**Администрация Завитинского района**

**«НАШ РАЙОН»**

**Информационный листок**

**администрации Завитинского района**

**№ 24 от 12.11.2021**

**распространяется бесплатно**

**ноябрь, 2021 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Постановления главы Завитинского муниципального округа:**

№ 493 от 21.10.2021 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2021 году»

№ 504 от 08.11.2021 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2022 год»

№ 514 от 10.11.2021 «Об окончании пожароопасного сезона на территории Завитинского муниципального округа в 2021 году»

№ 520 от 11.11.2021 «О внесении изменений постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365/1»

**Решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа:**

№ 45/6 от 15.11.2021 «О принятии Устава Завитинского муниципального округа»

**Постановление от 21.10.2021 № 493**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2021 году. В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском районе», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 10.09.2014 № 342 **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2021 году согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Приложение** к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 21.10.2021 № 493. Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2021 году. 1. Общие положения. 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FEECBEE6E14070DCDDCECE527CA3517389AD88999C8B69CA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) Российской Федерации, Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FCEFBFE4E14070DCDDCECE527CA34373D1A1889E868B6EDF114C5Ba6ABC)и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE28650335A57B8E9400A6E2B8E0EB1E2F8EDB9991027AF611338FF8D9DECD8669C50D4C5D7C6A5B23a9A3C) Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением главы Завитинского района от 10.09.2014 № 342 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском районе» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъект МСП, самозанятый гражданин), связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), категории субъектов МСП и самозанятых граждан, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов МСП и самозанятых граждан, порядок проведения конкурсного отбора субъектов МСП и самозанятых граждан, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями. 1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы с целью возмещения части затрат субъектов МСП, а также самозанятых граждан, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). 1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины: участник конкурсного отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самозанятый гражданин - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – участник отбора); заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе; технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.); оборудование – оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок), и относящиеся ко второй и выше амортизационным группам (для самозанятого гражданина - относящиеся к первой и выше амортизационным группам) Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». 1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и районного бюджетов. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет». 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Завитинского района (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом от имени главного распорядителя по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района (далее – Отдел). 1.6. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий и субсидий на оказание финансовой поддержки субъектам МСП на территории Завитинского муниципального округа (далее – Комиссия). Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением главы Завитинского района. 1.7. Субсидия предоставляется участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям: 1) зарегистрированные на территории Завитинского муниципального округа и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Завитинского муниципального округа не менее 6 месяцев на дату подачи заявки (для субъектов МСП);2) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов МСП); 3) зарегистрированные в качестве налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и проживающие на территории Завитинского муниципального округа, осуществляющие свою деятельность на территории на территории Завитинского муниципального округа не менее 3 месяцев (для самозанятых граждан); 4) не зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя (для самозанятых граждан); 5) осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FAECBAE3E14070DCDDCECE527CA3517389AD8899988A6FCA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) [K](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FAECBAE3E14070DCDDCECE527CA3517389AD889E9D8E6CCA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC), [L](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FAECBAE3E14070DCDDCECE527CA3517389AD889E9F8968CA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC), [M](consultantplus://offline/ref=671D439DABB66C796C4D2E2828B7C818AE7EE9F8B331714C89172A16705C0AF4C95C2DEA94FF4032D49D3CDD356E2F1165443A5B9DCD1C0350JFF) (за исключением кода 75), [N](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FAECBAE3E14070DCDDCECE527CA3517389AD889F98896ECA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) (за исключением [кода](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FAECBAE3E14070DCDDCECE527CA3517389AD889E908961CA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) [79](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FAECBAE3E14070DCDDCECE527CA3517389AD889F988A6FCA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC)), [O](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FAECBAE3E14070DCDDCECE527CA3517389AD889F9A8A69CA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC), R по коду 92, [S](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FAECBAE3E14070DCDDCECE527CA3517389AD889F9D886BCA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) (за исключением [кодов 95](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FAECBAE3E14070DCDDCECE527CA3517389AD889F9D8E6CCA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) и [96](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FAECBAE3E14070DCDDCECE527CA3517389AD889F9D826BCA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC)), [T](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FAECBAE3E14070DCDDCECE527CA3517389AD889F9E8B6ECA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC), [U](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FAECBAE3E14070DCDDCECE527CA3517389AD889F9E896FCA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (для субъектов МСП); 6) принимающие на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующем годах в сравнении с предыдущим годом (для субъектов МСП); 7) заключившие договоры на приобретение в собственность оборудования не ранее 1 января 2019 года. Год выпуска приобретенного оборудования должен быть не ранее двух лет на момент заключения договора. На момент подачи заявки участник отбора произвел оплату по договору в полном объеме и получил оборудование в собственность. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых граждан; 8) не выступающие одновременно продавцом (поставщиком) оборудования, и участником отбора; 9) у участников отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 10) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 11) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 12) не получают средства из бюджета Завитинского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [п. 1.2](#P46) настоящего Порядка; 13) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; 14) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; 15) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 16) не являющиеся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=81B126557D6AE724AC990CC0A8DC8D355B0B3847D09C8C600E194420DC92CD27B541B07977FC9F93630E7D613A31F197254F56AA4E3F0551F6z5O) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; 17) не осуществляющие производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=81B126557D6AE724AC990CC0A8DC8D355B0D3D43D1948C600E194420DC92CD27B541B07977FC9996620E7D613A31F197254F56AA4E3F0551F6z5O) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=81B126557D6AE724AC990CC0A8DC8D3551013E49D49ED16A06404822DB9D9230B208BC7877FC9E97685178742B69FE923C5154B6523D07F5z3O) полезных ископаемых. В 2021 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров (постановление Правительства Российской Федерации от 24.06.2020 № 915 (в ред. от 04.03.2021 № 316)). 2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства. 2.1. Субсидия предоставляется участникам отбора по результатам проведения конкурсного отбора. 2.2. Отдел размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Завитинского района www.zavitinsk.info в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Предпринимательство») не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок объявление о проведении конкурсного отбора с указанием: сроков проведения конкурсного отбора - даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок (не менее 30 календарных дней со дня публикации объявления о проведении конкурсного отбора до окончания срока подачи заявок); наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя; результатов предоставления субсидии; доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора; требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора; порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки; правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора; порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии; условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии; даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации Завитинского района www.zavitinsk.info в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. 2.3. Для участия в конкурсном отборе участник отбора подает в Отдел заявку, включающую следующие документы: 1) опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем участника отбора; 2) [заявление](#Par248) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 (для субъектов МСП) или приложению № 2 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица); 3) технико-экономическое [обоснование](#Par479) приобретения оборудования по форме согласно приложению № 3 (для субъектов МСП) или приложению № 4 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку; 4) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого гражданина; 5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица; 6) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для самозанятых граждан); 7) справку на дату подачи заявки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход ([форма](consultantplus://offline/ref=6EEFADAAD2DEF3DEA7EA5834CA7F5E127545E712B2F0806BF0058730832137865FA52237BD19A342977F95DB00EED6371D7E5CE0ED0C8A43gEt1H) КНД 1122035), сформированную в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: http://npd.nalog.ru (для самозанятых граждан), собственноручно заверенную участником отбора; 8) справку на первое число месяца подачи заявки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки участника конкурсного отбора на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru>, собственноручно заверенную участником отбора; 9) копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111), за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками). Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров (для субъектов МСП); 10) справку по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников по форме согласно приложению № 5 (для субъектов МСП); 11) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей или копию налоговой декларации, патента на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий календарный год (для субъектов МСП); 12) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора; 13) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации; 14) копии договоров на приобретение в собственность оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату, включая затраты на монтаж оборудования, и приемку предмета договора (платежные поручения, товарно-транспортная накладная, товарная накладная (ТОРГ – 12) либо акт приема-передачи, либо универсальный передаточный документ, либо счет-фактура) (для субъектов МСП). В случае если документы предоставлены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляется официальный перевод документов, заверенных нотариусом; 15) копии документов, подтверждающих оплату оборудования самозанятым гражданином. Доказательством принадлежности оборудования участнику отбора является наличие платежного документа (кассовый чек и т.п.) с указанием даты приобретения оборудования не ранее даты постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, договора купли-продажи (при наличии), товарной накладной (ТОРГ – 12) либо акта приема-передачи, либо универсального передаточного документа (при наличии); 16) копию документа, подтверждающего дату производства (выпуска) оборудования (договор на приобретение оборудования, либо спецификация к договору на приобретение оборудования, либо паспорт транспортного средства, либо технический паспорт, либо гарантийный талон, либо письмо производителя, либо письмо поставщика, либо письмо дилера, либо письмо дистрибьютора, либо фотография паспортной таблички). 2.4. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им в Отдел сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2.5. Заявка подается на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку (листы пронумерованы), подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии). Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при наличии). Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица, самозанятым гражданином либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора. 2.6. Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки. 2.7. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются. 2.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в конкурсном отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику. 2.9. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Отделу о даче разъяснений положений настоящего Порядка на электронную почту [ekonom18@mail.ru](mailto:ekonom18@mail.ru). В течение двух дней с даты поступления от участника отбора запроса Отдел направляет этому участнику разъяснения положений настоящего Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. 2.10. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до дня заседания Комиссии. 2.11. Отдел в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора: 2.11.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации: сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения, подтверждающие статус самозанятого гражданина. 2.11.2. В течение 3 (трех) дней со дня окончания представления заявок направляет запрос в отношении участника отбора, представившего заявку: в Межрайонную ИФНС России № 2 по Амурской области о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов; в государственное учреждение Амурское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов (в отношении субъектов МСП). 2.11.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок в целях получения объективной информации о наличии и эксплуатации основного средства, осуществления хозяйственной деятельности участника отбора осуществляет выезд с привлечением специалистов отраслевых отделов администрации на место нахождения участника отбора. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается специалистами администрации, осуществляющими выезд. 2.11.4. В течение 2 (двух) дней с даты поступления сведений, запрошенных в соответствии с п. 2.11.2, передает заявки в Комиссию для рассмотрения и оценки. 2.12. Комиссия в течение 5 (пяти) дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку в следующем порядке: 2.12.1. Члены комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным [п. 2.3](#Par55) и п. 2.5 настоящего Порядка, соответствие участника отбора требованиям, установленным [п. 1.7](#Par43) настоящего Порядка. Основаниями для отклонения заявок являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка; 2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным п. 2.5 настоящего Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с [п.](#Par59) 2.3 настоящего Порядка; 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; 4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; 5) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли; 6) не истечение 3 (трех) лет с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки. 2.12.2. Заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, присваиваются баллы по каждому из [критериев](#P162) отбора, указанных в приложении № 6 (для субъектов МСП) и приложении № 7 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку, и оформляется [заключение](#P244) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Итоговый балл заявки определяется как средняя арифметическая величина суммы баллов, присвоенных членами Комиссии по всем критериям. Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам, баллов по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов. Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии Комиссия формирует резервный список получателей субсидии из числа участников отбора, прошедших отбор и не ставших победителями конкурсного отбора. 2.13. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии. В протоколе указываются: - участники отбора, подавшие заявки и не прошедшие конкурсный отбор; - участники отбора, в отношении которых рекомендовано принять решение о предоставлении субсидии, с указанием его размера в сводном [реестр](#P757)е получателей субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку; - участники отбора, прошедшие отбор и включенные в резервный список, в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидии. 2.14. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям, установленным [п. 2.3](#Par55) и п. 2.5 настоящего Порядка, и участника отбора требованиям, установленным [п. 1.7](#Par43) настоящего Порядка, субсидия предоставляется участнику отбора, подавшему заявку. 2.15. Размер субсидии победителям конкурсного отбора определяется Комиссией в размере 50% от произведенных участником отбора затрат, связанных с приобретением оборудования, указанного в [пункте 1.](#P46)3 настоящего Порядка, но не более 3000,0 тыс. рублей в пределах лимитов бюджетных средств. Очередность выплаты субсидии формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию. В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последняя субсидия предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора. 2.16. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола комиссии принимает одно из следующих решений: 1) о предоставлении субсидии, которое оформляется путем подписания главным распорядителем договора о предоставлении субсидии. Решение считается принятым главным распорядителем со дня регистрации договора о предоставлении субсидии главным распорядителем; 2) о включении участника отбора в резервный список в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году; 3) об отказе в предоставлении субсидии. 2.17. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.12.1 Порядка. 2.18. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения главным распорядителем направляет на электронный или почтовый адрес участника отбора: - участникам отбора, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта, - участникам отбора, включенным в резервный список в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году, информационное письмо о включении в резервный список. Участники отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидии, информируются об этом телефонограммой. 2.19. Отдел на основании протокола Комиссии подготавливает договор о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Завитинского района по заявкам, которые рекомендованы Комиссией к предоставлению субсидии. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре. 2.20. От имени главного распорядителя договор о предоставлении субсидии подписывает председатель ликвидационной комиссии администрации Завитинского района. О необходимости подписания договора о предоставлении субсидии победитель конкурсного отбора уведомляется Отделом посредством телефонограммы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении субсидии председателем ликвидационной комиссии администрации Завитинского района. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления о подписании договора о предоставлении субсидии председателем ликвидационной комиссии администрации Завитинского района, он считается отказавшимся от получения субсидии. 2.21. Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении субсидии направляет в отдел учета и финансирования администрации Завитинского района оригинал протокола, договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях. 2.22. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии. 2.23. Перечисление субсидии производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания договора о предоставлении субсидии. 2.24. При наличии дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году с участниками отбора, включенными в резервный список, на основании решения Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения заключается договор о предоставлении субсидии. При этом размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка. С участником отбора, с которым заключен договор на сумму остатка бюджетных ассигнований в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение к договору на недостающую сумму субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Завитинского района. 2.25. Отдел в течение 14 (четырнадцати) дней со дня определения победителей отбора размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Завитинского района www.zavitinsk.info в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включая следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок участников отбора; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка (объявления о проведении отбора), которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии. 2.26. Результатами предоставления субсидии являются: - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (для субъектов МСП); - прирост объема поступления налогов и сборов. Показателями результативности, необходимыми для достижения результатов, являются: - среднесписочная численность работников (для субъектов МСП); - объем поступления налогов и сборов. Количественное значение показателей результативности устанавливается главным распорядителем в договоре о предоставлении субсидии индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным технико-экономическое [обоснования](#Par479) в соответствии с пп. 3 [п.](consultantplus://offline/ref=E09B21B669F299F5F743D456EABB261C9DF5C42CE27FAF076D4033A045BBEB6E352080C198DC1BAC3CD8CB03E405DEFF80B8811E37B1F8BFED6081s654F) 2.3 настоящего Порядка. 3. Требования к отчетности. 3.1. Для оценки эффективности предоставления субсидии получатель ежегодно, в течение 18 месяцев со дня заключения договора в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в Отдел: 3.1.1. отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 11 (для субъектов МСП) или приложению № 12 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку. 3.1.2. [отчет](#P1987) о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 13 (для субъектов МСП) или приложению или № 14 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку. 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение. 4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля. Со дня подачи заявки до окончания срока действия договора о предоставлении субсидии главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП, самозанятого гражданина документацию, необходимую для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Субъекты МСП, самозанятые граждане обязаны направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса. 4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Субъект МСП, самозанятый гражданин обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии. 4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет Завитинского района. 4.4. Основаниями для применения мер ответственности являются: 4.4.1. нарушение субъектом МСП, самозанятым гражданином условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля; 4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов; 4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; 4.4.4. выявления факта отсутствия ведения получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение действия договора о предоставлении субсидии; 4.4.5. не предоставление отчетности, предусмотренной [п. 3.1](#Par222) настоящего Порядка в установленный срок. 4.5. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии главный распорядитель принимает решение о возврате средств в районный бюджет и направляет получателю субсидии требование о возврате средств. Объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле: Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1, где Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии; m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение; n - общее количество результатов предоставления субсидии; k - коэффициент возврата субсидии. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле: k = SUM Di / m, где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле: Di = 1 - Фi / Пi, где Фi - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату; Пi - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное договором. 4.6. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 и п. 4.5 направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. 4.7. Возврат бюджетных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду [классификации](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B970AFCEEB1E5E14070DCDDCECE527CA3517389AD889A98886ECA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании. В случае невозврата бюджетных средств в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1** к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| КПП |  |
| ФИО контактного лица, должность |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Электронный адрес участника отбора (e-mail) |  |
| Юридический адрес |  |
| Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора (индивидуального предпринимателя) |  |
| Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9912D299C92F6E57570DEF8E6C3BB63269CBB620ABFFDFBD32531B9F7476338B97083E0577E272C3B8A06079C7I81BL)) |  |
| Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта: | отметить один вид экономической деятельности |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: |  |
| - наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| - расчетный счет |  |
| - корреспондентский счет банка |  |
| - БИК банка |  |
| - ИНН банка |  |
| - КПП банка |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк. Предоставляю согласие: 1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) 2) на осуществление администрацией Завитинского района и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Согласие действует с даты подачи заявки на предоставление субсидии и в течение действия договора о предоставлении субсидии. Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства /\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Настоящим подтверждаю следующее: 1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); 3) не являюсь получателем аналогичной поддержки; 4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки. Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств. Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 2** к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина |  |
| ИНН |  |
| СНИЛС |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Электронный адрес участника отбора (e-mail) |  |
| Адрес регистрации по месту жительства участника отбора |  |
| Адрес фактического проживания участника отбора |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности участника отбора |  |
| Дата регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход |  |
| Вид деятельности участника отбора |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: |  |
| - наименование банка, в котором открыт счет |  |
| - лицевой (текущий) счет |  |
| - корреспондентский счет банка |  |
| - БИК банка |  |
| - ИНН банка |  |
| - КПП банка |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк. Предоставляю согласие: 1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A77CDFCCFEE54E8ADD54ACDF0AD2F1D3431E281616B529191090AB6FC274F19180B951EB68DDFD2D1AC4BAD22FE8a1H) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина) 2) на осуществление администрацией Завитинского района и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Согласие действует с даты подачи заявки на предоставление субсидии и в течение действия договора о предоставлении субсидии. Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее: 1) не прекращена деятельность в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; 3) не являюсь получателем аналогичной поддержки; 4) не был признан самозанятым гражданином, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств. Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Приложение № 3** к Порядку ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ Наименование субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения). 1.Общее описание проекта Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта). *Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.п.».* Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района). Основные результаты успешной реализации проекта. *Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей в косметологических услугах и т.п.».* Что предусматривает проект: - внедрение и (или) реализацию нового продукта; - модернизацию технологического процесса; - пополнение (обновление) основных средств и пр. Общее описание предприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности | Выручка за 20\_\_год  (тыс. руб.) | Доля в общей выручке за 20\_\_год, (%) | С какого момента осуществляется вид деятельности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование производственных помещений | Право пользования | Срок действия договора | Площадь  (кв. м) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Описание продукции, работ и услуг. Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Информация о приобретенном оборудовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование оборудования |  |
| 2 | Номер, дата договора купли-продажи (поставки и пр.) оборудования |  |
| 3 | Стоимость оборудования, руб. |  |
| 4 | Цель приобретения оборудования |  |
| 5 | Данные о продавце оборудования |  |
| 6 | Год производства оборудования |  |
| 7 | Амортизационная группа приобретенного оборудования |  |

2. Основные показатели деятельности предприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | За 20\_\_ год (год, предшествующий году получения субсидии)  факт | За 20\_\_ год  (год получения субсидии)  план | За 20\_\_ год  (первый год после получения субсидии)  план | За 20\_\_ год  (второй год после получения субсидии)  план |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |  |  |
| Число созданных рабочих мест |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата (руб.) |  |  |  |  |
| Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| из них в том числе: |  |  |  |  |
| НДС (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| налог на имущество организации (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| транспортный налог (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| земельный налог (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| налог на прибыль организации (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| НДФЛ (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| ЕНВД (тыс. руб.) |  | - | - | - |
| УСНО (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| ЕСХН (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| патентная система налогообложения (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| иные налоги (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| из них в том числе: |  |  |  |  |
| взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| взносы в Фонд социального страхования (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| взносы в Фонд обязательного медицинского страхования (тыс. руб.) |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк. Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 4** Порядку ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ Ф.И.О. самозанятого гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предлагаемого проекта (текущая деятельность, перспективы для развития в рамках реализации проекта). Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.п.». Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Описание экономического эффекта от приобретения оборудования. Например: «Организация выпуска нового вида продукции, удовлетворение потребностей жителей города в косметологических услугах и т.п.». Информация о приобретенном оборудовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование оборудования |  |
| 2 | Номер, дата договора купли-продажи оборудования |  |
| 3 | Стоимость оборудования, руб. |  |
| 4 | Цель приобретения оборудования |  |
| 5 | Данные о продавце оборудования |  |
| 6 | Год производства оборудования |  |
| 7 | Амортизационная группа приобретенного оборудования |  |

2. Основные показатели деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Значение показателя |
| Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.\* |  |
| Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев\*\* |  |
| Сумма налогового платежа всего, тыс. руб. |  |

\*Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг) к количеству полных месяцев осуществления деятельности физическим лицом с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов. \*\*Разница между датой регистрации документов участника конкурсного отбора и датой постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ планируется достижение следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | За 20\_\_ год (год получения субсидии)  план | За 20\_\_ год (первый год после получения субсидии)  план |
| Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб. |  |  |
| Сумма налогового платежа всего, тыс. руб. |  |  |

Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 5** к Порядку СПРАВКА по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что списочный состав работников составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (количество человек) Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория сотрудников | Списочный состав работников, человек | | Среднемесячная заработная плата, рублей | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| ИТОГО | | |  | |  |

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства /\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

**Приложение № 6** к Порядку Критерии отбора для субъектов предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки: |  |
|  | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в 1,5 - 2 раза | 3 |
|  | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области менее чем в 1,5 раза | 2 |
|  | уровень средней заработной платы равен величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области | 1 |
|  | Отсутствие наемных работников | 0 |
| К2 | Соотношение объема налоговых отчислений (кроме НДС) за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к запрашиваемому размеру гранта (из расчета за календарный год) |  |
|  | свыше 100 процентов | 4 |
|  | от 50 до 100 процентов | 3 |
|  | от 25 до 50 процентов | 2 |
|  | менее 25 процентов | 1 |
| К3 | Амортизационная группа приобретенного оборудования (в случае подачи заявки на несколько объектов оборудования, оценка производится по наибольшей амортизационной группе) |  |
|  | 4 группа и выше | 3 |
|  | 3 группа | 2 |
|  | 2 группа | 1 |
| К4 | Сохранение общего количества рабочих мест и (или) создание новых рабочих мест, которые должны быть достигнуты к 1 января года после года получения субсидии |  |
|  | создание свыше 1 рабочего места | 2 |
|  | создание 1 рабочего места | 1 |
|  | сохранение общего количества рабочих мест | 0 |

**Приложение № 7** к Порядку Критерии отбора для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| К1 | Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг) на первое число месяца подачи документов\*: |  |
| 150 тыс. руб. и более | 3 |
| от 50 до 150 тыс. руб. | 2 |
| до 50 тыс. руб. | 1 |
| К2 | Продолжительность ведения деятельности в статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход\*\*: |  |
| более 1 года | 4 |
| от 9 месяцев до 1 года | 3 |
| от 6 месяцев до 9 месяцев | 2 |
| до 6 месяцев | 1 |
| К3 | Амортизационная группа приобретенного оборудования (в случае подачи заявки на несколько объектов оборудования, оценка производится по наибольшей амортизационной группе) |  |
| 3 группа и выше | 3 |
| 2 группа | 2 |
| 1 группа | 1 |
| К4 | Сфера деятельности в статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход |  |
| производственная сфера | 2 |
| услуги | 1 |

