**Администрация Завитинского муниципального округа**

**«НАШ ОКРУГ»**

**Информационный листок**

**администрации Завитинского муниципального округа**

**№ 6 от 21.03.2022**

**распространяется бесплатно**

**март, 2022 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Постановления главы Завитинского муниципального округа:**

№ 154 от 03.03.2022 «Об утверждении общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет»

№ 155 от 05.03.2022 «О создании пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях»

№ 156 от 05.03.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 27.10.2011 № 279»

№ 159 от 11.03.2022 «Об эвакуационной комиссии Завитинского муниципального  
округа»

№ 161 от 11.03.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.02.2022 № 83 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии Завитинского муниципального округа»

№ 166 от 11.03.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 08.11.2021 № 504 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2022 год»

№ 167 от 11.03.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие образования Завитинского района»

№ 168 от 15.03.2022 «Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений Завитинского муниципального округа»

№ 169 от 15.03.2022 «Об утверждении  Положения об Общественном Совете при  администрации Завитинского муниципального округа»

№ 173 от 16.03.2022 «О комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Завитинского муниципального округа»

№ 178 от 16.03.2022 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с граждан задолженности по внесению платы за жилищно-коммунальные услуги и найм муниципальных жилых помещений на территории Завитинского муниципального округа»

№ 181 от 18.03.2022 «О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

№ 182 от 18.03.2022 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Завитинского муниципального округа»

№ 183 от 18.03.2022 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурно – массовых, спортивных мероприятий, проводимых за счёт средств   бюджета Завитинского муниципального округа»

№ 186 от 18.03.2022 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории Завитинского муниципального округа в 2022 году»

**Распоряжения главы Завитинского муниципального округа:**

№ 85 от 15.03.2022 Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки проектов (программ), направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства, и социальную поддержку из бюджета Завитинского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям

№ 86 от 15.03.2022 Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки проектов (программ), направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию в общество, популяризацию их творчества, духовное развитие и просвещение

№ 87 от 15.03.2022 Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья, защиты законных прав и интересов инвалидов и их семей, создания условий и возможностей для их участия в жизни общества, обеспечения им достойного положения в обществе и удовлетворения их духовных потребностей

**Постановление от 03.03.2022 № 154**

Об утверждении общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить прилагаемые общие требования к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет Завитинского муниципального округа. 2. Главным администраторам доходов Завитинского муниципального округа разработать методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Завитинского муниципального округа, утвердить их по согласованию с финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа Амурской области. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа Мацкан А.Н.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 03.03.2022 N 154 **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К МЕТОДИКЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** 1. Настоящий документ устанавливает общие требования к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет Завитинского муниципального округа, разрабатываемой и утверждаемой главными администраторами доходов Завитинского муниципального округа (далее соответственно - доход, главный администратор доходов, методика прогнозирования). 2. Главный администратор доходов разрабатывает методику прогнозирования по всем кодам классификации доходов, в отношении которых он осуществляет полномочия главного администратора доходов и утверждает ее по согласованию с финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа Амурской области. Методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года с описанием алгоритма их использования (в том числе увеличение или уменьшение прогноза доходов на сумму корректировки, рассчитываемой с учетом данных о фактических поступлениях доходов, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с учетом их фактических значений). 3. Методика прогнозирования разрабатывается по каждому виду (или по решению главного администратора доходов - подвиду) доходов (далее - вид доходов) по форме согласно [приложению](#p102) и содержит: а) наименование вида доходов и соответствующий код бюджетной классификации Российской Федерации;  б) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов, с указанием алгоритма определения значения (источника данных) для соответствующего показателя (включая корректирующие показатели); в) характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов. Для каждого вида доходов применяется один из следующих методов (комбинация следующих методов) расчета: прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов; усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета Завитинского муниципального округа не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года; индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджета Завитинского муниципального округа; экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды; иной способ, который должен быть описан и обоснован в методике прогнозирования; г) описание фактического алгоритма (и (или) формулу) расчета прогнозируемого объема поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа. 4. Методика прогнозирования в случае использования метода прямого расчета может содержать характеристику уровня собираемости соответствующего вида доходов (при его применимости) с учетом динамики показателя собираемости соответствующего вида доходов в предшествующие периоды и целевого уровня собираемости соответствующего вида доходов (в случае его наличия). 4.1. Методика прогнозирования предусматривает использование при расчете прогнозного объема поступлений доходов оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (комбинации методов), указанных в [подпункте "в" пункта 3](#p26) настоящего документа, с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений), а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 4.2. Методика прогнозирования составляется с учетом нормативных правовых актов и решений Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. При этом проекты нормативных правовых актов и (или) проекты актов, предусматривающих внесение изменений в соответствующие нормативные правовые акты, могут учитываться при расчете прогнозного объема поступлений доходов по решению финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа Амурской области. 5. Методика прогнозирования в случаях, когда прогноз соответствующего вида доходов предусматривает использование показателей социально-экономического развития, основывается на показателях прогноза социально-экономического развития Завитинского муниципального округа.6. Для расчета прогнозируемого объема налоговых доходов, страховых взносов при разработке методики прогнозирования: а) применяется метод прямого расчета; б) налоговая база и база для расчета страховых взносов в прогнозируемом периоде определяются на основании соответствующей отчетности за предыдущие годы с учетом показателей прогноза социально-экономического развития и иной информации, указанной главным администратором доходов согласно [подпункту "б" пункта 3](#p24) настоящего документа; в) учитывается информация о ставках платежей с указанием соответствующей нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и главы Завитинского муниципального округа и Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа; г) алгоритм расчета для каждого вида доходов должен включать оценку объема выпадающих доходов в связи с применением предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот, освобождений и иных преференций с указанием соответствующих норм законодательства Российской Федерации или информацию об отсутствии таких льгот. Расчет выпадающих доходов осуществляется с использованием методов (комбинации методов), указанных в [подпункте "в" пункта 3](#p26) настоящего документа. 7. Для расчета прогнозируемого объема прочих доходов при разработке методики прогнозирования: а) в части доходов от предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду: применяется метод прямого расчета; алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды; договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами, являются источником данных о сдаваемой в аренду площади и ставке арендной платы; б) в части доходов от оказания платных услуг: применяется метод прямого расчета; алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя из количества планируемых платных услуг и их стоимости, установленной органами местного самоуправления; определение количества планируемых платных услуг каждого вида основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 лет; в) в части доходов, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискаций и компенсаций, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного публично-правовому образованию, и иных сумм принудительного изъятия (платежей): в случае, если фиксированные размеры штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) в денежном выражении или их диапазоны установлены законодательно и есть возможность получения соответствующих статистических данных о количестве наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей), применяется метод прямого расчета (по видам правонарушений и с учетом размеров платежей); определение прогнозного количества наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений, закрепленному в законодательстве Российской Федерации, основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации в случае, если этот период не превышает 3 лет; размеры штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений соответствуют положениям нормативных правовых актов главы Завитинского муниципального округа и или решений Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа Амурской области с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период; в остальных случаях, кроме случая, указанного в [абзаце втором](#p72) настоящего подпункта, применяется один из методов (комбинация методов), указанных в [подпункте "в" пункта 3](#p26) настоящего документа; е) в части доходов от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности: метод прямого расчета применяется в случае прогнозирования следующих доходов согласно бюджетной классификации Российской Федерации: доходы от продажи квартир; доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части реализации основных средств по указанному имуществу; в случае прогнозирования доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части реализации основных средств по указанному имуществу алгоритм расчета прогнозных показателей определяется с учетом прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, актов планирования приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также порядка и последовательности применения способов приватизации, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества; в остальных случаях применяется один из методов (комбинация методов), указанных в [подпункте "в" пункта 3](#p26) настоящего документа. 8. Для исчисления безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при разработке методики прогнозирования ожидаемый объем безвозмездных поступлений определяется на основании объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в случае, если такой объем расходов определен. В иных случаях прогнозирование может осуществляться в соответствии с положениями, предусмотренными [пунктами 3](#p20) - [5](#p40) настоящего документа. 9. Разработка методики прогнозирования по видам доходов, не указанным в настоящем документе, осуществляется в соответствии с [пунктами 3](#p20) - [5](#p40) настоящего документа.

Приложение к общим требованиям к методике прогнозирования поступлений доходов в Завитинского муниципального округа (форма МЕТОДИКА прогнозирования поступлений доходов в бюджет Завитинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код главного администратора доходов | Наименование главного администратора доходов | КБК [<1>](#p153) | Наименование КБК доходов | Наименование метода расчета [<2>](#p154) | Формула расчета [<3>](#p155) | Алгоритм расчета [<4>](#p156) | Описание показателей [<5>](#p157) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Код бюджетной классификации доходов без пробелов и кода главы главного администратора доходов бюджета.  <2> Характеристика метода расчета прогнозного объема поступлений (определяемая в соответствии с [подпунктом "в" пункта 3](#p26) общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. N 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации").  <3> Формула расчета прогнозируемого объема поступлений (при наличии).  <4> Описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений (обязательно - в случае отсутствия формулы расчета, по решению главного администратора доходов - в случае наличия формулы расчета).  <5> Описание всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с указанием алгоритма определения значения (источника данных) для каждого из соответствующих показателей.

**Постановление от 05.03.2022 № 155**

О создании пунктавременного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуацияхВ соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории Завитинского муниципального округа чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера **п о с т а н о в л я ю:** 1. Создать пункт временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ПВР) на базе МАДОУ детский сад № 1 города Завитинска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения Завитинского муниципального округа, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Завитинского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.3. Утвердить состав сил и средств пункта временного размещения населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Завитинского муниципального округа согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.4. Директору МАДОУ детский сад № 1 города Завитинска Н.Л. Шикуновой в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера обеспечить приём и размещение пострадавшего населения на базе подведомственного учреждения.5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 05.03.2022 № 155 МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ пункта временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения, развертывающего ПВР | Адрес (телефон) | Вместимость  помещений/человек | Начальник учреждения, на базе которого создано ПВР |
| МАДОУ детский сад № 1 города Завитинска | Амурская область, город Завитинск, ул. Чкалова, 16,  тел. 8(41636)22-7-06 | 1/50 | Директор МАДОУ детский сад № 1, Шикунова Надежда Леонидовна |
| Итого: |  | 1/50 |  |

Приложение № 2 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 05.03.2022 № 155 Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Завитинского муниципального округа ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения ЧС природного или техногенного характера проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС). 1.2. В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения. 1.3. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям. 1.4. Население, эвакуированное в безопасные районы, временно размещается на пункте временного размещения, расположенном по адресу: Амурская область,город Завитинск, ул.Чкалова, 16. 1.5. Право принятия решения на проведение эвакуации (отселения) населения в чрезвычайных ситуациях принадлежит главе Завитинского муниципального округа. II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭВАКУАЦИИ (ОТСЕЛЕНИЯ) И РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ 2.1. Пункт временного размещения (ПВР) создаётся для организации приема и временного размещения эвакуируемого (отселяемого) из возможных зон ЧС населения с дальнейшим размещением. 2.2. ПВР располагается на базе муниципального учреждения МАДОУ детский сад № 1 города Завитинска. 2.3. ПВР обеспечивается связью с эвакуационной комиссией администрации Завитинского муниципального округа. 2.4. Основными задачами ПВР являются: организация учета и размещения прибывающего на пункт временного размещения населения; осуществление контроля обеспечения населения; организация медицинской помощи эвакуируемому населению на пункте временного размещения; организация питания эвакуируемого населения на пункте временного размещения; организация общественного порядка на ПВР.

Приложение № 3 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 05.03.2022 № 155 Состав сил и средств пункта временного размещения населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Завитинского муниципального округа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность в составе ПВР | Ф.И.О | Должность по основной работе | Домашний адрес | Телефон | |
| 1. | Начальник ПВР |  |  |  | служ. | дом. |
| 2. | Зам.начальника ПВР |  |  |  |  |  |
| 1. Группа приёма и размещения эвакуированного населения | | | | | | |
| 3. | Администратор |  |  |  |  |  |
| 4. | Паспортист-учётчик |  |  |  |  |  |
|  | 2. Группа психологической и социальной помощи | | | | | |
| 5. | Психолог |  |  |  |  |  |
| 6. | Социальный работник |  |  |  |  |  |
| 3. Медицинский пункт | | | | | | |
| 7. | Медицинская сестра |  |  |  |  |  |
| 4. Группа охраны общественного порядка | | | | | | |
| 8. | Сотрудник органов правопорядка |  |  |  |  |  |

Акт проверки пункта временного размещения населения пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера к готовности на случай размещения пострадавшего населения Город Завитинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Комиссия в составе: Заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако, начальника отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа К.А. Слободчукова, главного специалиста отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа Н.В. Киселёва, провела проверку готовности пункта временного размещения населения (далее-ПВР) пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, находящего по адресу: Амурская область, город Завитинск, ул.Чкалова, 16, к готовности к размещению пострадавшего населения в результате возможной чрезвычайной ситуации. Входе проверки комиссия установила, что ПВР, находящейся по адресу: Амурская область, город Завитинск, ул. Чкалова, 16, готов к приему пострадавшего населения. Здание ПВР обеспечено централизованным холодным водоснабжением, отоплением и канализацией, также имеются необходимые места отдыха и приёма пищи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Ломако \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Киселёв

**Постановление от 05.03.2022 № 156**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 27.10.2011 № 279 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Завитинского муниципального округа Амурской области **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения – централизованная бухгалтерия Завитинского муниципального округа Амурской области, утвержденный постановлением главы Завитинского района от 27.10.2011 № 279 (в ред. постановления главы района от 19.04.2019 № 149), согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Начальнику муниципального казенного учреждения – централизованная бухгалтерия Завитинского муниципального округа Амурской области О.В. Шуйкиной зарегистрировать изменения в Устав в установленном законом порядке. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 05.03.2022 № 156 Утвержден постановлением главы Завитинского района Амурской области от 27.10.2011 № 279 ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ муниципального казенного учреждения – централизованная бухгалтерия Завитинского муниципального округа Амурской области СОГЛАСОВАН: Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Квартальнов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. В целях совершенствования организационной структуры, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, сбалансированности и устойчивости бюджета Завитинского муниципального округа, оптимизации расходов по оплате труда работников, финансируемых из средств бюджета Завитинского муниципального округа, на основании распоряжения главы Завитинского муниципального округа от 26.10.2021 № 413/к «О внесении изменений в штатное расписание МКУ ЦБ Завитинского района», распоряжения главы Завитинского муниципального округа от 21.12.2021 № 452/к «О внесении изменений в штатное расписание МКУ ЦБ Завитинского муниципального округа», внести в устав муниципального казенного учреждения – централизованная бухгалтерия Завитинского муниципального округа Амурской области следующие изменения: В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»: абзац второй пункта 2.1. исключить; абзац третий считать абзацем вторым пункта 2.1. и изложить в следующей редакции: «обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры, культуры и архивного дела, организации и обеспечения деятельности муниципальных закупок, обеспечения организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, вопросам регулирования земельных отношений, по планированию и использованию земель, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, обеспечения деятельности в сфере миграции населения по вопросам, отнесенным к компетенции Завитинского муниципального округа, обеспечения контроля за соблюдением правил пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда; пункт 2.3.19. исключить; пункт 2.3.20. исключить; пункт 2.3.21. исключить; пункт 2.3.22. исключить.

**Постановление от 11.03.2022 № 159**

Об эвакуационной комиссии Завитинского муниципального округа В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28 «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303-ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением губернатора Амурской области от 13.11.2007 № 629 «Об эвакуационной комиссии Амурской области», в целях организации и проведения комплекса мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Завитинского муниципального округа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, эвакуации населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить: 1.1. Положение об эвакуационной комиссии Завитинского муниципального округа согласно приложению №1. 1.2. Функциональные обязанности должностных лиц эвакуационной комиссии согласно приложению № 2. 1.3. Состав эвакуационной комиссии Завитинского муниципального округа согласно приложению № 3. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение №1 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 11.03.2022 № 159 ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии Завитинского муниципального округа 1. Общие положения 1.1. Эвакуационная комиссия Завитинского муниципального округа (далее - эвакуационная комиссия) создается на основании постановления главы Завитинского муниципального округа в целях организации и проведения комплекса мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Завитинского муниципального округа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, эвакуации населения из округа при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, а также для осуществления контроля за деятельностью подчиненных эвакуационной комиссии эвакуационных органов и объектовых эвакуационных комиссий. 1.2. Эвакуационная комиссия подчиняется главе Завитинского муниципального округа и является координационным органом управления эвакуационными мероприятиями. 1.3. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, законами Амурской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Завитинского муниципального округа и настоящим Положением. 1.4. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии с постоянно действующими органами управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационными органами округа, приемными эвакуационными комиссиями, структурными подразделениями администрации Завитинского муниципального округа. 1.5. Работа эвакуационной комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с годовым планом работы (могут разрабатываться квартальные и месячные планы работы). Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния готовности эвакуационных органов (объектовые эвакуационные комиссии, сборные эвакуационные пункты, пункты посадки на транспорт) заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в полгода. Внеплановые заседания эвакуационной комиссии проводятся по необходимости. 2. Задачи, права и обязанности эвакуационной комиссии 2.1. Основные задачи, выполняемые эвакуационной комиссией округа в повседневной деятельности: осуществляет планирование эвакуации населения на военное время и в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с учетом реальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций; на своих заседаниях рассматривает вопросы всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, планирует распределение эвакуируемого населения по округам в загородной зоне (на военное время), определяет места пунктов временного размещения населения, пунктов длительного пребывания населения (гостиницы, санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря и т.д.) вне зон прогнозируемых чрезвычайных ситуаций; организует взаимодействие с постоянно действующими органами управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, военным комиссариатом по Завитинскому и Михайловскому району Амурской области для обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий; проводит проверки готовности подчиненных эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий; периодически проводит заседания, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения; участвует в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий. 2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение эвакуационная комиссия Завитинского муниципального округа: организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (СЭП) и пунктов посадки на транспорт (ПП); уточняет планы эвакуации населения, категории и численность эвакуируемого населения; уточняет порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения; контролирует проверку схем оповещения и связи. 2.3. На основании распоряжения о проведении эвакуации населения в военное время эвакуационная комиссия Завитинского муниципального округа: руководит работой по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону; организует регулирование дорожного движения и поддержание общественного порядка в ходе эвакуации; взаимодействует с военным комиссариатом по Завитинскому и Михайловскому району Амурской области по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий; контролирует ход оповещения населения и подачу транспорта на пункты посадки; контролирует выполнение плана эвакуации населения и уточняет его по конкретным условиям обстановки; информирует эвакуационные приемные комиссии о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта; осуществляет сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения. 2.4. На основании распоряжения о проведении эвакуации населения при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (режим повышенной готовности) или возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации (режим чрезвычайной ситуации) эвакуационная комиссия Завитинского муниципального округа: при экстренной эвакуации во взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций принимает меры по немедленному выводу (вывозу) населения из зоны чрезвычайной ситуации; при заблаговременной эвакуации оценивает масштабы чрезвычайной ситуации, намечает временные параметры по эвакуации населения, подвергающегося опасности, подготавливает схемы вывода, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения вне зоны чрезвычайной ситуации; организует регулирование дорожного движения и поддержание общественного порядка в процессе эвакуации населения; осуществляет сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, докладывает информацию главе Завитинского муниципального округа. 2.5. Эвакуационная комиссия Завитинского муниципального округа имеет право: на своих заседаниях заслушивать руководителей объектовых эвакуационных органов, городских служб, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, о готовности к проведению эвакуационных мероприятий, предусмотренных планом; привлекать в установленном законом порядке силы и средства (транспорт, оборудование, материально-технические средства) для выполнения работ по проведению эвакуационных мероприятий; приводить в готовность и перемещать эвакуационные органы (их силы и средства) на территории округа; запрашивать и получать от органов управления, руководителей организаций, расположенных на территории округа, сведения, необходимые для организации и проведения эвакуационных мероприятий; в случае необходимости координировать действия по проведению эвакуационных мероприятий в подчиненных эвакуационных комиссиях; обращаться за помощью в эвакуационную комиссию Амурской области, если масштабы чрезвычайной ситуации таковы, что эвакуационная комиссия Завитинского муниципального округа не может самостоятельно справиться с задачами эвакуационных мероприятий. 2.6. Эвакуационная комиссия Завитинского муниципального округа обязана: в повседневной деятельности контролировать и оказывать помощь в подготовке эвакуационных органов округа к выполнению возложенных на них задач в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; изучать руководящие документы по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на специальных занятиях, приобретать практические навыки в ходе учений и тренировок; участвовать в работе по планированию эвакуационных мероприятий и выработке предложений по рассредоточению и эвакуации; осуществлять контроль за планированием эвакуационных мероприятий в подчиненных эвакуационных органах; поддерживать взаимодействие с эвакуационными приемными комиссиями по вопросам организации эвакуации и размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения; при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени или с объявлением общей готовности гражданской обороны обеспечить развертывание и подготовку эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий. 3. Организационная структура эвакуационной комиссии 3.1. Эвакуационная комиссия Завитинского муниципального округа состоит из: председателя эвакуационной комиссии; заместителя председателя эвакуационной комиссии; секретаря эвакуационной комиссии; групп эвакуационной комиссии: а) транспортного и дорожного обеспечения; б) учета эваконаселения и информации; в) приема и организации размещения эваконаселени г) эвакуации материальных и культурных ценностей; д) первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

е) обеспечения общественного порядка. 4. Порядок разработки и утверждения документов эвакуационной комиссии 4.1. Разработку документов непосредственного планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий осуществляет эвакуационная комиссия округа и структурные подразделения администрации Завитинского муниципального округа. 4.2. План эвакуации округа оформляется отдельным документом. План эвакуации и размещения в загородной зоне и его приложения должны быть предельно краткими, ясными по форме и содержанию, разработанными преимущественно графически на картах, планах (схемах), электронных носителях и удобными для практического использования в любых условиях. 4.3. План эвакуации округа согласовывается (увязывается) с планами (мероприятиями) по переводу экономики с мирного на военное положение, мобилизационного развертывания Вооруженных Сил в части использования транспорта и транспортных коммуникаций. 4.4. План эвакуации округа согласовывается с председателем эвакуационной комиссии Амурской области, подписывается председателем эвакуационной комиссии и утверждается главой Завитинского муниципального округа. Перечень рабочих и справочных документов и материалов членов эвакуационной комиссии определяется ее председателем. 5. Организация управления эвакуацией и оповещение 5.1. Оповещение членов эвакуационной комиссии проводится оперативным дежурным ЕДДС Завитинского муниципального округа на основании указаний главы округа или председателя эвакуационной комиссии. 5.2. Управление эвакуацией осуществляется из здания администрации Завитинского муниципального округа по имеющимся и вновь организованным каналам связи. Для управления эвакуацией задействуются постоянно действующие каналы связи.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 11.03.2022 № 159 **ФУНКЦИОНАЛЬНЫе ОБЯЗАННОСТИ**  **ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ** Председатель эвакуационной комиссии. Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе округа – председателю КЧС, руководителю гражданской обороной округа, является непосредственным начальником для всех членов комиссии. Он отвечает за готовность эвакуационных органов и организованное проведение эвакуационных мероприятий. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии. Председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать от имени председателя КЧС, руководителю гражданской обороны округа распоряжения по вопросам эвакуации, обязательные для исполнения эвакуационными органами, юридическими и физическими лицами.  Председатель эвакуационной комиссии обязан: 1. В режиме повседневного функционирования: - знать план приема и размещения эваконаселения, принимать участие в его разработке и корректировке, постоянно изыскивать возможности по сокращению сроков эвакуации; - осуществлять контроль над подготовкой места к приему, размещению и первоочередному обеспечению эваконаселения, в соответствии с рекомендациями по организации первоочередного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; - осуществлять контроль над организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов округа к выполнению возложенных задач, ежегодно готовить отчет о подготовке эвакуационных органов; - регулярно проводить заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения эвакуационных мероприятий, заслушивать руководителей подразделений эвакуационной комиссии; - поддерживать тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в безопасной зоне. 2. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации: - осуществлять контроль над приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи; - организовать уточнение плана приема и размещения населения, осуществления всех видов обеспечения эвакуации;- осуществлять контроль над подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации; - организовать уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне; - через группу управления и связи устанавливать связь с взаимодействующими эвакуационными органами. Заместитель председателя эвакуационной комиссии

