**Администрация Завитинского муниципального округа**

**«НАШ ОКРУГ»**

**Информационный листок**

**администрации Завитинского муниципального округа**

**№ 1 от 20.01.2023**

**распространяется бесплатно**

**январь, 2023 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления главы Завитинского муниципального округа:

№ 1 от 09.01.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных»

№ 2 от 09.01.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Завитинского муниципального округа»

№ 3 от 09.01.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий»

№ 4 от 10.01.2023 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных автономных муниципальных учреждений культуры Завитинского муниципального округа»

№ 5 от 10.01.2023 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 02.07.2019 № 244 «Об утверждении Порядка предоставления выплат социального характера работникам учреждений культуры Завитинского района»

№ 6 от 10.01.2023 «Об установлении минимального размера оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казённых учреждений и предприятия Завитинского муниципального округа»

№ 7 от 11.01.2023 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 24.09.2014 № 365/1 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа»

№ 11 от 12.01.2023 «Об организации работы нештатных формирований»

№ 16 от 16.01.2023 «Об определении объекта санитарно-обмывочного пункта на территории Завитинского муниципального округа»

№ 17 от 17.01.2023 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие образования Завитинского района»

№ 18 от 17.01.2023 «О проведении Конкурса на лучший проект по благоустройству территорий школьных дворов общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа»

№ 19 от 17.01.2023 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 24.02.2022 №112 «Об утверждении «Положения о жилищной комиссии Завитинского муниципального округа»

№ 26 от 19.01.2023 «Об определении мест отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на 2023 год»

№ 27 от 19.01.2023 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 01.09.2014 № 325 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского муниципального округа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе»

Распоряжения главы Завитинского муниципального округа:

№ 15 от 19.01.2023 «Об участии во «Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях»;

№ 16 от 19.01.2023 «Об утверждении порядка выдачи рекомендательного письма в 2023 году»

**Постановление от 09.01.2023 № 1**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных» В целях реализации на территории Завитинского муниципального округа мероприятий по проведению административной реформы, приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных**»** 2.Признать утратившими силу постановления главы Завитинского района от 04.06.2014 № 216, от 06.10.2015 № 331. 3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Утверждено постановлением главы Завитинского муниципального округа от 09.01.2023 № 1 **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ** **«Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных»** **I. Общие положения** **1.1. Предмет регулирования административного регламента** Настоящий Административный регламент «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» определяет сроки и последовательность действий при предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных. **1.2.Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги** Заявителями муниципальной услуги являются получатели, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области или на основании доверенности (далее – представители). К получателям муниципальной услуги относятся граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором с Российской Федерацией: а) физические лица; б) юридические лица. **1.3.Требования к порядку информирования** **о порядке предоставления муниципальной услуги** 1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адресах их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту. 1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается: - на информационных стендах расположенных в МБУК «Центральная библиотека Завитинского муниципального округа» по адресу город Завитинск, ул.Куйбышева,21; - в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; - в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): - на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа ([www.zavitinsk.info](http://www.zavitinsk.info)); - на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области": http://www.gu.amurobl.ru/; - в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>. 1.3.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить: посредством телефонной связи по номеру МБУК «ЦБ Завитинского муниципального округа»; при личном обращении в МБУК «Центральная библиотека Завитинского муниципального округа»; при письменном обращении в МБУК «Центральная библиотека Завитинского муниципального округа»; 1.3.4.Место нахождения, адрес: МБУК «Центральная библиотека Завитинского муниципального округа», Амурская область, город Завитинск, ул. Куйбышева 21. Телефон : 8(41636)23479; Электронный адрес: [biblioteka\_zavitinsk@mail.ru](mailto:biblioteka_zavitinsk@mail.ru); Адрес официального сайта:https//biblioteka- zavitinsk.amur.muzkuit.ru/ График работы: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 часов, воскресенье с 09.00 до 17.00 часов. Выходной день: суббота. 1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать: сведения о порядке получения муниципальной услуги;

категории получателей муниципальной услуги; адрес места приема документов МБУК «Центральная библиотека Завитинского муниципального округа» для предоставления муниципальной услуги, режим работы МБУК «ЦБ Завитинского муниципального округа»; порядок передачи результата заявителю; сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги; документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги; срок предоставления муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц. При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники МБУК «Центральная библиотека Завитинского муниципального округа», ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник МБУК «Центральная библиотека Завитинского муниципального округа», ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник МБУК «Центральная библиотека Завитинского муниципального округа», принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в МБУК «Центральная библиотека Завитинского муниципального округа» и требования к оформлению обращения. Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в МБУК «Центральная библиотека Завитинского муниципального округа». Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Завитинский вестник», на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу МБУК «Центральная библиотека Завитинского муниципального округа». **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги** **2.1.Наименование муниципальной услуги** Наименование муниципальной услуги: « Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных». **2.2.Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу** Предоставление муниципальной услуги осуществляется МБУК «Центральная библиотека Завитинского муниципального округа». Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». **2.3.Результат предоставления муниципальной услуги** Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение доступа к каталогам и картотекам, базам данных, имеющихся в библиотеках. **2.4.Срок предоставления муниципальной услуги** 2.4.1. При личном посещении библиотек получателем услуги, государственная услуга предоставляется получателю в момент обращения в течение 10-20 минут в соответствии с графиком работы библиотек. 2.4.2. Предоставление государственной услуги осуществляется на сайтах библиотек в режиме реального времени круглосуточно при непосредственном обращении получателя услуги к сайтам библиотек. **2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги** Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации ; Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая); Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016); Законом Амурской области от 05.03.1997 № 150-ОЗ «О библиотечном деле»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р; Уставом МБУК «Центральная библиотека Завитинского муниципального округа». Настоящим административным регламентом. Нормативно-правовыми актами администрации Завитинского муниципального округа. **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги** 2.6.1. Для получения государственной услуги при обращении получателя услуги в библиотеки требуется прохождение процедуры регистрации с предоставлением персональных данных, оформления договора и читательского билета. 2.6.2. Для записи в библиотеки необходимо предъявить: паспорт гражданина Российской Федерации,

военный билет (для военнослужащих), студенческий билет (для студентов вузов и учащихся средне-специальных учебных заведений), национальный паспорт или визу с отметкой о действующей регистрации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Дети до 15 лет записываются на основании документа (паспорта), удостоверяющего личность их законных представителей, и их поручительства. Родители, опекуны, попечители, иные законные представители детей должны ознакомиться с «Правилами пользования библиотекой» и письменно (своей подписью в поручительстве) гарантировать их соблюдение. Руководители детского чтения при записи в библиотеку должны представить справку с места работы. 2.6.3. При предоставлении пользователю информации об электронных базах данных и информации об этих ресурсах путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет представление документов не требуется. 2.6.4. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=827B5D74A4921F7B280B334B18A3D32645D272B1A8D34C083A7BDC851F03A573F45AE5E6C6027568F9C3C6FD6A806B7E4D819CA5DBC9E48FuE20B) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=827B5D74A4921F7B280B334B18A3D32645D272B1A8D34C083A7BDC851F03A573F45AE5E3C5092138BD9D9FAE2ECB667A539D9CA2uC2CB) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=42AF27EDAAFC5A2F199D945A006A0EECCB4882A7612595FB26DC9A9077FAD2164D278F140203E163a235D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. **2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** Основаниями для отказа в приеме заявления об оказании услуги являются: 1) использование в заявлении (запросе) ненормативной лексики и оскорбительных высказываний; 2) заявление (запрос), не поддающееся прочтению; 3) в заявлении (запросе) не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего заявление, и способ отправки ответа заявителю. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги. **2.8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления** **или отказа в предоставлении муниципальной услуги** Пользователю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при личном обращении в библиотеки в случае: отказа получателя государственной услуги в представлении документа, удостоверяющего личность; отсутствия свободных рабочих мест в читальных залах; несоблюдения получателем услуги Правил пользования библиотеками; возникновения в библиотеках чрезвычайной ситуации, препятствующей работе по предоставлению государственной услуги. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено. **2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. Сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги не требуются. **2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами** Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно. **2.11Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме** Заявление (запрос) предоставления муниципальной услуги регистрируется в день поступления. Срок регистрации обращения заявителя в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут. При направлении заявления через Портал регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме. **2.12.  Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов** Местоположение библиотеки должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещена библиотека, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается. Вход в помещение библиотеки должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Центральный вход в здание библиотеки оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании. Помещения библиотеки оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также снабжаются информационными табличками с указанием номеров кабинетов. Фасад здания библиотеки должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой (вывеской). Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с получателями государственной услуги должно быть организовано в виде рабочего места в кабинете. Кабинет приема получателей государственной услуги должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги. Помещения, предназначенные для исполнения государственной услуги, должны соответствовать санитарно–эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03». Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано столом, стулом, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, телефонной связью, оргтехникой. Место для ожидания и приема получателей государственной услуги должно быть оборудовано стулом, местом для письма и размещения документов. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться: условия для беспрепятственного доступа в помещение библиотеки; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположена библиотека и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, также входа в библиотеку и помещения и выхода из них; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к библиотеке и помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, и к государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск в помещение библиотеки собаки-проводника; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде библиотеки (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте библиотеки. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами. **2.13.Показатели доступности и качества муниципальных услуг** Показателями доступности и качества являются: территориальная доступность (удобное расположение библиотек с учетом транспортной и пешеходной доступности; в любой точке доступа через Интернет); общая информированность о порядке предоставления услуги; статусная доступность (доступ к услуге всех граждан без социальных и национальных ограничений); финансовая (государственная услуга осуществляется бесплатно), профессиональная компетенция персонала. обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга. **2.14.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме** При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется: предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге; подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов с использованием Порталов и с помощью универсальной электронной карты. получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги **III. Состав, последовательность и сроки выполнения** **административных процедур, требования к их выполнению** **3.1. Состав административных процедур** 3.1.1. Доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных (далее – СПА) непосредственно в здании библиотеки включает в себя: регистрацию (перерегистрацию) заявителя (при необходимости) либо отказ в регистрации; консультирование по использованию СПА библиотеки; предоставление доступа к СПА библиотеки. 3.1.2. Доступ к СПА, находящемуся в библиотеке через Порталы:

авторизация заявителя в личном кабинете Портала; доступ к АИС «Электронная библиотека» 3.1.3 Доступ к СПА через официальный сайт библиотеки осуществляется на официальном сайте Библиотеки. **3.2. Блок-схема предоставления услуги**

представлена в приложении к настоящему административному регламенту. **3.3. Последовательность, сроки и порядок** **выполнения административных процедур** 3.3.1. Доступ к СПА непосредственно в здании библиотеки.3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является запись Заявителя в библиотеку. 3.3.1.2. Заявитель, при предоставлении документов, указанных в п. 2.6.2, получает читательский билет, контрольный листок в момент обращения в течение 10-20 минут.3.3.1.3. Специалисты библиотек консультируют заявителя о порядке предоставления государственной услуги, о наличии необходимых получателю государственной услуги справочно-поискового аппарата и баз данных. Время ожидания потребителем консультации не должно превышать 10-15 минут.3.3.1.4. Получателю государственной услуги справочно-поисковые средства и информация об этих средствах, предоставляется на бумажных носителях или в форме электронного документа, посредством использования компьютерной техники, по выбору получателя государственной услуги. 3.3.1.5. Заявитель, при непредставлении документов, указанных в пунктах 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего административного регламента, получает доступ к СПА через Интернет в соответствии с пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего административного регламента. **3.3.2. Доступ к СПА, находящемуся в библиотеке через Порталы.**

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является авторизация заявителя в личном кабинете Портала. 3.3.2.2. Заявитель через поисковую систему Портала находит услугу и автоматически переходит на АИС «Электронная библиотека». **3.3.3. Доступ к СПА через официальный сайт библиотеки.** 3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на официальные сайты библиотек. 3.3.3.2. Получателю государственной услуги справочно-поисковые средства предоставляются в разделах электронных баз данных. **IV. Формы контроля за исполнением** **административного регламента** 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами библиотеки положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль). 4.1.1. Текущий контроль осуществляется на постоянной еженедельной основе уполномоченными должностными лицами библиотеки, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в том числе руководителем структурного подразделения библиотеки, обеспечивающего предоставление государственной услуги, путем проведения проверок исполнения специалистами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги. 4.1.2. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в электронной базе данных, письменная корреспонденция библиотеки, устная и письменная информация специалистов. 4.1.3. О случаях и причинах нарушения сроков и порядка выполнения административных процедур (действий) специалисты немедленно информируют должностное лицо библиотеки, уполномоченное на осуществление текущего контроля, а также принимают срочные меры по устранению нарушений. 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. 4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц библиотеки, проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей в соответствии с законодательством. 4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановая проверка назначается и проводится не позднее одного месяца со дня поступления в библиотеку обращения заявителя или иной информации о нарушении требований к предоставлению государственной услуги. Периодичность и сроки осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы библиотеки, который утверждается директором библиотеки. При этом плановые проверки должны проводиться не реже чем один раз в год. 4.2.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации. 4.2.4. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются сотрудники министерства. Также в состав комиссии могут быть включены заявители или их представители (по их заявлениям), если проверка производится по их инициативе. 4.2.5. Проверка осуществляется на основании приказа библиотеки. Результаты проверки оформляются соответствующим актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в проведении проверки. Проверяемые лица знакомятся с актом проверки под подпись. **4.3. Ответственность специалистов библиотеки за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.** 4.3.1. Специалисты несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение административных процедур (действий), в том числе сроков и порядка их выполнения, установленных настоящим Регламентом. 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций. 4.4.1. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). 4.4.2. Граждане, их объединения и организации также вправе: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента. 4.4.3. Библиотека принимает меры к прекращению допущенных нарушений, устраняет причины и условия, способствующие совершению нарушений. 4.4.4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения, в сроки и порядке, установленные законодательством. 4.5. Отдел культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела осуществляет внешний контроль за деятельностью библиотеки в части соблюдения качества предоставления услуги путем: проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период; анализа обращений и жалоб граждан по вопросу оказания услуги, проведения по фактам обращения проверок по выявленным нарушениям; проведения проверок качества оказания государственной услуги. **V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем** **решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего** **государственную услугу** 5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса о проведении государственной услуги; 2) нарушение срока предоставления государственной услуги; 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области для предоставления государственной услуги; 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области; 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области; 7) отказ библиотеки, должностного лица библиотеки в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги; 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. 5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в библиотеку. Жалобы рассматриваются непосредственно директором библиотеки. 5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта библиотеки, Порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя. 5.4. Жалоба должна содержать: 1) наименование библиотеки, должностного лица библиотеки, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) библиотеки, должностного библиотеки; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) библиотеки, должностного библиотеки. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 5.5. Жалоба, поступившая в библиотеку, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа библиотеки, должностного лица библиотеки в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. 5.6. По результатам рассмотрения жалобы библиотека принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. 5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме библиотекой направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы: 1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги. 2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. 5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. 5.9. Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке. 5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. 5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется заявителям по их запросам в соответствии с подразделом 1.3 раздела I настоящего административного регламента. **VI.Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг** 6.1.Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр): 1)информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, о готовности результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре; 2)прием запросов о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги; 3)формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг; 4)передача многофункциональным центром принятых документов от заявителей в орган оказывающий услугу; 5)выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги. 6.2.Информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, о готовности результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре; Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр. Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в многофункциональном центре к сведениям о государственной (муниципальной) услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии. Результатом административной процедуры является представление сведений о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре. 6.3.Прием запросов о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его законного или уполномоченного представителя в многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги. Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги на бумажном носителе заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) и заверяется: для юридических лиц - печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица; для индивидуальных предпринимателей - печатью (при наличии) и подписью заявителя или уполномоченного лица; для физических лиц - подписью заявителя или уполномоченного лица. Копии документов сверяются сотрудником многофункционального центра, осуществляющим их прием, путем проставления записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись. Принятые документы регистрируются многофункциональным центром, о чем выдается расписка о приеме документов. 6.4.Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Многофункциональный центр при предоставления государственных и муниципальных услуг вправе формировать и направлять межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг при наличии возможности направления межведомственных запросов в электронной форме и получения ответов на межведомственные запросы в режиме online. Формирование многофункциональным центром межведомственного запроса на бумажном носителе в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не предусмотрено. 6.5.Передача многофункциональным центром принятых документов от заявителей в орган оказывающий услугу. Документы, зарегистрированные многофункциональным центром, направляются в орган предоставляющий услугу для осуществления административных действий предусмотренных разделом III Административного регламента Направление многофункциональным центром принятых документов в орган предоставляющий услугу, осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром. С учетом требований предоставления государственных и муниципальных услуг заявление, сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, могут быть получены органом, предоставляющим услугу из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи. При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в уполномоченный орган не представляются. 6.6.Выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги. Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги. При поступлении в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги, многофункциональный центр обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в многофункциональный центр. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных (пункт, подпункт) Административного регламента, либо мотивированного отказа в соответствии с (пункт, подпункт) Административного регламента. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы: документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. Выполнение иных административных действий многофункциональным центрам не предусмотрено. Предоставление государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также запись на прием в многофункциональный центр для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром до начала фактического предоставления государственной (муниципальной) услуги.

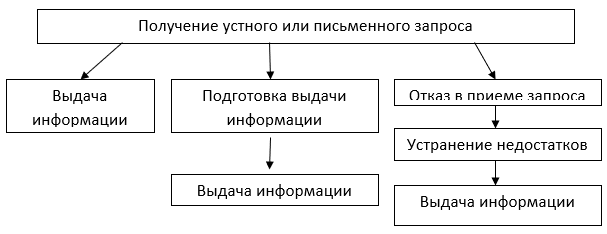
Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги **Общая информация об МБУК « Центральная библиотека** **Завитинского муниципального округа»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 676870 Амурская область, город Завитинск, ул.Куйбышева, 21 |
| Фактический адрес месторасположения | Амурская область, город Завитинск ул.Куйбышева,21 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [Kultura\_zavitinsk@mail.ru](mailto:Kultura_zavitinsk@mail.ru) Biblioteka\_[zavitinsk@mail.ru](mailto:Kultura_zavitinsk@mail.ru) |
| Телефон для справок | 8(41636)23479 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8(41636)21-8-15 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | https//biblioteka- zavitinsk.amur.muzkuit.ru/ |
| ФИО и должность руководителя органа | Директор – Маковецкая Светлана Анатольевна |

**График работы МБУК «Центральная библиотека**  **Завитинского муниципального округа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 8-00 до 18-00, без перерыва на обед | 8-00 до 18-00, без перерыва на обед |
| Вторник | 8-00 до 18-00, без перерыва на обед | 8-00 до 18-00, без перерыва на обед |
| Среда | 8-00 до 18-00, без перерыва на обед | 8-00 до 18-00, без перерыва на обед |
| Четверг | 8-00 до 18-00, без перерыва на обед | 8-00 до 18-00, без перерыва на обед |
| Пятница | 8-00 до 17-00, без перерыва на обед | 8-00 до 18-00, без перерыва на обед |
| Суббота | Выходной | Выходной |
| Воскресенье | 8-00 до 17-00, без перерыва на обед | 8-00 до 17-00, без перерыва на обед |

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги **БЛОК-СХЕМА** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ** **При организации предоставления муниципальной услуги в МБУК «Центральная библиотека** **Завитинского муниципального округа»:**



**Постановление от 09.01.2023 № 2**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Завитинского муниципального округа» В целях реализации на территории Завитинского муниципального округа мероприятий по проведению административной реформы, приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством

**п о с т а н о в л я ю:** 1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Завитинского муниципального округа».2.Признать утратившими силу постановления главы Завитинского района от 04.06.2014 № 217, от 03.12.2014 № 443.3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Утверждено постановлением главы Завитинского муниципального округа от 09.01.2023 № 2 **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предоставление информации о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Завитинского муниципального округа**» **1. Общие положения 1.1.Предмет регулирования административного регламента** Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о проведении культурно – массовых мероприятий на территории Завитинского муниципального округа » (далее – государственная услуга) разработан в целях создания муниципальным автономным учреждением культуры «Центр досуга «Мир» (далее – Учреждение) условий для организации досуга и обеспечения жителей Завитинского муниципального округа услугами организации культуры в части информирования граждан и организаций округа о проведении культурно – массовых мероприятий , а также в целях регламентации сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении указанной услуги. **1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги** Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области или на основании доверенности (далее – представители). К получателям муниципальной услуги относятся граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это 33предусмотрено международным договором с Российской Федерацией: а) физические лица; б) юридические лица. **1.3.Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги** 1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправление, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адресах их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту 1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается: - в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; - в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): - на официальном информационном портале администрации Завитинского округа (www.zavitinsk.info); - на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области": <http://www.gu.amurobl.ru/> ; - в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/> ; - на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск. 1.3.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить: Посредством обращении в отдел культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Завитинского муниципального округа. Место нахождения и почтовый адрес : г. Завитинск ,Амурская область ,ул. Куйбышева 44 тел.(41636) 21-8-15, адрес электронной почты: [Kultura\_zavitinsk@mail.ru](mailto:Kultura_zavitinsk@mail.ru), часы работы: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье -выходной; 1.3.4. Посредством обращения в МАУК «ЦД» Мир» Завитинского муниципального округа . Место нахождения МАУК «ЦД» Мир» и его почтовый адрес : ул. Куйбышева 17,г.Завитинск, Амурская область, телефон: (41636)21-2-25, адрес электронной почты zavitinskrcd-mir@mail.ru, часы работы: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье -выходной; 1.3.5.Информирование по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги осуществляется специалистами отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дала, МАУК «ЦД» Мир», ответственными за предоставление государственной услуги (далее соответственно - специалисты, учреждения). При предоставлении информации о государственной услуге с использованием средств телефонной связи и личном обращении заявителей специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на обращение заявителя по вопросам предоставления услуги, направляется указанным заявителем способом: на почтовый адрес заявителя, указанный в обращении, по электронной почте, факсом, посредством порталов. Публичное информирование граждан о порядке предоставления услуги осуществляется посредством привлечения местных средств массовой информации (газеты, радио, телевидение), а также путем размещения информации на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа. Специалисты должны обладать информацией: 1) о времени и месте проведения мероприятий по развитию самодеятельного искусства на территории Завитинского муниципального округа; 2) о положениях настоящего регламента; 3) о фамилии, имени, отчестве должностных лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан. Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность представляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информирования. На информационных стендах и официальном сайте администрации Завитинского округа и учреждений в сети Интернет размещается следующая информация: адрес места нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты, в том числе специалистов, предоставляющих государственную услугу; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги; текст настоящего регламента; образец заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги; сведения о результатах предоставления государственной услуги Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги 2.1.Наименование муниципальной услуги**  Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Завитинского муниципального округа». **2.2.Наименование учреждения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу**  Муниципальная услуга предоставляется Учреждением. Работу ответственных сотрудников по предоставлению муниципальной услуги координирует и контролирует директор Учреждения. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, указанные в [части 1 статьи 9](file:///C:\Users\Программист\СКАНЫ%20ПИСЕМ\10\2018\10-20\Downloads\О%20внесении%20изм%20в%20приказ%20от%2017.04.2015%20№%2086.rtf#sub_91#sub_91) Федерального закона от 27.07.2010  № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». **2.3.Результат предоставления муниципальной услуги** В результате предоставления государственной услуги физические и юридические лица, обратившиеся в Учреждение за предоставлением муниципальной услуги, получают своевременное информирование о проведении культурно -массовых мероприятий на территории Завитинского муниципального округа или обоснованный отказ в предоставлении государственной услуги. **2.4.Срок предоставления муниципальной услуги** Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования в соответствии с условиями административного регламента: 1) посредством личного обращения заявителей; 2) по телефону; 3) по электронной почте; 4) по почте. Консультирование заявителя по интересующим вопросам во время личного обращения получателя муниципальной услуги ответственным сотрудником Учреждения не может превышать 15 минут. При использовании средств телефонной связи услуга предоставляется заявителю в момент обращения. Время разговора не должно превышать 15 минут. Ответы на заявления, поступившие по почте, направляются заявителю в течение 5 дней со дня регистрации заявления на почтовый адрес, указанный в заявлении (или другим указанным в обращении способом). При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения. **2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги** Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с: 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237); 2) Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», 17.11.1992 № 248); 3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168); 4) Уставом администрации Завитинского муниципального округа. 5) Уставом Учреждения. 6) настоящим административным регламентом. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги** Для предоставления муниципальной услуги при письменном и электронном обращении заявитель подает в Учреждение заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту. Информацию о ходе рассмотрения заявления можно получить в Учреждении или по телефонам 8 (41636) 21-2-25. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении учреждения, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=42AF27EDAAFC5A2F199D945A006A0EECCB4882A7612595FB26DC9A9077FAD2164D278F140203E163a235D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ; предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги; б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов; г) выявление документально подтвержденного факта ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. **2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** Основания для отказа в приеме и рассмотрении заявления об оказании государственной услуги: 1) использование в заявлении ненормативной лексики и оскорбительных высказываний 2) представление заявления о предоставлении государственной услуги не поддающегося прочтению; 3) если в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего заявление, и способ отправки ответа заявителю. Специалисты Учреждения не вправе принять решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, по иным основаниям. **2.8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги** Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: 1) несоответствие заявления содержанию государственной услуги; 2) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом; 3) запрашиваемая информация не связана с деятельностью Учреждения по оказанию услуги. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.  **2.9.Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги** Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, не предусмотрены. **2.10. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении государственной услуги** Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.  **2.11.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут. **2.12.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги** Поступивший устный запрос подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале учета консультаций. Поступившее письменное заявление, в том числе в электронной форме, о предоставлении государственной услуги, регистрирует в журнале входящей документации в день его поступления должностное лицо Учреждения, ответственное за делопроизводство (присваивает ему номер и указывает дату поступления) и передает директору либо лицу, исполняющему его обязанности для наложения резолюции. **2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с** [**законодательством**](garantf1://10064504.3/) **Российской Федерации о социальной защите инвалидов** Местоположение Учреждения должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещена Учреждение, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается. Вход в помещение Учреждения должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Центральный вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании. Помещения Учреждения оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также снабжаются информационными табличками с указанием номеров кабинетов. Фасад здания Учреждения должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой (вывеской). Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с получателями государственной услуги должно быть организовано в виде рабочего места в кабинете. Кабинет приема получателей государственной услуги должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги. Помещения, предназначенные для исполнения государственной услуги, должны соответствовать санитарно–эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03». Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано столом, стулом, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, телефонной связью, оргтехникой. Место для ожидания и приема получателей государственной услуги должно быть оборудовано стулом, местом для письма и размещения документов. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться: условия для беспрепятственного доступа в помещение Учреждения; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Учреждение и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, также входа в Учреждение и помещения и выхода из них; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Учреждению и помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, и к государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск в помещение Учреждения собаки-проводника; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде Учреждения (устанавливаются в удобном для граждан месте), на сайте учреждения. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами. **2.14.Показатели доступности и качества муниципальных услуг**  Заявитель на стадии рассмотрения его запроса имеет право: представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому запросу; получать уведомление о направлении запроса в органы и организации, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в запросе вопросов; обращаться с жалобой на принятое по запросу решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением запроса в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения запроса; осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему административному регламенту. Должностные лица Учреждения обеспечивают: объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменных запросов и запросов в электронном виде заявителей; получение необходимых для рассмотрения письменных запросов заявителей документов и материалов в других органах и организациях и иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия; принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. Основными требованиями к качеству рассмотрения запросов являются: достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения запросов; полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения запросов; наглядность форм предоставления информации об административных процедурах; удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;  оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого  **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме** Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предусмотрено. **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме Состав административных процедур.** Предоставление юридическим и физическим лицам государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1)создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о культурно – массовых мероприятий на территории Завитинского округа (далее - информация); 2)приём, первичная обработка и регистрация обращения (запроса) о предоставлении информации; 3)подготовка и направление заявителю информации или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги. 4)предоставление информации при обращении заявителя на сайт Учреждения. **3.2. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту. 3.3.Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур 3.3.1.Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о культурно – массовых мероприятиях на территории Завитинского муниципального округа** Основанием для начала административной процедуры является утверждённый директором план работы Учреждения, включающий в себя проведение культурно – массовых мероприятий на территории Завитинского муниципального округа. Размещение информации может осуществляться следующими способами: внешняя реклама (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, баннеры и т. д.); изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т. д.); в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты); в электронных средствах массовой информации, на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски). Способы размещения информации Учреждение определяет самостоятельно. Лицом, ответственным за создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации, является специалист Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения. Информация со дня ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения находится в свободном доступе. Периоды обновления информации не должны превышать одного календарного месяца. Информация составляется и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения в электронном виде не позднее, чем за 30 дней до начала проведения ярмарки, выставки народного творчества, ремесел, проходящие в здании Учреждения или проводимые Учреждением на территории Амурской области. В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения ярмарки, выставки народного творчества, ремесел в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, вносятся поправки в течение 8 часов со дня принятия решения об изменениях. Результатом исполнения административной процедуры является своевременное размещение достоверной информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел проводимых Учреждением на территории Завитинского округа и ежемесячное ее обновление. **3.3.2. Приём, первичная обработка и регистрация обращения (запроса) о предоставлении государственной услуги** Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Учреждение обращения (запроса) заявителя о предоставлении услуги. Обращение (запрос) может поступить одним из следующих способов: при личном обращении (устно) или по телефону; почтовым отправлением или по электронной почте. Прием, первичная обработка и регистрация устного обращения (запроса) заявителя, поступившего при личном обращении либо по телефону, осуществляется по адресу и телефону, указанным в подразделе 1.3 раздела I настоящего административного регламента. При ответах на устные обращения и телефонные звонки специалисты Учреждения в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Информация предоставляется в устной форме. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, фамилии, имени и отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут. При личном устном обращении специалисты Учреждения обязаны относиться к обратившимся гражданам вежливо, корректно и внимательно. Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Лицами, ответственными за предоставление информации по запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо обращении по телефону, являются специалисты Учреждения, назначенные приказом директора Учреждения. Результатом исполнения административной процедуры является принятие Учреждением и регистрация устного обращения (запроса) в журнале регистрации Прием, первичная обработка и регистрация обращений(запросов)заявителей,поступивших почтовой связью или по электронной почте, осуществляется по почтовому или электронному адресам, указанным в подразделе 1.3 раздела I настоящего административного регламента. Письменное обращение (запрос) заявителя оформляется с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить информацию о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел либо уведомление об отказе в предоставлении услуги. При первичной обработке письменного обращения (запроса) специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции: проверяет правильность адресования и целостность упаковки (ошибочно доставленная корреспонденция возвращается без вскрытия конверта на почту); вскрывает конверт, проверяет наличие в нем документов, скрепляет обращение с конвертом; при получении обращения, нестандартного по весу, размеру, форме, имеющего неровности по бокам, заклеенного липкой лентой, имеющего странный запах и цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т. д.), передает, не вскрывая конверт, директору Учреждения для принятия решения по отправке в правоохранительные органы. Электронная почта просматривается специалистом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции не менее двух раз в день. Поступившее на адрес электронной почты обращение распечатывается и регистрируется аналогично поступившим обращениям на бумажном носителе. Письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления обращения в Учреждение. Регистрация обращений производится в день поступления за час до окончания рабочего дня. Обращения, поступившие позже указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня. Лицами, ответственными за организацию приёма, первичной обработки и регистрации корреспонденции, являются специалисты Учреждения, назначенные приказом директора Учреждения. Результатом исполнения административной процедуры является передача обращения на рассмотрение специалисту, ответственному за подготовку информации. Передача обращения на рассмотрение специалисту, ответственному за подготовку информации, осуществляется в течение одного дня с момента наложения резолюции директором Учреждения. **3.3.3. Подготовка и направление заявителю информации или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.** Основанием для начала исполнения процедуры является поступление обращения (запроса) заявителя от специалиста Учреждения, ответственного за приём и регистрацию корреспонденции, специалисту Учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги. При устном обращении заявителя, поступившем при личном обращении либо по телефону, специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги уточняет, какую информацию хочет получить заявитель, определяет, относится ли указанный запрос к компетенции Учреждения и дает ответы на поставленные заявителем вопросы. Результатом исполнения административной процедуры при личном обращении или по телефону является информирование заявителя о культурно – массовых мероприятиях , проводимых Учреждением на территории Завитинского округа либо обоснованный отказ в предоставлении государственной услуги. Устное обращение считается рассмотренным, когда в журнале регистрации исполнитель сделал отметку с указанием результата рассмотрения. Максимальное время предоставления государственной услуги в устной форме составляет 15 минут. При письменном обращении (запросе)заявителя, поступившем почтовой связью или по электронной почте, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, полученное от специалиста ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, на предмет правильности его оформления, проверяет возможность предоставления услуги в запрашиваемые сроки. В случае соответствия заявления установленным требованиям сотрудник Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объем предоставления запрашиваемой услуги, в срок до двух дней. В ответе на письменное обращение заявителя указывается должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица Учреждения, осуществляющего подготовку ответа. Письменный ответ направляется на подпись директору Учреждения. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку обоснованного отказа в предоставлении государственной услуги в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает основания для отказа в предоставлении услуги. В ответе на письменное обращение заявителя указывается должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица Учреждения, осуществляющего подготовку ответа. Письменный ответ направляется на подпись директору Учреждения. После подписания ответ на обращение передается специалисту Учреждения, ответственному за прием и регистрацию корреспонденции, регистрируется с присвоением номера в журнале исходящей корреспонденции и направляется в течение одного дня заявителю на указанный им адрес по почте (по электронной почте). Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение обращения (запроса) заявителя и предоставление запрашиваемой им государственной услуги, либо обоснованный отказ в предоставлении государственной услуги. Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 дней. **3.3.4. Предоставление информации при обращении заявителя на сайт Учреждения** Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на официальном сайте Учреждения. Поиск информации на сайте Учреждения осуществляется заявителем самостоятельно. В случае если заявитель не обнаружил необходимую информацию, связанную с оказанием государственной услуги, он может обратиться в Учреждение лично, либо по телефону (адрес и контактная информация указаны в подразделе 1.3 раздела I настоящего административного регламента). Результатом исполнения административной процедуры является предоставление заявителю информации о культурно – массовых мероприятиях проводимых Учреждением на территории Завитинского округа через официальный сайт Учреждения, либо обращение (лично или по телефону) в Учреждение. **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента** 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль). 4.1.1. Текущий контроль осуществляется на постоянной еженедельной основе уполномоченными должностными лицами Учреждения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в том числе руководителем структурного подразделения Учреждения, обеспечивающего предоставление государственной услуги, путем проведения проверок исполнения специалистами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги. 4.1.2. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в электронной базе данных, письменная корреспонденция Учреждения, устная и письменная информация специалистов. 4.1.3. О случаях и причинах нарушения сроков и порядка выполнения административных процедур (действий) специалисты немедленно информируют должностное лицо Учреждения, уполномоченное на осуществление текущего контроля, а также принимают срочные меры по устранению нарушений. 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. 4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц Учреждения, проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей в соответствии с законодательством. 4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановая проверка назначается и проводится не позднее одного месяца со дня поступления в Учреждение обращения заявителя или иной информации о нарушении требований к предоставлению государственной услуги. Периодичность и сроки осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы Учреждения, который утверждается директором Учреждения. При этом плановые проверки должны проводиться не реже чем один раз в год. 4.2.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации. 4.2.4. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются сотрудники министерства. Также в состав комиссии могут быть включены заявители или их представители (по их заявлениям), если проверка производится по их инициативе. 4.2.5. Проверка осуществляется на основании приказа Учреждения. Результаты проверки оформляются соответствующим актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в проведении проверки. Проверяемые лица знакомятся с актом проверки под подпись. 4.3. Ответственность специалистов Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги. 4.3.1. Специалисты несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение административных процедур (действий), в том числе сроков и порядка их выполнения, установленных настоящим Регламентом. 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций. 4.4.1. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). 4.4.2. Граждане, их объединения и организации также вправе: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента. 4.4.3. Учреждение принимает меры к прекращению допущенных нарушений, устраняет причины и условия, способствующие совершению нарушений. 4.4.4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения, в сроки и порядке, установленные законодательством. 4.5. Отдел культуры, спорта ,молодежной политики и архивного дела осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества предоставления услуги путем: проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период; анализа обращений и жалоб граждан по вопросу оказания услуги, проведения по фактам обращения проверок по выявленным нарушениям; проведения проверок качества оказания государственной услуги. **V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу** 5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:1) нарушение срока регистрации запроса о проведении государственной услуги; 2) нарушение срока предоставления государственной услуги; 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными актами Завитинского округа, для предоставления государственной услуги; 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными актами Завитинского округа для предоставления государственной услуги, у заявителя; 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными актами Завитинского округа; 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными актами Завитинского округа; 7) отказ Учреждения, должностного лица Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; 8) истребования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 3 подраздела 2.6. раздела II настоящего административного регламента. 5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Учреждение. Жалобы рассматриваются непосредственно директором Учреждения. 5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Учреждения, Порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя. 5.4. Жалоба должна содержать: 1) наименование министерства, должностного лица Учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного Учреждения; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного Учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 5.5. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. 5.6. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными актами Завитинского округа а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. 5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6](file:///C:\Users\Программист\СКАНЫ%20ПИСЕМ\10\2018\10-20\Downloads\О%20внесении%20изм%20в%20приказ%20от%2017.04.2015%20№%2086.rtf#sub_56#sub_56) настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме Учреждением направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы: 1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых госархивом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги; 2) В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. 5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.2](file:///C:\Users\Программист\СКАНЫ%20ПИСЕМ\10\2018\10-20\Downloads\О%20внесении%20изм%20в%20приказ%20от%2017.04.2015%20№%2086.rtf#sub_52#sub_52) настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. 5.9. Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке. 5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. 5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется заявителям по их запросам в соответствии с [подразделом 1.3](file:///C:\Users\Программист\СКАНЫ%20ПИСЕМ\10\2018\10-20\Downloads\О%20внесении%20изм%20в%20приказ%20от%2017.04.2015%20№%2086.rtf#sub_13#sub_13) раздела I настоящего административного регламента. **VI.Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг** Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр): информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, о готовности результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре; прием запросов о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги; формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг; передача многофункциональным центром принятых документов от заявителей в орган оказывающий услугу; выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, о готовности результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре; Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр. Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в многофункциональном центре к сведениям о государственной (муниципальной) услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии. Результатом административной процедуры является представление сведений о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре. Прием запросов о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его законного или уполномоченного представителя в многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги. Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги на бумажном носителе заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) и заверяется: для юридических лиц - печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица; для индивидуальных предпринимателей - печатью (при наличии) и подписью заявителя или уполномоченного лица; для физических лиц - подписью заявителя или уполномоченного лица. Копии документов сверяются сотрудником многофункционального центра, осуществляющим их прием, путем проставления записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись. Принятые документы регистрируются многофункциональным центром, о чем выдается расписка о приеме документов. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Многофункциональный центр при предоставления государственных и муниципальных услуг вправе формировать и направлять межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг при наличии возможности направления межведомственных запросов в электронной форме и получения ответов на межведомственные запросы в режиме online. Формирование многофункциональным центром межведомственного запроса на бумажном носителе в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не предусмотрено. Передача многофункциональным центром принятых документов от заявителей в орган оказывающий услугу. Документы, зарегистрированные многофункциональным центром, направляются в орган предоставляющий услугу для осуществления административных действий предусмотренных разделом III Административного регламента Направление многофункциональным центром принятых документов в орган предоставляющий услугу, осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром. С учетом требований предоставления государственных и муниципальных услуг заявление, сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, могут быть получены органом, предоставляющим услугу из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи. При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в уполномоченный орган не представляются. Выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги. Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги. При поступлении в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги, многофункциональный центр обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в многофункциональный центр. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных (пункт, подпункт) Административного регламента, либо мотивированного отказа в соответствии с (пункт, подпункт) Административного регламента. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы: документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. Выполнение иных административных действий многофункциональным центрам не предусмотрено. Предоставление государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также запись на прием в многофункциональный центр для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром до начала фактического предоставления государственной (муниципальной) услуги.

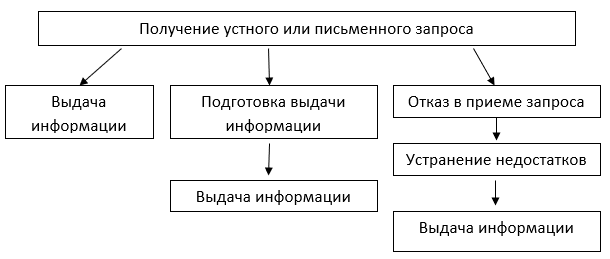
Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги **Общая информация об администрации Завитинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 676870 Амурская область, город Завитинск, ул.Куйбышева,44  Амурская область, город Завитинск ул.Октябрьская 74. |
| Фактический адрес месторасположения | Амурская область, город Завитинск ул.Октябрьская 74 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [Kultura\_zavitinsk@mail.ru](mailto:Kultura_zavitinsk@mail.ru) admzavitinsk@mail.ru |
| Телефон для справок | 8(41636)21-8-15 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8(41636)21-2-25, 22439 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | www.zavitinsk.info |
| ФИО и должность руководителя органа | Новосельцева Наталья Александровна -начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела |

**График работы МАУК «Центр досуга «Мир»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 |
| Вторник | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 |
| Среда | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 |
| Четверг | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 |
| Пятница | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 |
| Суббота | Выходной | Выходной |
| Воскресенье | Выходной | Выходной |

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги **БЛОК-СХЕМА** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ** **При организации предоставления муниципальной услуги в муниципальном автономном учреждении культуры «Центр досуга «Мир» администрации Завитинского муниципального округа:**



**Постановление от 09.01.2023 № 3**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий» В целях реализации на территории Завитинского муниципального округа мероприятий по проведению административной реформы, приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:** 1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий». 2.Признать утратившими силу постановления главы Завитинского района от 04.06.2014 № 218, от 03.12.2014 № 444. 3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Утверждено постановлением главы Завитинского муниципального округа от 09.01.2023 № 3 **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий»** **1. Общие положения** **1.1. Предмет регулирования административного регламента** Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга). Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

