации питания обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях Завитинского муниципального округа осуществляет отдел образования администрации Завитинского муниципального округа. 1.7.Замена бесплатного двухразового питания и сухих пайков на денежную компенсацию не производится. 1.8. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется. 1.9.Бесплатное двухразовое питание не предоставляется обучающимся находящимся на полном (частичном) государственном обеспечении. II. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ 2.1.Для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательное учреждение: а)[заявление](#Par118) об обеспечении обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием по установленной форме (приложение к настоящему Порядку); б)действующее заключение ПМПК (центральной или территориальной) о том, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования (обучении по адаптированной образовательной программе) в общеобразовательном учреждении; в) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося); г) справка медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому – предоставляется только для организации питания обучающихся на дому. Указанные документы предоставляются в копиях (за исключением заявления) с предъявлением оригиналов для сверки. 2.2.Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.1](#Par56) настоящего Порядка. 2.3.Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.1](#Par56) настоящего Порядка. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательного учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ТПМПК. 2.4.Право на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) путем представления в общеобразовательное учреждение пакета документов, указанных в [пункте 2.1](#Par56) настоящего Порядка. 2.5. Основания для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ: а) выявление обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием; б) выбытие обучающегося с ОВЗ из общеобразовательного учреждения; в) отказ заявителя (родителя, законного представителя обучающегося) от обеспечения обучающегося двухразовым питанием (письменное заявление). 2.6. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ прекращается со дня, установленного приказом общеобразовательного учреждения. III. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ 3.1. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ общеобразовательное учреждение: 3.1.1.Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ; 3.1.2.Принимает документы, указанные в [пункте 2.1](#Par56) настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение; 3.1.3.Проверяет право обучающегося на получение бесплатного двухразового питания; 3.1.4.Принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания; 3.1.5.Заключает договор с предприятием общественного питания об оказании услуг по предоставлению обучающимся с ОВЗ двухразового питания (в случае отсутствия в учреждении собственной столовой); 3.1.6. Формирует списки обучающихся с ОВЗ, в том числе получающих образование на дому; 3.1.7.Обеспечивает составление и представление отчетности учредителю по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ; 3.1.8.Обеспечивает обучающихся с ОВЗ, посещающих образовательное учреждение, бесплатным двухразовым питанием. Обеспечивает обучающихся с ОВЗ на дому сухими пайками, стоимостью равной стоимости питания обучающихся с ОВЗ 1-4 и 5-11 классов соответственно, посещающих образовательную организацию. 3.2.Бесплатное питание организуется образовательным учреждением в течение продолжительности учебной недели, при осуществлении учреждением образовательной деятельности в штатном режиме. 3.3.Стоимость двухразового питания для обучающегося с ОВЗ составляет: - 27 рублей - один раз в день для детей с ОВЗ, обучающихся в 1-4 классах; - 97 рублей – двухразовое питание для детей с ОВЗ, обучающихся в 5-11 классах. IV. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ 4.1.Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Завитинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств субсидии из бюджета Амурской области на софинансирование расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья. 4.2.Объем средств муниципальному общеобразовательному учреждению определяется исходя из прогнозного количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся с ОВЗ, и стоимости питания, установленной [пунктом 3.](#Par81)3 настоящего Порядка. V. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ 5.1.Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ. 5.2.Контроль расходования средств бюджета Завитинского муниципального округа, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляют в пределах компетенции: отдел образования администрации Завитинского муниципального округа, финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа. 5.3.В случае предоставления родителем (законным представителем) обучающегося недостоверных сведений о праве обучающегося на получение двухразового питания, родители (законные представители) несут гражданско-правовую ответственность за неправомерное предоставление общеобразовательным учреждением бесплатного питания их детям. Приложение к Порядку предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Завитинского муниципального округа Форма заявления родителя (законного представителя) о предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания Директору МБОУ СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявление Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)являющемуся обучающимся с ОВЗ, на 20\_\_/\_\_ учебный год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество заявителя) Согласен (на) на обработку:

|  |  |
| --- | --- |
| персональные данные, в отношении которых дается согласие | Нужное отметить знаком **V** |
| моих персональных данных, указанных в заявлении |  |
| персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и в заключении ПМПК |  |

в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ОВЗ. Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации. Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", и что персональные данные, передаваемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания как обучающемуся с ОВЗ, а также финансового контроля за правомерностью предоставления моему ребенку бесплатного питания как обучающемуся с ОВЗ. Я ознакомлен (а) с тем, что: -в случае моего отказа представить свои персональные данные и персональные данные ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания как обучающемуся с ОВЗ; -согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения оператором персональных данных целей обработки персональных данных; -согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав и моего ребенка при обработке персональных данных; -в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных"; -при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право -на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных и моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными; -требовать уточнения своих персональных данных и моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и моего ребенка; -на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных и моего ребенка; -на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; -на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке. Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", прошу сообщать мне одним из указанных способов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (электронная почта, почтовый адрес, факс, другое) К заявлению прилагается заключение ПМПК от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление)

**Постановление от 10.10.2022 № 882**

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа на 2023 год В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 г. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако. Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 10.10.2022 № 882

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа на 2023 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа |
| Разработчик программы | Отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа (далее - Отдел ДХ и ЖО). |
| Правовые основанияразработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ). Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Цели программы | 1. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения. 2. Повышение эффективности защиты прав граждан. 3. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве. 4. Мотивация к соблюдению физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований. |
| Задачи программы | 1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вредаохраняемым законом ценностям. 3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно –телекоммуникационных технологий. 4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.5.Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2023 год |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 1. Уменьшение количества нарушений физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства. 2. Повышение уровня грамотности физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. 3. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. 4. Развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа. 5. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа. 6. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа. 7. Мотивация физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к добросовестному поведению. 8. Снижение количества нарушений в деятельности физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. 9. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению физическими лицами юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями наиболее распространенных нарушений законодательства в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве. 10. Повышение прозрачности системы контрольной деятельности. 11. Повышение качества предоставляемых услуг населению. |

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики 1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа на 2022 год представляет собой систему мероприятий, направленных на снижение уровня допускаемых физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений законодательства. 2. В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, выделяются следующие типы контрольном лиц: - физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области автомобильных дорог и дорожной деятельности; - физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок. 3. Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на: - ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе контрольных мероприятий; - информирование о результатах проверок и принятых контролируемыми лицами мерах по устранению выявленных нарушений; - обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируемыми лицами требований законодательства. 4. По результатам контрольных мероприятий, проведенных в текущем периоде, наиболее значимыми проблемами являются несоблюдение юридическими лицами требований законодательства в части содержания автомобильных дорог и осуществления пассажирских перевозок. 5.Описание ключевых наиболее значимых рисков. Вероятность нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных требований законодательства в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства. 6. Описание текущей и ожидаемой тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы. Совершенствование нормативной правовой базы в области осуществления деятельности муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе исключение избыточных, дублирующих устаревших обязательных требований, дифференциация обязательных требований, ужесточение санкций по отдельным правонарушениям может способствовать снижению количества правонарушений в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа. 2. Цели и задачи реализации программы профилактики Целями реализации программы являются: 1.Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения. 2. Повышение эффективности защиты прав граждан. 3. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа 4.Мотивация к соблюдению физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований. Для достижения целей необходимо решение следующих задач: 1. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям. 3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно – телекоммуникационных технологий. 4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 5. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы. 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1.Информирование |
| 1 | Информирование физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа: 1. Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля. 2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу. 3. Перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции. | в течении года | специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа  |
| 4. Программы профилактики рисков причинения вреда. | не позднее 25 декабря предшествующего года |
| 5. Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. |  1 раз в год |
| 6. Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица. |
| 7. Проверочных листов. | не позднее 5 рабочих дней после их утверждения | Начальник, специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа  |
|  | 8. Информации и сведений, выносимых на обсуждение при организации и проведении публичных мероприятий. | не реже 1 раза в год |
| 2.Объявление предостережения |
| 2 | Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требованийпри осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве. | при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля | Начальник, специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа |
| 3.Консультирование |
| 3 | Консультирование осуществляется по вопросам:1. Организации и осуществления муниципального контроля.2. Порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.3. Соблюдения требований региональных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов администрации, регулирующих деятельность муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Завитинского муниципального округа | по запросу,способы консультирования: по телефону, на личном приеме, в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий, посредством видео-конференц-связи. | Начальник, специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа  |
| 4.Профилактический визит |
| 4 | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | в течении года | Начальник, ведущий специалист, специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа |

4. Показатель результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда Реализация программы профилактики способствует: 1. Увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве. 2. Развитию системы профилактических мероприятий, проводимых отделом ДХ и ЖО.

3.Повышению качества предоставляемых транспортных услуг. Оценка эффективности реализации программы по итогам года осуществляется по следующим показателям, таблица № 2. Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Период, год |
| 2023 |
| Количество проведенных проверок, (ед.) |  |
| Количество выявленных нарушений в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве подконтрольными субъектами, (ед.) |  |
| Количество проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (ед.) |  |
| Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, (ед.) |  |

Для оценки эффективности и результативности программы используются следующие показатели, таблица № 3. Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 60 % и менее | 61-85 % | 86-99 % | 100% и более |
| Эффект | Недопустимый | Низкий | Плановый | Эффективный |

**Постановление от 10.10.2022 № 883**

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения непрерывности бюджетного процесса в Завитинском муниципальном округе и разработки проекта бюджета Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов **п о с т а н о в л я ю:** 1.Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года. 3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

