|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом финансового отдела № 4  от 10 января 2022г. |

**План**

**антикоррупционных мероприятий на 2022 - 2024 финансовый год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки  исполнения | |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике в финансовом отделе администрации Завитинского муниципального округа Амурской области (далее – финансовый отдел). | Первое полугодие 2022 года | Белозёрова М.Г. | |
| 2. | Разработка и утверждение перечня антикоррупционных мероприятий на 2022-2024 финансовый год в финансовом отделе. | Первое полугодие 2022 года | Белозёрова М.Г. | |
| 3. | Разработка и утверждение положения о комиссии по антикоррупционной политике в финансовом отделе. | Первое полугодие 2022 года | Белозёрова М.Г. | |
| 4. | Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения сотрудников финансового отдела. | Первое полугодие 2022 года | Белозёрова М.Г. | |
| 5. | Разработка и утверждение порядкауведомления о фактах обращения в целях склонениясотрудника финансового отдела к совершению коррупционных правонарушений. | Первое полугодие 2022 года | Белозёрова М.Г. | |
| 6. | Разработка и утверждение памятки по уведомлению о склонении к коррупции в финансовом отделе. |  |  | |
| 7. | Разработка и утверждение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в финансовом отделе. | Первое полугодие 2022 года | Белозёрова М.Г. | |
| 8. | Разработка и утверждение положения о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в финансовом отделе. | Первое полугодие 2022 года | Белозёрова М.Г. | |
| 9. | Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в финансовом отделе на сайт администрации Завитинского муниципального округа. | Первое полугодие 2022 года | Белозёрова М.Г. | |
| 10. | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений. | Первое полугодие 2022 года | Белозёрова М.Г. | |
| **2. Организация работы по противодействию коррупции в финансовом отделе администрации Завитинского муниципального округа Амурской области** | | | | |
| 1. | Обеспечение контроля соблюдения сотрудниками, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством; соблюдения сотрудниками, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при увольнении и при дальнейшем их трудоустройстве. | На постоянной основе | Белозёрова М.Г. | |
| 2. | Обеспечение контроля соблюдения сотрудниками, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таких сотрудникам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований. Информирование начальника финансового отдела о выявленных ситуациях конфликта интересов и о примененных мерах ответственности. | На постоянной основе | Белозёрова М.Г. | |
| 3. | Обеспечение контроля за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, о родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов. | По мере необходимости | Белозёрова М.Г. | |
| 4. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета получения вознаграждений от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей. | На постоянной основе | Белозёрова М.Г. | |
| 5. | Обеспечение реализации сотрудниками, замещающими должности муниципальной службы следующих обязанностей: уведомлять начальника обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; уведомлять о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта. | На постоянной основе | Белозёрова М.Г. | |
| 6. | Проведение профилактических бесед с муниципальными служащими по предупреждению совершения коррупционных правонарушений. | На постоянной основе | Белозёрова М.Г. | |
| 7. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам профилактики коррупции. | По мере необходимости | Белозёрова М.Г. | |
| 8. | Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: муниципальными служащими и членов их семей. | В течение 2022 -2024 годов при назначении на соответствующую должность муниципальной службы;  До 30 апреля 2022-2024 годов (для муниципальных служащих) | Белозёрова М.Г. | |
| 9. | Размещение сведений, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений | Белозёрова М.Г. | |
| 10. | Соблюдение антикоррупционных мер при размещении муниципальных заказов. | На постоянной основе | Белозёрова М.Г. | |
| 11. | Участие в заседаниях комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов. | По мере необходимости | Белозёрова М.Г.  Курдина В.В.  Белотелова Л.Л. | |
| 12. | Обеспечение прохождения антикоррупционной экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени финансового отдела, предусматривающих привлечение средств местного бюджета. | На постоянной основе | Белозёрова М.Г. | |
| 13. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования, разрабатываемых в финансовом отделе. | На постоянной основе | Белозёрова М.Г. | |
| 14. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции. | На постоянной основе | Белозёрова М.Г. | |
| **3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | | | |
| 1. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. | На постоянной основе | | Белозёрова М.Г. |
| 2. | Подготовка справки о результатах анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими должности муниципальной службы в финансовом отделе. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений | | Белозёрова М.Г. |
| 3. | Оценка результатов работы по противодействию коррупции | Один раз в год  до 31 марта следующего за отчетным годом | | Белозёрова М.Г. |
| 4. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Один раз в год  до 31 марта следующего за отчетным годом | | Белозёрова М.Г. |