**1.2. Описание заявителей** Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области или на основании доверенности (далее – представители).К получателям муниципальной услуги относятся юридические и физические лица без ограничений, имеющие намерение получить интересующую их информацию о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, об анонсах данных мероприятий. **1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги** 1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправление, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адресах их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту.1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:- в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): - на официальном информационном портале администрации Завитинского округа (www.zavitinsk.info); - на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области": <http://www.gu.amurobl.ru/> ; - в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/> .1.3.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:Посредством обращении в отдел культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Завитинского муниципального округа.Место нахождения и почтовый адрес :г. Завитинск ,Амурская область ,ул. Куйбышева 44 тел.(41636) 21-8-15, адрес электронной почты: [Kultura\_zavitinsk@mail.ru](mailto:Kultura_zavitinsk@mail.ru), часы работы: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье -выходной;1.3.4.Посредством обращения в МАУК «ЦД» Мир» Завитинского муниципального округа» .(учреждение) Место нахождения МАУК «ЦД» Мир» и его почтовый адрес :ул. Куйбышева 17,г.Завитинск, Амурская область, телефон: (41636)21-2-25, адрес электронной почтыzavitinskrcd-mir@mail.ru, часы работы: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье -выходной; 1.3.5.Информирование по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги осуществляется специалистами отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дала, МАУК «ЦД» Мир», ответственными за предоставление государственной услуги (далее соответственно - специалисты, учреждения). При предоставлении информации о государственной услуге с использованием средств телефонной связи и личном обращении заявителей специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на обращение заявителя по вопросам предоставления услуги, направляется указанным заявителем способом: на почтовый адрес заявителя, указанный в обращении, по электронной почте, факсом, посредством порталов. Публичное информирование граждан о порядке предоставления услуги осуществляется посредством привлечения местных средств массовой информации (газеты, радио, телевидение), а также путем размещения информации на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа. Специалисты должны обладать информацией:1) о времени и месте проведения мероприятий по развитию самодеятельного искусства на территории Завитинского муниципального округа;2) о положениях настоящего регламента;3) о фамилии, имени, отчестве должностных лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан. Основными требованиями к информированию заявителей являются:достоверность представляемой информации;четкость в изложении информации;полнота информирования. На информационных стендах и официальном сайте администрации Завитинского округа и учреждений в сети Интернет размещается следующая информация: адрес места нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты, в том числе специалистов, предоставляющих государственную услугу;извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;текст настоящего регламента; образец заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;сведения о результатах предоставления государственной услугиУстное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги 2.1.Наименование муниципальной услуги** Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий». **2.2Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу** 2.2.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом культуры, спорта ,молодежной политики и архивного дела администрации Завитинского муниципального округа.2.2.2. Реализация государственной услуги осуществляется учреждениями.2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, указанные в [части 1 статьи 9](#sub_91) Федерального закона от 27.07.2010  № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». **2.3.Результат предоставления муниципальной услуги** Результатом предоставления государственной услуги является: 1) информирование о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсирование данных мероприятий.2) отказ в предоставлении государственной услуги.  **2.4.Срок предоставления муниципальной услуги** 2.4.1. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования:1) по телефону;2) на информационных стендах учреждений;4) посредством внешней рекламы;5) по электронной почте;6) посредством личного обращения;7) на сайте в сети Интернет;8) по письменным запросам (обращениям).При использовании средств телефонной связи информация о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения. Время разговора не должно превышать 5 минут. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если сотрудники учреждения не могут ответить на вопрос гражданина немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают заинтересованному лицу в течение двух часов. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях муниципальных учреждений культуры и искусства, оказывающих данную услугу, информация предоставляется в соответствии с режимом работы учреждения, на Интернет-сайтах учреждений - круглосуточно.Внешняя реклама в городе Завитинске, в других населенных пунктах Завитинского округа в связи с проведением выездных спектаклей и гастролей (сводные афиши, летучки, буклеты) распространяется ежемесячно, не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия.Информация об отдельных спектаклях, концертных программах, творческих вечерах и прочих мероприятиях предоставляется не позднее, чем за 15 дней до их проведения.Информация о проведении выездных спектаклей и гастролей за пределами Амурской области в Российской Федерации и (или) за рубежом предоставляется не позднее, чем за 30 календарных дней до начала мероприятия или первого мероприятия в рамках гастролей.  При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося в срок до 10 дней с момента их регистрации.Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом муниципального учреждения культуры не может превышать 10 минут.При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 10 дней со дня регистрации обращения. **2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги** - Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:-  Федеральный закон от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ("Российская газета", № 248, 17.11.1992,"Ведомости СНД и ВС РФ", 19.11.1992, № 46, ст. 2615);- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822,"Парламентская газета", № 186, 08.10.2003,"Российская газета", № 202, 08.10.2003);- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» ("Российская газета", № 95, 05.05.2006,"Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060,"Парламентская газета", № 70-71, 11.05.2006);- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» («Российская газета», № 4, 10.01.1994, «Собрание актов Президента и Правительства РФ», 10.01.1994,№ 2, ст. 74);- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.03.1999, № 13, ст. 1615);- Постановлением Главы Администрации Амурской области от 21.09.2000 № 575 «О государственной поддержке театрального искусства в Амурской области».- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016)- Уставом администрации Завитинского муниципального округа- Уставом МАУК «ЦД «Мир» Завитинского муниципального округа»- Настоящим регламентом . **2.6.Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги** 2.6.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги являются письменный (с использованием средств телефонной связи) или устный запрос о предоставлении информации о времени и месте, филармонических и эстрадных концертов, театрализованных представлений и гастрольных мероприятий, анонсов данных мероприятий.2.6.2.Письменный запрос о предоставлении государственной услуги представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;2.6.4.Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;2.6.5.Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=42AF27EDAAFC5A2F199D945A006A0EECCB4882A7612595FB26DC9A9077FAD2164D278F140203E163a235D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;2.6.6.Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов;г) выявление документально подтвержденного факта ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. **2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** 2.8. Основаниями для отказа в приеме и рассмотрении заявления об оказании услуги являются:1) использование в заявлении ненормативной лексики и оскорбительных высказываний; 2) заявление, не поддающееся прочтению;3) если в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего заявление, и способ отправки ответа заявителю.Специалисты не вправе принять решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления, необходимого для предоставления услуги, по иным основаниям. **2.8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги** 2.8.1.  Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в случае отмены филармонических и эстрадных концертов, театрализованных представлений и гастрольных мероприятий театрально-зрелищных учреждений.2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:1) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;2) запрашиваемый потребителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;3) запрашиваемая информация не связана с деятельностью данного учреждения по оказанию муниципальной услуги.После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги. **2.9.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами** Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно. **2.10. Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**  Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления. Срок регистрации обращения заявителя не должен превышать 10 минут.В случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов, срок их регистрации не должен превышать 15 минут.Срок регистрации обращения заявителя в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.При направлении заявления через Портал регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме. **2.11.Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги** Местоположение отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела и учреждения должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в помещение отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела, учреждения, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями.На территории, прилегающей к месторасположению отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела , оборудуются места для парковки не менее пяти автотранспортных средств, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках).Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.При входе в сектор ожидания оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги, представляющего справочную информацию и направляющего заявителя к нужному сотруднику. Сектор ожидания оборудуется креслами, столами (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов.Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов. **2.12.Показатели доступности и качества муниципальных услуг** Показатели доступности и качества муниципальных услуг:1) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе предоставление соответствующей информации заявителям по их запросам непосредственно в органе, предоставляющем государственную услугу, а также с использованием средств телефонной связи, каналов передачи данных и обработки информации, электронно-вычислительной техники, посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет, на порталах);2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги; 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;4) количество взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность. **2.13.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме** При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:Возможность записи на прием для подачи заявления на получение государственной услуги с использованием Порталов; Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге; Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов с использованием Порталов; получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса.Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр не осуществляется. **III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме 3.1. Состав и последовательность административных процедур** 3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:1) прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги;2) принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги;3) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 3 к настоящему регламенту. **3.2.Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги** 3.2.1 Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в отдел культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или учреждение с запросом о предоставлении государственной услуги.Подача письменного запроса о предоставлении государственной услуги при личном приеме производится в порядке общей очереди в приемные часы. Обращение с запросом о предоставлении государственной услуги возможно путем использования телефонной и почтовой связи, сайтов в сети Интернет, порталов.При направлении запроса о предоставлении государственных услуг через порталы днем его получения является день регистрации запроса о предоставлении государственной услуги на портале.Специалист отдела культуры ,спорта ,молодежной политики и архивного дела или учреждения (в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в учреждение), ответственный за прием документов:1) принимает запрос о предоставлении государственной услуги;2) регистрирует запрос о предоставлении государственной услуги в день его поступления.Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего в электронной форме, производится специалистом в соответствии с правилами ведения делопроизводства путем присвоения порядкового номера и указания даты поступления в электронном журнале информационной системы «Дело WEB» , в журнале учета входящих документов учреждения.3) при установлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.7 раздела II настоящего регламента, возвращает их заявителю немедленно (при личном обращении) или с использованием почтовой связи (при поступлении запроса почтой).4) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.7 раздела II настоящего регламента, передает их специалисту, ответственному за исполнение государственной услуги.3.2.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента обращения заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги. 3.2.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и передача его специалисту.3.2.4. Результатом фиксации выполнения административной процедуры является его регистрация в порядке, установленном подпунктом 3.2.1 настоящего пункта в отделе культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или в учреждении.3.2.5. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги с использованием телефонной связи, запрос не подлежит регистрации. При использовании средств телефонной связи информация о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий предоставляется заявителю в момент обращения. Время разговора не должно превышать 5 минут. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, который может ответить на вопрос заявителя, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если специалист не может ответить на вопрос заявителя немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают заинтересованному лицу в течение двух часов. **3.3.Принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги** 3.3.1 Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, запроса о предоставлении государственной услуги.3.3.2. Специалист проверяет запрос о предоставлении государственной услуги на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подразделом 2.8 раздела II настоящего регламента.3.3.3. При установлении оснований, для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подразделом 2.8 раздела II настоящего регламента, специалист готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием оснований отказа в двух экземплярах и передает его на подпись начальнику отдела культуры ,спорта, молодежной политики и архивного дела, руководителю учреждения (в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в учреждение).3.3.4. При установлении специалистом соответствия запроса о предоставлении государственной услуги требованиям настоящего регламента и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подразделом 2.8 раздела II настоящего регламента, специалист готовит проект ответа на запрос о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и передает его на подпись начальнику отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или руководителю учреждения (в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в учреждение).3.3.5. Подписание решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется начальником отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или руководителем учреждения (в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в учреждение). 3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении государственной услуги.3.3.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги. 3.3.8. Результатом фиксации выполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги начальником отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или руководителем учреждения (в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в учреждение). **3.4.Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги** 3.4.1. Основанием начала исполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги начальником отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или руководителем учреждения (в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в учреждение) (далее - документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги).3.4.2. В случае если заявитель изъявил желание получить документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги в отделе культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или учреждении лично, специалист, ответственный за выдачу документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, информирует заявителя о дате и времени получения указанного документа. 3.4.3. Информирование заявителя, осуществляется по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.Выдачу документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляет сотрудник отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или учреждения (в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в учреждение), ответственный за выдачу (направление) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги:1) лично заявителю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя;2) с использованием почтовой связи заказным письмом с уведомлением;3) с использованием электронной почты.4) посредством портала, в случае, если заявитель обратился за предоставлением государственной услуги через Портал.3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента подписания документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги начальником отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или руководителем учреждения (в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в учреждение).3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.3.4.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:1) при личном получении заявителем или при получении представителем заявителя документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги – путем проставления в копии указанного документа министерства или учреждения отметки о его получении и подписи получателя;2) при направлении заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги с использованием почтовой связи - путем подписи заявителя в уведомлении о получении корреспонденции;3) при направлении заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, электронной почты – путем сохранения в архиве электронной почты специалиста, ответственного за выдачу (направление) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, информации о направлении документа; 4) при направлении заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, посредством Портала – путем сохранения записи о его направлении на портале. **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела и учреждения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль).4.1.1. Текущий контроль осуществляется на постоянной еженедельной основе уполномоченными должностными лицами отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела и учреждения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в том числе руководителем отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела и учреждения, обеспечивающего предоставление государственной услуги, путем проведения проверок исполнения специалистами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.4.1.2. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в электронной базе данных, письменная корреспонденция отдела культуры ,спорта, молодежной политики и архивного дела и учреждения, устная и письменная информация специалистов.4.1.3. О случаях и причинах нарушения сроков и порядка выполнения административных процедур (действий) специалисты немедленно информируют должностное лицо отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или учреждения, уполномоченное на осуществление текущего контроля, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или учреждения, проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей в соответствии с законодательством.4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.Внеплановая проверка назначается и проводится не позднее одного месяца со дня поступления в отдел культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или учреждение обращения заявителя или иной информации о нарушении требований к предоставлению государственной услуги.Периодичность и сроки осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или учреждения, который утверждается министром или руководителем учреждения. При этом плановые проверки должны проводиться не реже чем один раз в год.4.2.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.4.2.4. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются сотрудники отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или учреждения (в случае проверки нарушения прав заявителей специалистами учреждения). Также в состав комиссии могут быть включены заявители или их представители (по их заявлениям), если проверка производится по их инициативе.4.2.5. Проверка осуществляется на основании приказа администрации округа или учреждения (в случае проверки нарушения прав заявителей специалистами учреждения).Результаты проверки оформляются соответствующим актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в проведении проверки. Проверяемые лица знакомятся с актом проверки под подпись.4.3. Ответственность специалистов отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.4.3.1. Специалисты несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение административных процедур (действий), в том числе сроков и порядка их выполнения, установленных настоящим регламентом.4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.4.4.1. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).4.4.2. Граждане, их объединения и организации также вправе:направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.4.4.3. Отдел культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела или учреждение принимает меры к прекращению допущенных нарушений, устраняет причины и условия, способствующие совершению нарушений.4.4.4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения, в сроки и порядке, установленные законодательством. **V. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление** 5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц отдела культуры, кинофикации и архивного дела администрации Завитинского района в досудебном порядке.Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с официального сайта администрации Завитинского муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Завитинского муниципального округа , сайта региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.5.2.Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена: а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе. По результатам рассмотрения жалобы отделом культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Завитинского муниципального округа может быть принято одно из следующих решений: 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке. **VI.Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг** 6.1.Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр): 1)информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, о готовности результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре; 2)прием запросов о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

3)формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг; 4)передача многофункциональным центром принятых документов от заявителей в орган оказывающий услугу; 5)выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги. 6.2.Информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, о готовности результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре; Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр.

Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в многофункциональном центре к сведениям о государственной (муниципальной) услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии. Результатом административной процедуры является представление сведений о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре. 6.3.Прием запросов о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его законного или уполномоченного представителя в многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги. Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги на бумажном носителе заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) и заверяется: для юридических лиц - печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица; для индивидуальных предпринимателей - печатью (при наличии) и подписью заявителя или уполномоченного лица; для физических лиц - подписью заявителя или уполномоченного лица. Копии документов сверяются сотрудником многофункционального центра, осуществляющим их прием, путем проставления записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись. Принятые документы регистрируются многофункциональным центром, о чем выдается расписка о приеме документов. 6.4.Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Многофункциональный центр при предоставления государственных и муниципальных услуг вправе формировать и направлять межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг при наличии возможности направления межведомственных запросов в электронной форме и получения ответов на межведомственные запросы в режиме online. Формирование многофункциональным центром межведомственного запроса на бумажном носителе в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не предусмотрено. 6.5.Передача многофункциональным центром принятых документов от заявителей в орган оказывающий услугу. Документы, зарегистрированные многофункциональным центром, направляются в орган предоставляющий услугу для осуществления административных действий предусмотренных разделом III Административного регламента. Направление многофункциональным центром принятых документов в орган предоставляющий услугу, осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром. С учетом требований предоставления государственных и муниципальных услуг заявление, сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, могут быть получены органом, предоставляющим услугу из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи.При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в уполномоченный орган не представляются. 6.6.Выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги. Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги. При поступлении в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги, многофункциональный центр обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в многофункциональный центр. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных (пункт, подпункт) Административного регламента, либо мотивированного отказа в соответствии с (пункт, подпункт) Административного регламента. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы: документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. Выполнение иных административных действий многофункциональным центрам не предусмотрено. Предоставление государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также запись на прием в многофункциональный центр для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром до начала фактического предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий» **Общая информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 676870 Амурская область, город Завитинск, ул. Куйбышева,44, Амурская область, город Завитинск ул. Куйбышева 17 |
| Фактический адрес месторасположения | Амурская область, город Завитинск ул.Октябрьская, 74 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [Kultura\_zavitinsk@mail.ru](mailto:Kultura_zavitinsk@mail.ru)  admzavitinsk@mail.ru |
| Телефон для справок | 8(41636)21-8-15 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8(41636)21225, 22439 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | www.zavitinsk.info |
| ФИО и должность руководителя органа | Новосельцева Наталья Александровна – начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Завитинского округа |

**График работы отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Завитинского округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | | Часы приема граждан |
| Понедельник | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 | | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 |
| Вторник | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 | | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 |
| Среда | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 | | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 |
| Четверг | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 | | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 |
| Пятница | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 | | 8-00 до 17-00,перерыв на обед с 12-00 до 13-00 |
| Суббота | Выходной | | Выходной |
| Воскресенье | Выходной | | Выходной |
|  | |

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес проживания, телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу предоставить информацию о проведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Способ направления результата/ответа**

(указать нужное: лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат\ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Приложение 3 к административному регламенту при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий» **Блок-схема**  **последовательности административных действий при предоставлении муниципальной** **услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и анонсы филармоний данных мероприятий»**



**Постановление от 10.01.2023 № 4**

Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных автономных муниципальных учреждений культуры Завитинского муниципального округа В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Амурской области от 31.12.2009 № 294-ОЗ «Об основах установления систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений», постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:** Утвердить Положение об оплате труда работников бюджетных автономных муниципальных учреждений культуры Завитинского муниципального округаПризнать утратившими силу постановления главы Завитинского района от 10.12.2015 №450, от 31.01.2017 №48, от 20.11.2018 №443, 23.04.2019 №151/1.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

# Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 10.01.2023 № 4 ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников бюджетных и автономных муниципальных учреждений культуры Завитинского муниципального округа. Общие положения 1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Амурской области от 31.12.2009 № 294-ОЗ «Об основах установления систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений», постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 24.04.2015 № 204), федеральными, областными и районными нормативными правовыми актами. 1.2. Примерное положение включает в себя: рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов); рекомендуемые виды и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), критерии их установления; наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства области от 28.04.2010 № 209; наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209; условия оплаты труда руководителей учреждений; другие вопросы оплаты труда. Основные условия оплаты труда работников Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников 2.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий, должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», в соответствии с выпусками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и разделами Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп** | | **Минимальный размер оклада (ставки), руб.** |
| 1 | | 2 |
| **Общеотраслевые профессии рабочих** | | |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | |  |
| 1квалификационный уровень | гардеробщик, дворник, истопник, контролер кассир, рабочий; реставратор архивных и библиотечных материалов; сторож, уборщик служебных помещений | 3607 |
| **Профессиональная квалификационная группа** **«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | |  |
| 1квали-фикацион-ный уровень | водитель автомобиля; | 396 |
| **Общеотраслевые должности служащих** | | |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | |  |
| 1 квалификационный уровень | Архивариус, делопроизводитель, дежурный, кассир, контролер, комендант, секретарь. | 3727 |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | |  |
| 1 квалификационный уровень | художник, | 5230 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 5230 |
| 1 | | 2 |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | |  |
| квалификационный уровень | бухгалтер, экономист, менеджер, менеджер по культурно – массовому досугу, программист | 5951 |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** | |  |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 6874 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»** | |  |
|  | Смотритель музейный; контроллер билетов | 3325 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»** | |  |
|  | Культорганизатор, заведующий автоклубом, аккомпаниатор, руководитель кружка, помощник режиссера, организатор экскурсий | 5230 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»** | |  |
|  | Звукооператор, аккомпаниатор, концертмейстер | 6011 |
| Библиотекарь, библиограф,  ведущий библиотекарь, библиограф | 6011 |
| Администратор;  старший администратор | 6011 |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, музея,  ведущий методист, художник – постановщик, заведующий постановочной частью | 6011 |
| Главный библиотекарь, главный библиограф | 6011 |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»** | |  |
|  | Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | 4900 |
| Режиссер (балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер  Режиссер массовых представлений | 6853 |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры, художественный руководитель клубного учреждения и других аналогичных учреждений | 6853 |
| Заведующий отделом (сектором) музея | 6853 |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | 6853 |
| Заведующий музыкальной частью | 6853 |
| **Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии** | | |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»** | |  |
| 1 квалификационный уровень | киномеханник | 3607 |
| **Должности руководителей, специалистов, служащих не вошедшие в профессиональные квалификационные группы** | |  |
|  | Специалист по охране труда, менеджер по материально-техническому снабжению | 5951 |
| Хранитель музейных предметов, редактор электронных баз данных музея, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, специалист по учету музейных предметов | 5951 |
|  | Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения | 5140 |

