**Администрация Завитинского муниципального округа**

**«НАШ ОКРУГ»**

**Информационный листок**

**администрации Завитинского муниципального округа**

**№ 1 от 28.01.2022**

**распространяется бесплатно**

**январь, 2022 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Постановления главы Завитинского муниципального округа:**

№ 2 от 11.01.2022 «Об установлении минимального размера оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казённых учреждений и предприятия Завитинского муниципального округа»

№ 3 от 11.01.2022 «О создании при главе Завитинского муниципального округа Совета

по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа»

№ 5 12.01.2022 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

№ 6 от 12.01.2022 «Об установлении размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Завитинского муниципального округа на 2022 год»

№ 7 от 12.01.2022 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на 2022 год»

№ 11 от 17.01.2022 «О создании постоянно действующей комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Завитинского муниципального округа»

№ 12 от 17.01.2022 «Об утверждении формы заявления о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

№ 13 от 18.01.2022 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Завитинского муниципального округа»

№ 21 от 20.01.2022 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»

№ 24 от 20.01.2022 Об утверждении Положения «О порядке заключения концессионных соглашений в отношении объектов имущества Завитинского муниципального округа»

№ 34 от 26.01.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 31.12.2015 № 493»

№ 35 от 26.01.2022 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского муниципального округа на 2022 год»

№ 36 от 26.01.2022 Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими

администрации Завитинского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

**Распоряжение главы Завитинского муниципального округа**

№ 14 от 20.01.2022 «О создании постоянно действующей комиссии по приемке объектов после проведения ремонтных работ»

**Постановление от 11.01.2022 № 2**

Об установлении минимального размера оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казённых учреждений и предприятия Завитинского муниципального округа На основании Федерального закона от 06.12.2021 № 406-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда» **п о с т а н о в л я ю:** Руководителям муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений округа, финансируемых из бюджета округа и директору муниципального унитарного предприятия «Рынок» Завитинского муниципального округа: 1.1. Производить работникам начисление оплаты труда с 01.01.2022 в размере не менее установленного минимального размера оплаты труда 13890 (тринадцать тысяч восемьсот девяносто) рублей в месяц; 1.2. При начислении оплаты труда учитывать, что ниже минимального размера оплаты труда не может быть месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени (полную ставку) и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), при этом учитывать, что районные коэффициенты и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, не включаются в минимальный размер оплаты труда. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

**Постановление от 11.01.2022 № 3**

О создании при главе Завитинского муниципального округа Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа В соответствии с Законом Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», в целях реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа и в связи с преобразованием во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области **п о с т а н о в л я ю:** 1. Создать при главе Завитинского муниципального округа Совет по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа. 2. Утвердить: 2.1. состав Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению; 2.2. положение о Совете по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 11.01.2022 № 3 Состав Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Линевич Сергей Сергеевич | глава Завитинского муниципального округа (председатель Совета)  |
| Мацкан Андрей Николаевич | первый заместитель главы администрации округа (заместитель председателя Совета) |
| Сегодина Светлана Сергеевна | начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации округа (секретарь Совета)  |
| Акимцова Ирина Григорьевна | директор государственного казенного учреждения Амурской области Центр занятости населения Завитинского района  |
| Афанасьева Светлана Владимировна | председатель общественного Совета при администрации округа (по согласованию) |
| Горская Наталья Владимировна | председатель Совета народных депутатов муниципального округа (по согласованию) |
| Климова Анна Владимировна | начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации округа |
| Киселёва Наталья Михайловна  | руководитель местной общественной приемной Завитинского муниципального округа  |
| Кийченко Оксана Николаевна | начальник финансового отдела администрации округа  |
| Казадаева Елена Константиновна | председатель контрольно-счетного органа Завитинского муниципального округа |
| Лепетуха Дмитрий Анатольевич | начальник отделения МВД России по Завитинскому району (по согласованию) |
| Розенко Елена Владимировна | заместитель главы администрации округа по работе с территориями |

Приложение № 2 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 11.01.2022 № 3 ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа 1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы Совета по противодействию коррупции (далее – Совет). 1.2. Совет является совещательным органом при главе Завитинского муниципального округа, образованным в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики. 1.3. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа, представитель общественного Совета при администрации округа, представитель местной общественной приёмной Завитинского муниципального округа, а также представитель правоохранительных органов и иных органов исполнительной власти (по согласованию). 1.4. Совет возглавляет председатель Совета. 1.5. Состав Совета, а также изменения в Составе и прекращение его деятельности устанавливаются на основе постановления Главы Завитинского муниципального округа. 1.6. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением. 2. Основные задачи и функции Совета Основными задачами Совета являются: 2.1. Подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях; 2.2. Разработка мероприятий антикоррупционной направленности и координация их выполнения в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа, а также анализ и оценка их выполнения. 2.3. Повышение эффективности реализации антикоррупционных мероприятий в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа и разработка предложений по антикоррупционным мероприятиям. 2.4. Подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Амурской области, правоохранительных органов и общественности в целях противодействия коррупции. 2.5. Содействие развитию общественного контроля за реализацией государственной политики в области противодействия коррупции. 2.6. Разработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа, в целях формирования навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупционному поведению. 2.7. Формирование предложений по выявлению причин и условий, способствующих затягиванию принятия управленческих решений, и факторов коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа. 3. Полномочия Совета Для осуществления своих функций Совет имеет право: 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа, исполнительных органов государственной власти Амурской области, территориальных органов федеральных органов власти материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета. 3.2. Привлекать к работе Совета специалистов и экспертов из территориальных органов федеральных органов власти и других организаций. 3.3. Давать поручения членам Совета по подготовке отдельных вопросов к заседанию Совета. 3.4. Создавать из числа своих членов, а также из числа приглашенных лиц, не входящих в состав Совета, постоянные и временные рабочие группы. Инициаторами создания рабочих групп являются члены Совета. Ими же предлагаются кандидатуры в состав рабочих групп и распределяются поручения между членами рабочих групп. Приглашенные члены рабочих групп имеют право совещательного голоса на заседаниях Совета. Руководство деятельностью рабочих групп осуществляют члены Совета. 4. Порядок работы Совета 4.1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь Совета. 4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Совета. 4.3. Заседания Совета проводит его председатель. При временном отсутствии председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета. 4.4. Дата, повестка дня и порядок проведения очередного заседания определяются председателем Совета в соответствии с планом работы Совета и с учётом предложений членов Совета и доводятся до членов Совета секретарём Совета. 4.5. Извещение членов Совета о времени, месте проведения и повестке дня заседания осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания. 4.6. Предложения членов Совета по изменению проекта повестки дня заседания предоставляются секретарю Совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания. 4.7. При невозможности личного участия член Совета, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания Совета, предоставляет подготовленные к заседанию материалы секретарю Совета не позднее, чем за два дня до заседания Совета. 4.8. По решению Совета для рассмотрения отдельных вопросов на заседание могут быть приглашены представители органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа, подведомственных учреждений, территориальных органов федеральных органов власти. 4.9. Решения Совета по каждому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов мнение председателя Совета является решающим. 4.10. Заседания Совета оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарём Совета.

**Постановление от 12.01.2022 № 5**

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Амурской области от 31 августа 2007 года № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области» **п о с т а н о в л я ю:** 1.Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. 2. Начальнику общего отдела администрации Завитинского округа Аносовой И.В. ознакомить муниципальных служащих, должности которых указаны в Перечне, с настоящим постановлением. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Признать утратившими силу постановления главы Завитинского района от 21.01.2010 №15; от 10.02.2020 №47; от 06.08.2021 №372. 5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Категория «Руководители» Высшие должности муниципальной службы 1. Первый заместитель главы администрации округа; 2. Заместитель главы администрации округа по муниципальному хозяйству; 3. Заместитель главы администрации округа по социальным вопросам; 4. Заместитель главы администрации округа по работе с территориями. Главные должности муниципальной службы 1. Начальник отдела, имеющего статус юридического лица; председатель комитета, имеющего статус юридического лица; 2. Заместитель начальника отдела, имеющего статус юридического лица. Ведущие должности муниципальной службы 1.Начальник отдела. Категория «Специалисты» Ведущие должности муниципальной службы 1. Руководитель сектора по мобилизационной работе. Старшие должности муниципальной службы1. Главный специалист – эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии в Завитинском округе; 2. Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Завитинского округа; 3. Главный специалист общего отдела администрации Завитинского округа; 4. Главный специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского округа; 5. Главный специалист-экономист отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского округа; 6. Главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Завитинского округа; 7. Главный специалист-юрисконсульт отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского округа; 8. Главный специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского округа; 9. Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского округа; 10. Главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации Завитинского округа; 11. Главный специалист-бухгалтер отдела учета и финансирования администрации Завитинского округа; 12. Главный специалист отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Завитинского округа; 13. Главный специалист-юрисконсульт отдела образования администрации Завитинского округа; 14. Главный специалист отдела образования администрации Завитинского округа; 15. Главный специалист финансового отдела администрации Завитинского округа; 16. Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского округа;17. Главный специалист-бухгалтер комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского округа; 18. Ведущий специалист общего отдела администрации Завитинского округа; 19. Ведущий специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского округа; 20. Ведущий специалист-экономист отдела сельского хозяйства администрации Завитинского округа; 21. Ведущий специалист-юрисконсульт отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского округа; 22. Ведущий специалист финансового отдела администрации Завитинского округа; 23. Ведущий специалист-юрисконсульт комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского округа; 24. Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского округа. Категория «Обеспечивающие специалисты» Старшие должности муниципальной службы Главный специалист-экономист отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского округа.

**Постановление от 12.01.2020 № 6**

Об установлении размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Завитинского муниципального округа на 2022 год В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании приказов Управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области: от 17.12.2021 № 152 - пр/в «Об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на 2021-2025 гг., от 08.11.2021 № 112-пр/в «О внесении изменений в приказы управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области», от 03.12.2021 № 134 –пр/в «Об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на 2022 год, от 10.12.2021 № 142-пр/т «Об установлении тарифов в сфере теплоснабжения на 2021-2026 гг., от 20.12.2021 № 165-пр/т «Об установлении льготных тарифов на тепловую энергию, отпускаемую теплоснабжающими организациями, на 2022 год», от 20.12.2021 №163-пр/у «Об установлении льготных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2022 год», постановления Правительства Амурской области от 30.12.2016 № 606 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 26.07.2021 № 521), **п о с т а н о в л я ю:** 1.Установить размер платы граждан за коммунальные услуги на территории Завитинского муниципального округа на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В.Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 12.01.2022 № 06 **Размер платы граждан за коммунальные услуги на территории** **Завитинского муниципального округа на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Степень благоустройства жилищного фонда | Ед. измер. | Тариф(с НДС) | Норматив потребленияс учетом повышающего коэффициента  | Размер платы, руб. |
|    |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **С 01 января по 30 июня 2022 года** |
| **Теплоснабжение** |
| **1.** | **ООО «ТПК «Дальстройсервис» «Центральная часть города» (котельная № 1,3)** |
| 1.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, горячим водоснабжением в отопительный период, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, водоотведением |  |  |  |  |
|  | теплоснабжение | кв.м | 2373,97\* | 0,0249 | 59,11\* |
|  | горячее водоснабжение (сезонное): |  |  |  |  |
|  | с ванными, душами, мойками, в т.ч.: | чел/мес. |  |  | 531,02 |
|  | подогрев холодной воды | Гкал/ куб.м | 2432,27 | 0,047\*3,6 | 411,54 |
|  | стоимость холодной воды | куб.м | 33,19 | 3,6 | 119,48 |
| 1.2. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м | 2273,12\* | 0,0249 | 56,60\* |
| 1.3. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением | кв.м | 2432,27 | 0,0249 | 60,56 |
| 1.4. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м | 2432,27 | 0,0249 | 60,56 |
| 1.5. | Водопользование из водоразборной колонки | кв.м | 2432,27 | 0,0249 | 60,56 |
| **2.** | **ООО «Восток» район «Южный» (котельная № 5)** |
| 2.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м | 1951,09\* | 0,0249 | 48,58\* |
| **3.** | **ООО «Восток» район «Восточный» (котельная № 2)** |
| 3.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м. | 3167,05 | 0,0249 | 78,86 |
| 3.2. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем без водоотведения | кв.м. | 3167,05 | 0,0249 | 78,86 |
| 3.3. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, без водоотведения | кв.м. | 3167,05 | 0,0249 | 78,86 |
| 3.4. | Водопользование из водоразборной колонки | кв.м. | 3167,05 | 0,0249 | 78,86 |
| **4.** | **ООО «Восток» «Центральная часть города» (котельная № 9)** |
| 4.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м. | 2320,85\* | 0,0249 | 57,79\* |
| 4.2. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем без водоотведения | кв.м. | 3069,57\* | 0,0249 | 76,43\* |
| 4.3. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м. | 2232,14\* | 0,03 | 66,96\* |
| 4.4. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением | кв.м. | 2402,47\* | 0,03 | 72,07\* |
| 4.5. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем без водоотведения | кв.м. | 2439,89\* | 0,03 | 73,20\* |
| 4.6. | Водопользование из водоразборной колонки | кв.м. | 3028,83\* | 0,0249 | 75,42\* |
| 4.7. | Водопользование из водоразборной колонки | кв.м. | 2395,71\* | 0,03 | 71,87\* |
| **5.** | **ООО «Система» «Железнодорожный район» (котельная № 6)** |
| 5.1 | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, горячим водоснабжением, ванной и (или) душем, водоотведением |  |  |  |  |
|  | теплоснабжение | кв. м. | 1771,79\* | 0,03 | 53,15\* |
|  | подогрев холодной воды | Гкал/куб.м. | 2217,60 | 0,047\*3,6 | 375,22 |
| 5.2. | Многоквартирные и жилые дома, оборудованные холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м. | 1896,17\* | 0,03 | 56,89\* |
| 5.3 |  Водопользование из водоразборной колонки | кв.м. | 1968,09\* | 0,03 | 59,04\* |
| **6.** | **ИП «Павляк В.С.» «Залинейный район» (котельная № 8)** |
| 6.1. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, без водоотведения | кв.м | 2979,47\* | 0,0249 | 74,19\* |
| **7.** | **ИП «Павляк В.С.» «Залинейный район» (котельная № 7)** |
| 7.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м. | 3164,44\* | 0,0249 | 78,80\* |
| 7.2. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, без водоотведения | кв.м. | 3164,44\* | 0,0249 |  78,80\* |
| 7.3. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, без водоотведения | кв.м. | 3164,44\* | 0,0249 | 78,80\* |
| 7.4. | Водопользование из водоразборной колонки |  кв.м. | 3164,44\* | 0,0249 | 78,80\* |
| **8.** | **ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны РФ «военный городок № 2»** |
| 8.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м | 1682,07\* | 0,017 | 28,60\* |