Отвечает за своевременность разработки документов по эвакуации, организацию и качество проведения занятий с эвакуационной комиссией, за создание учебно-материальной базы, постоянное ее совершенствование и содержание в исправном состоянии. В отсутствие председателя эвакуационной комиссии он выполняет его обязанности. Он обязан: В режиме повседневного функционирования: -  изучить и знать руководящие документы, порядок действия органов управления и сил гражданской защиты объекта по проведению эвакуационных мероприятий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного характера и в особый период (далее – чрезвычайных ситуаций); -  знать порядок работы эвакуационной комиссии, ее структуру и функциональные обязанности ее должностных лиц; -  участвовать в разработке документов по эвакуации согласно перечню при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций; -  представлять на инструктаж председателю эвакуационной комиссии вновь назначенных должностных лиц эвакуационной комиссии; -  по указанию председателя эвакуационной комиссии организовывать, планировать и принимать участие в проведении тренировок и занятий с личным составом эвакуационной комиссии; При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации: - организовывать оповещение и сбор состава эвакуационной комиссии для уточнения задач; - контролировать приведение эвакуационной комиссии в готовность к применению, а при необходимости ее доукомплектовывать; - проверить готовность системы связи и оповещения к проведению эвакуационных мероприятий; - уточнить план эвакуации, задачи эвакуационной комиссии по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий; - принимать участие в корректировке плана эвакуации; - проверить готовность и отправку групп организации размещения эвакуационного населения в безопасных округах;- координировать деятельность групп, входящих в состав эвакуационной комиссии и поддерживать постоянную связь с ними; - контролировать выполнение распоряжений председателя эвакуационной комиссии; -  при необходимости направить представителей эвакокомиссии на СЭП для организации встречи и учета эвакуируемого населения; -  организовывать сбор информации о ходе эвакуации населения в безопасные районы;

-  в установленные сроки докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации. Секретарь эвакуационной комиссии Отвечает за своевременное оформление, регистрацию, учет и хранение документов эвакокомиссии, сбор и обобщение информации о ходе эвакуации, своевременное доведение до исполнителей распоряжений председателя эвакуационной комиссии, учет полученных и отданных распоряжений (донесений) и доведение их до исполнителей, подчиняется председателю эвакокомисии. Он обязан: режиме повседневного функционирования: -  изучать и знать руководящие документы по вопросам эвакуации; -  правильно вести документацию эвакокомиссии;   принимать участие в разработке плана эвакуации; -  знать места размещения сборных (приемных) эвакуационных пунктов и порядок связи с ними; - корректировать штатно-должностной список эвакуационной комиссии. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации: -  контролировать оповещение личного состава эвакокомиссии; -  проверить готовность средств связи; - проверить наличие рабочих документов и представить их для корректировки председателю эвакцуационной комиссии; -  составить график круглосуточного дежурства членов эвакуационной комиссии; -  вести журнал полученных и отданных распоряжений (донесений) и своевременно доводить распоряжения (донесения) исполнителям; -  контролировать и в установленные сроки докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации; -  вести рабочую документацию эвакуационной комиссии. **Начальник группы учета эваконаселения и информации**  Отвечает за регистрацию эвакуируемых прибывающих к месту сбора, обобщение и учет данных о количестве работников и членов их семей, вывезенного или выведенного пешим порядком и отправку их в безопасные районы. Он подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Он обязан: В режиме повседневного функционирования: -  знать руководящие документы по эвакуации, умело их применять в повседневной деятельности и при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций; -  иметь расчетные данные о численном составе работников и членов их семей, подлежащих эвакуации всеми видами транспорта и пешим порядком; - знать места размещения и адреса сборных (приемных) эвакуационных пунктов, пунктов посадки на транспорт, безопасных районов, исходных пунктов пешей эвакуации; -  принимать участие в учениях и тренировках, проводить занятия с личным составом группы. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации: -  в установленное время прибыть на место сбора (работы эвакокомиссии); - уточнить задачу у председателя эвакуационной комиссии; -  довести до личного состава задачи, стоящие перед группой; -  уточнить данные о количестве эвакуируемых; - вести регистрацию эвакуируемых, прибывающих на сборный эвакуационный пункт и учет отправленных в безопасные районы; - в установленные сроки докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации населения в безопасные районы. **Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения**  Отвечает за организацию и проведение посадки и высадки эваконаселения, назначение и инструктаж старших автомобильных, пеших колонн, а также выполнения правил перевозки людей, установленных на транспорте. Он подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Он обязан: В режиме повседневного функционирования: -  знать руководящие документы по эвакуации, умело их применять в повседневной деятельности, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций; -  распределять функциональные обязанности между членами группы; - принимать участие в тренировках и проводить занятия с личным составом группы. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации: -  в установленное время прибыть на место сбора (работы эвакокомиссии) и уточнить задачу у председателя эвакуационной комиссии; -  довести до личного состава задачи, стоящие перед группой; - уточнить данные о количестве эвакуируемых, вывозимыми всеми видами транспорта и выводимыми пешим порядком; - организовать сопровождение эвакуируемых на маршрутах движения от сборных эвакуационных пунктов к месту посадки на транспорт; -  назначить и лично провести инструктаж старших колонн о маршрутах движения, правилах поведения эвакуируемых в пути следования; - о ходе проводимых мероприятий докладывать председателю эвакокомиссии. **Начальник группы приема и организации размещения эваконаселения** Отвечает за планирование и организацию встречи и размещения эвакуированных в районе нового места расположения. Подчиняется председателю и заместителю председателя эвакокомиссии. Он обязан: В режиме повседневного функционирования: -  знать руководящие документы по эвакуации, умело их применять в повседневной деятельности, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций; -  принимать участие в тренировках и проводить занятия с личным составом группы; При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации: - в установленное время прибыть на место сбора (работы эвакокомиссии); - уточнить задачу у председателя эвакуационной комиссии; -  довести до личного состава задачи, стоящие перед группой; - организовать работу пунктов встречи, приемно-эвакуационных пунктов  вести учет эвакуируемых в безопасные районы, организовывать их размещение.  **Руководитель группы охраны общественного порядка** Отвечает за планирование и выполнение мероприятий по охране общественного порядка на эвакообъектах в период проведения эвакуационных мероприятий. Подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. В режиме повседневного функционирования:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по охране общественного порядка в период проведения эвакуационных мероприятий в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях округа, за разработкой отделом полиции плана комендантской службы; - организует проверки готовности организаций и учреждений округа по вопросам обеспечения охраны общественного порядка на эвакообъектах: приемных эвакуационных пунктах (далее - ПЭП, маршрутах эвакуации в период проведения эвакуационных мероприятий;- готовит председателю эвакокомиссии предложения по вопросам совершенствования планирования мероприятий охраны общественного порядка на эвакообъектах;- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:- организует взаимодействие эвакоорганов, организаций и учреждений округа по вопросам организации охраны общественного порядка на эвакообъектах: ПЭП, маршрутах эвакуации в период проведения эвакуационных мероприятий;

- контролирует подготовку организаций и учреждений округа по вопросам охраны общественного порядка на эвакообъектах;

- организует работу по уточнению количества личного состава отдела полиции, выделяемого для охраны общественного порядка на эвакообъектах, маршрутах эвакуации; - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации охраны общественного порядка на эвакообъектах и маршрутах эвакуации; - организует работу группы в соответствии с календарным планом; - организует и контролирует проведение мероприятий по организации охраны общественного порядка на эвакообъектах и регулирования движения на маршрутах эвакуации; - прибытие личного состава отделения полиции на ПЭП; - отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии. **Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения**

Отвечает за планирование и осуществление первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения. Подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Он обязан:В режиме повседневного функционирования:- организует и контролирует работу по планированию первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в период проведения эвакомероприятий;- осуществляет контроль за готовностью ПЭП жизнеобеспечению прибывающего эваконаселения;- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществлению первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:- контролирует работу эвакоприемных органов по организации первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах;-  организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли;- организует работу по уточнению возможностей энерго и топливоснабжения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обслуживания эваконаселения;- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке. **Руководитель группы эвакуации материальных и культурных ценностей** Отвечает за сбор и эвакуацию материальных и культурных ценностей в безопасные районы. Он подчиняется председателю эвакомиссии. Он обязан:В режиме повседневного функционирования:- знать руководящие документы по эвакуации, умело их применять в повседневной деятельности и при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций. Составлять списки материальных и культурных ценностей, не реже двух раз в год их корректировать;- распределять функциональные обязанности между членами группы;- принимать участие в тренировках и проводить занятия с личным составом группы.При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:- в установленное время прибыть на место сбора (работы эвакокомиссии) и уточнить задачу у председателя эвакуационной комиссии;- довести до личного состава задачи, стоящие перед группой;- обобщить данные о количестве материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы.

Приложение № 3 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 11.03.2022 № 159 Состав эвакуационной комиссии Завитинского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Ломако Павел Викторович | заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству - председатель комиссии |
| Слободчуков  Кирилл Александрович | начальник отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа - заместитель председателя комиссии |
| Киселёв Николай Васильевич  Кошелев Дмитрий Александрович | главный специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа  ведущий специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа - начальник группы приема и организации размещения эваконаселения |
| Верхотурова Евгения Александровна | начальник отдела ЗАГС по Завитинскому району (по согласованию), группа организации эвакуации, учета эваконаселения и информации |
| Гончаров Андрей Олегович  Климова Анна Владимировна | главный специалист отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела - группа эвакуации материальных и культурных ценностей  начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа – начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения |
| Коробский Артём Геннадьевич | главный специалист – юрисконсульт – группа приема и организации размещения эваконаселения |
| Ленивкин Евгений Викторович | ведущий специалист-секретарь районной комиссии по бронированию граждан в запасе сектора по мобилизационной работе - группа охраны общественного порядка |
| Сегодин Юрий Викторович | руководитель группы транспортного и дорожного обеспечения - директор МУП «Рынок» Завитинского муниципального округа – начальник группы дорожного и транспортного обеспечения |
| Маловичко Лилия Леонидовна | главный специалист отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела - группа учета эваконаселения и информации |
| Аносова Инна Владимировна | начальник общего отдела – начальник группы организации эвакуации, учета эваконаселения и информации |
| Тищенко Ольга Владимировна | главный специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних - группа приема и организации размещения эваконаселения |
| Новосельцева Наталья Александровна | начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела – начальник группы эвакуации материальных и культурных ценностей |
| Телешева Любовь Васильевна | главный специалист-эксперт по организационному обеспечению деятельности административной комиссии в Завитинском районе - группа дорожного и транспортного обеспечения |
| Лукина Светлана Викторовна | врач акушер – гинеколог ГБУЗ Амурской области «Завитинская больница» (по согласованию) - группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения |
| Шорохов Сергей Николаевич | начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Завитинскому району (по согласованию) - начальник группы охраны общественного порядка |

**Постановление от 11.03.2022 № 161**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.02.2022 № 83 В целях актуализации состава санитарно-противоэпидемической комиссии Завитинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.02.2022 № 83 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии Завитинского муниципального округа» следующее изменение: Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 11.03.2022 № 161 **Состав**  **санитарно-противоэпидемической комиссии** **Завитинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Татарникова Анна Александровна | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам (председатель комиссии) |
| Ящук Татьяна Юрьевна | - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Амурской области в городах Белогорск и Райчихинск, Архаринском, Белогорском, Бурейском, Завитинском, Михайловском, Октябрьском, Ромненском и Серышевском районах (заместитель председателя комиссии, по согласованию) |
| Капустина Лариса Владимировна | - главный специалист-юрисконсульт отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа (секретарь комиссии) |
| Амуленко Татьяна Викторовна | - главный врач ГБУЗ АО «Завитинская больница» (по согласованию) |
| Володин Михаил Николаевич | - начальник отдела сельского хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Доля Татьяна Анатольевна | - начальник отдела образования администрации Завитинского муниципального округа |
| Жижин Александр Евгеньевич | - главный ветеринарный врач по Завитинскому району ГБУ АО «РСББЖ по Октябрьскому и Завитинскому районам» (по согласованию) |
| Журман Айгуль Оразовна | - начальник ГКУ АО УСЗН по г. Завитинск и Завитинскому району (по согласованию) |
| Кийченко Оксана Николаевна | - начальник финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа |
| Климова Анна Владимировна | - начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа |
| Лапшин Станислав Станиславович | - главный врач ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Завитинск» (по согласованию) |
| Ломако Павел Викторович | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству |
| Сегодина Светлана Сергеевна | - начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа |
| Слободчуков Кирилл Александрович | - начальник отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа |

**Постановление от 11.03.2022 № 166**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 08.11.2021 № 504 В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" **п о с т а н о в л я ю:** Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 08.11.2021 № 504 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2022 год» следующие изменения: 1. В приложении к постановлению: 1) Абзац третий раздела 1 изложить в следующей редакции: «Муниципальный земельный контроль осуществляется специально уполномоченным органом местного самоуправления Завитинского муниципального округа – Комитетом по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области». 2) В абзаце 19 раздела 1 слова «Завитинского района» заменить словами «Завитинского муниципального округа». 3) Пункт 9 подраздела 2.2. раздела 2 считать пунктом 6. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Постановление от 11.03.2022 № 167**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365 В целях актуализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского района», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365, **п о с т а н о в л я ю:**  Внести в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие образования Завитинского района» (с изменениями от 13.11.2018 № 434), следующие изменения: В тексте постановления слова «Завитинского района» заменить словами «Завитинского муниципального округа Амурской области» в соответствующем падеже.1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского муниципального округа от 30.12.2021 № 661. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа Амурской области  **от 11.03.2022 № 167** Муниципальная программа **«Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» Паспорт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование муниципальной  программы | Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 2 | Координатор муниципальной  программы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 3 | Координаторы подпрограмм | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 4 | Участники муниципальной  программы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования |
| 5 | Цель муниципальной  программы | Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего инновационному развитию экономики, современным требованиям общества, каждого гражданина, а также процессов интеграции в мировое сообщество |
| 6 | Задачи муниципальной  программы | 1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации.  2. Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку.  3.Обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского муниципального округа Амурской области.  4. Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в районе. |
| 7 | Перечень  подпрограмм,  включенных  в состав  муниципальной  программы | Подпрограмма 1«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей».  Подпрограмма 2 «Развитие системы защиты прав детей».  Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области образования»  Подпрограмма 4 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» |
| 8 | Сроки реализации  муниципальной  программы в целом и в разрезе подпрограмм | 2015 - 2025 годы |
| 9 | Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Прогнозный объем финансового обеспечения программы составит  **4 132 059, 97** тыс. рублей, в том числе в разрезе подпрограмм:  **подпрограмма 1** – 243 745,54 тыс. рублей; **подпрограмма 2** – 11 059, 93 тыс. рублей;  **подпрограмма 3** – 3 876 835, 51 тыс. рублей; **подпрограмма 4-** 419,0 тыс., руб.  Планируемые общие затраты на реализацию программы по годам и источникам финансирования: за счет средств районного бюджета – 1 534 717, 94 тыс. рублей, в том числе: 2015 –78  026, 80 тыс. рублей; 2016 –98 858, 14 тыс. рублей; 2017 –93  624, 72 тыс. рублей; 2018 –150 212, 38 тыс. рублей; 2019 – 144 448, 47 тыс. рублей; 2020 – 270 725,46 тыс. рублей; 2021 – 158 069,98 тыс. рублей; 2022 – 152 489,98тыс. рублей; 2023 - 124 842,48 тыс. рублей; 2024 - 131 763,88тыс. рублей; 2025 - 131 655,65тыс. рублей. |
| 10 | Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  муниципальной  программы | В результате реализации муниципальной программы к 2025 году предполагается: 1.Обеспечить возможностью получать качественные услуги дошкольного образования 100 % детей в возрасте от 3 до 7 лет; 2.Обеспечить равный доступ к качественному общему образованию для всех граждан 7-18 лет, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения; 3.Создать условия для творческого самовыражения и самореализации детей, выявления и поддержки одаренных детей, получения доступных качественных услуг дополнительного образования; 4.Повысить качество общего образования. 5.Создать в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условия для занятий физической культурой и спортом.  6.Сократить количество дорожно-транспортных происшествий с детьми. |

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы** Система образования Завитинского района располагает разветвленной сетью образовательных организаций, которая обеспечивает получение дошкольного, общего, дополнительного образования. Численность работников муниципальных образовательных организаций составляет 592 человека (из них 275 человек - педагоги). Численность обучающихся всех образовательных организаций, расположенных на территории района, составила на начало 2014/2015 учебного года 2 877 человек. Численность детей, посещающих городские детские сады, на 01.09.2014 составила 658 чел., группы дошкольного образования при образовательных учреждениях–75 человек. Реализация на территории района приоритетного национального проекта «Образование», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Комплекса мер по модернизации системы общего образования обеспечила реальные изменения в системе общего образования. Наиболее значимым результатом, достигнутым в общем образовании района, стало доведение размера средней заработной платы педагогических работников до уровня средней заработной платы в области, который теперь необходимо сохранить. В общеобразовательных организациях созданы необходимые условия для перехода на федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) общего образования. Для организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС повышение квалификации прошли 113 учителей и руководителей общеобразовательных организаций, что составляет 30 % от общей их численности. Обеспечение доступности качественного общего образования достигается путем развития дистанционного образования. Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное образование, в общей численности общеобразовательных учреждений составила в 2014 году 20%. Все школы подключены к сети Интернет и имеют собственные сайты. Модернизация системы образования в целом коснулась также системы воспитания и дополнительного образования детей. В настоящее время ведется работа по переименованию Дома детского творчества в Детско-юношескую – спортивную школу. Дополнительным образованием спортивной направленности планируется охватить около 600 детей.

Важное место в деятельности отдела образования администрации района, образовательных учреждений занимает организация отдыха и оздоровления детей. Только в 2014 году на проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей из всех источников финансирования направлено 2 455,0 тыс. рублей. Отмечается стабильный рост числа детей, охваченных мероприятиями отдыха, оздоровления и занятости в период летней оздоровительной кампании. Одним из приоритетных направлений деятельности является социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На территории района по состоянию на 01.09.2014 проживает 147 чел. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что составляет 3,3 % от общего количества детского населения района. Несмотря на определенные достижения, дальнейшее развитие сферы образования района сдерживается рядом проблем. Достаточно медленно происходит обновление педагогического корпуса. Снижается престиж профессии педагога. Негативное влияние на развитие системы образования оказывает возрастной и гендерный дисбаланс. Уровень мобильности и гибкости системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образовательных учреждений не соответствует требованиям стандартов компетенций педагогов, персональному запросу семьи и общества на образовательные услуги. Система аттестации и оплаты труда педагогов слабо ориентирована на повышение качества преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, создание пространства для их карьерного роста. Сохраняется неравенство доступа учащихся к современным условиям обучения и дифференциация по уровню соответствия инфраструктуры общего образования современным требованиям. Намечается тенденция формирования сегмента школ, устойчиво демонстрирующих низкие учебные результаты на всех ступенях образования. Имеет место недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике. Не во всех образовательных учреждениях детям с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается необходимый уровень психолого-медико-социального сопровождения. Материально-техническое состояние некоторых общеобразовательных учреждений по-прежнему не отвечает современным требованиям. Сдерживающими факторами повышения эффективности работы учреждений дополнительного образования выступают следующие: недостаточная доступность качественных образовательных услуг, особенно в сельской местности; дефицит профессиональных кадров по различным направлениям деятельности; отсутствие ощутимой материальной поддержки победителей и призеров; отсутствие конкуренции и свободы выбора детьми направлений дополнительного обучения. В общеобразовательных учреждениях практически отсутствует системно - профориентационная работа. Возрастная структура в профессиональном образовании остается далекой от оптимальной, недостаточно развиты механизмы обновления и повышения квалификации управленческих и преподавательских кадров. Целый комплекс проблем, сдерживающих развитие, приводящих к снижению репродуктивного, интеллектуального и экономического потенциала общества, существует и в молодежной среде. В числе проблем на управленческом уровне системы образования можно отметить следующие: снижение качества образования; низкая экономическая эффективность системы образования; недостатки в кадровом обеспечении системы управления образованием; недостаточная прозрачность системы образования для общества. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации**  **муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные**  **Результаты 2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы** Приоритеты государственной политики в сфере образованияЗавитинского района на период до 2025 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах: [Концепция](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE42102AA1661A03FF79B534EF7A7680E4DE0ABC49690D3e9k2L) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р); Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE42304AA1361A03FF79B534EeFk7L) развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE52602A21261A03FF79B534EF7A7680E4DE0ABC49690D2e9k3L) национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009№ 537); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC2307AE136EFD35FFC25F4CF0A837194AA9A7C59690D39Ae4k7L) инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE42101AA1761A03FF79B534EF7A7680E4DE0ABC49690D3e9k2L) развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE42902AA1161A03FF79B534EF7A7680E4DE0ABC49690D3e9k2L) государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р); [План](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC2303AD176CFD35FFC25F4CF0A837194AA9A7C59690D39Ae4k6L) действий по модернизации общего образования на 2011 - 2015 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1507-р «О реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»); государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 792-р); Федеральная целевая [программа](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC2504AC1F6CFD35FFC25F4CF0A837194AA9A7C59690D39Be4kEL) развития образования на 2011 - 2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 61); федеральная целевая [программа](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC230CAB1662FD35FFC25F4CF0A837194AA9A7C59690D39Be4kEL) «Русский язык» на 2011 - 2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2011 № 492); [Указ](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC230DA9136EFD35FFC25F4CF0eAk8L) Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; [Указ](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC230DA9136CFD35FFC25F4CF0eAk8L) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; [Указ](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC230DA9146DFD35FFC25F4CF0eAk8L) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»; Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; [План](#Par24) мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»(распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 2620-р); Стратегия социально-экономического развития Амурской области на период до 2025 года (постановление Правительства Амурской области от 13.07.2012 № 380); долгосрочная целевая программа «Развитие образования Амурской области на 2012 – 2015 годы» (постановление Правительства Амурской области от 23.09.2011 № 614); Комплекс мер по модернизации системы общего образования Амурской области в 2013 году и на период до 2020 года (постановление Правительства Амурской области от 21.02.2013 № 64); План мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности образования и науки в Амурской области» (распоряжение губернатора Амурской области от 18.04.2013 № 77-р); План мероприятий («дорожная карта») по устранению дефицита мест в дошкольных образовательных учреждениях (распоряжение губернатора Амурской области от 01.03.2013 № 36-р); Региональная стратегия действий в интересах детей в Амурской области на 2012 – 2017 годы (постановление Правительства области от 08.10.2012 № 564); Государственная программа «Развитие образования Амурской области на 2014 – 2020 годы» (постановление Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448). Миссией образования является реализация каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала. Для этого сфера образования должна обеспечивать доступность качественных образовательных услуг на протяжении жизни каждого человека. Задачи доступности образования на уровне общего образования в районе в значительной степени решены. Исключением пока остается дошкольное образование. В связи с этим первым приоритетом муниципальной политики является обеспечение доступности дошкольного образования. Вторым системным приоритетом является повышение качества результатов образования на разных уровнях. При этом речь идет не просто о повышении качества образования относительно тех критериев, которые использовались в прошлом, но и об обеспечении соответствия образовательных результатов меняющимся запросам населения. Речь идет не только об усредненных индивидуальных образовательных результатах, но о качественных характеристиках, о равенстве возможностей для достижения качественного образовательного результата. Новые ФГОС дают школе значительные права по формированию содержания предметных программ и программ, создаваемых сверх базисных учебных планов. Тем самым педагогическим работникам предоставлена уникальная возможность превратить трансляционную школу в деятельностную. В контексте этого приоритета актуальной является задача переосмысления представлений о «качественном» образовании на всех его уровнях, определение того, какие индивидуально усвоенные и коллективно распределенные знания, компетенции, установки являются ключевыми для личной успешности. Традиционные институты образования - детские сады, школы оставаясь центральными элементами системы образования, сегодня дополняются секторами дополнительного образования детей и взрослых, корпоративной подготовки, современными средами самообразования. Поэтому современная программа развития образования должна обеспечивать реализацию государственной политики человеческого развития не только через традиционные институты, но и через всю среду образования и социализации человека. В этой связи третьим системным приоритетом программы становится развитие сферы непрерывного образования, включающей гибко организованные вариативные формы образования и социализации на протяжении всей жизни человека. Современное качество и гибкость могут достигаться только при активном участии всех заинтересованных лиц, включая самих обучающихся, их семьи, работодателей. Поэтому четвертым системным приоритетом является модернизация сферы образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности самих получателей образовательных услуг, включая обучающихся, их семьи, работодателей и местные сообщества через вовлечение их как в развитие системы образования и управление образовательным процессом, так и непосредственно в образовательную деятельность. Основные мероприятия подпрограмм отражают актуальные и перспективные направления государственной политики в сфере образования по реализации указанных приоритетов. **2.2. Цели и задачи муниципальной программы** Целью муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования, соответствующего инновационному развитию экономики, современным требованиям общества, каждого гражданина, а также процессов интеграции в мировое сообщество Задачи муниципальной программы: 1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации. 2. Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку. 3.Обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского района 4. Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения. Основными инструментами реализации муниципальной программы являются: дифференцированное финансовое обеспечение муниципальных заданий образовательных организаций с учетом реализуемых программ; стимулирование инициативы, активности и самостоятельности образовательных организаций. **2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов** **муниципальной программы.** 2.3.1. Реализация мероприятий муниципальных программы позволит достичь следующих основных результатов: 2.3.1.1. Результаты для детей и семей. Не будет возникать очередь детей в возрасте от 3 до 7 лет на получение услуг дошкольного образования, охват услугами дошкольного образования детей от 1 года до 7 лет составит 60 %. Не менее 76 % детей 5-18 лет будут охвачены программами дополнительного образования. В старших классах для всех учащихся будет обеспечена возможность выбора профиля обучения и индивидуальной траектории освоения образовательной программы (в образовательных организациях всех форм собственности и их сетях, в формах семейного, дистанционного образования, самообразования). Программы культурной адаптации и изучения русского языка будут доступны для всех детей из семей трудовых мигрантов. К 2025 году будет решена задача обеспечения во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения. Каждый ребенок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного, специального обучения. Лицам с ограниченными возможностями здоровья будут созданы необходимые условия для получения качественного образования определенного уровня и определенной направленности, в том числе посредством организации инклюзивного образования. Будет продолжена работа по развитию семейных форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защите их личных, имущественных и жилищных прав. 2.3.1.2. Результаты для общества и работодателей. Общественность (родители, работодатели, местное сообщество) будет непосредственно включена в управление образовательными организациями и оценку качества образования. Повысится удовлетворенность населения района качеством образовательных услуг. Будут созданы условия для получения любым гражданином района профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки на протяжении всей жизни. Гражданам будет доступна полная и объективная информация об образовательных организациях, содержании и качестве их программ (услуг), эффективная обратная связь с органами, осуществляющими управление в сфере образования. 2.3.1.3. Результаты для педагогов. Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 94 % от средней заработной платы в Амурской области, педагогических работников дошкольных образовательных организаций- 94% к среднемесячной заработной плате в общем образовании Амурской области, и организаций дополнительного образования детей не менее 75 % к среднемесячной заработной плате в Амурской области. Существенно обновится педагогический корпус общего образования, повысится уровень подготовки педагогов. Молодые специалисты в течение первого года работы будут получать поддержку более опытных педагогов в режиме педагогической интернатуры. Их заработная плата будет конкурентоспособна на региональном рынке труда. Система аттестации и оплаты труда педагогов будут увязаны между собой и ориентированы на повышение качества преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, карьерный рост. В профессиональном сообществе будут действовать эффективные институты самоуправления, расширятся возможности участия работников в управлении образовательными организациями. 2.3.2. Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы. 2.3.2.1. Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет составит 90 % 2.3.2.2. Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе) будет обеспечена на 100%. 2.3.2.3. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена достигнет 1,3 %. 2.3.2.4. Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся составит 100%. 2.3.2.5. Доля работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности работающих в сфере образования составит 100%. Проблемы и задачи муниципальной программы по их устранению с указанием сроков их реализации и планируемых конечных результатов представлены в таблице 1.

