|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом финансового отдела № 4  от 10 января 2022 г. |

**Положение**

**об антикоррупционной политики в финансовом отделе администрации Завитинского муниципального округа Амурской области**

#### Общие положения

1. Антикоррупционная политика финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа Амурской области (далее – финансовый отдел) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности финансового отдела.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Положения о финансовом отделе и других локальных актов финансового отдела.

3. Целями антикоррупционной политики финансового отдела являются:

- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;

- минимизация рисков вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;

- формирование у сотрудников нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики финансового отдела являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- информирование сотрудников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- закрепление ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики финансового отдела.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействий) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность финансового отдела, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**сотрудник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с финансовым отделом;

**контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым финансовый отдел вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника финансового отдела влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей; личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником финансового отдела и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

6. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников финансового отдела вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми финансовый отдел вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых финансовым отделом с такими лицами.

**III. Основные принципы антикоррупционной политики финансового отдела**

8. Антикоррупционная политика основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики финансового отдела законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на финансовый отдел;

б) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль начальника финансового отдела в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в финансовом отделе;

в) принцип вовлеченности сотрудников.

Информированность сотрудников финансового отдела о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников финансового отдела в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности финансового отдела коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в финансовом отделе простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников финансового отдела вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность начальника финансового отдела за реализацию антикоррупционной политики;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в финансовом отделе антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**IV. Должностные лица финансового отдела, ответственные за реализацию антикоррупционной политики финансового отдела**

9. Начальник является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в финансовом отделе.

10. Начальник, исходя из стоящих перед финансовым отделом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;

- разработка и представление на утверждение начальнику проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками финансового отдела;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников финансового отдела к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иного учреждения (организации), а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками финансового отдела или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности финансового отдела по вопросам предупреждения коррупции;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в финансовом отделе и индивидуального консультирования сотрудников финансового отдела;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в финансовом отделе и подготовка соответствующих отчетных материалов для начальника.

**V. Обязанности сотрудников финансового отдела по предупреждению коррупции**

12. Сотрудники финансового отдела знакомятся с настоящим Положением под подпись.

13. Соблюдение сотрудником финансового отдела требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств сотрудника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Сотрудники финансового отдела вне зависимости от должности и стажа работы в финансовом отделе в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики финансового отдела;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени финансового отдела;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени финансового отдела.

15. Сотрудник финансового отдела вне зависимости от должности и стажа работы в финансовом отделе в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать начальника о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать начальника о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками финансового отдела;

- сообщить начальнику о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых финансовым отделом**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | Разработка и принятие пакета нормативных документов финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа Амурской области (далее – финансовый отдел) о противодействии коррупции. |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования сотрудниками начальника о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. |
| Введение процедуры информирования сотрудниками начальника о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. |
| Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций. |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. |
| Обучение и информирование сотрудников | Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в финансовом отделе. |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. |
| Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения | Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур. |
| Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. |
| Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, вознаграждения, премии. |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции. |

**VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами финансового отдела**

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами финансового отдела проводится в финансовом отделе по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами финансового отдела, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов финансового отдела в целях снижения риска вовлечения финансового отдела в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами финансового отдела (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах финансового отдела: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение на контрагентов финансового отдела, применяемых в финансовом отделе программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами финансового отдела, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

- размещение на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в финансовом отделе.

**VIII. Оценка коррупционных рисков**

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности финансового отдела является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками финансового отдела коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды финансового отдела.

18. В финансовом отделе устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков финансового отдела» – сводного описания

- «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в финансовом отделе, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в финансовом отделе, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность начальника финансового отдела;

- должность заместителя начальника финансового отдела;

20. Карта коррупционных рисков финансового отдела включает следующие «критические точки»:

- организация бюджетного процесса;

- распоряжение бюджетными средствами и имуществом;

- деятельность по финансово-бюджетному контролю;

- закупочная деятельность;

- трудовые отношения;

- иные коррупционные риски.

**IX. Подарки и представительские расходы**

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники финансового отдела от имени финансового отдела могут использовать для дарения другим лицам и учреждениям (организациям), либо которые сотрудники финансового отдела в связи с их трудовой деятельностью в финансовом отделе могут получать от других лиц и учреждений (организаций), должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности финансового отдела;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для финансового отдела, сотрудников финансового отдела и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам финансового отдела.

22. Не допускаются подарки от имени финансового отдела, сотрудников финансового отдела и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

**X. Антикоррупционное просвещение сотрудников финансового отдела**

23. Антикоррупционное просвещение сотрудников финансового отдела осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников финансового отдела на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

24. Антикоррупционное образование сотрудников финансового отдела осуществляется за счет средств финансового отдела в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

25. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

**XI. Внутренний контроль и аудит**

26. Система внутреннего контроля и аудита финансового отдела способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности финансового отдела.

27. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности финансового отдела и обеспечение соответствия деятельности финансового отдела требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов финансового отдела.

28. Для реализации мер предупреждения коррупции в финансовом отделе осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности финансового отдела;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

29. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников финансового отдела.

30. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности финансового отдела, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансового отдела финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

31. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ сотрудникам финансового отдела, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для финансового отдела или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

**XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

32. Финансовый отдел принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых финансовому отделу стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно финансовому отделу, закрепляется за должностным лицом финансового отдела, ответственным за реализацию антикоррупционной политики финансового отдела.

33. Финансовый отдел принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении сотрудников финансового отдела, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

34. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в финансовом отделе по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

35. Сотрудники финансового отдела оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

36. Сотрудники финансового отдела не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

**XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

37. Все сотрудники финансового отдела должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

38. Начальник финансового отдела является ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

39. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**IVX. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

40. Финансовый отдел осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики финансового отдела.

41. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в финансовом отделе, представляет его начальнику. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

42. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры финансового отдела.