|  |
| --- |
| **Холодное водоснабжение** |
| **9.** | **ООО «Завитинский Водоканал» Район «Восточный», «Центральная часть города», «Залинейный район»** |
| 9.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, горячим водоснабжением в отопительный период, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, водоотведением | чел/мес. | 33,19 | 6,6 |  219,05 |
| 9.2. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | чел/мес. | 33,19 | 10,2 |  338,54 |
| 9.3. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем без водоотведения | чел/мес. | 33,19 | 10,2 | 338,54 |
| 9.4. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением | чел/мес. | 33,19 | 4,95 | 164,29 |
| 9.5. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением | чел/мес. | 33,19 | 4,95 | 164,29 |
| 9.6. | Водопользование из водоразборной колонки | чел/мес. | 33,19 | 1,8 | 59,74 |
| **10.** | **ООО «Городок» район «Южный»** |
| 10.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и ( или) душемВодоснабжение на общедомовые нужды ( для домов, в которых способ управления не выбран или не реализован, ул. Комсомольская,111)  | чел/мес.куб./кв.м. об.пл. общ.им-ва | 28,3528,35 | 10,20,0371 | 289,171,05 |
| **11.** | **ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны РФ «военный городок № 2»** |
| 11.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | чел/мес. | 18,92 | 10,2 | 192,98 |
| **12.** | **ООО «Исток» «Железнодорожный район»** |
| 12.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, горячим водоснабжением, ванной и (или) душем, водоотведением | чел/мес. | 33,83 | 6,6 | 223,28 |
| 12.2. | Многоквартирные и жилые дома, оборудованные холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | чел/мес. | 33,83 | 10,2 | 345,07 |
| 12.3 |  Водопользование из водоразборной колонки | чел/мес. | 33,83 | 1,8 | 60,89 |
|  **Водоотведение** |
|  **13.** | **ООО «Завитинский Водоканал» Район «Восточный», «Центральная часть города», «Залинейный район»** |
| 13.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, горячим водоснабжением в отопительный период, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, водоотведением | чел/мес. | 40,39 | 6,8 | 274,65 |
| 13.2. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | чел/мес. | 40,39 | 6,8 | 274,65 |
| 13.3. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением | чел/мес. | 40,39 | 3,3 | 133,29 |
| 13.4. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем без водоотведения | чел/мес. | 40,39 | 6,8 | 274,65 |
| 13.5. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением | чел/мес. | 40,39 | 3,3 | 133,29 |
| **14.** |  **ООО «Городок» район «Южный»** |
| 14.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и ( или) душемВодоотведение на общедомовые нужды (для домов, в которых способ управления не выбран или не реализован, ул. Комсомольская,111) | чел/мес.куб./кв.м. об.пл. общ.им-ва | 28,5628,56 | 6,80,0371 | 194,211,06 |
| **15.** | **ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны РФ «военный городок № 2»** |
| 15.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | чел/мес. | 10,94 | 6,8 | 74,39 |
| **16.** | **ООО «Исток» «Железнодорожный район»** |
| 16.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, горячим водоснабжением, ванной и (или) душем, водоотведением | чел/мес. | 31,84 | 6,6 | 210,14 |
| 16.2. | Многоквартирные и жилые дома, оборудованные холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | чел/мес. | 31,84 | 10,2 | 324,77 |
| **Обращение с твердыми коммунальными отходами** |
| **17.** | **ООО «Жилищный эксплуатационный участок»** |
|  17.1. | Благоустроенные многоквартирные жилые дома, благоустроенные индивидуальные жилые дома: | кв.м. | 367,93\* | 0,1062 | 3,26\* |
| 17.2. | Неблагоустроенные многоквартирные жилые дома с печным отоплением, неблагоустроенные индивидуальные жилые дома с печным отоплением: | кв.м. | 262,73\* | 0,1062 | 2,33\* |
| **С 01 июля по 31 декабря 2022 года** |
| **Теплоснабжение** |
| **18.** |  **ООО «ТПК «Дальстройсервис» «Центральная часть города» (котельная № 1,3)** |
| 18.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, горячим водоснабжением в отопительный период, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, водоотведением |  |  |  |  |
|  | теплоснабжение | кв.м | 2432,27 | 0,0249 | 60,56 |
|  | горячее водоснабжение (сезонное): |  |  |  |  |
|  | с ванными, душами, мойками, в т.ч.: | чел/мес. |  |  | 534,19 |
|  | подогрев холодной воды  | Гкал/ куб.м | 2432,27 | 0,047\*3,6 | 411,54 |
|  | стоимость холодной воды | куб.м | 34,07 | 3,6 | 122,65 |
| 18.2. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м | 2416,46\* | 0,0249 | 60,17 |
| 18.3. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением | кв.м | 2432,27 | 0,0249 | 60,56 |
| 18.4. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м | 2432,27 | 0,0249 | 60,56 |
| 18.5. | Водопользование из водоразборной колонки | кв.м | 2432,27 | 0,0249 | 60,56 |
| **19.** | **ООО «Восток» район «Южный» (котельная № 5)** |
| 19.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м | 2012,59 | 0,0249 | 50,11 |
| **20.** |  **ООО «Восток» район «Восточный» (котельная № 2)** |
| 20.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м. | 3167,05\* | 0,0249 | 78,86 |
| 20.2. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем без водоотведения | кв.м. | 3167,05\* | 0,0249 | 78,86 |
| 20.3. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, без водоотведения | кв.м. | 3167,05\* | 0,0249 | 78,86 |
| 20.4. | Водопользование из водоразборной колонки | кв.м. | 3167,05\* | 0,0249 | 78,86 |
| **21.** |  **ООО «Восток» «Центральная часть города» (котельная № 9)** |
| 21.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м. | 2463,74\* | 0,0249 | 61,35\* |
| 21.2. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем без водоотведения | кв.м. | 3167,05 | 0,0249 | 78,86 |
| 21.3. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м. | 2372,41\* | 0,03 | 71,17\* |
| 21.4. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением | кв.м. | 2541,63\* | 0,03 | 76,25\* |
| 21.5. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем без водоотведения | кв.м. | 2575,42\* | 0,03 | 77,26\* |
| 21.6. | Водопользование из водоразборной колонки | кв.м. | 3167,05 | 0,0249 | 78,86 |
| 21.7. | Водопользование из водоразборной колонки | кв.м. | 2529,97\* | 0,03 | 75,90\* |
| **22.** | **ООО «Система» «Железнодорожный район» (котельная № 6)** |
| 22.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, горячим водоснабжением, ванной и (или) душем, водоотведением |  |  |  |  |
|  | теплоснабжение | кв. м. | 2034,30\* | 0,03 | 61,03\* |
|  | подогрев холодной воды | Гкал/куб.м. | 2217,60 | 0,047\*3,6 | 375,22 |
|  22.2. | Многоквартирные и жилые дома, оборудованные холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м. | 1994,58\* | 0,03 | 59,84\* |
|  22.3. |  Водопользование из водоразборной колонки | кв.м. | 2079,32\* | 0,03 | 62,38\* |
| **23.** | **ИП «Павляк В.С.» «Залинейный район» (котельная № 7)** |
| 23.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м. | 3340,19\* | 0,0249 | 83,17\* |
| 23.2. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, без водоотведения | кв.м. | 3340,19\* | 0,0249 | 83,17\* |
|  23.3. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, без водоотведения | кв.м. | 3340,19\* | 0,0249 | 83,17\* |
|  23.4. | Водопользование из водоразборной колонки | кв.м. | 3340,19\* | 0,0249 | 83,17\* |
| **24.** |  **ИП «Павляк В.С.» «Залинейный район» (котельная № 8)** |
| 24.1. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, без водоотведения | кв.м | 3158,11\* | 0,0249 | 78,64\* |
| **25.** | **ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны РФ «военный городок № 2»** |
| 25.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | кв.м. | 1787,42\* | 0,017 | 30,39\* |
|  **Холодное водоснабжение** |
| **26.** | **ООО «Завитинский Водоканал» Район «Восточный», «Центральная часть города», «Залинейный район»** |
| 26.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, горячим водоснабжением в отопительный период, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, водоотведением | чел/мес. | 34,07 | 6,6 |  224,86 |
| 26.2. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | чел/мес. | 34,07 | 10,2 |  347,51 |
| 26.3. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем без водоотведения | чел/мес. | 34,07 | 10,2 | 347,51 |
| 26.4. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением | чел/мес. | 34,07 | 4,95 | 168,65 |
| 26.5. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением | чел/мес. | 34,07 | 4,95 |  168,65 |
| 26.6. | Водопользование из водоразборной колонки | чел/мес. | 34,07 | 1,8 | 61,33 |
| **27.** |  **ООО «Городок» район «Южный»** |
| 27.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и ( или) душемВодоснабжение на общедомовые нужды (для домов, в которых способ управления не выбран или не реализован, ул. Комсомольская,111)  | чел/мес.куб./кв.м. об.пл. общ.им-ва | 28,3528,35 | 10,20,0371 | 289,171,05 |
| **28.** | **ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны РФ «военный городок № 2»** |
| 28.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | чел/мес. | 19,82 | 10,2 | 202,16 |
| **29.** |  **ООО «Исток» «Железнодорожный район»** |
| 29.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, горячим водоснабжением, ванной и (или) душем, водоотведением | чел/мес. | 34,96 | 6,6 |  230,74 |
| 29.2. | Многоквартирные и жилые дома, оборудованные холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | чел/мес. | 34,96 | 10,2 | 356,59 |
| 29.3. |  Водопользование из водоразборной колонки | чел/мес. | 34,96 | 1,8 | 62,93 |
|  **Водоотведение** |
|  **30.** | **ООО «Завитинский Водоканал» Район «Восточный», «Центральная часть города», «Залинейный район»** |
| 30.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, горячим водоснабжением в отопительный период, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем, водоотведением | чел/мес. | 41,18 | 6,8 | 280,02 |
| 30.2. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | чел/мес. | 41,18 | 6,8 | 280,02 |
| 30.3. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением | чел/мес. | 41,18 | 3,3 | 135,89 |
| 30.4. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем без водоотведения | чел/мес. | 41,18 | 6,8 | 280,02 |
| 30.5. | Жилой дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением | чел/мес. | 41,18 | 3,3 | 135,89 |
| **31.** |  **ООО «Городок» район «Южный»** |
| 31.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душемВодоотведение на общедомовые нужды (для домов, в которых способ управления не выбран или не реализован, ул. Комсомольская,111) | чел/мес.куб./кв.м. об.пл. общ.им-ва | 28,56 28,56 | 6,80,0371 | 194,211,06 |
| **32.** | **ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны РФ «военный городок № 2»** |
| 32.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем |  чел/мес. | 11,36 | 6,8 | 77,25 |
| **33.** |  **ООО «Исток» «Железнодорожный район»** |
| 33.1. | Многоквартирный дом, оборудованный холодным водоснабжением, горячим водоснабжением, ванной и (или) душем, водоотведением | чел/мес. | 32,59 | 6,8 | 221,61 |
| 33.2. | Многоквартирные и жилые дома, оборудованные холодным водоснабжением, водоотведением, водонагревателем на различных видах топлива, ванной и (или) душем | чел/мес. | 32,59 | 6,8 | 221,61 |
| **Обращение с твердыми коммунальными отходами** |
| **34.** | **ООО «Жилищный эксплуатационный участок»** |
|  34.1 | Благоустроенные многоквартирные жилые дома, благоустроенные индивидуальные жилые дома: | кв.м. | 384,48\* | 0,1062 | 3,40\* |
| 34.2 | Неблагоустроенные многоквартирные жилые дома с печным отоплением, неблагоустроенные индивидуальные жилые дома с печным отоплением: | кв.м. | 274,55\* | 0,1062 | 2,43\* |

льготные тарифы в соответствии с приказами Управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области от 20.12.2021 № 165-пр/т «Об установлении льготных тарифов на тепловую энергию, отпускаемую теплоснабжающими организациями, на 2022 год», от 20.12.2021 № 163-пр/у «Об установлении льготных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2022 год».