2.2. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения. **Рекомендуемые виды и размеры** **повышающих коэффициентов к окладам, критерии их установления** 2.3. Работнику учреждения может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам: - повышающий коэффициент к окладу руководителям структурных подразделений и специалистам культуры за работу в учреждениях (филиалах, структурных подразделениях), расположенных в сельской местности; - персональный повышающий коэффициент к окладу; - повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению) - коэффициент специфики. 2.4. Повышающий коэффициент к окладу руководителям структурных подразделений и специалистам культуры и искусства за работу в учреждениях (филиалах, структурных подразделениях), расположенных в сельской местности, может быть установлен в размере 0,25, применяется к окладу, предусмотренному разделом II Примерного положения, и образует новый оклад. 2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. 2.6. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению) или коэффициент специфики в размере 0,20 устанавливается всем работникам библиотеки для незрячих и слабовидящих. 2.7. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу и повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях), устанавливаемых в процентном отношении к окладу (ставке). 2.8. Повышающие коэффициенты к окладу (ставке) не применяются к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя. **III. Компенсационные выплаты** 3.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209, в учреждениях устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера: - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различных квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); - надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; - выплаты за работу в местностях с особыми климатическим условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Амурской области). 3.2. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении (за исключением районных коэффициентов и процентных надбавок), применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. 3.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере. Конкретные размеры выплат устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения, но не ниже минимальных размеров повышения, устанавливаемых в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Минимальный размер повышения оплаты труда иным работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Оплата труда работникам учреждений в повышенном размере устанавливается с учетом результатов специальной оценки условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Оплата труда в повышенном размере работникам, на рабочих местах которых по результатам проведенной до 31 декабря текущего года аттестации рабочих мест вредные (опасные) условия труда, должна сохраняться до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденных результатами проведения специальной оценки условий труда. Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области. 3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения: - размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы; - повышенная оплата труда сверхурочной работы составляет: за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации; - конкретные размеры доплат за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников либо трудовым договором. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время; - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет: не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе за полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или не рабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени; - за работу в иных условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, работникам могут устанавливаться доплаты и надбавки к окладам, в том числе: работникам на тех работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов), в размере до 30 процентов оклада; водителям автомобилей с ненормированным рабочим днем в размере до 25 процентов оклада. 3.5. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». 3.6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Амурской области) устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области, а условия их применения - в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. **IV. Стимулирующие выплаты** 4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; - выплаты за качество выполняемых работ; - выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; - премиальные выплаты по итогам работы; - выплаты за наличие ученой степени, почетных званий. 4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением руководителей учреждений) устанавливаются приказом по учреждению с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, в следующем порядке: главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно – по решению руководителя; руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения; остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения. 4.3. При определении видов и размеров стимулирующих выплат рекомендуется учитывать: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующий период; инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий. Рекомендуемые размеры и условия применения стимулирующих выплат к окладам: 4.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется устанавливать: - работникам из числа художественного, артистического персонала учреждений исполнительского искусства – в зависимости от фактической загрузки в репертуаре, участию в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля); - за организационно-методическое обеспечение деятельности библиотек района в структуре социально – культурных объединений городского и сельских поселений – рекомендуемый размер 20 процентов оклада; - за работу с инвалидами по зрению специалистам библиотек для слепых – рекомендуемый размер 30 процентов оклада; - за работу с детьми-инвалидами работникам культуры – рекомендуемый размер 30 процентов оклада; - за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ – рекомендуемый размер до 30 процентов оклада (ставки заработной платы). Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. 4.5. В целях стимулирования работников к качественному результату труда устанавливается: - надбавка за качество выполняемых работ с учетом разрабатываемых в учреждении показателей эффективности деятельности. Рекомендуемая система оценки эффективности деятельности работников приведена в Приложении № 1; - надбавка за классность водителям автомобилей: 2 класс – 10 процентов оклада, 1 класс – 25 процентов оклада. 4.6. Выплата за выслугу лет устанавливается руководителям структурных подразделений и специалистам муниципальных учреждений культуры. При стаже работы в учреждениях культуры и искусства: - от 1 до 5 лет включительно – 5 процентов оклада; - от 5 до 10 лет включительно – 10 процентов оклада; - от 10 до 15 лет включительно – 15 процентов оклада; - свыше 15 лет – 20 процентов оклада. 4.6.1. В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты, независимо от перерывов в работе включаются: время работы в учреждениях культуры и искусства; время работы в органах государственной власти; время военной службы граждан; время обучения работников учреждений культуры и искусства в учебных заведениях ,осуществляющих подготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу; время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, работающим в учреждениях культуры и искусства. 4.6.2. Стаж работы для выплаты надбавки определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании заявления работника. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. Комиссия уточняет список работников и стаж работы по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты за стаж работы возлагается на руководителя и кадровую службу учреждения. 4.7. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются по итогам работы за месяц (квартал) и год, с учетом результатов выполнения учреждением государственного задания. Конкретный размер премии по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Премии, установленные в процент отношении, применяются к окладу (должностному окладу) работников без учета повышающих коэффициентов. 4.8. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания: - работникам культурно-просветительных учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников) и лицам, работающим в учреждениях культуры и искусства, имеющим почетные звания «Заслуженный артист», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств» – рекомендуемый размер 15 процентов оклада; - работникам учреждений культуры и искусства, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников) и лицам, работающим в учреждениях культуры и искусства, имеющим почетное звание «Народный артист» – рекомендуемый размер 30 процентов оклада. **V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. 5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором и может быть изменен в соответствии с трудовым законодательством один раз в год по итогам предшествующего года. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя. 5.3. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III Примерного положения. 5.4. Руководителю учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера: 1) премия по итогам работы (за месяц или квартал, год). Выплаты осуществляются в размере и порядке, установленном трудовым договором.  2) единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Стимулирующая выплата устанавливается исходя из следующих критериев: выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы; проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении заданий и поручений главы района; внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств); проведение мероприятий, направленных на получение дополнительного дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения; организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа учреждения. Решение об установлении руководителю учреждения единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой Завитинского района. Максимальный размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий установлен трудовым договором; 3) за наличие ученой степени, почетных званий. Выплаты осуществляются в размерах, установленных трудовым договором, в соответствии с размерами, рекомендуемыми разделом IV Примерного положения. Выплаты премии руководителю по итогам работы (за месяц или квартал, год), единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплаты стимулирующего характера за наличие ученой степени, почетных званий производятся за счет средств фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год. 5.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения утверждается главой Завитинского района в кратности от 1 до 3 и может быть увеличен по решению главы Завитинского района с включением в соответствующий перечень с учетом объёмных показателей деятельности, предусмотренный в приложении № 5 к данному положению. 5.6. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера: премия по итогам работы (за месяц или квартал, год); за наличие ученой степени, почетных званий, устанавливаются приказом руководителя учреждения в порядке и размерах, указанных в разделе IV настоящего Примерного положения. 5.7. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение для заместителей руководителя и главного бухгалтера, оформляется приказом учреждения с обязательным указанием причины. **VI. Другие вопросы оплаты труда** 6.1. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом: Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда; перечня видов выплат компенсационного характера; перечня видов выплат стимулирующего характера; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иных представительных органов работников. 6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из районного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Примерный перечень должностей работников, отнесенных к основному персоналу муниципальных учреждений культуры, приведен в Приложении № 2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять до 40 процентов. Примерный перечень должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала муниципальных учреждений культуры, приведен в Приложении № 3. Примерный перечень должностей работников, отнесенных к вспомогательному персоналу муниципальных учреждений культуры, приведен в Приложении № 4. 6.3. Выплата заработной платы в учреждениях культуры и искусства производится в денежной форме в рублях непосредственно в месте выполнения им работы (перечисляется на указанный работником счет в банке) не реже чем каждые полмесяца, в сроки, принятые коллективным договором. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате. Общий размер всех удержаний, при каждой выплате заработной платы, не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами – 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику. В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70 процентов. Форма расчетного листа утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. 6.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.  6.5. Оказание материальной помощи работникам производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.6. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях: в связи с бракосочетанием, рождением детей, смертью работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей). В случае смерти (гибели) работника в период его работы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим; в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария систем газо-, тепло- и водоснабжения) при представлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества работнику; в связи с проведением специализированного лечения работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) при представлении документов, подтверждающих соответствующие расходы. 6.7. Порядок оказания материальной помощи работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре. 6.8. Решение об оказании материальной помощи работникам принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника), а руководителю учреждения – глава Завитинского района на основании письменного заявления руководителя учреждения. 6.9. Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения, 6.10. За счет средств фонда оплаты труда в соответствии со [статьей 191](garantF1://12025268.191) Трудового кодекса Российской Федерации за примерное исполнение должностных обязанностей и другие достижения работникам могут выплачиваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, в следующих размерах: в связи с награждением государственными и (или) ведомственными наградами, присуждением почетных званий - до 5000 рублей; при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой - до 3000 рублей; в связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации, - до 3000 рублей один раз в год; по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения) - до 3000 рублей; в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 3000 рублей. 6.11. Решение о выплате единовременной премии работникам принимает руководитель учреждения, а руководителю учреждения – глава Завитинского района. Размер премии определяется приказом руководителя учреждения в пределах общей экономии по фонду оплаты труда. 6.12. Материальная помощь и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, не включаются в расчет средней заработной платы и не учитываются при начислении районного коэффициента и процентных надбавок 6.13. Настоящее Примерное положение носит рекомендательный и методический характер. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством. Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников учреждений культуры Примерная система оценки эффективности деятельности работников учреждений культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки эффективности работников** | **Количество балов** | **согласованно** |
| 1 | Обеспечение успешного и качественного выполнения учреждением показателей муниципального задания по организации досуга населения. | 1 |  |
| 2 | Формирование в установленном порядке электронной базы данных, содержащей сведения о деятельности клубных формирований, творческих коллективов. Оперативность в оформлении документов. (**количество балов проставляется в зависимости от количества клубных формирований на одного специалиста)** | 1 |  |
| 3 | Ведение компьютерной базы данных: музыкальном, ином материале, регулярное ее пополнение. Формирование фото-видео материалов по проведенным мероприятиям | 1 |  |
| 4 | Контроль за правильной эксплуатацией сценического светового, звукового, музыкального оборудования, соблюдение установленных правил использования; Обеспечение сохранности и своевременная профилактика состояния технических средств**.** | 1 |  |
| 5 | Ведение клубных формирований (**количество балов проставляется в зависимости от количества клубных формирований на одного специалиста) (отмечают специалисты у кого данный критерий не входит в должностные обязанности)** | 0-3 |  |
| 6 | Интенсивность создания интересной, актуальной информации о деятельности учреждения и размещение публикаций на сайте учреждения, в СМИ**. (количество балов проставляется в зависимости от количества публикаций)** | 0-3 |  |
| 7 | Оперативность в работе, выполнение работ, отличающихся своей сложностью и большим объемом (**световые сценические эффекты, оформление видеоматериалом, картинками , запись фонограмм и т.д.** | 0-3 |  |
| 8 | Обеспечение оригинальности, своевременности выполнения оформительских, декорационных работ, высокий художественный вкус при выполнении сценической бутафории, реквизита. | 0-3 |  |
| 9 | Достижение высоких творческих результатов на конкурсах, смотрах, фестивалях разных уровней **(количество балов зависит от уровня конкурса (областной, районный городской), занятого места)** | 0-3 |  |
| 10 | Количество обслуженных посетителей, зрителей, качество обслуживания посетителей (разнообразие и сложность форм обслуживания с учетом категории посетителей). | 0-3 |  |
| 11 | Количество и качество проведения вне плановых сельских, городских, районных массовых мероприятий, народных гуляний **(количество балов, проставляется в зависимости от количества вне плановых мероприятий, уровня сложности подготовки и проведения).** | 1 |  |
| 12 | Творческая активность при подготовке и проведении мероприятий, личное участие в подготовке и проведении мероприятий в качестве организатора, артиста, ведущего. (**количество балов, проставляется в зависимости от количества вне плановых мероприятий, уровня сложности подготовки и проведения).** | 0-3 |  |
| 13 | Соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительская дисциплина. Личные, деловые качества, исполнение Кодекса этики работников культуры. | 1 |  |
| 14 | Участие в специалистов в семинарах-практикумах, мастер-классах, областных школах передового опыта, смотрах- конкурсах профессионального мастерства. | 1 |  |
| 15 | Координационная работа со сторонними организациями, учреждениями других ведомств, привлечение населения к проводимым мероприятиям, работа по наибольшему охвату зрителей **(количество балов, проставляется в зависимости от количества привлеченных организаций и количества обслуженного населения)** | 0-3 |  |
| 16 | Инициативность предложений, проектов, направленных на расширение перечня платных услуг, на улучшение качества муниципальных услуг, привлечение дополнительных финансовых средств | 1 |  |
| 17 | Оказание методической , музыкальной помощи работникам культуры города и района, руководителям самодеятельных коллективов | 0-3 |  |
| 18 | Создание, внедрение нового творческого направления, клуба по интересам | 1 |  |
| 19 | Изготовление, разработка рекламного плаката, афиши, листовки, буклеты, рекламная деятельность и пр. (**количество балов, проставляется в зависимости от количества изловленных афиш, рекламных плакатов в месяц)** | 0-3 |  |
| 20 | Организация и оформление выставок, стендов**. (количество балов, проставляется в зависимости от количества проведенных выставок)** | 0-3 |  |
| 21 | Замещение специалистов, находящихся в отпуске или на больничном. | 1 |  |
| 22 | Косметический ремонт помещения, уборка прилегающей территории, поддержание порядка в кабинетах (стирка штор и т.д.). | 0-3 |  |
| 23 | Получение грамот, дипломов, благодарственных писем воспитанниками клубных формирований. Наличие среди воспитанников победителей и призеров конкурсов, фестивалей и выставок городского, районного и областного значения. | 0-3 |  |
| 24 | Полнота и оперативность предоставления бухгалтерской отчетности | 1 |  |
| 25 | Отсутствие замечаний проверяющих органов, руководства учреждения | 1 |  |

Оценочный лист заведующего фиалом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование показателя качества и результативности** | Баллы |
|  | **1. Критерии по основной деятельности учреждения** |  |
| 1 | Выполнение муниципального задания по показателю общей посещаемости мероприятий (нарастающим итогом) |  |
| 2 | Выполнение муниципального задания по количеству участников клубных формирований. |  |
| 3 | Наличие коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый» |  |
| 4 | Разнообразие направлений деятельности самодеятельных творческих коллективов (хоровое, хореографическое и т.д.) |  |
| 5 | Обеспечение высокого качества предоставления услуг (отсутствие жалоб) |  |
| 6 | Динамика объема платных услуг по отношению к предыдущему году |  |
| 7 | Эстетическое оформление учреждения |  |
| 8 | Состояние территории, прилегающей к учреждению |  |
| 9 | Регулярное освещение деятельности учреждения |  |
| 10 | Организация комплексной безопасности учреждения, охраны труда |  |
| 11 | Степень выполнения учреждением муниципального задания |  |
|  | **2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине** |  |
| 12 | Выполнение показателя по объему приносящей доход деятельности, установленного в ПФХД |  |
| 13 | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, исполнения вопросов оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий. |  |
| 14 | Соблюдение установленного порядка, сроков представления отчетности и выполнения поручений учредителя |  |
| 15 | Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок |  |
|  | **итого** |  |

Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников учреждений культуры **Примерный перечень должностей работников,** **отнесенных к основному персоналу.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **учреждения** | **Наименование категории /**  **должности** |
| ,1 | 2 |
| МАУК «ЦД «Мир» Завитинского муниципального округа» | Методист, режиссер, заведующий постановочной частью, звукорежиссер, художественный руководитель, менеджер, заведующий автоклубом, руководитель кружка, звукооператор, заведующий филиалом, режиссер массовых представлений |

Примечания. 1. Термины «руководитель», «директор», «начальник», «заведующий» применительно к настоящему приказу являются взаимозаменяемыми. 2. Отнесению к основному персоналу подлежат предусмотренные перечнями должности специалистов (профессии работников) независимо от разделения их на категории «ведущий», «главный», «старший», «младший».

Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников бюджетных, автономных учреждений культуры Примерный перечень должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала 1. Руководитель учреждения 2.Директор  3.Заведующий филиалом 4. Специалисты: менеджер, экономист, бухгалтер

Примечания. Термины «руководитель», «директор», «начальник», «заведующий» применительно настоящему приказу являются взаимозаменяемыми.

Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников бюджетных, автономных учреждений культуры Примерный перечень должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала дворник, делопроизводитель, дежурный истопник, кассир, комендант, машинист (кочегар) котельной, плотник, секретарь, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, водитель, специалист по безопасности движения

Приложение № 5 к Примерному положению об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений культуры **Объемные показатели** **деятельности учреждений культуры**  1. К объемным показателям деятельности учреждений культуры относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением, значительно осложняющий работу по руководству учреждением, а также характеризующие эффективность и результативность его деятельности. Деятельность учреждения оценивается в баллах по следующим объемным показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа по оплате труда** | **Сумма условных единиц** | |
| **Городские, районные учреждения** | **Сельские клубные учреждения** |
|
| 1 | Более 401- 500 ед | Свыше 300 ед. |
| 2 | От 301 до 400 ед. | От 220 до 300 ед. |
| 3 | От 201 до 300 ед. | От 150 до 220 ед. |
| 4 | Менее 200 ед. | От 80 до 150 ед. |

Количество условных единиц определяется следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Количество единиц** | **Условия** |
| Количество клубных формирований | 5 | За каждое формирование |
| Общее количество культурно-досуговых мероприятий | 1 | За каждые 10 мероприятий |
| Количество культурно-досуговых мероприятий на одного творческого работника | 1 | За каждое мероприятие |
| Количество разработанных и реализованных социально значимых культурно-досуговых программ | 5 | За каждую программу |
| Количество коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив», «Народная самодеятельная студия» | 15 | За каждый коллектив |
| Инновационные формы и направления деятельности учреждения | 2 | За каждое мероприятие |
| Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах:  -международных; -всероссийских; -межрегиональных; -областных; -районных | 15 10 8 5 3 | За каждое участие |
| Численность участников в постоянно действующих в течение года клубных формированиях | 5 | За каждые 20 участников |
| количество кино-, видеоустановок | 10 | За каждую работающую |
| Доходы от платных услуг населению | 2 | За каждую тыс. руб. |
| Привлечение дополнительных источников финансирования | 3 | За каждую тыс. руб. |

Общая сумма баллов, исчисленная в соответствии с показателями результатов деятельности учреждения, является основанием для принятия Учредителем решения о предельном уровне соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения в кратности от 1 до 3, пересматриваемого им ежегодно до окончания текущего финансового года на очередной финансовый год.

**Постановление от 10.01.2023 № 5**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 02.07.2019 № 244 В связи с приведением в соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству **п о с т а н о в л я ю** Приложение к постановлению главы Завитинского района от 02.07.2019 № 244 «Об утверждении Порядка предоставления выплат социального характера работникам учреждений культуры Завитинского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского района от 16.12.2019 № 450. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 10.01.2023 № 5 Порядок выплаты единовременного пособия работникам учреждений культуры Завитинского муниципального округа 1.Общие положения 1.1. Порядок «Выплаты единовременного пособия работникам учреждений культуры Завитинского муниципального округа» (далее - Порядок) разработан в целях исполнения решения районного Совета народных депутатов Завитинского района от 29.06.2018 №35/8 «О социальных гарантиях работникам образовательных учреждений, работникам учреждений культуры, финансируемых из районного бюджета», определяет порядок, условия назначения и выплаты единовременного пособия при трудоустройстве на работу (далее - единовременное пособие) выпускникам средних специальных и высших образовательных учреждений - работникам учреждений культуры Завитинского муниципального округа. Работником учреждения культуры, имеющим право на получение единовременного пособия, в целях настоящего Порядка, признается выпускник среднего специального и высшего образовательного учреждения, получивший соответствующий документ об уровне образования и квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, на работу, по основному месту работы, в учреждение культуры Завитинского муниципального округа, впервые, в год получения соответствующего документа об уровне образования и квалификации (в указанный период не включаются: время прохождения военной службы по призыву и период по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет). Порядок распространяется на работников учреждений культуры, принятых на работу в муниципальные учреждения культуры Завитинского муниципального округа Амурской области после 29 июня 2018 года. 1.2.Основанием назначения и выплаты единовременного пособия является одновременное наличие следующих условий: окончание среднего специального или высшего образовательного учреждения; - поступление на работу в муниципальное учреждение культуры Завитинского муниципального округа впервые по полученной специальности по трудовому договору, заключенному на срок не менее 3-х лет; - место работы в учреждении культуры должно быть для работника основным; - заявление о выплате единовременного пособия должно быть предоставлено работником учреждения культуры в администрацию Завитинского муниципального округа в течение 12 месяцев с момента устройства на работу в учреждение культуры Завитинского муниципального округа. 2.Порядок назначения и выплата единовременного пособия 2.1. Работник учреждения культуры, претендующий на выплату единовременного пособия, направляет в администрацию Завитинского муниципального округа заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов, заверенных в установленном порядке руководителем учреждения культуры, который является для работника культуры работодателем: -копия паспорта; -копия документа государственного образца о среднем специальном или высшем образовании; -копия трудового договора с учреждением культуры; - копия трудовой книжки и приказа (распоряжения) о приеме на работу; - копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); - документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в органах Пенсионного фонда Российской Федерации; -сведения о лицевом счете получателя, открытый в банке или иной Российской кредитной организации, на который будет перечислена выплата; -подписанное работником культуры Соглашение о выплате единовременного пособия выпускникам среднего специального или выпускникам высших образовательных учреждений – работникам учреждений культуры Завитинского муниципального округа, составленное в двух экземплярах по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку, далее - Соглашение); - ходатайство от работодателя - руководителя учреждения культуры о назначении выплаты единовременного пособия. 2.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты единовременного пособия принимается комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. 2.2.1. Решение о выплате единовременного пособия оформляется распоряжением главы Завитинского муниципального округа. 2.2.2. Решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия оформляется в виде мотивированного заключения об отказе. 2.3. Решение о выплате единовременного пособия и согласованный один экземпляр Соглашения, полученных в качестве единовременного пособия, либо об отказе в выплате с указанием причин отказа администрацией Завитинского муниципального округа Амурской области направляется работнику учреждения культуры в срок, указанный в Положении о комиссии. Решение об отказе в выплате единовременного пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. 2.4. Размер единовременного пособия составляет 5 (пять) должностных окладов. Единовременное пособие выплачивается по основному месту работы, один раз. Единовременное пособие назначается и выплачиваются без применения районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. 2.5. Выплата единовременного пособия производится в срок не позднее двух месяцев со дня принятия решения о его выплате путем перечисления денежных средств на счет, открытый в банке или иной Российской кредитной организации, указанный работником в заявлении. Источником выплаты единовременного пособия является бюджет Завитинского муниципального округа. Выплата единовременного пособия осуществляется в рамках средств, предусмотренных на финансирование Муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в Завитинском муниципальном округе» на соответствующий финансовый период. 2.6. Администрация Завитинского муниципального округа вправе потребовать возврата денежных средств, полученных в качестве единовременного пособия, а также процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие уклонения от их возврата, в случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты заключения трудового договора:- по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 6, 7 и 8 статьи 77, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса РФ; - по инициативе работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса РФ; - по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным абзацем 1 статьи 71, пунктами 3, 5 - 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса РФ. 2.7. В случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты заключения трудового договора работник, получивший выплату денежных средств (единовременного пособия), обязан в течение месяца с даты прекращения трудового договора возвратить денежные средства, полученные им в качестве выплаты (единовременного пособия). 2.8. При наличии одного из предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка оснований для возврата выплаты администрация Завитинского муниципального округа Амурской области в течение 10 дней направляет работнику учреждения культуры уведомление о необходимости возмещения бюджетных затрат. 2.9. Работник учреждения культуры в тридцатидневный срок после получения уведомления о необходимости возмещения выплаты возвращает денежные средства в размере полученного единовременного пособия на лицевой счет МКУ ЦБ Завитинского муниципального округа Амурской области. 2.10. В случае не возврата работником учреждения культуры денежных средств в размере полученных выплат в тридцатидневный срок после получения уведомления о необходимости возмещения выплаты администрация Завитинского муниципального округа Амурской области вправе потребовать эти выплаты в судебном порядке, обращаясь в суд с иском о взыскании указанных денежных средств с работника учреждения культуры. 3.Ответственность 3.1. Ответственность за назначение либо об отказе в назначении выплаты единовременного пособия работнику учреждения культуры возлагается на администрацию Завитинского муниципального округа Амурской области. 3.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений на работника учреждения культуры несут руководители учреждений культуры Завитинского муниципального округа.