 УТВЕРЖДЕНЫ постановлением главы Завитинского муниципального округа от 10.10.2022 № 883 **Основные направления бюджетной и налоговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** **Общие положения** Основные направления бюджетной и налоговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов разработаны в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Положения «О бюджетном процессе в Завитинском муниципальном округе Амурской области», утвержденного решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 58/8. Основные направления бюджетной и налоговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов сохраняют преемственность в отношении определенных ранее приоритетов и скорректированы с учетом текущей экономической ситуации и необходимостью реализации первоочередных задач. **Основные направления бюджетной политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** Основные направления бюджетной политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов ориентированы на обеспечение стабильной работы органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, а также на обеспечение условий для дальнейшего социально-экономического развития Завитинского муниципального округа – продолжение реализации начатых в 2022 году проектов в соответствии со стратегическими целями и задачами, определенными в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». В результате принимаемых на протяжении ряда лет мер по мобилизации доходов и повышению эффективности расходов достигнута достаточная устойчивость бюджета Завитинского муниципального округа, которая должна обеспечить выполнение действующих обязательств в 2022 году и формирование оптимальной и сбалансированной структуры бюджета на 2023-2025 годы. Основной целью бюджетной политики остается обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Завитинского муниципального округа с учетом текущей экономической ситуации. Основные направления содержат задачи и приоритетные направления бюджетной политики в области расходов. **Итоги реализации бюджетной политики Завитинского муниципального округа** Бюджетная политика в 2021 году, как и в предыдущие годы, была ориентирована на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета, повышение качества бюджетного планирования и исполнения бюджета, сдерживание роста долговых обязательств, выполнение задач, поставленных Президентом Российской Федерации в ежегодных Посланиях Федеральному Собранию, указах Президента Российской Федерации. Основными итогами реализации бюджетной политики в Завитинском муниципальном округе стали: решение задач по сокращению задолженности и недоимки по доходам, повышению собираемости платежей в бюджет Завитинского муниципального округа; оптимизация бюджетных расходов за счет повышения их эффективности в результате перераспределения средств на первоочередные расходы, а также в пользу приоритетных направлений и проектов, с целью сохранения социальной и финансовой стабильности, снижение неэффективных затрат; недопущение образования кредиторской задолженности муниципальными учреждениями Завитинского муниципального округа; совершенствование и дальнейшее развитие программно-целевых инструментов бюджетного планирования. Исполнение бюджета в программном формате на основании 13 муниципальных программ, доля расходов которых составляет 89,3% от общего объема расходов; привлечение дополнительных средств федерального и областного бюджетов благодаря участию в различных государственных программах для софинансирования расходных обязательств Завитинского муниципального округа; работа в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», повышение уровня открытости и прозрачности информации о муниципальных финансах. Сбалансированная политика обеспечила исполнение бюджета за 2021 год по доходам в объеме 859,2 млн.руб. (при плане – 877,0 млн.руб.), что составляет 98,0 % к плановым показателям, по расходам исполнение составило – 869,4 млн.руб. (при плане – 909,4 млн.руб.), или 95,6%. Традиционно, как и в предыдущие годы, расходная часть бюджета имела социальную направленность. В приоритетном порядке обеспечено финансирование таких социально значимых направлений, как развитие культуры, кинематографии (94,9%), образования (97,2%), физической культуры и спорта (58,1%), социальной политики (95,7%). Бюджет по расходам в 2021 году сформирован и исполнен на основе муниципальных программ, которые повышают эффективность расходования средств за счет выполнения количественных и качественных целевых показателей характеризующих достижение целей и решение задач, утвержденных в муниципальных программах. При этом программные расходы составляют 89,3% от общей суммы расходов. Формирование бюджета на основе муниципальных программ позволяет гарантированно обеспечить финансовыми ресурсами действующие расходные обязательства, прозрачно и конкурентно распределять имеющиеся денежные средства. Одним из направлений повышения эффективности бюджетных расходов является улучшение качества работы контрольных органов, в том числе в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок. **Цели и задачи бюджетной политики на 2023-2025 годы** Бюджетная политика Завитинского муниципального округа в 2023-2025 годах сохранит социальную направленность и будет ориентирована на последовательное повышение качества жизни населения Завитинского муниципального округа и решение неотложных социально-экономических задач: ремонт и модернизация инженерных сетей коммунальной инфраструктуры; ремонт детских садов и школ, учреждений культуры, дополнительного образования, спортивных объектов, в том числе обеспечение безопасных условий пребывания в них занимающихся и сотрудников; переселение граждан из аварийного жилья; благоустройство общественных территорий; ремонт автомобильных дорог и совершенствование транспортного обслуживания населения; внедрение цифровых технологий в управлении системами жизнеобеспечения Завитинского муниципального округа. Основными целями бюджетной политики Завитинского муниципального округа остаются: обеспечение качественного администрирования доходов участниками бюджетного процесса; повышение эффективности бюджетных расходов и открытости бюджетных данных Завитинского муниципального округа; повышение уровня и улучшение качества жизни населения Завитинского муниципального округа; обеспечение долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджета Завитинского муниципального округа; создание благоприятных условий для устойчивого социально-экономического и инвестиционного развития Завитинского муниципального округа. Для достижения указанных целей необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач: мобилизация доходов бюджета за счет эффективного администрирования местных налогов и минимизации задолженности по налогам, поступающим в бюджет Завитинского муниципального округа; повышение эффективности расходования бюджетных ресурсов Завитинского муниципального округа, определение предельных возможностей финансового обеспечения муниципальных программ; снижение рисков неисполнения первоочередных обязательств, недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками; укрепление кассовой дисциплины, использование таких ограничительных инструментов, как предельный объем финансирования и санкционирование всех расходов бюджета; повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок, увеличение суммы экономии от проведения муниципальных закупок с последующим направлением ее на снижение дефицита бюджета и (или) обеспечение приоритетных расходов; осуществление муниципального финансового контроля за расходованием бюджетных средств Завитинского муниципального округа; расширение электронного взаимодействия в бюджетном процессе с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», повышение степени прозрачности бюджетного процесса; осуществление казначейского контроля закупок с помощью автоматизации контрольных процедур, начиная с планирования и до включения в реестр контрактов данных о соответствующем контракте, автоматизация деятельности участников закупочного процесса при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), расширение возможности участия в закупках товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства. Реализация целей и задач бюджетной политики основывается на усовершенствованной системе социально-экономического и бюджетного планирования Завитинского муниципального округа, обеспечивающей в том числе повышение качества прогноза социально-экономического развития Завитинского муниципального округа. **Основные направления бюджетной политики на 2023-2025 годы** В условиях снижения темпов роста собственных доходов бюджета Завитинского муниципального округа на первый план выходит решение задач по повышению эффективности расходов бюджета Завитинского муниципального округа и переориентации бюджетных ассигнований в рамках существующих бюджетных ограничений на реализацию приоритетных направлений социально-экономической политики Завитинского муниципального округа, достижение измеримых общественно значимых результатов, наиболее важные из которых установлены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». В таких экономических условиях основной задачей бюджетной политики является обеспечение сбалансированности бюджета Завитинского муниципального округа, включая следующие направления: определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации: при планировании бюджетных ассигнований подлежит детальной оценке содержание муниципальных программ, соразмерение объемов их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета; реализация приоритетных проектов, учитывающих объединение управленческих решений и бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение программных мероприятий, обеспечивающих максимальный вклад в достижение ключевых показателей п о соответствующим направлениям; применение нормативов материально - технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений при планировании бюджетных ассигнований; снижение неэффективных трат бюджета, обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств, одновременный пересмотр бюджетных затрат на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, объемов субсидий из бюджета округа иным некоммерческим организациям, юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также иных возможных к сокращению расходов; принятие решений, направленных на достижение в полном объеме уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений социальной сферы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; повышение эффективности функционирования контрактной системы в части совершенствования системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок и исполнением условий контрактов, соотнесение фактических расходов и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями; соответствие муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг целям муниципальных программ; повышение ответственности муниципальных учреждений за невыполнение муниципальных заданий, в том числе установление требований об обязательном возврате средств субсидий в бюджет Завитинского муниципального округа в случае не достижения объемных показателей, установленных в муниципальном задании; обеспечение выполнения ключевых и целевых показателей муниципальных программ, преемственности показателей достижения определенных целей, обозначенных в муниципальных программах, целям и задачам, обозначенным в муниципальных программах, для обеспечения их увязки; осуществление мониторинга исполнения бюджета, финансового обеспечения реализации указов Президента Российской Федерации, недопущения просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, недопущения образования просроченной кредиторской задолженности по социально значимым направлениям; усиление контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая проведение оценки соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным требованиям к качеству, с изучением мнения населения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ); планирование в полном объеме расходов на социальные выплаты с учетом изменения численности их получателей и критериев для предоставления соответствующих социальных выплат гражданам муниципального округа; принятие новых расходных обязательств с учетом их эффективности и возможных сроков, и механизмов реализации в пределах имеющихся ресурсов. Эффективное управление расходами должно быть обеспечено посредством реализации муниципальных программ, разработанных с учетом проектных принципов управления. Учитывая высокую социально-экономическую значимость национальных проектов для развития Завитинского муниципального округа, основное внимание в 2023 - 2025 годах будет сосредоточено на обеспечение надлежащего контроля за своевременностью и полнотой достижения заявленных результатов, оптимизации расходных обязательств по ключевым социально-экономическим направлениям. Все необходимые меры для организации исполнения бюджета должны приниматься до начала финансового года. При этом в первую очередь необходимо обеспечить качество и соблюдение установленных сроков подготовки проектов муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения бюджета. Неотъемлемым условием эффективной реализации бюджетной политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов является обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности. **Основные направления бюджетной политики в области муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере на 2023-2025 годы** Бюджетная политика на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов в области муниципального контроля направлена на совершенствование муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере с целью его ориентации на оценку эффективности расходов бюджета округа. Основными направлениями бюджетной политики в области муниципального финансового контроля останутся: совершенствование правовых и методологических основ муниципального финансового контроля с учетом бюджетного законодательства; усиление контроля за деятельностью получателей средств бюджета в целях определения результативности использования бюджетных средств для выполнения возложенных на них функций и реализации, поставленных перед ними задач; усиление контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; усиление контроля за эффективным управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности, поступлением в бюджет средств от его использования; обеспечение контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета; обеспечение контроля за соблюдением условий соглашений, заключенных в целях исполнения соглашений о предоставлении средств из бюджета, а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов; обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов при расходовании бюджетных средств. Также следует продолжить проведение информационной работы по предупреждению нарушений бюджетного и трудового законодательства, законодательства о контрактной системе закупок. **Основные направления налоговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** Налоговая политика - один из основных инструментов регулирования экономических процессов в Завитинском муниципальном округе, представляет собой систему целенаправленных действий органов местного самоуправления в области налогообложения на основе экономических, правовых и организационно-контрольных мероприятий. Целью основных направлений налоговой политики Завитинского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее - Основные направления налоговой политики) является определение условий, принимаемых для составления проекта бюджета Завитинского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, и подходов к его формированию. Основные направления налоговой политики разработаны в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 3 решения Завитинского районного Совета народных депутатов от 22.12.2021 № 58/8 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Завитинском муниципальном округе Амурской области», исходя из приоритетов, определенных документами: 1. Федерального уровня:

Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на 2021 год от 21.04.2021; Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Указом Президента Российской Федерации от 26.06.2020 №427 «О мерах по социально – экономическому развитию Дальнего Востока»; Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Общенациональным планом действий, обеспечивающих восстановление занятости и доходов населения, рост экономики и долгосрочные структурные изменения в экономике (одобрен на заседании Правительства Российской Федерации 23 сентября 2020 года (протокол № 36, раздел VII) № П13-60855 от 02.10.2020); Национальные проекты и федеральные проекты. 2. Регионального уровня: Стратегией социально-экономического развития Амурской области на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства области от 13.07.2012 №380; Комплексным планом социально-экономического развития Амурской области до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Амурской области от 31.01.2018 № 12-р; Планом социального развития центров экономического роста Амурской области, утвержденным распоряжением Правительства Амурской области от 29.06.2018 № 80-р; Планом мероприятий по исполнению соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Амурской области в 2021 году, утвержденным распоряжением Правительства Амурской области от 22.03.2021 № 69-р; Региональным планом мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики и профилактикой, и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Амурской области на 2022 год, утвержденным распоряжением Губернатора Амурской области от 18.03.2022 № 50-р; Региональные проекты. 3. Местного уровня: Стратегией социально-экономического развития Завитинского района до 2025 года, утвержденной решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 30.06.2014 №88/18; Соглашением с министерством финансов Амурской области о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Амурской области Завитинского района от 21.01.2022 № 02-к-09/12. Планом первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Завитинского района, утвержденным распоряжением главы Завитинского района от 18.05.2020 №138. Основные цели и задачи налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов: На 2023 год с учетом сохранения нестабильности в экономике в условиях внешнего санкционного давления, налоговая политика сохраняет курс на стимулирование экономической и инвестиционной активности. 1. Сохраняются задачи, поставленные в 2022-2024 годах: - обеспечение сбалансированности бюджета округа; - реализация приоритетных направлений социально-экономического развития Завитинского округа; - поддержка предпринимательской и инвестиционной активности и привлечение инвестиций на территории области. 2. Дополнительно предусмотрены задачи: - сохранение устойчивости экономики; - повышение привлекательности налогового климата и создание условий для увеличения доходной базы бюджета округа. В целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики округа, а также с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших от распространения коронавирусной инфекции, предусмотрена задача обеспечения условий для восстановления стабильного развития малого бизнеса, в том числе в целях восстановления деятельности малого и среднего предпринимательства после распространения коронавирусной инфекции и в условиях экономической нестабильности. Основные направления налоговой политики будут учтены при планировании бюджета округа. Данный документ является базой для подготовки органами местного самоуправления округа изменений в законодательство о налогах и сборах. **Основные итоги реализации налоговой политики в 2021-2022 годах** Основные направления налоговой политики Завитинского округа формируются на основе преемственности, заложенных в предшествующие годы базовых принципов и условий налогообложения, а также обоснованного распределения налоговой нагрузки между секторами экономики и категориями налогоплательщиков. Налоговая политика 2021-2022 годов обеспечила сохранение устойчивости бюджета округа и безусловное исполнение принятых обязательств и была направлена на:- обеспечение необходимого уровня доходной базы бюджета округа для поддержания бюджетной сбалансированности;- реализацию специальных программ поддержки пострадавших отраслей;- улучшение условий ведения и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с ухудшением геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики округа, а также с целью стабилизации их финансового состояния после ликвидации последствий, связанных с распространением коронавирусной инфекции; - совершенствование налогообложения для малого предпринимательства; - стимулирование инвестиционной деятельности, повышение производительности труда. Принятые меры в рамках налоговой политики, реализуемой в 2021-2022 годах, позволили: - обеспечить исполнение бюджета округа;- выполнить показатели, отраженные в Указах Президента Российской Федерации. В связи с преобразованием городского и сельских поселений Завитинского района во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ (Закон Амурской области от 24.12.2020 № 670- ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области») прекратили действие установленные нормативными правовыми актами представительных органов поселений района положения о налоге на имущество физических лиц и положения о земельном налоге. С 01.01.2022 установление, изменение и отмена местных налогов и сборов относится к вопросам местного значения Завитинского муниципального округа. Согласно отчету об исполнении консолидированного бюджета округа по итогам 2021 года налоговые и неналоговые доходы составили 182,5 млн рублей Основную долю в налоговых и неналоговых доходах консолидированного бюджета в 2021 году, как и в прошлые годы, занимает налог на доходы физических лиц, который составил 127,5 млн рублей. В 2021 году снижение доходов по налогу на доходы физических лиц относительно уровня 2020 года составило 3,4 млн рублей или 2,6%. Это обусловлено уменьшением дополнительного норматива отчислений в бюджет округа из бюджетов вышестоящих уровней. В 2021 году, несмотря на продленные налоговые каникулы для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, поступления от данного налога сложились в размере 14,1 млн рублей, что превышает уровень 2020 года в 5 раз. Также наблюдается значительная динамика поступлений доходов от уплаты единого сельскохозяйственного налога. Так в 2021 году поступления составили 0,6 млн рублей, что в 1,5 раза выше уровня 2020 года. Значительный рост поступлений данных налогов в местный бюджет напрямую связан с изменениями, внесенными в Закон Амурской области от 11.10.2011 № 529-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Амурской области», в части увеличения норматива отчисления в местный бюджет с 10% до 35% налоговых доходов консолидированного бюджета области от указанных налогов (Закон Амурской области от 05.10.2020 N 597-ОЗ «О внесении изменений в Закон Амурской области «О межбюджетных отношениях в Амурской области»). С 01.01.2021 года прекратил действовать специальный режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, норматив зачисления которого в местный бюджет составлял 100%. В 2021 году поступления от данного налога составили 1,4 млн рублей (начисления за 4 квартал 2020 года). Также с 01.07.2020 года на территории области был введен новый «экспериментальный» налог на профессиональный доход (НПД), не предусматривающий отчисления в доход местных бюджетов. Поступления от налога на имущество физических лиц в 2021 году снизились относительно уровня 2020 года на 8,6% и составили 5,3 млн рублей. Снижение связано с общими мерами поддержки, утвержденными распоряжением главы Завитинского района от 18.05.2020 № 138 «Об утверждении Плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Завитинского района» и снижением на 0,1 процентных пункта налоговой ставки в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 НК РФ принятого решением Завитинского городского Совета народных депутатов от 31.08.2020 №28/8 «О внесении изменений в Положение «О налоге на имущество физических лиц на территории городского поселения «Город Завитинск», утвержденное решением Завитинского городского Совета народных депутатов от 28.11.2014 №10». Муниципальный долг по состоянию на 01.01.2022 отсутствует. В 2021-2022 годах продолжает свое действие распоряжение главы Завитинского района от 18.05.2020 №138 «Об утверждении Плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Завитинского района». В целях улучшения социального положенияотдельных категорий граждан, проживающих на территории округа,сохранены следующие налоговые льготы по земельному налогу – льгота в размере 100% для многодетных семей, инвалидов 1 и 2 групп, пенсионеров, имеющих трудовую пенсию по старости, ветеранов и инвалидов ВОВ, малообеспеченных семей, почетных граждан г. Завитинска. По предварительной оценке в результате реализации гражданами права на льготы по местным налогам налоговые расходы консолидированного бюджета в 2021 году составили 19,0 тыс. рублей. **Основные направления налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** На 2023 год с учетом сохранения нестабильности в экономике в условиях внешнего санкционного давления налоговая политика Завитинского муниципального округа сохраняет курс на стимулирование экономической и инвестиционной активности: - обеспечение роста доходного потенциала; - создание дополнительных рабочих мест; - минимизацию последствий распространения корона вирусной инфекции. Правительством Амурской области, как и в предыдущие годы, планируется дальнейшее совершенствование инструментов поддержки развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: - сохранение налоговых льгот, установленных в предыдущие годы;- сохранение оптимальных условий налогообложения на уровне 2022 года; - установление до конца 2023 года налоговой ставки по ПСН в размере 0% для некоторых видов предпринимательской деятельности; - пересмотр потенциально возможного дохода индивидуальных предпринимателей, применяющим патентную систему налогообложения; - расширение перечня видов деятельности, в отношении которых применятся патентная система налогообложения; - реализация специальных программ поддержки пострадавших отраслей. Основные направления налоговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы ориентированы на: - обеспечение необходимого уровня доходной базы бюджета округа для поддержания бюджетной сбалансированности; - улучшение условий ведения предпринимательской деятельности и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства с целью стабилизации их финансового состояния после ликвидации последствий, связанных с распространением корона вирусной инфекции, а также последствий санкционного давления;- совершенствование налогообложения для малого предпринимательства; - стимулирование инвестиционной деятельности, повышение производительности труда; - социальную поддержку населения в части льгот по местным налогам.

На территории муниципального округа с 2022 года действуют местные налоги, установленные решениями Совета народных депутатов от 24.11.2021 № 50/7 «Об утверждении положения «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Завитинского муниципального округа», от 24.11.2021 № 51/7«Об утверждении положения «О земельном налоге на территории Завитинского муниципального округа» В положении о земельном налоге определены: - налоговые ставки в пределах, установленных главой 31 Налогового Кодекса Российской Федерации; - налоговые льготы, основания и порядок их применения, включая установление величины налогового вычета для отдельных категорий налогоплательщиков. В положении о налоге на имущество физических лиц определены: - налоговые ставки в пределах, установленных главой 32 Налогового Кодекса Российской Федерации; - особенности определения налоговой базы в соответствии с главой 32 Налогового Кодекса Российской Федерации;- налоговые льготы, не предусмотренные главой 32 Налогового Кодекса Российской Федерации, основание и порядок их применения налогоплательщиками. В 2023-2025 годах будут сохранены подходы к установлению налоговых льгот только при условии положительной оценки их эффективности. Также будет продолжена оптимизация неэффективных налоговых льгот. В целях улучшения условий ведения бизнеса за счет улучшения администрирования доходов федеральным налоговым законодательством вводится институт единого налогового счета, предусматривающего консолидацию всех обязанностей налогоплательщика по уплате обязательных платежей в едином сальдо расчетов с бюджетами, и с 1 января 2023 года вводится единый налоговый платеж (ЕНП) для всех организаций по налогам и взносам раз в месяц одной платежкой, за исключением взносов на травматизм, НДС и госпошлины. Бюджетная политика Завитинского муниципального округа на 2023-2025 годы отражает преемственность в достижении поставленных ранее целей и задач, предусматривающих, в первую очередь, повышение эффективности использования доходного потенциала, минимизацию рисков несбалансированности бюджета в условиях внешнего санкционного давления, выполнение социальных гарантий, стимулирование инвестиционной и инновационной активности в сложившихся экономических условиях. В предстоящем финансовом году предполагается дальнейшее повышение эффективности налоговой системы на основе роста качества администрирования доходов бюджета, поддержки предпринимательской и инвестиционной активности. В рамках основных направлений налоговой политики в 2023 - 2025 годах будет продолжена работа по реализации следующих мероприятий:1. Обеспечение необходимого уровня доходной базы бюджета для поддержания бюджетной сбалансированности. С этой целью реализации продолжается реализация следующих мероприятий:- мониторинг финансовых и экономических показателей округа;- ежемесячный мониторинг налоговых поступлений и объем недоимки в бюджет;- проведение работы по устранению задолженности по уплате НДФЛ в консолидированный бюджет области организациями (предприятиями), осуществляющими деятельность на территории Завитинского муниципального округа;- мониторинг выполнения обязательств Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Амурской области Завитинского района на очередной период;2. Совершенствование налогообложения и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства с целью стабилизации финансового состояния после ликвидации последствий, связанных с распространением коронавирусной инфекции и санкционным давлением. Будет продолжена ранее организованная работа по: - участию в рассмотрении объективности установления размера потенциального возможного к получению годового дохода индивидуальными предпринимателями, являющегося налоговой базой при применении патентной системы налогообложения на территории Амурской области; - проведению информационной работы с предпринимательским сообществом по совершенствованию патентной системы налогообложения; - участию в обсуждении возможности и необходимости снижения ставок по упрощенной системе налогообложения; 3. Стимулирование инвестиционной деятельности и повышение производительности труда. С этой целью продолжается реализация мероприятий: - внедрению в практику инвестирования механизмов для развития муниципально-частного партнерства при реализации инвестиционных проектов; - проведение мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению субъектов финансово-хозяйственной деятельности; 4. Сокращение неэффективных налоговых льгот. Одним из важных принципов эффективной налоговой политики является проведение оценки эффективности налоговых льгот и преференций, установленных местными НПА. Необходимость внедрения системы учета, анализа и контроля налоговых расходов обусловлена их значимостью для достижения целей социально-экономической политики, необходимостью оценить полный объем бюджетных ресурсов, направленных на достижение таких целей. Проведение оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) осуществляется в соответствии с Общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 №796, которое в свою очередь реализуется с помощью проведения оценки целесообразности и результативности предоставления налоговых преференций. На муниципальном уровне принято постановление главы Завитинского района от 10.08.2020 №291 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Завитинского района и оценки налоговых расходов Завитинского района», в соответствии с которым проводится работа по разработке и утверждению муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок формирования перечня налоговых расходов округа и оценки налоговых расходов округа. По итогам оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) делаются выводы об оптимизации налоговых льгот льготных категорий налогоплательщиков с учетом сохранения наиболее эффективных, исключении отдельных (невостребованных) налоговых льгот. В целях осуществления социальной поддержки отдельных категорий граждан сохранены действующие льготные категории по местным налогам по земельному налогу – льгота в размере 100% для многодетных семей, инвалидов 1 и 2 групп, пенсионеров, имеющих трудовую пенсию по старости, ветеранов и инвалидов ВОВ, малообеспеченных семей, пр. 6. Совершенствование местных НПА в части налогообложения: - приведение местных НПА в соответствие новым положениям Налогового кодекса Российской Федерации и федеральным налоговым Законам;- анализ эффективности налоговых ставок и формирование предложений по установлению объективных налоговых ставок; - рассмотрение обращений налогоплательщиков на предмет установления налоговых льгот или пониженных ставок; - рассмотрение возможности установления дополнительных налоговых преференций для социально незащищенных категорий граждан.