**Постановление от 12.01.2022 № 7**

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на 2022 год В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:** Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В.Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 12.01.2022 № 07 Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Ед.изм. | Размер платы |
| 1 | 2 | 3 |  4 |
| **С 01 января по 30 июня 2022 года** |
|  **Способ управления МКД – управление управляющей организацией** |
|  **ООО «Завитинская Управляющая Компания»** |
| **Жилые здания с централизованным отоплением, оборудованные****водопроводом, водоотведением** |
| **1.** | **ул. Озерная, д. 17** |  |  **37,49** |
| **1.1.** | **Содержание жилого помещения, в том числе:** | **руб./кв.м. общ. пл. ж/п. в мес.** | **31,66** |
| 1.1.1. | - текущий ремонт общего имущества жилого дома |  |  10,66 |
| **1.2.** | **Управление жилым фондом** |  | **5,32** |
| **1.3.** | **СОИ, в том числе:**  |  | **0,51** |
| 1.3.1. | - водоснабжение |  | 0,05 |
| 1.3.2. | - водоотведение |  | 0,03 |
| 1.3.3. | - электроснабжение |  | 0,43 |
| **2.** | **Озерная, д. 18** |  | **37,46** |
| **2.1.** | **Содержание жилого помещения, в том числе:** | **руб./кв.м. общ. пл. ж/п. в мес.** | **31,66** |
| 2.1.1. | - текущий ремонт общего имущества жилого дома |  | 10,66 |
| **2.2.** | **Управление жилым фондом** |  | **5,32** |
| **2.3.** | **СОИ, в том числе**  |  | **0,48** |
| 2.3.1. | - водоснабжение |  |  0,05 |
| 2.3.2. | - водоотведение |  |  0,03 |
| 2.3.3. | - электроснабжение |  |  0,40 |
| **3.** | **Озерная, д. 19** |  |  **37,54** |
| **3.1.** | **Содержание жилого помещения, в том числе:** | **руб./кв.м. общ. пл. ж/п. в мес.** | **31,66** |
| 3.1.1. | - текущий ремонт общего имущества жилого дома |  | 10,66 |
| **3.2.** | **Управление жилым фондом** |  | **5,32** |
| **3.3.** | **СОИ, в том числе**  |  |  **0,56** |
| 3.3.1. | - водоснабжение |  |  0,06 |
| 3.3.2. | - водоотведение |  |  0,03 |
| 3.3.3. | - электроснабжение |  |  0,47 |
| **4.** | **Озерная, д. 20** |  |  **39,29** |
| **4.1.** | **Содержание жилого помещения, в том числе:** | **руб./кв.м. общ. пл. ж/п. в мес.** | **31,66** |
| 4.1.4. | - текущий ремонт общего имущества жилого дома |  | 10,66 |
| **4.2.** | **Управление жилым фондом** |  | **5,32** |
| **4.3.** | **СОИ, в том числе**  |  |  **2,31** |
| 4.3.1. | - водоснабжение |  |  0,24 |
| 4.3.2. | - водоотведение |  |  0,14 |
| 4.3.3. | - электроснабжение |  |  1,93 |
|  **С 01 июля по 31 декабря 2022 года** |
|  **Способ управления МКД – управление управляющей организацией** |
|  **ООО «Завитинская Управляющая Компания»** |
| **Жилые здания с централизованным отоплением, оборудованные****водопроводом, водоотведением** |
| **5.** | **ул. Озерная, д. 17** |  |  **37,51** |
| **5.1.** | **Содержание жилого помещения, в том числе:** | **руб./кв.м. общ. пл. ж/п. в мес.** | **31,66** |
| 5.1.1. | - текущий ремонт общего имущества жилого дома |  | 10,66 |
| **5.2.** | **Управление жилым фондом** |  | **5,32** |
| **5.3.** | **СОИ, в том числе:**  |  | **0,53** |
| 5.3.1. | - водоснабжение |  | 0,06 |
| 5.3.2. | - водоотведение |  | 0,03 |
| 5.3.3. | - электроснабжение |  | 0,44 |
| **6.** | **Озерная, д. 18** |  | **37,47** |
| **6.1.** | **Содержание жилого помещения, в том числе:** | **руб./кв.м. общ. пл. ж/п. в мес.** | **31,66** |
| 6.1.1. | - текущий ремонт общего имущества жилого дома |  | 10,66 |
| **6.2.** | **Управление жилым фондом** |  | **5,32** |
| **6.3.** | **СОИ, в том числе**  |  | **0,49** |
| 6.3.1. | - водоснабжение |  |  0,05 |
| 6.3.2. | - водоотведение |  |  0,03 |
| 6.3.3. | - электроснабжение |  |  0,41 |
| **7.** | **Озерная, д. 19** |  |  **37,57** |
| **7.1.** | **Содержание жилого помещения, в том числе:** | **руб./кв.м. общ. пл. ж/п. в мес.** | **31,66** |
| 7.1.1. | - текущий ремонт общего имущества жилого дома |  | 10,66 |
| **7.2** | **Управление жилым фондом** |  | **5,32** |
| **7.3.** | **СОИ, в том числе**  |  |  **0,59** |
| 7.3.1. | - водоснабжение |  |  0,06 |
| 7.3.2 | - водоотведение |  |  0,04 |
| 7.3.3. | - электроснабжение |  |  0,49 |
| **8.** | **Озерная, д. 20** |  |  **39,37** |
| **8.1.** | **Содержание жилого помещения, в том числе:** | **руб./кв.м. общ. пл. ж/п. в мес.** | **31,66** |
| 8.1.1. | - текущий ремонт общего имущества жилого дома |  | 10,66 |
| **8.2.** | **Управление жилым фондом** |  | **5,32** |
| **8.3.** | **СОИ, в том числе**  |  |  **2,39** |
| 8.3.1. | - водоснабжение |  |  0,25 |
| 8.3.2. | - водоотведение |  |  0,14 |
| 8.3.3. | - электроснабжение |  |  2,00 |

**Постановление от   17.01.2022  №   11**

О создании постоянно действующей комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Завитинского муниципального округа В целях совершенствования работы по обеспечению безопасности дорожного движения, руководствуясь Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Создать постоянно действующую комиссию по безопасности дорожного движения при администрации Завитинского муниципального округа. 2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 1. 3. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 2. 4. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района: от 16.10.2020 № 405. 5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от   17.01.2022  №     11 Состав
комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Завитинского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Ломако Павел Викторович | - председатель комиссии – заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству  |
| Слободчуков Кирилл Александрович | - заместитель председателя комиссии – начальник отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа |
| Заболотный Дмитрий Андреевич | - секретарь комиссии – инженер МКУ ЦБ Завитинского муниципального округа (по согласованию) |
| Доля Татьяна Анатольевна | - начальник отдела образования администрации Завитинского муниципального округа |
| Ляшенко Елена Александровна | - генеральный директор ООО «Строитель» (по согласованию) |
| Макаров Дмитрий АлександровичИгошина ЕленаБорисовна | - начальник отделения ГИБДД ОМВД России по Завитинскому району (по согласованию)- директор МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства»(по согласованию) |

Приложение № 2 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 17.01.2022 \_№  11  Положение о комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Завитинского муниципального округа 1. Комиссия по безопасности дорожного движения при администрации Завитинского муниципального округа (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и организаций, относящихся к обеспечению безопасности дорожного движения. 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Правительства области и губернатора области, нормативными правовыми актами Завитинского муниципального округа, а также настоящим Положением. 3. Основными задачами Комиссии являются: 3.1. В области обеспечения безопасности дорожного движения: а) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и организаций, относящихся к обеспечению безопасности дорожного движения, по разработке и реализации основных направлений по обеспечению безопасности дорожного движения в Завитинском муниципальном округе; б) совершенствование механизмов взаимодействия с заинтересованными организациями и общественными объединениями по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения. 3.2. В области обследования маршрутов муниципальной сети Завитинского муниципального округа: а) определение соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения; б) подготовка рекомендаций организатору перевозок по вопросам безопасного функционирования регулярных маршрутов; в) обеспечение взаимодействия администрации Завитинского муниципального округа с предприятиями, осуществляющими пассажирские перевозки по вопросам соответствия регулярных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения. 4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие основные функции: а) на основе изучения анализа состояния безопасности дорожного движения в Завитинском муниципальном округе обеспечивает координацию деятельности предприятий автомобильного транспорта, строительства и эксплуатации автомобильных дорог, жилищно-коммунального хозяйства, органов внутренних дел и общественных организаций по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения, ведущим к снижению аварийности; б) рассматривает предложения органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения; в) определяет с учетом поступивших предложений приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий; г) рассматривает обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения; д) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения; е) организует обследование регулярных автобусных маршрутов общего пользования муниципальной маршрутной сети Завитинского муниципального округа, по которым осуществляются пассажирские перевозки автомобильным транспортом на предмет их соответствия требованиям безопасности. 5. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право: а) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и принимать соответствующие решения; б) запрашивать у органа ГИБДД, дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды, а также у предприятий и владельцев автобусов, осуществляющих перевозку пассажиров по регулярным маршрутам, у органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии; в) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных и других организаций, специалистов; г) создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии; д) осуществлять непосредственное обследование муниципальной маршрутной сети путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршрутам перед их открытием, изменением и в процессе эксплуатации – два раза в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами; е) результаты обследования оформлять актами, в которых дается заключение Комиссии о возможности эксплуатации действующих или открытии новых регулярных автобусных маршрутов; ж) направлять акты обследований и предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, для улучшения условий движения и предупреждения дорожно-транспортных происшествий на маршруте, а также сроки их проведения организатору перевозок по регулярным маршрутам, дорожным, коммунальным и другим организациям, в ведении которых находятся автомобильные дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды, а также владельцам автобусов, осуществляющим перевозку пассажиров по регулярным маршрутам, органам местного самоуправления Завитинского муниципального округа для исполнения, которые должны быть рассмотрены ими в трехдневный срок; 6. Состав Комиссии утверждается Постановлением главы Завитинского муниципального округа. 7. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа, курирующий отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения. В состав Комиссии входит заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. 8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем. 9. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство, обеспечивает участие членов в заседаниях, готовит планы работ и отчеты о деятельности Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях с правом замены. В случае невозможности присутствовать члена Комиссии на заседании он имеет право направить своего представителя по рассматриваемому вопросу. 10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины ее членов (представителей), присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председательствующим и секретарем. 11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения. 12. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия соответствующих решений главой Завитинского муниципального округа.