\*Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг) к количеству полных месяцев осуществления деятельности физическим лицом с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов \*\*Разница между датой регистрации документов участника конкурсного отбора и датой постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

**Приложение № 8** к Порядку Форма заключения члена Комиссии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка | | | | |
| Субъект МСП 1 | Субъект МСП № | ... | Самозанятый № |
| К1 |  |  |  |  |  |
| К2 |  |  |  |  |  |
| К3 |  |  |  |  |  |
| К4 |  |  |  |  |  |
| Итоговая сумма баллов | |  |  |  |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 9** к Порядку Итоговый рейтинг участников конкурсного отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина | Итоговая сумма баллов | Принятое решение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение № 10** к Порядку Сводный реестр получателей субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина | ИНН | Сумма субсидии (рублей) | | |
| Всего | в том числе: | |
| Областной бюджет | Районный бюджет |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**Приложение № 11** к Порядку ОТЧЕТ о достижении показателей результативности предоставления субсидии за 20\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение  (за предшествующий год) | Плановое значение (отчетный год) | Достигнутое значение (отчетный год) | Процент выполнения плана (отчетный год) | Примечание |
| 1 | Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |  |
| 2 | Объем поступления налогов и сборов, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

**Приложение:** титульный лист расчета по страховым взносам по [форме](consultantplus://offline/ref=226D4DD9F6EAF3D29E90829ABED3D8FA6C378D7B974911D9C0E88F47DAEBBF4FA8F521BD41B22A394E7A1C7550826267037ED28A866FBAhEO6M), утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@), собственноручно заверенный получателем субсидии. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководитель субъекта предпринимательства /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

**Приложение № 12** к Порядку ОТЧЕТ о достижении показателей результативности предоставления субсидии за 20\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение (за предшествующий год) | Плановое значение (отчетный год) | Достигнутое значение (отчетный год) | Процент выполнения плана (отчетный год) | Примечание |
| 1 | Объем поступления налогов,  тыс. руб. |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Самозанятый гражданин /\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 13** к Порядку ОТЧЕТ о деятельности получателя гранта по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН получателя поддержки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (система налогообложения получателя поддержки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (муниципальное образование, в котором оказана поддержка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9503FBECB0E0E14070DCDDCECE527CA3517389AD889A988A6ACA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC)) |

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За 20\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За 20\_\_ год  (год оказания поддержки) | За 20\_\_ год  (первый год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
|  | взносы в Пенсионный фонд | тыс. руб. |  |  |  |
|  | взносы в Фонд социального страхования | тыс. руб. |  |  |  |
|  | взносы в Фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. |  |  |  |
|  | платежи по видам налогов: |  |  |  |  |
|  | налог на добавленную стоимость (НДС) | тыс. руб. |  |  |  |
|  | упрощенная система налогообложения (УСН) | тыс. руб. |  |  |  |
|  | единый налог на вмененный доход (ЕНВД) | тыс. руб. |  | - | - |
|  | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |
|  | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
|  | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) | тыс. руб. |  |  |  |
|  | другие |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

**Приложение № 14** к Порядку ОТЧЕТ о деятельности получателя гранта по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

I. Общая информация о самозанятом гражданине - получателе поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО самозанятого гражданина) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН получателя поддержки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9503FBECB0E0E14070DCDDCECE527CA3517389AD889A988A6ACA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |

II. Основные финансово-экономические показатели самозанятого гражданина - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За 20\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За 20\_\_ год  (год оказания поддержки) | За 20\_\_ год  (первый год после оказания поддержки) |
| 1. | Доход, полученный от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Взносы в Пенсионный фонд (в добровольном порядке) | тыс. руб. |  |  |  |

Приложение: справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 за отчетный год, собственноручно заверенная получателем субсидии.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Самозанятый гражданин /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Постановление от 08.11.2021 № 504**

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2022 год. В соответствии с главой 10 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», **постановляю:** Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2022 год, согласно приложению к настоящему постановлению. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Приложение** к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 08.11.2021 № 504 **ПРОГРАММА «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2022 год».** ПАСПОРТ программы «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2022 год»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2022 год» (далее - Программа) |
| Правовые основания разработки Программы | Федеральный закон от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Разработчик Программы | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа (далее - Комитет) |
| Цели Программы | - стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;  - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| Задачи Программы | 1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению; 3. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы на территории Завитинского муниципального округа; 4. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований на территории Завитинского муниципального округа; 5. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере земельных правоотношений; 6. Формирование единого понимания обязательных требований земельного законодательства у всех участников муниципального земельного контроля. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2022 год |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований земельного законодательства; - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов; - уменьшение административной нагрузки подконтрольных субъектов. |
| Структура Программы | Программа содержит следующие разделы: 1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда; 2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда; 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения; 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда. |

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда** Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г.   
№ 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля. Муниципальный земельный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Муниципальный земельный контроль осуществляется специально уполномоченным органом местного самоуправления Завитинского района – Комитетом по управлению муниципальным имуществом Завитинского района Амурской области. Субъекты, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль: - индивидуальные предприниматели; - юридические лица; - физические лица. За 9 месяцев 2021 года Комитетом проведено 26 плановых (рейдовых) осмотров земельных участков сельскохозяйственного назначения, общей площадью 8399,50 га, по результатам которых по трем земельным участкам (общей площадью 419 га.) усматривались нарушения земельного законодательства Российской Федерации. По итогам плановых (рейдовых) осмотров земельных участков (с нарушениями) в отношении физических лиц были назначены внеплановые (выездные) проверки. На момент проведения внеплановой проверки земельный участок общей площадью 15 га. не использовался по целевому назначению, собственнику земельного участка выдано предписание об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации. К установленному сроку предписанием собственник устранил выявленные нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации. В отношении земельных участков общей площадью 404 га. в период проведения внеплановых (выездных) проверок нарушения требований земельного законодательства не выявлены. При осуществлении муниципального земельного контроля, проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий. Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, выявляемых контрольным (надзорным) органом, являются: 1. Низкие знания правообладателей земельных участков обязанностей, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков. Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами Комитета на профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля. 2. Сознательное бездействие правообладателей земельных участков. Правообладатели земельных участков сельскохозяйственного назначения помимо прав на такие земельные участки имеют и обязанности по поддержанию их в состоянии, пригодном для сельскохозяйственного использования. Проблема заключается в том, что имеются правообладатели земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», изначально не планировавшие использовать земельный участок сельскохозяйственного назначения по его прямому назначению. Выявить таких правообладателей и провести с ними профилактические мероприятия, как правило, возможно только при проведении контрольно-надзорных мероприятий. В качестве решения данной проблемы может быть организация первостепенной профилактической работы (мероприятий) с новыми правообладателями земельных участков. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, должно способствовать улучшению в целом ситуации, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований в указанной сфере. В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на официальном сайте администрации Завитинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены перечни обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, выполнение которых является предметом муниципального земельного контроля, нормативные правовые акты, регламентирующие обязательные требования в сфере муниципального земельного контроля. Настоящая программа принята в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям. **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда. Основными целями Программы профилактики являются:** Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. **2.2. Основными задачами Программы профилактики являются:** Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач: 1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 2. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению; 3. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы на территории Завитинского муниципального округа; 4. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований на территории Завитинского муниципального округа; 5. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере земельных правоотношений; 9. Формирование единого понимания обязательных требований земельного законодательства у всех участников муниципального земельного контроля. **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, должностное лицо ответственное за реализацию |
| 1. | Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе разъяснительной работы на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) средствах массовой информации и иными способами. | В течение  2022 года  Постоянно | Уполномоченное должностное лицо  Комитета |
| 2. | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. | В течение  2022 года  По мере появления оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Уполномоченное должностное лицо  Комитета |
| 3. | Консультирование: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа письменного разъяснения по однотипным обращениям 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета. 3)Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей в следующих случаях: контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. 4).Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | В течение 2022 года  По мере необходимости | Уполномоченное должностное лицо  Комитета |
| 4 | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска. | В течение 2022 года | Уполномоченное должностное лицо  Комитета |
| 5 | Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольно (надзорных) мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Комитета. Доклад размещается на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 10 рабочих дней после утверждения. | В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом. | Уполномоченное должностное лицо  Комитета |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием уполномоченного должностного лица Комитета | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 1 мероприятия, проведенного контрольным (надзорным) органом |

**Постановление от 10.11.2021 № 514**

Об окончании пожароопасного сезона на территории Завитинского муниципального округа в 2021 году. На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в связи со снижением среднесуточных температур и выпадением значительно количества осадков на территории Завитинского муниципального округа. **п о с т а н о в л я ю:** 1. Считать 10.11.2021 окончанием пожароопасного сезона на территории Завитинского муниципального округа в 2021 году, установленного постановлением главы Завитинского района от 22.03.2021 № 121 «Об установлении начала пожароопасного сезона на территории Завитинского района». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского района по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 11.11.2021** **№** **520**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365/1 В целях актуализации муниципальной программы Завитинского района «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365/1

**п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района», утвержденную постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365/1 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района», следующие изменения: Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 03.09.2021 № 421. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Приложение** к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 11.11.2021 № 520 МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА» (далее–муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование муниципальной программы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района |
| 2. | Координатор муниципальной программы | Финансовый отдел администрации Завитинского района |
| 3. | Координаторы подпрограмм | Финансовый отдел администрации Завитинского района. Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района |
| 4. | Участники муниципальной программы | Финансовый отдел администрации Завитинского района. Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района |
| 5. | Цель (цели) муниципальной программы | Совершенствование деятельности исполнительных органов местного самоуправления района и повышение качества управления |
| 6. | Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского района  2. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского района, в том числе земельными ресурсами района |
| 7. | Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы | 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района.  2. Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района. |
| 8. | Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм | Сроки реализации программы 2015-2025 годы |
| 9. | Объемы ассигнований районного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Объем ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы в 2015–2025 годах составляет – 436228,45 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 25016,40 тыс. рублей; 2016 год – 24845,55 тыс. рублей; 2017 год – 28943,00 тыс. рублей; 2018 год – 29725,90 тыс. рублей;  2019 год – 33275,70 тыс. рублей; 2020 год – 41767,9 тыс. рублей; 2021 год – 101048,5 тыс. рублей; 2022 год – 48540,3 тыс. рублей; 2023 год – 45936,0 тыс. рублей; 2024 год – 28564,60 тыс. рублей; 2025 год - 28564,60 тыс. рублей. Источник финансирования программы – средства бюджета Завитинского района – 436228,45 тыс. руб. |
| 10. | Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Место Завитинского района в рейтинге муниципальных образований Амурской области по комплексной оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти муниципального образования не ниже 1 ежегодно во всем периоде реализации муниципальной программы.  2. Увеличение доли расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов районного бюджета, без учета целевых безвозмездных поступлений до 90 процентов к концу 2025 года. 3. Увеличение доли используемых районных объектов в общем количестве районных объектов до 99,5 к концу 2025 года. |

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы. Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Органы местного самоуправления Завитинского района при реализации полномочий по решению вопросов местного значения столкнулись с рядом проблем, среди которых наиболее актуальными являются: наличие в районном имущественном комплексе имущества, не используемого для реализации полномочий района;

отсутствие государственной регистрации прав на некоторые объекты районной собственности, в том числе на земельные участки; ветхое, неудовлетворительное состояние части объектов, многие объекты недвижимого имущества капитально не ремонтировались с момента постройки; низкая конкурентоспособность районных предприятий и невысокая доходность используемого имущества; отсутствие эффективной системы по государственному (муниципальному) управлению, учету и контролю использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Завитинского района; низкий уровень внедрения инструментов программно-целевого принципа бюджетирования; сохранение значительной степени зависимости бюджетов сельских муниципальных образований от финансовой помощи за счет средств как областного, так и районного бюджетов; низкое качество управления муниципальными финансами в ряде муниципальных образований района; наличие в бюджете неэффективных расходов. Учитывая вышеуказанное, появилась необходимость в разработке муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района» для решения экономических, социальных задач, укрепления финансовой системы, создания эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения района. 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты Основными приоритетными направлениями в сфере реализации муниципальной программы являются: - своевременный учет и перераспределение районного имущества с целью обеспечения эффективного использования районных объектов и уменьшения затрат, связанных с арендой имущества у сторонних организаций; - обеспечение своевременности и полноты поступления в районный бюджет доходов от использования имущества, земельных участков, находящихся в собственности района и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено; - вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Завитинского района; - обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского района, - эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района. Исходя из этого, определены цели муниципальной программы: - обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского района, в том числе земельными ресурсами Завитинского района и земельными участками, право государственной собственности на которые не разграничено; - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского района; Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия. Для достижения поставленных целей необходимо решать следующие задачи: - осуществление основных направлений государственной политики в области имущественных отношений; - создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского района и земельными участками, право государственной собственности на которые не разграничено;

- создание условий для повышения эффективности организации бюджетного процесса; - эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района; - обеспечение управления реализацией основных направлений муниципальной политики в финансовой и бюджетной сферах. Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы являются: Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского района средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского района на 100 процентов. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского района к общему количеству районного имущества, учтенного в Реестре до 99,5 процентов. Увеличение объемов поступлений в бюджет района доходов от использования земельных ресурсов Завитинского района и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено до 120 процентов. Отношение объема дефицита районного бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету Завитинского района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета Завитинского района), к 2020 году не более 5 процентов. Сохранение исполнения расходных обязательств района на уровне не менее 95 процентов. 3. Описание системы подпрограмм. Подпрограммы муниципальной программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих эффективность деятельности органов местного самоуправления Завитинского района. Целью подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района» является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского района. Для достижения цели необходимо решение следующих задач: 1. Создание условий для повышения эффективности организации бюджетного процесса. 2. Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района. 3. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления района. 4. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в финансовой и бюджетной сферах. Целью подпрограммы 2 «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района» является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского района, в т.ч. земельными ресурсами района. Достижение названной цели предусматривается за счет реализации следующих задач: 1. Осуществление основных направлений деятельности органов местного самоуправления Завитинского района в области имущественных отношений. 2. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского района. 3. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в области имущественных отношений. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. 4. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы. Муниципальная программа базируется на положениях: - Конституции Российской Федерации; - Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федерального закона от 06.10.2003 № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ECAE682ED1EA1C76FA3728F9A59ECED1B6326E24DBAD211C8FED76382B3334853FDE316532q66AB) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - Бюджетном послании Президента Российской Федерации «О бюджетной политике в 2013 - 2015 годах»; -Положение «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Завитинского района» утвержденное решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 25.06.2008 № 21/3; - Стратегии социально-экономического развития Завитинского района на период до 2025 года, утвержденной решением сессии РСНД от 30.06.2014 № 88/18; - Постановление главы Завитинского района от 27.11.2013 № 379 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Завитинского района на 2014 и на период до 2016 г.»; - Постановление главы Завитинского района от 29.07.2011 г. № 370 «О порядке проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в Завитинском районе»; - иных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и Завитинского района в сферах реализации муниципальной программы. Кроме того, в период реализации муниципальной программы потребуются изменения правового регулирования на уровне района в отдельных сферах реализации муниципальной программы. Это связано, прежде всего, с необходимостью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с областным законодательством, а также совершенствования правового регулирования отдельных направлений государственной политики, в т.ч.: - совершенствования системы распределения межбюджетных трансфертов; Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы Система показателей эффективности реализации программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. Ресурсное обеспечение муниципальной программы Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Завитинского района составит 436228,45 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам: - Подпрограмма 1. «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района» - 332706,8 тыс. рублей; - Подпрограмма 2 «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района» - 103521,65 тыс. рублей; Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта районного бюджета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета, бюджетов поселений и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования представлены в приложении № 3 к муниципальной программе. 7. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками. В ходе реализации муниципальной программы возможны ее изменения (корректировка) вызванные внешними факторами, негативно влияющими на реализацию этой программы. Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации муниципальной программы приведены в таблице 1.

**Таблица 1** Риски невыполнения программы

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способ минимизации рисков |
| Изменение федерального (регионального) законодательства в области земельных отношений и управления муниципальным имуществом, в области предоставления государственных и муниципальных услуг. | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральном (региональном) законодательстве и своевременная корректировка нормативных правовых актов. |
| Недостаточность получаемой информации об объектах учета от поселений района. | Совершенствование системы взаимного обмена информации. |
| Отсутствие финансирования (неполное финансирование) мероприятий муниципальной подпрограммы из различных источников. | Определение приоритетов для первоочередного финансирования. |
| Несоответствие (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы запланированным. | Проведение ежеквартального мониторинга эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы; анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы от запланированных. |
| Риск исполнителей. Связан с возникновением проблем в реализации подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности исполнителей по предоставляемых работам (услугам) для муниципальных нужд. | Проведение постоянного контроля исполнителей по срокам и качеству предоставляемых работ (услуг) в соответствии заключенными контрактам (договорами). |
| Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, которые могут привести к существенному ухудшению состояния объектов недвижимости, включая жилищный фонд, коммунальную инфраструктуру, земельные участки. | Страхование муниципального имущества и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено.  Отражение данных требований в договорах пользования муниципальным имуществом и земельными участкам и, право государственной собственности на которые не разграничено. |

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности и результативности. ПОДПРОГРАММА 1 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА» (далее – подпрограмма) Паспорт подпрограммы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование подпрограммы | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района |
|  | Координатор подпрограммы | Финансовый отдел администрации Завитинского района |
|  | Участники подпрограммы | Финансовый отдел администрации Завитинского района |
|  | Цель (цели) подпрограммы | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского района |
|  | Задачи подпрограммы | 1. Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района  2. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления района  3. Обеспечение управления реализацией основных направлений муниципальной политики в финансовой и бюджетной сферах |
|  | Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации программы 2015 – 2025 годы |
| 7. | Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Объем ассигнований районного бюджета на реализацию подпрограммы составляет – 332706,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 20990,70 тыс. рублей; 2016 год – 20976,40 тыс. рублей; 2017 год – 24640,7 тыс. рублей;  2018 год – 24332,80 тыс. рублей; 2019 год – 28151,60 тыс. рублей; 2020 год – 31745,7 тыс. рублей; 2021 год – 51737,8 тыс. рублей; 2022 год – 40531,1 тыс. рублей; 2023 год – 40959,4 тыс. рублей; 2024 год – 24320,30 тыс. рублей;  2025 год - 24320,30 тыс. рублей. |
| 8. | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Отношение объема дефицита районного бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района; снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета Завитинского района), к 2025 году не более 5 процентов.  2. Сохранение исполнения расходных обязательств района на уровне не менее 95 процентов. |

1.Характеристика сферы реализации подпрограммы. Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами имеет ключевое значение для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, улучшения инвестиционного климата, и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района. В последние годы процесс формирования системы управления муниципальными финансами района осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы. Осуществлялись последовательные процессы реформирования бюджетного процесса в целях совершенствования системы управления муниципальными финансами, повышения эффективности бюджетных расходов и перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированным на конечные, общественно значимые результаты. Основным результатом реализации бюджетных реформ стала выстроенная современная система управления общественными финансами: - создана целостная нормативная правовая база, в т.ч. сформирована нормативная правовая база для повышения доступности и качества муниципальных услуг, внедрения муниципальных заданий, расширения самостоятельности и ответственности учреждений за их выполнение; - осуществлен переход от годового к среднесрочному финансовому планированию; - бюджетный процесс организован с учетом безусловного исполнения всех ранее принятых расходных обязательств; - в межбюджетных отношениях используются единые принципы и формализованные методики; - начато внедрение программно-целевых методов бюджетного планирования в районе; - осуществляется мониторинг качества управления общественными финансами органами местного самоуправления района; - совершенствуются процедуры осуществления внутреннего финансового контроля и координируется контрольная деятельность органов местного самоуправления района, осуществляющих внутренний финансовый контроль; - автоматизирован процесс составления и исполнения районного бюджета. При формировании основных параметров районного бюджета на очередной финансовый год определяются приоритеты и основные направления бюджетной и долговой политики. Реалистичность доходов и расходов районного бюджета обеспечивается в результате планирования их на основе социально-экономического развития района. В 2010-2012 годах была проведена фундаментальная реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных. В целях реализации данного закона были разработаны и приняты нормативные правовые акты, обеспечивающих комплексное регулирование вопросов финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений. После завершения переходного периода, установленного для изменения правового положения бюджетных учреждений с 1 января 2011 года по 1 января 2012 года, финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений осуществляется путем предоставления данным учреждениям субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы. Достоверность прогнозируемых расходов гарантируется ежегодной инвентаризацией расходных обязательств в ходе составления реестра расходных обязательств района. Соответствие расходных обязательств полномочиям района, оптимальное распределение бюджетных средств является основой устойчивости бюджетной системы. В условиях ограниченности финансовых ресурсов и необходимости повышения эффективности расходования бюджетных средств, возрастает актуальность повышения качества планирования районного бюджета и бюджетов поселений. Для обеспечения эффективной организации кассового исполнения районного бюджета необходимо качественное составление и ведение кассового плана. С целью совершенствования методологии кассового планирования и повышения ответственности главных распорядителей бюджетных средств приказом финансового отдела администрации Завитинского района от 26.01.2010 № 6 утвержден новый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году. Формирование кассового плана на 2013 год осуществлялось в соответствии с указанным Порядком. Важным условием для повышения эффективности бюджетных расходов является эффективное управление средствами на едином счете бюджета, которое необходимо для обеспечения своевременного поступления доходов в районный бюджет, осуществления кассовых выплат в установленные сроки и во избежание зачисления доходов на невыясненные поступления. В качестве дополнительного источника средств, направляемых на обеспечение ликвидности единого счета районного бюджета, привлекаются временно свободные остатки средств, переданные ранее в виде субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, с последующим их возвратом на счета указанных учреждений. Консолидированная бюджетная отчетность об исполнении бюджета района формируется в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации и представляется в министерство финансов Амурской области в установленные сроки. С 2011 года финансовым отделом администрации Завитинского района проводится ежегодный мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета. Рейтинг главных распорядителей средств районного бюджета подлежит обязательному размещению в информационной системе «Официальный сайт Завитинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Финансовый менеджмент включает в себя анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса. Положение по организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, определено в соответствии с приказом финансового отдела администрации Завитинского района от 31.12.2010 № 38 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Завитинского района». Оценка качества финансового менеджмента служит для главных распорядителей бюджетных средств ориентиром для проведения работы по совершенствованию внутренних процедур финансового менеджмента. Одним из элементов повышения эффективности бюджетных расходов является развитие информационной системы управления муниципальными финансами района. Мероприятия по автоматизации бюджетного процесса, реализованные финансовым отделом администрации Завитинского района, позволили обеспечить: - подключение всех главных распорядителей средств районного бюджета к единой базе данных по планированию и исполнению бюджета; - информационное взаимодействие с органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Министерством финансов Амурской области; - необходимое быстродействие работы программных комплексов с использованием новых информационных технологий, мониторинг исполнения бюджета в режиме реального времени для участников бюджетного процесса. В 2012 году минфином области на территории района создана централизованная информационно-технической платформа для автоматизации процессов хранения, обработки и получения оперативной информации об исполнении районного бюджета и бюджетов поселений на базе системы [«АЦК-Финансы»](http://www.bftcom.com/products/budget/1/index.php). В результате централизации систем исполнения бюджета в 10 поселениях района за счет унификации применяемых правил и норм организации бюджетного процесса значительно повысилось качество и эффективность управления бюджетным процессом.