Приложение №1 к порядку выплаты единовременного пособия работникам учреждения культуры Завитинского муниципального округа Главе Завитинского муниципального округа Амурской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности по основному месту работы, наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа выдавшего паспорт)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о выплате единовременного пособия В соответствии с решением районного Совета народных депутатов Завитинского района от 29.06.2018 №35/8 «О социальных гарантиях работникам образовательных учреждений, работникам учреждений культуры, финансируемых из районного бюджета», в связи с устройством по основному месту работы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образовательного учреждения)

после окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование среднего специального либо высшего учебного заведения)

впервые по полученной специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование специальности по диплому об образовании)

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с нагрузкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ставки, по трудовому договору, заключенному с работодателем на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу начислить и выплатить «единовременное пособие выпускникам средних специальных и высших образовательных учреждений - работникам учреждений культуры Завитинского района». С Порядком предоставления выплат социального характера работникам учреждений культуры Завитинского муниципального округа - ознакомлен (а). Выражаю своё согласие на заключение «Соглашения о выплате единовременного пособия выпускникам средних специальных и высших образовательных учреждений - работникам учреждений культуры Завитинского муниципального округа Единовременное пособие прошу перечислить на принадлежащий мне счёт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, номер счёта)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2 к порядку выплаты единовременного пособия работникам учреждения культуры Завитинского муниципального округа СОГЛАШЕНИЕ «О выплате единовременного пособия работникам учреждений культуры Завитинского муниципального округа»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  г. Завитинск

Администрация Завитинского района Амурской области, в лице главы Завитинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Завитинского муниципального округа и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО работника, должность, название ОУ)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем. 1.Предмет Соглашения 1.1. На основании решения районного Совета народных депутатов от 29.06.2018 №35/8 «Об утверждении Положения «О социальных гарантиях работникам образовательных учреждений, работникам учреждений культуры, финансируемых из районного бюджета» администрация Завитинского муниципального округа осуществляет выплату единовременного пособия выпускникам средних специальных и высших образовательных учреждений - работникам учреждений культуры Завитинского муниципального округа за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа в размере 5 (пяти) должностных окладов Получателю. 1.2. Получатель обязуется продолжать работать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальное образовательное учреждение)

не менее трёх лет с момента заключения трудового договора (в период работы не засчитывается нахождение в отпуске по уходу за ребёнком, прохождение военной службы). 2.Права и обязанности сторон. 2.1. Администрация Завитинского муниципального округа обязуется осуществить выплату единовременного пособия Получателю в сумме, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения. 2.2. Администрация Завитинского муниципального округа р имеет право истребовать у Получателя денежные средства, полученные в качестве подъемных за счет средств бюджета муниципального района, в случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты заключения трудового договора по следующим основаниям: а) по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5, 6, 7 и 8 статьи 77 Трудового кодекса РФ; б) по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса РФ; в) по инициативе работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса РФ (за исключением случаев прекращения трудового договора по причине установленного нарушения работодателем законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора); г) по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным абзацем 1 статьи 71 Трудового кодекса РФ; д) по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 3, пунктами 5-8, 11статьи 81 Трудового кодекса РФ. 2.3. При наличии одного из предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Соглашения оснований для возмещения затрат средств бюджета Завитинского района администрация Завитинского муниципального округа направляет Получателю уведомление о необходимости возмещения затрат средств бюджета Завитинского муниципального округа . 2.4. Получатель обязуется продолжить работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образовательного учреждения)

не менее 3-х лет с момента заключения трудового договора (в период работы не засчитывается нахождение в отпуске по уходу за ребёнком, прохождение военной службы). 2.5. Получатель обязуется в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о необходимости возмещения затрат средств бюджета Завитинского муниципального округа возместить в полном объеме сумму единовременного пособия отделу образования в случае досрочного расторжения трудового договора по п. 2.2. настоящего Соглашения. 3.Срок действия соглашения. 3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. 4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ: 4.1. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение, а также расторгнуть его в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 4.2. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписываемых отделом образования и Получателем. 4.3. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке и соответствии с действующим законодательством. 4.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. 4.5.В случае невозвращения Получателем денежных средств в размере полученных подъемных в тридцатидневный срок после получения уведомления о необходимости возмещения затрат средств бюджета Завитинского муниципального округа, отдел образования имеет право обратиться в суд с иском о взыскании с Получателя указанных денежных средств. 5.Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Завитинского муниципального округа    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Получатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО получателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность по основному месту работы)  Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи, орган выдавший паспорт)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

Согласовано: Первый заместитель главы администрации

Завитинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ \_\_\_г.

Начальник финансового отдела администрации

Завитинского муниципального округа \_ \_ \_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Второй экземпляр соглашения получен

(ФИО, подпись Получателя)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Постановление от 10.01.2023 № 6**

Об установлении минимального размера оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных, казённых учреждений и предприятия Завитинского муниципального округа На основании Федерального закона от 19.12.2022 № 522-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» и о приостановлении действия ее отдельных положений» **п о с т а н о в л я ю:** Руководителям муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений округа, финансируемых из бюджета округа и директору муниципального унитарного предприятия «Рынок» Завитинского муниципального округа: Производить работникам начисление оплаты труда с 01.01.2023 в размере не менее установленного минимального размера оплаты труда 16242 (шестнадцать тысяч двести сорок два) рублей в месяц; При зачислении оплаты труда учитывать, что ниже минимального размера оплаты труда не может быть месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени (полную ставку) и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), при этом учитывать, что районные коэффициенты и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, не включаются в минимальный размер оплаты труда. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Постановление от 11.01.2023 № 7**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 24.09.2014 № 365/1 В целях актуализации муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа», утвержденной постановлением главы Завитинского муниципального округа от 24.09.2014 № 365/1 **п о с т а н о в л я ю:**  1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 24.09.2014 № 365/1 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа» (с изменениями от 07.07.2022 № 600) следующие изменения: Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского муниципального округа от 21.11.2022 № 1027. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 11.01.2023 № 7 **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА** **«ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**(далее–муниципальная программа) Паспорт муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Наименование муниципальной программы** | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа |
| 2. | **Координатор муниципальной программы** | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа |
| 3. | **Координаторы подпрограмм** | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа  Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Администрация Завитинского муниципального округа |
| 4. | **Участники муниципальной программы** | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа  Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Администрация Завитинского муниципального округа |
| 5. | **Цель (цели) муниципальной программы** | Совершенствование деятельности органов местного самоуправления округа и повышение качества управления |
| 6. | **Задачи муниципальной программы** | 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа 2. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в том числе земельными ресурсами округа 3. Исполнение отдельных переданных государственных полномочий Амурской области |
| 7. | **Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы** | 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа. 2. Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа. 3. Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе |
| 8. | **Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм** | Сроки реализации программы 2015-2025 годы |
| 9. | **Объемы ассигнований бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | Объем ассигнований бюджета на реализацию муниципальной программы в 2015–2025 годах составляет – 589417,85 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 25016,40 тыс. рублей; 2016 год – 24845,55 тыс. рублей; 2017 год – 28943,00 тыс. рублей; 2018 год – 29725,90 тыс. рублей; 2019 год – 33275,70 тыс. рублей; 2020 год – 41767,9 тыс. рублей; 2021 год – 112484,6 тыс. рублей; 2022 год – 68316,20 тыс. рублей; 2023 год – 75107,80 тыс. рублей; 2024 год – 74967,40 тыс. рублей;  2025 год – 74967,40 тыс. рублей. |
| 10. | **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы** | 1. Место Завитинского муниципального округа в рейтинге муниципальных образований Амурской области по комплексной оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти муниципального образования не ниже 1 ежегодно во всем периоде реализации муниципальной программы. 2. Увеличение доли расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета, без учета целевых безвозмездных поступлений до 90 процентов к концу 2025 года. 3. Увеличение доли используемых районных объектов в общем количестве районных объектов до 99,5 к концу 2025 года. |

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы** Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа при реализации полномочий по решению вопросов местного значения столкнулись с рядом проблем, среди которых наиболее актуальными являются: наличие в районном имущественном комплексе имущества, не используемого для реализации полномочий округа; отсутствие государственной регистрации прав на некоторые объекты районной собственности, в том числе на земельные участки; ветхое, неудовлетворительное состояние части объектов, многие объекты недвижимого имущества капитально не ремонтировались с момента постройки; низкая конкурентоспособность районных предприятий и невысокая доходность используемого имущества; отсутствие эффективной системы по государственному (муниципальному) управлению, учету и контролю использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Завитинского муниципального округа; низкий уровень внедрения инструментов программно-целевого принципа бюджетирования; наличие в бюджете неэффективных расходов. Учитывая вышеуказанное, появилась необходимость в разработке муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа» для решения экономических, социальных задач, укрепления финансовой системы, создания эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения округа. **2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Основными приоритетными направлениями в сфере реализации муниципальной программы являются: - своевременный учет и перераспределение имущества с целью обеспечения эффективного использования районных объектов и уменьшения затрат, связанных с арендой имущества у сторонних организаций; - обеспечение своевременности и полноты поступления в бюджет доходов от использования имущества, земельных участков, находящихся в собственности округа, и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено; - вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Завитинского муниципального округа; - обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа, - эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа. Исходя из этого, определены цели муниципальной программы: - обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в том числе земельными ресурсами Завитинского муниципального округа и земельными участками, право государственной собственности на которые не разграничено; - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа; Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия. Для достижения поставленных целей необходимо решать следующие задачи: - осуществление основных направлений государственной политики в области имущественных отношений; - создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа и земельными участками, право государственной собственности на которые не разграничено; - создание условий для повышения эффективности организации бюджетного процесса; - эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа; - обеспечение управления реализацией основных направлений муниципальной политики в финансовой и бюджетной сферах. Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы являются: Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа на 100 процентов. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского муниципального округа, к общему количеству имущества, учтенного в Реестре, до 99,5 процентов. Увеличение объемов поступлений в бюджет округа доходов от использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, до 120 процентов. Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Завитинского муниципального округа), к 2020 году не более 5 процентов. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. **3. Описание системы подпрограмм** Подпрограммы муниципальной программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих эффективность деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа. Целью подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа» является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа. Для достижения цели необходимо решение следующих задач: 1. Создание условий для повышения эффективности организации бюджетного процесса. 2. Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа. 3. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа. 4. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в финансовой и бюджетной сферах. Целью подпрограммы 2 «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа» является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в т.ч. земельными ресурсами округа. Достижение названной цели предусматривается за счет реализации следующих задач: 1. Осуществление основных направлений деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в области имущественных отношений. 2. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа. 3. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в области имущественных отношений. Целью подпрограммы 3 «Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе» является повышение эффективности деятельности Администрации. Для достижения поставленной цели требуется решение задачи, заключающейся в исполнении отдельных переданных государственных полномочий Амурской области и создании условий для эффективной бесперебойной деятельности Администрации. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. **4. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы** Муниципальная программа базируется на положениях: - Конституции Российской Федерации; - Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ECAE682ED1EA1C76FA3728F9A59ECED1B6326E24DBAD211C8FED76382B3334853FDE316532q66AB) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике; - Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации 09.05.2017 № 203; - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области»; - Закона Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области»; - иных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и Завитинского муниципального округа в сферах реализации муниципальной программы. Кроме того, в период реализации муниципальной программы потребуются изменения правового регулирования на уровне округа в отдельных сферах реализации муниципальной программы. Это связано, прежде всего, с необходимостью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с областным законодательством, а также совершенствования правового регулирования отдельных направлений государственной политики, в т.ч.: - совершенствования системы распределения межбюджетных трансфертов; Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы** Система показателей эффективности реализации программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы** Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа составит 589417,85 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам: - Подпрограмма 1. «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа» - 250756,50 тыс. рублей; - Подпрограмма 2 «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа» **-** 141751,45 тыс. рублей**;** - Подпрограмма 3 «Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе» - 196909,90 тыс. рублей. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования представлены в приложении № 3 к муниципальной программе. **7. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками.** В ходе реализации муниципальной программы возможны ее изменения (корректировка), вызванные внешними факторами, негативно влияющими на реализацию этой программы. Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации муниципальной программы приведены в таблице 1. Таблица 1 Риски невыполнения программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Негативный фактор** | **Способ минимизации рисков** |
| Изменение федерального (регионального) законодательства в области земельных отношений и управления муниципальным имуществом, в области предоставления государственных и муниципальных услуг. | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральном (региональном) законодательстве и своевременная корректировка нормативных правовых актов. |
| Недостаточность получаемой информации об объектах учета от поселений округа. | Совершенствование системы взаимного обмена информацией. |
| Отсутствие финансирования (неполное финансирование) мероприятий муниципальной подпрограммы из различных источников. | Определение приоритетов для первоочередного финансирования. |
| Несоответствие (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы запланированным. | Проведение ежеквартального мониторинга эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы; анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы от запланированных. |
| Риск исполнителей. Связан с возникновением проблем в реализации подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности исполнителей по предоставляемым работам (услугам) для муниципальных нужд. | Проведение постоянного контроля исполнителей по срокам и качеству предоставляемых работ (услуг) в соответствии с заключенными контрактами (договорами). |
| Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, которые могут привести к существенному ухудшению состояния объектов недвижимости, включая жилищный фонд, коммунальную инфраструктуру, земельные участки. | Страхование муниципального имущества и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено.  Отражение данных требований в договорах пользования муниципальным имуществом и земельными участками, право государственной собственности на которые не разграничено. |

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности и результативности. **ПОДПРОГРАММА 1 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» (далее – подпрограмма) Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование подпрограммы** | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа |
|  | **Координатор подпрограммы** | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа |
|  | **Участники подпрограммы** | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа |
|  | **Цель (цели) подпрограммы** | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа |
|  | **Задачи подпрограммы** | 1. Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа 2. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа 3. Обеспечение управления реализацией основных направлений муниципальной политики в финансовой и бюджетной сферах |
|  | **Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы** | Сроки реализации подпрограммы 2015 – 2025 годы |
| **7.** | **Объемы ассигнований бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | Объем ассигнований бюджета на реализацию подпрограммы составляет – 250756,50 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 20990,70 тыс. рублей;  2016 год – 20976,40 тыс. рублей; 2017 год – 24640,7 тыс. рублей; 2018 год – 24332,80 тыс. рублей; 2019 год – 28151,60 тыс. рублей; 2020 год – 31745,7 тыс. рублей; 2021 год – 63200,9 тыс. рублей; 2022 год – 9158,20 тыс. рублей; 2023 год – 9186,50 тыс. рублей; 2024 год – 9186,50 тыс. рублей; 2025 год – 9186,50 тыс. рублей. |
| **8.** | **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | 1. Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района; снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Завитинского муниципального округа), к 2025 году не более 5 процентов. 2. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. |

**1.Характеристика сферы реализации подпрограммы** Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами имеет ключевое значение для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, улучшения инвестиционного климата, и достижения других стратегических целей социально-экономического развития округа. В последние годы процесс формирования системы управления муниципальными финансами округа осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы. Осуществлялись последовательные процессы реформирования бюджетного процесса в целях совершенствования системы управления муниципальными финансами, повышения эффективности бюджетных расходов и перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированным на конечные, общественно значимые результаты. Основным результатом реализации бюджетных реформ стала выстроенная современная система управления общественными финансами: - создана целостная нормативная правовая база, в т.ч. сформирована нормативная правовая база для повышения доступности и качества муниципальных услуг, внедрения муниципальных заданий, расширения самостоятельности и ответственности учреждений за их выполнение; - осуществлен переход от годового к среднесрочному финансовому планированию; - бюджетный процесс организован с учетом безусловного исполнения всех ранее принятых расходных обязательств; - в межбюджетных отношениях используются единые принципы и формализованные методики; - начато внедрение программно-целевых методов бюджетного планирования в районе; - осуществляется мониторинг качества управления общественными финансами органами местного самоуправления округа; - совершенствуются процедуры осуществления внутреннего финансового контроля и координируется контрольная деятельность органов местного самоуправления округа, осуществляющих внутренний финансовый контроль; - автоматизирован процесс составления и исполнения бюджета. При формировании основных параметров бюджета на очередной финансовый год определяются приоритеты и основные направления бюджетной и долговой политики. Реалистичность доходов и расходов бюджета обеспечивается в результате планирования их на основе социально-экономического развития округа. В 2010-2012 годах была проведена фундаментальная реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных. В целях реализации данного закона были разработаны и приняты нормативные правовые акты, обеспечивающие комплексное регулирование вопросов финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений. После завершения переходного периода, установленного для изменения правового положения бюджетных учреждений с 1 января 2011 года по 1 января 2012 года, финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений осуществляется путем предоставления данным учреждениям субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы. Достоверность прогнозируемых расходов гарантируется ежегодной инвентаризацией расходных обязательств в ходе составления реестра расходных обязательств округа. Соответствие расходных обязательств полномочиям округа, оптимальное распределение бюджетных средств является основой устойчивости бюджетной системы. В условиях ограниченности финансовых ресурсов и необходимости повышения эффективности расходования бюджетных средств возрастает актуальность повышения качества планирования бюджета и бюджетов поселений. Важным условием для повышения эффективности бюджетных расходов является эффективное управление средствами на едином счете бюджета, которое необходимо для обеспечения своевременного поступления доходов в бюджет, осуществления кассовых выплат в установленные сроки и во избежание зачисления доходов на невыясненные поступления. В качестве дополнительного источника средств, направляемых на обеспечение ликвидности единого счета бюджета, привлекаются временно свободные остатки средств, переданные ранее в виде субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, с последующим их возвратом на счета указанных учреждений.

Бюджетная отчетность об исполнении бюджета округа формируется в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации и представляется в министерство финансов Амурской области в установленные сроки. С 2011 года финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа проводится ежегодный мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета. Рейтинг главных распорядителей средств бюджета подлежит обязательному размещению в информационной системе «Официальный сайт Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Финансовый менеджмент включает в себя анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса. Положение по организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, определено в соответствии с приказом финансового отдела администрации Завитинского района от 31.12.2010 № 38 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Завитинского района». Оценка качества финансового менеджмента служит для главных распорядителей бюджетных средств ориентиром для проведения работы по совершенствованию внутренних процедур финансового менеджмента. Одним из элементов повышения эффективности бюджетных расходов является развитие информационной системы управления муниципальными финансами округа. Мероприятия по автоматизации бюджетного процесса, реализованные финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа, позволили обеспечить: - подключение всех главных распорядителей средств бюджета к единой базе данных по планированию и исполнению бюджета; - информационное взаимодействие с органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, министерством финансов Амурской области; - необходимое быстродействие работы программных комплексов с использованием новых информационных технологий, мониторинг исполнения бюджета в режиме реального времени для участников бюджетного процесса. В 2012 году минфином области создана централизованная информационно-технической платформа для автоматизации процессов хранения, обработки и получения оперативной информации об исполнении бюджета и бюджетов поселений на базе системы [«АЦК-Финансы»](http://www.bftcom.com/products/budget/1/index.php). Таким образом, получен своевременный эффективный инструмент для повышения качества и эффективности управления бюджетным процессом, оперативного получения исчерпывающей информации для принятия взвешенных управленческих решений и повышения оперативности снижения затрат на проведение операций на всех этапах указанной деятельности. Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики в округе для обеспечения стабильности и сбалансированности бюджета невозможно без соблюдения бюджетных ограничений по уровню дефицита бюджета. В соответствии со статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации дефицит бюджета муниципального образования не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. Для соблюдения требований бюджетного законодательства необходим постоянный контроль уровня дефицита бюджета. Одним из важных инструментов обеспечения экономической и финансовой стабильности является продуманная и взвешенная долговая политика в муниципальном округе. Основные цели долговой политики - недопущение рисков возникновения кризисных ситуаций при исполнении бюджета, поддержание размеров и структуры муниципального долга округа в объеме, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения обязательств по его погашению и обслуживанию. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о разграничении расходных полномочий к компетенции органов местного самоуправления отнесено решение значительного круга вопросов, в существенной степени, определяющих качество жизни граждан, проживающих на соответствующей территории. Динамика основных параметров сферы реализации задачи «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа» за последние годы и их текущие значения представлены в таблице 2. Таблица 2 Количественные параметры сферы реализации задачи «Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа» в 2009-2012 годах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2009 год | 2010 год | 2011 год | 2012 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество муниципальных образований, получивших:  - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Объем распределенной решением Завитинского Совета народных депутатов о районном бюджете:  - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, тыс. руб. | 21008,0 | 18860,0 | 19141,5 | 15401,8 |
| Число поселений, имевших нарушения бюджетного законодательства, количество нарушений, не устраненных на конец года и по итогам года | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Число поселений, допустивших просроченную кредиторскую задолженность | 1 | 3 | 0 | 0 |

В настоящее время Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации, которые предусматривают создание правовой базы для перехода к формированию бюджета на основе муниципальных программ. В то же время, несмотря на развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений, к настоящему времени процесс формирования целостной системы управления общественными финансами еще не завершен. На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что в настоящее время в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе: 1) низкий уровень внедрения инструментов программно-целевого принципа бюджетирования; 2) увеличение муниципального долга Завитинского муниципального округа; 3) наличие просроченной кредиторской задолженности в бюджетах поселений; 4) низкое качество управления муниципальными финансами в ряде поселений; 5) наличие в местных бюджетах неэффективных расходов, в т.ч. сохранение превышения органами местного самоуправления установленных нормативов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих области и содержание органов местного самоуправления области. Основные проблемыв сфере реализации подпрограммы связаны с нормативным регулированием бюджетного процесса, реализацией принципов эффективного и ответственного управления общественными финансами, что предполагает: - четкое и однозначное определение ответственности и полномочий участников бюджетного процесса; - наличие и соблюдение формализованных требований к ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности; - установление для каждого главного распорядителя средств бюджета системы целей, задач и результатов деятельности, обеспечивающих реализацию приоритетов и целей государственной политики; - обеспечение самостоятельности и ответственности главных распорядителей средств бюджета, их структурных подразделений и учреждений при планировании и достижении результатов использования бюджетных ассигнований в рамках установленных финансовых ограничений; - использование конкурентных принципов распределения бюджетных средств, в том числе с учетом достигнутых и планируемых результатов использования бюджетных ассигнований; - регулярное проведение финансового менеджмента с поддержкой мер по его повышению. Основными тенденциями развития управления муниципальными финансами и муниципальным долгом являются: - совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса, в т.ч. создание правовой базы для перехода к формированию бюджета на основе муниципальных программ; - совершенствование процессов формирования и организации исполнения бюджета; - оптимизация действующих расходных обязательств; - совершенствование кассового исполнения бюджета; - повышение эффективности и результативности бюджетных расходов; - повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета; - повышение открытости и доступности информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии публично-правовых образований Завитинского муниципального округа; - минимизация долговых обязательств бюджета и расходов на обслуживание муниципального долга; - повышение самостоятельности органов местного самоуправления; - повышение качества управления муниципальными финансами. Также в сфере реализации подпрограммы сформированы такие приоритеты, как обеспечение достоверности, актуальности, прозрачности и доступности информации о состоянии общественных финансов. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются: 1) Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы округа путем: - формирования бюджетов с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы, основанных на реальных оценках; - обеспечения исполнения расходных обязательств Завитинского муниципального округа, своевременное принятие решений в целях сохранения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы округа; - принятия новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации; - недопустимости увязки в ходе исполнения бюджетов объемов расходов бюджетов с определенными доходными источниками; - полноты учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики округа; - создания и поддержания необходимого финансового резерва – Резервного фонда администрации Завитинского муниципального округа, и иных резервов на исполнение расходных обязательств. 2) Создание условий для повышения эффективности деятельности публично-правовых образований по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, которое реализуется путем: - координации стратегического и бюджетного планирования; - формирования муниципальных программ округа исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития, индикаторов их достижения и действующих долгосрочных бюджетных ограничений; - включения паспортов муниципальных программ Завитинского муниципального округа в состав материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период; - переход к формированию и утверждению расходов бюджета в разрезе муниципальных программ Завитинского муниципального округа, исполнение бюджета на программной основе; - повышение технической оснащенности и обеспеченности программными продуктами участников бюджетного процесса в целях автоматизации их работы. 3) Создание условий для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, должно осуществляться за счет развития методологии финансового менеджмента в секторе муниципального управления, а также критериев оценки (мониторинга) его качества. 4) Эффективное управление муниципальным долгом Завитинского муниципального округа. 5) Необходимость внедрения передовых технологий в практику управления муниципальными финансами, обеспечивающих эффективное и качественное предоставление муниципальных услуг. Для перехода к формированию и исполнению бюджета в «программном» виде необходимо: - изменение бюджетной классификации, направленное на увязку расходов с целями и планируемыми результатами муниципальной политики в структуре муниципальных программ округа; - изменение порядка составления проекта бюджета; - определение и законодательное закрепление формата утверждения решения о бюджете, а также состава вносимых вместе с проектом бюджета материалов. Целью подпрограммы является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Завитинского муниципального округа. Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: 1. Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районном кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района; снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Завитинского муниципального округа), к 2025 году не более 5 процентов. 2. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. **3. Описание системы основных мероприятий**