**Постановление от 17.01.2022 № 12**

Об утверждении формы заявления о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходовВ целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории населенных пунктов городского поселения «Город Завитинск», в соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»,  **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить форму Заявления о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.2. Утвердить форму Заявления о включении в реестр места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В.Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 17 января 2022 г. № 12 |

Главе Завитинского

муниципального округа

С.С.Линевич

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов**

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления ТКО:

1. Адрес предполагаемого нахождении места (площадки) накопления ТКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Географические координаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:

- покрытие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- площадь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- вид площадки (открытая/закрытая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- материал ограждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО:

4.1. для юридического лица:

- полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ИНН/ОГРН записи в ЕГРЮЛ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. для индивидуального предпринимателя:

- Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРИП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. для физического лица:

- Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) городского поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

1. Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, здания, строения, сооружения.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 17 января 2022 г. № 12

Главе Завитинского

муниципального округа

С.С.Линевич

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о включении в реестр места (площадки) накопления твёрдых**

**коммунальных отходов**

Прошу включить в Реестр мест (площадок) накопления ТКО место (площадку) накопления ТКО:

1. Адрес предполагаемого нахождении места (площадки) накопления ТКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Географические координаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:

- покрытие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- площадь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- вид площадки (открытая/закрытая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- материал ограждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО:

4.1. для юридического лица:

- полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ИНН/ОГРН записи в ЕГРЮЛ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. для индивидуального предпринимателя:

- Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРИП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. для физического лица:

- Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) городского поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Постановление от 18.01.2022 № 13**

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Завитинского муниципального округа В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Амурской области от 15.12.2009 № 588 «Об Амурской областной территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» **п о с т а н о в л я ю:** Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Завитинского муниципального округа. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Завитинского муниципального округа в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Завитинского муниципального округа в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению. 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинског омуниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 18.01.2022 № 13 **СОСТАВ** **комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Завитинского муниципального округа** **Председатель комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Линевич Сергей Сергеевич | - глава Завитинского муниципального округа, председатель КЧС и ОПБ |
| **Заместители председателя комиссии:** |  |
| Ломако Павел Викторович | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству |
| Гольц Константин Владимирович | - начальник 7-ой пожарной спасательной части ФПС первого разряда (по охране города Завитинска) |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Слободчуков Кирилл Александрович | - начальник отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа |
| **Члены комиссии:** |  |
| Амуленко Татьяна Викторовна  | - главный врач ГБУЗ АО «Завитинская больница» (по согласованию) |
| Володин Михаил Николаевич  | - начальник отдела сельского хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Дудникова Анжелика Валерьевна | - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Пикалов Александр Александрович |  начальник ГАУ Амурской области «Завитинский лесхоз» (по согласованию) |
| Жижин Александр Евгеньевич | - ведущий специалист ГБУ Амурской области «Октябрьская районная станция по борьбе с болезнями животных» по Октябрьскому и Завитинскому районам (по согласованию) |
| Заболотный Дмитрий Андреевич | - инженер МКУ ЦБ Завитинского муниципального округа |
| Захарченко Елена Геннадьевна |  ведущий инженер УТЦ г. Завитинск, ЛТЦ г. Райчихинск НЦТЭТ г. Благовещенск (по согласованию) |
| Игошина Елена Борисовна |  директор МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа |
| Коротков Владимир Викторович | - начальник Завитинского сетевого района ДРСК (по согласованию) |
| Киселёв Николай Васильевич  | - главный специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа |
| Климова Анна Владимировна | - начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа |
| Кошелев Дмитрий Александрович | - ведущий специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа |
| Лепетуха Дмитрий Анатольевич | - начальник ОМВД России по Завитинскому району (по согласованию) |
| Линевич Александр Сергеевич |  - директор ГАУ «Оборон Лес» МО РФ Амурского филиала ФГАУ управления лесного хозяйства МО РФ (по согласованию) |
| Мацкан Андрей Николаевич | - первый заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа |
| Павлюк Виктория Николаевна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа |
| Розенко Елена Владимировна | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями  |
| Ружейников Геннадий Викторович  | - руководитель сектора по мобилизационной работе администрации Завитинского муниципального округа |
| Сегодина Светлана Сергеевна | - начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа |
| Зубченко Дмитрий Александрович | - руководитель ГКУ Амурской области «Завитинское лесничество» (по согласованию) |
| Шумилова Ольга Александровна | - начальник ФГБУ «Амурский ЦГМС» метеостанция Завитая (по согласованию) |
|  | - представитель отдела в пгт. Новобурейский УФСБ России по Амурской области (по согласованию) |
|  | - представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Завитинскому и Октябрьскому районам (по согласованию) |

Приложение № 2к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 18.01.2022 № 13 **ПОЛОЖЕНИЕ** **о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности** **Завитинского муниципального округа** **1. Общие положения**  Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Завитинского муниципального округа (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов управления и сил звена Завитинского муниципального округа Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – звено БМО АОТП РСЧС) в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и пожарной безопасности на территории Завитинского муниципального округа. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы Завитинского муниципального округа, руководствуясь: федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; законами и нормативными правовыми актами Амурской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; решениями комиссии при Правительстве Амурской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, настоящим Положением. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Амурской области и местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются постановлением главы Завитинского муниципального округа. **2. Основные задачи и функции Комиссии** Основными задачами Комиссии являются: разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; координация деятельности органов управления и сил звена ЗМО АОТП РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне; обеспечение согласованности действий органов управления и сил звена ЗМО АОТП РСЧС при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно- коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций; рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством; рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции: рассматривает в пределах своей компетенции: вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке в администрацию Завитинского муниципального округа соответствующие предложения; прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Завитинского муниципального округа 2.2.2. разрабатывает предложения: по совершенствованию нормативных правовых актов администрации Завитинского муниципального округа и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; по развитию и обеспечению функционирования звена ЗМО АОТП РСЧС; по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Завитинского муниципального округа, а также восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций. по введению режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил звена ЗМО АОТП РСЧС, установлению муниципального уровня реагирования в порядке, определенном [Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите](http://docs.cntd.ru/document/9009935) [населения и](http://docs.cntd.ru/document/9009935) территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; по привлечению сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера в порядке, установленном федеральным законодательством; по организации оповещения и информирования населения Завитинского муниципального округа о чрезвычайных ситуациях. 2.2.3. организует: разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности; руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Завитинского муниципального округа; взаимодействие с комиссиями по чрезвычайным ситуациям соседних

городов и районов, округов, военным командованием и общественными организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности. - осуществляет контроль за выполнением решений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. **3. Права Комиссии** 3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право: принимать решения, обязательные для исполнения руководителями учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории Завитинского муниципального округа; контролировать подготовку и состояние готовности сил и средств звена ЗМО АОТП РСЧС, объектов системы жизнеобеспечения Завитинского муниципального округа в вопросах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; запрашивать от учреждений, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию; заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителейпредприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями; привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов, заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп;создавать оперативные группы во главе с заместителями председателя Комиссии для выявления причин возникновения чрезвычайных ситуаций, оценки их характера, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий, реализации этих предложений непосредственно в районах чрезвычайных ситуаций; устанавливать границы зоны чрезвычайной ситуации с учетом оценки обстановки и перспектив ее развития. устанавливать при необходимости в зонах чрезвычайных ситуаций особый режим работы территорий и организаций, а также порядок въезда и выезда граждан и правил их поведения. **4. Организация деятельности Комиссии** Комиссию возглавляет глава Завитинского муниципального округа, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания. Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся в очной или заочной формах. Заседание Комиссии в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии При проведении заседания Комиссии в очной форме допускается замена члена Комиссии лицом, исполняющим его обязанности по основному месту службы (работы), в случае его командировки, болезни или отпуска с предоставлением права участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, и голосовать по ним. О замене члена Комиссии председатель Комиссии уведомляется лицом, исполняющим обязанности члена Комиссии по основному месту службы (работы), не позднее чем за 4 часа до начала заседания Комиссии При проведении заседаний Комиссии в очной форме решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. При принятии решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме ответственный секретарь Комиссии: не позднее 2 часов с момента принятия решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме посредством телефонной связи уведомляет о принятом решении членов Комиссии; не позднее дня проведения заседания Комиссии в заочной форме в электронном виде с использованием электронной почты направляет членам Комиссии на рассмотрение проект протокола заседания Комиссии с приложением материалов, а также листа согласования к проекту протокола заседания Комиссии (далее - лист согласования). Обмен информацией и материалами при проведении заседания Комиссии в заочной форме осуществляется способами, обеспечивающими их оперативное получение (электронная почта. факс. нарочно).При проведении заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии выражают свое мнение путем направления ответственному секретарю Комиссии подписанного ими листа согласования с отметкой о согласовании (несогласовании) проекта протокола заседания Комиссии способами, обеспечивающими его оперативное получение (электронная почта. факс. нарочно), в день проведения заочного голосования с последующим представлением оригинала листа согласования не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии в заочной форме. В случае несогласия с проектом протокола заседания Комиссии в целом или с отдельными его положениями член Комиссии выражает особое мнение в письменной форме отдельным документом, который приобщается к листу согласования с указанием в листе согласования особого мнения. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии. Заседание Комиссии в заочной форме считается правомочным, если в его голосовании приняло участие не менее половины членов Комиссии. При проведении заседания Комиссии в заочной форме допускается замена члена Комиссии лицом, исполняющим его обязанности по основному месту службы (работы), в случае его командировки, болезни или отпуска с предоставлением права участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, и голосовать по ним. О замене члена Комиссии председатель Комиссии уведомляется лицом, исполняющим обязанности члена Комиссии по основному месту службы (работы), незамедлительно после получения проекта протокола заседания Комиссии. При проведении заседаний Комиссии в заочной форме решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. 4.4. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители учреждений, организации, не являющиеся членами Комиссии. 4.5. Решения Комиссии оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии оформляются и представляются ответственным секретарем Комиссии для подписания председателю Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протоколы заседания Комиссии хранятся в отделе гражданской защиты и пожарной безопасности администрации Завитинского муниципального округа. 4.6. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Завитинского муниципального округа, независимо от форм собственности. 4.7. В случаях, не терпящих отлагательства, председатель Комиссии имеет право отдавать распоряжения о проведении работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций без проведения заседания Комиссии. 4.8. В зависимости от обстановки может устанавливаться один из следующих режимов функционирования в деятельности Комиссии: а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;б) режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации председатель Комиссии определяет время и место сбора членов Комиссии и состав оперативной группы по выявлению и оценке обстановки. Оперативные группы Комиссии формируются из членов Комиссии с привлечением необходимых специалистов организаций в зависимости от характера и масштаба чрезвычайных ситуаций. 4.9. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Завитинского муниципального округа. **5. Обязанности членов Комиссии** Председатель Комиссии: руководит организацией деятельности Комиссии; определяет повестку дня заседаний Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии; подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности. Секретарь Комиссии: вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; лично участвует в заседаниях Комиссии; вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии; выполняет поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности; участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений; Осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии; обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии; организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению. Общие обязанности членов Комиссии: в режиме повседневной деятельности: организовывать и осуществлять, в пределах своей компетенции, наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и на прилегающих к ним территориях; участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях; принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях; совершенствовать знания основ организации управления аварийно- спасательными и другими неотложными работами; принимать участие, в пределах своей компетенции, в обучении всех категорий населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях; принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; 5.5. в режиме повышенной готовности - при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации: приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание Комиссии; быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной чрезвычайной ситуации, прогнозе ее развития, в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по ее нормализации; осуществлять в пределах своей компетенции, непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения чрезвычайной ситуации; принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы чрезвычайной ситуации, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов; 5.6. в режиме чрезвычайной ситуации – при возникновении и во время ликвидации ЧС: прибыть на оперативное заседание Комиссии, параллельно организуя применение необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации; быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по: организации защиты населения; необходимости выдвижения оперативных групп в зону чрезвычайной ситуации; организации ликвидации чрезвычайной ситуации; определению границ зоны чрезвычайной ситуации; организации устойчивого функционирования объектов экономики и территорий, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях чрезвычайной ситуации; осуществлению непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в зоне чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории. **6. Ответственность за невыполнение решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению** **пожарной безопасности Завитинского муниципального округа** Виновные в невыполнении или недобросовестном выполнении в установленный срок решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности должностные лица и граждане Российской Федерации несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, а организации (юридические лица) - административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

**Постановление от 20.01.2022 № 21**

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" а также в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции **п о с т а н о в л я ю:** 1.Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. 2. Начальнику общего отдела администрации Завитинского муниципального округа Аносовой И.В.: - ознакомить муниципальных служащих с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления;- организовать размещение Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 31.08.2018 № 299. 5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