**Постановление от 11.10.2022 № 887**

О признании утратившими силу постановлений главы Завитинского района Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**1. Признать утратившими силу постановления главы Завитинского района от 26.06.2018 № 206 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдачи разрешения на размещение объектов на землях или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»; от 20.02.2020 № 60 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдачи разрешения на размещение объектов на землях или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 14.10.2022 № 895**

Об утверждении Порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков и начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена В соответствии с пунктами 12, 14 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Амурской области от 29.12.2008 № 166-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Амурской области», постановлением Правительства Амурской области от 19.08.2022 № 854 «Об утверждении Порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности Амурской области, и начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Амурской области» **постановляю:** 1. Утвердить прилагаемый Порядок определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков и начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 14.10.2022 № 895 ПОРЯДОК **определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков и начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена** 1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков и начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена. 2. Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка устанавливается в размере кадастровой стоимости такого земельного участка. 3. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (Нц) устанавливается в размере, определяемом по формуле: Нц = Кс x Пс, где: Кс - кадастровая стоимость земельного участка, определяемая на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости; Пс - процентная [ставка](#P68), определяемая по целевому использованию земельного участка в соответствии с приложением к настоящему Порядку. 4. Положения [пунктов 2](#P49), [3](#P50) настоящего Порядка применяются при условии, что результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до дня принятия решения о проведении аукциона. 5. В случае если результаты государственной кадастровой оценки утверждены ранее чем за пять лет до дня принятия решения о проведении аукциона: 1) начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка устанавливается в размере рыночной стоимости такого земельного участка, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; 2) начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Приложение к Порядку определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков и начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена Процентные ставки, определяемые по целевому использованию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цель использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена | Значение процентной ставки, определяемой по целевому использованию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, процент |
| 1 | Земельные участки, предназначенные для производства сельскохозяйственной продукции | 1,8 |
| 2 | Земельные участки иного целевого назначения | 1,5 |

**Постановление от 14.10.2022 № 896**

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением главы Завитинского муниципального округа от 22.04.2022 № 329 (с изменениями от 06.06.2022 № 496) следующее изменение: приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 14.10.2022 № 896 «Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги **Правовые основания предоставления муниципальной услуги** **«Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»** Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: - Жилищным Кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005); - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179); - постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 12.10.2021, «Собрание законодательства РФ», 18.10.2021, № 42, ст. 7111); - постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»; - распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; - постановлением Губернатора Амурской области от 03.08.2007 № 455 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Амурской области».»

**Постановление от 17.10.2022 № 901**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 25.08.2022 № 718 В соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 10.12.2021 № 732-р «Об утверждении Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата», а также распоряжением Правительства Амурской области от 14.04.2022 № 152-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Амурской области от 10 декабря 2021 № 732-р» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 25.08.2022 г. № 718 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» следующие изменения: В приложение к постановлению: 1.1. Пункт 2.8. раздела 2 дополнить третьим абзацем: «Для заявителей, попадающих под действие Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, срок оказания услуги по предоставлению гражданам и юридическим лицам земельных участков в аренду без проведения торгов – не более12 рабочих дней». 1.2. Пункт 2.9. дополнить абзацем следующего содержания: «- Распоряжением Правительства Амурской области от 10.12.2021 № 732-р «Об утверждении Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 18.10.2022 № 922**

О внесении изменения в постановление главы Завитинского муниципального округа от 15.09.2022 № 793 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю: 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 15.09.2022 № 793 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории Завитинского муниципального округа следующее изменение: раздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции: «2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: - представление неполного комплекта документов; - представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой; -представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалификационной электронной подписи; - подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований, а также без использования сайта региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» сайта государственной информационной системы в «Единый портал Государственных и муниципальных услуг (функций); - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; - обращение за предоставлением иной муниципальной услуги; - запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя; Решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подачи заявления. Отказ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги. 2.13.1. Обоснованиями для приостановления муниципальной услуги: - выполнение Заявителем кадастровых работ в целях государственного кадастрового учёта части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращение с заявлением о государственном кадастровом учёте такого земельного участка. 2.13.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: - заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или органа местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута; - планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральным законом; - установление сервитута приведёт к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешённым использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 18.10.2022 № 923**

Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Руководствуясь Порядком формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам не являющимся индивидуальными предпринимателями применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденного решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 28.04.2022 № 108/10 **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень). 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.05.2022 № 379. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.10.2022 № 923

Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местонахождение) объекта | Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества | Наименование объекта учета | Сведения о недвижимом имуществе | Сведения о недвижимом имуществе | Сведения о движимом имуществе | Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество |
| Основная характеристика объекта недвижимости | Кадастровый номер | Техническое состояние объекта недвижимости | Категория земель | Вид разрешенного использования | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежности имущества | Для договоров аренды и безвозмездного пользования | Наименование правообладателя | Наличие ограниченного вещного права на имущество | ИНН правообладателя | Контактный номер телефона | Адрес электронной почты |
| Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади -кв.м; для протяженности- м.; для глубины залегания- м.; для объема- куб.м.) | номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 |  9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  21 |  22 | 23 |
| 1 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Красноармейская,д.56 | Здание | ПУ-29 | 1533,5 | - | кв.м. | 28:12:010564:41 | кадастровый | требуется капитальный ремонт |  - | - | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 2 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Красноармейская,д.56 | Здание | Мастерская | 83,6 | - | кв.м. | 28:12:010564:57 | кадастровый | требуется капитальный ремонт | - | - | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 3 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Комсомольская,д.58 | Здание | Гараж | 428,8 | - | кв.м. | 28:12:010554:49 | кадастровый | удовлетворительное | - | - | - | - | - | - | да | 23.10.2026 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 4 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Комсомольская,д.58 | Здание | Гараж-мастерская | 409,5 | - | кв.м. | 28:12:010554:50 | кадастровый | требуется капитальный ремонт | - | - | - | - | - | - | да | 20.08.2023 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 5 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Комсомольская,д.115 | Здание | Производственное здание | 758,2 | - | кв.м. | 28:12:010603:598 | кадастровый | удовлетворительное | - | - | - | - | - | - | да | 31.03.2024 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 6 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Комсомольская,д.105 | Нежилое помещение | Магазин | 64,3 | - | кв.м. | 28:12:010603:618 | кадастровый | удовлетворительное | - | - | - | - | - | - | да | 29.12.2023 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 7 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Комсомольская,д.130, пом 64 | Нежилое помещение | Парикмахерская | 30,7 | - | кв.м. | 28:12:010603:623 | кадастровый | удовлетворительное | - | - | - | - | - | - | да | 29.12.2023 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 8 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Комсомольская,д.136, пом 40 | Нежилое помещение | Парикмахерская | 51,5 | - | кв.м. | 28:12:010603:621 | кадастровый | удовлетворительное | - | - | - | - | - | - | да | 08.01.2024 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 9 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Озерная,д. 20 | Нежилое помещение | Нежилое помещение | 124,7 | - | кв.м. | 28:12:010103:211 | кадастровый | удовлетворительное | - | - | - | - | - | - | да | 03.10.2026 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 10 | Амурская область, Завитинский район, с. Валуево, ул. Центральная, д.1а | Здание | Здание склада | 420 | - | кв.м. | 28:12:000000:1127 | кадастровый | удовлетворительное | - | - | - | - | - | - | да | 22.07.2026 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 11 | Амурская область, Завитинский район, с. Валуево, ул. Центральная, д.1б | Здание | Здание гаража | 842 | - | кв.м. | 28:12:000000:1128 | кадастровый | удовлетворительное | - | - | - | - | - | - | да | 22.07.2026 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 12 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Чапаева, 18 | Здание | Нежилое здание | 529,2 | - | кв.м | 28:12:010319:362 | кадастровый | удовлетворительное | - | - | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 13 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Луговая, 12 | Здание | Здание котельной | 44,7 | - | кв.м | 28:12:000000:615 | кадастровый | требуется капитальный ремонт | - | - | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 14 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Луговая, 12 | Здание | Здание гаража | 368,2 | - | кв.м | 28:12:000000:616 | кадастровый | требуется капитальный ремонт | - | - | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 15 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Луговая, 12 | Здание | Здание проходной | 23,0 | - | кв.м | 28:12:000000:617 | кадастровый | требуется капитальный ремонт | - | - | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 16 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Комсомольская,115 | Земельный участок | - | 7290 | - | кв.м. | 28:12:010603:18 | кадастровый | - | земли населенных пунктов | под производственное здание | - | - | - | - | да | 31.03.2024 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 17 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Кооперативная, 43 | Земельный участок | - | 3206 | - | кв.м. | 28:12:010522:33 | кадастровый | - | земли населенных пунктов | предпринимательство | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 18 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Кооперативная, 45 | Земельный участок | - | 3244 | - | кв.м. | 28:12:010522:34 | кадастровый | - | земли населенных пунктов | предпринимательство | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 19 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Красноармейская, 56 | Земельный участок | - | 12331 | - | кв.м. | 28:12:010564:11 | кадастровый | - | земли населенных пунктов | для объектов общественно-делового значения | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 20 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Красноармейская, 56 | Земельный участок | - | 1027 | - | кв.м. | 28:12:010564:26 | кадастровый | - | земли населенных пунктов | для размещения промышленных объектов | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 21 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск | Земельный участок | - | 1700000 | - | кв.м. | 28:12:010601:2 | кадастровый | - | земли промышленности | запас | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 22 | Амурская область, Завитинский район, юго-западнее от железнодорожного переезда автодороги | Земельный участок | - | 500000 | - | кв.м. | 28:12:020910:3 | кадастровый | - | земли промышленности | обеспечение обороны и безопасности | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 23 | Амурская область, Завитинский район, юго-западнее от железнодорожного переезда автодороги | Земельный участок | - | 930000 | - | кв.м. | 28:12:020910:2 | кадастровый | - | земли промышленности | обеспечение обороны и безопасности | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 24 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск | Земельный участок | - | 442582 | - | кв.м. | 28:12:010604:213 | кадастровый | - | земли населенных пунктов | земельные участки (территории) общ.пользования | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 25 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск | Земельный участок | - | 1034000 | - | кв.м. | 28:12:010703:1 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | запас | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 26 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск | Земельный участок | - | 1000730 | - | кв.м. | 28:12:010604:212 | кадастровый | - | земли промышленности | запас | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 27 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 6292 | - | кв.м. | 28:12:020910:41 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельскохозяйственной продукции | - | - | - | - | да | 21.05.2029 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 28 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 12672 | - | кв.м. | 28:12:020910:36 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для размещения иных объектов промышленности | - | - | - | - | да | 21.05.2029 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 29 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 1500 | - | кв.м. | 28:12:021012:5 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельскохозяйственной продукции | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 30 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 62797 | - | кв.м. | 28:12:020207:57 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 31 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 63019 | - | кв.м. | 28:12:021010:45 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | под иными объектами специального назначения | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 32 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 2742 | - | кв.м. | 28:12:020907:24 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельскохозяйственной продукции | - | - | - | - | да | 21.05.2029 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 33 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 116274 | - | кв.м. | 28:12:020207:51 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для размещения иных объектов промышленности | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 34 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 70720 | - | кв.м. | 28:12:000000:441 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельхозпроизводства | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 35 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 135429 | - | кв.м. | 28:12:020207:49 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 36 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 15736 | - | кв.м. | 28:12:020910:44 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельскохозяйственной продукции | - | - | - | - | да | 08.10.2028 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 37 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 31761 | - | кв.м. | 28:12:020207:52 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельскохозяйственной продукции | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 38 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 35606 | - | кв.м. | 28:12:020202:73 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 39 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 24323 | - | кв.м. | 28:12:000000:865 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | под строительство коровника на 100 голов и откормочной площадки с подъездным путем | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 40 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 68946 | - | кв.м. | 28:12:020202:77 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного назначения | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 41 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 80915 | - | кв.м. | 28:12:020202:78 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для размещения иных объектов промышленности | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 42 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 87165 | - | кв.м. | 28:12:020207:56 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 43 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 73097 | - | кв.м. | 28:12:020907:25 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельхозпродукции | - | - | - | - | да | 21.05.2029 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 44 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 85022 | - | кв.м. | 28:12:020907:26 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельскохозяйственной продукции | - | - | - | - | да | 21.05.2029 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 45 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 86012 | - | кв.м. | 28:12:020705:20 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для размещения иных объектов промышленности | - | - | - | - | да | 21.05.2029 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 46 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 129598 | - | кв.м. | 28:12:000000:482 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельхозпродукции | - | - | - | - | да | 08.10.2028 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 47 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 3353638 | - | кв.м. | 28:12:020901:27 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | да | 16.03.2031 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 48 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 3260656 | - | кв.м. | 28:12:020701:15 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | да | 16.03.2031 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 49 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 5856575 | - | кв.м. | 28:12:000000:926 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельскохозяйственной продукции | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 50 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 11300229 | - | кв.м. | 28:12:000000:463 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельскохозяйственной продукции | - | - | - | - | да | 18.04.2028 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 51 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 11811324 | - | кв.м. | 28:12:020705:22 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | да | 18.11.2023 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 52 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 10112239 | - | кв.м. | 28:12:020701:16 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | да | 16.03.2031 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 53 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 16649278 | - | кв.м. | 28:12:000000:465 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельскохозяйственной продукции | - | - | - | - | да | 01.07.2028 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 54 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 13203249 | - | кв.м. | 28:12:020903:9 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | да | 10.09.2023 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 55 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 1800000 | - | кв.м. | 28:12:000000:1197 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 56 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 4800000 | - | кв.м. | 28:12:020307:61 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 57 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 1200000 | - | кв.м. | 28:12:020307:60 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 58 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 29325000 | - | кв.м. | 28:12:000000:888 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | нет |  | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 59 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 2250000 | - | кв.м. | 28:12:000000:1239 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельскохозяйственной продукции | - | - | - | - | да | 15.06.2031 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 60 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 1800000 | - | кв.м. | 28:12:000000:1147 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для сельскохозяйственного производства | - | - | - | - | да | 16.08.2028 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 61 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 1889304 | - | кв.м. | 28:12:000000:1056 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельскохозяйственной продукции | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 62 | Амурская область, Завитинский район | Земельный участок | - | 1917761 | - | кв.м. | 28:12:000000:1057 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | для производства сельхоз. продукции | - | - | - | - | да | 18.10.2029 | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 63 | Амурская область, Завитинский район, г. Завитинск | Земельный участок | - | 5220000 | - | кв.м. | 28:12:010801:1 | кадастровый | - | земли сельскохозяйственного назначения | запас | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |
| 64 | Амурская область, Завитинский м.о., г. Завитинск, ул. Луговая, з/у 12 | Земельный участок | - | 16066 | - | кв.м. | 28:12:010101:34 | кадастровый | - | земли населенных пунктов | для территории топливного склада | - | - | - | - | нет | - | Муниципальное образование Завитинский муниципальный округ | нет | 2814005202 | 84163621641 | zvkomimush@yandex.ru |