Таким образом, получен своевременный эффективный инструмент для повышения качества и эффективности управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях района, оперативного получения исчерпывающей информации для принятия взвешенных управленческих решений и повышения оперативности снижения затрат на проведение операций на всех этапах указанной деятельности. При подключении к централизованной информационно-технической платформе и в процессе своей работы поселения района в рамках единого информационного пространства имеют возможность выбрать различные способы организации формирования, исполнения собственного бюджета и контроля за его исполнением в соответствии с действующим законодательством, а также выбрать различные схемы кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений. Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики в районе для обеспечения стабильности и сбалансированности бюджета невозможно без соблюдения бюджетных ограничений по уровню дефицита районного бюджета. В соответствии со статьей 92.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации дефицит бюджета муниципального образования не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Для соблюдения требований бюджетного законодательства необходим постоянный контроль уровня дефицита районного бюджета. Одним из важных инструментов обеспечения экономической и финансовой стабильности является продуманная и взвешенная долговая политика в районе. Управление муниципальным долгом Завитинского района осуществляется в рамках требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Завитинского районного Совета народных депутатов от 16.02.2011 № 163/22 Положение «О бюджетном процессе в Завитинском районе» и Положения о финансовом отделе, утвержденного постановлением главы Завитинского района от 14.07.2012 № 293. Основные цели долговой политики - недопущение рисков возникновения кризисных ситуаций при исполнении районного бюджета, поддержание размеров и структуры муниципального долга района в объеме, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения обязательств по его погашению и обслуживанию. В 2013 году долговые обязательства Завитинского района составляют кредиты, полученные Завитинским районом на покрытие дефицита. Формирование межбюджетных отношений, межбюджетное регулирование являются ключевыми направлениями бюджетной политики, ориентированными на достижение баланса ресурсов бюджетной системы. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о разграничении расходных полномочий к компетенции органов местного самоуправления отнесено решение значительного круга вопросов, в существенной степени, определяющих качество жизни граждан, проживающих на соответствующей территории. Масштаб и значимость данных вопросов в стоимостном выражении характеризуются тем фактом, что при сложившихся пропорциях распределения финансовых ресурсов бюджетного сектора между бюджетами поселений сконцентрировано более половины их общего объема. В этой связи, особое внимание уделяется распределению финансовой помощи из районного бюджета поселениям района. На сегодняшний день достигнуты следующие результаты в сфере межбюджетных отношений: - межбюджетные трансферты из районного бюджета распределяются на основе единых методик, исходя из объективных показателей, адекватно отражающих факторы, определяющие потребность в финансировании, в том числе установлен порядок распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений, обеспечивающий гарантированный уровень доходов бюджетов муниципальных образований для финансирования расходных обязательств муниципальных образований; Динамика основных параметров сферы реализации задачи «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления района» за последние годы и их текущие значения представлены в таблице 2.

**Таблица 2** Количественные параметры сферы реализации задачи «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления района» в 2009-2012 годах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2009 год | 2010 год | 2011 год | 2012 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество муниципальных образований, получивших:  - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Объем распределенной решением Завитинского районного Совета народных депутатов о районном бюджете:  - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, тыс. руб. | 21008,0 | 18860,0 | 19141,5 | 15401,8 |
| Число поселений, имевших нарушения бюджетного законодательства, количество нарушений, не устраненных на конец года и по итогам года | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Число поселений, допустивших просроченную кредиторскую задолженность | 1 | 3 | 0 | 0 |

Для создания стимулов к улучшению качества управления бюджетным процессом в Завитинском районе на базе повышения эффективности использования бюджетных средств и внедрения передовых технологий управления бюджетным процессом сформирована система оценки качества управления бюджетным процессом в поселениях района. Показатели оценки содержат индикаторы использования в бюджетном процессе передовых инструментов и процедур, открытости бюджетного процесса, качества управления муниципальным долгом, соблюдения норм бюджетного законодательства и т.п. На основании оценки ежегодно формируется рейтинг поселений района. Результаты рейтинга качества организации бюджетного процесса размещаются на портале Завитинского района. Оценка качества управления бюджетным процессом в поселениях района является мощным нефинансовым инструментом мотивации органов местного самоуправления к повышению эффективности управления муниципальными финансами. Для оптимизации расходов местных бюджетов на содержание органов местного самоуправления с 2008 года постановлениями Правительства области устанавливаются нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, а с 2010 дополнительно на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих области. Они позволяют повысить эффективность использования средств местных бюджетов, направляя высвободившиеся средства на решение других вопросов местного значения, и стимулировать муниципальные образования к развитию экономического потенциала и соответственно налогооблагаемой базы для пополнения местных бюджетов. Кроме того, являются одним из средств повышения эффективности оказания муниципальных услуг населению муниципального образования. Реализация указанных мероприятий, безусловно, создала необходимые условия для повышения эффективности и открытости управления муниципальными финансами и позволила внедрить новые механизмы, повышающие качество его осуществления. Однако совершенствование бюджетного законодательства и бюджетной системы в целом ставит задачи по дальнейшему развитию существующего бюджетного процесса в районе. В настоящее время Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации, которые предусматривают создание правовой базы для перехода к формированию районного бюджета на основе муниципальных программ. На районном уровне подготовлены соответствующие изменения в решение районного Совета народных депутатов о бюджетном процессе в Завитинском районе. В то же время, несмотря на развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений, к настоящему времени процесс формирования целостной системы управления общественными финансами еще не завершен. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод, что в настоящее время в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе: 1) низкий уровень внедрения инструментов программно-целевого принципа бюджетирования; 2) увеличение муниципального долга Завитинского района;

3) наличие просроченной кредиторской задолженности в бюджетах поселений; 4) низкое качество управления муниципальными финансами в ряде поселений района; 5) наличие в местных бюджетах неэффективных расходов, в т.ч. сохранение превышения органами местного самоуправления установленных нормативов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих области и содержание органов местного самоуправления области. Основные проблемы в сфере реализации подпрограммы связаны с нормативным регулированием бюджетного процесса, реализацией принципов эффективного и ответственного управления общественными финансами, что предполагает: - четкое и однозначное определение ответственности и полномочий участников бюджетного процесса; - наличие и соблюдение формализованных требований к ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности; - установление для каждого главного распорядителя средств районного бюджета системы целей, задач и результатов деятельности, обеспечивающих реализацию приоритетов и целей государственной политики; - обеспечение самостоятельности и ответственности главных распорядителей средств районного бюджета, их структурных подразделений и учреждений при планировании и достижении результатов использования бюджетных ассигнований в рамках установленных финансовых ограничений; - использование конкурентных принципов распределения бюджетных средств, в том числе с учетом достигнутых и планируемых результатов использования бюджетных ассигнований; - регулярное проведение финансового менеджмента с поддержкой мер по его повышению. Основными тенденциями развития управления муниципальными финансами и муниципальным долгом являются: - совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса, в т.ч. создание правовой базы для перехода к формированию районного бюджета на основе муниципальных программ; - совершенствование процессов формирования и организации исполнения районного бюджета; - оптимизация действующих расходных обязательств; - совершенствование кассового исполнения районного бюджета; - повышение эффективности и результативности бюджетных расходов; - повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета; - повышение открытости и доступности информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии публично-правовых образований Завитинского района; - минимизация долговых обязательств районного бюджета и расходов на обслуживание муниципального долга; - повышение самостоятельности органов местного самоуправления; - повышение качества управления муниципальными финансами. Также в сфере реализации подпрограммы сформированы такие приоритеты, как обеспечение достоверности, актуальности, прозрачности и доступности информации о состоянии общественных финансов. 2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются: 1) Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы района путем: - формирования бюджетов с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы, основанных на реальных оценках; - обеспечения исполнения расходных обязательств Завитинского района, своевременное принятие решений в целях сохранения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы района; - принятия новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации; - недопустимости увязки в ходе исполнения бюджетов объемов расходов бюджетов с определенными доходными источниками; - полноты учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики района; - создания и поддержания необходимого финансового резерва – Резервного фонда администрации Завитинского района, и иных резервов на исполнение расходных обязательств. 2) Создание условий для повышения эффективности деятельности публично-правовых образований по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, которое реализуется путем: - координации стратегического и бюджетного планирования; - формирования муниципальных программ района исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития, индикаторов их достижения и действующих долгосрочных бюджетных ограничений; - включения паспортов муниципальных программ Завитинского района в состав материалов, представляемых одновременно с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период; - переход к формированию и утверждению расходов районного бюджета в разрезе муниципальных программ Завитинского района, исполнение районного бюджета на программной основе; - повышение технической оснащенности и обеспеченности программными продуктами участников бюджетного процесса в целях автоматизации их работы. 3) Создание условий для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, должно осуществляться за счет развития методологии финансового менеджмента в секторе муниципального управления, а также критериев оценки (мониторинга) его качества. 4) Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района. 5) Необходимость внедрения передовых технологий в практику управления муниципальными финансами, обеспечивающих эффективное и качественное предоставление муниципальных услуг. 6) Совершенствование подходов к предоставлению межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений с целью повышения эффективности их предоставления и использования. Для перехода к формированию и исполнению районного бюджета в «программном» виде необходимо: - изменение бюджетной классификации, направленное на увязку расходов с целями и планируемыми результатами муниципальной политики в структуре муниципальных программ района;

- изменение порядка составления проекта районного бюджета; - определение и законодательное закрепление формата утверждения решения о бюджете, а также состава вносимых вместе с проектом бюджета материалов. Целью подпрограммы является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского района. Для достижения цели необходимо решение следующих задач: 1. Создание условий для повышения эффективности организации бюджетного процесса. 2. Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района. 3. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления района. 4. Обеспечение управления реализацией основных направлений муниципальной политики в финансовой и бюджетной сферах. Сроки реализации подпрограммы – 2015 – 2025 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются. Исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач в подпрограмме определенны основные мероприятия подпрограммы и целевые показатели (индикаторы) подпрограммы. Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: 1. Отношение объема дефицита районного бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районном кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района; снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета Завитинского района), к 2025 году не более 5 процентов. 2. Сохранение исполнения расходных обязательств района на уровне не менее 95 процентов. 3. Описание системы основных мероприятий. Для выполнения задачи 1. «Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского района» реализуются следующие основные мероприятия: Основное мероприятие 1.1. «Обслуживание муниципального долга Завитинского района». В связи с необходимостью обеспечения финансирования дефицита районного бюджета через осуществление внутренних заимствований и ростом муниципального долга района возрастают соответственно расходы на его обслуживание.

Данное мероприятие предполагает планирование расходов районного бюджета в объеме, необходимом для полного и своевременного исполнения обязательств района по выплате процентных платежей по муниципальному долгу района. Результатом этого является экономически обоснованная стоимость обслуживания муниципального долга, которая в 2014-2025 годах будет соответствовать требованиям статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Важным направлением совершенствования системы управления муниципальным долгом является управление долговыми обязательствами, позволяющее оптимизировать стоимость обслуживания и сопряженные с ними риски, а также способствовать проведению долговой политики района. Для выполнения задачи 2. «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления района» реализуются следующие основные мероприятия: Основное мероприятие 2. «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений» направлено на решение проблемы необходимости обеспечения равного доступа граждан к муниципальным услугам, оказываемым на территориях поселений района, и тем самым обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и муниципального района. Поселения района имеют различный уровень доходов в зависимости от географических, демографических и иных особенностей, что не позволяет многим из них обеспечить предоставление гражданам муниципальных услуг на надлежащем уровне за счет средств местных бюджетов. В целях решения данной проблемы необходимо поддерживать минимально гарантированный уровень бюджетной обеспеченности поселений района при распределении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений. Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства, исходя из равноправия субъектов бюджетных правоотношений, в соответствии с единой и формализованной методикой, утвержденной Законом Амурской области от 11.10.2011 № 529-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Амурской области». Расчет распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений производится на основе официальной статистической информации, предоставляемой федеральными органами статистики, согласованной с органами местного самоуправления по результатам сверки исходных данных, ежегодно проводимой министерством финансов области. Важной особенностью механизма выравнивания бюджетной обеспеченности поселений района являются принятые меры, направленные на создание условий для повышения уровня бюджетной обеспеченности и обеспечения устойчивого исполнения местных бюджетов: - распределение решением о районном бюджете объема дотаций между бюджетами поселений на плановый период; - недопущение перераспределения дотаций между бюджетами поселений в течение текущего финансового года и каждого года планового периода. Основное мероприятие 3. «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений» направлено на обеспечение сбалансированности бюджетов тех поселений района, у которых в процессе исполнения их бюджетов возникают непредвиденные ситуации, негативно влияющие на сбалансированность бюджетов. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается на очередной финансовый год и плановый период решением о районном бюджете исходя из нормативов финансовых затрат. В течение финансового года иные межбюджетные трансферты могут быть увеличены исходя из оценки исполнения бюджетов на основе критериев, от которых зависит обеспечение сбалансированности бюджетов поселений в определенных условиях. Непосредственное участие муниципальных образований в реализации данного мероприятия предусматривает: - недопущение просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджетов поселений, а в случае ее наличия - проведение работы по ее сокращению; - наращивание доходной базы отстающих по бюджетной обеспеченности поселений с целью снижения дефицита бюджетов поселений; - недопущение принятия необеспеченных расходных обязательств; - обеспечение соответствия объема расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета.

Для реализации задачи 3 «Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в финансовой и бюджетной сферах» осуществляется следующее основное мероприятие: Основное мероприятие 4. «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления». Реализация основного мероприятия направлена на руководство и управление в финансовой и бюджетных сферах и включает в себя: - обеспечение деятельности и выполнение функций финансовым отделом администрации Завитинского района по проведению государственной политики и осуществление межотраслевого управления в финансовой и бюджетной сферах, составление и организация исполнения районного бюджета, координация деятельности иных исполнительных органов местного самоуправления района в финансовой и бюджетной сферах; - взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, юридическими и физическими лицами; - организация взаимодействия финансового отдела администрации Завитинского района как ответственного исполнителя муниципальной программы с органами местного самоуправления района в целях достижения эффективности их деятельности. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о предполагаемых к принятию основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы. Объем ассигнований районного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 332706,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 20990,70 тыс. рублей; 2016 год – 20976,40 тыс. рублей; 2017 год – 24640,70 тыс. рублей; 2018 год – 24332,80 тыс. рублей; 2019 год – 28151,60 тыс. рублей; 2020 год – 31745,7 тыс. рублей; 2021 год – 51737,8 тыс. рублей; 2022 год – 40531,1 тыс. рублей; 2023 год – 45936,0 тыс. рублей; 2024 год – 24320,30 тыс. рублей; 2025 год - 24320,30 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств районного бюджета, бюджетов поселений и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования приведены в приложении № 3 к муниципальной программе. 5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы. Показателями эффективности реализации подпрограммы являются: 1. Отношение объема дефицита районного бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района; поступлений от снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета), к 2025 году не более 5 процентов. Индикатор определяется как: объем дефицита районного бюджета / общий годовой объем доходов районного бюджета X 100 процентов.

2. Сохранение исполнения расходных обязательств района на уровне не менее 95 процентов. Индикатор определяется как: Объем исполненных расходных обязательств района / Объем утвержденных расходных обязательств района Х 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса» позволит сохранить показатель «Количество норм Положения о бюджетном процессе в Завитинском районе, не соответствующих федеральному бюджетному законодательству и законодательству Амурской области» на уровне 0 единиц. Также реализация данного основного мероприятия позволит создать нормативную правовую базу Завитинского района для формирования и исполнения районного бюджета на основе муниципальных программ. Реализация основного мероприятия 1.2. «Организация планирования районного бюджета» позволит достичь в 2025 году к 2013 году следующих показателей: - удельный вес бюджетных ассигнований на основе расходных обязательств Завитинского района в общем объеме расходов будет сохраняться на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: объем ассигнований районного бюджета на основе расходных обязательств Завитинского района / общий объем ассигнований районного бюджета X 100 процентов. - увеличение доли главных распорядителей средств районного бюджета, имеющих индекс качества финансового менеджмента выше среднего до уровня более 50 процентов. Показатель определяется как: количество главных распорядителей средств районного бюджета имеющих индекс качества финансового менеджмента выше среднего/ общее количество главных распорядителей средств районного бюджета X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.3. «Организация и обеспечение исполнения районного бюджета, ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы: - соотношения объема отказанных платежных документов к общему количеству проверенных документов на уровне менее 30 процентов. Показатель определяется как: количество отказанных платежных документов/ количество проверенных платежных документов X 100 процентов. - удельный вес бюджетной отчетности, представленной в установленные Министерством финансов Амурской области сроки на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: объем бюджетной отчетности, представленной в установленные Министерством финансов Амурской области сроки/ общий объем бюджетной отчетности, представляемой в Министерство финансов Амурской области X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.4. «Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского района» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы долю исполненных судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского района к общему количеству судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского района на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: количество исполненных судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского района/общее количество судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского района X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 2.1. «Обслуживание муниципального долга района» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы долю расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского района в общем объеме расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на уровне менее 15 процентов. Показатель определяется как: объем расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского района / общий объем расходов районного бюджета X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 2.2. «Контроль за реализацией муниципальных контрактов об открытии кредитной линии возобновляемой, заключенных Завитинского районом и кредитными организациями» позволит сохранить долю просроченных долговых обязательств в общем объеме полученных кредитных ресурсов в соответствии с заключенными Завитинского районом муниципальными контрактами во всем периоде реализации программы на уровне 0 процентов. Показатель определяется как: объем просроченных долговых обязательств / общий объем полученных кредитных ресурсов в соответствии с заключенными Завитинского районом муниципальными контрактами X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Повышение эффективности управления муниципальными финансами» позволит сохранить количество поселений района, имеющих нарушения норм Бюджетного кодекса Российской Федерации в размере 0 единиц. Реализация основного мероприятия 1.2. «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы величину соотношения между расчетной бюджетной обеспеченностью наиболее обеспеченного и наименее обеспеченного поселения не более 20 раз. Показатель определяется как: расчетная бюджетная обеспеченность наиболее обеспеченного поселения района/ расчетная бюджетной обеспеченностью наименее обеспеченного поселения района. Реализация основного мероприятия 1.3. «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений района» позволить сохранить в 2020 году по отношению к 2014 году количество поселений, в которых дефицит бюджета превышает уровень, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации в размере 0 единиц. Реализация основного мероприятия 1.4. «Расходы на обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления» во всем периоде реализации подпрограммы позволит сохранить размер балла по результатам мониторинга финансового менеджмента по финансовому отделу администрации Завитинского района на уровне не ниже высшего балла комплексной оценки по результатам мониторинга финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета. Таким образом, основными итогами реализации подпрограммы станут: 1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов. 2. Разработка и внесение в районный Совет народных депутатов в установленные сроки и соответствующего требованиям бюджетного законодательства проекта решения о районном бюджете на очередной год и плановый период. 3. Качественная организация исполнения районного бюджета, снижение уровня нарушений бюджетного законодательства. 4. Достижение приемлемых и экономически обоснованных объема и структуры муниципального долга Завитинского района. 5. Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности поселений района, повышение эффективности использования бюджетных средств и соблюдение в муниципальных образованиях требований бюджетного законодательства, а также повышение качества управления муниципальными финансами. 6. Стопроцентное достижение целей, выполнения задач, основных мероприятий и показателей (индикаторов) подпрограммы. Коэффициенты значимости показателей подпрограммы представлены в таблице 3.

**Таблица 3** Коэффициенты значимости основных мероприятий

| № | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
|  | Подпрограмма 1  «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района» | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1.1 | Основное мероприятие  Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса | 0,042 | 0,042 | 0,042 | 0,042 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.2. | Основное мероприятие  Организация планирования районного бюджета | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.3. | Основное мероприятие  Организация и обеспечение исполнения районного бюджета, ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.4. | Основное мероприятие  «Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского района» | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.1. | Основное мероприятие  Обслуживание муниципального долга района | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.2. | Основное мероприятие  Контроль за реализацией муниципальных контрактов об открытии кредитной линии возобновляемой, заключенных Завитинским районом и кредитными организациями | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.1. | Основное мероприятие  Повышение эффективности управления муниципальными финансами | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.2. | Основное мероприятие  Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,293 | 0,293 | 0,27 | 0,27 | 0,27 | 0,27 | 0,27 | |
| 3.3. | Основное мероприятие  Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,041 | 0,236 | 0,236 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | |
| 4.1. | Основное мероприятие  Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0,63 | 0,63 | 0,63 | 0,63 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | |

**ПОДПРОГРАММА 2** «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА» (далее – подпрограмма) Паспорт подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района |
| 2 | Координатор подпрограммы | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района |
| 3 | Участники муниципальной программы | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района |
| 4 | Цель (цели) подпрограммы | Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского района, в том числе земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Осуществление основных направлений государственной политики в области имущественных отношений  2. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского района  3. Создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского района и земельными участниками, право гос. собственности на которое не разграничено.  4. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в сфере имущественных отношений |
| 6 | Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации программы 2015- 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Объем ассигнований бюджета Завитинского района на реализацию подпрограммы составляет – 103521,65 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 4025,70 тыс. руб.; 2016 год – 3869,15 тыс. руб.; 2017 год – 4302,30 тыс. руб.;  2018 год – 5393,10 тыс. руб.; 2019 год – 5124,10 тыс. руб.; 2020 год – 10022,2 тыс. руб.; 2021 год – 49310,7 тыс. руб.; 2022 год – 8009,2 тыс. руб.; 2023 год – 4976,6 тыс. руб.; 2024 год – 4244,30 тыс. руб.; 2025 год – 4244,30 тыс. руб. |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского района средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского района на 100 процентов. 2. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского района к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре до 99,5 процентов. 3. Увеличение объемов поступлений в бюджет Завитинского района доходов от использования земельных ресурсов Завитинского района и земельных участков, право гос. собственности на которое не разграничено, до 100 процентов. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности администрации Завитинского района по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Завитинского района. В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований. В соответствии с Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Завитинского района», утвержденным решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 25.06.2008 № 21/3, организацию и обеспечение реализации администрацией Завитинского района полномочий в сфере формировании, управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное лицо в сфере управления имуществом – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Завитинского района (далее комитет по управлению имуществом). Для реализации основных направлений деятельности комитетом по управлению имуществом разработана подпрограмма «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района», основной целью, которой является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского района, а также земельными ресурсами Завитинского района. Реализация указанной подпрограммы позволит обеспечить достижение цели, а также решить основные проблемы управления в области имущественных и земельных отношений на территории Завитинского района. В качестве имеющихся на сегодняшний день нерешенных проблем следует отметить следующее: 1) наличие муниципального имущества, не используемого для реализации полномочий Завитинского района; 2) отсутствие государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства муниципальной собственности Завитинского района, а также отсутствие регистрации муниципальной собственности Завитинского района на земельные участки под объектами; 3) неудовлетворительное состояние объектов, многие объекты недвижимого имущества капитально не ремонтировались с момента постройки; 4) списание объектов, ремонт которых нецелесообразен. Для эффективного использования муниципального имущества необходимо осуществлять мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот имущества, находящегося в казне Завитинского района. Также достижение эффективного использования возможно за счет перераспределения муниципального имущества между муниципальными учреждениями, передачи его в муниципальную и федеральную собственность, собственность Амурской области, реализации излишнего и неиспользуемого для нужд муниципального имущества и списания имущества, находящегося в неудовлетворительном техническом состоянии. Своевременное проведение данных мероприятий позволит более эффективно использовать муниципальное имущество, а также уменьшить налоговую базу по налогу на имущество и снизить расходы бюджета Завитинского района на содержание данного имущества. По состоянию на 01.01.2014 в реестре муниципального имущества учтены 183 объектов недвижимости, в том числе закреплены: - за казенными учреждениями и бюджетными учреждениями 48 объектов; - за автономными учреждениями 8 объектов; - за муниципальными унитарными предприятиями 3 объекта. Учитываются в казне района 124 объекта, в том числе: - объекты недвижимости 71 объект; - квартиры 50 объектов; - незавершенные строительством 3 объекта. Проведена государственная регистрация права муниципальной собственности Завитинского района на 179 объектов недвижимости. На 50 квартир, находящихся в казне района, заключены соответствующие договоры: - на 17 квартир - договоры социального найма с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа; - на 31 квартиру – договоры специализированных жилых помещений с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа; - на 1 квартиру - договор коммерческого найма с главой приёмной семьи; - на 1 квартиру - договор безвозмездного пользования с обществом слепых (ведётся работа по переводу из жилого помещения в нежилое). Две квартиры, закреплены за МБОУ ДОД Школа искусств на праве оперативного управления, учреждением заключены договоры служебного найма. По состоянию на 01.01.2014 действует 42 договора аренды, 12 договоров безвозмездного пользования, 18 договоров ответственного хранения, 25 договоров оперативного управления, 2 – договора хозяйственного ведения. Фактическое поступление в бюджет за 2013 год от использования муниципального имущества (за исключением земельных участков) составили 2637,85 тыс. рублей. Приватизация муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Завитинский район