УТВЕРЖДЕН постановлением главы Завитинского муниципального округа от 20.01.2022 № 21 **ПОРЯДОК** уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений 1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим, лицом замещающим должность муниципальной службы в администрации Завитинского муниципального округа (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений. 2. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление), является обязанностью муниципального служащего. В исключительных случаях, при нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей или вне пределов места службы, уведомление представляется в течение рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы. Также уведомление может быть направлено заказным почтовым отправлением. 3. [Уведомление](#Par40) составляется в произвольной письменной форме или по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и подписывается муниципальным служащим. 4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, адрес места жительства и номер телефона муниципального служащего, подавшего (направившего) уведомление; обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется лицом, указанным в [пункте 10](#Par22) настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений; подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий; все известные данные о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и другие сведения); способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения. К уведомлению прилагаются материалы (при их наличии), подтверждающие факты и обстоятельства обращения, в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения. 5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления представителю нанимателя в [журнале](#Par80) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Ведение Журнала осуществляется кадровым работником. 6. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. 7. После регистрации уведомления, муниципальному служащему выдается [талон-уведомление](#Par131) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Корешок талона-уведомления приобщается к Журналу. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации уведомления направляется муниципальному служащему почтовым отправлением. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются. 8. Рассмотренное представителем нанимателя уведомление в течение суток с момента регистрации передается в управление региональной безопасности и противодействия коррупции Амурской области (далее – Управление) для анализа сведений, содержащихся в уведомлении. 9. Информацию о результатах анализа сведений, содержащихся в уведомлении, с рекомендациями по дальнейшим действиям Управление направляет главе Завитинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. При установлении Управлением в ходе анализа сведений обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, информация об этом представляется в правоохранительные органы. 10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу Завитинского округа с соблюдением процедуры уведомления, установленной настоящим Порядком. 11. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации. 12. Кадровый работник, уполномоченный на осуществление приема и регистрацию уведомлений, ведение и хранение журнала, обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

Приложение N 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность лица, которому направляется уведомление)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность лица, направляющего уведомление, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обращения в связи с исполнением служебных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 коррупционных правонарушений, в т.ч. дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

 склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ склонения к коррупционным правонарушениям, информация о согласии

 (отказе) в принятии предложения о совершении правонарушения)

 (Дата) (Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_" листах

Приложение N 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений **ФОРМА ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ**

┌──────────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┐

│ КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ │ ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ │

│ N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. │ N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. │

│ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (Ф.И.О., должность уведомителя) │ (Ф.И.О., должность уведомителя) │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (дата и время принятия уведомления) │ (дата и время принятия уведомления) │

│ │ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (должность, Ф.И.О., подпись лица, │ (должность, Ф.И.О., подпись лица, │

│ принявшего талон-уведомление) │ принявшего талон-уведомление) │

└──────────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────┘

**Постановление от 20 января 2022 года № 24**

Об утверждении Положения «О порядке заключения концессионных соглашений в отношении объектов имущества Завитинского муниципального округа» Руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в собственности Завитинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить Положение «О порядке заключения концессионных соглашений в отношении объектов имущества Завитинского муниципального округа» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 20.01.2022 № 24 **Положение** **О порядке заключения концессионных соглашений в отношении объектов имущества Завитинского муниципального округа** Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее – ФЗ «О концессионных соглашениях). **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает: - порядок разработки и рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения соглашений в отношении объектов имущества Завитинского муниципального округа (далее – концессионное соглашение); - порядок организации, подготовки и проведения конкурса на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов имущества Завитинского муниципального округа (далее – Конкурс на право заключения концессионного соглашения); - порядок заключения концессионных соглашений с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения; - порядок заключения концессионного соглашения; - порядок предоставления Концессионерам земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления Концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями, в аренду (субаренду); - порядок внесения изменений в концессионные соглашения; - полномочия по осуществлению контроля за исполнением концессионных соглашений; - порядок формирования и ведения реестра концессионных соглашений. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законодательством. 1.2. Настоящее Положение подлежит применению, когда объектом концессионного соглашения являются объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа. 1.3. Концессионное соглашение может быть заключено как по результатам проведения Конкурса на право заключения концессионного соглашения, так и по процедурам заключения концессионного соглашения без проведения Конкурса, в том числе заключение концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения. 1.4. Концедентом является муниципальное образование Завитинский муниципальный округ, от имени которого выступает глава Завитинского муниципального округа (далее – Концедент, глава). 1.5. Полномочия по подготовке проекта решения Концедента о заключении концессионного соглашения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа (далее – Комитет). 1.6. Полномочия по подготовке и утверждению конкурсной документации осуществляет Комитет. 1.7. Полномочия по проведению Конкурсов на право заключения концессионных соглашений осуществляет конкурсная комиссия, утверждённая постановлением главы Завитинского муниципального округа. 1.8. Полномочия по подготовке проекта концессионного соглашения, заключаемого по результатам проведения Конкурса на право заключения концессионного соглашения, его надлежащего оформления после проведения Конкурса осуществляет Комитет. 1.9. Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, ежегодно утверждается постановлением главы Завитинского муниципального округа в порядке, установленном ФЗ «О концессионных соглашениях». Указанный перечень после его утверждения подлежит опубликованию в порядке, установленном ФЗ «О концессионных соглашениях». Указанный перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения, в соответствии ФЗ «О концессионных соглашениях». 1.10. Концессионером является индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества два и более указанных юридических лица. 1.11. Лица, принимающие участие в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения, а также лица, выступающие с инициативой заключения концессионного соглашения, а также иные лица, подающие заявки на заключение концессионного соглашения, должны отвечать требованиям, установленным ФЗ «О концессионных соглашениях». 1.12. Решение о заключении концессионного соглашения принимается главой путем издания соответствующего постановления. 1.13. Стоимость муниципального имущества, передаваемого по концессионному соглашению, определяется на основании балансовой стоимости такого имущества, определенной по данным бухгалтерского учета на дату передачи Концедентом Концессионеру указанного имущества. Определение стоимости муниципального имущества, передаваемого по концессионному соглашению, осуществляет глава. В отношении муниципального имущества, передаваемого по концессионному соглашению Концедентом Концессионеру, установление рыночной стоимости такого имущества не является обязательным. 1.14. Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения. 1.15. Контроль за поступлением концессионных платежей в бюджет округа осуществляет Комитет. 1.16. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, срока окупаемости таких инвестиций, срока получения Концессионером объема валовой выручки, определенных концессионным соглашением, срока исполнения других обязательств Концессионера и (или) Концедента по концессионному соглашению. Срок действия концессионного соглашения может быть продлен в соответствии с ФЗ «О концессионных соглашениях». 1.17. Изменения и прекращение концессионного соглашения осуществляются в соответствии с действующим законодательством и заключенным концессионным соглашением. 1.18. Сообщения о проведении Конкурсов на право заключения концессионных соглашений и сообщения о результатах проведения конкурсов публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, а так же на официальном сайте муниципального образования. 1.19. Финансирование расходов, связанных с подготовкой Конкурса на право заключения концессионного соглашения, осуществляется за счет средств бюджета округа. Финансирование расходов, связанных с подготовкой предложения о заключении концессионного соглашения, осуществляется лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения. **2. Разработка и рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения** 2.1.В целях информирования потенциальных частных партнёров о планируемых к заключению концессионных соглашениях Комитет обязан до 01 февраля текущего календарного года утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в текущем году (если таковые имеются). 2.2. После утверждения перечень объектов подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования. 2.3. В случае если Инициатором проекта выступает Концедент, то для осуществления полномочий по подготовке и заключению концессионного соглашения Концедент направляет проект концессионного соглашения с приложением технического задания и финансовой модели в адрес: - Главы – для подготовки заключения о наличии средств на реализацию проекта концессионного соглашения (в случае если для реализации проекта предлагается выделение средств из бюджета, для согласования условий концессионного соглашения, конкурсной документации; - Комитета – для подготовки информации в отношении имущества, предлагаемого к использованию в качестве объекта концессионного соглашения и находящегося в муниципальной собственности округа;- иные органы местного самоуправления округа в зависимости от отраслевой принадлежности проекта концессионного соглашения, для подготовки заключения о целесообразности, обоснованности и эффективности показателей предлагаемых вариантов реализации концессионного соглашения. 2.4. Органы местного самоуправления округа, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривают проект концессионного соглашения и представляют информацию и/или заключения в течение 20 календарных дней с даты получения запроса Концедента. 2.5. Концедент вправе привлекать на договорной основе (платной и безоплатной) сторонние юридические лица для подготовки проекта концессионного соглашения; обеспечивает организацию проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения. 2.6. В случае если Инициатором проекта выступает Заявитель, то он обеспечивает разработку предложения о заключении концессионного соглашения (далее - предложение) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения». 2.7. Заявитель направляет предложение на рассмотрение главе с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя следующие существенные условия: - обязательства концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, соблюдению сроков его создания и (или) реконструкции; - обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением; - срок действия концессионного соглашения; - описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения; - срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения; - порядок предоставления концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков (в случае, если заключение договоров аренды (субаренды) земельных участков необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением), размер арендной платы (ставки арендной платы) за пользование земельным участком или земельными участками в течение срока действия концессионного соглашения либо формула расчета размера арендной платы (ставки арендной платы) за пользование земельным участком или земельными участками исходя из обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с правом владения и пользования концедента земельным участком, в течение срока действия концессионного соглашения; - цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения; - способы обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению (предоставление безотзывной банковской гарантии, передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита), осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению), размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется; - размер концессионной платы, форму или формы, порядок и сроки ее внесения; - порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения; - обязательства концедента и (или) концессионера по подготовке территории, необходимой для создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением; - объем валовой выручки, получаемой концессионером в рамках реализации концессионного соглашения, в том числе на каждый год срока действия концессионного соглашения, если объектом концессионного соглашения является объект теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем и реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам); - иные предусмотренные федеральными законами существенные условия. 2.8. В случае если при осуществлении концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам) и объектом концессионного соглашения не являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, концессионное соглашение наряду с предусмотренными п. 2.6. настоящего Порядка существенными условиями должно содержать обязательства по привлечению инвестиций в объеме, который концессионер обязуется обеспечить в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения в течение всего срока действия концессионного соглашения, а также порядок возмещения расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов) и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения. При этом размеры предусмотренного пунктом 2.6. настоящего Порядка обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению определяются исходя из объема инвестиций, которые концессионер обязуется привлечь в целях реализации инвестиционной программы концессионера, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), за исключением расходов, которые в соответствии с концессионным соглашением должны осуществляться за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и за счет выручки концессионера, полученной от реализации производимых товаров, выполнения работ, оказания услуг, осуществляемых по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам). 2.9. Концессионное соглашение помимо предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка существенных условий может содержать иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия, в том числе: 1) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением; 2) порядок и условия установления и изменения цен (тарифов) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавок к ценам (тарифам), долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера, согласованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов); 3) объем инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения; 3.1.) состав объекта концессионного соглашения; 4) срок сдачи в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения с установленными концессионным соглашением технико-экономическими показателями; 5) обязательства концессионера по реализации производимых товаров, выполнению работ, оказанию услуг на внутреннем рынке в течение срока, установленного концессионным соглашением; 6) обязательства концессионера по реализации производимых товаров, выполнению работ, оказанию услуг по регулируемым ценам (тарифам) и в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам); 7) обязательства концессионера по предоставлению потребителям установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления льгот, в том числе льгот по оплате товаров, работ, услуг; 8) обязательства концессионера по осуществлению за свой счет страхования риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта концессионного соглашения, иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества; 9) обязательства концедента по финансированию части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, по предоставлению концессионеру государственных или муниципальных гарантий, размер принимаемых концедентом на себя расходов, размер платы концедента по концессионному соглашению, а также размер, порядок и условия предоставления концедентом концессионеру государственных или муниципальных гарантий; 10) размер средств, направляемых концессионером на модернизацию, замену иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, улучшение его характеристик и эксплуатационных свойств; 11) порядок внесения изменений в концессионное соглашение; 12) обязательства концессионера по подготовке проектной документации объекта концессионного соглашения; 13) размеры, условия, порядок и сроки выплаты неустойки за нарушение сторонами обязательств по концессионному соглашению; 14) порядок определения размера возмещения расходов сторонами в случае досрочного прекращения концессионного соглашения; 15) обязательства концессионера по возмещению расходов концедента на организацию конкурса на право заключения концессионного соглашения и подготовку конкурсной документации. 2.10. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено финансирование предоставления товаров, работ, услуг гражданам и другим потребителям за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в полном объеме, концессионным соглашением не должна предусматриваться оплата таких товаров, работ, услуг за счет средств граждан и других потребителей. 2.11. В случае если при осуществлении концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам), перечень создаваемых и (или) реконструируемых в течение срока действия концессионного соглашения объектов, объем и источники инвестиций, привлекаемых для создания и (или) реконструкции этих объектов, устанавливаются в соответствии с инвестиционными программами концессионера, утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов). **3. Порядок организации, подготовки и проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов округа** 3.1. Концедент, в лице главы округа, формирует предложение по созданию и (или) реконструкции объектов имущества округа (недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанного между собой), предназначенного для осуществления деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), путем проведения Конкурса на право заключения концессионного соглашения. 3.1.1. Предложение по заключению концессионного соглашения должно содержать следующую обязательную информацию: а) цели заключения концессионного соглашения; б) состав объекта концессионного соглашения, в том числе: - объекты муниципального недвижимого имущества с указанием адреса, технико-экономических показателей, данных о государственной регистрации права муниципальной собственности (в случаях наличия объектов); - объекты муниципального движимого имущества, технологически связанные с объектами недвижимого имущества и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с указанием техникоэкономических характеристик и данных, подтверждающих правовую принадлежность к муниципальной собственности (в случаях наличия объектов); Объект концессионного соглашения должен быть указан в соответствии со ст. 4 ФЗ «О концессионных соглашениях» в) характеристика земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, в том числе: - адрес, площадь, кадастровый номер; - данные о правообладателях, с указанием субъекта права, вида права, реквизитов правоустанавливающих документов (в случае их наличия); г) технико-экономическое обоснование передачи объектов муниципального имущества по концессионному соглашению (при необходимости); д) техническое задание с ориентировочными стоимостными показателями; е) определение срока действия концессионного соглашения; ж) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг и предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением. В случае целесообразности установления концессионной платы (или ее части) в форме доли продукции или доходов, полученных Концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением; з) состав и описание имущества округа, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (с указанием цели и сроков его использования (эксплуатации) Концессионером), и установление обязательств Концессионера в отношении такого имущества по его модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества - при наличии такого имущества; и) принадлежность имущества, созданного или приобретенного Концессионером при исполнении концессионного соглашения, и не являющегося объектом концессионного соглашения; к) основания досрочного расторжения концессионного соглашения в связи с существенными нарушениями условий концессионного соглашения; л) предложения о размере задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения (далее - задаток); м) размер концессионной платы (при её наличии); н) порядок и сроки внесения концессионной платы, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 7 ФЗ «О концессионных соглашениях» (при её наличии); о) форма или формы внесения концессионной платы (при её наличии); п) обоснование необходимости софинансирования Концедентом части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта по предоставлению гарантий Концессионеру (при наличии такой необходимости); р) размер и формы имущественной ответственности сторон концессионного соглашения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по концессионному соглашению; с) требования, предъявляемые к участникам Конкурса на право заключения концессионного соглашения (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам), в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса в соответствии с ФЗ «О концессионных соглашениях»; т) критерии Конкурса на право заключения концессионного соглашения, установленные в соответствии с частью 3 статьи 24 ФЗ «О концессионных соглашениях», параметры критериев конкурса; у) порядок осуществления контроля за исполнением концессионного соглашения на всех этапах его реализации, включающие технический и инженерный контроль за ходом реализации соглашения, и органы, осуществляющие такой контроль; ф) перечень первоочередных мероприятий для обеспечения возможности осуществления Концессионером деятельности, определенной концессионным соглашением; х) градостроительный план земельного участка (в случаях, когда его наличие необходимо для получения разрешительной документации на строительство или реконструкцию объекта концессионного соглашения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации); ц) градостроительное обоснование строительства (реконструкции) объектов концессионного соглашения (при наличии такой необходимости); ч) порядок предоставления Концессионеру земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления Концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями, в аренду (субаренду), и срок заключения с Концессионером договора аренды (субаренды) этих земельных участков (в случае, если заключение договоров аренды (субаренды) земельных участков необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением), либо срок заключения с Концессионером соглашения об установлении сервитута в отношении этих земельных участков, либо срок предоставления этих земельных участков на ином законном основании; ш) в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, наряду с предусмотренной настоящим пунктом информацией, предложение должно содержать следующие существенные условия концессионных соглашений: 1) значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочных параметров регулирования тарифов, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения); 2) задание и основные мероприятия, определенные в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О концессионных соглашениях", с описанием основных характеристик таких мероприятий; 3) предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять в течение всего срока действия концессионного соглашения Концессионером; 4) плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, плановые значения иных предусмотренных конкурсной документацией техникоэкономических показателей данных систем и (или) объектов (далее - плановые значения показателей деятельности Концессионера); 5) порядок возмещения расходов Концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения. 3.1.2. На этапе подготовки предложения, предусмотренного подпунктом 3.1.1. настоящего Положения, Концедент принимает меры по созданию рабочей группы по заключению и реализации концессионного соглашения, а также привлекает экспертов и специалистов из других организаций, других лиц. 3.1.3. Состав рабочей группы по заключению и реализации концессионного соглашения (далее - рабочая группа), порядок и общий срок ее работы, а также срок подготовки предложения, указанного в пункте 3.1.1 настоящего Положения, определяется постановлением главы округа. 3.1.4. По результатам работы рабочей группы Концедент формирует перечень объектов муниципального недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением. 3.2. На основании решения, принятого Главой округа, и предложения, сформированного в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Положения, Концедент осуществляет подготовку проекта решения о заключении концессионного соглашения в форме постановления главы округа. 3.3. На основании решения о заключении концессионного соглашения Концедент осуществляет подготовку и утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, проведение Конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии с ФЗ «О концессионных соглашениях». 3.4. Организация и проведение Конкурса на право заключения концессионного соглашения осуществляется конкурсной комиссией, утверждаемой постановлением главы округа. 3.5. Состав конкурсной комиссии указан в соответствующем постановлении главы округа. В случае необходимости состав комиссии может быть расширен. 3.6. Конкурсная комиссия выполняет функции, установленные статьей 25 ФЗ «О концессионных соглашениях». 3.7. Концедент обеспечивает деятельность конкурсной комиссии в части: - опубликования и размещения сообщения о проведении Конкурса; - опубликования и размещения сообщений о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направление указанного сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения; - приема заявок на участие в Конкурсе; - предоставления конкурсной документации; - направления подготовленных разъяснений положений конкурсной документации (при поступлении запроса о разъяснении положений конкурсной документации); - передача заявок на участие в Конкурсе на рассмотрение конкурсной комиссии; - уведомления участников Конкурса о результатах проведения конкурса; - опубликования и размещения конкурсной комиссией сообщения о результатах проведения конкурса; - хранения протокола о результатах проведения Конкурса в течение установленного ФЗ «О концессионных соглашениях» срока. 3.8. Концедент заключает соглашения о задатках, принимает перечисляемые заявителями задатки на свой счет, возвращает суммы задатков заявителям в случаях и в сроки, установленные ФЗ «О концессионных соглашениях». В случае, когда концессионным соглашением предусмотрено внесение Концессионером концессионной платы, задаток, внесенный победителем Конкурса в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, засчитывается в счет концессионной платы, если решением о заключении концессионного соглашения не установлено иное. 3.9. Концессионные соглашения заключаются в соответствии с примерными концессионными соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации. От лица Концедента концессионное соглашение подписывает глава округа и председатель комитета. 3.10. Концедент в установленный ФЗ «О концессионных соглашениях» срок направляет победителю конкурса экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, а также подготовленный и оформленный надлежащим образом проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и предоставленному победителем конкурса конкурсному предложению. 3.11. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения, Концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику Конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем Конкурса. Решение о заключении концессионного соглашения без проведения Конкурса (в случае признания Конкурса несостоявшимся, а также в иных предусмотренных федеральным законом случаях) принимается путем издания постановления главы округа. В случае заключения концессионного соглашения без проведения Конкурса (при объявлении конкурса несостоявшимся) Концедент, в установленный ФЗ «О концессионных соглашениях» срок направляет заявителю либо участнику конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, подготовленный и оформленный надлежащим образом проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и конкурсной документации. **4. Порядок заключения концессионных соглашений в отношении объектов имущества округа с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения**  4.1. Для рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения по инициативе лица, выступающего с предложением о заключении концессионного соглашения в отношении объектов имущества округа, Концедент создает постоянно действующую комиссию по рассмотрению инициативы заключения концессионного соглашения (далее - орган, уполномоченный на рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения), на которую возлагаются в соответствии с ФЗ «О концессионных соглашениях» полномочия по рассмотрению предложений о заключении концессионного соглашения по инициативе лица. Состав комиссии указан в соответствующем постановлении администрации. Решения комиссии оформляются протоколами.