**Постановление от 18.10.2022 № 924**

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими администрации Завитинского округа требований к служебному поведению В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 13 Закона Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», постановлением главы Завитинского муниципального округа от 12.01.2022 № 5 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими администрации Завитинского округа требований к служебному поведению (далее – Положение). 2. Начальнику общего отдела администрации Завитинского муниципального округа Аносовой И.В., руководителям структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, имеющих статус юридического лица, принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим постановлением.3. Руководителям структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, имеющих статус юридического лица, определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции: а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению); б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в Завитинском муниципальном округе; в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Завитинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов; г) оказание муниципальным служащим области консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя о фактах совершения муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; д) обеспечение реализации муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; е) организация правового просвещения муниципальных служащих администрации Завитинского муниципального округа; ж) проведение служебных проверок; з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа требований к служебному поведению; и) подготовка в соответствии с компетенцией подразделения кадровой службы проектов нормативных правовых (правовых) актов о противодействии коррупции; к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности; л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа, сведений о соблюдении муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры области, иных государственных органов области, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа сведений, иной полученной информации; м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Завитинского муниципального округа |  |  С.С.Линевич |

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.10.2022 № 924 Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими администрации Завитинского округа требований к служебному поведению 1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением главы Завитинского муниципального округа от 12.01.2022 № 5 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Завитинского муниципального округа (далее - граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Завитинского муниципального округа (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду; б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Завитинского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению). 2. Проверка, предусмотренная [подпунктами «б](#Par4)» и [«в» пункта 1](#Par6) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Завитинского муниципального округа, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации Завитинского муниципального округа. 3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы в администрации Завитинского муниципального округа согласно постановления главы Завитинского муниципального округа от 12.01.2022 № 5 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующими на замещение должности муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, предусмотренной указанным Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены соответствующим руководителем. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме. 5. Общий отдел администрации Завитинского муниципального округа по решению главы Завитинского муниципального округа осуществляет проверку: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, прием и назначение на которые производятся главой Завитинского муниципального округа; б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Завитинского муниципального округа, прием и назначение на которые производятся главой Завитинского муниципального округа; в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, указанные в [подпункте «б»](#Par14) настоящего пункта, требований к служебному поведению.6. Руководитель (либо уполномоченное лицо) структурного подразделения с правом юридического лица администрации Завитинского муниципального округа по решению главы либо руководителя структурного подразделения с правом юридического лица администрации Завитинского муниципального округа, осуществляет проверку: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы структурного подразделения с правом юридического лица администрации Завитинского муниципального округа, прием и назначение на которые производятся руководителем структурного подразделения с правом юридического лица администрации Завитинского муниципального округа в соответствии с законодательством, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы структурного подразделения с право юридического лица администрации Завитинского муниципального округа, указанные в [подпункте «а](#Par14)» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа, указанные в [подпункте «а](#Par14)» настоящего пункта, требований к служебному поведению. 7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par0) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке: а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Завитинского муниципального округа и их должностными лицами; б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; в) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; г) официальными периодическими изданиями муниципального образования Завитинского муниципального округа. 8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки. 9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении. 10. Общий отдел администрации Завитинского муниципального округа, работники кадровых служб (либо уполномоченные лица) структурных подразделений с правом юридического лица администрации Завитинского муниципального округа осуществляют проверку: а) самостоятельно; б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». 11. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 10](#Par33) настоящего Положения, должностное лицо общего отдела администрации Завитинского муниципального округа, кадровые службы (либо уполномоченные лица) структурных подразделений с правом юридического лица администрации Завитинского муниципального округа вправе: а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим; б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы; в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения, по представленным им сведениям, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам; г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Завитинского района, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению; д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия; е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. 12. В запросе, предусмотренном [подпунктом «г» пункта 11](#Par40) настоящего Положения, указываются: а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос; б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос; в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению; г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке; д) срок представления запрашиваемых сведений; е) фамилия, инициалы и номер телефона работника общего отдела (либо уполномоченного лица), подготовившего запрос; ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации); з) другие необходимые сведения. 13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 12](#Par43) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». 14. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются лицом, принявшим решение о проведении проверки, в государственные органы и организации. 15. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются губернатором Амурской области или специально уполномоченными лицами в соответствии с утвержденным губернатором области перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции. 16. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются губернатором Амурской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению». 17. Должностное лицо общего отдела администрации Завитинского муниципального округа, кадровая служба (либо уполномоченное лицо) структурного подразделения с правом юридического лица администрации Завитинского муниципального округа обеспечивают: а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта «б](#Par63)» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения; б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.18. Общий отдел администрации Завитинского муниципального округа, кадровая служба (либо уполномоченное лицо) структурного подразделения с правом юридического лица администрации Завитинского муниципального округа заполняют по форме согласно приложению к настоящему Положению [справку](#Par112) о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - справка). Справка в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления муниципального служащего с ней приобщается к личному делу муниципального служащего. 19. По окончании проверки общий отдел администрации Завитинского муниципального округа, кадровая служба (либо уполномоченное лицо) структурного подразделения с правом юридического лица администрации Завитинского муниципального округа обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. 20. Муниципальный служащий вправе: а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 17](#Par63) настоящего Положения; по результатам проверки; б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме; в) обращаться в общий отдел администрации Завитинского муниципального округа, в соответствующую кадровую службу (либо к уполномоченному лицу) структурного подразделения с правом юридического лица администрации Завитинского муниципального округа с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 17](#Par63) настоящего Положения. 21. Пояснения, указанные в [пункте 20](#Par71) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки. 22. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы области на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется. 23. Общий отдел администрации Завитинского муниципального округа, кадровая служба (либо уполномоченное лицо) структурного подразделения с правом юридического лица администрации Завитинского муниципального округа представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. 24. В случае если лицо, принявшее решение о проведении проверки, не является представителем нанимателя для муниципального служащего (гражданина), указанное лицо информирует о результатах проверки представителя нанимателя муниципального служащего (гражданина). 25. Доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений: а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа; б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа; в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности; г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности; д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Завитинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов. 26. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются общим отделом администрации Завитинского муниципального округа или соответствующей кадровой службой (либо уполномоченным лицом) структурного подразделения с правом юридического лица администрации Завитинского муниципального округа с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайны. 27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией. 28. Представитель нанимателя муниципального служащего (должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в [пункте 25](#Par85) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений: а) назначить гражданина на должность муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа; б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа; в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности; г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Завитинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов. 29. Материалы проверки хранятся в общем отделе администрации Завитинского муниципального округа, в кадровой службе (либо у уполномоченного лица) структурного подразделения с правом юридического лица администрации Завитинского муниципального округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в муниципальный архив Завитинского муниципального округа.

Приложение № 1 к Положению СПРАВКА о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим администрации Завитинского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальным служащим администрации Завитинского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. и замещаемая должность муниципального служащего администрации Завитинского муниципального округа, в отношении которого проводилась проверка) 1. Дата начала проверки: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Дата окончания проверки: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Проверка проведена по решению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность лица, принявшего решение о проведении проверки) 3. Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, на основании которого принято решение о проведении проверки, его краткое содержание) 4. Сведения о направленных запросах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации (адресата) | Дата и номер запроса | Краткое содержание запроса | Дата и номер ответа адресата | Краткое содержание ответа адресата |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

5. Результаты проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и должность лица, (подпись) (дата) проводившего проверку)

Ознакомлен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи (дата)

муниципального служащего)

**Постановление от 18.10.2022 № 925**

О создании оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания помощи семьям участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и оперативного решения возникающих проблем бытового и социального характера **п о с т а н о в л я ю:** 1. Создать оперативный штаб поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.2. Утвердить Положение об организации работы оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа Линевич С.С.