В марте 2013 года в соответствии с планом приватизации на 2012 год приватизирован автобус ПАЗ 320530, 2004 г.в. От приватизации имущества, включённого в план приватизации 2012 года, в бюджет Завитинского района поступило 262,5 тыс. руб. при прогнозном плане 250,0 тыс. руб. Решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 29.04.2013 № 43/10 утверждён план приватизации муниципального имущества Завитинского района на 2013 год. В план приватизации включены здание бывшей котельной, расположенное по адресу: г. Завитинск, ул. Красноармейская, 56 А; овощехранилище, расположенное по адресу: г. Завитинск, ул. Комсомольская, 47; ВЛ 0,4 кВ, расположенные по адресу: Завитинский район, с. Верхнеильиновка от ТП № 1742. На аукционе, состоявшемся 22.07.2013, приватизированы здание бывшей котельной по цене 162,75 тыс. руб., овощехранилище по цене 286,65 тыс. руб. На аукционе, состоявшемся 11.11.2013, приватизированы ВЛ 0,4 кВ по цене 36,4 тыс. руб. От приватизации имущества, включённого в план приватизации 2013 года, в бюджет Завитинского района поступило 485,8 тыс. руб. при прогнозном плане 462,7 тыс. руб. выполнение составило 105 %. Общий доход от приватизации в 2013 году составил – 748,3 тыс. руб. при плане 712,7 тыс. руб., выполнение составило 105 %. Отсутствие государственной регистрации прав собственности Завитинского района на ряд муниципальных объектов обусловлено отсутствием технических и кадастровых паспортов на них. Изготовление данных документов позволит зарегистрировать право собственности Завитинского района на все объекты, учтенные в реестре муниципальной собственности Завитинского района, что в свою очередь обеспечит вовлечение объектов недвижимого имущества в хозяйственный оборот в полном объеме, с целью эффективного их использования, в том числе пополнения доходной части бюджета Завитинского района. Эффективное управление муниципальным имуществом невозможно без принятия мер по обновлению основных фондов, проведению капитального и текущего ремонтов объектов недвижимости, списанию и замене имущества, ремонт которого нецелесообразен. Своевременное проведение данных мероприятий позволит рациональнее использовать муниципальное имущество, а также снизить расходы бюджета Завитинского района на содержание неиспользуемого имущества. 2. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления Завитинского района в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты Основными принципами политики Завитинского района в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью являются: законность и открытость деятельности органов местного самоуправления Завитинского района, подотчетность и подконтрольность, эффективность, целевое использование имущества, закрепленного за органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, а также переданного в пользование иным юридическим лицам и гражданам, обеспечение условий для развития в районе конкуренции и отраслевое управление. Основными приоритетными направлениями в сфере управления муниципальным имуществом до 2025 года являют­ся: - своевременный учет и перераспределение муниципального имущества Завитинского района с целью обеспечения эффективного использования объектов имущества; - обеспечение муниципальных учреждений имуществом, необходимым для организации их деятельности; - обеспечение эффективного использования муниципального имущества и вовлечение его в хозяйственный оборот; - осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, с целью выявления неправомерно используемого, излишнего, неиспользуемого имущества, или используемого не по назначению, а также оценки эффективности его использования; - обеспечение эффективного использования муниципального имущества муниципальными учреждениями посредством осуществления контроля за своевременным списанием муниципальными учреждениями имущества с целью уменьшения расходов бюджета на его содержание;- обеспечение своевременности и полноты поступления в бюджет Завитинского района доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского района; - вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Завитинского района; - приватизация муниципального имущества Завитинского района, не задействованного в обеспечении выполнения полномочий органов местного самоуправления Завитинского района в целях оптимизации сектора экономики Завитинского района; - эффективное использование земель, находящихся в собственности Завитинского района. С учетом Стратегии социально-экономического развития Завитинского района на период до 2025 года, утвержденной решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 30.06.2014 №88/18. Основной стратегической целью подпрограммы является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского района, в том числе земельными ресурсами. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач, позволяющих обеспечить рост доходов местного бюджета и оперативное решение вопросов местного значения: - совершенствование порядка регистрации и учета муниципального имущества; - разграничение муниципального имущества между сельскими поселениями; - обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества; - совершенствование существующей системы учета земель и методов управления в сфере земельных отношений; - включение в реестр имущества, построенного и приобретенного за счет средств местного бюджета по полному учету объектов муниципальной собственности; - выявление и включение в реестр муниципальной собственности неучтенного муниципального имущества; - выявление земельных участков, расположенных в муниципальном образовании, используемых без оформленной земельно-правовой документации, в целях полного охвата всех юридических и физических лиц, предпринимателей земельными платежами (арендной платой, земельным налогом); - взаимодействие с органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним, с целью выявления новых землепользователей и собственников нежилых объектов недвижимости; - увеличение доходов местного бюджета за счет поступлений арендной платы за землю; - разграничение земельных участков по уровням собственности, для последующей регистрации права за муниципалитетом. Приоритетными направлениями деятельности по достижению поставленных задач на период реализации Стратегии является: 1) проведение полной инвентаризации имущества, полный контроль со стороны управления имущественных отношений, сопоставление данных инвентаризации и выявление неучтенных объектов недвижимости; 2) приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении решения вопросов местного значения района; 3) содействие главам поселений в завершении оформления невостребованных земельных долей в муниципальную собственность поселений;

4) содействие главам поселений в оформлении бесхозяйных объектов; 5) реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества района; 6) проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества для последующей передачи в аренду; 7) вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в ведении сельсоветов, с дальнейшим предоставлением таких участков в аренду; 8) претензионная работа по взысканию арендной платы; 9) проведение технической инвентаризации муниципального недвижимого имущества для последующей регистрации права за муниципалитетом в Управлении Росреестр. Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского района средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского района - 100 процентов. 2. Обеспечение государственной регистрации прав собственности Завитинского района на все объекты, учтенные в реестре муниципального имущества Завитинского района. 3. Увеличение поступлений в бюджет Завитинского района доходов от использования земельных ресурсов и муниципального имущества. 4. Выявление и пресечение нарушений порядка использования и охраны земель. 3. Описание системы основных мероприятий. Для реализации задачи 1. «Осуществление основных направлений деятельности органов местного самоуправления Завитинского района в области имущественных отношений» необходимо выполнить следующие мероприятия: Основное мероприятие 1.1. «Осуществление учета муниципального имущества». Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения информационной системы данных реестра муниципального имущества Завитинского района (далее - Реестр), который содержит полную информацию об объектах недвижимого и движимого имущества, земельных участках, находящихся в собственности Завитинского района, а также об их правообладателях, что является основой для обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, принятия в отношении него управленческих решений. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». Выполнение данного мероприятия предусматривает внесение указанных сведений о муниципальном имуществе в Реестр в объеме, установленном законодательством. Основное мероприятие 1.2. «Перераспределение имущества, путем передачи его из федеральной собственности, государственной собственности Амурской области и муниципальной собственности в собственность Завитинского района и наоборот» Указанное мероприятие проводится в целях эффективного использования муниципального имущества, а также обеспечения в соответствии с законодательством, в том числе в рамках разграничения полномочий, федеральных органов и органов местного самоуправления имуществом, необходимым для исполнения полномочий, и предусматривает проведение работы в соответствии с законодательством по безвозмездной передаче имущества из федеральной, областной собственности в собственность Завитинского района, необходимого для осуществления полномочий и обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, с целью создания муниципальным организациям условий, стимулирующих их к повышению эффективности своей деятельности и улучшению качества оказания муниципальных услуг и исполнения полномочий, что позволит оптимизировать структуру муниципального имущества. Основное мероприятие 1.3. «Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества» Реализация указанного направления деятельности комитета по управлению имуществом предусматривает: - проведение мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, с целью выявления неправомерно используемого, излишнего, неиспользуемого имущества, или используемого не по назначению муниципального имущества, а также обеспечение мер по предупреждению нарушения порядка использования муниципального имущества, его незаконного выбытия из собственности Завитинского района; - осуществление контроля за поступлением в бюджет Завитинского района доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского района; - максимальное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Завитинского района; - закрепление в установленном порядке находящегося в собственности Завитинского района имущества за муниципальными учреждениями, а также перераспределение излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества между органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными учреждениями; - подготовка решений о списании муниципального имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами Завитинского района. Для эффективного управления муниципальным имуществом необходимо осуществлять мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот муниципального имущества, находящегося в казне Завитинского района. Кроме того, эффективность управления муниципальным имуществом подразумевает принятие решений о перераспределении муниципального имущества, реализации излишнего и неиспользуемого для нужд Завитинского района имущества. Своевременное проведение списания муниципального имущества позволит более эффективно использовать муниципальное имущество, а также уменьшить налоговую базу по налогу на имущество и снизить расходы бюджета Завитинского района на содержание данного имущества.

Осуществление контроля за поступлением в бюджет Завитинского района доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского района, обеспечивает своевременное и полное поступление в бюджет Завитинского района доходов от использования имущества и земельных участков, снижение недоимки по арендной плате по договорам аренды имущества и земельных участков, способствует организации досудебной претензионной работы по взысканию задолженности по арендной плате и пени, подлежащих перечислению в бюджет Завитинского района. В целях обеспечения полноты и своевременности поступления в бюджет Завитинского района доходов от сдачи в аренду имущества и земельных участков комитетом по управлению имуществом проводится претензионно-исковая работа по взысканию задолженности с недобросовестных арендаторов. Решение данного мероприятия позволит: - обеспечить сохранность и использование по назначению муниципального имущества; - обеспечить эффективное использование муниципальной собственности, в том числе увеличение доходов от ее использования; - привести правоотношения, связанные с использованием муниципального имущества, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации. Основное мероприятие 1.4. «Вовлечение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории Завитинского района, как находящихся в собственности Завитинского района, так и правом распоряжения которыми наделены органы местного самоуправления Завитинского района, и обеспечение контроля за их использованием» Реализация указанного направления деятельности комитета по управлению имуществом предусматривает: - проведение работы по предоставлению свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам, в том числе на торгах; - проведение мероприятий по контролю за использованием предоставленных земельных участков по целевому назначению в соответствии с разрешенным использованием. По состоянию на 01.01.2014: заключено 1475 договоров аренды земельных участков, общей площадью 13878 га, из них 46 договоров аренды на 54 земельных участка категории земель - «земли сельскохозяйственного назначения», площадью 13311 га, на 1408 земельных участка категории земель - «земли населенных пунктов», общей площадью 266,8 га, 21 договор аренды земельных участков категории земель - «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения», общей площадью 51,7 га. Кроме того, за 2013 год было проведено 6 аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды земельных участков земель сельхоз назначения 6 Также из 107 земельных участков, находящихся в реестре муниципальной собственности, передано в постоянное (бессрочное) пользование - 31 земельный участок, общей площадью 22,5 га. Выполнение данного мероприятия позволит повысить экономическую эффективность использования земельных ресурсов, а также пополнить доходную часть бюджета Завитинского района. Основное мероприятие 1.5. «Защита имущественных интересов Завитинского района» Данное направление деятельности обусловлено полномочиями комитета по управлению имуществом по обеспечению защиты имущественных интересов, в т.ч. в части обеспечения стабильности гражданского оборота в сфере владения и (или) пользования и распоряжения муниципальным имуществом, необходимостью своевременного принятия мер, направленных на защиту публичной собственности. Защита имущественных интересов осуществляется путем обращения в суды с исками в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Завитинского района, в том числе: - о признании недействительными сделок по распоряжению муниципальным имуществом; - о взыскании задолженности по арендной плате и расторжении договоров аренды имущества, находящегося в казне Завитинского район; - о возмещении реального ущерба и иных убытков, причиненных имуществу Завитинского района неправомерными действиями физических и юридических лиц; - о признании права собственности Завитинского района; - о признании сделок с имуществом недействительными, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожных сделок в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области и иными правовыми актами; - об истребовании имущества Завитинского района из чужого незаконного владения; - путем совершения юридических действий по защите имущественных прав и законных интересов Завитинского района в сфере земельных отношений. Для реализации задачи 2. «Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского района» необходимо выполнить следующие мероприятия: Основное мероприятие 2.1. «Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, и оформление правоустанавливающих документов на объекты собственности Завитинского района» Одним из направлений совершенствования системы управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Завитинского района является оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, подлежащих продаже или передаче в аренду. Работа в данном направлении предусматривает повышение доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров. Государственная регистрация прав собственности Завитинского района обусловлена требованиями Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и проводится в целях эффективного управления и распоряжения муниципальными объектами недвижимости, в том числе земельными участками, как находящимися в собственности Завитинского района, так и государственная собственность на которые не разграничена, а также вовлечения их в хозяйственный оборот (передача в аренду, безвозмездное пользование, приватизация и др.). Данное направление предусматривает: - проведение мероприятий по государственной регистрации возникновения (создание новых объектов, постановка на учет ранее неучтенных объектов), перехода (передача) объектов из федеральной и государственной собственности Амурской области в собственность Завитинского района, прекращения (ликвидация) объектов, передача объектов в федеральную и государственную собственность Амурской области, муниципальную собственность поселений, входящих в состав Завитинского района, прав собственности Завитинского района на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности Завитинского района; - обеспечение проведения в установленном порядке мероприятий по изготовлению на объекты недвижимости технических и кадастровых паспортов. Реализация данных мероприятий подпрограммы позволит решить вопросы по более эффективному использованию муниципального имущества за счет уменьшения количества объектов, неиспользуемых для полномочий органов местного самоуправления Завитинского района. Кроме того, оформление технических и кадастровых паспортов на объекты позволит осуществить государственную регистрацию прав на муниципальные объекты недвижимости в полном объеме. Для реализации задачи 3. «Создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского района» необходимо выполнить следующее мероприятие: Основное мероприятие 3.1. «Расходы на обеспечение функций районных органов местного самоуправления» Реализация основного мероприятия направлена на руководство и управление в области имущественных отношений и включает в себя: - обеспечение деятельности и выполнение функций Завитинского КУМИ по реализации государственной политики в соответствии с федеральным и областным законодательством, районными нормативными правовыми актами в сфере имущественных и земельных отношений; - взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. Сведения о предполагаемых к принятию основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы. Финансирование подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств районного бюджета и бюджетов поселений. Общий объем финансирования подпрограммы в 2015 - 2025 годах – 103521,65 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 4025,70 тыс. руб.; 2016 год – 3869,15 тыс. руб.; 2017 год – 4302,30 тыс. руб.; 2018 год – 5393,10 тыс. руб.; 2019 год – 5124,10 тыс. руб.; 2020 год – 10022,2 тыс. руб.; 2021 год – 49310,7 тыс. руб.; 2022 год – 8009,2 тыс. руб.; 2023 год – 4976,6 тыс. руб.; 2024 год – 4244,30 тыс. руб.; 2025 год - 4244,30тыс. руб. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования приведены в приложении № 3 к муниципальной программе. 5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы Показателями эффективности реализации подпрограммы являются: 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского района средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского района на 100 процентов. 2. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского района к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре до 99,5 процентов. 3. Увеличение объемов поступлений в бюджет Завитинского района доходов от использования земельных ресурсов Завитинского района до 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Осуществление учета муниципального имущества» позволит достичь в 2025 году к 2015 году следующего показателя: - удельный вес объектов учета, учтенных в Реестре в общем объеме объектов, подлежащих учету в Реестре, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.2. «Перераспределение имущества путем передачи его из федеральной собственности и государственной собственности Амурской области в собственность Завитинского района и наоборот» позволит достичь в 2025 году к 2015 году следующего показателя: - удельный вес объектов, переданных в собственность Завитинского района, а также объектов, по которым утвержден перечень имущества, подлежащего передаче из федеральной собственности, в общем количестве объектов, подлежащих передаче в муниципальную собственность Завитинского района из федеральной собственности и государственной собственности Амурской области, по которым представлен перечень необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.3. «Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества» позволит достичь в 2025 году к 2015 году следующих показателей: - удельный вес закрепленных, перераспределенных объектов к общему количеству объектов, заявленных к закреплению, перераспределению и по которым представлены полные перечни необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - удельный вес объектов, в отношении которых приняты решения об уничтожении (разборке), к общему количеству объектов, подлежащих к списанию, в отношении которых представлен полный перечень необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - количество объектов, переданных по договорам аренды, по договорам безвозмездного пользования, в общем количестве объектов, предлагаемых для передачи, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - пополнение доходной части бюджета Завитинского района по неналоговым доходам от имущества, администрируемым администрацией Завитинского района, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.4. «Вовлечение в оборот земельных ресурсов, как находящихся в собственности Завитинского района, так и государственная собственность на которые не разграничена, и обеспечение контроля за их использованием» позволит достичь в 2025 году к 2014 году следующего показателя: - удельный вес общей площади земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам в аренду, в общей площади земельных участков, находящихся на территории Завитинского района земельных участков, по следующим категориям земель: – «земли сельскохозяйственного назначения» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 17 процентов); - «земли населенных пунктов» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 5 процентов); - «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 5 процентов. Реализация основного мероприятия 1.5. «Защита имущественных интересов Завитинского района» позволит достичь в 2025 году по отношению к 2015 году следующего показателя: - удельный вес оспоренных решений комитета по управлению имуществом, в том числе в судебном порядке, к общему количеству принятых решений комитета по управлению имуществом, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 1 процента. Реализация основного мероприятия 2.1. «Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, как находящихся в собственности Завитинского района, так и государственная собственность на которые не разграничена, и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского района» позволит во всем периоде реализации подпрограммы сохранить удельный вес проведенных оценок объектов собственности к общему количеству планируемых оценок на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 4.1. «Расходы на обеспечение функций районных органов местного самоуправления» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы значение среднего баланса по результатам мониторинга финансового менеджмента на уровне не ниже среднего балла конечной оценки. Коэффициенты значимости показателей подпрограммы представлены в таблице 1. Таблица 1 Коэффициентов значимости основных мероприятий

| № | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  | |
|  | Подпрограмма 2. Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1.1 | Основное мероприятие  Осуществление учёта муниципального имущества | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.2 | Основное мероприятие Перераспределение имущества, путём передачи его из федеральной собственности, государственной собственности Амурской области и муниципальной собственности в собственность муниципального образования Завитинского района и наоборот | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.3 | Основное мероприятие  Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | |
| 1.4 | Основное мероприятие  Вовлечение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории Завитинского района, как находящихся в собственности муниципального образования Завитинского района, так и правом распоряжения которыми наделены органы местного самоуправления Завитинского района, и обеспечение контроля за их использованием | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.5 | Основное мероприятие  Защита имущественных интересов муниципального образования Завитинского района | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.1 | Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского района | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | |
| 3.1 | Основное мероприятие  Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0,63 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | |

**Приложение № 1** к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района»

**Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, координатора подпрограммы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % |
| начало | завершение | *2015 год* | *2016 год* | *2017 год* | *2018*  *год* | *2019 год* | *2020 год* | *2021 год* | *2022 год* | *2023 год* | *2024*  *год* | *2025 год* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  | **Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района»** | 2015 | 2025 | Координатор муниципальной программы:  финансовый отдел администрации Завитинского района | Место Завитинского района в рейтинге муниципальных образований Амурской области по комплексной оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100,0 |
| Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов районного бюджета, без учета целевых безвозмездных поступлений, % | 15,3 | 80,0 | 80,0 | 85,0 | 85,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | в 5,9р. |
| Доля используемых районных объектов в общем количестве районных объектов, % | 99 | 99,1 | 99,2 | 99,3 | 99,4 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 100,5 |
| **I** | **«Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района»** | 2014 | 2025 | Координатор подпрограммы: финансовый отдел администрации Завитинского района | Отношение объема дефицита районного бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета[[1]](#footnote-1), % | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Уровень исполнения расходных обязательств области, % | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 | > 95 |
| 1.1. | Обслуживание муниципального долга района | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского района | Доля расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского района в общем объеме расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, % | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 |
| 1.2. | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского района | Величина соотношения между расчетной бюджетной обеспеченностью наиболее обеспеченного и наименее обеспеченного муниципального района (городского округа), раз | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 | <20 |
| 1.3. | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского района | Количество муниципальных образований, в которых дефицит бюджета превышает уровень, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации, единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.. | Расходы на обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского района | Уровень среднего балла по результатам мониторинга финансового менеджмента % | высший балл комплексной оценки | | | | | | | | | | | | |
| **II** | **«Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района»** | 2015 | 2025 | Координатор подпрограммы: Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района | Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского района средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского района, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Удельный вес объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского района к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре, % | 90 | 96,5 | 97 | 97,5 | 98 | 98,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 | 99,5 |
| Объем поступлений в бюджет района доходов от использования земельных ресурсов Завитинского района, %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1. | Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района | Удельный вес закрепленных, перераспределенных объектов к общему количеству объектов, заявленных к закреплению, перераспределению и по которым представлены полные перечни необходимых документов, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Удельный вес объектов, в отношении которых приняты решения об уничтожении (разборке), к общему количеству объектов, подлежащих к списанию, в отношении которых представлен полный перечень необходимых документов, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Удельный вес объектов, переданных по договорам аренды, по договорам безвозмездного пользования, в общем количестве объектов, предлагаемых для передачи, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского района | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района | Удельный вес оформленных (зарегистрированных) объектов собственности к общему количеству планируемых к оформлению, %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района | Значение среднего балла по результатам мониторинга финансового менеджмента, % | >средний балл комплексной оценки | | | | | | | | | | | | |