Основное мероприятие 1.1. «Обслуживание муниципального долга Завитинского муниципального округа». В связи с необходимостью обеспечения финансирования дефицита бюджета через осуществление внутренних заимствований и ростом муниципального долга округа возрастают соответственно расходы на его обслуживание. Данное мероприятие предполагает планирование расходов бюджета в объеме, необходимом для полного и своевременного исполнения обязательств округа по выплате процентных платежей по муниципальному долгу округа. Результатом этого является экономически обоснованная стоимость обслуживания муниципального долга, которая в 2014-2025 годах будет соответствовать требованиям статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Важным направлением совершенствования системы управления муниципальным долгом является управление долговыми обязательствами, позволяющее оптимизировать стоимость обслуживания и сопряженные с ними риски, а также способствовать проведению долговой политики округа. Основное мероприятие 1.2. «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений» направлено на решение проблемы необходимости обеспечения равного доступа граждан к муниципальным услугам, оказываемым на территориях поселений и тем самым обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативными правовыми актами. Поселения имеют различный уровень доходов в зависимости от географических, демографических и иных особенностей, что не позволяет многим из них обеспечить предоставление гражданам муниципальных услуг на надлежащем уровне за счет средств местных бюджетов. В целях решения данной проблемы необходимо поддерживать минимально гарантированный уровень бюджетной обеспеченности поселений округа при распределении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений. Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства, исходя из равноправия субъектов бюджетных правоотношений, в соответствии с единой и формализованной методикой, утвержденной Законом Амурской области от 11.10.2011 № 529-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Амурской области». Расчет распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений производится на основе официальной статистической информации, предоставляемой федеральными органами статистики, согласованной с органами местного самоуправления по результатам сверки исходных данных, ежегодно проводимой министерством финансов области. Важной особенностью механизма выравнивания бюджетной обеспеченности поселений являются принятые меры, направленные на создание условий для повышения уровня бюджетной обеспеченности и обеспечения устойчивого исполнения местных бюджетов: - распределение решением о районном бюджете объема дотаций между бюджетами поселений на плановый период; - недопущение перераспределения дотаций между бюджетами поселений в течение текущего финансового года и каждого года планового периода. Основное мероприятие 1.3. «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений» направлено на обеспечение сбалансированности бюджетов тех поселений, у которых в процессе исполнения их бюджетов возникают непредвиденные ситуации, негативно влияющие на сбалансированность бюджетов. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается на очередной финансовый год и плановый период решением о бюджете исходя из нормативов финансовых затрат. В течение финансового года иные межбюджетные трансферты могут быть увеличены исходя из оценки исполнения бюджетов на основе критериев, от которых зависит обеспечение сбалансированности бюджетов поселений в определенных условиях. Непосредственное участие муниципальных образований в реализации данного мероприятия предусматривает: - недопущение просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджетов поселений, а в случае ее наличия - проведение работы по ее сокращению; - наращивание доходной базы отстающих по бюджетной обеспеченности поселений с целью снижения дефицита бюджетов поселений; - недопущение принятия необеспеченных расходных обязательств; - обеспечение соответствия объема расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета. Основное мероприятие 1.4. «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления».

Реализация основного мероприятия направлена на руководство и управление в финансовой и бюджетных сферах и включает в себя: - обеспечение деятельности и выполнение функций финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа по проведению государственной политики и осуществление межотраслевого управления в финансовой и бюджетной сферах, составление и организация исполнения бюджета, координация деятельности иных исполнительных органов местного самоуправления округа в финансовой и бюджетной сферах; - взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, юридическими и физическими лицами; - организация взаимодействия финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа как ответственного исполнителя муниципальной программы с органами местного самоуправления округа в целях достижения эффективности их деятельности. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. Сведения о предполагаемых к принятию основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Объем ассигнований бюджета на реализацию подпрограммы составляет 250756,50 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 20990,70 тыс. рублей; 2016 год – 20976,40 тыс. рублей; 2017 год – 24640,70 тыс. рублей; 2018 год – 24332,80 тыс. рублей; 2019 год – 28151,60 тыс. рублей; 2020 год – 31745,7 тыс. рублей; 2021 год – 63200,9 тыс. рублей; 2022 год – 9158,20 тыс. рублей; 2023 год – 9186,50 тыс. рублей; 2024 год – 9186,50 тыс. рублей; 2025 год – 9186,50 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования приведены в приложении № 3 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы** Показателями эффективности реализации подпрограммы являются: Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета (без учета: безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района; поступлений от снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета), к 2025 году не более 15 процентов. Индикатор определяется как: объем дефицита бюджета / общий годовой объем доходов бюджета X 100 процентов. 2. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. Индикатор определяется как: Объем исполненных расходных обязательств округа / Объем утвержденных расходных обязательств округа Х 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса» позволит сохранить показатель «Количество норм Положения о бюджетном процессе в Завитинском районе, не соответствующих федеральному бюджетному законодательству и законодательству Амурской области» на уровне 0 единиц. Также реализация данного основного мероприятия позволит создать нормативную правовую базу Завитинского муниципального округа для формирования и исполнения бюджета на основе муниципальных программ. Реализация основного мероприятия 1.2. «Организация планирования бюджета» позволит достичь в 2025 году к 2013 году следующих показателей: - удельный вес бюджетных ассигнований на основе расходных обязательств Завитинского муниципального округа в общем объеме расходов будет сохраняться на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: объем ассигнований бюджета на основе расходных обязательств Завитинского муниципального округа / общий объем ассигнований бюджета X 100 процентов. - увеличение доли главных распорядителей средств бюджета, имеющих индекс качества финансового менеджмента выше среднего до уровня более 50 процентов. Показатель определяется как: количество главных распорядителей средств бюджета имеющих индекс качества финансового менеджмента выше среднего/ общее количество главных распорядителей средств бюджета X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.3. «Организация и обеспечение исполнения бюджета, ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы: - соотношения объема отказанных платежных документов к общему количеству проверенных документов на уровне менее 30 процентов. Показатель определяется как: количество отказанных платежных документов/ количество проверенных платежных документов X 100процентов. - удельный вес бюджетной отчетности, представленной в установленные министерством финансов Амурской области сроки на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: объем бюджетной отчетности, представленной в установленные Министерством финансов Амурской области сроки/ общий объем бюджетной отчетности, представляемой в министерство финансов Амурской области X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.4. «Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы долю исполненных судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа к общему количеству судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа на уровне 100 процентов. Показатель определяется как: количество исполненных судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа/общее количество судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны Завитинского муниципального округа X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 2.1. «Обслуживание муниципального долга округа» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы долю расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского муниципального округа в общем объеме расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на уровне менее 15 процентов. Показатель определяется как: объем расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского муниципального округа / общий объем расходов бюджета X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 2.2. «Контроль за реализацией муниципальных контрактов об открытии кредитной линии позволит сохранить долю просроченных долговых обязательств в общем объеме полученных кредитных ресурсов в соответствии с заключенными муниципальными контрактами во всем периоде реализации программы на уровне 0 процентов. Показатель определяется как: объем просроченных долговых обязательств / общий объем полученных кредитных ресурсов в соответствии с заключенными муниципальными контрактами X 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Повышение эффективности управления муниципальными финансами» позволит сохранить количество поселений округа, имеющих нарушения норм Бюджетного кодекса Российской Федерации в размере 0 единиц. Реализация основного мероприятия 1.2. «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы величину соотношения между расчетной бюджетной обеспеченностью наиболее обеспеченного и наименее обеспеченного поселения не более 20 раз. Показатель определяется как: расчетная бюджетная обеспеченность наиболее обеспеченного поселения округа/ расчетная бюджетной обеспеченностью наименее обеспеченного поселения округа. Реализация основного мероприятия 1.3. «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений округа» позволить сохранить в 2020 году по отношению к 2014 году количество поселений, в которых дефицит бюджета превышает уровень, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации в размере 0 единиц. Реализация основного мероприятия 1.4. «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления» во всем периоде реализации подпрограммы позволит сохранить размер балла по результатам мониторинга финансового менеджмента по финансовому отделу администрации Завитинского муниципального округа на уровне не ниже высшего балла комплексной оценки по результатам мониторинга финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета. Таким образом, основными итогами реализации подпрограммы станут: 1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов. 2. Разработка проекта, соответствующего требованиям бюджетного законодательства решения о бюджете на очередной год и плановый период. 3. Качественная организация исполнения бюджета, снижение уровня нарушений бюджетного законодательства. 4. Достижение приемлемых и экономически обоснованных объема и структуры муниципального долга Завитинского муниципального округа. 5. Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности поселений округа, повышение эффективности использования бюджетных средств и соблюдение в муниципальных образованиях требований бюджетного законодательства, а также повышение качества управления муниципальными финансами. 6. Стопроцентное достижение целей, выполнения задач, основных мероприятий и показателей (индикаторов) подпрограммы. **ПОДПРОГРАММА 2 «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» (далее – подпрограмма) Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование подпрограммы** | Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа |
| **2** | **Координатор подпрограммы** | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа |
| **3** | **Участники муниципальной программы** | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа |
| **4** | **Цель (цели) подпрограммы** | Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в том числе земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена |
| **5** | **Задачи подпрограммы** | 1. Осуществление основных направлений государственной политики в области имущественных отношений 2. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа 3.Создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа и земельными участниками, право гос. собственности на которое не разграничено.  4. Обеспечение управления реализацией основных направлений государственной политики в сфере имущественных отношений |
| **6** | **Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы** | Сроки реализации подпрограммы 2015- 2025 годы |
| **7** | **Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | Объем ассигнований бюджета Завитинского муниципального округа на реализацию подпрограммы составляет –141751,45 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 4025,70 тыс. руб.; 2016 год – 3869,15 тыс. руб.; 2017 год – 4302,30 тыс. руб.; 2018 год – 5393,10 тыс. руб.; 2019 год – 5124,10 тыс. руб.; 2020 год – 10022,2 тыс. руб.; 2021 год – 49283,7 тыс. руб.; 2022 год – 13467,90 тыс. руб.; 2023 год – 15421,10 тыс. руб.; 2024 год – 15421,10 тыс. руб.; 2025 год – 15421,10 тыс. руб. |
| **8** | **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа на 100 процентов 2. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского муниципального округа к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре до 99,5 процентов 3. Увеличение объемов поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа и земельных участков, право гос. собственности на которое не разграничено, до 100 процентов. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности администрации Завитинского муниципального округа по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Завитинского муниципального округа. В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований. В соответствии с Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа», утверждённым решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 № 81/9, организацию и обеспечение реализации администрацией Завитинского муниципального округа полномочий в сфере формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное лицо в сфере управления имуществом – комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа (далее комитет по управлению имуществом). Для реализации основных направлений деятельности комитетом по управлению имуществом разработана подпрограмма «Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа», основной целью которой является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, а также земельными ресурсами Завитинского муниципального округа. Реализация указанной подпрограммы позволит обеспечить достижение цели, а также решить основные проблемы управления в области имущественных и земельных отношений на территории Завитинского муниципального округа. В качестве имеющихся на сегодняшний день нерешенных проблем следует отметить следующее: 1) наличие муниципального имущества, не используемого для реализации полномочий Завитинского муниципального округа; 2) отсутствие государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства муниципальной собственности Завитинского муниципального округа, а также отсутствие регистрации муниципальной собственности Завитинского муниципального округа на земельные участки под объектами; 3) неудовлетворительное состояние объектов, многие объекты недвижимого имущества капитально не ремонтировались с момента постройки; 4) списание объектов, ремонт которых нецелесообразен. Для эффективного использования муниципального имущества необходимо осуществлять мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот имущества, находящегося в казне Завитинского муниципального округа. Также достижение эффективного использования возможно за счет перераспределения муниципального имущества между муниципальными учреждениями, передачи его в муниципальную и федеральную собственность, собственность Амурской области, реализации излишнего и неиспользуемого для нужд муниципального имущества и списания имущества, находящегося в неудовлетворительном техническом состоянии. Своевременное проведение данных мероприятий позволит более эффективно использовать муниципальное имущество, а также уменьшить налоговую базу по налогу на имущество и снизить расходы бюджета Завитинского муниципального округа на содержание данного имущества. С целью осуществления контроля за использованием муниципального имущества Завитинского муниципального округа, обеспечения основы для организации единой системы учёта и управления объектами муниципального имущества Комитетом сформирован и ведётся реестр муниципального имущества Завитинского муниципального округа. Реестр утверждён решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 27.06.2022 № 133/11. Во исполнение закона Амурской области от 18.12.2020 № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области» в связи с ликвидацией городского поселения «Город Завитинск» и сельсоветов Завитинского района, преобразованием муниципального образования Завитинский район, в муниципальную собственность Завитинского муниципального округа принято: 1. Недвижимое имущество – 2127: 1.1. Объекты недвижимости - 396, в том числе: - объекты недвижимости, закреплённые за учреждениями округа – 34, в том числе принято от муниципального образования Завитинский район – 34; - объекты недвижимости, закреплённые за предприятиями округа – 3, в том числе принято от муниципального образования Завитинский район – 3; - объекты недвижимости, находящиеся в казне округа – 359, в том числе принятые от муниципального образования Завитинский район – 50, от городского поселения «Город Завитинск» - 221, от сельсоветов Завитинского района – 88 (Иннокентьевский – 11, Куприяновский – 12, Белояровский – 7, Преображеновский - 14, Антоновский – 6; Албазинский – 7, Верхнеильиновский – 8, Болдыревский – 9, Успеновский – 14). 1.2. Жилые помещения (квартиры) - 689, в том числе: - жилые помещения (квартиры), закреплённые за учреждениями округа – 35, в том числе принято от муниципального образования Завитинский район – 35; - жилые помещения (квартиры), находящиеся в казне округа – 654, в том числе принято от муниципального образования Завитинский район – 65, от городского поселения «Город Завитинск» - 580, от сельсоветов Завитинского района – 9 (Куприяновский – 3, Верхнеильиновский – 5, Успеновский – 1). 1.3. Объекты коммунального хозяйства - 192, в том числе: - объекты коммунального хозяйства, закреплённые за учреждениями округа – 1, в том числе принято от муниципального образования Завитинский район – 1; - объекты коммунального хозяйства, находящиеся в казне округа – 191, в том числе принятые от муниципального образования Завитинский район – 30, от городского поселения «Город Завитинск» - 143, от сельсоветов Завитинского района – 18 (Иннокентьевский – 2, Куприяновский – 4, Белояровский – 1, Преображеновский - 4, Антоновский – 2; Албазинский – 1, Верхнеильиновский – 2, Болдыревский – 1, Успеновский – 1). 1.4. Объекты дорожно - мостового хозяйства – 249, в том числе объекты, находящиеся в казне – 249, принятые от муниципального образования Завитинский район – 132, от городского поселения «Город Завитинск» - 117. 1.5. Земельные участки – 601, в том числе принятые от муниципального образования Завитинский район – 282, от городского поселения «Город Завитинск» - 228, от сельсоветов Завитинского района – 91 (Иннокентьевский – 8, Куприяновский – 10, Белояровский – 14, Преображеновский - 21, Антоновский – 1; Албазинский – 5, Верхнеильиновский – 15, Болдыревский – 7, Успеновский – 10).