Приложение № 1 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 18.10.2022 № 925 **Состав**  **оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**

|  |  |
| --- | --- |
| Линевич Сергей Сергеевич | глава Завитинского муниципального округа, **руководитель оперативного штаба**  |
| Татарникова Анна Александровна | заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам, **заместитель руководителя оперативного штаба** |
| Талашова Светлана Евгеньевна | главный специалист-юрисконсульт отдела по правовым и социальным вопросам**, секретарь оперативного штаба** |
| Мацкан Андрей Николаевич | первый заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа  |
| Ломако Павел Викторович | заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству |
| Розенко Елена Владимировна | заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями |
| Амуленко Татьяна Викторовна | главный врач ГБУЗ АО «Завитинская больница» (по согласованию) |
| Аносова Инна Владимировна | начальник общего отдела администрации Завитинского муниципального округа  |
| Афанасьева Светлана Владимировна | председатель общественного Совета при администрации Завитинского муниципального округа (по согласованию) |
| Бессонова Людмила Алексеевна | руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Завитинском районе УПФР в г. Райчихинске Амурской области (по согласованию) |
| Веневцева Татьяна Дмитриевна | председатель Завитинского районного Совета ветеранов (пенсионеров) ВОВ, труда. Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)  |
| Володин Михаил Николаевич | начальник отдела сельского хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Горская Наталья Владимировна | председатель Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа (по согласованию) |
| Доля Татьяна Анатольевна | начальник отдела образования администрации Завитинского муниципального округа |
| Дудникова Анжелика Валерьевна | начальник отдела муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Долгополова ЕленаВладимировна  | заведующая отделением социального обслуживания на дому по г. Завитинску и Завитинскому району (по согласованию)  |
| Журман Айгуль Оразовна | начальник ГКУ АО УСЗН по Завитинскому муниципальному округу (по согласованию) |
| Издебский Дмитрий Романович | начальник ОМВД России «Завитинское» (по согласованию) |
| Ленивкин Евгений Витальевич | руководитель сектора по мобилизационной работе администрации Завитинского муниципального округа |
| Новосельцева Наталья Александровна | начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Завитинского муниципального округа |
| Михалева Елена Дмитриевна | руководитель корпуса волонтеров Завитинского муниципального округа |
| Титяева Галина Александровна | начальник территориального отдела администрации Завитинского муниципального округа  |
| Павлюк Виктория Николаевна | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа |
| Слободчуков Кирилл Александрович | начальник отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа |
| Сиглюк Ирина Николаевна | военный комиссар (Завитинского и Михайловского районов Амурской области) (по согласованию) |

Приложение № 2 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 18.10.2022 № 925 **Положение** об организации работы оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины **Общие положения** Настоящее Положение определяет основные понятия, сокращенные обозначения, цели, задачи, и порядок работы оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины. Основные понятия и сокращённые обозначения, используемые в Положении: **Оперативный штаб** – оперативный штаб поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; **СВО** - специальная военная операция на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; **участник СВО** – военнослужащий, принимающий участие в СВО по контракту, на добровольной основе или мобилизованный в рамках проводимой мобилизации на территории Российской Федерации, а также лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации или имеющее специальное звание полиции, принимающее участие в СВО; **семьи участников СВО** – семьи участников СВО, проживающие на территории муниципального образования; **уполномоченное лицо** - специалист администрации МО или иное лицо, на которое решением Оперативного штаба возложены полномочия по приему заявлений от семей участников СВО, контролю сроков рассмотрения заявлений. **2. Организация работы Оперативного штаба**  2.1 Оперативный штаб создается на период проведения СВО в целях оказания помощи семьям участников СВО. 2.2 В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Амурской области, постановлениями и распоряжениями Администрации МО. 2.3 Состав Оперативного штаба утверждается постановлением главы Завитинского муниципального округа. В состав Оперативного штаба могут быть включены представители администрации муниципального образования, специалисты учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты, находящихся на территории муниципального образования, представители военного комиссариата Амурской области, представители Министерства обороны Российской Федерации, представители прокуратуры муниципального образования, члены Совета предпринимателей муниципального образования, члены общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, общественные помощники уполномоченного по правам человека в Амурской области, уполномоченного по правам ребенка в Амурской области и иные лица, включаемые в состав Оперативного штаба для выполнения задач, согласно п. 2.1. 2.4 Руководство деятельностью Оперативного штаба возлагается на руководителя Оперативного штаба. В его отсутствие руководство возлагается на заместителя руководителя Оперативного штаба. 2.5 Состав специалистов, привлекаемых к совместной работе с Оперативным штабом, определяется на заседании Оперативного штаба в зависимости от характера решаемых вопросов. 2.6 Из членов Оперативного штаба могут создаваться рабочие группы по направлениям работы для решения вопросов в зависимости от их характера. 2.7 Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. 2.8 Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба, доводится до сведения членов Оперативного штаба. Для решения вопросов, указанных в заявлениях граждан, которые требуют незамедлительного реагирования, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба. **3. Порядок рассмотрения заявлений** 3.1 Для получения помощи члены семей участников СВО могут обратиться с заявлением в Оперативный штаб следующими способами: оставить устное обращение по телефону 8 9145618808 (отдел по правовым и социальным вопросам); написать и направить в Оперативный штаб заявление с описанием проблемы в адрес электронной почты admzavitinsk@mail.ru. в рамках личного обращения в штаб по адресу: г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44, в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов. Порядок приема заявлений по телефону. Уполномоченное лицо, принимая заявление по телефону, записывает в специальный журнал регистрации следующие данные: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, номер контактного телефона, фамилию имя отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения. Исходя из содержания обращения, заявителю может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора, о чем делается пометка в журнале с кратким содержанием оказанной консультации. Принятые заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба. 3.2 Порядок приема и рассмотрения письменных заявлений. В письменном заявлении, направляемом в Оперативный штаб, заявитель указывает свои фамилию имя отчество, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения. Поступившие в Оперативный штаб заявления от семей участников СВО регистрируются уполномоченным лицом в специальном журнале. Уполномоченное лицо может связаться с заявителем для уточнения сведений. Зарегистрированные заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании. При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба. Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону, либо на адрес электронной почты и заносится в журнал регистрации. 3.3 Порядок приема и рассмотрения личных заявлений. Лицо, уполномоченное осуществлять личный прием заявителей, записывает в специальный журнал регистрации следующие данные: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения. Исходя из содержания обращения, заявителю может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора, о чем делается пометка в журнале с кратким содержанием оказанной консультации. Принятые заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании. При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба. Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону либо на адрес электронной почты и заносится в журнал регистрации. **4. Организация мероприятий по поддержке участников СВО и членов их семей** 4.1 Организация мероприятий по поддержке участников СВО и членов их семей осуществляется силами Оперативного штаба и учреждениями, представители которых включены в его состав. 4.2 При необходимости в финансировании мероприятий, решение об источнике и механизме финансирования принимается Оперативным штабом.

**Постановление от 18.10.2022 № 926**

Об утверждении типовых форм, применяемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» п о с т а н о в л я ю: 1. Утвердить:1.1. Типовую форму решения о проведении инспекционного визита (приложение № 1). 1.2. Типовую форму решения о проведении рейдового осмотра (приложение № 2). 1.3. Типовую форму решения о проведении документарной проверки (приложение № 3). 1.4. Типовую форму решения о проведении выездной проверки (приложение № 4). 1.5. Типовую форму акта инспекционного визита (приложение № 5).1.6. Типовую форму акта рейдового осмотра (приложение № 6). 1.7. Типовую форму акта документарной проверки (приложение № 7). 1.8. Типовую форму акта выездной проверки (приложение № 8). 1.9. Типовую форму предписания (приложение № 9). 1.10. Типовую форму заявления (приложение № 10). 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В.Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.10.2022 № 926

(Типовая форма решения о проведении инспекционного визита)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/4444) |
|   |
| Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости)[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/4444) |
|  |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориальногооргана) |
|   |
| (место принятия решения) |
|   |
| Решение о проведении инспекционного визита |
| (планового/внепланового) |
|   |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| 1. Решение принято |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении инспекционного визита) |
| 2. Решение принято на основании |
| (указывается пункт [части 1](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/5701) или часть 3 [статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/57) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») |
| в связи с |
| (указываются:1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570101) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности); 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности); 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований); (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); |
| 2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570102) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: |
| ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите; |
| 3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570103) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии); 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); |
| 4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570104) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; |
| 5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570105) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения; |
|  6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570106) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита); |
| 7) для части 3 [статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/57) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений |
|  |
| 3. Инспекционный визит проводится в рамках |
| наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|   |
| 4. На проведение инспекционного визита уполномочены: |
| 1) ... |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита) |
|   |
| 5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются): |
|  специалисты: |
| 1) ... |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов) |
|   |
|   |
| 6. Инспекционный визит проводится в отношении: |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты) |
|   |
| 7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению): |
| (указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит) |
|   |
| 8. Контролируемое лицо (контролируемые лица): |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит) |
|   |
| 9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия: |
| 1) ... |
|  |
| (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля) |
|  |
| 10. Предметом инспекционного визита является: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений: 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита; 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита; 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита; 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита) |
|  |
| 11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы: |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) |
|   |
| 12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки: |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| (указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен) |
|   |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: |
| ... (часы, минуты) |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) |
|   |
| 13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы: |
| 1) |
|  |
| (указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита) |
|  |
| 14. Указание иных сведений... |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) |
|   |   |   |
|   |   |   |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) |   |   |
|   |   |   |
|   |   | (подпись) |
|

|  |
| --- |
|   |
|   |
|   |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении инспекционного визита[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/4444) |
|   |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/4444) |

 ──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий. Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.10.2022 № 926 (Типовая форма решения о проведении рейдового осмотра)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о рейдовом осмотре в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/5555) |
|   |
| Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения рейдового осмотра с органами прокуратуры (при необходимости)[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/5555) |
|   |
|   |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) |
|   |
| (место принятия решения) |
|   |
|   |
| (планового/внепланового) |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| 1. Решение принято |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении рейдового осмотра |
|   |
| 2. Решение принято на основании |
| (указывается пункт [части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/5701) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») |
|   |
| в связи с |
| (указываются:1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570101) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности); 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); |
| 2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570102) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о рейдовом осмотре; |
| 3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570103) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии); 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); |
| 4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570104) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на требование прокурора о проведении рейдового осмотра в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; |
| 5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570105) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения); |
| 6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570106) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выборочного контроля); |
|  |
| 3. Рейдовый осмотр проводится в рамках |
| наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|  |
| 4. Для проведения рейдового осмотра уполномочены: |
| 1) ... |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра) |
|   |
| 5. К проведению рейдового осмотра привлекается (привлекаются): |
| специалисты: |
| 1) ... |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); |
|   |
| эксперты (экспертные организации): |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) |
|   |
| 6. Рейдовый осмотр проводится в отношении: |
| (указывается производственный объект в соответствии с положением о виде контроля: здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования. |
|   |
| 7. Рейдовый осмотр проводится по адресу (местоположению): |
| (указывается адрес (местоположение) производственного объекта, при необходимости его дополнительные характеристики) |
|   |
| 8. Контролируемые лица: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) граждан или наименования организаций, их индивидуальные номера налогоплательщика, адреса организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), которые осуществляют владение, пользование или управление производственным объектом, указанным в [пункте 7](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/507).; |
|   |
| 9. При проведении рейдового осмотра совершаются следующие контрольные (надзорные) действия: |
| 1) ... |
| 2) ... |
|  |
| (указываются контрольные (надзорные) действия и сроки их проведения:1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент) |
|   |
| 10. Предметом рейдового осмотра является: |
|  1) ... |
| ... |
| (указываются:(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений) 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра; 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом рейдового осмотра; 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра; 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом рейдового осмотра) |
|   |
| 11. При проведении рейдового осмотра применяются следующие проверочные листы: |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) |
|   |
| 12. Рейдовый осмотр проводится в следующие сроки: |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| (указываются дата и время начала рейдового осмотра (при необходимости указывается также часовой пояс), ранее наступления которых рейдовый осмотр не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых рейдовый осмотр должен быть закончен) |
|   |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемыми лицами составляет не более: |
| ... (часы, минуты) |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с каждым контролируемым лицом) |
|   |
| 13. В целях проведения рейдового осмотра контролируемым лицам необходимо представить следующие документы: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения рейдового осмотра) |
|   |
| 14. Указание иных сведений... |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
|   |   |   |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) |   |   |
|   |   |   |
|   |   | (подпись) |

|  |
| --- |
|   |
|   |
|   |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении рейдового осмотра[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/5555) |
|   |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/5555) |