**Приложение № 2** к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района»

**Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

| № | Вид нормативного правового акта | Основные положения (наименование) нормативного правового акта | Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые сроки принятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Подпрограмма 1**  **«Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района»** | | | |
| 1.1 | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | «О внесении изменений в решение РСНД «О бюджетном процессе в Завитинском районе» | Финансовый отдел администрации Завитинского района | 2015 |
| 1.2. | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» | Финансовый отдел администрации Завитинского района | Ежегодно 2015 -2025 |
| 1.3. | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | Утверждение методики предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | Финансовый отдел администрации Завитинского района | Ежегодно 2015 -2025 |

**Приложение № 3** муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района» **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Код бюджетной классификации | | | | Оценка расходов (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | Всего | 2015  год | 2016  год | | 2017  год | | | 2018  год | | | 2019 год | | | 2020  год | | | 2021  год | | | 2022  год | | | 2023  год | | | 2024  год | | | 2025  год | |
| **Муниципальная программа:** | **Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского района** | **Всего** | 000 | 0000 | 6100000000 | 000 | **436228,45** | **25016,4** | **24845,55** | **28943,00** | | | **29725,9** | | | **33275,7** | | | **41767,9** | | | **101048,5** | | | **48540,3** | | | **45936,0** | | | **28564,6** | | | **28564,6** | | |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ | 436228,45 | 25016,4 | 24845,55 | | | 28943,00 | | | 29725,9 | | | 33275,7 | | | 41767,9 | | | 101048,5 | | | 48540,3 | | | 45936,0 | | | 28564,6 | | | 28564,6 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| **Подпрограмма 1** | **Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского района»** | **Всего** | 004 | 0000 | 611000000 |  | **332706,8** | **20990,7** | **20976,40** | **24640,70** | | | **24332,8** | | | **28151,6** | | | **31745,7** | | | **51737,8** | | | **40531,1** | | | **40959,4** | | | **24320,3** | | | **24320,3** | | |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ | 332706,8 | 20990,7 | 20976,40 | | | 24640,70 | | | 24332,8 | | | 28151,6 | | | 31745,7 | | | 51737,8 | | | 40531,1 | | | 40959,4 | | | 24320,3 | | | 24320,3 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1. | Обслуживание муниципального долга района | **Всего** | 004 | 0106 | 6110200170 | 700 | 5092,9 | 819,00 | 855,00 | 1360,50 | | | 802,90 | | | 1051,7 | | | 203,8 | | | 000 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | |
| ОБ | 0,00 |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| РБ | 5092,9 | 819,00 | 855,00 | | | 1360,50 | | | 802,90 | | | 1051,7 | | | 203,8 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие  1.2. | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | **Всего** | 004 | 1401 | 61.1.04.00000 | 500 | 110030,7 | 10002,0 | 10002,00 | 10398,30 | | | 4774,80 | | | 13650,3 | | | 8555,0 | | | 12217,5 | | | 12385,8 | | | 12499,0 | | | 7773,00 | | | 7773,00 | | |
| ОБ | 0,00 |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| РБ | 110030,7 | 10002,0 | 10002,00 | | | 10398,30 | | | 4774,80 | | | 13650,3 | | | 8555,0 | | | 12217,5 | | | 12385,8 | | | 12499,0 | | | 7773,00 | | | 7773,00 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений | **Всего** | 004 | 1403 | 61.1.03.00000 |  | 136009,0 | 4818,70 | 4818,70 | 6682,9 | | | 13449,7 | | | 7223,5 | | | 13611,9 | | | 28350,2 | | | 17407,4 | | | 17721,4 | | | 10962,3 | | | 10962,3 | | |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ  в том числе | 136009,0 | 4818,70 | 4818,70 | | | 6682,9 | | | 13449,7 | | | 7223,5 | | | 13611,9 | | | 28350,2 | | | 17407,4 | | | 17721,4 | | | 10962,3 | | | 10962,3 |
|  | 500 | 136009,00 | 4818,70 | 4818,70 | | | 6682,9 | | | 13449,7 | | | 7223,5 | | | 13611,9 | | | 28350,2 | | | 17407,4 | | | 17721,4 | | | 10962,3 | | | 10962,3 |
| БП |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | **Всего** | 004 | 0106 | 61.1.01.00000 |  | 81574,2 | 5351,00 | 5300,70 | 6199,00 | | | 5305,40 | | | 6226,1 | | | 9375,0 | | | 11170,1 | | | 10737,9 | | | 10739,0 | | | 5585,00 | | | 5585,00 | | |
| ОБ |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| РБ  в том числе |  | 81574,2 | 5351,00 | 5300,70 | | | 6199,00 | | | 5305,40 | | | 6226,1 | | | 9375,0 | | | 11170,1 | | | 10737,9 | | | 10739,0 | | | 5585,00 | | | 5585,00 |
|  | 100 | 72068,1 | 4620,40 | 4597,20 | | | 5426,80 | | | 4309,30 | | | 5258,3 | | | 8398,1 | | | 10260,6 | | | 9826,7 | | | 9826,7 | | | 4772,00 | | | 4772,00 |
| 200 | 9102,8 | 680,10 | 684,90 | | | 764,60 | | | 887,90 | | | 858,5 | | | 884,3 | | | 909,0 | | | 911,2 | | | 912,3 | | | 805,00 | | | 805,00 |
| 800 | 403,3 | 50,50 | 18,60 | | | 7,60 | | | 108,20 | | | 109,3 | | | 92,6 | | | 0,5 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 8,00 | | | 8,00 |
| БП |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| **Подпрограмма 2** | **Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского района** | **Всего** | 003 | 0000 | 6120000000 |  | **103521,65** | **4025,70** | **3869,15** | **4302,30** | | | **5393,1** | | | **5124,1** | | | **10022,2** | | | **49310,7** | | | **8009,2** | | | **4976,6** | | | **4244,30** | | | **4244,30** | | |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ | 103521,65 | 4025,70 | 3869,15 | | | 4302,30 | | | 5393,1 | | | 5124,1 | | | 10022,2 | | | 49310,7 | | | 8009,2 | | | 4976,6 | | | 4244,30 | | | 4244,30 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1 | Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества | **Всего** | 003 | 0113 | 61.2.02.00000 | 200 | **52304,5** | **200,00** | **100,00** | **223,60** | | | **490,1** | | | **370,0** | | | **4465,1** | | | **43728,1** | | | **2327,6** | | | **200,0** | | | **100,00** | | | **100,00** | | |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ | 52304,5 | 200,00 | 100,00 | | | 223,60 | | | 490,1 | | | 370,0 | | | 4465,1 | | | 43728,1 | | | 2327,6 | | | 200,0 | | | 100,00 | | | 100,00 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.2. | Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского района | **Всего** | 003 | 0412 | 61.2.03.00000 | 200 | **4284,8** | **504,10** | **200,00** | **200,00** | | | **256,00** | | | **204,7** | | | **410,0** | | | **805,0** | | | **1105,0** | | | **200,00** | | | **200,00** | | | **200,00** | | |
| ОБ | 0,00 |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| РБ | 4284,8 | 504,10 | 200,00 | | | 200,00 | | | 256,00 | | | 204,7 | | | 410,0 | | | 805,0 | | | 1105,0 | | | 200,00 | | | 200,00 | | | 200,00 |
| БП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3. | Расходы на обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления | **Всего** | 003 | 0113 | 61.2.01.00000 |  | **46318,95** | **3321,60** | **3569,15** | **3878,70** | | | **4647,00** | | | **4549,4** | | | **4533,7** | | | **4777,6** | | | **4576,6** | | | **4576,6** | | | **3944,3** | | | **3944,3** | | |
| ОБ |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ  в том числе |  | 46318,95 | 3321,60 | 3569,15 | | | 3878,70 | | | 4647,00 | | | 4549,4 | | | 4533,7 | | | 4777,6 | | | 4576,6 | | | 4576,6 | | | 3944,3 | | | 3944,3 |
|  | 100 | 39079,5 | 2917,20 | 2918,00 | | | 2963,80 | | | 3829,50 | | | 3758,8 | | | 3831,7 | | | 4221,3 | | | 4020,3 | | | 4020,3 | | | 3299,3 | | | 3299,3 |
| 200 | 6606,65 | 333,00 | 599,05 | | | 846,10 | | | 721,8 | | | 743,6 | | | 494,2 | | | 556,3 | | | 556,3 | | | 556,3 | | | 600,00 | | | 600,00 |
| 800 | 632,8 | 71,40 | 52,10 | | | 68,80 | | | 95,7 | | | 47,0 | | | 207,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 45,00 | | | 45,00 |
| БП |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Вн |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.4. | Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества за счет средств субсидий поселений | **Всего** | 003 | 0113 | 61.2.01.97043 |  | **613,4** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | | **0,00** | | | **613,4** | | | **0,00** | | | **0,00** | | | **0,00** | | | **0,00** | | | **0,00** | | |
| ОБ |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| РБ  в том числе |  | 613,4 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 613,4 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 200 | 613,4 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 613,4 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |
| ОБ |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 |

**Решение от 15.11.2021** № **45/6**

О принятии Устава Завитинского муниципального округа. На основании положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний, Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа **р е ш и л:** 1. Принять Устав Завитинского муниципального округа (прилагается). 2. В пятнадцатидневный срок со дня принятия настоящего решения направить Устав Завитинского муниципального округа для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области. 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня его принятия.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принят Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа Амурской области « 8 » ноября 2021 решение № 44/5 |  | Устав Завитинского муниципального округа зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации Амурской области 12.11.2021 Государственный регистрационный номер № RU 287030002021001 |

**У С Т А В ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Юридический адрес: 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, д.44

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 44](#_Toc83308430)

[Статья 1. Правовой статус Завитинского муниципального округа 44](#_Toc83308431)

[Статья 2. Границы Завитинского муниципального округа и порядок их изменения 44](#_Toc83308432)

[Статья 3. Население Завитинского муниципального округа 44](#_Toc83308433)

[Статья 4. Символика и награды Завитинского муниципального округа 44](#_Toc83308434)

[ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЗАВИТИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ 45](#_Toc83308435)

[Статья 5. Местное самоуправление в Завитинском муниципальном округе 45](#_Toc83308436)

[Статья 6. Правовая основа местного самоуправления Завитинского муниципального округа 45](#_Toc83308437)

[Статья 7. Вопросы местного значения Завитинского муниципального округа 45](#_Toc83308438)

[Статья 8. Права органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа 47](#_Toc83308439)

[Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа по решению вопросов местного значения 47](#_Toc83308440)

[Статья 10. Муниципальный контроль 48](#_Toc83308441)

[Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления Завитинского муниципального округа отдельных государственных полномочий 48](#_Toc83308442)

[ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ 49](#_Toc83308443)

[Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления 49](#_Toc83308444)

[Статья 13. Местный референдум 49](#_Toc83308445)

[Статья 14. Муниципальные выборы 51](#_Toc83308446)

[Статья 15. Голосование по отзыву депутата Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, главы Завитинского муниципального округа 51](#_Toc83308447)

[Статья 16. Правотворческая инициатива граждан 53](#_Toc83308448)

[Статья 17. Инициативные проекты 53](#_Toc83308449)

[Статья 18. Территориальное общественное самоуправление 53](#_Toc83308450)

[Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения 54](#_Toc83308451)

[Статья 20. Собрание граждан 54](#_Toc83308452)

[Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов) 55](#_Toc83308453)

[Статья 22. Опрос граждан 55](#_Toc83308454)

[Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления 55](#_Toc83308455)

[Статья 24. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении 55](#_Toc83308456)

[ГЛАВА IV. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ 55](#_Toc83308457)

[Статья 25. Структура органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа 55](#_Toc83308458)

[Статья 26. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа 56](#_Toc83308459)

[Статья 27. Основы организации и деятельности Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 56](#_Toc83308460)

[Статья 28. Комиссии Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 56](#_Toc83308461)

[Статья 29. Компетенция Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 56](#_Toc83308462)

[Статья 30. Решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 57](#_Toc83308463)

[Статья 31. Прекращение полномочий Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 57](#_Toc83308464)

[Статья 32. Должностные лица, замещающие муниципальные должности в Совете народных депутатов Завитинского муниципального округа 58](#_Toc83308465)

[Статья 33. Основные полномочия председателя Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 58](#_Toc83308466)

[Статья 34. Фракции в Совете народных депутатов Завитинского муниципального округа 58](#_Toc83308467)

[Статья 35. Глава Завитинского муниципального округа 58](#_Toc83308468)

[Статья 36. Полномочия главы Завитинского муниципального округа 59](#_Toc83308469)

[Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы Завитинского муниципального округа 60](#_Toc83308470)

[Статья 38. Администрация Завитинского муниципального округа 61](#_Toc83308471)

[Статья 39. Контрольно-счетный орган Завитинского муниципального округа 63](#_Toc83308472)

[Статья 40. Избирательная комиссия Завитинского муниципального округа 63](#_Toc83308473)

[Статья 41. Статус и гарантии осуществления деятельности депутата Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 64](#_Toc83308474)

[Статья 42. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 66](#_Toc83308475)

[Статья 43. Ограничения и обязанности, налагаемые на депутата, выборное должностное лицо местного самоуправления 66](#_Toc83308476)

[Статья 44. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Завитинского муниципального округа 67](#_Toc83308477)

# [Статья 45. Гарантии пенсионного обеспечения выборных должностных лиц органов местного самоуправления Завитинского района, Албазинского, Антоновского, Белояровского, Болдыревского, Верхнеильиновского, Иннокентьевского, Куприяновского, Преображеновского, Успеновского сельсоветов и городского поселения «город Завитинск», утративших статус муниципальных образований в соответствии с Законом Амурской области от 24 декабря 2020 г. № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области» ………………………………………69](#_Toc83308478)

[Статья 46. Органы местного самоуправления муниципального округа как юридические лица 69](#_Toc83308479)

[ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА 70](#_Toc83308480)

[Статья 47. Муниципальная служба 70](#_Toc83308481)

[ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ 70](#_Toc83308482)

[Статья 48. Муниципальные правовые акты Завитинского муниципального округа. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Завитинского муниципального округа 70](#_Toc83308483)

[ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА 71](#_Toc83308484)

[Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления муниципального округа 71](#_Toc83308485)

[Статья 50. Муниципальное имущество 71](#_Toc83308486)

[Статья 51. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом 71](#_Toc83308487)

[Статья 52. Управление муниципальным имуществом 72](#_Toc83308488)

[Статья 53. Приватизация муниципального имущества 72](#_Toc83308489)

[Статья 54. Отношения органов местного самоуправления муниципального округа с муниципальными предприятиями и учреждениями 72](#_Toc83308490)

[Статья 55. Участие муниципального округа в создании межмуниципальных организаций 72](#_Toc83308491)

[ГЛАВА VIII. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА 72](#_Toc83308492)

[Статья 56. Бюджет муниципального округа 72](#_Toc83308493)

[Статья 57. Резервный фонд 72](#_Toc83308494)

[Статья 58. Расходы бюджета муниципального округа 73](#_Toc83308495)

[Статья 59. Закупки для обеспечения муниципальных нужд 73](#_Toc83308496)

[Статья 60. Доходы бюджета муниципального округа 73](#_Toc83308497)

[Статья 61. Средства самообложения граждан 73](#_Toc83308498)

[Статья 62. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального округа 73](#_Toc83308499)

[Статья 63. Предоставление субвенций бюджету муниципального округа на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий 73](#_Toc83308500)

[Статья 64. Субсидии, дотации и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального округа из бюджета Амурской области 73](#_Toc83308501)

[Статья 65. Субсидии, предоставляемые из местных бюджетов 73](#_Toc83308502)

[Статья 66. Муниципальные заимствования 73](#_Toc83308503)

[Статья 67. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности 73](#_Toc83308504)

[ГЛАВА IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР 73](#_Toc83308505)

[ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ 73](#_Toc83308506)

[Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления 73](#_Toc83308507)

[Статья 69. Ответственность депутатов Совета народных депутатов муниципального округа, главы муниципального округа перед населением 73](#_Toc83308508)

[Статья 70. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством 74](#_Toc83308509)

[Статья 71. Ответственность Совета народных депутатов муниципального округа перед государством 74](#_Toc83308510)

[Статья 72. Ответственность главы муниципального округа перед государством 74](#_Toc83308511)

[Статья 73. Удаление главы Завитинского муниципального округа в отставку 74](#_Toc83308512)

[Статья 74. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами 75](#_Toc83308513)

[Статья 75. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления 75](#_Toc83308514)

[Статья 76. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления 76](#_Toc83308515)

[Статья 77. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления 76](#_Toc83308516)

[ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 76](#_Toc83308517)

[Статья 78. Правопреемство 76](#_Toc83308518)

[Статья 79. Принятие Устава Завитинского муниципального округа, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Завитинского муниципального округа 76](#_Toc83308519)

[Статья 80. Прекращение действия Устава Завитинского муниципального округа 77](#_Toc83308520)

[Статья 81. Вступление в силу Устава Завитинского муниципального округа 77](#_Toc83308521)