4.2. Орган, уполномоченный на рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения, в течение тридцати календарных дней с даты поступления предложения от Заявителя рассматривает его и принимает одно из следующих решений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, а также направляет данное предложение в течение трёх рабочих дней с даты его поступления в органы местного самоуправления округа (согласно пункта 2.3 настоящего Порядка) в зависимости от отраслевой принадлежности проекта концессионного соглашения, для подготовки заключений о целесообразности, обоснованности и эффективности показателей предлагаемых вариантов реализации концессионного соглашения. 4.3. Органы местного самоуправления округа, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, рассматривают проект концессионного соглашения и представляют информацию и/или заключения в течение 20 календарных дней с даты получения запроса от Органа, уполномоченного на рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения. 4.4. В случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения или отдельные объекты таких систем, обязанности по предоставлению в течение тридцати календарных дней по запросу лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, сведений о составе имущества, документов и материалов, предусмотренных в пунктах 1, 4 - 8, 10 - 14 части 1.2 статьи 23 ФЗ «О концессионных соглашениях», а также по обеспечению доступа для ознакомления указанного лица со схемой теплоснабжения возлагаются на главу. 4.5. В случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты холодного водоснабжения и (или) водоотведения или отдельные объекты таких систем, обязанности по предоставлению в течение тридцати календарных дней по запросу лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, сведений о составе имущества, документов и материалов, предусмотренных в пунктах 1, 4 - 8, 10 - 14 части 1.2 статьи 23 ФЗ «О концессионных соглашениях», а также по обеспечению доступа для ознакомления указанного лица со схемой водоснабжения и водоотведения возлагаются на главу.

4.6. В случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения или отдельные объекты таких систем, орган, уполномоченный на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения, в течение семи рабочих дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения направляет такое предложение в Государственный комитет по ценам и тарифам Амурской области для согласования содержащихся в предложении о заключении концессионного соглашения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) и метода регулирования тарифов. 4.7. По итогам рассмотрения предложения, с учетом заключений, поступивших от органов местного самоуправления округа, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Орган, уполномоченный на рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения, принимает решение о: 4.7.1. возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях; 4.7.2. возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на иных условиях; 4.7.3. невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением с указанием основания отказа. 4.8. На основании решения органа, уполномоченного на рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения Концедент принимает решение о возможности заключении концессионного соглашения или отказе в заключении концессионного соглашения, которое оформляется постановлением главы округа в течение 5 рабочих дней. 4.9. Отказ в заключении концессионного соглашения допускается в случаях, установленных ФЗ «О концессионных соглашениях». 4.10. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором условиях орган, уполномоченный на рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения, в десятидневный срок со дня принятия указанного решения, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, а так же на официальном сайте округа, предложение о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью ФЗ «О концессионных соглашениях» к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения. 4.11. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения соглашения, орган, уполномоченный на рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения, проводит переговоры в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров. Срок и порядок проведения переговоров определяются органом, уполномоченным на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения, в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, которое доводится до сведения инициатора заключения этого соглашения в письменной форме. По результатам переговоров лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, представляет в орган, уполномоченный на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения, проект концессионного соглашения с внесенными изменениями, который подлежит рассмотрению уполномоченным органом в трехдневный срок. В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями органом, уполномоченным на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения, и лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения, предложение о заключении концессионного соглашения размещается уполномоченным органом в десятидневный срок со дня принятия такого предложения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, а так же на официальном сайте округа, в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в таком проекте концессионного соглашения, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым ФЗ «О концессионных соглашениях» к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения. 4.12. Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, вправе проводить с органом, уполномоченным на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения, переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, до направления предложения о заключении концессионного соглашения. **5. Заключение концессионного соглашения**  5.1.В случае, если в сорокапятидневный срок с момента размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, предложения о заключении концессионного соглашения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым ФЗ «О концессионных соглашениях», орган, уполномоченный на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения, обязан разместить данную информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, а так же на официальном сайте округа. В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном ФЗ «О концессионных соглашениях» и в разделе 3 настоящего Положения. 5.2.В случае, если в сорокапятидневный срок со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации – www.torgi.gov.ru, предложения о заключении концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым ФЗ «О концессионных соглашениях», с лицом, выступившим с инициативой о заключении концессионного соглашения, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном ФЗ «О концессионных соглашениях», с учетом следующих особенностей: 1) решение о заключении концессионного соглашения, предусмотренное п.п. 4.7.2. настоящего Порядка, принимается в течение тридцати календарных дней после истечения срока, установленного настоящим подпунктом; 2) орган, уполномоченный на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения направляет концессионеру проект концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения и устанавливает срок для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц; 3) лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, до принятия решения о заключении этого соглашения обязано указать источники финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и представить в орган, уполномоченный рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения на подтверждение возможности их получения. 5.3. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 29, частью 7 статьи 32 Федерального закона «О концессионных соглашениях», частями 5.4. настоящего Порядка, а также с концессионером, определенным решением Правительства Российской Федерации, и в иных предусмотренных федеральным законом случаях. 5.4. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса с лицом, у которого права владения и пользования имуществом, которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может использоваться в качестве объекта концессионного соглашения и необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, возникли на основании договора аренды, при соблюдении одновременно следующих условий: 1) объектом заключаемого концессионного соглашения является имущество, которое было передано арендатору в соответствии с договором аренды, создано и (или) реконструировано арендатором по такому договору и в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть объектом концессионного соглашения; 2) договор аренды, в соответствии с которым у арендатора возникли права владения и пользования имуществом, являющимся объектом концессионного соглашения, заключен до 1 июля 2010 года. 5.5. После подписания концессионного соглашения концедент в срок не позднее двух дней с даты его подписания направляет соглашение концессионеру для осуществления учетной регистрации концессионного соглашения и обеспечения ведения реестра заключенных концессионных соглашений в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка. 5.6. Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом органами, созданными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и юридическими лицами. Концедент должен известить концессионера о таких органах, лицах и об осуществляемых ими правах и обязанностях. **6. Порядок предоставления земельных участков Концессионерам**  6.1. Предоставление Концессионеру земельного участка для осуществления им деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, ФЗ «О концессионных соглашениях» и муниципальными правовыми актами округа. 6.2. Заключение договора аренды (субаренды) в отношении земельного участка с Концессионером осуществляет комитет. **7. Порядок внесения изменений в концессионные соглашения**  7.1. В случаях, предусмотренных ФЗ «О концессионных соглашениях», в концессионное соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к концессионному соглашению. 7.2. Решение о внесении изменений в концессионное соглашение оформляется постановлением главы округа.