12 **Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы** Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Формулировка решаемой**  **проблемы** | **Наименование задачи муниципальной**  **программы** | **Сроки**  **реализации** | **Конечный результат подпрограмм** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»** | | | | |
| 1 | 1. Дифференциация доступности услуг общего и дополнительного образования, качества школьной инфраструктуры.  2. В 4-х школах обучение проводится во вторую смену.  3. Материально-техническое состояние общеобразовательных учреждений не отвечает современным требованиям: требуют ремонта.  4. Недостаточные условия для удовлетворения потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья в программах дистанционного и инклюзивного образования, психолого-медико-социального сопровождения.  5. Недостаточный уровень охвата детей дополнительным образованием, а также их вовлеченности в неформальное (вне рамок организаций дополнительного образования детей) и информальное (медиа, интернет) образование.  6. Низкие темпы обновления состава педагогических кадров (возрастной и гендерный дисбаланс, низкая доля учителей в возрасте до 30 лет).  7. Низкие темпы обновления профессиональных компетенций педагогических кадров.  8. Консервация уровня заработной платы работников организаций дошкольного образования и дополнительного образования детей.  9. Недостаточный уровень эффективности работы образовательных учреждений в части выявления и поддержки одаренных детей | Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации | 2015 – 2025 годы | 1.85 % муниципальных общеобразовательных организаций будут соответствовать современным требованиям обучения.  2. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях не будет превышать 30 %.  3. Уменьшится доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта  4. Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения, составит 100%.  5. 76 % детей в возрасте 5 - 18 лет будет охвачено программами дополнительного образования.  6. До 18 % увеличится удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций.  7. Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей составит 90 %.  8. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования составит не менее 94 % к средней заработной плате в общем образовании области; общего образования – 94 % к среднемесячной заработной плате в Амурской области и дополнительного образования – 75 % к средней заработной плате в Амурской области.  9. Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования составит не менее 50% |
| **Подпрограмма 2 «Развитие системы защиты прав детей»** | | | | |
| 2 | 1.Отсутствие возможности большей части детей отдохнуть с максимальным оздоровительным эффектом в загородных детских оздоровительных лагерях.  2.Слабое оснащение ученических производственных бригад. | Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку | 2015 – 2025 годы | 1. Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, увеличится от общего количества детей школьного возраста до 80%  2. Число участников ученических производственных бригад составит не менее 50 чел.  3.Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье, составит 80%.  5. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных организациях всех типов, составит 80% |
|  | | | | |
| **Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области образования»** | | | | |
| 3 | Не обеспечена полная информационная открытость результатов деятельности системы образования (неразмещение электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, к которым предоставлен доступ в сети Интернет, информации о проведенных мероприятиях и т.д.), что является барьером для повышения уровня информированности населения, развития конкуренции, повышения эффективности и доступности образовательных услуг.  Требует совершенствования региональная система оценки качества образования на всех его уровнях.  Для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы потребуется совершенствовать существующую нормативную правовую базу | Обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского муниципального округа Амурской области | 2015 – 2025 годы | 1. Удельный вес числа электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, разработанных в рамках муниципальной программы, к которым предоставлен доступ в сети Интернет, в общем числе электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, разработанных в рамках государственной программы, достигнет 50%.  2. Будет проведено не менее 20 мероприятий районного уровня по распространению результатов муниципальной программы.  3. Уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы достигнет 15 %.  4. На всех уровнях образования будут реализованы механизмы внешней оценки качества образования.  5. Удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций составит 90%.  6. Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций составит 80 % |
| **Подпрограмма 4 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»** | | | | |
| 4 | Низкая дисциплина участников дорожного движения.  Для реализации мероприятий программы необходимо Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения. | Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах | 2018 – 2025 годы | 1. Сокращение количества дорожно-   транспортных происшествий с детьми;   1. Повышение уровня правового   воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;  3. Доля учащихся (воспитанников) задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП составит 100% |

15 **3. Описание системы подпрограмм**  В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие подпрограммы: [подпрограмма](#Par1615) 1«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»; [подпрограмма](#Par2473) 2 «Развитие системы защиты прав детей»; [подпрограмма](#Par3274) 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области образования»; подпрограмма 4 « Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения». Все они направлены на достижение цели муниципальной программы: обеспечение доступности качественного образования, соответствующего инновационному развитию экономики, современным требованиям общества, каждого гражданина, а также процессов интеграции в мировое сообщество. Включение первых 2 подпрограмм в муниципальную программу связано с особенностями структуры сферы образования Завитинского муниципального округа Амурской области и ключевыми задачами ее развития по реализации прав граждан. [Подпрограмма](#Par3274) 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области образования» направлена на обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования. Реализация данной цели предусматривает повышение качества управления процессами развития образования через вовлечение профессионалов и общественности в реализацию мероприятий муниципальной программы. Кроме того, в рамках основных мероприятий данной подпрограммы решается вопрос формирования системы оценки качества образования как важной составляющей обеспечения устойчиво высокого качества образовательных услуг и его повышения наряду с созданием организационных, кадровых, инфраструктурных, материально-технических и учебно-методических условий. Подпрограмма 4 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» направлена на предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах. Целью каждой подпрограммы определено решение одной из задач муниципальной программы. Подпрограммы муниципальной программы состоят из основных мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления государственной политики в сфере образования, в том числе: меры по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания на реализацию образовательных программ; основные направления развития дошкольного, общего, дополнительного образования и планируемые к реализации механизмы стимулирования их развития; проведение традиционных и формирование новых районных мероприятий, направленных на развитие творческой, научной, спортивной составляющей деятельности обучающихся. Кроме того, при формировании основных мероприятий учитывались изменения, отраженные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», и мероприятия, которые необходимо осуществить с целью его реализации, а также мероприятия по обеспечению реализации муниципальной программы. **4. Сведения об основных мерах правового регулирования**  **в сфере реализации муниципальной программы** В связи с принятием государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Государственная программа «Развитие образования Амурской области на 2014 – 2020 годы» в течение 2015– 2025 годов в рамках муниципальной программы будут приняты нормативные правовые акты, обеспечивающие их реализацию. 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы Расчетной базой финансового обеспечения муниципальной программы является распределение утвержденных решением сессии Завитинского районного Совета народных депутатов расходов районного бюджета в районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период. Расчет финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы на 2015–2025 годы, представленных в аналитическом распределении расходов районного бюджета, осуществлялся с учетом изменения прогнозной численности обучающихся и педагогических работников в результате реализации мероприятий муниципальной программы, обеспечения повышения оплаты труда педагогических работников системы образования, а также индексации иных расходов на образование в соответствии с прогнозными значениями инфляции. Оценка объемов финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы на 2015 – 2025 годы, не представленных в распределении расходов районного бюджета, получена на основании информации о количественных и стоимостных оценках соответствующих мероприятий. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета с 2015 года до конца срока реализации муниципальной программы определяется исходя из установленного районным Советом народных депутатов предельного объема расходов на реализацию муниципальной программы. Начиная с 2015 года в рамках подготовки проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения на реализацию мероприятий муниципальной программы будет уточняться. При подготовке обосновывающих материалов ответственный исполнитель муниципальной программы будет исходить из принципа соответствия объемов финансирования муниципальной программы определенным для неё лимитам. Реализация муниципальной программы предполагает привлечение финансирования за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников. Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета представлена в приложении к муниципальной программе 6. **Планируемые показатели эффективности муниципальной** **Программы** Уровень реализации муниципальной программы в целом предлагается оценивать с помощью следующих целевых показателей и методик их расчета: показатель 1«Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет» (НОО) рассчитывается по формуле: , где: Но – среднесписочная численность обучающихся 5-18 лет в образовательных организациях района, за исключением организаций дополнительного образования; Нв – численность населения района в возрасте 5-18 лет согласно данным Росстата; показатель 2 «Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)»(ДДО) рассчитывается по формуле: , где: До – численность детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования; Дв - численность детей района в возрасте 3-7 лет согласно данным Росстата; Дш - численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе; показатель 3«Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена» (СЕГЭ) рассчитывается по формуле: , где: ∑Срл – сумма средних баллов по результатам ЕГЭ 10% лучших школ; ∑Срх – сумма средних баллов по результатам ЕГЭ 10% худших школ; показатель 4«Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся» (ВСТ) рассчитывается по формуле: , где: Чст – численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы современные условия реализации образовательных программ; Чо – численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций; Показатель 5«Доля работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности работающих в сфере образования этой возрастной группы» (ДПП) рассчитывается по формуле: , где: РПП – численность работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку; Рв - численность работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет; Показатель 6 «Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье» (Ду) рассчитывается по формуле: До – численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных под опеку, попечительство (форма № 103-РИК, раздел 2, срока 24, графа 3); Дд – численность детей, добровольно переданных родителям по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя) (форма № 103-РИК, раздел 2, строка24, графа 5); Дус – численность детей, добровольно переданных без попечения родителей, устроенных на усыновление (кроме отчима и мачехи) (форма № 103-РИК, раздел 2, строка 24, графа 11); Ди – численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на усыновление иностранными гражданами (кроме отчима и мачехи) (форма № 103-РИК, раздел 2, строка 24, графа 12); Д – общая численность детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе усыновленных), учтенных на конец отчетного года, в Завитинском районе (в том числе устроенных под надзор в соответствующие организации, устроенных на воспитание в семьи граждан под опеку (попечительство), за исключением добровольно переданных родителям по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя), и усыновление, обучающихся в учреждениях профессионального образования на полном государственном обеспечении и оставшихся неустроенными на конец отчетного года, данные показываются обо всех детях, которые состоят на учете в органах опеки и попечительства (форма № 103-РИК, раздел 1, строка 36, графа 3). Ежегодная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится для мониторинга, во-первых, степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм, во-вторых, степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета и, в-третьих, степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации. **7. Риски реализации муниципальной программы.**

**Меры управления рисками.** К основным рискам реализации муниципальной программы относятся: финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы, в том числе со стороны Амурской области, муниципалитета (минимизация рисков возможна через заключение соглашений о реализации мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы); нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных правовых актов, внесение изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», влияющих на мероприятия муниципальной программы в связи с необходимостью внесения в нее соответствующих изменений, что повлияет на сроки выполнения мероприятий и достижение целей (минимизация рисков связана с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений); организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, в том числе недостаточный уровень квалификации муниципальных служащих для работ с новыми инструментами (устранение рисков возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга, в том числе социологического, реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки муниципальной программы на основе анализа данных мониторинга; важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка кадров системы образования); социальные риски, связанные с сопротивлением населения, общественности целям и реализации муниципальной программы (минимизация риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы, демонстрации достижений ее реализации) **II. Подпрограммы**

**1. Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» 1.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел образования администрации  Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 3 | Участники муниципальной  программы | Отдел образования администрации  Завитинского муниципального округа Амурской области, муниципальные образовательные учреждения муниципального округа |
| 4 | Цель подпрограммы | Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей.  2. Модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике.  3. Создание современной инфраструктуры общего и дополнительного образования детей  4. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ. |
| 6 | Сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 243 745, 54 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1 181,80 тыс. рублей; 2016 год - 602, 28 тыс. рублей; 2017 год – 1 291,90 тыс. рублей; 2018 год – 2 464, 56 тыс. рублей; 2019 год – 11 243,86 тыс. рублей; 2020 год – 121 090,0 тыс. рублей; 2021 год – 63 091,68 тыс. рублей; 2022 год - 25 532,22 тыс. рублей; 2023 год – 6 951,82 тыс. рублей; 2024год – 6 201,82 тыс. рублей; 2025 год - 4 093,59 тыс. рублей.  из них: за счет средств местного бюджета – 181 281,92 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 544,90 тыс. рублей; 2016 год - 602,28 тыс. рублей 2017 год – 1 291,90 тыс. рублей; 2018 год – 1 277,96 тыс. рублей; 2019 год – 2 729,31тыс. рублей; 2020 год – 119 700,00 тыс. рублей; 2021 год – 29 983,48 тыс. рублей;  2022 год - 17 310,38 тыс. рублей; 2023 год – 3 149,98 тыс. рублей; 2024год – 2 399,98 тыс. рублей; 2025 год- 2 291,75 тыс. рублей. Планируется привлечение средств областного бюджета |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. До 30% увеличится удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста. 2. 85 % муниципальных общеобразовательных организаций будут соответствовать современным требованиям обучения. 3. Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях не будет превышать 30 %. 4. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта, в общей численности названных муниципальных образовательных организаций уменьшится до 10 %. 5.Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения, составит 100%. 6. 76 % детей в возрасте 5 - 18 лет будет охвачено программами дополнительного образования. 7. До 18 % увеличится удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций. 8. Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей составит 90 %. 9. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования составит не менее 94 % к средней заработной плате в общем образовании области; общего образования – 94 % к среднемесячной заработной плате в Амурской области и дополнительного образования – 75 % к средней заработной плате в Амурской области. 10. Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования составит не менее 50%  11.Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования – не менее 25 % |

**1.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы** В сфере дошкольного образования Завитинского муниципального округа Амурской области услуги предоставляют 4 дошкольных образовательных учреждения. При 5 общеобразовательных учреждениях созданы группы полного дня. За последние годы численность детей, охваченных дошкольным образованием, возросла на 25%. В районе полностью ликвидирована очередь на устройство детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные образовательные учреждения. В 2010 – 2014 годах осуществлялось введение дополнительных мест за счет реконструкции помещений, открытия групп полного дня пребывания детей дошкольного возраста при общеобразовательных учреждениях. С целью внедрения федеральных государственных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования перед руководителями дошкольных образовательных учреждений ставятся задачи по повышению профессионального уровня педагогических работников данных учреждений. Общеобразовательную деятельность в районе на 01.09.2014 осуществляют 10 общеобразовательных учреждений. Отмечается незначительное увеличение численности обучающихся общеобразовательных учреждений (2014 – 1864 учащихся, 2013 год – 1833учащихся, 2012 год – 1840 учащихся). Сеть образовательных учреждений оптимизируется через интеграцию дошкольных и общеобразовательных учреждений, открытие групп полного дня пребывания детей дошкольного возраста в школах. Малочисленные начальные или основные общеобразовательные школы преобразуются в филиалы общеобразовательных учреждений основного или среднего общего образования. На основании предварительной экспертной оценки и с учетом потребности населения в образовательных услугах проводится реструктуризация сети общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, а также реорганизация общеобразовательных учреждений среднего общего образования (в 2014 году – 2). Совершенствуется структура и содержание общего образования. Проведены мероприятия по обеспечению готовности системы образования района к внедрению новых ФГОС, начато их введение. Существенно обновлена инфраструктура общего образования. 10 школ района получили15 автоматизированных рабочих мест учителя. Показатель обеспеченности компьютерным оборудованием составил 7 учащихся на 1 компьютер. В 2014 году выполнен ремонт в зданиях 15образовательных учреждений района. Обеспечивается транспортная доступность качественных образовательных услуг учащимся. Значительная работа проведена по формированию информационной среды. Все общеобразовательные учреждения района получили доступ к образовательным ресурсам сети Интернет. Созданы условия для дистанционного обучения. Для решения проблемы доступности образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья реализуется проект по развитию системы обучения на дому с использованием дистанционных технологий. В настоящее время таким образом обучаются 4 детей. Постепенно увеличивается доля образовательных учреждений, реализующих программы инклюзивного образования. Предпринимаются меры для улучшения условий труда педагогических работников, укрепления имиджа профессии. С сентября 2012 года заработная плата не только учителей, но и всех педагогических работников общеобразовательных учреждений достигла уровня средней заработной платы в Амурской области. Важной задачей остается сохранение этого уровня. В 100% общеобразовательных учреждений введена новая система оплаты труда, ориентированная на достижение качественных результатов профессиональной деятельности. С целью закрепления молодых специалистов в районе предусмотрены дополнительные надбавки к заработной плате, социальные выплаты. В условиях осуществляемой модернизации системы образования решаются задачи по созданию условий для личностного роста каждого педагогического работника, в том числе через участие в различных конкурсах, позволяющих демонстрировать профессиональное мастерство. В утвержденных ФГОС общего образования дополнительное образование присутствует как обязательный компонент обучения. Растет внимание к возможностям этой сферы в социализации подрастающего поколения. Предоставление дополнительного образования детям обеспечивается учреждениями, подведомственными органам управления в сфере образования, культуры, спорта. Дополнительное образование детей района включает 1 учреждение (около 400 учащихся), а также сеть детских объединений дополнительного образования детей на базе общеобразовательных учреждений. Услуги дополнительного образования в настоящее время предоставляются для 70 % детей в возрасте от 5 до 18 лет. Дополнительное образование продолжает оставаться бесплатным для большинства обучающихся. Рост числа платных услуг в дополнительном образовании незначителен. Одним из ключевых и перспективных направлений системы дополнительного образования остается поддержка и развитие одаренных детей. Школьники имеют возможность продемонстрировать свои достижения не только на региональном, но и на всероссийском и международном уровнях. В развитии общего и дополнительного образования детей существует ряд проблем. Достаточно медленно происходит обновление педагогического корпуса. При этом сокращается количество педагогических вакансий для закрепления молодых учителей Негативное влияние на развитие районной системы образования оказывает не только возрастной, но и гендерный дисбаланс: доля учителей пенсионного возраста составляет 25%, доля педагогов-мужчин – не более 8%. Уровень мобильности и гибкости системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образовательных учреждений не соответствует требованиям стандартов компетенций педагогов и персональному запросу семьи и общества на образовательные услуги. Система аттестации и оплаты труда педагогов слабо ориентирована на повышение качества преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, создание пространства для их карьерного роста. Сохраняется неравенство доступа учащихся к современным условиям обучения и дифференциация по уровню соответствия инфраструктуры общего образования современным требованиям. В 4-х школах обучение проводится во вторую смену. Ухудшается качество знаний выпускников. Зачастую не только в сельской местности, но и в городе школьники не имеют возможности выбора программы профильного обучения в соответствии со своими склонностями и способностями. Имеет место недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике. Неумение выпускников применять полученные знания на практике во многом является следствием недостаточного распространения деятельностных (проектных, исследовательских) образовательных технологий и слабого развития профильного образования. Не во всех образовательных учреждениях детям с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается необходимый уровень психолого-медико-социального сопровождения. Материально-техническое состояние общеобразовательных учреждений, по-прежнему, не отвечает современным требованиям: здания требуют ремонта. Сдерживающими факторами повышения эффективности работы учреждений дополнительного образования выступают следующие: недостаточная доступность качественных образовательных услуг, особенно в сельской местности; дефицит профессиональных кадров по различным направлениям деятельности; отсутствие ощутимой материальной поддержки победителей и призеров; отсутствие конкуренции и свободы выбора детьми направлений дополнительного обучения; недостаточный уровень эффективности работы образовательных учреждений в части выявления и поддержки одаренных детей. 1.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты Основным направлением государственной политики в сфере дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей на период реализации муниципальной программы является обеспечение равенства доступа к качественному образованию, обновление его содержания и технологий в соответствии с изменившимися потребностями населения. Принципиальные изменения будут происходить в следующих направлениях: увеличение роли негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей; качественное изменение содержания и методов преподавания с акцентом на развитие интереса и активности обучающихся, формирование полноценной системы профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов; внедрение механизмов выравнивания возможностей детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на получение качественного образования; формирование эффективной системы выявления и поддержки молодых талантов. Важнейшим приоритетом муниципальной политики на данном этапе развития образования является обеспечение доступности дошкольного образования с целью повышения качества последующего образования, выравнивания стартовых возможностей. В общем образовании приоритетом является завершение модернизации инфраструктуры, направленной на обеспечение во всех школах района современных условий обучения. Данная задача должна быть решена как за счет мероприятий по реконструкции и ремонту зданий, закупке современного оборудования, так и путем реализации программ сетевого образования и социализации, предусматривающих кооперацию и интеграцию организаций различной ведомственной принадлежности, развитие системы дистанционного обучения. Наряду с созданием базовых условий обучения должна последовательно разворачиваться работа по формированию в школах современной информационной среды для преподавания (высокоскоростной доступ к сети Интернет, цифровые образовательные ресурсы нового поколения, современное экспериментальное оборудование) и управления (электронный документооборот). Другим приоритетом в сфере общего образования станет обеспечение учебной успешности каждого ребенка, независимо от состояния его здоровья, социального положения семьи. Для этого должна быть создана система поддержки школ и педагогов, обучающих сложные категории учащихся (дети в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети мигрантов). Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставить возможность выбора варианта освоения программ общего образования в дистанционной форме, в рамках специального (коррекционного) или инклюзивного образования, а также обеспечить психолого-медико-социальное сопровождение и поддержку в профессиональной ориентации. Стратегическим приоритетом государственной политики выступает формирование механизма опережающего обновления содержания образования. Необходимо обеспечить комплексное сопровождение введения ФГОС общего образования, задающего принципиально новые требования к образовательным результатам. Параллельно введению ФГОС необходимо продолжить работу по поиску, разработке и распространению новых эффективных средств и форм организации образовательного процесса на базе школ-ресурсных центров и их сетей. Безусловным приоритетом является переход от административно-командного управления системой образования к «умному» управлению, основанному на доверии и обратной связи. Для этого уже реализуются меры по укреплению организационно-финансовой самостоятельности школ, укреплению участия общественности в управлении образовательными организациями, по поддержке инициатив, инноваций и экспериментов. Хорошей должна считаться постоянно развивающаяся, обновляющаяся школа. Приоритетной задачей развития сферы дополнительного образования детей является повышение доступности услуг и обеспечение их соответствия изменяющимся потребностям населения. В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Завитинском муниципальном округе Амурской области реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. Администрация Завитинского муниципального округа руководствуется региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Завитинском муниципальном округе. В государственной политике в сфере общего образования и дополнительного образования детей должен сохраняться приоритет нравственного и гражданского воспитания подрастающего поколения. Его реализация будет обеспечиваться через введение соответствующих элементов ФГОС, развитие практик социального проектирования и добровольческой деятельности на базе школ и организаций дополнительного образования детей, современные программы социализации детей в каникулярный период. Должен быть обеспечен переход к качественно новому уровню индивидуализации образования через реализацию учебных траекторий в образовательных организациях района. Целью настоящей подпрограммы является развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации. Задачи подпрограммы: формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей; модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике; создание современной инфраструктуры общего и дополнительного образования детей. Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются следующие: до30% увеличится удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста; 85% муниципальных общеобразовательных организаций будут соответствовать современным требованиям обучения; доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях не будет превышать 30 %; доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций уменьшится до 10 %;

удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения, составит 100%; 76% детей в возрасте 5 - 18 лет будет охвачено программами дополнительного образования; до18 % увеличится удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций; удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей составит 100 %; среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования составит не менее 94 % к средней заработной плате в общем образовании области; общего образования – 94 % к среднемесячной заработной плате в Амурской области и дополнительного образования – 75 % к средней заработной плате в Амурской области; удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования составит не менее 50%. **1.4. Описание системы основных мероприятий подпрограммы** Настоящая подпрограмма содержит 4 основных мероприятия. ***1.4.1. Основное мероприятие 1.1«Модернизация системы дошкольного образования».*** Основное мероприятие направлено на обеспечение мер по реализации приоритетов государственной политики в сфере дошкольного образования, а также решение следующей задачи: создание современной инфраструктуры дошкольного образования детей. Для решения задачи увеличения охвата услугами дошкольного образования в рамках данного основного мероприятия предполагается: реконструкция зданий образовательных организаций под дошкольные образовательные организации; создание дополнительных мест в дошкольных образовательных и иных организациях за счет эффективного использования их помещений; приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях; организация и проведение районных профессиональных конкурсов , а также организация участия педагогов района в аналогичных областных конкурсах. Реализация основного мероприятия направлена на достижение целевых показателей: а) муниципальной программы: доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе); б) настоящей подпрограммы: удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста. В ходе реализации данного основного мероприятия общее число вновь созданных к 2020 году мест в дошкольных образовательных организациях составит 40 ед. ***Основное мероприятие 1.2 «Модернизация системы общего образования».***

Основное мероприятие направлено на обеспечение доступности и высокого качества образовательных услуг общего образования, а также решение следующих задач: формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей; модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике; создание современной инфраструктуры общего и дополнительного образования детей. Основное мероприятие предусматривает следующие основные направления: приобретение оборудования, необходимой мебели, мягкого инвентаря; улучшение материально-технической базы образовательных учреждений; пополнение фондов школьных библиотек; приобретение методических пособий и литературы для учреждений дошкольного образования; развитие школьной инфраструктуры; повышение квалификации, профессиональную переподготовку руководителей общеобразовательных организаций и учителей; выявление и поддержка лучших педагогических работников в сфере общего образования; организация и проведение районных профессиональных конкурсов, а также организация участия педагогов района в аналогичных областных конкурсах; модернизацию общеобразовательных организаций путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся, в том числе увеличение пропускной способности и оплату интернет-трафика, обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов; обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных учреждениях района по адаптированным образовательным программам; осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования; проведение ремонта зданий общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования. Основное мероприятие Возможны другие направления модернизации в случае предоставления бюджету района средств областного бюджета на их реализацию. Реализация основного мероприятия направлена на достижение целевых показателей: а) муниципальной программы: удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся; б) настоящей подпрограммы: удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций; удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей; отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций (дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании Амурской области, общего образования - к средней заработной плате в Амурской области); доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений; доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования. Реализация данного основного мероприятия позволит достичь следующих результатов: во всех муниципальных общеобразовательных организациях будут созданы условия, соответствующие требованиям ФГОС; во всех муниципальных общеобразовательных организациях дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, будут обеспечены бесплатным двухразовым питанием; всем школьникам будет предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, включая наличие высокоскоростного доступа к сети Интернет; заработная плата педагогических работников общего образования сохранится на уровне средней заработной платы в сфере экономики Амурской области. ***1.3 «Модернизация системы дополнительного образования». «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»*** Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» направлено на внедрение и обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей; методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. *1****.4.3. Основное мероприятие 1.4«Выявление и поддержка одаренных детей».*** Основное мероприятие направлено на создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению как важного условия повышения качества образования, а также решение следующей задачи:

формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. В рамках основного мероприятия будет продолжено методическое и информационное сопровождение традиционных муниципальных мероприятий, связанных с поддержкой талантливых детей, в том числе: организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и участие школьников в заключительном этапе всероссийской олимпиады; организация и проведение районных тематических марафонов; слетов, соревнований; организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проведение конкурсов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проведение мероприятий областного, всероссийского и международного уровней; участие в интеллектуальных, проектно-исследовательских конкурсах, научно-практических конференциях, форумах, слетах, спортивных форумах и т.д; участие в межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях различной направленности. Наряду с поддержкой интеллектуально одаренных детей будет развиваться система выявления и поддержки талантливых и одаренных детей в творческой (художественной, музыкальной), спортивно-технической областях. Реализация основного мероприятия направлена на достижение следующих целевых показателей настоящей подпрограммы: удельный вес обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования; охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет). В результате реализации данного основного мероприятия не менее 50% обучающихся по программам общего образования будут участвовать в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования. ***1.4.4. Основное мероприятие 1.5«Реализация моделей получения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детьми-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья».*** Основное мероприятие направлено на обеспечение доступности качественных образовательных услуг детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также решение следующих задач: формирование доступной среды для качественного дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья; формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей; модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике. В рамках основного мероприятия будет продолжено развитие системы обучения детей-инвалидов на дому с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, будет обеспечено внедрение федеральных стандартов к реализации программ дошкольного образования, ФГОС основного общего и среднего общего образования для детей-инвалидов, а также материально-техническое оснащение групп для детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях, приобретение соответствующего оборудования в данные группы. Реализация основного мероприятия направлена на достижение целевого показателя данной подпрограммы «Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения», а также «Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения». В результате реализации основного мероприятия детям-инвалидам ежегодно будет предоставлена возможность освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного или инклюзивного образования, а также программ дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях. **1.5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы**  **и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы**  В рамках настоящей подпрограммы муниципальные образовательные организации района будут обеспечивать и предоставлять ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о достижении значений следующих показателей эффективности реализации подпрограммы: показатель 2.1 «Удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста» (Впрр) рассчитывается по формуле: Чпрр – численность детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития; Чо – численность детей в возрасте от 0 до 3 лет; показатель 2.2 «Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций» (Дсто) рассчитывается по формуле: Чсто – число муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения; Чоу – число муниципальных общеобразовательных организаций; показатель 2.3 «Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта, в общей численности названных муниципальных образовательных организаций» (Дкап) рассчитывается по формуле: Чкап – число муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта; Чо – число муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей; показатель 2.4 «Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения» (Вдот) рассчитывается по формуле: Чдот – численность детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий; Чоу – численность детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения; показатель 2.5 «Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет)» (Вддо) рассчитывается по формуле: Чддо – численность детей, получающих услуги дополнительного образования; Чо – численность детей в возрасте 5 - 18 лет; Показатель 2.5.1. «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования»: Характеризует степень внедрения механизма персонифицированного финансирования и доступность дополнительного образования. Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета. Рассчитывается по формуле: С =Чсерт/Чвсего, где: С - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования; Чсерт – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования; Чвсего – численность детей от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

показатель 2.6 «Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций» (Вуч) рассчитывается по формуле: Чуч – численность учителей в возрасте до 30 лет; Чо – численность учителей общеобразовательных организаций; показатель 2.7 «Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей» (Впкв) рассчитывается по формуле: Чпкв – численность руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку; Чо – численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей; показатель 2.8 «Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании Амурской области (ЗПД), общего образования – к средней заработной плате в Амурской области» (ЗПО) рассчитывается по формулам: СЗПдо – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования; СЗПобл – средняя заработная плата в общем образовании Амурской области; СЗПоо – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования; СЗПобл – средняя заработная плата в Амурской области; показатель 2.9 «Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате работников, занятых в сфере экономики области (ЗПУ) рассчитывается по формуле: СЗПдоп –среднемесячная заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования детей; СЗПэк –средняя заработная плата работников, занятых в сфере экономики Амурской области; показатель 2.10 «Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования» (Вок) рассчитывается по формуле: Чок – численность обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня; Чо – численность обучающихся по программам общего образования. **2. Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей»** **2.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Развитие системы защиты прав детей |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел образования администрации  Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 3 | Участники муниципальной программы | Отдел образования администрации  Завитинского муниципального округа Амурской области, муниципальные образовательные учреждения муниципального округа |
| 4 | Цель подпрограммы | Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время.  2. Повышение качества услуг, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления детей.  3. Реализация мер по защите прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечению их социальной адаптации |
| 6 | Сроки реализации  подпрограммы | 2015 – 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы **11 059, 93** тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1 133,70 тыс. рублей; 2016 год – 418, 33тыс. рублей; 2017 год – 461,80 тыс. рублей; 2018 год – 880,80 тыс. рублей; 2019 год – 985,90 тыс. рублей; 2020 год – 406, 10 тыс. рублей; 2021 год –1 556, 80 тыс. рублей; 2022 год – 1 741, 40 тыс. рублей; 2023 год – 1 177, 10 тыс. рублей; 2024 год – 1 149, 00 тыс. рублей; 2025 год – 1 149,00 тыс. рублей.  из них: за счет средств местного бюджета – **5 386,79**  тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 440,0 тыс. рублей; 2016 год – 242,31 тыс. рублей 2017 год – 190,60 тыс. рублей; 2018 год – 613,62 тыс. рублей; 2019 год –548,46 тыс. рублей; 2020 год – 406, 10 тыс. рублей; 2021 год – 910, 20 тыс. рублей; 2022 год – 1 000, 00 тыс. рублей; 2023 год – 335, 00 тыс. рублей; 2024 год – 335,00 тыс. рублей; 2025 год - 335, 00 тыс. рублей. |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, увеличится от общего количества детей школьного возраста до 80%. 2. Число участников ученических производственных бригад составит не менее 50 чел. 3. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, составит 80% |

**2.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Важнейшими из основных правомочий несовершеннолетних детей, закрепленных Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией «О правах ребенка», кроме права на образование, мероприятия по реализации которого представлены в предыдущей подпрограмме, являются право на отдых и досуг, право на жизнь и воспитание в семье. Исходя из этого, в рамках настоящей подпрограммы приоритетными направлениями деятельности в сфере защиты прав детей определены следующие: оздоровление детей и молодежи, организация их занятости; социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Важной составляющей государственной политики в сфере образования является защита прав детей на отдых и оздоровление. В 2014 году в Завитинском районе на проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей из всех источников финансирования было затрачено 2 455, тыс.  рублей. За период летней оздоровительной кампании мероприятиями отдыха и оздоровления охвачено 677 несовершеннолетних или 80 % от общего количества детей школьного возраста. При этом следует отметить, что значение показателей достигается за счет работы лагерей с дневным пребыванием детей. Летний отдых и оздоровление детей неразрывно связаны с их занятостью. В 2014 году 40 учащихся в возрасте от 14 до 16 лет были охвачены различными формами занятости. Значительное их количество работало в ученических производственных бригадах, которые остаются единственной и безальтернативной воспитательной формой учебного процесса, сочетающей возможности привития трудовых профессиональных навыков, патриотического и морально-этического воспитания, организации коллективного труда и отдыха учащихся. Вторым приоритетным направлением деятельности в рамках подпрограммы является социальная поддержка самой незащищенной категории населения области: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На территории района по состоянию на 01.09.2014 проживает 147детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что составляет 3,3 % от общего количества детского населения области. В течение 2014 года выявлено и учтено11 детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей, состоит в их устройстве на воспитание в приемную семью, семью опекунов или попечителей, либо в передаче на усыновление. В структуре семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на протяжении последних лет в районе отмечаются следующие позитивные тенденции: увеличивается количество детей устроенных на воспитание в замещающие семьи (2014 – 30 детей, 2013 год - 18 детей, 2012 год – 5 детей), в то же время снижается численность детей, передаваемых под надзор в государственные организации интернатного типа; активно развивается институт приемной семьи: в текущем году 24 ребёнка устроены в приемные семьи района, из них 21 ребёнок из государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение нескольких лет отмечается устойчивая положительная динамика развития приоритетной формы семейного устройства детей – усыновление: 2011 год – 1ребенок, 2012-й – 2, 2013-й – 1, 2014-й - 1. Действенной мерой достижения позитивных изменений в развитии семейного жизнеустройства является государственная поддержка замещающих семей. Несмотря на определенные достижения в сфере защиты прав детей остаются проблемы, требующие решения в рамках настоящей подпрограммы, а именно: отсутствие возможности большей части детей отдохнуть с максимальным оздоровительным эффектом в загородных детских оздоровительных лагерях; слабое оснащение ученических производственных бригад; недостаточный уровень исполнения законодательства в сфере защиты прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа. **2.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы 2 , цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Завитинском районе является одним из основных направлений государственной политики, непременным ее атрибутом в отношении детей. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» поставил в один ряд и увязал друг с другом вопросы детского отдыха и укрепления здоровья детей и подростков, образования, воспитания и развития детей, которые являются системообразующими в реализации государственной политики в отношении подрастающего поколения. Одним из приоритетов настоящей подпрограммы является защита прав детей на отдых и оздоровление. В целях совершенствования государственной политики в сфере защиты прав детей приоритетным направлением подпрограммы является обеспечение всемерной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Целью настоящей подпрограммы является совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку. **Задачи подпрограммы**: обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время; повышение качества услуг, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления детей; реализация мер по защите прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечению их социальной адаптации. В рамках настоящей подпрограммы будут достигнуты следующие результаты: доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, увеличится от общего количества детей школьного возраста до 80%; число участников ученических производственных бригад составит не менее 50чел.; доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье, составит 80%; доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, составит 80%; **2.4. Описание системы основных мероприятий** В рамках настоящей подпрограммы реализуются 4 основных мероприятия. ***2.4.1.Основное мероприятие 2.1«Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, спортивных игр.*** В рамках основного мероприятия будут осуществлены полномочия по защите прав детей на отдых и оздоровление, в том числе на участие одаренных детей, детей-сирот в профильных оздоровительных сменах. Основное мероприятие направлено на решение следующей задачи: обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время. Основное мероприятие призвано достичь следующего показателя данной подпрограммы: «Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста». ***2.4.2. Основное мероприятие 2.2«Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей».***

В рамках основного мероприятия будут осуществлены полномочия по защите прав детей на отдых и оздоровление, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Основное мероприятие направлено на решение следующей задачи: обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время, частичная оплата стоимости путевок в учреждения отдыха, оплата вакцинации детей, выезжающих за пределы района в летний период для участия в профильных сменах. Основное мероприятие направлено на достижение следующего показателя настоящей подпрограммы: «Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста». В результате реализации основного мероприятия: Ежегодно будут оздоравливаться не менее 50 % детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (от общего числа детей данной категории). А также не менее 70% детей, обучающихся в общеобразовательных организациях района. ***2.4.3. Основное мероприятие 2.3 «Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время».*** В рамках основного мероприятия будут осуществлены мероприятия по поддержке детских и молодежных объединений, реализующих программы трудовой занятости детей и подростков, в том числе ученических производственных бригад, а также мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей (дератизация) и т.д. Основное мероприятие направлено на решение следующей задачи: обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время. Основное мероприятие направлено на достижение следующих показателей настоящей подпрограммы: доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста; число участников ученических производственных бригад. В результате реализации основного мероприятия укрепится материально-техническая база ученических производственных бригад. ***2.4.4. Основное мероприятие 2.4 «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района».*** Основное мероприятие направлено на создание соответствующих современным требованиям условий, материально-технической базы для отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время, а также решение следующей задачи: повышение качества услуг, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления детей, в том числе за счет улучшения материально-технической базы учреждений. В рамках данного основного мероприятия будут осуществлены мероприятия по улучшению материально-технической базы объектов летних оздоровительных учреждений района. Основное мероприятие направлено на достижение следующих показателей настоящей подпрограммы: доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста; В результате реализации основного мероприятия укрепится материально-техническая база летних оздоровительных лагерей при школах района. **2.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Финансирование реализации основного мероприятия 2.1 «Организация и проведение профильных смен и многодневных походов» за счет средств районного бюджета будут выделяться денежные средства на проведение профильных смен и многодневных походов. Финансирование реализации основного мероприятия 2.2 «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей» осуществляется средствами областного бюджета через министерство социальной защиты населения Амурской области (оплата полной стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), министерство образования и науки Амурской области (детей-сирот, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оздоровительные лагеря, а также министерство здравоохранения Амурской области (санаторно-курортное лечение детей по медицинским заключениям), средствами местного бюджета (оплата путевок в пришкольные лагеря на условиях софинансирования). Реализация основного мероприятия 2.4 «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района» предполагает финансовое обеспечение материально-технической базы учреждений . Информация об объемах финансирования настоящей подпрограммы представлена в составе приложения к программе. **2.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы** и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы В рамках настоящей подпрограммы исполнители ее мероприятий будут обеспечивать достижение и предоставлять ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о значениях следующих целевых показателей: показатель2.1 «Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста» (Дозд) рассчитывается по формуле: Чозд – численность детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению; Чо – численность детей школьного возраста; показатель2.2 «Число участников ученических производственных бригад»; показатель2.3 «Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов» (Дс) рассчитывается по формуле: Д– общая численность детей, оставшихся без попечения родителей; Д год-1– численность населения в возрасте от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января отчетного года (данные Росстата); Ч год-2 – численность населения в возрасте от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января предыдущего отчетного года (данные Росстата). **3. Подпрограмма**  **«Обеспечение реализации муниципальной** **программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области»**  **и прочие мероприятия в области образования»** **3.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области образования |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 3 | Участники муниципальной программы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа |
| 4 | Цель подпрограммы | Обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Разработка нормативных правовых, научно-методических и иных документов, направленных на эффективное решение задач муниципальной программы.  2. Мониторинг хода реализации и информационное сопровождение муниципальной программы.  3. Продвижение основных идей развития образования для получения поддержки широкой общественности.  4. Совершенствование системы оценки качества образования.  5.Развитие информационно-технологической инфраструктуры |
| 6 | Сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – **3 876 835,51** тыс. рублей, в том числе: 2015 год –237 061, 80 тыс. рублей;  2016 год –259 346, 55 тыс. рублей 2017 год –260 253, 20 тыс. рублей;  2018 год – 326 566, 21 тыс. рублей; 2019 год – 322 641, 50 тыс. рублей; 2020 год – 364 342, 55 тыс. рублей; 2021 год – 404 321, 10 тыс. рублей; 2022 год – 421 589, 10 тыс. рублей; 2023 год – 412 527,50 тыс. рублей; 2024 год – 434 093,00 тыс. рублей; 2025 год – 434 093,00 тыс. рублей.  из них: за счет средств местного бюджета – **1 347 630, 23** тыс. рублей, в том числе: 2015 год –77 041,90 тыс. рублей; 2016 год – 98 013,55 тыс. рублей; 2017 год – 92 142,22 тыс. рублей; 2018 год – 148 320,80 тыс. рублей; 2019 год – 141 170,70 тыс. рублей; 2020 год – 150 550,36 тыс. рублей; 2021 год – 127 075,80 тыс. рублей; 2022 год – 134 109,60 тыс. рублей; 2023 год – 121 287,50 тыс. рублей; 2024 год – 128 958,90 тыс. рублей; 2025 год – 128 958,90 тыс. рублей. |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Будет проведено не менее 20 мероприятий районного уровня по распространению результатов муниципальной программы.  2. Уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы достигнет 35 %.  4. На всех уровнях образования будут реализованы механизмы внешней оценки качества образования.  5. Удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций составит 90%.  6. Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций составит 85%  7.Увеличится охват учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время до 90% |