**Г**ЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Настоящий Устав Завитинского муниципального округа Амурской области (далее по тексту – Устав Завитинского муниципального округа, Устав) является основным нормативным правовым актом на территории Завитинского муниципального округа Амурской области (далее по тексту – Завитинский муниципальный округ, муниципальный округ), определяющим в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом (основным Законом) Амурской области и областным законодательством роль и место Завитинского муниципального округа как составной части Амурской области, устанавливает правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления в Завитинском муниципальном округе и гарантии его осуществления, регулирует организацию и деятельность органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа, устанавливает права и обязанности граждан, проживающих на территории Завитинского муниципального округа по осуществлению ими местного самоуправления. Устав Завитинского муниципального округа является муниципальным нормативным правовым актом, обладающим высшей юридической силой по отношению к другим правовым актам органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа. Статья 1. Правовой статус Завитинского муниципального округа. 1. Днем образования Завитинского муниципального округа является день вступления в силу Закона Амурской области от 24 декабря 2020 г. № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области». Вопрос об образовании, преобразовании, упразднении, объединении Завитинского муниципального округа с другими муниципальными образованиями Амурской области, а также установлении и изменении статуса, границ Завитинского муниципального округа решаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. В соответствии с Законом Амурской области от 24 декабря 2020 г. № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области» Завитинский муниципальный округ входит в состав Амурской области и наделен статусом муниципального округа. 3. Официальное наименование Завитинского муниципального округа – Завитинский муниципальный округ Амурской области. Сокращенное официальное наименование – Завитинский муниципальный округ. Официальное и сокращенное наименования Завитинского муниципального округа являются равнозначными. 4. Наименование Завитинский муниципальный округ Амурской области используется в официальных символах Завитинского муниципального округа, в наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, а также в других случаях наравне с наименованием Завитинский муниципальный округ. Статья 2. Границы Завитинского муниципального округа и порядок их изменения. 1. Территория Завитинского муниципального округа определена границами, установленными Законом Амурской области от 24 декабря 2020 г. № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области». 2. Границы Завитинского муниципального округа определяют территорию, в пределах которой осуществляется местное самоуправление. 3. Границы Завитинского муниципального округа могут быть изменены Законом Амурской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 4. В состав территории Завитинского муниципального округа входят села Аврамовка, Албазинка, Антоновка, Белый Яр, Болдыревка, Валуево, Верхнеильиновка, Демьяновка, Житомировка, Ивановка, Иннокентьевка, Камышенка, Куприяновка, Ленино, Новоалексеевка, Платово, Подоловка, Преображеновка, Успеновка, Федоровка, Червоная Армия, железнодорожные станции Демьяновка, Дея и Тур, город Завитинск. 5. Административным центром муниципального округа является город Завитинск. Статья 3. Население Завитинского муниципального округа. Население Завитинского муниципального округа составляют проживающие на территории муниципального округа граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления. Статья 4. Символика и награды Завитинского муниципального округа. 1. Завитинский муниципальный округ имеет герб и флаг. 2. Официальные символы Завитинского муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством. 3. Описание и порядок официального использования герба и флага Завитинского муниципального округа устанавливаются нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа Амурской области. 4. Гражданам, внесшим особый вклад в развитие Завитинского муниципального округа, решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа в соответствии с Положением, утверждаемым Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа, присваивается звание «Почетный гражданин Завитинского муниципального округа». 5. Граждане, коллективы предприятий, организаций и учреждений, достигшие высоких результатов в профессиональной деятельности, распоряжением администрации Завитинского муниципального округа награждаются Благодарственным письмом и Благодарностью администрации Завитинского муниципального округа в соответствии с Положениями, утверждаемыми главой Завитинского муниципального округа. 6. Граждане, внесшие значительный вклад в развитие муниципального округа, распоряжением администрации Завитинского муниципального округа награждаются Почетной грамотой администрации Завитинского муниципального округа в соответствии с Положением, утверждаемым главой Завитинского муниципального округа. ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЗАВИТИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ. Статья 5. Местное самоуправление в Завитинском муниципальном округе. Местное самоуправление в Завитинском муниципальном округе – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в переделах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций. Статья 6. Правовая основа местного самоуправления Завитинского муниципального округа. Правовую основу местного самоуправления Завитинского муниципального округа составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав (основной Закон) Амурской области, законы и иные нормативные правовые акты Амурской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты. Статья 7. Вопросы местного значения Завитинского муниципального округа. 1. К вопросам местного значения Завитинского муниципального округа относятся: 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа; 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа; 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа; 4) организация в границах Завитинского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; 5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения; 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 7) обеспечение проживающих в муниципального округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством; 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа; 9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Завитинского муниципального округа; 10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; 11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Завитинского муниципального округа; 12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции; 13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа; 14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа; 15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; 16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; 17) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; 18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа; 19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры; 20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе; 21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа; 22) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа; 23) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения; 24) формирование и содержание муниципального архива; 25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; 26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Завитинского муниципального округа; 27) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа; 28) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; 29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Завитинского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Завитинского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»; 30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре; 31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; 32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа; 33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения; 34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа; 35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; 36) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству); 37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе; 38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. 39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин; 40) осуществление муниципального лесного контроля; 41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4BE932114CE45B462BCA554EB6A3CDA5FE5B82EC2FD551270EB1B74EDC520262BAD2F914BC357FF3CCz7G); 42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа; 43) организация в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD95D75038767DFA1333DC9D518CB1EC322A9268292897DAFF2B33F99Ai738G) выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории. 44) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости. Статья 8. Права органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа. 1. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа имеют право на: 1) создание музеев муниципального округа; 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования; 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству; 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа; 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа; 6) создание муниципальной пожарной охраны; 7) создание условий для развития туризма; 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания; 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D363EA3627A8D76546348CA79B5CE25A43FCD6C985D84B869C84286131F7N6F) от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AA75D7BD27F4E81742748E3BBFC8A831EB27470429974E0A91B6B66AD58197713F91DDA7EC5AC30Ft759G) «О донорстве крови и ее компонентов»; 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами; 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=AA75D7BD27F4E81742748E3BBFC8A831EB27410A2B954E0A91B6B66AD58197713F91DDA7EC5BC003t75EG); 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа; 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта; 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; 17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса; 18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Амурской области. 19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности; 20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. 2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Амурской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа по решению вопросов местного значения. 1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа обладают следующими полномочиями: 1) принятие Устава Завитинского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов; 2) установление официальных символов Завитинского муниципального округа; 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами; 5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D8463D89B7642529FC73997E3C3756CEE798DF525CF512ED91DC4F7CFBBB3F7E4A73E1E9A8966FEx9B1H) «О теплоснабжении»; 6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»; 7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9210638458ABE446EE94082B09A2FD63907B91DCCBF19CA8C152F1C1CN6c8F) от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Завитинского муниципального округа, преобразования Завитинского муниципального округа; 9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; 10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Завитинского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; 11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами; 12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и [законодательством](consultantplus://offline/ref=CC69E3288D48DD746EEF99E073AF81BD463D67DA1434296ACB8F067D42188616FE2961B0qFZ1H) Российской Федерации о муниципальной службе; 13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергоснабжения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности; 14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Завитинского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Завитинского муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 8, 9.1, 10 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Завитинского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд. 3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляются органами местного самоуправления Завитинского муниципального округа самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Завитинского муниципального округа органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается. 4. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа (за исключением субвенций, предоставляемых бюджету муниципального округа из федерального бюджета и бюджета Амурской области). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Амурской области, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Амурской области. 5. Возложение на Завитинский муниципальный округ обязанности финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается. Статья 10. Муниципальный контроль. 1. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Амурской области. 2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления Завитинского муниципального округа отдельных государственных полномочий. 1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Амурской области, по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления. 2. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в случае их наделения данными полномочиями федеральными законами и законами Амурской области. 3. Исполнение отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления Завитинского муниципального округа осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов. 4. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных муниципальному округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств. 5. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с осуществлением расходов за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального округа на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий. 6. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального округа на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа вправе устанавливать за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального округа на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право. Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью Завитинского муниципального округа, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 7. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа может принять решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления органами и должностными лицами муниципального округа отдельных государственных полномочий. Такое решение должно предусматривать допустимый предел использования указанных средств и ресурсов. Глава Завитинского муниципального округа вправе внести на рассмотрение Совета народных депутатов вопрос об использовании для осуществления государственных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа. 8. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий. 9. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Амурской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий. ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления. 1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Завитинского муниципального округа, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Завитинского муниципального округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами. 2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. 3. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления в Завитинском муниципальном округе гарантируется их правом: 1) избирать и быть избранными в органы местного самоуправления; 2) отзыва депутата представительного органа Завитинского муниципального округа и выборных должностных лиц местного самоуправления Завитинского муниципального округа; 3) равного доступа к муниципальной службе; 4) обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления Завитинского муниципального округа. 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Завитинского муниципального округа обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы (человека и гражданина), а также возможность получения достоверной информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Завитинского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом. 5. Каждый гражданин имеет право на персональный прием в представительном органе Завитинского муниципального округа, главой Завитинского муниципального округа и должностными лицами органа местного самоуправления Завитинского муниципального округа, а также в любом из создаваемых ими органах управления. 6. Права и свободы человека и гражданина определяют смысл и деятельность местного самоуправления и обеспечиваются правосудием. Гражданам гарантируется судебная защита прав по осуществлению местного самоуправления. 7. Установленные Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» права граждан на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Статья 13. Местный референдум. 1. Местный референдум проводится на всей территории Завитинского муниципального округа. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Завитинского муниципального округа. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. 2. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Амурской области. 3. Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения. 4. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы: 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов; 2) о персональном составе органов местного самоуправления; 3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности; 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования; 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения. 5. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Амурской области от 9 июля 2012 г. № 72-ОЗ «О местном референдуме в Амурской области». 6. В соответствии с федеральными законами инициатива проведения местного референдума может быть выдвинута: 1) гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме; 2) избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; 3) совместно Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа и главой Завитинского муниципального округа. 7. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории Завитинского муниципального округа, но не менее 25 подписей. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 6 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Амурской области. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа и главой Завитинского муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа и главы Завитинского муниципального округа. 8. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума субъектом, указанным в [пункте](file:///A:\Изменения%20к%20уставу%20новое-3.doc#sub_6501#sub_6501) 1 части 6 настоящей статьи, и сбора подписей в ее поддержку в порядке, установленном Законом Амурской области от 9 июля 2012 г. № 72-ОЗ «О местном референдуме в Амурской области», образуется инициативная группа, которая в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» должна быть не менее 10 человек. 9. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию Завитинского муниципального округа, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы. 10. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» должен содержаться вопрос, предлагаемый инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории Завитинского муниципального округа. Ходатайство о регистрации инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы. 11. К ходатайству о регистрации инициативной группы должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума и документы, подтверждающие полномочия инициативной группы. 12. Избирательная комиссия Завитинского муниципального округа в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение: 1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Устава (основного Закона) Амурской области, законодательства Амурской области, настоящего Устава – о направлении их в Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа, уполномоченный в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о назначении местного референдума; 2) в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы. 13. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов, обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Проверка осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения вопросов, внесенных в Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа субъектами права на правотворческую инициативу. 14. Если Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательная комиссия Завитинского муниципального округа осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям вышеуказанного Федерального закона. 15. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Амурской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение всего срока полномочий инициативной группы по проведению местного референдума. 16. Если Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа признает, что выносимый на местный референдум вопрос не отвечает требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательная комиссия Завитинского муниципального округа отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации, выдает ей решение избирательной комиссии, в котором указываются основания отказа. 17. Основанием отказа инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации согласно Федеральному закону от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (основного Закона) Амурской области, законов Амурской области, настоящего Устава. 18. Регистрация избирательной комиссией Завитинского муниципального округа инициативной группы по проведению местного референдума является основанием для сбора подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума. 19. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума организуется инициативной группой в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Амурской области 9 июля 2012 г. № 72-ОЗ «О местном референдуме в Амурской области», в течение 20 дней со дня выдачи регистрационного свидетельства. 20. Расходы, связанные со сбором подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума, несет инициативная группа. 21. Подписные листы и два экземпляра протокола инициативной группы по проведению местного референдума об итогах сбора подписей представляются в избирательную комиссию Завитинского муниципального округа с одновременным извещением об этом Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 22. Проверка подписных листов осуществляется избирательной комиссией Завитинского муниципального округа в соответствии с правилами, установленными законом Амурской области от 9 июля 2012 г. № 72-ОЗ «О местном референдуме в Амурской области». Проверке подлежит не менее 20 процентов подписей от необходимого количества подписей участников местного референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума. 23. При установлении соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям закона и настоящего Устава избирательная комиссия Завитинского муниципального округа в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и двух экземпляров протокола об итогах сбора подписей направляет эти подписные листы, экземпляр протокола и копию своего решения в Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа. 24. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет народных депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум. 25. В случае, если местный референдум не назначен Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Завитинского муниципального округа, органов государственной власти Амурской области, избирательной комиссии Амурской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Завитинского муниципального округа, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Амурской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума. 26. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежит официальному опубликованию. 27. В течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится. 28. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Завитинского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления. 29. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом. 30. Если для реализации решения, принятого на референдуме, дополнительно требуется издание закона, иного нормативного правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Завитинского муниципального округа, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия данного закона, нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать три месяцев. 31. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Завитинского муниципального округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти. Статья 14. Муниципальные выборы. 1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в целях избрания: 1) депутатов Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа сроком на пять лет; 2) выборного должностного лица местного самоуправления Завитинского муниципального округа – главы Завитинского муниципального округа сроком на пять лет. 2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Амурской области от 26 июня 2009 г. № 222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области». 3. Муниципальные выборы назначаются Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа. Днем голосования на выборах депутатов Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, главы Завитинского муниципального округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Совета народных депутатов муниципального округа или главы муниципального округа, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4-6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа, представительного органа или депутатов представительного органа муниципального округа, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября. Решение о назначении выборов депутатов Совета народных депутатов муниципального округа, главы муниципального округа должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть. 4. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Завитинского муниципального округа или судом. 5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию. Статья 15. Голосование по отзыву депутата Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, главы Завитинского муниципального округа. 1. Голосование по отзыву депутата Совета народных депутатов муниципального округа, главы муниципального округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Амурской области 9 июля 2012 г. № 72-ОЗ «О местном референдуме в Амурской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Депутат Совета народных депутатов муниципального округа, глава муниципального округа могут быть отозваны избирателями по основаниям: 1) нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (основного Закона) Амурской области, законов Амурской области, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов муниципального округа в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; 2) неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий по занимаемой должности; 3) совершения поступков, порочащих звание депутата, главы муниципального округа. Основаниями для отзыва депутата, главы муниципального округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. 3. Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата, главы муниципального округа, создания препятствий их законной деятельности, а также в течение 12 месяцев со дня избрания депутата или главы муниципального округа и в течение 6 месяцев до истечения срока его полномочий. 4. Право инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы муниципального округа принадлежит гражданам, имеющим право на участие в голосовании, а также избирательному объединению, иному общественному объединению, устав которого предусматривает участие в выборах и (или) референдумах и которое зарегистрировано в порядке, определенном федеральным законом, не позднее чем за один год до дня образования инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета народных депутатов муниципального округа, главы муниципального округа. Граждане реализуют свое право путем создания инициативной группы по отзыву главы муниципального округа и сбора подписей в поддержку инициативы. Голосование по отзыву главы муниципального округа назначается, если под требованием проведения голосования по его отзыву поставят подписи 5 процентов от числа участников голосования, но не менее 25 подписей. 5. Инициативная группа избирателей по проведению голосования по отзыву депутата, главы муниципального округа избирается на собрании непосредственно избирателями. Собрание правомочно при участии в нем не менее 100 избирателей. Собрание избирает инициативную группу в составе не менее 10 человек. Инициативная группа из своего состава избирает председателя. Если инициатором проведения голосования по отзыву главы муниципального округа выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, то руководящий орган этого объединения, либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения выступает в качестве инициативной группы по проведению голосования независимо от своей численности. Инициаторы проведения собрания избирателей не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты его проведения направляют в администрацию Завитинского муниципального округа письменное заявление с указанием предлагаемой даты и места проведения собрания. Администрация в течение 5 дней рассматривает заявление и выделяет помещение для проведения собрания. Инициаторы собрания публикуют объявление о месте, дате и времени проведения собрания, заблаговременно письменно извещают главу муниципального округа, в отношении которого предполагается проведение голосования по отзыву, с изложением мотивов постановки данного вопроса на собрании (дата проведения собрания может быть изменена инициаторами в случае невозможности участия в нем депутата, главы муниципального округа по причине болезни, нахождения в отпуске, служебной командировке). Воспрепятствование в проведении собрания граждан, необоснованный перенос места или времени собрания могут быть обжалованы инициаторами в судебном порядке. Все расходы по организации и проведению собрания осуществляются за счет средств инициаторов проведения собрания. Собрание избирателей проводится по месту их жительства. Перед собранием проводится регистрация участников по предъявлению паспорта или заменяющего его документа с указание фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства. 6. Депутат Совета народных депутатов муниципального округа, глава муниципального округа, в отношении которых предполагается проведение голосования по отзыву, вправе предоставлять на собрание свои объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутату, главе муниципального округа должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, выступать и давать объяснения. 7. В случае принятия решения об инициировании отзыва депутата, главы муниципального округа собрание открытым или тайным голосованием избирает инициативную группу избирателей и поручает ей организацию сбора подписей. Решение об инициировании отзыва депутата, главы муниципального округа принимается открытым или тайным голосованием, если за него проголосовало более половины общего числа участников собрания. Регистрация инициативной группы избирателей по проведению голосования по отзыву депутата или главы муниципального округа проводится соответственно окружной или избирательной комиссией муниципального округа на основании ходатайства инициативной группы и протокола собрания избирателей, представляемых в избирательную комиссию в течение трех дней со дня проведения. Комиссия принимает решение о регистрации инициативной группы в течение семи дней. В регистрации инициативной группы избирателей может быть отказано в случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка проведения собрания. При этом избирательная комиссия выдает председателю инициативной группы заверенную копию мотивированного решения об отказе в регистрации. Отказ в регистрации может быть обжалован инициативной группой избирателей в судебном порядке. После регистрации избирательная комиссия выдает членам инициативной группы удостоверения и необходимое количество заверенных и пронумерованных подписных листов. О принятом решении и начале сбора подписей избирательная комиссия извещает Совет народных депутатов муниципального округа, главу муниципального округа и население. Сбор подписей избирателей в поддержку предложения инициативной группы об отзыве депутата или главы муниципального округа начинается на следующий после ее регистрации день и заканчивается на 30-й день. В случае если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей, дальнейший сбор подписей прекращается. С повторным требованием проведения голосования по отзыву депутата, главы муниципального округа разрешается выступать не ранее чем через 6 месяцев после окончания срока сбора подписей. Подписные листы в поддержку отзыва депутата, главы муниципального округа должны отвечать требованиям законодательства о выборах органов местного самоуправления. 8. Избирательная комиссия организует проверку достоверности представляемых документов не позднее 15 дней со дня их получения. В случае несоответствия документов (подлог, подделка подписей, недостаток их количества) избирательная комиссия принимает решение об отказе в ходатайстве перед Советом народных депутатов муниципального округа о назначении голосования по отзыву депутата, главы муниципального округа. В случае соответствия оформления документов избирательная комиссия направляет их и ходатайство в Совет народных депутатов муниципального округа для принятия решения о назначении даты голосования. 9. Совет народных депутатов муниципального округа уведомляет депутата или главу муниципального округа, в отношении которого предполагается проведение голосования по отзыву, о времени и месте проведения заседания Совета народных депутатов муниципального округа, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении даты голосования по отзыву, и предоставляет ему право выступить на заседании по этому вопросу. Совет народных депутатов муниципального округа принимает решение по этому вопросу в течение 15 дней со дня поступления необходимых документов. Решение Совета народных депутатов в 5-дневный срок со дня его принятия доводится до сведения депутата или главы муниципального округа. 10. Дата голосования по отзыву депутата или главы муниципального округа назначается не ранее чем через 80 и не позднее 90 дней со дня принятия решения. Решение подлежит опубликованию не позднее пяти дней со дня его принятия. Решение о назначении либо об отказе в назначении даты голосования по отзыву депутата или главы муниципального округа может быть обжаловано в судебном порядке. 11. Учет и составление списков избирателей, образование избирательных участков, проведение голосования, подсчет голосов, публикация итогов голосования по отзыву депутата или главы муниципального округа осуществляется в порядке, установленном Законом Амурской области от 26 июня 2009 г. № 222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области». 12. Депутат Совета народных депутатов муниципального округа, глава муниципального округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном округе (избирательном округе). 13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию. Статья 16. Правотворческая инициатива граждан. 1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом. 2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа. 3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан. Статья 17. Инициативные проекты. 1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Завитинского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Вопросы реализации инициативных проектов на муниципальном уровне, содержание проектов, порядок их внесения и рассмотрения, правила финансирования проектов установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Порядок определения части территории Завитинского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты; порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора; порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на которого возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов, устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ и настоящим Уставом. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. 3. В соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования, инициативные платежи, межбюджетные трансферты из регионального бюджета. 4. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Статья 18. Территориальное общественное самоуправление. 1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа. 2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. 3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан. 4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории. 5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления Завитинского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации. 6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения. 1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Завитинского муниципального округа Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа, главой Завитинского муниципального округа могут проводиться публичные слушания. 2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, Совета народных депутатов муниципального округа или главы муниципального округа. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов муниципального округа, назначаются Советом народных депутатов муниципального округа, а по инициативе главы муниципального округа – главой муниципального округа. 3. На публичные слушания должны выноситься: 1) проект Устава Завитинского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=D0B27EEE55E454ED1AE5BB39D2EFC78254241C967A525DEB90A0E1s9hFF) Российской Федерации, федеральных законов, Устава (основного Закона) или законов Амурской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами; 2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении; 3) проект стратегии социально-экономического развития Завитинского муниципального округа; 4) вопросы о преобразовании Завитинского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования. 4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, который предусматривает заблаговременное оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», возможность представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального округа, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте. 5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Статья 20. Собрание граждан. 1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения   
о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Завитинского муниципального округа, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан. 2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета народных депутатов муниципального округа, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа или главы Завитинского муниципального округа, назначается соответственно Советом народных депутатов муниципального округа или главой муниципального округа. Инициатива Совета народных депутатов муниципального округа или главы муниципального округа оформляется в письменной форме с указанием вопросов, которые предполагается рассмотреть на собрании граждан, даты, времени и месте проведения собрания. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа в течение месяца со дня поступления такой инициативы. Инициатива граждан о созыве собрания должна быть оформлена в виде подписных листов, в которых должны быть указаны: вопросы, выносимые на собрание граждан; ориентировочные сроки его проведения; фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания, адрес места жительства, его подпись и дата внесения подписи. Подписные листы подписываются инициаторами собрания и заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются в Совет народных депутатов муниципального округа не менее чем за 10 дней до проведения собрания. Инициатор проведения собрания не менее чем за три дня обязан оповестить всех жителей, проживающих на территории (на части территории муниципального округа) и имеющих право на участие в собрании, о месте, дате, времени проведения собрания и вопросах, которые выносятся на его обсуждение, используя для этого средства массовой информации, почтовые извещения, адресные обходы, объявления и иные возможные средства. В собрании граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, достигшие 16 лет и проживающие на территории (на соответствующей части территории) муниципального округа. Собрание граждан проводится по инициативе не менее двух процентов жителей муниципального округа, проживающих на соответствующей территории. Принятие решения на собрании граждан осуществляется открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов от общего числа жителей муниципального округа, фактически принявших участие в собрании. Собрание граждан проводится не ранее семи дней и не позднее месяца со дня принятия решения о его проведении. В ходе проведения собрания ведется протокол. Протокол собрания граждан подписывается председателем собрания и передается в Совет народных депутатов муниципального округа и администрацию муниципального округа, орган территориального общественного самоуправления. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Завитинского муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления. 4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Завитинского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа. 5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом и нормативным правовым актом, утверждаемым Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления. 6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию. Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов). 1. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). 2. Условия, порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются нормативным правовым актом Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления. 3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию. Статья 22. Опрос граждан. 1. Опрос граждан проводится на всей территории Завитинского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер. 2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Завитинского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста. 3. Опрос граждан проводится по инициативе: 1) Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа или главы Завитинского муниципального округа – по вопросам местного значения; 2) органов государственной власти Амурской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Завитинского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения; 3) жителей Завитинского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта. 4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального округа в соответствии с законом Амурской области. 5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом народных депутатов муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета народных депутатов муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются: 1) дата и сроки проведения опроса; 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; 3) методика проведения опроса; 4) форма опросного листа; 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе; 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».6. Жители Завитинского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения. 7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется: 1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального округа; 2) за счет средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Амурской области. Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления. 1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления. 2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Статья 24. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении. 1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане Завитинского муниципального округа вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Амурской области. 2. Непосредственное осуществление населением Завитинского муниципального округа и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления. ГЛАВА IV. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. Статья 25. Структура органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа 1. Структуру органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа составляют: 1) представительный орган Завитинского муниципального округа – Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа (по тексту Устава также – Совет народных депутатов муниципального округа, Совет народных депутатов); 2) глава Завитинского муниципального округа (по тексту Устава также – глава муниципального округа, глава администрации Завитинского муниципального округа); 3) исполнительно-распорядительный орган Завитинского муниципального округа – администрация Завитинского муниципального округа (по тексту Устава также – администрация муниципального округа); 4) контрольно-счетный орган Завитинского муниципального округа (по тексту Устава также – контрольно-счетный орган). 2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав Завитинского муниципального округа. 3. Решение Совета народных депутатов муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета народных депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Статья 26. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа. Представительный орган Завитинского муниципального округа – Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет по мажоритарной избирательной системе относительно большинства по трем пятимандатным избирательным округам в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Амурской области от 26 июня 2009 г. № 222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области». В структуру Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа входят: 1) Совет народных депутатов как орган принятия коллегиального решения; 2) председатель Совета народных депутатов; 3) заместитель председателя Совета народных депутатов, замещающий должность на непостоянной основе; 4) постоянные комиссии Совета народных депутатов; 5) депутатские объединения (группы и фракции) Совета народных депутатов; 6) аппарат Совета народных депутатов. В течение срока полномочий Совет народных депутатов муниципального округа вправе вносить изменения в его структуру. 3. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа обладает правами юридического лица. 4. Структура и смета расходов Совета народных депутатов муниципального округа утверждаются на сессии Совета народных депутатов до принятия бюджета муниципального округа на очередной финансовый год. Расходы на обеспечение деятельности Совета народных депутатов муниципального округа предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Статья 27. Основы организации и деятельности Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 1. Вопросы внутренней организации и деятельности Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа регулируются Регламентом, утверждаемым Советом народных депутатов на основании настоящего Устава. 2. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. 3. Совет народных депутатов муниципального округа решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседание Совета народных депутатов муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. 4. Заседания Совета народных депутатов муниципального округа проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания созываются председателем Совета народных депутатов по собственной инициативе, по инициативе главы муниципального округа и по инициативе одной трети от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального округа. 5. Вновь избранный Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета народных депутатов в правомочном составе. Подготовку первого заседания осуществляет организационный комитет, сформированный в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 6. Депутаты Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа осуществляют свою деятельность как на профессиональной постоянной основе, так и на неосвобожденной основе. 7. Денежное вознаграждение депутатов Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, работающих на постоянной профессиональной основе, а также порядок возмещения расходов, связанных с исполнением депутатских полномочий депутатами, работающими на постоянной профессиональной основе, устанавливаются нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального округа в соответствии с действующим законодательством. 8. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом Совет народных депутатов имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального округа) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. 9. Организационно-техническое, юридическое, информационное и хозяйственное обеспечение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа осуществляет аппарат Совета народных депутатов муниципального округа. Принятие работников в аппарат Совета народных депутатов муниципального округа и утверждение должностных инструкций производятся председателем Совета народных депутатов муниципального округа самостоятельно в соответствии с законодательством о муниципальной службе. Статья 28. Комиссии Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 1. Из числа депутатов Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа на срок его полномочий избираются постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета народных депутатов. Количественный и персональный состав комиссий утверждается Советом народных депутатов муниципального округа. Функции и полномочия постоянных комиссий определяются положением о комиссиях, утверждаемым Советом народных депутатов муниципального округа. 2. Совет народных депутатов муниципального округа вправе создавать временные комиссии и рабочие группы, депутатские группы и фракции. Порядок создания временных комиссий и групп, их состав и задачи определяются Регламентом Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. Статья 29. Компетенция Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 1. В исключительной компетенции Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа находятся: 1) принятие Устава Завитинского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений; 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении; 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Завитинского муниципального округа; 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом,  