7.3. Изменения условий концессионного соглашения осуществляются по инициативе любой из его сторон в порядке, установленном ФЗ «О концессионных соглашениях». **8. Контроль за исполнением концессионных соглашений**  8.1. Концедент осуществляет контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, осуществлению инвестиций в его создание и (или) реконструкцию, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением техникоэкономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением, с учетом следующих ограничений: 1) вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера; 2) разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной. 8.2. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением. 8.3. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля. 8.4. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте концедента. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет. 8.5. Положения подпункта 8.4 не применяются в случае, если сведения об объекте концессионного соглашения составляют государственную тайну или данный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства. 8.6. Мониторинг концессионных соглашений осуществляется в соответствии с Правилами проведения мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений, в том числе на предмет соблюдения сторонами концессионного соглашения взятых на себя обязательств по достижению целевых показателей, содержащихся в концессионном соглашении, сроков их реализации, объема привлекаемых инвестиций и иных существенных условий концессионного соглашения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04 марта 2017 года № 259. 8.6.1. В целях обеспечения проведения мониторинга концедент в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о заключении концессионного соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также в течение десяти рабочих дней с даты заключения концессионного соглашения и далее в течение всего периода реализации концессионного соглашения каждые шесть месяцев размещает информацию в электронном виде посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - информационная система) на предмет соблюдения сторонами концессионного соглашения взятых на себя обязательств по достижению целевых показателей, содержащихся в концессионном соглашении, сроков их реализации, объема привлекаемых инвестиций и иных существенных условий концессионного соглашения. При этом информация обо всех юридически значимых действиях в отношении концессионного соглашения представляется в течение десяти рабочих дней с даты совершения таких действий с приложением копий соответствующих документов. 8.6.2. Концедент обеспечивает полноту и достоверность внесенных им сведений в информационную систему. 8.6.3. Размещение концедентом сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. **9. Формирование и ведение реестра заключенных концессионных соглашений, реализуемых на территории округа** 9.1. Ведение реестра заключенных концессионных соглашений, реализуемых на территории округа (далее - Реестр), осуществляет комитет. 9.2. Реестр представляет собой свод информации о заключенных концессионных соглашениях на территории округа. 9.3. Реестр включает в себя совокупность информационных данных на бумажных носителях и информационные ресурсы Реестра на электронных носителях. Приложение № 2 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 20.01.2022 № 24 Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на право заключения концессионных соглашений Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Ломако Павел Викторович  | - заместитель главы администрации округа по муниципальному хозяйству |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Квартальнов Сергей Викторович | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом округа; |
| Секретарь комиссии:Лабузная Ирина Анатольевна | - аукционист МКУ Централизованная бухгалтерия округа |
| Члены комиссии: |  |
| Дудникова Анжелика Валерьевна | - начальник отдела муниципального хозяйства администрации округа; |
| Климова Анна Владимировна | - начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации округа; |
| Кийченко Оксана Николаевна | - начальник финансового отдела администрации округа; |
| Талашова Светлана Евгеньевна | - главный специалист – юрисконсульт администрации округа; |
| Дроздова Ольга Витальевна | - специалист по управлению имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом округа; |
| Прикота Олеся Александровна | - главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации округа; |
| Жукова Алеся Владимировна | - ведущий специалист-юрисконсульт комитета по управлению муниципальным имуществом округа. |

**Постановление от 26.01.2022 № 34**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 31.12.2015 № 493 На основании пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Амурской области от 24.12.2020 № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области», в соответствии с Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, утвержденным постановлением главы Завитинского района от 11.03.2016 № 88 **п о с т а н о в л я ю :** 1. Внести в постановление главы Завитинского района от 31.12.2015 №493 следующие изменения. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Постановление главы Завитинского района от 20.10.2020 № 410/1 признать утратившим силу. 3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г. 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 26.01.2022 № 34 Реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Завитинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре | порядковый номер маршрута регулярных перевозок | наименование маршрута регулярных перевозок | наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок | наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами | протяженность маршрута регулярных перевозок, км | порядок посадки и высадки пассажиров | вид регулярных перевозок | виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса | экологические характеристики транспортных средств | дата начала осуществления регулярных перевозок | наименование, место нахождения юридического лица |
| 1 | 142 | Завитинск - Платово | с. Камышенка, с. Успеновка, с. Албазинка | Автостанция - ул.Кооперативная - ул.Октябрьская - автодорога «Завитинск-Поярково»-с.Камышенка - с.Успеновка ул.Центральная- с.Албазинка ул.Чайковского– с.Абазинка ул.Новая - с.Платово ул.Платовская. | 40 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус малого класса – 1 ед. | не ниже Евро4 | 03.09.2012 | МУП «Рынок» Завитинского района, г. Завитинск, ул. Кооперативная, 82ИНН 2814002385 |
| 2 | 144 | Завитинск - Верхнеильиновка | с. Ч.Армия, с. Болдыревка | Автостанция – ул.Красноармейская – ул.Мухинская – автодорога «Обход г. Завитинска» – автодорога «Завитинск-Верхнеильиновка» – федеральная автодорога «Амур» – автодорога «Завитинск-Верхнеильиновка» – с.Болдыревка ул.Центральная – с.Верхнеильиновка ул.Победа – с.Верхнеильиновка ул.Центральная | 36,8 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус  | не ниже Евро4 | 03.09.2012 | МУП «Рынок» Завитинского района, г. Завитинск, ул. Кооперативная, 82ИНН 2814002385 |
| малого класса – 1 ед. |
| 3 | 145 | Завитинск - Белый Яр | с. Камышенка | Автостанция-ул.Кооперативная-ул. Октябрьская-автодорога «Завитинск-Поярково»- с.Белый Яр ул. Центральная, ул.Лесная ул.Агронома | 26,3 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус малого класса – 1 ед. | не ниже Евро4 | 03.09.2012 | МУП «Рынок» Завитинского района, г. Завитинск, ул. Кооперативная, 82ИНН 2814002385 |
| 4 | 146 | Завитинск-Валуево | с. Преображеновка | Автостанция- ул.Красноармейская- ул.Чупрасова- автодорога «Завитинск-Райчихинск»- с.Преображеновка ул.Центральная- ст.Дея- с.Валуево | 19,8 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус малого класса – 1 ед. | не ниже Евро4 | 25.04.2013 | МУП «Рынок» Завитинского района, г. Завитинск, ул. Кооперативная, 82ИНН 2814002385 |
| 5 | 2 | ЦРБ-в/ч 59313 |  - Завитинская больница - МБОУ СОШ № 3 - М-н «Арбат» - Южная - Осовиахимовская - Арбатского - Октябрьская - Детский парк - Ж/д вокзал - РЦД «Мир» - Завитинская - Восточная - Серова - Мостовая - Волочаевская - Первомайская - Луговая - В/ч 59313 |  - Чупрасова - Завитинская - Южная - Куйбышева - Красноармейская - Мухинская - Серова - Дзержинского - Луговая - В/ч 59313 | 29,7 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус малого класса – 1 ед. | не ниже Евро4 | 25.09.2013г | МУП «Рынок» Завитинского района, г. Завитинск, ул. Кооперативная, 82ИНН 2814002385 |

**Постановление от 26.01.2022 № 35**

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского муниципального округа на 2022 год На основании Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Амурской области от 24.12.2020 № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области», в соответствии с Порядком подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского района, утвержденным постановлением главы Завитинского района от 08.06.2016 № 183 **п о с т а н о в л я ю**: 1. Утвердить прилагаемый документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского муниципального округа на 2022 год. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 26.01.2022 № 35 Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского муниципального округа на 2022 год Раздел I. Общие положения Документ планирования регулярных перевозок и багажа по муниципальным маршрутам Завитинского муниципального округа (далее - документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского муниципального округа (далее – муниципальный маршрут), в том числе график заключения муниципальных контрактов в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения Завитинского муниципального округа в транспортных услугах, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества. Документ планирования регулярных перевозок определяет: а) сведения о муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок с указанием номера и наименования маршрута; б) график, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, должен быть заключен муниципальный контракт в) муниципальные маршруты, в отношении которых предусмотрены изменения вида регулярных перевозок; г) муниципальные маршруты, в отношении которых предусмотрены мероприятия по их установлению, изменению; д) муниципальные маршруты, которые подлежат отмене. 4. В документе планирования используются понятия, определенные Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами. 5. Документ планирования подготовлен в целях повышения качества и эффективности транспортного обслуживания населения Завитинского муниципального круга по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, определения направления развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, оптимизации существующих муниципальных маршрутов с учетом социальных и экономических факторов. В рамках достижения указанных целей приоритетами развития регулярных перевозок являются: 1) развитие транспортной инфраструктуры для обеспечения регулярных перевозок (далее - транспортная инфраструктура); 2) повышение эффективности системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок в рамках маршрутной сети (далее - система управления и контроля). 6. Формирование маршрутной сети осуществляется администрацией Завитинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) с учетом сведений о развития Завитинского муниципального округа и сведений о формировании дорожной и транспортной инфраструктуры. 7. Развитие транспортной инфраструктуры осуществляется уполномоченным органом путем привлечения транспортных средств соответствующего вида, класса и вместимости с учетом данных о пассажиропотоках, а также текущего состояния и перспективного развития дорожной инфраструктуры и объектов транспортной инфраструктуры для обслуживания пассажиров. 8. Повышение эффективности системы управления и контроля проводится уполномоченным органом. Раздел II. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок Мероприятия по развитию регулярных перевозок на территории Завитинского муниципального округа в 2022 году осуществляются по следующим направлениям: 1. В рамках формирования маршрутной сети: проведение анализа количества перевезенных пассажиров и интенсивности движения транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, установленных для осуществления перевозок по регулируемым тарифам. 2. В рамках развития транспортной инфраструктуры:

проведение обследования дорожных условий на муниципальных маршрутах регулярных перевозок; проведение анализа планируемой реконструкции и строительства автомобильных дорог местного значения; определение вида, класса и вместимости транспортных средств по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок. Раздел III. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам 1. Осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, перевозка пассажиров и багажа по которым осуществляется по регулируемым тарифам, обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ. 2. [Сведения](#P96) о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, перевозка пассажиров и багажа по которым осуществляется по регулируемым тарифам, приведены в приложении к настоящему документу планирования. 3. График заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок по маршрутам регулярных перевозок Завитинского муниципального округа по регулируемым тарифам представлен в приложении № 2 к настоящему документу планирования. Раздел IV. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам в 2022 году не планируется. Раздел V. Изменение вида регулярных перевозок Изменение вида регулярных перевозок в 2022 году не планируется. Раздел VI. Мероприятия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок [Мероприятия](#P718) по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в 2022 году не планируются.