**3.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Полномочия участников муниципальной программы в области образования распространяются на систему, насчитывающую 15 организаций, в которых учатся и работают более 3469 тыс.человек. Такая большая сфера деятельности не может существовать сама по себе без взаимодействия с другими сферами деятельности.Основной целью функционирования отдела образования и учреждений образования в сфере реализации муниципальной программы является приведение системы образования района в такое состояние, при котором качественное образование доступно всем, кто желает его получить. Движение подобного рода следует понимать как процесс постепенного изменения системы, количественного и качественного, закрепленный в программных мероприятиях.Основными инструментами реализации государственной политики в сфере образования на территории района в последние годы выступили Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 годы, приоритетный национальный проект «Образование», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», другие федеральные целевые и ведомственные программы, проекты модернизации общего образования, долгосрочные целевые программы «Развитие образования Амурской области на 2009 – 2015 годы», а затем «Развитие образования Амурской области на 2012 – 2015 годы», а также муниципальная программа Завитинского муниципального округа Амурской области «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области на 2015-2025 годы».Ведущими механизмами стимулирования системных изменений последних лет в образовании на всех его уровнях стало внедрение новых моделей управления и финансирования, ориентированных на результат, в том числе:Нормативное подушевое финансирование образовательных учреждений; система оплаты труда, ориентированная на результат;общественное участие в управлении образованием и оценке его качества;публичная отчетность образовательных учреждений.Особое внимание уделялось формированию системы оценки качества образования, которая включает в себя:действующие и апробируемые государственные итоговые аттестационные процедуры (единый государственный экзамен, государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов в новой форме и другие);процедуры независимой оценки качества образования, включая оценку качества образования внутри образовательной организации;мониторинговые исследования; процедуры самооценки.Однако названные меры не привели к реальной самостоятельности образовательных учреждений, к повышению качества образования в соответствии с новыми требованиями. Система не преодолела информационную закрытость, непрозрачность для потребителя. Не обеспечена полная информационная открытость результатов деятельности системы образования (неразмещение электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, к которым предоставлен доступ в сети Интернет, информации о проведенных мероприятиях и т.д.), что является барьером для повышения уровня информированности населения, развития конкуренции, повышения эффективности и доступности образовательных услуг. Созданные во всех общеобразовательных организациях органы коллегиального управления функционируют в основном формально. Существенной проблемой остается недостаточная сбалансированность системы процедур и механизмов оценки качества образования и индивидуальных образовательных достижений, в том числе использование результатов единого государственного экзамена. Следствием этого является недостаток механизмов и инструментов, с помощью которых можно учесть влияние на результаты деятельности образовательных организаций и педагогов ряда существенных факторов, связанных с условиями их работы и обучающимися. Определенным сдерживающим фактором в развитии системы образования района является несовершенство системы повышения квалификации муниципальных служащих, подготовки кадрового резерва.Для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы потребуется совершенствовать существующую нормативную правовую базу.Кроме названных, к числу проблем на управленческом уровне, решаемых в рамках настоящей подпрограммы, можно отнести и следующие:снижение качества образования;отсутствие налаженных связей между уровнями образования;низкая экономическая эффективность системы образования;недостатки в кадровом обеспечении системы управления образованием;недостаточная прозрачность системы образования для общества. **3.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы 3, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Настоящая подпрограмма носит не технический, не обслуживающий характер, так как направлена на существенное повышение качества управления процессами развития такой сложной системы, какой является система образования, в том числе через совершенствование системы оценки качества образования, вовлечение экспертов и широкой общественности в реализацию муниципальной программы. Единой системы мониторинга процессов модернизации образования пока не создано. Информация о реализуемых мерах, результатах и проблемах отрасли представляется общественности в различных средствах массовой информации также разрозненно, не всегда объективно и целостно. Это порождает множество искажений. Мероприятия по совершенствованию системы оценки качества образования не выделены в отдельную подпрограмму, а включены в настоящую в связи с тем, что за формирование названной системы отвечает непосредственно отдел образования.Ведется работа по развитию информационно-технологической инфраструктуры в сфере образования (сайты), на которых размещается специализированная информация по образованию. В последние годы произошло существенное расширение и качественное обновление информационно-технологической инфраструктуры в сфере образования. Она нуждается в поддержке, технологическом и методическом обновлении.Изложенное выше позволяет определить приоритеты муниципальной политики в сфере реализации настоящей подпрограммы, которыми являются:создание системы управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающей эффективное использование общественных ресурсов; обеспечение вовлечения профессиональных групп и широкой общественности в поддержку идей и реализацию мероприятий муниципальной программы; достижение принципиальных изменений в системе оценки качества образования. Целью настоящей подпрограммы является обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского муниципального округа Амурской области.Задачи подпрограммы: разработка нормативных правовых, научно-методических и иных документов, направленных на эффективное решение задач муниципальной программы; мониторинг хода реализации и информационное сопровождение муниципальной программы;продвижение основных идей развития образования для получения поддержки широкой общественности;совершенствование системы оценки качества образования;развитие информационно-технологической инфраструктуры. Результаты реализации подпрограммы:будет проведено не менее 20 мероприятий муниципального уровня по распространению результатов муниципальной программы;уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы достигнет 35%.на всех уровнях образования будут реализованы механизмы внешней оценки качества образования; удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций составит 90%;удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций составит 85%. **3.4. Описание системы основных мероприятий** В настоящую подпрограмму включены четыре мероприятия, направленные на решение указанных в ней проблем и приоритетных задач. ***3.4.1. Основное мероприятие 3.1«Расходы на обеспечение функций отдела образования».*** Основное мероприятие направлено на организационно-аналитическое, информационное сопровождение реализации муниципальной программы в рамках выполнения отделом образования возложенных на него полномочий, а также решение следующих задач:разработка нормативных правовых, научно-методических и иных документов, направленных на эффективное решение задач муниципальной программы;мониторинг хода реализации и информационное сопровождение муниципальной программы;продвижение основных идей развития образования для получения поддержки широкой общественности;совершенствование системы оценки качества образования. Реализация основного мероприятия направлена на достижение следующих целевых показателей настоящей подпрограммы: количество проведенных мероприятий районного уровня по распространению результатов муниципальной программы;уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы (по данным опроса).В результате реализации основного мероприятия будут обеспечены:ежегодное проведение трех мероприятий районного уровня по распространению результатов муниципальной программы; разработка и принятие нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию муниципальных программы;своевременная подготовка методических рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы; публикация в периодике аналитических материалов о ходе и результатах реализации муниципальной программы;высокий уровень открытости информации о результатах развития районной системы образования;общественная поддержка идей муниципальной программы. ***Основное мероприятие 3.1.1. Расходы на содержание аппарата отдела образования», 3.1.2. «Расходы на содержание методического кабинета» 3.1.3 «Расходы на содержание* *дошкольных образовательных учреждений», 3.1.4 «Расходы на содержание общеобразовательных учреждений», 3.1.5 «Расходы на содержание ДЮСШ».*** Основное мероприятие предусматривает выполняемые финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, «Централизованной бухгалтерией» работы по бухгалтерскому обслуживанию аппарата отдела образования, методического кабинета, технического и обслуживающего персонала образовательных учреждений района. ***3.4.2. Основное мероприятие 3.2 «Безопасность образовательных учреждений»*** Основное мероприятие направлено на поддержание и улучшение системы пожарной безопасности: включает ремонт систем оповещения людей о пожаре, ремонт автоматической пожарной сигнализации, приобретение знаков и планов эвакуации, установку дверей, обработку деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом, проверку пропитки, оборудование выходов; зарядку огнетушителей и др. Также в рамках основного мероприятия включен ремонт ограждения дворов образовательных учреждений, ремонт электропроводки, установка систем видеонаблюдения, установка тревожной кнопки и др. ***3.4.3. Основное мероприятие 3.3 «Организация подвоза учащихся»*** Основное мероприятие направлено на организацию подвоза к местам обучения и обратно нуждающихся в подвозе учащихся.***3.4.4. Основное мероприятие 3.4 «Расходы на АИС «Комплектование ДОО» и «Зачисление в ОО».* *4. Основное мероприятие «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц».* *5. Основное мероприятие «Социальная политика. Охрана семьи и детства».* *6. Основное мероприятие п. 3.7 «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом».*** Основное мероприятие направлено на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, а также на увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования. **3.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Финансирование на реализацию основного мероприятия 3.4.1. направляется на содержание аппарата, специалистов отдела образования, технического и обслуживающего персонала образовательных учреждений района, поддержку развития нормативной правовой базы в сфере образования, обеспечивающего организацию мониторинга реализации муниципальной программы и ее информационное сопровождение. Средства на реализацию основного мероприятия 3.4.1 направляются из муниципального бюджета.Средства на реализацию основного мероприятия 6. направляются из федерального, областного и районного бюджета.Информация об объемах финансового обеспечения настоящей подпрограммы представлена в составе приложения к муниципальной программе. **3.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы** В рамках настоящей подпрограммы исполнители мероприятий будут обеспечивать достижение и предоставлять ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о значениях следующих целевых показателей: Показатель 1«Количество проведенных мероприятий по распространению результатов муниципальной программы» (значение показателя является накопительным и предполагает доведение числа проводимых по этому направлению мероприятий до 3 мероприятий в год); Показатель 2 «Уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы»(Уин) рассчитывается по формуле Кин – количество информированных людей о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы;Коп– количество опрошенных людей;Показатель 3 «Число уровней образования, на которых реализуются механизмы внешней оценки качества образования»;Показатель 4 «Удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций» (Вку) рассчитывается по формуле:Чку – число образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели);Чо – число образовательных организаций; Показатель 5 «Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций» (Вофс)рассчитывается по формуле:Чофс – число образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах;Чо – число образовательных организаций. **4. Подпрограмма «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» 4.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 3 | Участники муниципальной программы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа |
| 4 | Цель подпрограммы | Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних; повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; повышение эффективности профилактики детского дорожно-транспортного травматизма |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1.Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения;  2. Создать комплексную систему профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения;  3.Совершенствовать систему профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, позволяющую сформировать стереотип законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;  4. Формировать у детей навыки безопасного поведения на дорогах. |
| 6 | Сроки реализации подпрограммы | 2018 – 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – **419,0** тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 69,0 тыс. рублей; 2021 год - 70,0 тыс. рублей;  2022 год – 70,0 тыс. рублей. 2023 год – 70,0 тыс. рублей.  2024 год – 70,0 тыс. рублей. 2025 год – 70,0 тыс. рублей. |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. 1.Создание системы и необходимых условий для профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях района. 2.Формирование культуры безопасного поведения учащихся на улице. Снижение дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков. 3. Увеличение процента учащихся, вовлеченных в общественно-полезную деятельность через участие в конкурсах, акциях по безопасности дорожного движения, ЮИД. 4. Сформировать у обучающихся знания и навыки поведения в сфере дорожного движения. |

**4.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших социально-экономических задач общегосударственного значения. Наиболее эффективными средствами, обеспечивающими решение этих задач, являются программно-целевые методы, получившие широкое распространение в сфере обеспечения безопасности дорожного движения. Продолжающийся рост количества дорожно-транспортных происшествий и числа пострадавших в них людей еще более повышает актуальность принятия и реализации программы повышения безопасности дорожного движения. Единая цель подпрограммы конкретизируется в совокупности задач, решение которых осуществляется с помощью конкретных эффективных комплексов мероприятий. Подпрограмма предполагает развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения путем последовательной реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, рассчитанных на трехлетний период. Аварийность на автотранспорте приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.  В целях профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием детей в 2018 году в образовательных учреждениях района были проведены профилактические беседы по соблюдению ПДД, конкурсы, акции и т.д. Вопрос детского дорожно-транспортного травматизма постоянно находится во внимании отдела образования администрации района. Применение программно-целевого метода позволит осуществить: - формирование основ и приоритетных направлений профилактики ДТП и снижения тяжести их последствий;- реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество ДТП с несовершеннолетними и количество лиц, пострадавших в результате ДТП. Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»: обеспечение безопасности дорожного движения участникам дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с несовершеннолетними. **4.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты**  Основной целью Подпрограммы является общее сокращение количества ДТП и количества ДТП с несовершеннолетними. Это позволит снизить показатели аварийности и, следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы. Условиями достижения целей Подпрограммы является решение следующих задач: - предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; - создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; - совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, позволяющей сформировать стереотип законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; - формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах. Предусматривается реализация таких мероприятий, как: - продолжение пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения устойчивых стереотипов законопослушного поведения; - совершенствование работы по профилактике и сокращению детского дорожно­-транспортного травматизма; - формирование у населения, особенно у детей, навыков безопасного поведения на дорогах. **4.4. Описание системы основных мероприятий** Мероприятия муниципальной программы по обеспечению формирования законопослушного поведения участников дорожного движения в районе систематизируется по следующим основным направлениям: - подготовка методических рекомендаций по обучению детей правилам безопасности дорожного движения; - обеспечение муниципальных образовательных учреждений перечнем нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность образовательных учреждений, по обеспечению безопасности дорожного движения и снижению детского дорожно-транспортного травматизма; - организация и проведение уроков правовых знаний в образовательных учреждениях в рамках Всероссийской акции «Внимание - дети!»; - организация и проведение в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования детей акции «Неделя безопасности» в рамках Международной недели безопасности на дорогах;- организация и проведение в образовательных учреждениях занятий, мероприятий, направленных на повышение у участников дорожного движения уровня правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; - проведение соревнований, игр, конкурсов, творческих работ среди детей по безопасности дорожного движения (соревнования «Безопасное колесо»), конкурсы и викторины по ПДД в пришкольных детских оздоровительных лагерях; - проведение лекций, семинаров и практических занятий совместно с ОГИБДД МО МВД России по Завитинскому району; - совещания по актуальным вопросам обеспечения безопасности дорожного движения; - размещение материалов о проведении в образовательных учреждениях мероприятий по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних на Интернет ресурсах отдела образования, образовательных учреждений. **4.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Средства на реализацию основных мероприятий направляются из муниципального бюджета. Некоторые мероприятия подпрограммы носят организационный характер и не требуют финансирования. Информация об объемах финансового обеспечения настоящей подпрограммы представлена в составе приложения к муниципальной программе. **4.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы** Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных подпрограммой, предполагается использование системы целевых показателей. Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения целевых показателей Подпрограммы, которыми являются: количество ДТП с участием несовершеннолетних, число детей, погибших в ДТП, доля учащихся, задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП. Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы будет способствовать повышению эффективности профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений порядка дорожного движения. Ожидаемый эффект от реализации Подпрограммы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» - сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с несовершеннолетними.

Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % |
| начало | завершение | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | | 2022 | | 2023 | | | 2024 | | 2025 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | 15 | | 16 | | | 17 | | 18 | | | |  |
|  | **Муниципальная программа «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области»** | 2015 | 2025 | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области | Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет, % | 65 | 66 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 70 | | | | | 70 | | 70 | | | 75 | | 75 | | | | 103,0 |
| Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе, % | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 | | | | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | | 105,5 |
| Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена, % | 1,7 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,3 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | | | | 1,2 | | 1,2 | | | | 1,2 | | 1,2 | | | | 70,5 |
| Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся, % | 98 | 98 | 98 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | | | | 100 | | 100 | | | | | 100 | 102,0 |
| Доля работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности работающих в сфере образования этой возрастной группы, % | 80 | 81 | 82 | 82,5 | 83 | 83,5 | 84 | 85 | | | | 85 | | | | 85 | | 85 | | | | | 85 | 105,0 |
| Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье, % | 90 | 90 | 90 | 91 | 92 | 95 | 95 | 95 | | | 95 | | | | | 95 | | 95 | | | | | 95 | 105,5 |
| Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, % |  |  |  |  |  |  |  | 25 | | | 25 | | | | | 25 | | 25 | | | | | 25 | 100 |
| 1. | **Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»** |  |  |  | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, % | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 99 | 99 | 69,4 | | | 69,4 | | | | | 69,4 | | 69,4 | | | | | 69,4 | 101,0 |
| Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, % | 10 | 10,7 | 11 | 11,5 | 11,5 | 11,7 | 12 | 12 | | | 15 | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 120,0 |
| Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | | | | | 100 | | 100 | | | | | 100 | 100 |
| Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей, % | 85 | 85 | 87 | 87 | 90 | 90 | 95 | 100 | | 100 | | | | | | 100 | 100 | | | | | | 100 | 111,8 |
| Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования,% | 60 | 63 | 65 | 65,2 | 65,2 | 65,3 | 65,5 | 65,5 | 65,5 | | | | | 65,5 | | | | | 65,5 | | | 65,5 | | 109,2 |
|  |  |  |  |  | Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет,% | 70 | 72 | 72 | 73 | 73 | 74 | 75 | 76 | 80 | | | | | 80 | | | | | 80 | | | 80 | | 107,1 |
|  |  |  |  |  | Удельный вес обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, занимающихся во вторую смену, от общей численности обучающихся в данных организациях, % | 18,9 | 18,9 | 18 | 16 | 16 | 15 | 10 | 10 | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | 10 | | 52,9 |
| 2. | **Подпрограмма 2. «Развитие системы защиты прав детей»** |  |  | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области | Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста, % | 80 | 80 | 80,1 | 80,1 | 80,2 | 80,5 | 81 | 82 | 83 | | | | | 84 | | | | | 85 | | | 85 | | 101,2 |
| Количество одаренных детей, вовлеченных в профильные смены, чел. | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | | | | | 60 | | | | 60 | | | 60 | | | 120 |
| Удельный вес несовершеннолетних, которым будет предоставлена частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, от общего количества детей школьного возраста, % | 9 | 9,5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12 | 12 | | | | | 12 | | | | 12 | | | 12 | | | 133,3 |
|  |  |  |  |  | Удельный вес несовершеннолетних, которым будет предоставлена частичная оплата работы в трудовых бригадах,% | 30 | 31 | 31 | 31 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | 103,3 |
| Число летних оздоровительных учреждений, в которых укрепится материально-техническая база, ед. | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | 66,6 |
|  | **Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области**  **образования** | 2015 | 2025 | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области | Количество проведенных мероприятий по распространению результатов муниципальной программы | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | | | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | 150 |
| Число уровней образования, на которых реализуются механизмы внешней оценки качества образования ,ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | 4 | | | 4 | 4 | | | | 100 |
| Удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | 100 | | | 100 | 100 | | | | 100 |
| Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций,% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | 100 | | | 100 | 100 | | | | 100 |
| 4. | **Подпрограмма 4**  **«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»** | 2018 | 2025 | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области | Количество ДТП с участием несовершеннолетних ,ед | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | 100 |
| Число детей, погибших в ДТП,ед | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | 100 |
| доля учащихся, задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП.,% | 100 | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | 100 | | | 100 | 100 | | | | 100 |

# Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» из различных источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия** | **Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы** | **Источники финансирования** | **Код бюджетной классификации** | | | **Оценка расходов (тыс.руб)** | | | | | | | | | | | |
| **ГБРС** | **РЗ ПР** | **ЦСР** | **Всего** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
|  | **Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области** | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа | Всего | 005 |  |  | 4 132 059,97 | 239 377,30 | 260 367,16 | 262 006,90 | 329 911,57 | 334 871,26 | 485 907,65 | 469 039,58 | 448 932,72 | 420 726,42 | 441 513,82 | 439 405,59 |
| федеральный бюджет | 103 059,16 | 2 706,10 | 1 120,00 | 1 015,53 | 0,00 | 1 568,63 | 10 756,10 | 16 288,00 | 16 288,00 | 16 288,00 | 18 514,40 | 18 514,40 |
| областной бюджет | 2 494 282,87 | 158 644,40 | 160 389,02 | 167 366,65 | 179 699,19 | 188 854,16 | 204 426,09 | 294 681,60 | 280 154,74 | 279 595,94 | 291 235,54 | 289 235,54 |
| местный  бюджет | 1 534 717,94 | 78 026,80 | 98 858,14 | 93 624,72 | 150 212,38 | 144 448,47 | 270 725,46 | 158 069,98 | 152 489,98 | 124 842,48 | 131 763,88 | 131 655,65 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | **Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»** | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа | Всего | 005 | 0701 | 59.1.00.00000 | 243 745,54 | 1 181,80 | 602,28 | 1 291,90 | 2 464,56 | 11 243,86 | 121 090,00 | 63 091,68 | 25 532,22 | 6 951,82 | 6  201,82 | 4  093,59 |
| федеральный бюджет | 2 086,53 | 517,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 60 377,09 | 119,00 | 0,00 | 0,00 | 1 186,60 | 6 945,92 | 1 390,00 | 33 108,20 | 8 221,84 | 3 801,84 | 3 801,84 | 1 801,84 |
| местный бюджет | 181 281,92 | 544,90 | 602,28 | 1 291,90 | 1 277,96 | 2 729,31 | 119 700,00 | 29 983,48 | 17 310,38 | 3 149,98 | 2 399,98 | 2 291,75 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | «Модернизация системы дошкольного образования» |  | Всего | 005 | 0701 | 59. 1.01. 00240 59.101.97046 | 44 974,10 | 47,00 | 50,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25 236,00 | 13 008,10 | 5 783,00 | 775,00 | 25,00 | 25,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 6 758,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 838,80 | 1 920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 38 215,30 | 47,00 | 50,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25 236,00 | 8 169,30 | 3 863,00 | 775,00 | 25,00 | 25,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | «Модернизация системы дошкольного образования» (Проведение ремонта зданий учреждений, развитие инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений) |  | Всего |  |  | 59.1.01.97046 | 38 135,30 | 47,00 | 50,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25 236,00 | 8 169,30 | 3 783,00 | 775,00 | 25,00 | 25,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 38 135,30 | 47,00 | 50,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25 236,00 | 8 169,30 | 3 783,00 | 775,00 | 25,00 | 25,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | «Модернизация региональных систем дошкольного образования»  *(приобретение детского игрового оборудования для площадок)* |  | Всего | 005 | 0701 | 59. 1.01. S 7520 | 4 838,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 838,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 4 838,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 838,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3 | Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных учреждений |  | Всего |  |  |  | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 1 920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | «Модернизация системы общего образования» |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 1.02. 00250  59.1.02.97047 59.1.02.10920  59.1.02.S8570 | 166 001,73 | 132,00 | 463,00 | 1 191,50 | 880,30 | 9 743,86 | 80 590,20 | 46 862,10 | 16 922,30 | 3 774,90 | 3 774,90 | 1 666,67 |
| федеральный бюджет | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 40 950,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 709,92 | 0,00 | 26 740,80 | 4 500,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 123 482,38 | 132,00 | 463,00 | 1 191,50 | 880,30 | 2 465,31 | 80 590,20 | 20 121,30 | 12 422,30 | 1 774,90 | 1 774,90 | 1 666,67 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1. | Проведение ремонта зданий образовательных организаций, проведение мероприятий, конкурсов, развитие школьной инфраструктуры и т.д. |  | Всего |  |  | 59. 1.02. 00250 | 105 388,33 | 132,00 | 463,00 | 1 191,50 | 880,30 | 1 751,20 | 79 752,60 | 6 233,12 | 10 534,80 | 1 491,57 | 1 491,57 | 1 466,67 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 105 388,33 | 132,00 | 463,00 | 1 191,50 | 880,30 | 1 751,20 | 79 752,60 | 6 233,12 | 10 534,80 | 1 491,57 | 1 491,57 | 1 466,67 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2. | Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по модернизации систем общего образования |  | Всего |  |  | 59.1.02.97047 | 19 377,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 290,40 | 63,00 | 13 024,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | областной бюджет | 5 661,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 661,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 13 716,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 629,00 | 63,00 | 13 024,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.3. | Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков |  | Всего |  |  |  | 3 276,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 702,26 | 774,60 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| федеральный бюджет | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 48,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 659,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85,11 | 774,60 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.4. | "Модернизация системы общего образования" (капитальный ремонт стадиона МБОУ СОШ № 3 г.Завитинска) |  | Всего | 005 | 0702 | 59.1.02.10920; | 28 240,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26 740,77 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 25 938,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 938,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 302,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 802,22 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.4.1 | "Модернизация системы общего образования" (капитальный ремонт МБОУ СОШ № 3 г.Завитинска) |  | Всего | 005 | 0702 |  | 2 604,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 604,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 104,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 104,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.5. | Организация и проведение мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций |  | Всего | 005 | 0702 | 59.1.02.S8570 | 8 311,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 061,86 | 2 083,33 | 2 083,33 | 2 083,33 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 311,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 61,86 | 83,33 | 83,33 | 83,33 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | ««Модернизация системы дополнительного образования» |  | Всего | 005 | 0703 | 59.1.01. 0810;  59.1.03.97048 | 14 969,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 573,80 | 1 295,60 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 14 969,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 573,80 | 1 295,60 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | «Выявление и поддержка одаренных детей» |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 1.04. 00260 | 1 501,58 | 147,90 | 89,28 | 100,40 | 125,00 | 114,00 | 150,00 | 350,00 | 350,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 501,58 | 147,90 | 89,28 | 100,40 | 125,00 | 114,00 | 150,00 | 350,00 | 350,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.1 | «Выявление и поддержка одаренных детей в дошкольных образовательных учреждениях» |  | Всего | 005 | 0701 | 59. 1.04. 00260 | 105,00 | 5,00 | 5,00 | 25,00 | 10,00 | 0,00 | 25,00 | 10,00 | 10,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 105,00 | 5,00 | 5,00 | 25,00 | 10,00 | 0,00 | 25,00 | 10,00 | 10,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.2 | «Выявление и поддержка  одаренных детей в общеобразовательных учреждениях» |  | Всего | 005 | 0702 | 59.1.04. 00260 | 1 304,24 | 129,40 | 84,28 | 54,06 | 97,50 | 114,00 | 125,00 | 320,00 | 320,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 304,24 | 129,40 | 84,28 | 54,06 | 97,50 | 114,00 | 125,00 | 320,00 | 320,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.3 | «Выявление и поддержка одаренных детей в учреждениях дополнительного образования» |  | Всего | 005 | 0703 | 59.1.04. 00260 | 92,34 | 13,50 | 0,00 | 21,34 | 17,50 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 92,34 | 13,50 | 0,00 | 21,34 | 17,50 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5 | "Реализация моделей получения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |  | Всего | 005 | 0701 | 59.1.01.00270 | 844,90 | 844,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 517,90 | 517,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 119,00 | 119,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 208,00 | 208,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6 | Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности |  | Всего | 005 | 0702 | 59.1.05.00280 | 2 010,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 010,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7. | Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях |  | Всего | 005 | 0702 | 59.1.01.S 7620 | 13 443,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 434,26 | 1 386,00 | 1 540,00 | 1 575,88 | 1 876,92 | 1 876,92 | 1 876,92 | 1 876,92 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 12 548,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 186,60 | 1 236,00 | 1 390,00 | 1 528,60 | 1 801,84 | 1 801,84 | 1 801,84 | 1 801,84 |
| местный бюджет | 895,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 247,66 | 150,00 | 150,00 | 47,28 | 75,08 | 75,08 | 75,08 | 75,08 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | **Подпрограмма 2. «Развитие системы защиты прав детей»** | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа | Всего | 005 | 0707 | 59.2.00.00000 | 11 059,93 | 1 133,70 | 418,33 | 461,80 | 880,80 | 985,90 | 406,10 | 1 556,80 | 1 741,40 | 1 177,10 | 1 149,00 | 1 149,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 5 673,14 | 693,70 | 176,02 | 271,20 | 267,18 | 437,44 | 0,00 | 646,60 | 741,40 | 842,10 | 814,00 | 814,00 |
| местный бюджет | 5 386,79 | 440,00 | 242,31 | 190,60 | 613,62 | 548,46 | 406,10 | 910,20 | 1 000,00 | 335,00 | 335,00 | 335,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | «Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, учебных сборов и т.д.» |  | Всего | 005 | 0707 | 59.2.01. 00290 | 1 003,96 | 125,00 | 75,35 | 97,90 | 100,91 | 73,20 | 106,60 | 100,00 | 100,00 | 75,00 | 75,00 | 75,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 003,96 | 125,00 | 75,35 | 97,90 | 100,91 | 73,20 | 106,60 | 100,00 | 100,00 | 75,00 | 75,00 | 75,00 |
| внебюджетные  источники | 1 003,96 | 125,00 | 75,35 | 97,90 | 100,91 | 73,20 | 106,60 | 100,00 | 100,00 | 75,00 | 75,00 | 75,00 |
| 2.2 | «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей» |  | Всего | 005 | 0707 | 59.2.03. 00300 | 2 098,37 | 105,84 | 28,13 | 24,00 | 167,90 | 277,00 | 185,30 | 400,20 | 400,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 098,37 | 105,84 | 28,13 | 24,00 | 167,90 | 277,00 | 185,30 | 400,20 | 400,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.1 | Подготовка пришкольных лагерей к оздоровительной кампании (акарицидная обработка территорий, электрозамеры, вакцина и др) |  | Всего |  |  |  | 1 521,07 | 105,84 | 28,13 | 24,00 | 87,90 | 225,00 | 0,00 | 270,20 | 270,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 521,07 | 105,84 | 28,13 | 24,00 | 87,90 | 225,00 | 0,00 | 270,20 | 270,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | "Организация питания детей (сухой паек) на пришкольных площадках |  | Всего |  |  |  | 577,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 | 52,00 | 185,30 | 130,00 | 130,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 577,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 | 52,00 | 185,30 | 130,00 | 130,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | «Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время» |  | Всего | 005 | 0707 | 59.2.04. 00310 | 984,50 | 50,00 | 15,00 | 0,00 | 43,60 | 61,70 | 114,20 | 300,00 | 370,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 984,50 | 50,00 | 15,00 | 0,00 | 43,60 | 61,70 | 114,20 | 300,00 | 370,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района». |  | Всего | 005 | 0707 | 59. 2.05 00320 | 635,20 | 30,00 | 26,00 | 0,00 | 131,20 | 88,00 | 0,00 | 110,00 | 100,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 635,20 | 30,00 | 26,00 | 0,00 | 131,20 | 88,00 | 0,00 | 110,00 | 100,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5. | Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время |  | Всего | 005 | 0707 | 59.2.06. S7500 | 6 337,89 | 822,86 | 273,85 | 339,90 | 437,18 | 486,00 | 0,00 | 646,60 | 771,40 | 872,10 | 844,00 | 844,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 5 673,14 | 693,70 | 176,02 | 271,20 | 267,18 | 437,44 | 0,00 | 616,10 | 741,40 | 842,10 | 814,00 | 814,00 |
| местный бюджет | 664,75 | 129,16 | 97,83 | 68,70 | 170,00 | 48,56 | 0,00 | 30,50 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | **Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области образования** | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа | Всего | 005 | 0709 | 59.3.00.00000 | 3 876 835,51 | 237 061,80 | 259 346,55 | 260 253,20 | 326 566,21 | 322 641,50 | 364 342,55 | 404 321,10 | 421 589,10 | 412 527,50 | 434 093,00 | 434 093,00 |
| федеральный бюджет | 100 972,63 | 2 188,20 | 1 120,00 | 1 015,53 | 0,00 | 0,00 | 10 756,10 | 16 288,00 | 16 288,00 | 16 288,00 | 18 514,40 | 18 514,40 |
| областной бюджет | 2 428 232,65 | 157 831,70 | 160 213,00 | 167 095,45 | 178 245,41 | 181 470,80 | 203 036,09 | 260 957,30 | 271 191,50 | 274 952,00 | 286 619,70 | 286 619,70 |
| местный бюджет | 1 347 630,23 | 77 041,90 | 98 013,55 | 92 142,22 | 148 320,80 | 141 170,70 | 150 550,36 | 127 075,80 | 134 109,60 | 121 287,50 | 128 958,90 | 128 958,90 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления». |  | Всего | 005 | 0709 | 59.3.00.00000 | 3 464 465,49 | 201 371,20 | 225 639,50 | 225 230,12 | 292 162,07 | 290 810,20 | 326 845,90 | 361 940,30 | 375 023,90 | 374 599,90 | 395 421,20 | 395 421,20 |
| федеральный бюджет | 91 322,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 429,30 | 16 288,00 | 16 288,00 | 16 288,00 | 18 514,40 | 18 514,40 |
| областной бюджет | 2 083 283,24 | 128 498,80 | 131 963,47 | 136 479,50 | 149 797,57 | 154 408,50 | 178 249,00 | 223 707,70 | 230 243,30 | 242 691,40 | 253 622,00 | 253 622,00 |
| местный бюджет | 1 289 860,15 | 72 872,40 | 93 676,03 | 88 750,62 | 142 364,50 | 136 401,70 | 143 167,60 | 121 944,60 | 128 492,60 | 115 620,50 | 123 284,80 | 123 284,80 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления; Субсидии муниципальным районам на реализацию ли отдельны расходных обязательств |  | Всего | 005 | 0709 | 59.3.01.00200; 59.3.01.S7710 | 59 415,95 | 3 013,20 | 3 234,65 | 3 321,90 | 4 098,80 | 4 825,60 | 6 020,30 | 6 303,50 | 7 149,50 | 7 149,50 | 7 149,50 | 7 149,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 59 415,95 | 3 013,20 | 3 234,65 | 3 321,90 | 4 098,80 | 4 825,60 | 6 020,30 | 6 303,50 | 7 149,50 | 7 149,50 | 7 149,50 | 7 149,50 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.2 | «Расходы на содержание методического кабинета» |  | Всего | 005 | 0709 | 59.3.01.00340 | 2 138,64 | 735,90 | 703,64 | 699,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 138,64 | 735,90 | 703,64 | 699,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.3 | «Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений» |  | Всего | 005 | 0701 | 59.3.25. 00350; 59.3.25.97043; 59.3.03.88500; 59.3.21.S7712; 59.3.19.97040; 59.3.24.S8490; | 931 009,60 | 50 365,80 | 59 182,39 | 54 560,50 | 79 954,11 | 83 264,70 | 90 064,70 | 96 619,40 | 101 321,80 | 103 389,00 | 106 143,60 | 106 143,60 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 507 110,11 | 26 145,90 | 28 429,80 | 28 510,70 | 35 650,11 | 39 646,30 | 43 686,70 | 55 441,40 | 60 187,30 | 61 300,90 | 64 055,50 | 64 055,50 |
| местный бюджет | 423 899,49 | 24 219,90 | 30 752,59 | 26 049,80 | 44 304,00 | 43 618,40 | 46 378,00 | 41 178,00 | 41 134,50 | 42 088,10 | 42 088,10 | 42 088,10 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.4 | «Расходы на содержание общеобразова  тельных учреждений» |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 3.02 00360; ; 59.3.02.97044; 59.3.11.53030; 59.3.14.80740; 59.03.88500; 59.3.22.S7713; 59.3.19.97040; | 2 332 046,58 | 140 715,40 | 155 451,80 | 159 744,42 | 198 675,86 | 193 105,40 | 219 560,50 | 246 333,40 | 247 450,00 | 244 958,80 | 263 025,50 | 263 025,50 |
| федеральный бюджет | 91 322,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 429,30 | 16 288,00 | 16 288,00 | 16 288,00 | 18 514,40 | 18 514,40 |
| областной бюджет | 1 576 173,13 | 102 352,90 | 103 533,67 | 107 968,80 | 114 147,46 | 114 762,20 | 134 562,30 | 168 266,30 | 170 056,00 | 181 390,50 | 189 566,50 | 189 566,50 |
| местный бюджет | 664 551,35 | 38 362,50 | 51 918,13 | 51 775,62 | 84 528,40 | 78 343,20 | 79 568,90 | 61 779,10 | 61 106,00 | 47 280,30 | 54 944,60 | 54 944,60 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.4.1 | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (школы) |  | Всего | 005 | 0703 | 59. 3.2700372 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.5 | «Расходы на содержание ДЮСШ» |  | Всего | 005 | 0703 | 59. 3.04. 00370; 59.3.04.97045; 59.3.23.S7714; 59.3.19.97040 | 117 414,02 | 6 540,90 | 7 067,02 | 6 904,20 | 9 433,30 | 9 614,50 | 10 845,20 | 12 240,10 | 13 692,20 | 13 692,20 | 13 692,20 | 13 692,20 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 117 414,02 | 6 540,90 | 7 067,02 | 6 904,20 | 9 433,30 | 9 614,50 | 10 845,20 | 12 240,10 | 13 692,20 | 13 692,20 | 13 692,20 | 13 692,20 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.5.1 | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей |  | Всего | 005 | 0703 | 59. 3.01. 00372 | 22 440,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 355,20 | 443,90 | 5 410,40 | 5 410,40 | 5 410,40 | 5 410,40 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 22 440,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 355,20 | 443,90 | 5 410,40 | 5 410,40 | 5 410,40 | 5 410,40 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | «Безопасность образовательных учреждений» (мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности образовательных организаций) |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 324. S8490 59.326.00780 59. 306.00380 | 18 628,15 | 170,00 | 0,00 | 0,00 | 766,70 | 300,00 | 1 976,25 | 4 548,60 | 9 516,60 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 14 801,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 480,49 | 4 104,40 | 9 216,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 3 826,66 | 170,00 | 0,00 | 0,00 | 766,70 | 300,00 | 495,76 | 444,20 | 300,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.1 | Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности в дошкольных образовательных учреждениях |  | Всего |  |  |  | 5 798,53 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 545,85 | 40,00 | 796,68 | 1 475,90 | 2 910,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 4 964,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 772,78 | 1 431,80 | 2 760,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 833,85 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 545,85 | 40,00 | 23,90 | 44,10 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.2 | Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности в общеобразовательных учреждениях |  | Всего |  |  |  | 12 681,05 | 140,00 | 0,00 | 0,00 | 220,85 | 260,00 | 1 031,00 | 3 072,70 | 6 606,50 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 9 692,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 563,60 | 2 672,60 | 6 456,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 988,35 | 140,00 | 0,00 | 0,00 | 220,85 | 260,00 | 467,40 | 400,10 | 150,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.3. | Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности в учреждениях дополнительного образования |  | Всего |  |  |  | 148,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 148,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 144,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 144,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 4,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3 | «Организация подвоза учащихся» |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 3.08. 00390 | 47 597,72 | 3 368,40 | 3 790,52 | 2 956,20 | 5 120,60 | 4 100,00 | 4 001,60 | 4 151,60 | 5 027,20 | 5 027,20 | 5 027,20 | 5 027,20 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 47 597,72 | 3 368,40 | 3 790,52 | 2 956,20 | 5 120,60 | 4 100,00 | 4 001,60 | 4 151,60 | 5 027,20 | 5 027,20 | 5 027,20 | 5 027,20 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.1 | «Организация подвоза учащихся» приобретение автобуса для подвоза учащихся |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 3.01. 970040 | 2 245,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 245,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 245,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 245,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4 | «Расходы на АИС «Комплектование ДОО» и "Зачисление в ОО" |  | Всего | 005 | 0709 | 59.3.01. 00400 | 441,00 | 87,00 | 147,00 | 69,00 | 69,00 | 69,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 441,00 | 87,00 | 147,00 | 69,00 | 69,00 | 69,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5 | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц |  | Всего | 005 | 1006 | 59.3.01.87300 | 13 628,84 | 1 027,80 | 1 027,82 | 1 027,82 | 1 064,40 | 1 271,80 | 1 211,70 | 1 399,50 | 1 399,50 | 1 399,50 | 1 399,50 | 1 399,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 13 628,84 | 1 027,80 | 1 027,82 | 1 027,82 | 1 064,40 | 1 271,80 | 1 211,70 | 1 399,50 | 1 399,50 | 1 399,50 | 1 399,50 | 1 399,50 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.6 | Социальная политика. Охрана семьи и детства. |  | Всего | 005 | 1004; 1006 | 59.3.10.11020; 59.3.12.70000; 59.3.15.87250; 59.3.17.87700; 59.3.16.87300 | 263 862,45 | 27 637,00 | 26 741,71 | 29 152,90 | 27 383,44 | 24 584,40 | 21 075,50 | 20 233,50 | 21 353,70 | 21 882,70 | 21 908,80 | 21 908,80 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 263 862,45 | 27 637,00 | 26 741,71 | 29 152,90 | 27 383,44 | 24 584,40 | 21 075,50 | 20 233,50 | 21 353,70 | 21 882,70 | 21 908,80 | 21 908,80 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7 | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |  | Всего |  |  |  | 7 217,56 | 3 400,40 | 2 000,00 | 1 817,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 4 323,73 | 2 188,20 | 1 120,00 | 1 015,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 1 583,33 | 668,10 | 480,00 | 435,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 310,50 | 544,10 | 400,00 | 366,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.8 | Выплаты единовременного пособия  молодым специалистам, специалистам со стажем, привлеченным в общеобразовательные учреждения |  | Всего | 005 | 1003 | 59.3.09.00710 | 1 675,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 640,00 | 535,40 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 675,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 640,00 | 535,40 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.9 | Обеспечение бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования |  | Всего | 005 | 0702 | 59.3.13.R3040 | 57 073,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 206,10 | 6 346,20 | 11 512,20 | 9 068,20 | 9 168,20 | 9 886,30 | 9 886,30 |
| федеральный бюджет | 5 326,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 326,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 51 073,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 206,10 | 1 019,40 | 11 512,20 | 8 978,40 | 8 978,40 | 9 689,40 | 9 689,40 |
| местный бюджет | 673,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89,80 | 189,80 | 196,90 | 196,90 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Подпрограмма 4. "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения" | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа | Всего | 005 | 0709 | 59.4.01.00790; 59.4.02.00800 | 419,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 69,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 419,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 69,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Разработка годовых планов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в  учреждениях образования |  | Всего |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет  областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Проведение в образовательных организациях пропагандистских кампаний, выступлений инспекторов ОГИБДД, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения участников дорожного движения |  | Всего |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3. | Проведение уроков правовых знаний в образовательных организациях в рамках Всероссийской акции «Внимание – дети!» и других оперативно - профилактических мероприятий |  | Всего |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4. | Организация и проведение «Единых дней профилактики», «Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов, соревнований с приглашением сотрудников ГИБДД |  | Всего | 005 | 0709 | 59.4.01.00790 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.5. | Проведение родительских собраний, в том числе посвященных окончанию учебных четвертей, с включением вопросов обеспечения безопасного поведения детей на дорогах, применению световозвращающих элементов |  | Всего |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.6. | Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки Правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.) |  | Всего | 005 | 0709 | 59.4.02.00800 | 119,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 119,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Постановление от 15.03.2022 № 168**

Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений Завитинского муниципального округа В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3.1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Амурской области от 19.03.2013 №94 «О порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений области, а также руководителями государственных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:** 1.Утвердить «Положение о порядке предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений Завитинского муниципального округа» согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Начальнику общего отдела администрации Завитинского муниципального округа Аносовой И.В. ознакомить руководителей муниципальных учреждений Завитинского муниципального округа, с настоящим постановлением. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 20.11.2020 № 460. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского округа от 15.03.2022 № 168 Положение о порядке предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений Завитинского муниципального округа 1.Настоящим Положением определяется порядок предоставления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). 2.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: а) лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений – при поступлении на должности; б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно, в срок, установленный пунктом 2 части 7 статьи 4 Закона Амурской области о 08.04.2009 №191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области». Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Завитинского муниципального округа, осуществляющую функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, на бумажном носителе. 3.Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет: а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения области (на отчетную дату); б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату). 4. Руководитель муниципального учреждения представляет: а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода; б)сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. 5.В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие – либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, установленного в пункте 2 части 7 статьи 4 Закона Амурской области от 08.04.2009 №191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области». Такие уточнённые сведения не считаются представленными с нарушением срока. 6.Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений осуществляется в порядке, установленном главой Завитинского муниципального округа. 7.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лица, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**Постановление от 15.03.2022 № 169**

Об утверждении Положения об Общественном Совете при администрации Завитинского муниципального округа На основании Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законов Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об общественной палате Амурской области», от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области», в целях повышения эффективности взаимодействия населения с органами местного самоуправления, для достижения согласованных решений по наиболее важным для жителей Завитинского муниципального округа вопросам экономического и социального развития **п о с т а н о в л я ю**: 1. Утвердить: 1.1. Положение об Общественном Совете при администрации Завитинского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 1.2. Состав Общественного Совета при администрации Завитинского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 15.03.2022 № 169

|  |
| --- |
| **Положение об Общественном Совете при администрации Завитинского муниципального округа** |
| 1. Общие положения 1. Общественный Совет при администрации Завитинского муниципального округа (далее - Совет) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области» является постоянно действующим совещательным общественным органом, осуществляющим обсуждение широкого круга общественно значимых проблем и внесение предложений по их решению. Совет строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы. Состав Совета определяется главой Завитинского муниципального округа с учетом рекомендаций Общественной палаты Амурской области по формированию общественных палат (советов) в муниципальных образованиях Амурской области и утверждается постановлением главы округа. 4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами муниципального образования. Общественный Совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212- ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, настоящим Положением. Порядок организации Советом общественного контроля осуществляется в соответствии со ст. 5-11 Закона Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области». |
| 2. Цель и задачи Общественного Совета 1. Целью Совета является обеспечение согласования интересов жителей Завитинского муниципального округа, общественных объединений и администрации Завитинского муниципального округа для решения экономических, экологических, социальных и культурных вопросов Завитинского муниципального округа путем: 1) разработки стратегии сотрудничества с институтами гражданского общества Завитинского муниципального округа; анализа общественного мнения по важнейшим социальным, экологическим, политическим и экономическим вопросам, обсуждаемым на федеральном, региональном и местном уровнях и затрагивающим интересы большинства населения Завитинского муниципального округа; выработки предложений и рекомендаций по осуществлению позитивных социально-экономических, экологических и культурных преобразований в Завитинском муниципальном округе на основе широкого обсуждения проблем его перспективного развития и благоустройства, состояния муниципального хозяйства и социокультурной сферы; осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа, в том числе за работой с обращениями граждан, за организацией приема населения, функционированием муниципальных служб и организаций ) обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления, муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными и областными законами отдельные публичные полномочия; 6) общественной оценки деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными и областными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций. 2. Задачами Совета являются: формирование и развитие гражданского правосознания; повышение уровня доверия граждан к деятельности государства и органов местного самоуправления, а также обеспечение тесного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества; содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов; реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций; обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными и областными законами отдельные публичные полномочия. |
| 3. Функции Общественного Совета Совет осуществляет следующие функции: обеспечивает участие представителей общественности Завитинского муниципального округа в подготовке проектов правовых актов на местном уровне; участвует в разработке и анализе эффективности программ социально-экономического, экологического и культурного развития Завитинского муниципального округа; информирует главу Завитинского муниципального округа о своей деятельности и происходящих в округе социально значимых процессах; информирует общественность округа о деятельности органов местного самоуправления; взаимодействует с Общественной палатой Амурской области, региональными и местными средствами массовой информации в целях формирования позитивного общественного мнения, атмосферы гласности и конструктивного сотрудничества различных социальных групп и общественных объединений; 6) способствует становлению структур гражданского общества в округе, проводя с этой целью публичные мероприятия, посвященные развитию диалога между обществом и властью, обсуждению гражданских инициатив, формированию эффективных механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и общественности Завитинского муниципального округа. |
| 4. Член Общественного Совета Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Завитинского муниципального округа. В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. |
| 5. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного Совета Полномочия члена Совета прекращаются в случае: прекращения действия Совета; подачи им заявления о выходе из состава Совета; неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета; вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда; признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу; грубого нарушения им Кодекса этики; избрания его на должность в органы государственной власти или местного самоуправления; назначения его на государственную должность или должность муниципальной службы; если по истечении тридцати дней со дня первого заседания член Совета не приостановил свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий; смерти члена Совета. 2. Главой Завитинского муниципального округа приостанавливаются полномочия члена Совета в случае: 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления; 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста; 3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в муниципальном образовании. |
| 6. Права и обязанности Общественного Совета, президиума, председателя, секретаря и членов Общественного Совета 1. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы и Кодекс этики. 2. Совет имеет право: осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами; выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях; 3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами; 4) посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия; 5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными и областными законами отдельные публичные полномочия; в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в Амурской области и в органы прокуратуры; обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами; пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации; самостоятельно планировать, организовывать и проводить социально-значимые мероприятия, реализовывать собственные программы, направленные на достижение целей и реализацию задач, определенных настоящим Положением; приглашать на свои заседания представителей органов власти, органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию; привлекать к работе Общественного Совета руководителей предприятий, ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций и жителей муниципального образования на добровольной безвозмездной основе; размещать материалы о своей работе в СМИ, на странице официального интернет-сайта администрации Завитинского муниципального округа, выпускать собственные информационные материалы. 3. Совет обязан: 1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле; соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления; не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия; соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами; обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»; нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации; рассматривать жалобы и обращения граждан по вопросам своей компетенции; своевременно информировать главу Завитинского муниципального округа о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением. 4. Президиум Совета: координирует деятельность Совета в период между его общими заседаниями; вырабатывает рекомендации по повестке дня заседания Совета; готовит материалы для проведения заседаний Совета; обращается в администрацию Завитинского муниципального округа за получением информации по вопросам социально-экономической и общественно- политической жизни округа; формирует комиссии Общественного Совета; привлекает к работе Общественного Совета экспертов и консультантов; участвует в разработке и экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования; организует публичные мероприятия, занимается аналитической и просветительской деятельностью; освещает в средствах массовой информации основные направления своей деятельности; составляет отчеты о работе Совета по итогам года. 5.Председатель Совета: осуществляет оперативное руководство деятельностью Совета; обеспечивает взаимодействие с администрацией Завитинского муниципального округа и местными средствами массовой информации; 3) ведет заседания Совета и его президиума; информирует главу Завитинского муниципального округа о проделанной Советом работе; осуществляет контроль за принятыми Советом решениями; утверждает по согласованию с главой округа план работы Совета; обеспечивает отчетность деятельности Совета; распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения; назначает и созывает заседания Совета и президиума Совета, следит за соблюдением установленного порядка в его работе, осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и президиума Совета; подписывает протоколы заседаний Совета и другие внутренние документы Совета; информирует членов Совета о выполнении решений Совета; принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Совета. 6. Секретарь Совета: 1) осуществляет прием и рассмотрение предложений комиссий и членов Совета по вопросам, выносимым на рассмотрение заседаний Совета, и информирует о них председателя; 2 организует организационно-техническую работу Совета; отвечает за подготовку заседаний Совета и президиума Совета; ведет учет посещения заседаний членами Совета, а также учет выполняемых ими поручений; анализирует ход выполнения планов и решений Совета, о результатах информирует председателя Совета; ведет документацию Совета; готовит протоколы заседаний Совета; выполняет другие поручения председателя Совета. Член Совета обязан: участвовать в работе Совета; присутствовать на заседаниях Совета; выполнять решения Совета и принятые на себя перед Советом обязательства; 4) регулярно отчитываться о своей деятельности на заседаниях Совета. |
| 7. Порядок работы Общественного Совета 1. Для осуществления своих функций Общественный Совет проводит общие собрания не реже одного раза в квартал. Заседание Общественного Совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава Общественного Совета. 2. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер. 3. Решения Совета подписываются председательствующим на его заседании и секретарем Совета и доводятся до сведения главы Завитинского муниципального округа. 4. Повестка дня заседания Совета формируется председателем с учетом поступивших предложений от главы Завитинского муниципального округа и членов Совета. Повестка дня заседания Совета определяется не позднее, чем за десять дней до заседания, и доводится до сведения всех членов Совета. Президиум Совета проводит свои заседания не реже одного раза в месяц. Для решения оперативных вопросов по основным направлениям своей деятельности Совет может создавать рабочие группы, действующие под руководством одного из членов Совета. Персональный состав рабочих групп утверждается президиумом Совета. Заседания рабочих групп проводится по мере необходимости. |
| **8.** Структура и организация деятельности Общественного Совета Общественный Совет состоит из числа достойных и уважаемых граждан, представителей общественных и профессиональных объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций, представителей местной общественности, проживающих на территории Завитинского муниципального округа, давших свое согласие на включение с состав Общественного Совета. Количество членов Общественного совета не должно превышать 19 человек. Состав Общественного Совета по результатам проведения консультаций с местными общественными объединениями утверждается постановлением главы Завитинского муниципального округа на срок 3 года. В состав Совета не может входить более одного представителя от общественных и профессиональных объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций. На первом заседании Совета большинством голосов от списочного состава по рекомендации главы Завитинского муниципального округа избирается председатель Совета. В периоды между заседаниями Совета работает президиум, который избирается на первом заседании.По представлению председателя Совет избирает заместителя председателя, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие. Секретарь Совета избирается на заседании по представлению председателя Совета. Президиум формируется Советом самостоятельно. В состав президиума Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, председатели комиссий. На первом заседании Совета создаются комиссии для решения социальных, экономических и культурных проблем развития Завитинского муниципального округа. Председатели комиссий Совета избираются на его заседании по рекомендации главы Завитинского муниципального округа. |