находящимся в муниципальной собственности; 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами; 7) определение порядка участия Завитинского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества; 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления; 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения; 10) принятие решения об удалении главы Завитинского муниципального округа в отставку; 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования. 2. Иные полномочия Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа определяются федеральными законами, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, настоящим Уставом. К иным полномочиям Совета народных депутатов относятся: 1) принятие решения о проведении местного референдума; 2) назначение и определение порядка проведения конференций граждан; 3) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Завитинского муниципального округа, а также с преобразованием Завитинского муниципального округа; 4) утверждение структуры администрации Завитинского муниципального округа по представлению главы муниципального округа; 5) реализация права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Амурской области; 6) образование контрольно-счетного органа Завитинского муниципального округа, определение в соответствии с настоящим Уставом порядка организации его деятельности; 7) принятие порядка о приватизации муниципального имущества и утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества; 8) рассмотрение, утверждение планов, правил застройки, использования земель на территории Завитинского муниципального округа; 9) другие вопросы, отнесенные к ведению Совета народных депутатов федеральными законами и законами Амурской области. 3. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа заслушивает ежегодные отчеты главы Завитинского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Завитинского муниципального округа и иных подведомственных главе муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов муниципального округа. 4. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Завитинского муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального округа только по инициативе главы муниципального округа или при наличии его заключения. Статья 30. Решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 1. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Амурской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Амурской области, настоящим Уставом. Правовой акт Совета народных депутатов муниципального округа считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов, за исключением правовых актов о досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов в случае самороспуска, принятия отставки выборных должностных лиц, выражения недоверия должностным лицам органов местного самоуправления, принятия Устава муниципального округа и внесения в него изменений и дополнений. По данным вопросам правовой акт считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов. 2. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет народных депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом народных депутатов муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального округа, он подлежит подписанию главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию. 3. Решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, являющиеся нормативными правовыми актами, вступают в силу с момента их подписания главой Завитинского муниципального округа, если иной порядок не установлен самим решением. Решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования. Решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Статья 31. Прекращение полномочий Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 1. Исчисление срока полномочий Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа начинается со дня его избрания. Днем избрания является день голосования, в результате которого Совет народных депутатов был избран в правомочном составе. 2. Полномочия Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа прекращаются с момента первого официального заседания (сессии) вновь избранного состава Совета народных депутатов муниципального округа. 3. Полномочия Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа также прекращаются в случае: 1) принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального округа в порядке, определенном настоящим Уставом и Регламентом Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа; 2) вступления в силу решения Амурского областного суда о неправомочности данного состава депутатов представительного органа Завитинского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий; 3) преобразования Завитинского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частью 5.1 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Завитинского муниципального округа. 4) увеличения численности избирателей Завитинского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа; 5) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан. 4. Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов. 5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Статья 32. Должностные лица, замещающие муниципальные должности в Совете народных депутатов Завитинского муниципального округа. 1. Должностными лицами Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа являются: 1) председатель Совета народных депутатов муниципального округа; 2) заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального округа, замещающий должность на непостоянной основе. Полномочия указанных должностных лиц начинаются со дня их вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранных должностных лиц. 2. Председатель Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа избирается Советом народных депутатов муниципального округа из числа депутатов тайным голосованием на период полномочий Совета народных депутатов. Кандидаты для избрания выдвигаются депутатами, депутатскими объединениями или путем самовыдвижения из состава депутатов. После начала обсуждения выдвинутых кандидатур выдвижение новых кандидатур не производится. 3. Председатель Совета народных депутатов муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. 4. Если в результате голосования ни одна из кандидатур не получит необходимое число голосов, в работе сессии делается перерыв для выдвижения новых кандидатур на должность председателя Совета народных депутатов муниципального округа и затем проводится повторное голосование вплоть до избрания председателя Совета народных депутатов муниципального округа. 5. По представлению председателя Совета народных депутатов муниципального округа открытым голосованием избирается заместитель председателя, который считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. 6. Председатель Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа исполняет свои полномочия на профессиональной постоянной основе. Во всех случаях, когда председатель Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа временно не может исполнять свои полномочия, его полномочия исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального округа. В этом случае заместитель председателя Совета народных депутатов исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе. 7. Председатель Совета народных депутатов муниципального округа, его заместитель могут быть досрочно освобождены от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов при условии, если за это решение проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов соответствующего представительного органа. Порядок прекращения полномочий устанавливается Регламентом Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. Статья 33. Основные полномочия председателя Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. Председатель Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа: 1. Организует деятельность Совета народных депутатов муниципального округа; 2. Созывает заседание (сессию) Совета народных депутатов муниципального округа, доводит до сведения депутатов и населения время и место его проведения, а также проект повестки сессии; 3. Представляет Совет народных депутатов муниципального округа в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами общественного самоуправления, органами государственной власти области, общественно-политическими объединениями; 4. Осуществляет руководство подготовкой сессий и вопросов, вносимых на их рассмотрение; 5. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов; 6. Ведет заседания Совета народных депутатов муниципального округа, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом; 7. Подписывает протоколы сессий, постановления Совета народных депутатов муниципального округа, издает постановления, распоряжения и другие ненормативные документы Совета народных депутатов муниципального округа по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов, подписывает решения Совета народных депутатов муниципального округа, не имеющие нормативного характера; 8. Ежегодно информирует депутатов о работе Совета народных депутатов муниципального округа; 9. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета народных депутатов муниципального округа; 10. Оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете народных депутатов муниципального округа и в избирательных округах; 11. Организует прием граждан, рассмотрение жалоб, обращений и заявлений; 12. От имени Совета народных депутатов муниципального округа подписывает исковые заявления в суд в случаях, предусмотренных действующим законодательством; 13. Рассматривает в соответствии с действующим законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов; 14. Координирует деятельность постоянных и рабочих комиссий, депутатских групп; 15. Несет ответственность за деятельность Совета народных депутатов муниципального округа; 16. Организует взаимодействие Совета народных депутатов муниципального округа с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти; 17. Решает иные вопросы, которые могут быть поручены Советом народных депутатов муниципального округа или возложены действующим законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами Совета народных депутатов муниципального округа. Статья 34. Фракции в Совете народных депутатов Завитинского муниципального округа. 1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по рассматриваемым вопросам депутаты Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа вправе добровольно объединяться на основе принадлежности к той или иной партии во фракции. В состав фракции могут входить депутаты, не являющиеся членами иных политических партий. Количественный состав фракции должен быть не менее трех депутатов. Персональный состав формируется на основании письменных заявлений депутатов о включении в состав фракции. 2. Фракции образуются и осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативным правовым актом, утверждаемым Советом народных депутатов муниципального округа. 3. Фракции обладают равными правами. Статья 35. Глава Завитинского муниципального округа. 1. Глава Завитинского муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа и возглавляет администрацию Завитинского муниципального округа. 2. Глава Завитинского муниципального округа является выборным должностным лицом муниципального округа, представляющим интересы населения муниципального округа и осуществляющим организационные, исполнительные, распорядительные и контрольные функции в соответствии с настоящим Уставом. Глава муниципального округа руководит администрацией Завитинского муниципального округа на принципах единоначалия и несет ответственность за надлежащее осуществление ее полномочий. 3. Глава Завитинского муниципального округа избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. 4. Выборы главы муниципального округа проводятся в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Амурской области от 26 июня 2009 г. № 222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области», настоящим Уставом. Главой Завитинского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 21 года и обладающий пассивным избирательным правом. 5. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Вступление в должность главы муниципального округа осуществляется не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, представителей Законодательного Собрания Амурской области и Правительства Амурской области, а также представителей федеральных органов исполнительной власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений, Почетных граждан Завитинского муниципального округа, представителей общественности и средств массовой информации. Глава муниципального округа приступает к исполнению полномочий с момента принесения присяги и прекращает их исполнение с истечением срока его пребывания в должности, с момента принесения присяги вновь избранным главой муниципального округа. Текст присяги утверждается решением Совета народных депутатов муниципального округа. В течение десяти дней производится передача дел в порядке, установленном Регламентом администрации муниципального округа. 6. На главу муниципального округа распространяются права, обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа. 7. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». 8. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету народных депутатов муниципального округа. Глава муниципального округа представляет Совету народных депутатов муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов. Совет народных депутатов муниципального округа и глава муниципального округа взаимодействуют исходя из принципов народовластия, интересов жителей муниципального округа, единства целей и задач в решении проблем муниципального округа. 9. Во всех случаях, когда глава муниципального округа не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального округа. Во время отсутствия или болезни обоих исполнение обязанностей возлагается на заместителя главы администрации муниципального округа в порядке, устанавливаемом Регламентом администрации Завитинского муниципального округа. Статья 36. Полномочия главы Завитинского муниципального округа. 1. Глава Завитинского муниципального округа в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления: 1) представляет Завитинский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа; 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа; 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты; 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа; 5) от имени Завитинского муниципального округа подписывает договоры, соглашения и иные документы; 6) обращается в суд с исками о признании недействительными актов органов государственной власти, государственных должностных лиц, органов и должностных лиц местного самоуправления, а также иных актов, нарушающих права местного самоуправления; 7) разрабатывает схему управления отраслями местного хозяйства, социальной сферой, а также организации охраны общественного порядка и прав граждан; 8) разрабатывает и вносит на утверждение Совета народных депутатов муниципального округа структуру администрации муниципального округа; 9) осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями органов местного самоуправления и учреждениями, финансируемыми из бюджета муниципального округа, а также полномочия по управлению муниципальными унитарными предприятиями; 10) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов муниципального округа, собственных решений всеми государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на соответствующей территории; 11) заключает договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными; 12) представляет Совету народных депутатов муниципального округа ежегодный отчет о деятельности администрации муниципального округа; 13) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, учреждений, организаций, структурных подразделений и иных должностных лиц администрации муниципального округа; 14) формирует штат, организует работу с кадрами администрации муниципального округа, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников; 15) вправе отменять приказы руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа; 16) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений; 17) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами администрации муниципального округа, подписывает финансовые документы, является главным распорядителем средств бюджета муниципального округа; 18) представляет на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального округа проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении, проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Завитинского муниципального округа; 19) организует разработку и исполнение программ и планов социально-экономического развития Завитинского муниципального округа, долгосрочных целевых программ, утверждает долгосрочные целевые программы; 20) организует взаимодействие органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти; 21) образует в соответствии с действующим законодательством рабочие комиссии, определяет полномочия этих комиссий в случае, если они не установлены действующим законодательством; 22) образует совещательные органы для коллективного рассмотрения вопросов управления муниципальным округом, планов, программ социально-экономического развития муниципального округа, иных актов администрации муниципального округа и выработки по ним рекомендаций, разрабатывает и утверждает положения об этих органах; 23) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений; 24) рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений; 25) представляет интересы Завитинского муниципального округа, принимает меры по обеспечению и защите интересов территории в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в соответствующих органах власти и управления; 26) оказывает содействие территориальной избирательной комиссии Завитинского округа в осуществлении ею своих полномочий по подготовке и проведению выборов и референдумов; 27) руководит администрацией муниципального округа на принципах единоначалия; 28) вправе вносить проекты решений Совета народных депутатов муниципального округа; 29) вправе присутствовать на заседаниях Совета народных депутатов муниципального округа с правом совещательного голоса; 30) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Амурской области, для чего в пределах своих полномочий издает постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Амурской области, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации работы местной администрации; 31) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим администрации муниципального округа и обеспечивающему техническому персоналу; 32) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Завитинского муниципального округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального округа; 33) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании и ликвидации их последствий; 34) подписывает соглашения о приеме-передаче части полномочий иным органам местного самоуправления муниципального округа; 35) исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального округа. Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы Завитинского муниципального округа. 1. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае: 1) смерти; 2) отставки по собственному желанию; 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; 10) отзыва избирателями; 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования; 12) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частью 5.1 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального округа; 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа. 2. Полномочия главы Завитинского муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях: 1) несоблюдения главой муниципального округа, его (ее) супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=46C16F01C0AD8FA4FEDCFCD55F106BD729BFAA18F5746DEEBEAA4D888AeDp8G) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; 2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы муниципального округа факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы муниципального округа. 3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Завитинского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии со статьей 35 настоящим Уставом. 4. В случае досрочного прекращения полномочий главы Завитинского муниципального округа выборы главы муниципального округа проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». 5. В случае, если глава Завитинского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта губернатора Амурской области об отрешении от должности главы муниципального округа либо на основании решения Совета народных депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы муниципального округа не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу. 6. Сложение главой Завитинского муниципального округа своих полномочий на основании пунктов 2-4, 8-9 части 1 настоящей статьи оформляется решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. Статья 38. Администрация Завитинского муниципального округа. Администрация Завитинского муниципального округа – орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции. Администрация Завитинского муниципального округа обладает правами юридического лица. Структуру администрации Завитинского муниципального округа составляют: глава Завитинского муниципального округа, первый заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа, заместители главы администрации Завитинского муниципального округа и подчиненные им структурные подразделения, в том числе имеющие статус юридического лица. В структуре администрации Завитинского муниципального округа могут создаваться органы администрации (комитеты, управления, службы, отделы и секторы) по отраслевому (функциональному) признаку, не имеющие статус юридического лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми главой муниципального округа. 4. Структура администрации Завитинского муниципального округа утверждается Советом народных депутатов муниципального округа по представлению главы муниципального округа. 5. Штатная численность администрации Завитинского муниципального округа определяется главой муниципального округа самостоятельно после утверждения структуры администрации. 6. К полномочиям администрации Завитинского муниципального округа относятся: обеспечение исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Завитинского муниципального округа; формирование, исполнение бюджета Завитинского муниципального округа; разработка проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих и отменяющих местные налоги и сборы Завитинского муниципального округа; владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа; организация в границах Завитинского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения; дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечение проживающих в муниципального округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством; создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Завитинского муниципального округа; разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Завитинского муниципального округа; предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции; обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа; организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа; организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа; обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа; создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения; формирование и содержание муниципального архива; организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Завитинского муниципального округа; утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа; утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Завитинского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Завитинского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»; присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре; организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа; создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения; организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа; осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству); организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе; осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин; осуществление муниципального лесного контроля; обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом; осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа; организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории; принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости; организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального округа, разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности; разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области. осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению органов местного самоуправления, за исключением тех, которые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом относятся к компетенции Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, главы Завитинского муниципального округа, Территориальной избирательной комиссии Завитинского округа. Статья 39. Контрольно-счетный орган Завитинского муниципального округа. Контрольно-счетный орган Завитинского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля. Контрольно-счетный орган Завитинского муниципального округа образуется Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа и подотчетен ему. 2. Контрольно-счетный орган Завитинского муниципального округа обладает правами юридического лица. 3. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа Завитинского муниципального округа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетном органе Завитинского муниципального округа, утверждаемым Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа муниципального округа осуществляется также законами Амурской области. 4. Контрольно-счетный орган Завитинского муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия: организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей; внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа; проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности); оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности; экспертиза проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ); анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации; проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет народных депутатов муниципального образования и главе муниципального округа; осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга муниципального образования; оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счётного органа муниципального округа; участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции; иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Амурской области и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального округа. Статья 40. Избирательная комиссия Завитинского муниципального округа. 1. Избирательная комиссия Завитинского муниципального округа организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Завитинского муниципального округа, преобразования муниципального округа. 2. Избирательная комиссия Завитинского муниципального округа является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. 3. Нормативным правовым актом органа местного самоуправления Завитинского муниципального округа избирательной комиссии Завитинского муниципального округа может быть придан статус юридического лица. 4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии Завитинского муниципального округа устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Амурской области от 26 июня 2009 г. № 222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области», настоящим Уставом. 5. Срок полномочий избирательной комиссии Завитинского муниципального округа составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии Завитинского муниципального округа истекает в период избирательной кампании, в которой участвует данная избирательная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов представительного органа Завитинского муниципального округа. 6. Если полномочия муниципальной избирательной комиссии по решению избирательной комиссии Амурской области, принятому на основании обращения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, возлагаются на территориальную избирательную комиссию, полномочия муниципальной избирательной комиссии исполняет территориальная избирательная комиссия. 7. Избирательная комиссия Завитинского муниципального округа формируется на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Амурской области. Формирование избирательной комиссии осуществляется также на основе предложений других политических партий и иных общественных объединений. Избирательная комиссия муниципального округа формируется на основе предложений, указанных в абзаце первом настоящей части, а также предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете народных депутатов муниципального округа. Формирование избирательной комиссии муниципального округа осуществляется Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, избирательной комиссии Амурской области. В избирательную комиссию может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения. Политическая партия, избирательное объединение, иное общественное объединение не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав комиссии. Государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии района. Совет народных депутатов муниципального округа обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений: 1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации; 2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Амурской области; 3) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете народных депутатов муниципального округа. Совет народных депутатов муниципального округа обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии муниципального округа на основе поступивших предложений избирательной комиссии Амурской области. Формирование избирательной комиссии муниципального округа не осуществляется, если ее полномочия по решению избирательной комиссии Амурской области, принятому на основании обращения Совета народных депутатов муниципального округа, возлагаются на территориальную избирательную комиссию. 8. Избирательная комиссия муниципального округа при подготовке и проведении выборов: 1) осуществляет на территории муниципального округа контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации; 2) обеспечивает на территории муниципального округа реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции; 3) осуществляет на территории муниципального округа реализацию мер по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума; 4) осуществляет на территории муниципального округа меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов; 5) осуществляет на территории муниципального округа меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов; 6) осуществляет на территории муниципального округа меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета муниципального округа средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств; 7) оказывает правовую, методическую и организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям; 8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; 9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения; 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом (основным Законом) Амурской области. Статья 41. Статус и гарантии осуществления деятельности депутата Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 1. Статус депутата Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа и ограничения, связанные со статусом депутата, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Амурской области. 2. Депутатом Совета народных депутатов муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом. 3. Избрание депутатом Совета народных депутатов муниципального округа может производиться неоднократно. 4. Не имеют права быть избранными депутатами Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа: 1) граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда; 2) граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации; 3) граждане Российской Федерации, указанные в пункте 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». 5. Срок полномочий депутата Совета народных депутатов муниципального округа составляет пять лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета народных депутатов муниципального округа нового созыва. 6. Депутату Совета народных депутатов муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, настоящим Уставом и иными правовыми актами органов местного самоуправления, защита прав, чести и достоинства. 7. Депутат Совета народных депутатов при осуществлении депутатских полномочий не связан чьим-либо мнением и руководствуется своими убеждениями, интересами избирателей, правилами депутатской этики. 8. Депутат Совета народных депутатов активно участвует в реализации планов социально-экономического развития муниципального округа, поддерживает связь с избирателями, информирует их о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы и предложения и способствует их своевременному разрешению, выполнению депутатских наказов. 9. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутри дворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Амурской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения. 10. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления. 11. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях. 12. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 13. Депутат Совета народных депутатов муниципального округа имеет право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения в Совет народных депутатов: 1) проектов правовых актов и поправок к ним; 2) правотворческих предложений о разработке и принятии правовых актов органов местного самоуправления; 3) проектов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты органов местного самоуправления либо о признании этих актов утратившими силу. Порядок осуществления права правотворческой инициативы определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального округа в соответствии с федеральным и областным законодательством. 14. Депутат Совета народных депутатов муниципального округа имеет соответствующее удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий. 15. Для решения вопросов, связанных с депутатской деятельностью, депутат имеет право на: 1) беспрепятственное посещение органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждений, созданных муниципальным округом, расположенных на территории муниципального округа, в котором депутат осуществляет полномочия; 2) безотлагательный прием руководителями и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждений, созданных муниципальным округом, расположенных на территории муниципального округа, в котором депутат осуществляет полномочия. 16. Депутат вправе направить депутатский запрос в органы государственной власти области, государственные органы области, органы местного самоуправления муниципального округа, государственные учреждения области, муниципальные учреждения, созданные муниципальным округом, а также в иные государственные органы в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность этих государственных органов. Депутатский запрос вносится в указанные органы и учреждения по вопросам, относящимся к их компетенции. Порядок внесения депутатского запроса определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального округа. Должностные лица органов государственной власти области, государственных органов области и органов местного самоуправления муниципального округа, государственных учреждений области, муниципальных учреждений, созданных муниципальным округом, в которые направлен депутатский запрос, должны дать на него ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором депутатского запроса срок. Депутат имеет право принимать участие в рассмотрении депутатского запроса на заседаниях коллегиальных органов, органов государственной власти области, государственных органов области и органов местного самоуправления муниципального округа, государственных учреждений области, муниципальных учреждений, созданных муниципальным округом, с соблюдением требований правовых актов, регламентирующих деятельность этих органов и учреждений. О дне рассмотрения депутатского запроса депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня его рассмотрения. 17. Депутат вправе направить письменное обращение в органы государственной власти области, органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления муниципального округа, а также руководителям предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального округа, по вопросам депутатской деятельности. 18. Депутат вправе обратиться к соответствующим органам и должностным лицам за защитой прав, свобод и законных интересов граждан в порядке, предусмотренном действующим законодательством. 19. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной деятельности, производится на основании официального уведомления о вызове в Совет народных депутатов муниципального округа. При этом требование каких-либо других документов не допускается. 20. Депутат Совета народных депутатов муниципального округа на территории данного муниципального округа может пользоваться правом бесплатного проезда на всех видах пассажирского городского и пригородного транспорта (за исключением такси). Проезд на всех видах пассажирского городского и пригородного транспорта (за исключением такси) осуществляется по удостоверению. Депутату Совета народных депутатов муниципального округа может выплачиваться компенсация расходов на ГСМ в порядке, установленном правовым актом Совета народных депутатов муниципального округа. 21. Депутату Совета народных депутатов муниципального округа для поездок при осуществлении депутатской деятельности на территории избирательного округа служебный автотранспорт может предоставляться администрацией по его заявке. 22. Депутат Совета народных депутатов муниципального округа в связи с осуществлением депутатских полномочий имеет право при предъявлении удостоверения депутата пользоваться телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления. Оплата услуг связи, предоставляемых депутату, производится из бюджета муниципального округа в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления. 