2. Движимое имущество - 408: 2.1. Автотранспортные средства, закреплённые на праве оперативного управления за казёнными учреждениями округа – 1, в том числе принятые от муниципального образования Завитинский район – 1. 2.2. Автотранспортные средства, учитываемые в казне округа – 29, в том числе принятые от муниципального образования Завитинский район – 12, от городского поселения «Город Завитинск» - 12, от сельсоветов Завитинского района – 5 (Куприяновский – 4, Белояровский – 1). 2.3. Особо ценное движимое имущество, закреплённое за бюджетными и автономными учреждениями округа. Автотранспортные средства – 68, в том числе принятые от муниципального образования Завитинский район – 29, от городского поселения «Город Завитинск» - 9, от сельсоветов Завитинского района – 30 (Иннокентьевский – 4, Куприяновский – 2, Преображеновский - 5, Албазинский – 4, Верхнеильиновский – 13, Болдыревский – 2). 2.4. Особо ценное движимое имущество, закреплённое за бюджетными и автономными учреждениями округа – 80, в том числе принятые от муниципального образования Завитинский район – 65, от сельсоветов Завитинского района – 15 (Куприяновский – 3, Преображеновский - 4, Албазинский – 2, Верхнеильиновский – 2, Болдыревский – 1, Антоновский – 2, Успеновский - 1). 2.5. Движимое имущество, стоимость которого превышает 150 000 рублей – 230, в том числе принятые от муниципального образования Завитинский район – 51, от городского поселения «Город Завитинск» - 172, от сельсоветов Завитинского района – 7 (Преображеновский - 1, Антоновский – 1, Верхнеильиновский – 3, Болдыревский – 2). Имущество казны закреплено за физическими и юридическими лицами на праве аренды, безвозмездного пользования, по концессионному соглашению. На 01.12.2022: - заключено и действует договоров аренды - 22 в отношении 30 объектов недвижимости; - заключено и действует договоров безвозмездного пользования - 16 в отношении 159 объектов недвижимости; - заключено и действует 10 концессионных соглашений в отношении 119 объектов. Решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 28.04.2022 № 106/10 (с изменениями от 27.06.2022 № 134/11, 26.08.2022 № 143/12) утверждён Прогнозный план приватизации муниципального имущества Завитинского муниципального округа на 2022 – 2025 годы, в который включено 29 объектов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального имущества/назначение, площадь, адрес, кадастровый № | Решение СНД о включении в Прогноз-ный план приватизации | Оценочная стоимость, руб. | Дата приватизации (договора), покупатель | Способ приватизации | Поступление денежных средств от приватизации, руб. |
| 1 | Нежилое здание/здание гаража, 305,9 кв.м., г. Завитинск, ул. Станционная, 1, кадастровый № 28:12:010310:137 | 28.04.2022 № 106/10 | 80 000,00 | 20.07.2022  Харченко Дмитрий Александрович | аукцион | 41 000,00 |
| Нежилое здание/здание сантехнических мастерских, 245,0 кв.м., Завитинск,  ул. Станционная, 1, кадастровый № 28:12:010310:134 | 65 000,00 |  |
| Сооружение/ забор, 364 кв.м., Завитинск,  ул. Станционная, 1, кадастровый № 28:12:010310:140 | 20 000,00 | 21 000,00 |
| Земельный участок/ служебные гаражи, 2172,0 кв.м., Завитинск, ул. Станционная, з/у 1 А, кадастровый № 28:12:010308:113 | 40 000,00 |  |
| 2 | Здание многоквартирного дома/ жилое (признанного аварийным и подлежащим сносу) под разбор, 1445,2 кв.м., г. Завитинск, ул. Степная, 13 А | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 3 | Жилое помещение №1, 46,4 кв.м., г. Завитинск, пер. Леонова, 15, кадастровый № 28:12:010507:128 | 28.04.2022 № 106/10 | 27 000,00 | 22.07.2022,  Стефанюк Галина Александровна | аукцион | 28 350,00 |
| Жилое помещение № 2, 46,4 кв.м., г. Завитинск, пер. Леонова, 15, кадастровый № 28:12:010507:127 | 27 000,00 | 28 350,00 |
| Земельный участок/ ведение личного подсобного хозяйства, 930 кв.м., г. Завитинск, пер. Леонова, 15, кадастровый № 28:12:010507:137 | 10 000,00 | 10 500,00 |
| 4 | Здание овощехранилища/ нежилое, 93 кв.м., г. Завитинск, в/г 12, кадастровый № 28:12:000000:838 | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| Земельный участок/ овощехранилище, 206 кв.м., г. Завитинск, в/г 12, кадастровый № 28:12:020501:17 |  |  |  |  |
| 5 | Нежилое здание, 120,0 кв.м., с. Болдыревка, пер. Школьный, 6, кадастровый № 28:12:020206:244 | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| Земельный участок, 269 кв.м., с. Болдыревка, кадастровый № 28:12:020206:243 |  |  |  |  |
| 6 | ПАЗ 32053-70, 2010 года выпуска, ПТС – 52 НВ 404517, идентификационный номер (VIN) – Х1М3205СХА0006383, наименование (тип ТС) – автобус для перевозки детей, модель, № двигателя – 523400 А1009307, шасси (рама) № отсутствует, кузов (прицеп) № Х1М3205СХА0006383 | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 7 | ПАЗ 32053-70, 2010 года выпуска, ПТС – 52 НВ404521, идентификационный номер (VIN) – Х1М3205СХА0006401, наименование (тип ТС) – автобус для перевозки детей, модель, № двигателя – 523400 А1008818, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № Х1М3205СХА0006401 | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 8 | ПАЗ 32053-70, 2012 года выпуска, ПТС – 52 НН 995708, идентификационный номер (VIN) – Х1М3205СХС0004576, наименование (тип ТС) – автобус для перевозки детей, модель, № двигателя – 523400 С1006480, шасси (рама) № отсутствует, кузов (прицеп) № Х1М3205СХС0004576 | 28.04.2022 № 106/10  Исключён. Решение СНД от 26.08.2022 № 143/12 |  |  |  |  |
| 8 | Автобус специальный для перевозки детей ГАЗ – 322171, идентификационный номер (VIN) Х96322171D0757067, 2013 г.в., модель № двигателя \*421640\*D0604380\* шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 322121D0533878, цвет кузова – жёлтый, паспорт транспортного средства 52 НТ 074085 | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 9 | Автобус прочее ГАЗ – 322171, идентификационный номер (VIN) Х96322171D0757218, 2013 г.в., модель № двигателя \*421640\*D0603097\* шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 322121D0534040, цвет кузова – жёлтый, паспорт транспортного средства (дубликат) 28 РН 873490 | 28.04.2022 № 106/10 | 239 000,00 | 08.08.2022, Федчук Марина Ивановна | аукцион | 250 950,00 |
| 10 | УАЗ-220694, 2007 года выпуска, спец. Пассажирское, ПТС – 73 МН 804238, идентификационный номер (VIN) – ХТТ22069480423690, наименование (тип ТС) – спец. Пассажирское, модель, № двигателя – 42130Н\*71005555, шасси (рама) № 37410080445009, кузов (прицеп) № 22060070228409 | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 11 | ПАЗ 32053, 2005 года выпуска, автобус, ПТС – 52 МВ 482726, идентификационный номер (VIN) -Х1М32053050007716, наименование (тип ТС) – автобус, модель, № двигателя – 523400 51021047, шасси (рама) № отсутствует, кузов (прицеп) № 50007716 | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 12 | КО-440-2, 2009 года выпуска, ПТС 52 МТ 954870, идентификационный номер (VIN) – ХVL48321390001291, наименование (тип ТС) – мусоровоз, модель, № двигателя – Д245.7Е3 472598, шасси (рама) № 33090090981631, кузов (кабина, прицеп) № 33070090167880 | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 13 | УАЗ-315142, 2002 года выпуска, ПТС 73 КК 840017, идентификационный номер (VIN) – ХТТ31514220010130, наименование (тип ТС) – легковой а/м, модель, № двигателя – ЗМЗ-4021Р № 20023669, шасси (рама) № 31510020123291, кузов (кабина, прицеп) № 31514020010497, цвет кузова роял-синий | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 14 | Автомобиль «Волга» ГАЗ 3110, 1998 года ввода, ПТС 52 ЕК 827149; № двигателя, № шасси, № кузова:40210D\*W3384191; 0755973; 0178517; цвет – серый | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 15 | Автогрейдер ДЗ-122 А, год ввода 2005, ПТС RU CB 007619; технические данные: № двигателя, № шасси, № кузова: 126896, 12200337, цвет – желтый | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 16 | ГАЗ САЗ 3507 грузовой самосвал, 1990 года выпуска, идентификационный номер (VIN) – ХТН531400L1355405, модель, № двигателя 90721, шасси (рама) № 1355405, кузов (кабина, прицеп) № отсутствует, цвет кузова – зеленый, паспорт транспортного средства 28 КМ 766886 от 11.08.2004 | 28.04.2022 № 106/10 | 37 000,00 | 01.08.2022, Гуськов Иван Андреевич | аукцион | 37 000,00 |
| 17 | Трактор МТЗ-80Л, 1982 года производства, заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) – 231276, отсутствует, тип двигателя – двигатель внутреннего сгорания, модель, номер двигателя – Д 240, 449536, паспорт самоходной машины и других видов техники RU CB 259030 от 13.02.2019 | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 18 | ВАЗ 21063 СЕДАН, 1990 года изготовления, идентификационный номер машины (VIN) – ХТА210630L2411318, модель, № двигателя 21011-1276389, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 2411318, цвет кузова – серо-голубой, паспорт транспортного средства 28 КМ 766441 от 30.07.2005 | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 19 | Трактор Т-40 АМ, 1988 года выпуска, заводской № машины (рамы) 304608, двигатель № 471011, цвет – синий, паспорт самоходной машины и других видов техники АА № 457769 от 14.07.2000 | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 20 | УАЗ-2206 СПЕЦ.ПАССАЖИРСКОЕ, 2005 года изготовления, идентификационный номер машины (VIN) – ХТТ22060050439165, , модель, № двигателя УМЗ-41780В № 50801495, шасси (рама) № 37410050460365, кузов (кабина, прицеп) № 22060050213211, цвет кузова – мурена, паспорт транспортного средства 73 МВ 259082 от 30.08.2005 | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 21 | ГАЗ 31105, 63043992, отсутствует, 31105060111088, цвет белый, 2006, 52МЕ314023 | 28.04.2022 № 106/10 |  |  |  |  |
| 22 | Нежилое здание/ столовая, 122,2 кв.м., с. Камышенка, ул. Школьная, 8, кадастровый № 28:12:020908:128 | 27.06.2022 № 134/11 | 80 000,00 | 23.08.2022, Федчук Марина Ивановна | аукцион | 84 000,00 |
| Земельный участок, 1688 кв.м., с. Камышенка, кадастровый № 28:12:020908:396 | 23 000,00 | 24 150,00 |
| 23 | Нежилое здание/ баня, 251,7 кв.м., с. Камышенка, ул. Школьная, 10, кадастровый № 28:12:020908:243 | 27.06.2022 № 134/11 |  |  |  |  |
| Земельный участок/ для баня, 1920 кв.м., с. Камышенка, ул. Школьная, 10, кадастровый № 28:12:020908:12 |  |  |  |  |
| 24 | Нежилое здание/ административное, 67,4 кв.м., с. Албазинка, ул. Центральная, 4, кадастровый № 28:12:020807:189 | 27.06.2022 № 134/11 |  |  |  |  |
| Земельный участок/ общественное управление, 447 кв.м., с. Албазинка, кадастровый № 28:12:020807:525 |  |  |  |  |
| 25 | Нежилое здание/ административное, 150,3 кв.м., с. Болдыревка, ул. Октябрьская, 32 В, кадастровый № 28:12:020205:152 | 27.06.2022 № 134/11 |  |  |  |  |
| Земельный участок/ общественное управление, 428 кв.м., с. Болдыревка, кадастровый № 28:12:020205:323 |  |  |  |  |
| 26 | Склад/ нежилое, 56 кв.м., с. Болдыревка, пер. Южный, 1, кадастровый № 28:12:000000:1324 | 27.06.2022 № 134/11 | 28 000,00 | 23.08.2022, Семенов Николай Викторович | аукцион | 29 400,00 |
| Земельный участок/ для ведения личного подсобного хозяйства, 1012 кв.м., с. Болдыревка, кадастровый № 28:12:020206:367 | 21 000,00 | 22 050,00 |
| 27 | Нежилое здание/ баня, 178,3 кв.м., с. Успеновка, ул. Центральная, 76, кадастровый № 28:12:000000:741 | 27.06.2022 № 134/11 | 28 000,00 | 22.08.2022, Тюрин Алексей Леонидович | аукцион | 29 400,00 |
| Земельный участок/ объекты природного сервиса, 501 кв.м., с. Успеновка, кадастровый № 28:12:020904:317 | 23 000,00 | 24 150,00 |
| 28 | Нежилое здание/ школа, 314,8 кв.м., с. Белый Яр, ул. Центральная, 13, кадастровый № 28:12:020704:282 | 27.06.2022 № 134/11 |  |  |  |  |
| Земельный участок/ под здание школы, 3065 кв.м., с. Белый Яр, ул. Центральная, 13, кадастровый № 28:12:020704:11 |  |  |  |  |
| 29 | ПАЗ 32053-70, 2012 г.в., ПТС – 52 НН 995702, идентификационный номер (VIN) – Х1М3205СХС0004610, наименование (тип ТС) – автобус для перевозки детей, модель, № двигателя – 523400 С1006520, шасси (рама) № отсутствует, кузов (прицеп) № Х1М3205СХС0004610 | 26.08.2022207.06.2022 № 134/11 № 143/12 |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО за 9 месяцев 2022 года** |  | **748 000,00** |  |  | **630 300,00** |

В соответствии с Прогнозным планом приватизации в 2022 году приватизированы 2 автотранспортных средства и недвижимое имущество – 13 (в том числе 5 земельных участков). По остальным объектам приватизация продолжится в 2023 году. Общий доход от приватизации муниципального имущества Завитинского муниципального округа в 2022 году составил – 630,3 тыс. руб. В соответствии с Законом Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2022 году Комитетом за счёт средств областного, федерального бюджетов для детей – сирот были приобретены пять квартир на общую сумму 6141475 рублей 078 копеек. Одна квартира предоставлена из муниципального жилищного фонда и компенсирована за счёт средств областного бюджета на сумму 1254000 рублей 00 копеек. Эффективное управление муниципальным имуществом невозможно без принятия мер по обновлению основных фондов, проведению капитального и текущего ремонтов объектов недвижимости, списанию и замене имущества, ремонт которого нецелесообразен. Своевременное проведение данных мероприятий позволит рациональнее использовать муниципальное имущество, а также снизить расходы бюджета Завитинского муниципального округа на содержание неиспользуемого имущества. **2. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Основными принципами политики Завитинского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью являются: законность и открытость деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа, подотчетность и подконтрольность, эффективность, целевое использование имущества, закрепленного за органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, а также переданного в пользование иным юридическим лицам и гражданам, обеспечение условий для развития конкуренции и отраслевое управление. Основными приоритетными направлениями в сфере управления муниципальным имуществом до 2025 года являются: - своевременный учет и перераспределение муниципального имущества Завитинского муниципального округа с целью обеспечения эффективного использования объектов имущества; - обеспечение муниципальных учреждений имуществом, необходимым для организации их деятельности; - обеспечение эффективного использования муниципального имущества и вовлечение его в хозяйственный оборот; - осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, с целью выявления неправомерно используемого, излишнего, неиспользуемого имущества, или используемого не по назначению, а также оценки эффективности его использования; - обеспечение эффективного использования муниципального имущества муниципальными учреждениями посредством осуществления контроля за своевременным списанием муниципальными учреждениями имущества с целью уменьшения расходов бюджета на его содержание; - обеспечение своевременности и полноты поступления в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа; - вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Завитинского муниципального округа; - приватизация муниципального имущества Завитинского муниципального округа, не задействованного в обеспечении выполнения полномочий органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в целях оптимизации сектора экономики Завитинского муниципального округа; - эффективное использование земель, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа. С учетом Стратегии социально-экономического развития Завитинского района на период до 2025 года, утвержденной решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 30.06.2014 №88/18. Основной стратегической целью подпрограммы является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа, в том числе земельными ресурсами. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач, позволяющих обеспечить рост доходов местного бюджета и оперативное решение вопросов местного значения: - совершенствование порядка регистрации и учета муниципального имущества; - разграничение муниципального имущества между сельскими поселениями; - обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества; - совершенствование существующей системы учета земель и методов управления в сфере земельных отношений; - включение в реестр имущества, построенного и приобретенного за счет средств местного бюджета по полному учету объектов муниципальной собственности; - выявление и включение в реестр муниципальной собственности неучтенного муниципального имущества; - выявление земельных участков, расположенных в муниципальном образовании, используемых без оформленной земельно-правовой документации, в целях полного охвата всех юридических и физических лиц, предпринимателей земельными платежами (арендной платой, земельным налогом); - взаимодействие с органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним, с целью выявления новых землепользователей и собственников нежилых объектов недвижимости; - увеличение доходов местного бюджета за счет поступлений арендной платы за землю; - разграничение земельных участков по уровням собственности, для последующей регистрации права за муниципалитетом. Приоритетными направлениями деятельности по достижению поставленных задач на период реализации Стратегии является: 1) проведение полной инвентаризации имущества, полный контроль со стороны управления имущественных отношений, сопоставление данных инвентаризации и выявление неучтенных объектов недвижимости; 2) приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении решения вопросов местного значения округа; 3) содействие главам поселений в завершении оформления невостребованных земельных долей в муниципальную собственность поселений; 4) содействие главам поселений в оформлении бесхозяйных объектов;5) реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества округа; 6) проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества для последующей передачи в аренду; 7) вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в ведении сельсоветов, с дальнейшим предоставлением таких участков в аренду; 8) претензионная работа по взысканию арендной платы; 9) проведение технической инвентаризации муниципального недвижимого имущества для последующей регистрации права за муниципалитетом в Управлении Росреестр. Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа - 100 процентов. 2. Обеспечение государственной регистрации прав собственности Завитинского муниципального округа на все объекты, учтенные в реестре муниципального имущества Завитинского муниципального округа. 3. Увеличение поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования земельных ресурсов и муниципального имущества. 4. Выявление и пресечение нарушений порядка использования и охраны земель. **3. Описание системы основных мероприятий** Для реализации задачи 1. «Осуществление основных направлений деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в области имущественных отношений» необходимо выполнить следующие мероприятия: Основное мероприятие 1.1. «Осуществление учета муниципального имущества». Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения информационной системы данных реестра муниципального имущества Завитинского муниципального округа (далее - Реестр), который содержит полную информацию об объектах недвижимого и движимого имущества, земельных участках, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, а также об их правообладателях, что является основой для обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, принятия в отношении него управленческих решений. **Ведение Реестра осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».** Выполнение данного мероприятия предусматривает внесение указанных сведений о муниципальном имуществе в Реестр в объеме, установленном законодательством. Основное мероприятие 1.2. «Перераспределение имущества путем передачи его из федеральной собственности, государственной собственности Амурской области и муниципальной собственности в собственность Завитинского муниципального округа и наоборот» Указанное мероприятие проводится в целях эффективного использования муниципального имущества, а также обеспечения в соответствии с законодательством, в том числе в рамках разграничения полномочий, федеральных органов и органов местного самоуправления имуществом, необходимым для исполнения полномочий, и предусматривает проведение работы в соответствии с законодательством по безвозмездной передаче имущества из федеральной, областной собственности в собственность Завитинского муниципального округа, необходимого для осуществления полномочий и обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, с целью создания муниципальным организациям условий, стимулирующих их к повышению эффективности своей деятельности и улучшению качества оказания муниципальных услуг и исполнения полномочий, что позволит оптимизировать структуру муниципального имущества. Основное мероприятие 1.3. «Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества». Реализация указанного направления деятельности комитета по управлению имуществом предусматривает: - проведение мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества с целью выявления неправомерно используемого, излишнего, неиспользуемого имущества или используемого не по назначению муниципального имущества, а также обеспечение мер по предупреждению нарушения порядка использования муниципального имущества, его незаконного выбытия из собственности Завитинского муниципального округа; - осуществление контроля за поступлением в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа; - максимальное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества, находящегося в собственности Завитинского муниципального округа; - закрепление в установленном порядке находящегося в собственности Завитинского муниципального округа имущества за муниципальными учреждениями, а также перераспределение излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества между органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными учреждениями; - подготовка решений о списании муниципального имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами Завитинского муниципального округа. Для эффективного управления муниципальным имуществом необходимо осуществлять мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот муниципального имущества, находящегося в казне Завитинского муниципального округа. Кроме того, эффективность управления муниципальным имуществом подразумевает принятие решений о перераспределении муниципального имущества, реализации излишнего и неиспользуемого для нужд Завитинского муниципального округа имущества. Своевременное проведение списания муниципального имущества позволит более эффективно использовать муниципальное имущество, а также уменьшить налоговую базу по налогу на имущество и снизить расходы бюджета Завитинского муниципального округа на содержание данного имущества. Осуществление контроля за поступлением в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, обеспечивает своевременное и полное поступление в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования имущества и земельных участков, снижение недоимки по арендной плате по договорам аренды имущества и земельных участков, способствует организации досудебной претензионной работы по взысканию задолженности по арендной плате и пени, подлежащих перечислению в бюджет Завитинского муниципального округа. В целях обеспечения полноты и своевременности поступления в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от сдачи в аренду имущества и земельных участков комитетом по управлению имуществом проводится претензионно-исковая работа по взысканию задолженности с недобросовестных арендаторов. Решение данного мероприятия позволит: - обеспечить сохранность и использование по назначению муниципального имущества; - обеспечить эффективное использование муниципальной собственности, в том числе увеличение доходов от ее использования; - привести правоотношения, связанные с использованием муниципального имущества, в соответствие действующему законодательству Российской Федерации. Основное мероприятие 1.4. «Вовлечение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории Завитинского муниципального округа, как находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, так и правом распоряжения которыми наделены органы местного самоуправления Завитинского муниципального округа, и обеспечение контроля за их использованием». Реализация указанного направления деятельности комитета по управлению имуществом предусматривает: - проведение работы по предоставлению свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам, в том числе на торгах; - проведение мероприятий по контролю за использованием предоставленных земельных участков по целевому назначению в соответствии с разрешенным использованием. По состоянию на 01.01.2014: заключено 1475 договоров аренды земельных участков, общей площадью 13878 га, из них 46 договоров аренды на 54 земельных участка категории земель - «земли сельскохозяйственного назначения», площадью 13311 га, на 1408 земельных участка категории земель - «земли населенных пунктов», общей площадью 266,8 га, 21 договор аренды земельных участков категории земель - «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения», общей площадью 51,7 га. Кроме того, за 2013 год было проведено 6 аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, а также из 107 земельных участков, находящихся в реестре муниципальной собственности, передано в постоянное (бессрочное) пользование - 31 земельный участок, общей площадью 22,5 га. Выполнение данного мероприятия позволит повысить экономическую эффективность использования земельных ресурсов, а также пополнить доходную часть бюджета Завитинского муниципального округа. Основное мероприятие 1.5. «Защита имущественных интересов Завитинского муниципального округа». Данное направление деятельности обусловлено полномочиями комитета по управлению имуществом по обеспечению защиты имущественных интересов, в т.ч. в части обеспечения стабильности гражданского оборота в сфере владения и (или) пользования и распоряжения муниципальным имуществом, необходимостью своевременного принятия мер, направленных на защиту публичной собственности. Защита имущественных интересов осуществляется путем обращения в суды с исками в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Завитинского муниципального округа, в том числе: - о признании недействительными сделок по распоряжению муниципальным имуществом; - о взыскании задолженности по арендной плате и расторжении договоров аренды имущества, находящегося в казне Завитинского муниципального округа; - о возмещении реального ущерба и иных убытков, причиненных имуществу Завитинского муниципального округа неправомерными действиями физических и юридических лиц; - о признании права собственности Завитинского муниципального округа; - о признании сделок с имуществом недействительными, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожных сделок в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области и иными правовыми актами; - об истребовании имущества Завитинского муниципального округа из чужого незаконного владения; - путем совершения юридических действий по защите имущественных прав и законных интересов Завитинского муниципального округа в сфере земельных отношений. Для реализации задачи 2. «Совершенствование системы управления муниципальной собственностью Завитинского муниципального округа» необходимо выполнить следующие мероприятия: Основное мероприятие 2.1. «Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа». Одним из направлений совершенствования системы управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Завитинского муниципального округа является оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, подлежащих продаже или передаче в аренду. Работа в данном направлении предусматривает повышение доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров. Государственная регистрация прав собственности Завитинского муниципального округа обусловлена требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и проводится в целях эффективного управления и распоряжения муниципальными объектами недвижимости, в том числе земельными участками, как находящимися в собственности Завитинского муниципального округа, так и государственная собственность на которые не разграничена, а также вовлечения их в хозяйственный оборот (передача в аренду, безвозмездное пользование, приватизация и др.). Данное направление предусматривает: - проведение мероприятий по государственной регистрации возникновения (создание новых объектов, постановка на учет ранее неучтенных объектов), перехода (передача) объектов из федеральной и государственной собственности Амурской области в собственность Завитинского муниципального округа, прекращения (ликвидация) объектов, передача объектов в федеральную и государственную собственность Амурской области; - обеспечение проведения в установленном порядке мероприятий по изготовлению на объекты недвижимости технических и кадастровых паспортов. Реализация данных мероприятий подпрограммы позволит решить вопросы по более эффективному использованию муниципального имущества за счет уменьшения количества объектов, неиспользуемых для полномочий органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа. Кроме того, оформление технических и кадастровых паспортов на объекты позволит осуществить государственную регистрацию прав на муниципальные объекты недвижимости в полном объеме. Для реализации задачи 3. «Создание эффективной системы по муниципальному управлению, учету и контролю использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа» необходимо выполнить следующее мероприятие: Основное мероприятие 3.1. «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления». Реализация основного мероприятия направлена на руководство и управление в области имущественных отношений и включает в себя: - обеспечение деятельности и выполнение функций Завитинского КУМИ по реализации государственной политики в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами в сфере имущественных и земельных отношений; - взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе. Сведения о предполагаемых к принятию основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Финансирование подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета округа. Общий объем финансирования подпрограммы в 2015 - 2025 годах – 141751,45 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 4025,70 тыс. руб.; 2016 год – 3869,15 тыс. руб.; 2017 год – 4302,30 тыс. руб.; 2018 год – 5393,10 тыс. руб.; 2019 год – 5124,10 тыс. руб.; 2020 год – 10022,2 тыс. руб.;2021 год – 49283,7 тыс. руб.; 2022 год – 13467,90 тыс. руб.; 2023 год – 15421,10 тыс. руб.; 2024 год – 15421,10 тыс. руб.; 2025 год - 15421,10 тыс. руб. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования приведены в приложении № 3 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы** Показателями эффективности реализации подпрограммы являются: 1. Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа на 100 процентов. 2. Увеличение удельного веса объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского муниципального округа, к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре, до 99,5 процентов. 3. Увеличение объемов поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа доходов от использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа до 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.1. «Осуществление учета муниципального имущества» позволит достичь в 2025 году по отношению к 2015 году следующего показателя: - удельный вес объектов учета, учтенных в Реестре в общем объеме объектов, подлежащих учету в Реестре, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.2. «Перераспределение имущества путем передачи его из федеральной собственности и государственной собственности Амурской области в собственность Завитинского муниципального округа и наоборот» позволит достичь в 2025 году по отношению к 2015 году следующего показателя: - удельный вес объектов, переданных в собственность Завитинского муниципального округа, а также объектов, по которым утвержден перечень имущества, подлежащего передаче из федеральной собственности, в общем количестве объектов, подлежащих передаче в муниципальную собственность Завитинского муниципального округа из федеральной собственности и государственной собственности Амурской области, по которым представлен перечень необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.3. «Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества» позволит достичь в 2025 году по отношению к 2015 году следующих показателей: - удельный вес закрепленных, перераспределенных объектов к общему количеству объектов, заявленных к закреплению, перераспределению и по которым представлены полные перечни необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - удельный вес объектов, в отношении которых приняты решения об уничтожении (разборке), к общему количеству объектов, подлежащих к списанию, в отношении которых представлен полный перечень необходимых документов, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - количество объектов, переданных по договорам аренды, по договорам безвозмездного пользования, в общем количестве объектов, предлагаемых для передачи, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов; - пополнение доходной части бюджета Завитинского муниципального округа по неналоговым доходам от имущества, администрируемым администрацией Завитинского муниципального округа, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 1.4. «Вовлечение в оборот земельных ресурсов, как находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, так и государственная собственность на которые не разграничена, и обеспечение контроля за их использованием» позволит достичь в 2025 году по отношению к 2014 году следующего показателя: - удельный вес общей площади земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам в аренду, в общей площади земельных участков, находящихся на территории Завитинского муниципального округа земельных участков, по следующим категориям земель: – «земли сельскохозяйственного назначения» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 17 процентов); - «земли населенных пунктов» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 5 процентов); - «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения» - увеличится до 97 процентов (увеличение показателя за период реализации подпрограммы составит 5 процентов. Реализация основного мероприятия 1.5. «Защита имущественных интересов Завитинского муниципального округа» позволит достичь в 2025 году по отношению к 2015 году следующего показателя: - удельный вес оспоренных решений комитета по управлению имуществом, в том числе в судебном порядке, к общему количеству принятых решений комитета по управлению имуществом, во всем периоде подпрограммы сохранится на уровне 1 процента. Реализация основного мероприятия 2.1. «Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, как находящихся в собственности Завитинского муниципального округа, так и государственная собственность на которые не разграничена, и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа» позволит во всем периоде реализации подпрограммы сохранить удельный вес проведенных оценок объектов собственности к общему количеству планируемых оценок на уровне 100 процентов. Реализация основного мероприятия 4.1. «Расходы на обеспечение функций районных органов местного самоуправления» позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы значение среднего баланса по результатам мониторинга финансового менеджмента на уровне не ниже среднего балла конечной оценки.