**9. Удостоверение члена Общественного Совета** 1. Глава Завитинского муниципального округа выдает под роспись членам Общественного Совета удостоверение члена Общественного Совета. 2. Удостоверение члена Общественного Совета является документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественного Совета пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий. 3. Образец и описание удостоверения утверждается распоряжением главы округа. **10. Финансовое и иное обеспечение деятельности Совета**  Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет председатель Общественного Совета. Материально-техническое, правовое, документационное, информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет общий отдел администрации округа. Финансовое обеспечение содержания Общественного Совета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 15.03.2022 № 169 **СОСТАВ** **Общественного Совета при администрации**  **Завитинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Александрова  Татьяна Владимировна | председатель профсоюзного комитета работников образования Завитинского муниципального округа |
| Афанасьева  Светлана Владимировна | администратор Центра тестирования ГТО МБОУ ДО ДЮСШ Завитинского муниципального округа |
| Вартанян  Левон Галустович | индивидуальный предприниматель |
| Гутынина  Роза Олеговна | воспитатель МАДОУ – детский сад № 5 г.Завитинска |
| Горбунова  Ольга Ивановна | воспитатель МАДОУ – детский сад № 5 г.Завитинска |
| Емельянова  Вера Викторовна | врач ГБУЗ Амурской области «Завитинская больница» |
| Захаров  Владислав Андреевич | электрослесарь Завитинского участка Завитинского РЭС СП «ВЭС» ФАО «ДРСК» «АЭС» |
| Кондратко  Сергей Сергеевич | начальник караула 7 ПСЧ ФПС 1 разряда (по охране г.Завитинска) ГУМЧС Амурской области |
| Макарова  Надежда Дмитриевна | педагог – организатор Аграрного колледжа отделение № 6 |
| Мусалимова  Надежда Сергеевна | заведующий детской поликлиникой ГБУЗ Амурской области «Завитинская больница» |
| Морокова  Елена Юрьевна | председатель Завитинского Союза женщин |
| Сивоконь  Алексей Константинович | член молодежного Совета при главе Завитинского муниципального округа |
| Трофимович  Наталья Петровна | председатель общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Завитинскому району |
| Шикунова  Надежда Леонидовна | заведующий МАДОУ – д/с № 1 г.Завитинска |
| Юдин  Владимир Васильевич | - инженер ПЧМ-7 станции Завитая, председатель Совета дома ул.Комсомольская, д.109 |
| Юдина  Екатерина Вячеславовна | - диспетчер 7 ПСЧ ФПС 1 разряда (по охране г.Завитинска) ГУМЧС Амурской области |

**Постановление от 16.03.2022 № 173**

О комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Завитинского муниципального округа В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории Завитинского муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 № 89/9 **п о с т а н о в л я ю:**  1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Завитинского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 2. Утвердить состав комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Завитинского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 16.03.2022 № 173 **ПОЛОЖЕНИЕ** **о комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Завитинского муниципального округа** 1. Общие положения 1.1. Комиссия по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Завитинского муниципального округа (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Завитинского муниципального округа.  1.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений главой Завитинского муниципального округа.  1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением главы Завитинского муниципального округа.  1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Амурской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Завитинского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Завитинского муниципального округа, в области градостроительной деятельности, а также настоящим Положением.  2. Функции Комиссии К функциям Комиссии относится: 2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и утверждением документации, указанной в подпунктах 1-7 пункта 2.2 настоящего Положения. 2.2. Организация подготовки и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, по: 1) проектам генеральных планов поселений, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные генеральные планы поселений в переходный период, проекту генерального плана муниципального округа, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденный генеральный план муниципального округа (далее по тексту также - ГП); 2) проектам правил землепользования и застройки поселений, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки поселений в переходный период, проекту правил землепользования и застройки муниципального округа, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки муниципального округа (далее по тексту также - ПЗЗ); 3)проектам планировки территорий, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные проекты планировки территорий; 4) проектам межевания территорий, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные проекты межевания территорий; 5) проектам правил благоустройства территорий, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий; 6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; 7) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. 2.3. Подготовка и направление главе Завитинского муниципального округа рекомендаций о внесении изменений в документы территориального планирования Завитинского муниципального округа в переходный период (Схему территориального планирования района, Генеральные планы поселений), в документы градостроительного зонирования (Правила землепользования и застройки поселений), о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, а также на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отклонении таких предложений.  2.4. Организация работы по подготовке и утверждению проектов ГП, ПЗЗ, проектов о внесении изменений в ГП, ПЗЗ.  2.5. Подготовка протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, заключений с рекомендациями о внесении изменений в ГП, ПЗЗ поселений в соответствии с поступившими предложениями.  2.6. Прием и рассмотрение предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.  3. Права Комиссии Комиссия имеет право: 3.1. Запрашивать в заинтересованных организациях в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.  3.2. Вносить главе Завитинского муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим принятия решений главы Завитинского муниципального округа.  3.3. Привлекать в установленном порядке для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, представителей заинтересованных юридических и физических лиц.  3.4. Откладывать рассмотрение вопросов с приостановлением срока исполнения по следующим основаниям:  а) по ходатайству заявителя;  б) при невозможности принятия положительного либо отрицательного решения каким-либо членом Комиссии ввиду необходимости уточнения обстоятельств.  4. Состав Комиссии 4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы Завитинского муниципального округа.  4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.  4.3. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа, курирующий вопросы строительства и градостроительства.  Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, контролирует деятельность Комиссии, ведет заседания Комиссии, принимает решение о приглашении заинтересованных лиц для участия в обсуждении по рассматриваемым вопросам, подписывает повестки дня, телефонограммы, протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, запросы, письма и иные документы Комиссии, подписывает протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения комиссии, в том числе о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.  4.4. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа.  Заместитель председателя Комиссии обеспечивает организацию подготовки заседаний Комиссии, докладывает на заседании Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня, согласовывает письма, выписки из протоколов, запросы, повестки дня, телефонограммы Комиссии, подписывает заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, протоколы заседаний Комиссии, осуществляет полномочия председателя Комиссии на период его временного отсутствия.  4.5. Функции секретаря Комиссии осуществляет специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа. Секретарь входит в состав Комиссии и имеет право голоса.  Секретарь Комиссии осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:  - формирует повестки заседаний Комиссии, согласовывает их с заместителем председателя Комиссии;  - оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах (не позднее чем за два дня до даты заседания Комиссии);  - осуществляет подготовку к рассмотрению на заседаниях Комиссии необходимых материалов;  - ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, подписывает их, представляет их для подписания заместителю председателя Комиссии, подписания и утверждения председателю Комиссии в течение 5-ти дней после проведения заседания;  - направляет членам Комиссии копию подписанного протокола заседания Комиссии (при необходимости);  - подготавливает проекты распоряжений, постановлений главы Завитинского муниципального округа по вопросам деятельности Комиссии;  - осуществляет подготовку проектов писем, проектов запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и полномочий Комиссии;  - осуществляет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Комиссии;  - обеспечивает организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;  - осуществляет подготовку отчетов о проделанной работе Комиссии;  - осуществляет прием и консультирование физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;  - выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.  4.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии. Члены Комиссии могут временно (на период своего отсутствия) делегировать полномочия члена Комиссии другому лицу, исполняющему его должностные обязанности по основному месту работы.  Член Комиссии:  - участвует в рассмотрении вопросов повестки дня заседания Комиссии и информирует о наличии негативных факторов, которые так или иначе влияют на благоприятные условия жизнедеятельности, права и законные интересы правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;  - участвует в голосовании при принятии решений Комиссией;  - вносит предложения, замечания и дополнения в письменном или устном виде по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;  - принимает участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;  4.7. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.  Для подготовки материалов к заседаниям Комиссии, а также для участия в заседаниях Комиссии при рассмотрении отдельных вопросов могут приглашаться эксперты, ученые и специалисты, не являющиеся членами Комиссии.  4.8. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.  Глава Завитинского муниципального округа может вносить изменения в персональный состав Комиссии.  5. Порядок работы Комиссии 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.  5.2. Заседания Комиссии назначаются ее председателем, а при его отсутствии - заместителем председателя. Заседания проводятся по мере необходимости с учетом поступающих заявлений, относительно которых должны быть приняты решения в установленные сроки.  5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.  5.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. При невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии. В случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.  5.5. При отсутствии члена Комиссии более чем на 3-х заседаниях подряд без надлежащего извещения о невозможности присутствия, председателем Комиссии подготавливается предложение главе Завитинского муниципального округа об исключении этого члена Комиссии из состава Комиссии.  5.6. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.  5.7. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.  5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем, в случае его отсутствия - заместителем председателя, секретарем Комиссии и согласовывается членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.  5.9. Комиссия предоставляет информацию о порядке ее деятельности по запросам граждан и организаций с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.  5.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, заключения, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.  5.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Завитинского муниципального округа.  5.12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Приложение № 2 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 16.03.2022 № 173 **СОСТАВ**  **комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Завитинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Ломако Павел Викторович | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству; |
| Заместитель председателя комиссии: Павлюк Виктория Николаевна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа; |
| Секретарь комиссии:  Верещагина Дарья Валерьевна | - специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа; |
| Члены комиссии: |  |
| Новикова Ирина Викторовна | - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа; |
| Сегодина Светлана Сергеевна | - начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа; |
| Специалисты территориального отдела | - в зависимости от территории, в отношении которой подготовлены проекты документов территориального планирования, градостроительного зонирования. |

**Постановление от 16.03.2022 № 178**

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с граждан задолженности по внесению платы за жилищно-коммунальные услуги и найм муниципальных жилых помещений на территории Завитинского муниципального округа В целях эффективной реализации мер по снижению задолженности граждан по оплате за наем муниципальных жилых помещений и предупреждения образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги на территории Завитинского муниципального округа, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности Завитинского муниципального округа», утвержденным решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 № 82/9, **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с граждан задолженности по внесению платы за жилищно-коммунальные услуги и найм муниципальных жилых помещений на территории Завитинского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 2. Утвердить состав комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с граждан задолженности по внесению платы за жилищно-коммунальные услуги и найм муниципальных жилых помещений на территории Завитинского муниципального округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 16.03.2022 № 178 ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с граждан задолженности по внесению платы за жилищно-коммунальные услуги и найм муниципальных жилых помещений на территории Завитинского муниципального округа 1. Общие положения 1.1. Комиссия по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с граждан задолженности по внесению платы за жилищно-коммунальные услуги и найм муниципальных жилых помещений на территории Завитинского муниципального округа (далее - комиссия) создается в целях обсуждения вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ) и найм муниципальных жилых помещений (далее – найм), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности во внесудебном порядке. 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами Завитинского муниципального округа, настоящим Положением. 1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Завитинского муниципального округа. 2. Задачи комиссии 2.1. Деятельность комиссии направлена на решение следующих задач: 1) организация мероприятий по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с граждан задолженности по оплате ЖКУ и найм; 2) разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности по оплате ЖКУ и найм. 3. Полномочия комиссии 3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами имеет право: 1) рассматривать факты и причины образовавшейся задолженности граждан; 2) проводить анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению; 3) приглашать на заседание комиссии нанимателей жилых помещений, не исполняющих обязанность по оплате ЖКУ и найма свыше трех месяцев, для решения вопросов погашения задолженности; 4) заслушивать на своих заседаниях руководителей и (или) представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товарищества собственников жилья по вопросам сбора платежей с граждан по оплате ЖКУ; 5) заслушивать представителей службы судебных приставов о проблемах, возникающих при исполнении решений о взыскании задолженности по оплате ЖКУ и найма; 6) вырабатывать рекомендации по способам погашения задолженности по оплате ЖКУ и найма; 7) разъяснять должникам методы и формы получения субсидий и различных видов социальной помощи; 3.2. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с граждан по оплате ЖКУ и найма, комиссия вправе принять следующие решения: 1) рекомендовать нанимателю жилого помещения в определенный срок погасить задолженность по оплате ЖКУ и найму; 2) рекомендовать управляющей организации, ресурсоснабжающей организации, товариществу собственников жилья обратиться в суд с иском к нанимателю жилого помещения о взыскании задолженности по оплате ЖКУ; 3) рекомендовать собственнику муниципального имущества обратиться в суд с иском к нанимателю жилого помещения о взыскании задолженности по оплате найма; 4) рекомендовать собственнику муниципального имущества обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателем договора найма, выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие. 3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем Комиссии. 4. Порядок работы Комиссии 4.1. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. 4.2. Председатель комиссии: 1) руководит работой комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях; 2) подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов и другие документы комиссии. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание комиссии. 4.3. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его полномочия. 4.4. Секретарь комиссии: 1) осуществляет подготовку необходимых для работы комиссии материалов к заседаниям комиссии в соответствии с повесткой дня; 2) представляет материалы к заседанию председателю комиссии за 2 дня до заседания; 3) уведомляет членов комиссии о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения; 4) заблаговременно знакомит членов комиссии с подготовленными к рассмотрению материалами; 5) ведет протокол заседаний комиссии; 6) оформляет протокол заседания комиссии и в трехдневный срок представляет его на подпись председателю комиссии; 7) ведет рабочую документацию комиссии. 4.5. Члены комиссии: 1) вносят предложения по работе комиссии; 2) присутствуют на заседании комиссии; 3) организуют в пределах своих полномочий реализацию решений комиссии. 4.6. Председатель, заместитель председателя комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени комиссии и представлять ее интересы в других организациях. 4.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава комиссии. 4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего комиссии (заместителя председателя) является решающим. 4.9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу. 4.10. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии. 4.11. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 16.03.2022 № 178 СОСТАВ КОМИССИИ по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с граждан задолженности по внесению платы за жилищно-коммунальные услуги и найм муниципальных жилых помещений на территории Завитинского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Мацкан Андрей Николаевич | - первый заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Квартальнов Сергей Викторович | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа |
| Секретарь комиссии: |  |
| Жукова Алеся Владимировна | - ведущий специалист – юрисконсульт комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа |
| Члены комиссии: |  |
| Бондарева Галина Тимофеевна | - главный специалист отдела образования администрации Завитинского муниципального округа, исполняющий полномочия по опеке и попечительству в Завитинском муниципальном округе |
| Дудникова Анжелика Валерьевна | - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Жигло Елена Юрьевна | - специалист по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа |
| Новикова Ирина Викторовна | - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа |
| Чернышева Юлия Владимировна | - бухгалтер Муниципального казенного учреждения - централизованная бухгалтерия Завитинского муниципального округа Амурской области |

**Постановление от 18.03.2022 № 181**

О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом](http://base.garant.ru/186367/) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Завитинского муниципального округа, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории Завитинского муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 № 89/9, в целях упорядочения земельных отношений, соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства **п о с т а н о в л я ю:** 1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Спорт» земельному участку с кадастровым номером 28:12:010603:1942, находящемуся в границе территориальной зоны «Ж-2 «Зона среднеэтажной жилой застройки», расположенной по адресу: Амурская область, г. Завитинск, район «Южный» (далее - Проект). 2. Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Завитинского муниципального округа, утвержденной постановлением главы Завитинского муниципального округа от 16.03.2022 № 173 организовать подготовку и проведение общественных обсуждений по Проекту в соответствии с действующим законодательством. 3. Общественные обсуждения по Проекту провести на территории города Завитинска с 21 марта 2022 года по 03 апреля 2022 года. Место расположения экспозиции (материалов) по Проекту: г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44, кабинет 10, на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа <http://zavitinsk.info/> «Главная/Округ/Публичные слушания и общественные обсуждения». 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Постановление от 18.03.2022   №   182**

«Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Завитинского муниципального округа» На основании Федеральных законов от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава Завитинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Завитинского муниципального округа. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от   18.03.2022   №    182  **Порядок**  **осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Завитинского муниципального округа** 1. Настоящий Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Завитинского муниципального округа (далее - Порядок) определяет организацию и проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения при их использовании (далее - муниципальный контроль). 2. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения при их использовании устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами. Муниципальный контроль осуществляет администрация Завитинского муниципального округа в лице отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения, курирующего вопросы дорожной деятельности, при участии комитета по управлению муниципальным имуществом (далее - Администрация округа). Объектами муниципального контроля являются автомобильные дороги общего пользования в границах сельских населенных пунктов, автомобильные дороги вне границ сельских населенных пунктов, в границах округа, находящиеся в собственности Завитинского муниципального округа, здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог. 3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими деятельности на автомобильных дорогах в границах полос отвода и придорожных полос требований действующего законодательства и профилактика правонарушений в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Завитинского муниципального округа, в том числе: 1) требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, и других объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог (инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий), а также правил использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

2) требований при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог местного значения и их элементов; 3) весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств. 4. Администрация округа при осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами прокуратуры, органами внутренних дел, органами государственной власти, организациями, обеспечивающими сохранность автомобильных дорог, экспертами и экспертными организациями, а также иными физическими и юридическими лицами. 5. Проведение муниципального контроля осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Завитинского муниципального округа, посредством проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства и принятия предусмотренных законодательством мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений. 6. Формами контроля в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения Завитинского муниципального округа являются проверки (плановые и внеплановые), которые проводятся в форме документарных и выездных проверок. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=117F1CA0A384036C2723DFB2BB780F42C02E640DA58C0B19D5C3DE3321E8B5135414024B6F136B89W5fBG) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ). 7. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых Администрацией округа в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=117F1CA0A384036C2723DFB2BB780F42C0276609A78D0B19D5C3DE3321E8B5135414024B6F136A89W5f0G) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489. 8. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация округа направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Завитинского муниципального округа. 9. В последующем Администрация округа рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Завитинского муниципального округа в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок. 10. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в сети Интернет. 11. Внеплановая проверка в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится по основаниям, установленным [ст. 10](consultantplus://offline/ref=117F1CA0A384036C2723DFB2BB780F42C02E640DA58C0B19D5C3DE3321E8B5135414024B6F136B8BW5fCG) Федерального закона № 294-ФЗ. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется после согласования с органами прокуратуры. 12. Проверка проводится должностным лицом (должностными лицами), которые определены в распоряжении главы Завитинского муниципального округа. 13. Должностные лица Администрации округа, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, в пределах предоставленных полномочий, имеют право: 1) осуществлять проверки соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности; 2) пресекать и предотвращать нарушения законодатель­ства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в установленном порядке; 3) составлять по результатам проверок акты и представ­лять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся владель­цами, пользователями автомобильной дороги местного значе­ния, объектов дорожного сервиса; 4) предъявлять гражданам, юридическим лицам, индиви­дуальным предпринимателям требования об устранении вы­явленных в результате проверок нарушений; 5) получать от юридических лиц, граждан, индивидуаль­ных предпринимателей сведения и материалы о состоянии автомобильных дорог местного значения, объектов дорожно­го сервиса, в том числе документы, удостоверяющие право на различные формы владения, пользования, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципально­го контроля; 6) посещать в порядке, установленном законодательством, автомобильные дороги местного значения, объекты дорож­ного сервиса, в отношении которых осуществляется муници­пальный контроль, расположенные на них здания и сооруже­ния; 7) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся на­рушением законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и иных нормативных правовых ак­тов либо препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, в чьих действиях имеются признаки нарушения законодательства в данной сфере. 14. Должностные лица Администрации округа, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, в пределах предоставленных полномочий, обязаны: 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства; 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка; 3) проводить проверку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=117F1CA0A384036C2723DFB2BB780F42C02E640DA58C0B19D5C3DE3321E8B513541402W4fCG) Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки; 4) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; 6) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; 7) соблюдать сроки проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=117F1CA0A384036C2723DFB2BB780F42C02E640DA58C0B19D5C3DE3321E8B5135414024B6F136B8EW5fEG) № 294-ФЗ; 8) осуществлять запись о проведенной проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя; 9) по результатам проверки составить акт установленной формы в двух экземплярах; 10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя с результатами проверки; 10.1. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия; 11) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: 11.1. выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами; 11.2. принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности. 12) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц; 13) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 14) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области законодательства в данной сфере деятельности; 15) исполнять иные обязанности, отнесенные законодательством к компетенции должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль. 15. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по установленной форме. 15.1. В акте проверки указываются: 1) дата, время и место составления акта проверки; 2) наименование органа муниципального контроля; 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля; 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку; 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки; 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки; 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения; 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала; 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку. 16. К акту прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, фотоматериалы, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. 17. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. 18. Должностные лица Администрации округа составляют отчетность о своей деятельности, представляют в установленные сроки в органы, предусмотренные федеральным законодательством. 19. Должностные лица Администрации округа ежегодно готовят и не позднее 1 марта представляют главе Завитинского муниципального округа сведения об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год, его эффективности.20. Представляемые при проведении мониторинга сведения должны содержать информацию: 1) о состоянии нормативно-правового регулирования в сфере муниципального контроля; 2) об организации муниципального контроля; 3) о финансовом и кадровом обеспечении муниципального контроля; 4) о количестве проведенных проверок, составленных актах, выданных предписаниях, мерах, принятых по устранению нарушений, исполненных предписаниях; 5) об анализе и оценке эффективности муниципального контроля; 6) о выводах и предложениях по результатам муниципального контроля. 21. Должностные лица Администрации округа несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.22. Действия (бездействие) должностных лиц Администрации округа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. 23. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право: 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; 2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ; 2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; 2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе; 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля; 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; 5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области к участию в проверке. Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

**Постановление от 18.03.2022 № 183**

Об утверждении Порядка финансирования физкультурно – массовых, спортивных мероприятий, проводимых за счёт средств бюджета Завитинского муниципального округа В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», во исполнение пункта 3 статьи 3 Закона Амурской области от 10.03.2009 № 187-ОЗ «О физической культуре и спорте в Амурской области». **п о с т а н о в л я ю:**  Утвердить прилагаемый Порядок финансирования физкультурно-массовых, спортивных мероприятий, проводимых за счёт средств бюджета Завитинского муниципального округа. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от \_18.03.2022\_ № \_183\_ ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Общие положения Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий, акций, тренировочных сборов.