 ──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.10.2022 № 926 (Типовая форма решения о проведении документарной проверки)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/6666) |
|   |
| Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками)[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/6666) |
|   |
|   |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) |
|   |
| (место принятия решения) |
|   |
| Решение о проведении документарной проверки |
| (плановой /внеплановой) |
|  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|   |
| 1. Решение принято |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий) |
|   |
| 2. Решение принято на основании |
| (указывается пункт [части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/5701) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») |
|   |
| в связи с |
| (указываются:1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570101) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности); 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности); 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований); (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); |
| 2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570102) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке; |
|  3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570103) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии); 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документарных проверок в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); |
| 4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570104) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на требование прокурора о проведении документарной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; |
| 5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570105) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения; |
| 6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570106) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки) |
|  |
| 3. Документарная проверка проводится в рамках |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|   |
| 4. Для проведения документарной проверки уполномочены: |
| 1) ... |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки) |
|   |
| 5. К проведению документарной проверки привлекаются: |
|   |
|   |
| эксперты (экспертные организации): |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) |
|   |
| 6. Документарная проверка проводится в отношении: |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля: 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты) |
|   |
| 7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению): |
| (указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка) |
|   |
| 8. Контролируемое лицо (контролируемые лица): |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка) |
|   |
| 9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза) |
|   |
| 10. Предметом документарной проверки является: |
| 1) ... |
|  |
| (указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки; 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки; 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки; 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки) |
|   |
| 11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы: |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) |
|   |
| 12. Документарная проверка проводится в следующие сроки: |
| с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| сроком на \_\_\_\_ рабочих дней. |
| (указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется) |
|  |
| 13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки) |
|   |
| 14. Указание иных сведений... |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) |
|   |   |   |
|   |   |   |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной проверки) |   |   |
|   |   |   |
|   |   | (подпись) |
|   |
|   |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |
|   |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/6666) |
|   |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/6666) |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий. Приложение № 4 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.10.2022 № 926 (Типовая форма решения
о проведении выездной проверки)

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/7777) |
|   |
| Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/7777) |
|   |
|   |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа) |
|   |
| (место принятия решения) |
|   |
| Решение о проведении выездной проверки |
| (плановой/внеплановой) |
|   |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| 1. Решение принято |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий) |
|   |
| 2. Решение принято на основании |
| (указывается пункт [части 1](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/5701) или часть 3 [статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/57) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») |
|   |
| в связи с |
| (указываются: 1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570101) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности); 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности); 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований); (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); |
| 2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570102) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке; |
| 3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570103) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии); 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); |
| 4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570104) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; |
| 5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570105) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения; |
| 6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/570106) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки); |
|  7) для части 3 [статьи 57](http://ivo.garant.ru/#/document/74449814/entry/57) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений |
|   |
| 3. Выездная проверка проводится в рамках |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|   |
| 4. Для проведения выездной проверки уполномочены: |
| 1) ... |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки) |
|   |
| 5. К проведению выездной проверки привлекаются: |
| специалисты: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); |
|   |
| эксперты (экспертные организации): |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации). |
|   |
| 6. Выездная проверка проводится в отношении: |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля): 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты) |
|  |
| 7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению): |
| (указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка) |
|   |
| 8. Контролируемое лицо (контролируемые лица): |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка) |
|   |
| 9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент). |
|   |
| 10. Предметом выездной проверки является: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются: соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений: 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки; 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки; 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки; 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки). |
|   |
| 11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) |
|  |
| 12. Выездная проверка проводится в следующие сроки: |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| (указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки) |
|   |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: |
| . (часы, минуты) |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) |
|   |
| 13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы: |
| 1) |
| ... |
| (указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки) |
|   |
| 14. Указание иных сведений... |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
|   |   |   |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки) |   |   |
|   |   |   |
|   |   | (подпись) |

|  |
| --- |
|   |
|   |
|   |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/7777) |
|   |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/7777) |

  ─────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 5 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.10.2022 № 926

 (Типовая форма акта инспекционного визита)

|  |
| --- |
|   |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа) |
|   |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
|  |
| (место составления акта) |
|   |
| Акт инспекционного визита |
| (планового/внепланового) |
|   |
| 1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением ... |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) |
|   |
| 2. Инспекционный визит проведен в рамках ... |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|   |
| 3. Инспекционный визит проведен: |
| 1) ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита) |
|   |
| 4. К проведению инспекционного визита были привлечены: |
| специалисты: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); |
|   |
|   |
| 5. Инспекционный визит проведен в отношении: |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит) |
|   |
| 6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению): |
|   |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит) |
|   |
| 7. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит) |
|   |
| 8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки: |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| (указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита, при необходимости указывается часовой пояс) |
|   |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: |
| ... (часы, минуты) |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) |
|   |
| 9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия: |
| 1) ... |
| (указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля). |
|   |
| в следующие сроки: |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| по месту ... |
| (указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий) |
|   |
| по результатам которого составлен: |
| (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту) |
|   |
| 2) ... |
|  |
| (указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям) |
|   |
|   |
| 10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения: |
| (указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник) |
|   |
| 11. По результатам инспекционного визита установлено: |
|   |
| (указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии С законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита; 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/10112), если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита) |
|  |
| 12. К настоящему акту прилагаются: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) |
|   |   |   |
|   |   |   |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего инспекционный визит) |   |   |
|   |   |   |
|   |   | (подпись) |
|   |
|   |
|   |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления) |
|   |
| Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 6 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округаот 18.10.2022 № 926

 (Типовая форма акта рейдового осмотра)

|  |
| --- |
|   |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа) |
|   |
| от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
|   |
| (место составления акта) |
|   |
| Акт рейдового осмотра |
| (планового/внепланового) |
|   |
| 1. Контролируемое лицо, допустившее нарушение: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям производственного объекта, в отношении которого проведен рейдовый осмотр) |
|   |
| 2. Рейдовый осмотр проведен в соответствии с решением ... |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении рейдового осмотра, номер рейдового осмотра в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) |
|   |
| 3. Рейдовый осмотр проведен в рамках ... |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|   |
| 4. Рейдовый осмотр проведен: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении рейдового осмотра, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала взаимодействия с контролируемым лицом) |
|   |
| 5. К проведению рейдового осмотра были привлечены: |
| специалисты: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); |
|   |
| эксперты (экспертные организации): |
| 1) ... |
| ... |

Приложение № 7 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.10.2022 № 926 (Типовая форма акта документарной проверки)

|  |
| --- |
|   |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) |
|   |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| (место составления акта) |
|   |
| Акт документарной проверки |
| (плановой/внеплановой) |
|   |
| 1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением ... |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) |
|   |
| 2. Документарная проверка проведена в рамках ... |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|   |
| 3. Документарная проверка проведена: |
| 1) ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки) |
|   |
| 4. К проведению документарной проверки были привлечены: |
|   |
|   |
|   |
| эксперты (экспертные организации): |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) |
|   |
| 5. Документарная проверка проведена в отношении: |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка) |
|   |
| 6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): |
|   |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка). |
|   |
| 7. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка) |
|   |
| 8. Документарная проверка проведена в следующие сроки: |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| (указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс) |
|   |
| в срок проведения документарной проверки не включены: |
| 1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
|   |
| 2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган: |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| (указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки) |
|   |
| Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| (указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки) |
|   |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: |
| (часы, минуты) |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица) |
|   |
| 9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия: |
| 1) ... |
| (указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза) |
|   |
| в следующие сроки: |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| по месту ... |
| (указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий); |
|   |
| по результатам которого составлен:  |
| (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту) |
|   |
| 2) ... |
| (указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям) |
|   |
| 10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись. |
|   |
| 11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: |
| (указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник). |
|   |
| 12. По результатам документарной проверки установлено: |
| (указываются выводы по результатам проведения документарной проверки: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки; 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/30122), если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия) |
|   |
| 13. К настоящему акту прилагаются: |
|  |
| ... |
| (указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) |
|   |   |   |
|   |   |   |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку) |   |   |
|   |   |   |
|   |   | (подпись) |

|  |
| --- |
|   |
|   |
|   |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |
|   |
| Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале[\*](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/11113) |

──────────────────────────────

\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

Приложение № 8 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.10.2022 № 926 (Типовая форма акта выездной проверки)

|  |
| --- |
|   |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) |
|   |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата и время составления акта) |
|   |
|   |
| (место составления акта) |
|   |
| Акт выездной проверки |
| (плановой/внеплановой) |
|   |
| 1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением ... |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий). |
|   |
| 2. Выездная проверка проведена в рамках ... |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|   |
| 3. Выездная проверка проведена: |
| 1) ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки) |
|   |
| 4. К проведению выездной проверки были привлечены: |
| специалисты: |
| 1) ... |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); |
|   |
| эксперты (экспертные организации): |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) |
|   |
| 5. Выездная проверка проведена в отношении: |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка). |
|   |
| 6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка) |
|   |
| 7. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка) |
|   |
| 8. Выездная проверка проведена в следующие сроки: |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| (указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс) |
|   |
| проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ... |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| (указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки) |
|   |
| Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: |
| ... (часы, минуты) |
| (указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица) |
|   |
| 9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия: |
| 1) ... |
| (указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент). |
|   |
| в следующие сроки: |
| с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| по месту ... |
| (указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий) |
|   |
| по результатам которого составлен: |
| (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту) |
|   |
| 2) ... |
| ... |
| (указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям) |
|   |
|   |
| 10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: |
| (указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник). |
|   |
| 11. По результатам выездной проверки установлено: |
| (указываются выводы по результатам проведения выездной проверки: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки; 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](http://ivo.garant.ru/#/document/400839591/entry/40112), если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия) |
|   |
| 12. К настоящему акту прилагаются: |
| 1) ... |
| ... |
| (указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
|  |   |   |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку) |   |   |
|   |   |  |
|   |   | (подпись) |

|  |
| --- |
|   |
|   |
|   |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления) |
|   |
| Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 9 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округаот 18.10.2022 № 926 (Типовая форма предписания) ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_ об устранении выявленных нарушений обязательных требований

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления) (место составления)

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

по результатам проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер акта контрольного (надзорного) мероприятия) На основании п. 1 ч. 2 ст. 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица) предписывается устранить следующие нарушения обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Конкретное описание (существо) выявленного нарушения | Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены | Срок устранения нарушения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Устранение выявленных нарушений обязательных требований является обязательным. В соответствии с ч. 1 ст. 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, юридическое лицо, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта контрольного (надзорного) мероприятия вправе представить в соответствующий контролируемый орган в письменной форме возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия в целом или его отдельных положений. По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований (с приложением подтверждающих документов) направляется в:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного органа и место его нахождения) Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность по ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность) (подпись) (дата)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (подпись) (дата вручения) (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия

законного представителя, защитника юридического лица)

Предписание направлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ направления, дата и (или) номер уведомления (при наличии).