Приложение № 1 к Документу планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского муниципального округа на 2022 год **Сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, перевозка пассажиров и багажа по которым осуществляется по регулируемым тарифам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | порядковый номер маршрута регулярных перевозок | наименование маршрута регулярных перевозок | наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок | наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами | протяженность маршрута регулярных перевозок | порядок посадки и высадки пассажиров | вид регулярных перевозок | виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок,  |
| 1 | 142 | Завитинск - Платово | с. Камышенка, с. Успеновка, с. Албазинка | Автостанция - ул.Кооперативная - ул.Октябрьская - автодорога «Завитинск-Поярково»-с.Камышенка - с.Успеновка ул.Центральная- с.Албазинка ул.Чайковского– с.Абазинка ул.Новая - с.Платово ул.Платовская. | 40 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус малого класса  |
| 2 | 144 | Завитинск - Верхнеильиновка | с. Ч.Армия, с. Болдыревка | Автостанция – ул.Красноармейская – ул.Мухинская – автодорога «Обход г. Завитинска» – автодорога «Завитинск-Верхнеильиновка» – федеральная автодорога «Амур» – автодорога «Завитинск-Верхнеильиновка» – с.Болдыревка ул.Центральная – с.Верхнеильиновка ул.Победа – с.Верхнеильиновка ул.Центральная | 36,8 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус малого класса. |
| 3 | 145 | Завитинск - Белый Яр | с. Камышенка | Автостанция-ул.Кооперативная-ул. Октябрьская-автодорога «Завитинск-Поярково»- с.Белый Яр ул. Центральная, ул.Лесная ул.Агронома | 26,3 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус малого класса . |
| 4 | 146 | Завитинск-Валуево | с. Преображеновка | Автостанция- ул.Красноармейская- ул.Чупрасова- автодорога «Завитинск-Райчихинск»- с.Преображеновка ул.Центральная- ст.Дея- с.Валуево | 19,8 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус малого класса  |
| 5 | 2 | ЦРБ-в/ч 59313 |  - Завитинская больница - МБОУ СОШ № 3 - М-н «Арбат» - Южная - Осовиахимовская - Арбатского - Октябрьская - Детский парк - Ж/д вокзал - РЦД «Мир» - Завитинская - Восточная - Серова - Мостовая - Волочаевская - Первомайская - Луговая - В/ч 59313 | - Чупрасова - Завитинская - Южная - Куйбышева - Красноармейская - Мухинская - Серова - Дзержинского - Луговая - В/ч 59313 | 29,7 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус малого класса  |

Приложение № 2 к Документу планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Завитинского муниципального округа на 2022 год График заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок по маршрутам регулярных перевозок Завитинского муниципального округа по регулируемым тарифам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Планируемоемероприятие | Начало проведения конкурсных процедур | Обоснование необходимости проведения мероприятия |
| 1 | Заключение контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по регулярному маршруту № 142 Завитинск - Платово | II квартал2022 года | Окончание срока действия контракта |
| 2 | Заключение контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по регулярному маршруту № 144 Завитинск - Верхнеильиновка | II квартал2022 года | Окончание срока действия контракта |
| 3 | Заключение контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по регулярному маршруту № 145 Завитинск - Белый Яр | II квартал2022 года | Окончание срока действия контракта |
| 4 | Заключение контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по регулярному маршруту № 146 Завитинск-Валуево | II квартал2022 года | Окончание срока действия контракта |

**Постановление от 26.01.2022 № 36**

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Амурской области 31.08.2007 №364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», а также в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции п о с т а н о в л я ю: 1.Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. 2. Начальнику общего отдела администрации Завитинского муниципального округа Аносовой И.В.: - ознакомить муниципальных служащих с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления; - организовать размещение Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Признать утратившими силу постановления главы Завитинского района от 30.08.2018 № 298, от 08.02.2021 №38. 5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан

УТВЕРЖДЕН постановлением главы Завитинского муниципального округа от 26.01.2022 № 36 ПОРЯДОК получения муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией 1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости). 2. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) муниципальный служащий не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией направляет письменное заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в структурном подразделении администрации Завитинского муниципального округа с правом юридического лица заявление направлять на имя начальника (председателя комитета) структурного подразделения. При назначении на должность муниципальной службы лица, участвующего на день назначения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), заявление направляется в день назначения на должность. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации. 3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления готовит мотивированное заключение о возможности (невозможности) получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение) и направляет заявление, мотивированное заключение, а также иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представителю нанимателя. 4. По результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения, иных материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения заявления, представитель нанимателя не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов, принимает одно из следующих решений: 1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; 2) отказать муниципальному служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. 5. Основаниями для отказа в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются обстоятельства, свидетельствующие о том, что участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь конфликт интересов, несоблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». 6. Уполномоченный орган письменно уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. 7. Заявление, мотивированное заключение, решение представителя нанимателя и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего. 8. Муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязаны уведомить представителя нанимателя: 1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации; 2) о реорганизации некоммерческой организации; 3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве, члена которого названное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий; 4) о прекращении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Указанная информация направляется не позднее трех рабочих дней со дня наступления оснований для ее направления. Приложение к Порядку получения муниципальными служащими администрации Завитинского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Главе Завитинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|  |  |  |
|  |  | (должность, структурное подразделение) |

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  |

Прошу разрешить мне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещающему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой должности, структурного подразделения администрации Завитинского муниципального округа)

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа. Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. При выполнении указанной выше деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Амурской области 31.08.2007 №364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ознакомление: |  |
| (мнение руководителя структурного подразделения администрации Завитинского муниципального округа о наличии возможности конфликта интересов |
| при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе |
| в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа) |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения |  | (дата, подпись) |

|  |
| --- |
| Дата регистрации заявления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление) |

**Распоряжение 20.01.2022 № 14**

О создании постоянно действующей комиссии по приемке объектов после проведения ремонтных работ В целях контроля за ходом выполнения ремонтных работ на социально значимых объектах, независимо от формы собственности, расположенных на территории Завитинского муниципального округа и расходованием бюджетных средств на их выполнение: **1. Создать постоянно действующую комиссию по приемке социально значимых объектов, независимо от форм собственности, расположенных на территории Завитинского муниципального округа, после проведения ремонтных работ.**  2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению. 3. Утвердить Порядок работы комиссии согласно [приложению № 2](#sub_2000) к настоящему распоряжению. 4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1 к распоряжению главы Завитинского муниципального округа от 20.01.2022 № 14 **Состав** **постоянно действующей комиссии по приемке объектов после проведения ремонтных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ломако Павел Викторович | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству, председатель комиссии  |
| Павлюк Виктория Николаевна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Белявцева Елена Григорьевна | - инженер МКУ ЦБ Завитинского муниципального округа, секретарь комиссии (по согласованию) |
| Безносюк Анна Сергеевна | - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа |
| Доля Татьяна Анатольевна | - начальник отдела образования администрации Завитинского муниципального округа |
| Дудникова Анжелика Валерьевна | - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Квартальнов Сергей Викторович | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа |
| Новосельцева Наталья Александровна | - начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Завитинского муниципального округа |
| Слободчуков Кирилл Александрович | - начальник отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа |
| Руководители муниципальных бюджетных учреждений | - в зависимости от объекта проведения ремонтных работ (по согласованию) |
| Специалисты территориального отдела | - в зависимости от принадлежности и места расположения объекта  |
| Специалисты предприятий ЖКХ округа | - в зависимости от объекта и видов проверяемых работ (по согласованию) |

Приложение № 2 к распоряжению главы Завитинского муниципального округа от \_20.01.2022\_ № \_14\_ **Порядок работы постоянно действующей комиссии по приемке социально значимых объектов независимо от форм собственности, расположенных на территории Завитинского муниципального округа после проведения ремонтных работ** 1. Настоящий Порядок регламентирует работу постоянно действующей комиссии по приемке объектов после проведения ремонтных работ (далее - Комиссия), которая рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к производству ремонтных работ социально значимых объектов, независимо от формы собственности, расположенных на территории Завитинского муниципального округа. Требования к производству ремонтных работ предъявляются в части качества, сроков и объема выполняемых работ. Социально значимые объекты – объекты соцкультбыта (детские сады, школы, клубы, дома культуры, библиотеки, ФАПы и пр.), объекты ЖКХ (жилой фонд, котельные, инженерные сети, коммунальные объекты), объекты дорожного хозяйства.  2. Основанием для проведения проверок и приемки объектов Комиссией является: а) производство работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, модернизации объектов, находящихся в муниципальной собственности Завитинского муниципального округа и финансируемых из бюджета муниципального округа; б) производство работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, модернизации социально значимых объектов, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального округа по согласованию с собственниками объектов.  3. В Комиссию представляются материалы, подтверждающие намерения производства работ (договор, муниципальный контракт), локальная смета, утвержденная собственником объекта, либо руководителем организации, учреждения, в оперативное управление которого объект передан, акт приемки выполненных работ. 4. По запросу председателя Комиссии собственник проверяемого объекта, либо руководитель учреждения, организации, в чьем ведении находится объект, представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии.  5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления материалов, указанных в пункте [3](#sub_22) настоящего Порядка, выносит решение о проведении проверки Комиссией выполненных работ на объекте, либо проверки работ на определенном этапе. Проверка осуществляется в недельный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен по решению председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии, все его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии. 6. Дата, время и место проверки Комиссией устанавливаются ее председателем после сбора материалов, указанных в пункте [3](#sub_22) настоящего Порядка. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой проверки Комиссией, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения проверки, не позднее, чем за два рабочих дня до проведения проверки. 7. Вопрос транспортного обеспечения для проведения проверок объектов решает заместитель председателя Комиссии. 8. По предварительному согласованию на проверки, проводимые Комиссией, по необходимости могут приглашаться специалисты жилищно-коммунальных предприятий муниципального округа (сантехники, теплотехники, электрики и пр.), представители заинтересованных организаций, учреждений, иных лиц. Приглашенные по предварительному согласованию лица могут давать устные или письменные пояснения, рекомендации, замечания по выполнению работ на проверяемом объекте.  9. По итогам проверки объектов, указанных в подпункте «а» пункта [2](#sub_2201) настоящего Порядка, Комиссия может принять одно из следующих решений: а) принять объект без замечаний и направить акты приемки выполненных работ на оплату;  б) вынести рекомендации и установить сроки по устранению недостатков, замечаний. 10. По итогам проверки объектов, указанных в [подпункте «б» пункта 2](#sub_2201) настоящего Порядка, Комиссия может принять решение рекомендательного характера.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на проверке членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя, а при его отсутствии, заместителя председателя Комиссии, является решающим.12. Решение Комиссии оформляются заключением, которое подписывают члены Комиссии, принявшие участие в проверке. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при проверке объектов, не являющихся собственностью муниципального округа и обязательный характер при проверке объектов, являющихся собственностью муниципального округа. Положительное заключение по проверке объекта после проведения ремонтных работ является основанием для оплаты выполненных работ по предоставленному акту выполненных работ, подписанному заказчиком и подрядчиком.13. В заключении Комиссии указываются: а) наименование объекта; б) вид производимых работ; в) собственник объекта; г) подрядчик производства работ;) данные договора, муниципального контракта (дата, номер, срок производства работ, стоимость работ и пр.); е) принятое комиссией решение по объекту; ж) рекомендации и сроки по устранению недостатков, замечаний. з) другая информация. 14. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии. 15. Копия решения Комиссии (заключение) в течение трех дней со дня его принятия направляются собственнику проверяемого объекта, либо руководителю учреждения, организации, в чьем ведении находится объект, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам. 16. Решение Комиссии может быть обжаловано собственником проверяемого объекта, либо руководителем учреждения, организации, в чьем ведении находится объект в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 17. В случае установления Комиссией факта грубого нарушения производства работ на объекте, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанных действий (бездействия) и подтверждающий такой факт заключение Комиссии главе Завитинского муниципального округа.18. Решения Комиссий в виде заключений, исходные материалы хранятся в деле, которое ведет секретарь Комиссии.

Тираж: 250 экз.

Учредитель: Администрация Завитинского муниципального округа

Адрес: Завитинский муниципальный округ, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Телефон: 8 (41636) 22-1-61, 23-5-01, факс: 8 (41636) 22-1-61

E-mail: orgotdel16@mail.ru

Ответственный за выпуск: Валеева В.И.