Настоящим порядком устанавливаются нормы и виды расходов на проведение и организацию физкультурных и спортивных мероприятий. 1.2. Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Завитинского муниципального округа при проведении физкультурно-массовых, спортивных мероприятий составляет сметы расходов на каждое спортивное мероприятие. 1.3. Финансирование спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального округа осуществляется по программе «Развитие физической культуры и спорта в Завитинском муниципальном округе». 1.4. Организаторы мероприятий и организации, проводящие мероприятия за счет собственных средств, могут устанавливать свои нормативы на проведение мероприятий. Долевое участие бюджета муниципального округа в финансировании спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденными нормами расходов. Финансирование физкультурно-массовых, спортивных мероприятий Отдел культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Завитинского муниципального округа проводит: чемпионаты, первенства, турниры, акции, тренировочные сборы, мероприятия посвященные памятным датам, знаменательным историческим событиям, памяти известных личностей, Спартакиады, Фестивали, мероприятия среди различных возрастных групп населения, трудящихся, учащейся молодежи и инвалидов, а так же окружные, областные и Всероссийские спортивные мероприятия на территории Завитинского муниципального округа. 2.2. Администрация Завитинского муниципального округа за счет средств бюджета муниципального округа финансирует расходы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовых год по программе «Развитие физической культуры и спорта в Завитинском муниципальном округе»: - по награждению участников соревнований мероприятий (медали, дипломы, грамоты, кубки, сувениры, памятные призы, статуэтки); - по денежным выплатам *(при денежной выплате для награждения победителей и призеров сельской комплексной Спартакиады Амурской области, налоговым агентом является администрация Завитинского муниципального округа);* - на приобретение спортивного инвентаря, оборудования, амуниции и спортивной формы; - по приобретению канцелярских товаров, афиш, баннеров, буклетов, вымпелов, печатной продукции; - на ГСМ *(транспорт администрации Завитинского муниципального округа, транспорт других предприятий, учреждений).* Финансирование выездных мероприятий 3.1. За счет средств бюджета муниципального округа финансируются расходы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год по программе «Развитие физической культуры и спорта в Завитинском муниципальном округе» по участию спортсменов, сборных команд, отдельных участников округа в межрайонных, областных, региональных, Всероссийских и Международных соревнованиях и тренировочных сборах. При участии спортсменов, сборных команд, отдельных участников округа в межрайонных, областных, региональных, всероссийских соревнованиях администрация Завитинского муниципального округа возмещает следующие расходы: - оплата проезда участников соревнований, тренеров к месту проведения мероприятия и обратно, проживания *(но не выше стоимости стандартного номера)*, питания, страхования, стартовых *(организационных)* взносов; - оплата билетов *(автобусным, железнодорожным, авиатранспортом)* производится по действующим тарифам, но не выше тарифа экономного класса и тарифа плацкартного вагона.

Приложение к порядку финансирования физкультурно-массовых, спортивных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа НОРМЫ РАСХОДОВ НА МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятий | Норма расходов на одного человека  в день (в рублях) |
| 1. | Областные физкультурные и спортивные мероприятия  *(в том числе учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к ним)* | | 250,00 |

Предельные размеры расходов на приобретение памятных призов, сувениров и денежных выплат для награждения призеров сельской комплексной Спартакиады Амурской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Норма расходов на одного человека (в рублях) |
| 1. | Денежная выплата *(призерам сельской комплексной Спартакиады Амурской области):*  1 место | 3 450,00 |
| 2 место | 2 300,00 |
| 3 место | 1 150,00 |
| 2. | Приобретение памятных призов, сувениров *(на одного человека)* | до 3 000,00 |

Нормы расходов на выплату вознаграждения судьям за обслуживание физкультурно-массовых и спортивных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование судейских должностей | Размеры выплат с учетом судейских категорий (в рублях) |
| Главный судья | 500,00 |
| Главный судья-секретарь | 350,00 |
| Заместитель главного судьи, заместитель главного секретаря | 300,00 |
| Судьи | 300,00 |

**Постановление от 18.03.2022 № 186**

О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории Завитинского муниципального округа в 2022 году В целях усиления охраны лесов, предотвращения лесных пожаров и борьбы с ними на территории Завитинского муниципального округа, на основании Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в соответствии с постановлением губернатора Амурской области от 05.03.2022 № 45 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории Амурской области в 2022 году» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Юридическим лицам и гражданам, осуществляющим ведение лесного хозяйства или использование лесов, организациям и предприятиям, имеющим на землях лесного фонда свои объекты, а также населению, посещающему леса, обеспечить выполнение требований Лесного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» и иных нормативных правовых актов, регулирующих охрану, защиту и использование лесов в Российской Федерации. 2. Создать штаб по проведению противопожарных мероприятий и организации тушения лесных пожаров и палов на территории Завитинского муниципального округа и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 3. Утвердить схему организации управления и взаимодействия при тушении лесных пожаров и палов на территории Завитинского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 4. Утвердить схему оповещения о лесных пожарах и палах на территории Завитинского муниципального округа согласно приложению № 3 к настоящему постановлению. 5. Утвердить перечень сведений, указываемых в информации, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению. 6. Заместителю главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако в срок до 21.03.2022 обеспечить выполнение следующих мероприятий: 6.1. Организовать проведение мероприятий по приведению населенных пунктов и прилегающих территорий в соответствие требованиям руководящих документов по пожарной безопасности и созданию противопожарных барьеров вокруг населенных пунктов с целью недопущения распространения лесных пожаров и палов в населенных пунктах. 6.2. До начала пожароопасного периода произвести вакцинацию людей, принимающих участие в тушении лесных пожаров и палов, против клещевого энцефалита. 6.3. Обеспечить координацию работ по борьбе с лесными пожарами и палами на территории Завитинского муниципального округа. 6.4. По представлению главы округа в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах принимать решения об ограничениях в необходимых случаях на период высокой пожарной опасности в лесах по условиям погоды посещения гражданами лесов, въезда в них транспортных средств, проведения в лесу определенных видов работ, а также о введении особого противопожарного режима или режима чрезвычайной ситуации по тушению лесных пожаров. 6.5. Установить в пожароопасные периоды круглосуточные дежурства специалистов администрации округа в населённых пунктах округа и членов добровольных пожарных дружин, для защиты населенных пунктов и объектов экономики от природных пожаров. 6.6. Организовать разъяснительную работу с населением по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в лесах, а также обеспечить регулярное информирование населения о складывающейся лесопожарной обстановке и его действиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами. 6.7. В каждом населенном пункте установить порядок оповещения и сбора населения с противопожарным инвентарем на тушение пожаров. 6.8. Обеспечить создание резервов горюче-смазочных материалов и продуктов питания на период пожароопасного сезона. 6.9. Обеспечить предоставление документов по согласованию проведения профилактических выжиганий сухой травянистой растительности, стерни и других сельскохозяйственных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и иных категорий на территории муниципального образования до наступления пожароопасного сезона. 7. Начальнику отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа К.А. Слободчукову координировать взаимодействие между населёнными пунктами округа, военным лесничеством, ГАУ Амурской области «Завитинский лесхоз», службой заказников, обществом охотников и рыболовов, 7 пожарной спасательной частью ФПС первого разряда (по охране города Завитинска) и ЕДДС округа по обеспечению координации действий привлекаемых сил и средств по ликвидации чрезвычайных ситуаций. 8. Рекомендовать генеральному директору ООО «Строитель» Е.А. Ляшенко обеспечить выполнение противопожарных мероприятий в полосах отвода автомобильных дорог. 9. Рекомендовать руководителям организаций железнодорожного и автомобильного транспорта независимо от их организационно - правовой формы организовать передачу по внутреннему радиооповещению через справочное бюро автовокзалов, железнодорожных вокзалов, в автобусах и поездах сообщений, призывов о соблюдении гражданами Правил пожарной безопасности в лесах. 10. Рекомендовать ведущему инженеру УТЦ г. Завитинск, ЛТЦ г. Райчихинск НЦТЭТ, город Благовещенск Е.Г. Захарченко, начальнику Завитинского сетевого района В.В. Короткову в пожароопасный период обеспечить своевременную уборку сухой травы и горючего мусора с прилегающих к АТС и трансформаторным подстанциям территорий. 11. Рекомендовать руководителям военного лесничества, службы заказников, общества охотников и рыболовов разработать планы мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на подведомственных территориях. Копии планов представить в отдел дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа в срок до 21.03.2022. 12. Рекомендовать охотоведу заказника «Завитинский» А.В. Козицеву: 12.1. Разработать план мероприятий по обеспечению охраны лесов от пожаров на территориях государственных природных заказников в текущем году. 12.2. Обеспечить подготовку государственных природных заказников к пожароопасному сезону, организовать выступления в печати специалистов и сотрудников по вопросам соблюдения гражданами Правил пожарной безопасности в лесах и охраны лесов от пожаров. 13. Рекомендовать начальнику отделения МВД России по Завитинскому району Д.А. Лепетуха и главному государственному инспектору Завитинского и Октябрьского районов по пожарному надзору Н.Н. Федорюк: 13.1. Обеспечить выявление в установленном порядке нарушителей Правил пожарной безопасности в лесах и лиц, виновных в возникновении лесных пожаров, своевременное расследование совершенных правонарушений и направление материалов по подсудности для принятия решений о привлечении указанных лиц к установленной федеральными законами ответственности. 13.2. В течение пожароопасного сезона проводить проверки соблюдения Правил пожарной безопасности в лесах физискими и юридическими лицами, проводящими работы в лесу, принимать меры по выявлению виновников лесных пожаров. 14. Рекомендовать руководителю ГКУ Амурской области «Завитинское лесничество» Д.А. Зубченко: 14.1. Обеспечить в период пожароопасного сезона пропаганду мероприятий, направленных на охрану лесов от пожаров, обращений к населению по вопросам бережного отношения к лесу. 14.2. Обеспечить к началу пожароопасного периода установку контрольно-пропускных пунктов лесничества, работников предприятий на дорогах, ведущих в лесные массивы и на территории, покрытые сухой растительностью. 14.3. Провести профилактические мероприятия среди населения по предупреждению и недопущению лесных пожаров как вблизи населенных пунктов, так и в охотничьих угодьях и заказниках. 14.4. Представлять в отделение МВД России по Завитинскому району в течение 3 суток с момента обнаружения виновников лесных пожаров и других нарушений природоохранного законодательства все необходимые материалы для привлечения их к ответственности. 15. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.16. Определить окончательный срок готовности к пожароопасному периоду 21.03.2022. 17. Контроль за исполнением настоящего постановлению оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение №1 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.03.2022 № 186 СОСТАВ

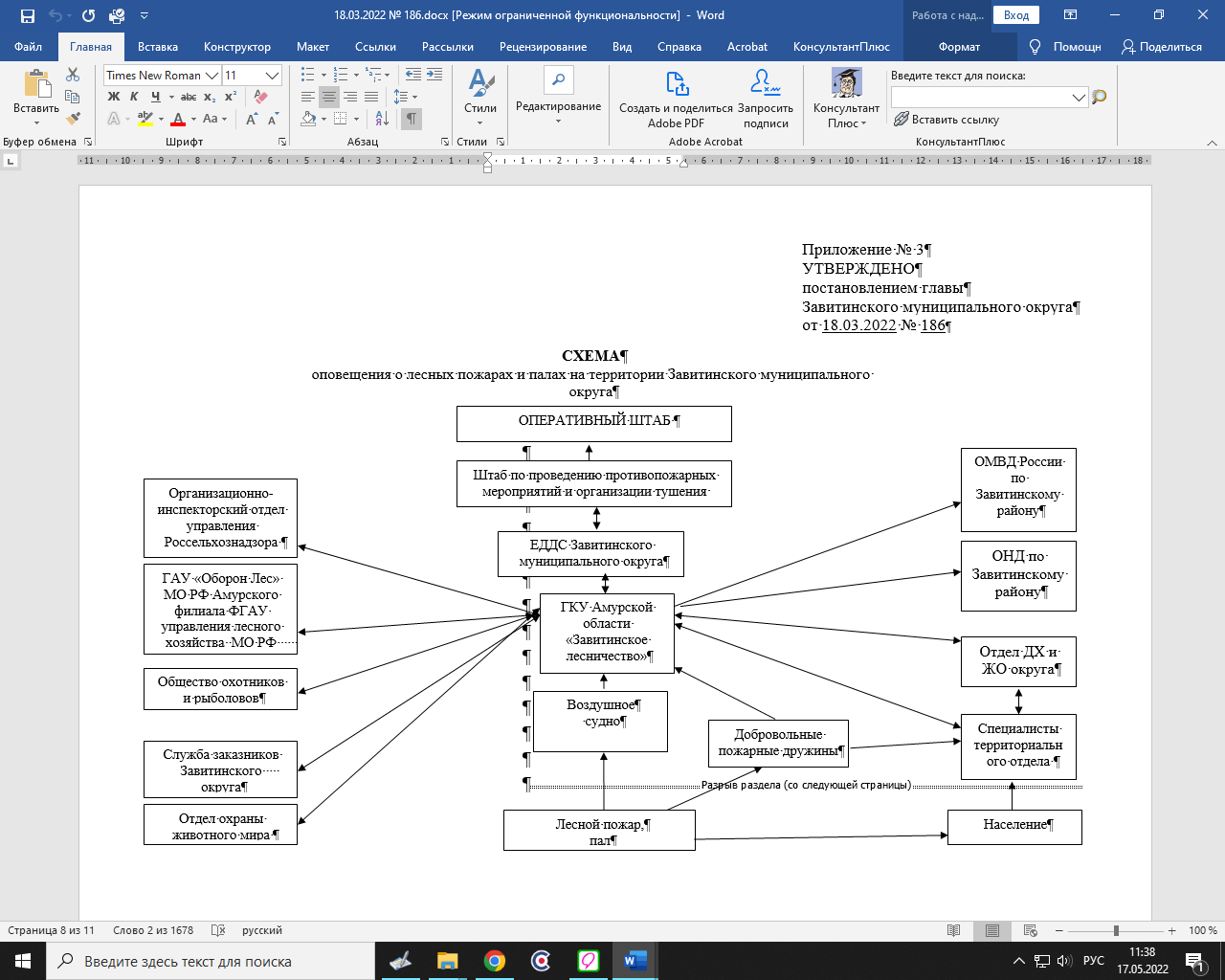
штаба по проведению противопожарных мероприятий и организации тушения лесных пожаров и палов на территории Завитинского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Линевич  Сергей Сергеевич | - глава Завитинского муниципального округа (руководитель штаба) |
| Ломако  Павел Викторович | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству (заместитель руководителя штаба) |
| Слободчуков Кирилл Александрович | - начальник отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа (секретарь штаба) |
| Гольц Константин Владимирович | - начальник 7-ой пожарной спасательной части ФПС первого разряда (по охране города Завитинска) |
| Докаш Александр Иосифович | - начальник филиала ФГКУ «ТУЛХ» МО РФ |
| Зубченко Дмитрий Александрович | - руководитель ГКУ «Завитинское лесничество» (по согласованию) |
| Киселёв  Николай Васильевич | - главный специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа |
| Кошелев Дмитрий Александрович | - ведущий специалист отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа |
| Лепетуха  Дмитрий Анатольевич | - начальник отделения МВД России по Завитинскому району (по согласованию) |
| Линевич Александр Сергеевич | - директор ГАУ «Оборон Лес» МО РФ Амурского филиала ФГАУ управления лесного хозяйства МО РФ (по согласованию) |
| Пикалов Александр Александрович | - начальник ГАУ Амурской области «Завитинский лесхоз» (по согласованию) |
| Титяева Галина Александровна | - начальник территориального отдела администрации Завитинского муниципального округа |
| Федорюк Николай Николаевич | - главный государственный инспектор Завитинского и Октябрьского районов по пожарному надзору |

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.03.2022 № 186 **СХЕМА**организации управления и взаимодействия при тушении лесных пожаров и палов на территории Завитинского муниципального округа



службы заказников



Приложение № 4 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 18.03.2022 № 186 **Перечень**  **сведений, указываемых в информации** Характеристика очагов пожаров, скорость и направление распространения. Метеоданные (скорость и направление ветра, температура воздуха, состояние облачности, наличие осадков). Силы и средства, привлекаемые к ликвидации очага, органы управления, оперативные группы (если работы по ликвидации очага не ведутся, то указать причину). На схеме должны быть указаны ближайшие населенные пункты с указанием расстояния до них, дана привязка с указанием окружного центра и областного центров. Если имеется угроза населенным пунктам, объектам экономики, то необходимо указать расстояние до этого объекта (населенного пункта), также указать характеристику данных объектов (населенных пунктов). Если схема исполняется без использования выкопировки из карты, то необходимо указать направление со стороны горизонта. Если имеются дополнительные условные обозначения, должно быть указано, что они обозначают. В левом нижнем углу указать исполнителя документа и его контактный телефон. На схеме должен быть указан масштаб. На схеме может быть указана любая справочная информация, способствующая более полному представлению обстановки. 11. Если пожар находится на удалении менее 10 км. от населенного пункта или промышленного объекта, то дополнительно к схеме прилагается подробный план местности с изображением всех естественных препятствий (реки, ручьи, дороги, минерализованные полосы и др.). 12. Прогноз пожарной обстановки на сутки.

**Распоряжение от 15.03.2022 № 85**

Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки проектов (программ), направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства, и социальную поддержку из бюджета Завитинского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 №362 (с учетом изменений постановления главы Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 № 98) Утвердить: Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки проектов (программ), направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства, и социальную поддержку из бюджета Завитинского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению №1к настоящему распоряжению. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки проектов (программ), направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства и социальную поддержку из бюджета Завитинского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. 3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО распоряжением главы Завитинского муниципального округа от15.03.2022 №85 **ПОЛОЖЕНИЕ**о конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки проектов (программ), направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства, и социальную поддержку из бюджета Завитинского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям 1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации Завитинского муниципального округа, членов Общественного Совета при администрации Завитинского муниципального округа.  В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся распоряжением главы Завитинского муниципального округа. 2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. 2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии. 2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. 2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии. 3. Порядок деятельности комиссии: 3.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. 3.2. Формой работы комиссии является ее заседание. 3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.3.4. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии. 3.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии). 4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных представленных документов осуществляются согласно Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых проектов, направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства, утвержденному постановлением главы Завитинского муниципального округа от 25.02.2022 № 115. 4.1. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. 4.2. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе. 4.3. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО распоряжением главы Завитинского муниципального округа от 15.03.2022 № 85 СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки проектов (программ), направленных на решение проблем семьи, детства, женщин, материнства, отцовства, и социальную поддержку из бюджета Завитинского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям

|  |  |
| --- | --- |
| Мацкан Андрей Николаевич | - первый заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа (председатель комиссии) |
| Татарникова Анна Александровна | -заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии) |
| Аносова Инна Владимировна | - начальник общего отдела администрации Завитинского муниципального округа (секретарь комиссии) |
| Афанасьева Светлана Владимировна | - председатель Общественного Совета при администрации Завитинского муниципального округа (по согласованию) |
| |  |  | | --- | --- | | Журман Айгуль Оразовна |  | | - начальник ГКУ АО «Управление социальной защиты населения по г. Завитинск и Завитинскому району» (по согласованию) |
| Сегодина Светлана Сергеевна | - начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа |
| Климова Анна Владимировна | - начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа |
| Курдина Валентина Васильевна | - заместитель начальника финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа |
| Розенко Елена Владимировна | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями |

**Распоряжение от 15.03.2022 № 86**

Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки проектов (программ), направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию в общество, популяризацию их творчества, духовное развитие и просвещение В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 №362 (с учетом изменений постановления главы Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 № 98) 1. Утвердить: 1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки проектов (программ), направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию в общество, популяризацию их творчества, духовное развитие и просвещение, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению. 1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки проектов (программ), направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию в общество, популяризацию их творчества, духовное развитие и просвещение, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению. 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО распоряжением главы Завитинского муниципального округа от 15.03.2022 №86 **ПОЛОЖЕНИЕ** о комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки проектов (программ), направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию в общество, популяризацию их творчества, духовное развитие и просвещение 1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации Завитинского муниципального округа, членов Общественного Совета при администрации Завитинского муниципального округа. В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся распоряжением главы Завитинского муниципального округа. 2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. 2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии. 2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. 2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии. 3. Порядок деятельности комиссии: 3.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. 3.2. Формой работы комиссии является ее заседание. 3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии. 3.4. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии. 3.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии). 4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных представленных документов осуществляются согласно Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых проектов, направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию в общество, популяризацию их творчества, духовное развитие и просвещение, утвержденному постановлением главы Завитинского муниципального округа от 25.02.2022 № 114. 4.1. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. 4.2. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе. 4.3. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО распоряжением главы Завитинского муниципального округа от 15.03.2022 № 86 СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки проектов (программ), направленных на социальную поддержку и защиту граждан пожилого возраста (пенсионеров), ветеранов, социальную реабилитацию и интеграцию в общество, популяризацию их творчества, духовное развитие и просвещение

|  |  |
| --- | --- |
| Мацкан Андрей Николаевич | - первый заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа (председатель комиссии) |
| Татарникова Анна Александровна | -заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии) |
| Аносова Инна Владимировна | - начальник общего отдела администрации Завитинского муниципального округа (секретарь комиссии) |
| Афанасьева Светлана Владимировна | - председатель Общественного Совета при администрации Завитинского муниципального округа (по согласованию) |
| |  |  | | --- | --- | | Журман  Айгуль Оразовна |  | | - начальник ГКУ АО «Управление социальной защиты населения по г. Завитинск и Завитинскому району» (по согласованию) |
| Сегодина Светлана Сергеевна | - начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа |
| Климова Анна Владимировна | - начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа |
| Курдина Валентина Васильевна | - заместитель начальника финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа |
| Розенко Елена Владимировна | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями |

**Распоряжение от 15.03.2022 № 87**

Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья, защиты законных прав и интересов инвалидов и их семей, создания условий и возможностей для их участия в жизни общества, обеспечения им достойного положения в обществе и удовлетворения их духовных потребностей В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 №362 (с учетом изменений постановления главы Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 № 98): 1. Утвердить: 1.1. Положение о комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья, защиты законных прав и интересов инвалидов и их семей, создания условий и возможностей для их участия в жизни общества, обеспечения им достойного положения в обществе и удовлетворения их духовных потребностей, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению. 1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья, защиты законных прав и интересов инвалидов и их семей, создания условий и возможностей для их участия в жизни общества, обеспечения им достойного положения в обществе и удовлетворения их духовных потребностей, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению. 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО распоряжением главы Завитинского муниципального округа от 15.03.2022 №87 **ПОЛОЖЕНИЕ** о комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья, защиты законных прав и интересов инвалидов и их семей, создания условий и возможностей для их участия в жизни общества, обеспечения им достойного положения в обществе и удовлетворения их духовных потребностей 1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации Завитинского муниципального округа, членов Общественного Совета при администрации Завитинского муниципального округа. В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся распоряжением главы Завитинского муниципального округа. 2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. 2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии. 2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. 2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии. 3. Порядок деятельности комиссии: 3.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. 3.2. Формой работы комиссии является ее заседание. 3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии. 3.4. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии. 3.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии). 4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных представленных документов осуществляются согласно Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых проектов, направленных на поддержку инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья, защиту законных прав и интересов инвалидов и их семей, создание условий и возможностей для их участия в жизни общества, обеспечение им достойного положения в обществе и удовлетворение их духовных потребностей, утвержденному постановлением главы Завитинского муниципального округа от 25.02.2022 № 116. 4.1. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. 4.2. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе. 4.3. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО распоряжением главы Завитинского муниципального округа от 15.03.2022 №87 СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов (программ) в сфере поддержки инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья, защиты законных прав и интересов инвалидов и их семей, создания условий и возможностей для их участия в жизни общества, обеспечения им достойного положения в обществе и удовлетворения их духовных потребностей

|  |  |
| --- | --- |
| Мацкан Андрей Николаевич | - первый заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа (председатель комиссии) |
| Татарникова Анна Александровна | -заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии) |
| Аносова Инна Владимировна | - начальник общего отдела администрации Завитинского муниципального округа (секретарь комиссии) |
| Афанасьева Светлана Владимировна | - председатель Общественного Совета при администрации Завитинского муниципального округа (по согласованию) |
| |  |  | | --- | --- | | Журман  Айгуль Оразовна |  | | - начальник ГКУ АО «Управление социальной защиты населения по г. Завитинск и Завитинскому району» (по согласованию) |
| Сегодина Светлана Сергеевна | - начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа |
| Климова Анна Владимировна | - начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа |
| Курдина Валентина Васильевна | - заместитель начальника финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа |
| Розенко Елена Владимировна | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями |

Тираж: 250 экз.

Учредитель: Администрация Завитинского муниципального округа

Адрес: Завитинский район, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Телефон: 8 (41636) 22-1-61, 23-5-01, факс: 8 (41636) 22-1-61

E-mail: orgotdel16@mail.ru

Ответственный за выпуск: Валеева В.И.