Приложение № 10 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.10.2022 № 926 (Типовая форма заявления)

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа прокуратуры)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного

 (надзорного) органа с указанием

 юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного(надзорного) мероприятия 1. В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 №  248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу согласовать проведение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид и форму внепланового контрольного (надзорного) мероприятия) в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (при наличии сведений о них) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положения Федерального закона № 248-ФЗ, федеральных законов о виде контроля) 3. Дата и время начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_ мин. 4. Дата и время окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_ мин.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копия решения контрольного (надзорного) органа; документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внепланового контрольного(надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного (электронная (фамилия, имя, отчество лица) цифровая подпись) (в случае, если имеется) Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановление от 18.10.2022 № 927**

Об утверждении основных направлений долговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов Во исполнение статей 101, 107.1, 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях эффективного управления муниципальным долгом Завитинского муниципального округа в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов **п о с т а н о в л я ю:** 1.Утвердить прилагаемые основные направления долговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан. Глава Завитинского Приложение Утверждено постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.10.2022 № 927 Основные направления долговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов Основные направления долговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов будут строиться в соответствии с муниципальной программой Завитинского муниципального округа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 №365/1 (в редакции от 07.07.2022 №600) (далее - муниципальная программа №365/1) и основными направлениями бюджетной и налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов. Под долговой политикой понимается стратегия управления муниципальными заимствованиями Завитинского муниципального округа, направленная на обеспечение экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга Завитинского муниципального округа (далее- муниципальный долг), минимизацию стоимости его обслуживания, равномерное распределение во времени платежей, связанных с муниципальным долгом, а также безусловное соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее- БК РФ). Итоги реализации долговой политики Завитинского муниципального округа за 2021 год и ожидаемые итоги реализации долговой политики за 2022 год Реализация долговой политики Завитинского муниципального округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов осуществлялась в соответствии с муниципальной программой №365/1 и основными направлениями бюджетной и налоговой политики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. Объем муниципального долга по состоянию на 1 января 2021 года составил 0 рублей. В течение года кредиты кредитных организаций и бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом Завитинского района не привлекались. В 2021 году муниципальные гарантии Завитинского района не предоставлялись. Объем муниципального долга по состоянию на 1 января 2022 года составил 0 рублей. В течение 9 месяцев 2022 года кредиты кредитных организаций и бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом Завитинского муниципального округа не привлекались, муниципальные гарантии не предоставлялись. По итогам 2022 года ожидаемый объем муниципального долга составит 0 рублей. Требования бюджетного законодательства Российской Федерации к объему расходов на обслуживание муниципального долга и к его структуре по итогам исполнения районного бюджета за 2021 год и 9 месяцев 2022 года бюджета округа соблюдены. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики Завитинского муниципального округа Характер и основные направления долговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов определяются макроэкономической ситуацией, сложившейся на территории Российской Федерации, Амурской области и Завитинского муниципального округа, требованиям бюджетного законодательства. Согласно требованиям статьи 107 БК РФ установлены ограничения к верхнему пределу муниципального долга, который не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о бюджете Завитинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц. В соответствии со статьей 107.1 БК РФ и постановлением Правительства Амурской области от 28.02.2020 №74 «Об утверждении Порядка проведения оценки долговой устойчивости муниципальных образований Амурской области» министерством финансов Амурской области проведена оценка устойчивости муниципальных образований Амурской области, согласно которой Завитинский муниципальный округ отнесен к группе с высоким уровнем долговой устойчивости. Для данной группы долговой устойчивости устанавливаются ограничения в следующих пределах: 1) до 50 % - объем муниципального долга к общему объему доходов бюджета округа без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц; 2) до 13 % - сумма платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроком погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объему налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 3**)** до 5 % - доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Реализация долговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов будет осуществляться в рамках решения ключевых задач по поддержанию умеренной долговой нагрузки на следующих условиях:

сохранение дефицита бюджета округа на уровне согласно положений статьи 92.1 БК РФ; гибкое распределение бюджетной нагрузки, связанной с обслуживанием муниципального долга, исходя из сроков погашения долговых обязательств Завитинского муниципального округа. Цели и задачи долговой политики Завитинского муниципального округа Первостепенной задачей в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов является проведение взвешенной долговой политики, сохранение Завитинского муниципального округа в группе муниципальных образований с высоким уровнем долговой устойчивости. Реализация долговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов будет осуществляться в соответствии со следующими целями: обеспечение сбалансированности бюджета Завитинского муниципального округа; обеспечение экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга, совершенствование механизмов управления муниципальным долгом; обеспечение исполнения обязательств по обслуживанию и погашению муниципального долга в полном объеме; обеспечение минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств Завитинского муниципального округа. Реализация долговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов будет направлена на решение следующих задач:

повышение эффективности муниципальных заимствований Завитинского муниципального округа; оптимизация структуры муниципального долга с целью минимизации стоимости его обслуживания; соблюдение показателей, установленных подпрограммой «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа» муниципальной программы №365/1; обеспечения контроля показателей долговой устойчивости, предельных значений муниципального долга, расходов на его обслуживание и погашение муниципального долга в соответствии с требованиями БК РФ; обеспечение взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета Завитинского муниципального округа в привлечении заемных средств; учет информации и формирование отчетности о муниципальном долге; повышение прозрачности политики управления муниципальным долгом, совершенствование стандартов раскрытия информации о муниципальном долге. Принципы долговой политики Завитинского муниципального округа Принципами управления муниципальным долгом в рамках долговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов являются; полнота и своевременность исполнения долговых обязательств Завитинского муниципального округа; обеспечение финансирования дефицита бюджета округа путем привлечения ресурсов на финансовых рынках на благоприятных для Завитинского муниципального округа условиях; постоянный мониторинг долговой нагрузки на бюджет округа при безусловном соблюдении бюджетных ограничений, установленных БК РФ; поддержание безопасного уровня и структуры муниципального долга. Инструменты реализации долговой политики Завитинского муниципального округа Перечень инструментов реализации долговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов сформирован в соответствии с требованиями БК РФ и включает в себя следующие инструменты: Получение кредитов от кредитных организаций. Инструмент позволяет привлекать финансовые ресурсы при возникновении потребности в пределах достаточно продолжительного периода их доступности и досрочно возвращать при наличии возможности без излишних финансовых потерь. При применении данного инструмента используется конкурентный способ определения исполнителей финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, что позволяет экономить бюджетные средства в связи со снижением начальной максимальной цены контракта на привлечение финансовых ресурсов. 2. Привлечение бюджетных кредитов в бюджет Завитинского муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Преимуществами данного инструмента являются низкие процентные ставки, позволяющие снизить расходы бюджета округа на обслуживание муниципального долга и направить высвободившиеся финансовые ресурсы на решение приоритетных задач, стоящих перед Завитинским муниципальным округом. 3. Принятие долговых обязательств путем предоставления муниципальных гарантий. В целях сокращения долговой нагрузки и снижения рисков бюджета Завитинского муниципального округа при проведении долговой политики на особый контроль взят такой вид долговых обязательств, как муниципальные гарантии. Предоставление муниципальных гарантий способствует развитию муниципально-частного партнерства и позволяет юридическим лицам (муниципальным образованиям) Завитинского муниципального округа более оперативно привлекать в кредитных организациях заемные средства для реализации инвестиционных и социально значимых проектов на территории Завитинского муниципального округа. 4. Разработаны механизмы по сокращению стоимости обслуживания муниципального долга, включающие в себя: использование краткосрочных бюджетных кредитов на финансирование кассовых разрывов; проведение работы с кредитными организациями по снижению процентных ставок по ранее заключенным кредитным договорам исходя из изменяющихся условий финансовых рынков и заключению дополнительных соглашений к кредитным договорам о снижении процентных ставок; рефинансирование рыночных долговых обязательств на обязательства с меньшей процентной ставкой; использование механизмов оперативного управления долговыми обязательствами Завитинского муниципального округа в части корректировки сроков привлечения заимствований, сокращения или перераспределения объема заимствований с учетом результатов исполнения бюджета округа. Основные мероприятия по сокращению объема муниципального долга и дефицита бюджета округа Основными мероприятиями по сокращению объема муниципального долга и дефицита бюджета округа являются: поддержание уровня муниципального долга и расходов на его обслуживание на безопасном уровне; осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным БК РФ; проведение эффективной политики администрирования налоговых и неналоговых доходов бюджета округа; проведение взвешенной, консервативной бюджетной политики в части расходов бюджета округа. Ожидаемые результаты долговой политики Завитинского муниципального округа Основные мероприятия долговой политики Завитинского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов направлены на реализацию поставленных целей и задач долговой политики в целом и позволят обеспечить достижение следующих показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| Отношение общего объема долговых обязательств Завитинского муниципального округа к доходам бюджета округа без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | <50 | <50 | <50 |
| Доля расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского муниципального округа в общем объеме расходов бюджета округа, за исключением расходов, финансируемых за счет субвенций | % | <10 | <10 | <10 |
| Отношение годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга к собственным доходам бюджета | % | <13 | <13 | <13 |
| Наличие просроченных платежей по погашению муниципального долга | % | 0 | 0 | 0 |
| Наличие просроченных платежей по обслуживанию муниципального долга | % | 0 | 0 | 0 |

Анализ рисков для бюджета округа, возникающих в процессе управления муниципальным долгом В процессе управления муниципальным долгом можно выделить следующие группы рисков: риск ликвидности – риск неисполнения долговых обязательств бюджетом округа. Данный вид риска связан с отсутствием средств для полного исполнения обязательств Завитинского муниципального округа в срок. Основным источником риска ликвидности является нарушение баланса финансовых активов и финансовых обязательств бюджета округа и (или) возникновение непредвиденной необходимости немедленного и единовременного исполнения финансовых обязательств; риск пролонгации – (риск рефинансирования) – риск потерь вследствие чрезвычайно невыгодных условий привлечения заимствований на вынужденное рефинансирование уже имеющихся обязательств, пролонгация заимствований на невыгодных условиях, а также невозможность пролонгации или рефинансирования; рыночный риск (риск процентной ставки)- риск, связанный с ростом процентных ставок на рынке заимствований; риск наступления гарантийного случая- неплатежи принципалов по обязательствам, которые были гарантированы администрацией Завитинского муниципального округа; риск недостаточного поступления доходов в бюджет округа - риск приводит к неисполнению социальных обязательств Завитинского муниципального округа и осложняет выполнение соглашений о реструктуризации. Целями управления рисками, связанными с управлением муниципальным долгом являются: снижение рисков неисполнения бюджета округа в части, касающейся финансирования расходов бюджета округа за счет заемных средств; сглаживание объемов платежей по финансированию дефицита бюджета округа и погашению долговых обязательств Завитинского муниципального округа; совершенствование системы управления муниципальным долгом.

Тираж: 250 экз.

Учредитель: Администрация Завитинского муниципального округа

Адрес: Завитинский район, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Телефон: 8 (41636) 22-1-61, 23-5-01, факс: 8 (41636) 22-1-61

E-mail: orgotdel16@mail.ru

Ответственный за выпуск: Валеева В.И.