23. Депутат Совета народных депутатов муниципального округа в установленном порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления муниципального округа, другими информационными и справочными материалами, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти области. 24. Депутат имеет право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, действующих на территории муниципального округа, учредителем или соучредителем которых является орган местного самоуправления, а также в средствах массовой информации, полностью или частично финансируемых за счет бюджета муниципального округа. При этом материалы, представляемые депутатом, подлежат обязательному опубликованию в соответствии с законодательством о средствах массовой информации. Редактирование представленных материалов без его согласия не допускается. 25. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами. 26. Неприкосновенность депутата представительного органа местного самоуправления определяется федеральным законодательством. Порядок рассмотрения вопроса о лишении депутата неприкосновенности устанавливается федеральным законом. 27. Депутату Совета народных депутатов муниципального округа, осуществляющему свои полномочия без освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы (службы), выплачивается компенсация расходов, связанных с депутатской деятельностью, на основании соответствующего правового акта Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. Источником финансирования компенсационных выплат расходов, связанных с депутатской деятельностью, являются средства бюджета муниципального округа в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Совета народных депутатов. 28. Депутату Совета народных депутатов муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законом Амурской области, и составляет четыре рабочих дня в месяц. 29. Депутат вправе иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий. Количество помощников депутата, их права, обязанности и условия деятельности устанавливаются муниципальным правовым актом. 30. Депутату предоставляются другие гарантии, в том числе социальные, установленные федеральными законами, законами Амурской области и решениями Совета народных депутатов муниципального округа. Статья 42. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 1. Полномочия депутата Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа прекращаются досрочно в случае: 1) смерти; 2) отставки по собственному желанию 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; 8) отзыва избирателями; 9) досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов муниципального округа; 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами. 2. Полномочия депутата Совета народных депутатов муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 3. Решение Совета народных депутатов муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета народных депутатов муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания. В случае обращения губернатора Амурской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального округа данного заявления. Статья 43. Ограничения и обязанности, налагаемые на депутата, выборное должностное лицо местного самоуправления. 1. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти Амурской области, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Амурской области, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального округа, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Депутат представительного органа Завитинского муниципального округа, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе: 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц; 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев: а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением губернатора Амурской области в порядке, установленном законом Амурской области; в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в совете муниципальных образований Амурской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления; г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале); д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами; 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. 3. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 4. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности: 1) предупреждение; 2) освобождение депутата от должности в Совете народных депутатов муниципального округа с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального округа до прекращения срока его полномочий; 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий; 4) запрет занимать должности в Совете народных депутатов муниципального округа до прекращения срока его полномочий; 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий. 5. Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 4 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа в соответствии с законом Амурской области. 6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами. 7. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении. Статья 44. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Завитинского муниципального округа . 1. Лицами, замещающими муниципальные должности Завитинского муниципального округа (далее по тексту – лица, замещающие муниципальные должности), являются депутат Совета народных депутатов муниципального округа, выборное должностное лицо местного самоуправления, председатель контрольно-счетного органа муниципального округа. Период замещения указанными лицами муниципальных должностей на постоянной основе включается в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа. Отдельные нормы, регулирующие осуществление деятельности и социальные гарантии лиц, замещающих муниципальные должности Завитинского муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области устанавливаются настоящим Уставом, регламентом соответствующего органа местного самоуправления и иными муниципальными правовыми актами. 2. Лицо, замещающее муниципальную должность Завитинского муниципального округа, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа, определяемой федеральными законами и законами Амурской области, настоящим Уставом, имеет право на: 1) самостоятельное принятие решений; 2) получение в установленном порядке необходимой информации; 3) обеспечение необходимыми организационно-техническими условиями; 4) беспрепятственное посещение органов государственной власти области, государственных органов области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального округа; 5) получение гарантий, установленных настоящим Уставом в соответствии с законами Российской Федерации и законами Амурской области, обеспечивающих его деятельность. 3. Лицо, замещающее муниципальную должность Завитинского муниципального округа, обладает также иными правами в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального округа. 4. Лицо, замещающее муниципальную должность Завитинского муниципального округа, имеет соответствующее удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия данного лица, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий. 5. Лицу, замещающему муниципальную должность и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются за счет средств бюджета муниципального округа: 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей; 2) ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из: - ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней, - ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 8 календарных дней, - дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день продолжительностью 12 календарных дней, - дополнительного оплачиваемого ежегодного отпуска за выслугу лет на выборной должности следующей продолжительностью: в течение первого срока полномочий – 3 календарных дня, в течение второго срока полномочий – 5 календарных дней, в течение третьего и последующих сроков полномочий – 7 календарных дней; 3) обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, предусмотренных федеральным и областным законодательством; 4) возмещение расходов, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования; 5) профилактические осмотры и медицинское обслуживание в амбулаторно-поликлинических учреждениях области в порядке, установленном федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами; 6) предоставление служебного транспорта, обеспечение служебными помещениями и телефонной связью для осуществления полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами; 7) предоставление лицу, не имеющему жилой площади на территории муниципального округа, на срок осуществления полномочий не подлежащего приватизации служебного жилого помещения, в том числе для членов семьи, в соответствии с требованиями действующего жилищного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. По окончании срока полномочий лицо, замещавшее муниципальную должность, обязано в течение двух месяцев освободить занимаемое служебное жилое помещение. 6. Лица, замещавшие муниципальные должности, осуществлявшие полномочия выборного должностного лица на постоянной основе и в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, имеют право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа, устанавливаемую с учетом срока замещения исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в связи с прекращением их полномочий (в том числе досрочно). Данная гарантия не применяется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, производятся в порядке, утвержденном решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной или муниципальной службе, замещения государственной или муниципальной должности на оплачиваемой основе, а также в период получения установленных государственных или муниципальных гарантий, связанных с прекращением полномочий или сокращением должностей либо ликвидацией соответствующих государственных или муниципальных органов. 7. Лицам, замещающим муниципальные должности Завитинского муниципального округа, предоставляются иные гарантии, установленные федеральными законами, законами Амурской области и муниципальными правовыми актами. 8. Лицо, замещающее муниципальную должность, пользуется правом первоочередного приема руководителями органов местного самоуправления, а также руководителями и должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, лицами начальствующего состава воинских формирований, расположенных на территории муниципального округа. 9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе: 1) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, направить письменное обращение в органы государственной власти области, органы местного самоуправления, их должностным лицам, а также руководителям предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, лицам начальствующего состава воинских формирований; 2) обратиться к соответствующим органам и должностным лицам за защитой прав, свобод и законных интересов граждан в порядке, предусмотренном действующим законодательством. 10. Лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, на территории муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда на всех видах пассажирского городского и пригородного транспорта (за исключением такси). Проезд на всех видах пассажирского городского и пригородного транспорта (за исключением такси) осуществляется по удостоверению. 11. Оплата услуг связи, предоставляемых лицу, замещающему муниципальную должность, производится из бюджета муниципального округа в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления. 12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в установленном порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления Завитинского муниципального округа, другими информационными и справочными материалами, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти области. 13. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, действующих на территории Завитинского муниципального округа, учредителем или соучредителем которых является орган местного самоуправления, а также в средствах массовой информации, полностью или частично финансируемых за счет бюджета муниципального округа. При этом материалы, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность, подлежат обязательному опубликованию в соответствии с законодательством о средствах массовой информации. Редактирование представленных материалов без его согласия не допускается. 14. Гарантии прав лиц, замещающих муниципальную должность Завитинского муниципального округа, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами. 15. Лица, замещающие муниципальную должность Завитинского муниципального округа, не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом. 16. Денежное вознаграждение лицам, замещающим муниципальные должности Завитинского муниципального округа, устанавливается в соответствии с законами Амурской области и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального округа. Командирование и возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, производится в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа. 17. Финансирование расходов на оплату труда, пенсионное обеспечение и предоставление иных гарантий, установленных настоящим Уставом, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. Статья 45. Гарантии пенсионного обеспечения выборных должностных лиц органов местного самоуправления Завитинского района, Албазинского, Антоновского, Белояровского, Болдыревского, Верхнеильиновского, Иннокентьевского, Куприяновского, Преображеновского, Успеновского сельсоветов и городского поселения «город Завитинск», утративших статус муниципальных образований в соответствии с Законом Амурской области от 24 декабря 2020 г. № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области». На выборных должностных лиц органов местного самоуправления Завитинского района, сельсоветов и городского поселения Завитинского района, ранее замещавших муниципальные должности на постоянной (оплачиваемой) профессиональной основе в муниципальных образованиях, утративших в соответствии с Законом Амурской области от 24 декабря 2020 г. № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области» статус муниципальных образований, распространяются гарантии пенсионного обеспечения, предусмотренные частью 6 статьи 44 настоящего Устава, а также нормативным правовым актом, утвержденным решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. Статья 46. Органы местного самоуправления муниципального округа как юридические лица. 1. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа и администрация Завитинского муниципального округа как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям. 2. Администрация Завитинского муниципального округа как юридическое лицо имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Администрация муниципального округа приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации. Юридический и фактический адрес администрации Завитинского муниципального округа: 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44. Почтовый адрес администрации Завитинского муниципального округа: 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44. Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа и на основании бюджетной сметы. Средства, выделенные администрации муниципального округа из бюджета, могут быть использованы администрацией муниципального округа исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой. Администрация муниципального округа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных до нее соответствующих лимитов бюджетных обязательств. 3. Совет народных депутатов Завитинского муниципального органа как юридическое лицо имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Совет народных депутатов муниципального округа приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. Юридический и фактический адрес Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа: 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44. Почтовый адрес Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа: 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44. Финансовое обеспечение деятельности Совета народных депутатов муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа и на основании бюджетной сметы. Средства, выделенные Совету народных депутатов муниципального округа из бюджета, могут быть использованы Советом народных депутатов исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой. Совет народных депутатов муниципального округа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных до него соответствующих лимитов бюджетных обязательств. 4. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица. 5. Основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации. ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. Статья 47. Муниципальная служба. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Амурской области, муниципальными правовыми актами. ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ. Статья 48. Муниципальные правовые акты Завитинского муниципального округа. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Завитинского муниципального округа. 1. В систему [муниципальных правовых актов](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Мои%20документы\Основной%20закон\Устав%209\УСТАВ%203\бЕЛОГОРСКИЙ%20УСТАВ%203\Измененный%20Устав%20Бел%20района%202.doc#sub_20117#sub_20117) Завитинского муниципального округа входят: 1) Устав Завитинского муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме; 2) нормативные и иные правовые акты Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа; 3) правовые акты главы Завитинского муниципального округа, администрации Завитинского муниципального округа и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом. 2. Муниципальные правовые акты не должны противоречить [Конституции](consultantplus://offline/ref=E99667DB3C163A4A2D78E71EE0F383F45B5E7F3FA5D7265DAAE1D7DFA632CDBF82BD1F1DC43083AEEE332E2DBEK) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (основному Закону), иным нормативным правовым актам Амурской области. 3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, главой Завитинского муниципального округа, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором. 4. Устав Завитинского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Завитинского муниципального округа. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Завитинского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме. 5. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Амурской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы Завитинского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Амурской области, настоящим Уставом. Решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 6. Председатель Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов муниципального округа, подписывает решения Совета народных депутатов муниципального округа. 7. Глава Завитинского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Амурской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, издает постановления администрации Завитинского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Амурской области, а также распоряжения администрации Завитинского муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа. Глава Завитинского муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами. 8. Иные должностные лица местного самоуправления Завитинского муниципального округа издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом. 9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования. Обязательному официальному опубликованию подлежат муниципальные правовые акты по вопросам бюджета Завитинского муниципального округа, налогов, сборов и штрафов, муниципальных норм, порядков и правил. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Завитинском муниципальном округе. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться. Источником официального опубликования нормативных правовых актов Завитинского муниципального округа является периодическое печатное средство массовой информации администрации Завитинского муниципального округа. 10. Каждый гражданин, проживающий в Завитинском муниципальном округе, вправе ознакомиться с принятыми муниципальными правовыми актами, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством. 11. Муниципальные правовые акты Завитинского муниципального округа могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Завитинского муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления Завитинского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Амурской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Амурской области). Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация Завитинского муниципального округа или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа - не позднее трех дней со дня принятия ими решения. 12. Муниципальные нормативные правовые акты и их проекты в соответствии с федеральным законодательством подлежат антикоррупционной экспертизе в порядке, установленном нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации. 13. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Завитинского муниципального округа в соответствии с законом Амурской области. 14. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации». 15. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Завитинского муниципального округа в соответствии с законом Амурской области, за исключением: 1) проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы; 2) проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения; 3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций. ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления муниципального округа. 1. Экономическую основу местного самоуправления Завитинского муниципального округа составляют: 1) находящееся в муниципальной собственности имущество; 2) средства бюджета муниципального округа; 3) имущественные права муниципального округа. 2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности. Статья 50. Муниципальное имущество. 1. В собственности Завитинского муниципального округа может находиться: 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения; 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Амурской области; 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа; 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения; 5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частями 1](consultantplus://offline/ref=ECFD7056A43A0CDC501B3571268C443A9E43FCE724761D2E95D40D9BFD9D6E5F559C96A049K8X1N) и [1.1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=ECFD7056A43A0CDC501B3571268C443A9E43FCE724761D2E95D40D9BFD9D6E5F559C96A04AK8X8N) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. В случаях возникновения у Завитинского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям [части 1](consultantplus://offline/ref=5C6D57DE79DDE8FB9153B7B59EBCE6344FCF2D147607C9720A43731CEE2ECEA29CD049987A83B879T0v5F) статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом. Статья 51. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. 1. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа от имени муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. 2. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Статья 52. Управление муниципальным имуществом. Управление находящимся в муниципальной собственности имуществом осуществляет администрация Завитинского муниципального округа через свой уполномоченный орган в порядке, установленном Советом народных депутатов муниципального округа. Администрация муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, Амурской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами. Статья 53. Приватизация муниципального имущества. 1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом народных депутатов муниципального округа в соответствии с федеральными законами. 2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Завитинского муниципального округа. Статья 54. Отношения органов местного самоуправления муниципального округа с муниципальными предприятиями и учреждениями. Завитинский муниципальный округ в порядке, установленном Советом народных депутатов муниципального округа, может создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, определять цели, условия и порядок их деятельности, утверждать их уставы, назначать на должность и освобождать от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивать отчеты об их деятельности на совещаниях при главе муниципального округа. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления. Отношения между органами местного самоуправления и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся на контрактной основе в соответствии с действующим законодательством. Муниципальные предприятия и учреждения самостоятельно определяют свою структуру, штатное расписание. Органы местного самоуправления от имени муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом. Статья 55. Участие муниципального округа в создании межмуниципальных организаций. 1. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа для совместного решения вопросов местного значения может принимать решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. 2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». 3. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации. ГЛАВА VIII. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. Статья 56. Бюджет муниципального округа. 1. Завитинский муниципальный округ имеет собственный бюджет (бюджет Завитинского муниципального округа). Бюджет муниципального округа предназначен для исполнения расходных обязательств Завитинского муниципального округа. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального округа не допускается. 2. В бюджете муниципального округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального округа, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий. 3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации. Бюджет Завитинского муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 4. Проект бюджета Завитинского муниципального округа составляется администрацией муниципального округа на основании прогноза социально-экономического развития Завитинского муниципального округа. 5. Проект бюджета Завитинского муниципального округа составляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 6. Проект бюджета Завитинского муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального округа. 7. Составление и рассмотрение проекта бюджета Завитинского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального округа, регламентирующим бюджет процесс. 8. Проект бюджета Завитинского муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию. 9. Организация исполнения бюджета муниципального округа, установление порядка составления бюджетной отчетности осуществляются финансовым органом администрации Завитинского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. Статья 57. Резервный фонд. 1. В расходной части бюджета Завитинского муниципального округа создается резервный фонд администрации муниципального округа, размер которого не может превышать 3 процента утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального округа общего объема расходов. 2. Средства резервного фонда администрации муниципального округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. 3. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается главой Завитинского муниципального округа. 4. Глава муниципального округа ежеквартально информирует Совет народных депутатов муниципального округа о расходовании средств резервного фонда. Статья 58. Расходы бюджета муниципального округа. 1. Формирование расходов бюджета Завитинского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Завитинского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. 2. Исполнение расходных обязательств Завитинского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. 3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Статья 59. Закупки для обеспечения муниципальных нужд. 1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа. Статья 60. Доходы бюджета муниципального округа. Формирование доходов бюджета Завитинского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах. Статья 61. Средства самообложения граждан. 1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа) за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен..2. Вопросы введения и использования указанных в [части 1](#Par2024) настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме. Статья 62. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального округа .Выравнивание бюджетной обеспеченности Завитинского муниципального округа осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=EA8936DF721DF6B533E60F8C8F0F144FD0E8FDB2C172F1C1A79FCCAC32054540147BD932E154BD1EDDD46FAEA7H2ZFH) Российской Федерации. Статья 63. Предоставление субвенций бюджету муниципального округа на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий. 1. Финансовое обеспечение расходных обязательств Завитинского муниципального округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций бюджету муниципального округа из бюджета Амурской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. 2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Завитинского муниципального округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Амурской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами Амурской области, осуществляется за счет средств бюджета Амурской области путем предоставления субвенций бюджету муниципального округа из бюджета Амурской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Амурской области. Статья 64. Субсидии, дотации и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального округа из бюджета Амурской области. 1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Амурской области предоставляются субсидии бюджету Завитинского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Амурской области. 2. В случаях и порядке, установленных законами Амурской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Амурской области, бюджету Завитинского муниципального округа могут быть предоставлены дотации и иные межбюджетные трансферты из бюджета Амурской области. Статья 65. Субсидии, предоставляемые из местных бюджетов. Бюджету Завитинского муниципального округа из бюджета других муниципальных образований могут быть предоставлены субсидии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Статья 66. Муниципальные заимствования. Завитинский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования. Статья 67. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа, глава Завитинского муниципального округа осуществляют полномочия в области регулирования земельных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и настоящим Уставом. В собственности и пользовании Завитинского муниципального округа могут находиться земельные участки, расположенные как в пределах муниципального округа, так и за его пределами, которые были приобретены или предоставлены для нужд муниципального округа на договорной основе или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области. Глава Завитинского муниципального округа осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального округа. ГЛАВА IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР. ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Завитинского муниципального округа несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами. Статья 69. Ответственность депутатов Совета народных депутатов муниципального округа, главы муниципального округа перед населением. 1. Ответственность депутатов Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, главы Завитинского муниципального округа перед населением наступает в результате выражения недоверия депутатам Совета народных депутатов муниципального округа, главе муниципального округа в случае ненадлежащего исполнения полномочий по решению вопросов местного значения по основаниям и в порядке, предусмотренным статьей 15 настоящего Устава. 2. Население Завитинского муниципального округа вправе отозвать депутатов Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, главу Завитинского муниципального округа в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Статья 70. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Завитинского муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (основного Закона) Амурской области, законов Амурской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий. Статья 71. Ответственность Совета народных депутатов муниципального округа перед государством. 1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (основному Закону) Амурской области, законам Амурской области, настоящему Уставу, а Совет народных депутатов муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, губернатор Амурской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Амурской области проект закона Амурской области о роспуске Совета народных депутатов муниципального округа. 2. Полномочия Совета народных депутатов муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу закона Амурской области о его роспуске. 3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет народных депутатов муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, губернатор Амурской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Амурской области проект закона Амурской области о роспуске Совета народных депутатов муниципального округа. 4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет народных депутатов муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, губернатор Амурской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Амурской области проект закона Амурской области о роспуске Совета народных депутатов муниципального округа. 5. Закон Амурской области о роспуске Совета народных депутатов муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи. 6. Депутаты Совета народных депутатов муниципального округа, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Амурской области о роспуске Совета народных депутатов муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом народных депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи. Статья 72. Ответственность главы муниципального округа перед государством. 1. Губернатор Амурской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Завитинского муниципального округа в случае: 1) издания главой муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (основному Закону) Амурской области, законам Амурской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда; 2) совершения главой муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда. 2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда. 3. Глава муниципального округа, в отношении которого губернатором Амурской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи. Статья 73. Удаление главы Завитинского муниципального округа в отставку. 1. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Завитинского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета народных депутатов муниципального округа или по инициативе губернатора Амурской области. 2. Основаниями для удаления главы муниципального округа в отставку являются: 1) решения, действия (бездействие) главы муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных положениями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Амурской области; 3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального округа Советом народных депутатов муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом народных депутатов, данная два раза подряд; 4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CCFC7B267B6D541A9F54352EAAED36D6BAC18CA8E891B03BCC5930316367l8E) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CCFC7B267B6D541A9F54352EAAED36D6B9C880A3EA93B03BCC5930316367l8E) от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CCFC7B267B6D541A9F54352EAAED36D6B9C881A5E496B03BCC5930316367l8E) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; 5) допущение главой муниципального округа, администрацией муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов. 3. Инициатива депутатов Совета народных депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет народных депутатов муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета народных депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального округа и губернатор Амурской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет народных депутатов муниципального округа. 4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета народных депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Амурской области. 5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета народных депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Амурской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии губернатора Амурской области. 6. Инициатива губернатора Амурской области об удалении главы муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет народных депутатов муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Совета народных депутатов. О выдвижении данной инициативы глава муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет народных депутатов муниципального округа. 7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета народных депутатов муниципального округа или губернатора Амурской области об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется Советом народных депутатов муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения. 8. Решение Совета народных депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального округа. 9. Решение Совета народных депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку подписывается председателем Совета народных депутатов муниципального округа. 10. При рассмотрении и принятии Советом народных депутатов муниципального округа решения об удалении главы муниципального округа в отставку должны быть обеспечены: 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета народных депутатов муниципального округа или губернатора Амурской области и с проектом решения Совета народных депутатов муниципального округа об удалении его в отставку; 2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета народных депутатов муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку. 11. В случае, если глава муниципального округа не согласен с решением Совета народных депутатов муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение. 12. Решение Совета народных депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Совета народных депутатов муниципального округа. 13. В случае, если инициатива депутатов Совета народных депутатов муниципального округа или губернатора Амурской области об удалении главы муниципального округа в отставку отклонена Советом народных депутатов, вопрос об удалении главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета народных депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета народных депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос. 14. Глава муниципального округа, в отношении которого Советом народных депутатов муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления. Статья 74. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами. Статья 75. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. 1. Порядок и случаи временного осуществления органами государственной власти Амурской области отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального округа установлены статьей 75 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления». 2. Порядок и случаи временного осуществления федеральными органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального округа установлены федеральными законами. Статья 76. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. 1. Осуществление контроля и надзора за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления регламентируется статьей 77 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления». 2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу Завитинского муниципального округа и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 3. Положения статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» не применяются в случаях, если федеральными законами установлен иной порядок организации и проведения контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, а также к мероприятиям по контролю (надзору), проводимым должностными лицами органов федеральной службы безопасности. Статья 77. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке. ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. Статья 78. Правопреемство. 1. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления Албазинского, Антоновского, Белояровского, Болдыревского, Верхнеильиновского, Иннокентьевского, Куприяновского, Преображеновского, Успеновского сельсоветов и городского поселения город Завитинск, которые на день образования муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Амурской области, иными органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами. 2. Вопросы правопреемства подлежат урегулированию муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа. Статья 79. Принятие Устава Завитинского муниципального округа, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Завитинского муниципального округа. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа проекта Устава Завитинского муниципального округа в новой редакции, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Завитинского муниципального округа может исходить от главы муниципального округа, депутатов Совета народных депутатов муниципального округа, физических и юридических лиц, органов государственной власти, общественных и религиозных объединений и т.д. Проект Устава Завитинского муниципального округа, проект решения о внесении в него изменений и дополнений не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Завитинского муниципального округа, внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного представительным органом Завитинского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Завитинского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Завитинского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (основного Закона) или законов Амурской области в целях приведения Устава Завитинского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами. 3. По проекту Устава Завитинского муниципального округа и по проекту решения о внесении в него изменений и (или) дополнений в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, проводятся публичные слушания. 4. Решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа о принятии Устава и решение о внесении в него изменений и (или) дополнений принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов. 5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Завитинского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа Завитинского муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Завитинского муниципального округа. 6. Изменения и дополнения в Устав Завитинского муниципального округа вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, подписанным его председателем и главой Завитинского муниципального округа. 7. Изложение Устава Завитинского муниципального округа в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав Завитинского муниципального округа, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Завитинского муниципального округа. 8. Устав Завитинского муниципального округа, изменения и (или) дополнения в Устав Завитинского муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом. 9. Глава Завитинского муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований». Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа также подлежат официальному опубликованию на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). Статья 80. Прекращение действия Устава Завитинского муниципального округа. Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу Устава Завитинского муниципального округа в новой редакции. Статья 81. Вступление в силу Устава Завитинского муниципального округа. 1. Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации и его официального опубликования. 2. Положения настоящего Устава применяются в части, не противоречащей федеральным законам и принимаемым в соответствии с ними законам Амурской области.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Тираж: 250 экз.

Учредитель: Администрация Завитинского района

Адрес: Завитинский район, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Телефон: 8 (41636) 22-1-61, 23-5-01, факс: 8 (41636) 22-1-61

E-mail: orgotdel16@mail.ru

Ответственный за выпуск: Валеева В.И.

1. Без учета: безвозмездных поступлений до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; и снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета. [↑](#footnote-ref-1)