**ПОДПРОГРАММА 3 «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИТИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ» (далее – подпрограмма) Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование подпрограммы** | Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе |
| **2** | **Координатор подпрограммы** | Администрация Завитинского муниципального округа |
| **3** | **Участники подпрограммы** | Администрация Завитинского муниципального округа |
| **4** | **Цель (цели) подпрограммы** | Повышение эффективности деятельности администрации Завитинского муниципального округа |
| **5** | **Задачи подпрограммы** | 1. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления округа 2. Исполнение отдельных переданных государственных полномочий Амурской области |
| **6** | **Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы** | Сроки реализации подпрограммы 2022 – 2025 годы |
| **7** | **Объемы ассигнований бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников** | Объем ассигнований бюджета на реализацию подпрограммы составляет – 196909,90 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 45690,10 тыс. рублей; 2023 год – 50500,20 тыс. рублей; 2024 год – 50359,80 тыс. рублей; 2025 год – 50359,80 тыс. рублей. |
| **8** | **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | 1. Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы Функционирование и развитие муниципальной системы управления является одним из важных условий ускорения социально-экономического развития Завитинского муниципального округа. Для полноценного и качественного решения вопросов местного значения особую важность приобретает построение эффективной системы управления в структуре администрации Завитинского муниципального округа, внедрение механизмов результативного управления. Для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных городских округов и муниципальных районов», проводится ежегодный мониторинг среди муниципальных образований Амурской области. Целью мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления является оценка динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования, степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления. Результаты мониторинга позволяют определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, в том числе по снижению неэффективных расходов, а также выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг. Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией Завитинского муниципального округа (далее - Администрация округа) в рамках полномочий, определенных Уставом Завитинского муниципального округа, а также переданных полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий: - Закон Амурской области от 22.12.2008 № 144-ОЗ «О порядке формирования и деятельности административных комиссий в Амурской области»; - Закон Амурской области от 25.03.2008 № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области»; - Закон Амурской области от 14.12.2005 № 103-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав». В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принят Закон Амурской области от 24.12.2020 года № 670-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области», согласно которому поселения, входящие в состав муниципального образования Завитинского района, преобразованы путем их объединения в Завитинский муниципальный округ. Реализация как собственных полномочий, так и переданных государственных полномочий направлена на обеспечение стабильности и устойчивого социально-экономического развития Завитинского муниципального округа и как следствие - повышение качества жизни населения. Одним из основных условий развития муниципальной службы в Администрации округа является повышение профессионализма, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. Одним из направлений формирования кадрового состава является создание кадрового резерва. Список кадрового резерва для замещения высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей периодически обновляется. Эффективная деятельность Администрации и соответственно качественное исполнение её полномочий предполагает создание условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей. С целью повышения эффективности исполнения муниципальных функций администрации округа в подпрограмме определен ряд основных мероприятий по обеспечению деятельности администрации округа, в результате исполнения, которых будет достигнуто бесперебойное обеспечение деятельности администрации. **Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритеты в сфере реализации подпрограммы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных городских округов и муниципальных районов», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Целью подпрограммы является повышение эффективности деятельности администрации Завитинского муниципального округа. Для достижения поставленной цели требуется решение задачи, заключающейся в исполнении отдельных переданных государственных полномочий Амурской области и создании условий для эффективной бесперебойной деятельности Администрации округа. Решение задач необходимо осуществлять по следующим направлениям: 1. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам Администрации округа в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, организация бухгалтерского учета и отчетности, а также начисление и уплата налогов и взносов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды. Финансовое обеспечение: - государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченных судом в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации; деятельности административных комиссий; - государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. 2. Своевременное и качественное материально-техническое снабжение деятельности Администрации округа путем обеспечения услугами связи, средств массовой информации, услугами по содержанию зданий и помещений, услугами по обслуживанию и ремонту оргтехники и др Сроки реализации подпрограммы–2022–2025 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются. Исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач в подпрограмме определены основные мероприятия подпрограммы и целевые показатели (индикаторы) подпрограммы. Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются: - исполнение расходных обязательств по предоставленным субвенциям в объеме от предусмотренных ассигнований – на уровне 100%. **3. Описание системы основных мероприятий и мероприятий** Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных в ней задач и будут осуществляться в рамках полномочий администрации Завитинского муниципального округа, определенных федеральным законодательством, законодательством Амурской области, Уставом Завитинского муниципального округа, решениями Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. Для выполнения задачи: «Исполнение отдельных переданных государственных полномочий Амурской области и создание условий для эффективной бесперебойной деятельности администрации Завитинского муниципального округа» реализуются следующие основные мероприятия: «Обеспечение функций органов местного самоуправления». Реализация основного мероприятия включает в себя такие мероприятия как: Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления. Мероприятие включает в себя расходы на: - иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (командировочные расходы, а именно: прочие выплаты (суточные), транспортные расходы, прочие работы, услуги (наймы жилых помещений в служебных командировках); - приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники, зарядка огнетушителей и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. - прочие расходы (налог на имущество, оплата услуг связи, Интернета, коммунальных услуг). 1.2. Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств. Мероприятие включает в себя расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда. 2. «Переаттестация объектов вычислительной техники». Реализация основного мероприятия включает в себя мероприятие – переаттестация объектов вычислительной техники. Мероприятие включает в себя расходы на: - приобретение работ, услуг: услуги по аттестации объектов информатизации, в которых обрабатывается информация, составляющая государственную тайну. 3. «Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий». Реализация основного мероприятия включает в себя такие мероприятия как: 3.1. финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий. Мероприятие включает в себя расходы на: - оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; - иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (командировочные расходы, а именно: прочие выплаты (суточные), транспортные расходы, прочие работы, услуги (наймы жилых помещений в служебных командировках); - приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. 4. «Обеспечение функционирования должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы» Реализация основного мероприятия включает в себя такие мероприятия как: 4.1. Обеспечение функционирования должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы. Мероприятие включает в себя расходы на: - приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. 4.2. Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств. Мероприятие включает в себя расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда. «Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области» Реализация основного мероприятия включает в себя такое мероприятие как: Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области. Мероприятие включает в себя расходы на: - оплату ежегодного членского взноса. 6. «Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» Реализация основного мероприятия включает в себя такое мероприятие как: 6.1. Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Мероприятие включает в себя расходы на: - оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; - иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (командировочные расходы, а именно: прочие выплаты (суточные), транспортные расходы, прочие работы, услуги (наймы жилых помещений в служебных командировках);- приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. 7. "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации" Реализация основного мероприятия включает в себя такое мероприятие как: 7.1. Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации. Мероприятие включает в себя расходы на: - оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; - иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (командировочные расходы, а именно: прочие выплаты (суточные), транспортные расходы, прочие работы, услуги (наймы жилых помещений в служебных командировках); - приобретение работ, услуг: услуги связи; работы и услуги по содержанию имущества (ремонт копировальной и компьютерной техники и т.д.); прочих работ, услуг: сопровождение программ, курсы повышения квалификации, подписка на периодические издания, диспансеризация, информационное обеспечение и т.д.); - поступление нефинансовых активов: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов (комплектующие к компьютерной технике, канцелярские расходы); - расходы на оплату размещения информации и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в средствах массовой информации. **5. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Расходы по финансовому обеспечению подпрограммы осуществляются из средств областного бюджета и бюджета муниципального округа. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 196909,90 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 45690,10 тыс. рублей; 2023 год – 50500,20 тыс. рублей; 2024 год – 50359,80 тыс. рублей; 2025 год – 50359,80 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию подпрограммы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе. Объем финансовых средств, направленных на реализацию программных мероприятий, носит прогнозный характер и подлежит корректировке в установленном порядке. **Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы** Показателями эффективности реализации подпрограммы являются: Сохранение исполнения расходных обязательств округа на уровне не менее 95 процентов. Индикатор определяется как: Объем исполненных расходных обязательств округа / объем утвержденных расходных обязательств округа \* 100 процентов Выполнение мероприятий, предусмотренных основными мероприятиями подпрограммы, позволит сохранить показатель «уровень исполнения расходных обязательств» на уровне 100% и исполнить расходные обязательства по предоставленным субвенциям в полном объеме от предусмотренных ассигнований на уровне 100%. Таким образом, основным итогом реализации подпрограммы станет формирование основных направлений расходования средств областного бюджета и бюджета округа в рамках реализации муниципальной программы. При реализации настоящей подпрограммы и для достижения поставленной ею цели необходимо учитывать возможные экономические, социальные и прочие риски. К возможным внешним факторам, негативно влияющим на реализацию подпрограммы, относится отсутствие финансирования (неполное финансирование) мероприятий, предусмотренных подпрограммой. Отсутствие или неполное финансирование мероприятий подпрограммы компенсируется через проведение мероприятий по корректировке сроков и сумм финансирования на последующие периоды реализации программы. Приложение № 1 к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа» **Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, координатора подпрограммы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % | | |
| начало | завершение | *2015 год* | | *2016 год* | | *2017 год* | | *2018*  *год* | | *2019 год* | | *2020 год* | | *2021 год* | | *2022 год* | | *2023 год* | *2024*  *год* | | *2025 год* | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | 17 | | 18 | | 19 | | |
|  | **Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа»** | 2015 | 2025 | Координатор муниципальной программы:  финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Место Завитинского муниципального округа в рейтинге муниципальных образований Амурской области по комплексной оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 100,0 | | |
| Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета, без учета целевых безвозмездных поступлений, % | 15,3 | 80,0 | | 80,0 | | 85,0 | | 85,0 | | 90,0 | | 90,0 | | 90,0 | | 90,0 | | 90,0 | 90,0 | | 90,0 | | в 5,9р. | | |
| Доля используемых районных объектов в общем количестве районных объектов, % | 99 | 99,1 | | 99,2 | | 99,3 | | 99,4 | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | 99,5 | | 99,5 | | 100,5 | | |
| **I** | **«Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа»** | 2014 | 2025 | Координатор подпрограммы: финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Отношение объема дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета[[1]](#footnote-1), % | 15 | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | 15 | | 15 | | 15 | | |
| Уровень исполнения расходных обязательств, % | > 95 | > 95 | | > 95 | | > 95 | | > 95 | | > 95 | | > 95 | | > 95 | | > 95 | | > 95 | > 95 | | > 95 | | > 95 | | |
| 1.1 | Обслуживание муниципального долга округа | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Доля расходов на обслуживание муниципального долга Завитинского муниципального округа в общем объеме расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, % | <15 | <15 | | <15 | | <15 | | <15 | | <15 | | <15 | | <15 | | <15 | | <15 | <15 | | <15 | | <15 | | |
| 1.2 | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Величина соотношения между расчетной бюджетной обеспеченностью наиболее обеспеченного и наименее обеспеченного муниципального округа (городского округа), раз | <20 | <20 | | <20 | | <20 | | <20 | | <20 | | <20 | | <20 | | <20 | | <20 | <20 | | <20 | | <20 | | |
| 1.3 | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Количество муниципальных образований, в которых дефицит бюджета превышает уровень, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации, единиц | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 1.4 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 2015 | 2025 | финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Уровень среднего балла по результатам мониторинга финансового менеджмента % | высший балл комплексной оценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II** | **«Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа»** | 2015 | 2025 | Координатор подпрограммы: Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа | Выполнение плана поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества Завитинского муниципального округа, % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | |
| Удельный вес объектов, на которые оформлено право собственности Завитинского муниципального округа к общему количеству муниципального имущества, учтенного в Реестре, % | 90 | 96,5 | | 97 | | 97,5 | | 98 | | 98,5 | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 | | |
| Объем поступлений в бюджет округа доходов от использования земельных ресурсов Завитинского муниципального округа, %. | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | |
| 2.1 | Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа | Удельный вес закрепленных, перераспределенных объектов к общему количеству объектов, заявленных к закреплению, перераспределению и по которым представлены полные перечни необходимых документов, % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | |
| Удельный вес объектов, в отношении которых приняты решения об уничтожении (разборке), к общему количеству объектов, подлежащих к списанию, в отношении которых представлен полный перечень необходимых документов, % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | |
| Удельный вес объектов, переданных по договорам аренды, по договорам безвозмездного пользования, в общем количестве объектов, предлагаемых для передачи, % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | |
| 2.2 | Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа | Удельный вес оформленных (зарегистрированных) объектов собственности к общему количеству планируемых к оформлению, %. | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | |
| 2.3 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 2015 | 2025 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа | Значение среднего балла по результатам мониторинга финансового менеджмента, % | >средний балл комплексной оценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **III** | **Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе** | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение функций органов местного самоуправления | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Доля освоенных средств бюджета муниципального округа, % | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | |
| 3.2 | Переаттестация объектов вычислительной техники | 2023 | 2024 | Администрация Завитинского муниципального округа | Доля рабочих мест, защищенных от несанкционированного доступа, % | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | 100 | | 100 | 0 | |
| 3.3 | Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Исполнение расходных обязательств по предоставленным субвенциям в объеме от предусмотренных ассигнований, % | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | |
| 3.4 | Обеспечение функционирования должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Доля освоенных средств бюджета муниципального округа, % | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | |
| 3.5 | Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Доля освоенных средств бюджета муниципального округа, % | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | |
| 3.6 | Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Исполнение расходных обязательств по предоставленным субвенциям в объеме от предусмотренных ассигнований, % | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | |
| 3.7 | Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации | 2022 | 2025 | Администрация Завитинского муниципального округа | Исполнение расходных обязательств по предоставленным субвенциям в объеме от предусмотренных ассигнований, % | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | |

Приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа» **Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

| № | Вид нормативного правового акта | Основные положения (наименование) нормативного правового акта | Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые сроки принятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Подпрограмма 1**  **«Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа»** | | | |
| 1.1 | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | «О внесении изменений в решение СНД Завитинского муниципального округа «О бюджетном процессе в Завитинском муниципальном округе» | Финансовый отдел администрации Завитинского района | 2015 |
| 1.2 | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» | Финансовый отдел администрации Завитинского района | Ежегодно 2015-2021 |
| 1.3 | Решение Завитинского районного Совета народных депутатов | Утверждение методики предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | Финансовый отдел администрации Завитинского района | Ежегодно 2015-2021 |
| 1.4 | Решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа | «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Завитинском муниципальном округе Амурской области» | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | 2021 |
| 1.2. | Решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа | «О бюджете Завитинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период» | Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа | Ежегодно 2022-2025 |

Приложение № 3 к муниципальной программе "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | код бюджетной классификации | | | Оценка расходов (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | Всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| год | год | год | год | год | год | год | год | год | год | год |
| **Муниципальная программа:** | **Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа** |  | 000 | 0000 | 6100000000 | **589417,85** | **25016,40** | **24845,55** | **28943,00** | **29725,90** | **33275,70** | **41767,90** | **112484,60** | **68316,20** | **75107,80** | **74967,40** | **74967,40** |
| ОБ | 12868,7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2422,10 | 3535,80 | 3455,40 | 3455,40 |
| РБ | 576549,15 | 25016,40 | 24845,55 | 28943,00 | 29725,90 | 33275,70 | 41767,90 | 112484,60 | 65894,10 | 71572,00 | 71512,00 | 71512,00 |
| **Подпрограмма 1** | **Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа** | **Всего** | 004 | 0000 | 611000000 | **250756,5** | **20990,70** | **20976,40** | **24640,70** | **24332,80** | **28151,60** | **31745,70** | **63200,90** | **9158,20** | **9186,50** | **9186,50** | **9186,50** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 250756,5 | 20990,70 | 20976,40 | 24640,70 | 24332,80 | 28151,60 | 31745,70 | 63200,90 | 9158,20 | 9186,50 | 9186,50 | 9186,50 |
| Основное мероприятие 1.1. | Обслуживание муниципального долга округа | **Всего** | 004 | 0106 | 6110200170 | **5092,90** | **819,00** | **855,00** | **1360,50** | **802,90** | **1051,70** | **203,80** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 5092,90 | 819,00 | 855,00 | 1360,50 | 802,90 | 1051,70 | 203,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2 | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | **Всего** | 004 | 1401 | 61.1.04.00000 | **69599,90** | **10002,00** | **10002,00** | **10398,30** | **4774,80** | **13650,30** | **8555,00** | **12217,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 69599,90 | 10002,00 | 10002,00 | 10398,30 | 4774,80 | 13650,30 | 8555,00 | 12217,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности поселений | **Всего** | 004 | 1403 | 61.1.03.00000 | **90292,60** | **4818,70** | **4818,70** | **6682,90** | **13449,70** | **7223,50** | **13611,90** | **39687,20** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 90292,60 | 4818,70 | 4818,70 | 6682,90 | 13449,70 | 7223,50 | 13611,90 | 39687,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4. | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | **Всего** | 004 | 0106 | 61.1.01.00000 | **85771,10** | **5351,00** | **5300,70** | **6199,00** | **5305,40** | **6226,10** | **9375,00** | **11296,20** | **9158,20** | **9186,50** | **9186,50** | **9186,50** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 85771,10 | 5351,00 | 5300,70 | 6199,00 | 5305,40 | 6226,10 | 9375,00 | 11296,20 | 9158,20 | 9186,50 | 9186,50 | 9186,50 |
| **Подпрограмма 2** | **Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа** | **Всего** | 003 | 0000 | 6120000000 | **141751,45** | **4025,70** | **3869,15** | **4302,30** | **5393,10** | **5124,10** | **10022,20** | **49283,70** | **13467,90** | **15421,10** | **15421,10** | **15421,10** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 141751,45 | 4025,70 | 3869,15 | 4302,30 | 5393,10 | 5124,10 | 10022,20 | 49283,70 | 13467,90 | 15421,10 | 15421,10 | 15421,10 |
| Основное мероприятие 2.1 | Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества | **Всего** | 003 | 0113 | 61.2.02.00000 | **67178,90** | **200,00** | **100,00** | **223,60** | **490,10** | **370,00** | **4465,10** | **43691,30** | **4134,30** | **4501,50** | **4501,50** | **4501,50** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 67178,90 | 200,00 | 100,00 | 223,60 | 490,10 | 370,00 | 4465,10 | 43691,30 | 4134,30 | 4501,50 | 4501,50 | 4501,50 |
| Основное мероприятие 2.2. | Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа | **Всего** | 003 | 0412 | 61.2.03.00000 | **8032,70** | **504,10** | **200,00** | **200,00** | **256,00** | **204,70** | **410,00** | **805,00** | **544,90** | **1636,00** | **1636,00** | **1636,00** |
| ОБ | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РБ | 8032,70 | 504,10 | 200,00 | 200,00 | 256,00 | 204,70 | 410,00 | 805,00 | 544,90 | 1636,00 | 1636,00 | 1636,00 |
| Основное мероприятие 2.3. | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | **Всего** | 003 | 0113 | 61.2.01.00000 | **65926,45** | **3321,60** | **3569,15** | **3878,70** | **4647,00** | **4549,40** | **4533,70** | **4787,40** | **8788,70** | **9283,60** | **9283,60** | **9283,60** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 65926,45 | 3321,60 | 3569,15 | 3878,70 | 4647,00 | 4549,40 | 4533,70 | 4787,40 | 8788,70 | 9283,60 | 9283,60 | 9283,60 |
| Основное мероприятие 2.4. | Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества за счет средств субсидий поселений | **Всего** | 003 | 0113 | 61.2.01.97043 | **613,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **613,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 613,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 613,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 3** | **Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе** | **Всего** | 002 | 0000 | 6130000000 | **196909,90** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **45690,10** | **50500,20** | **50359,80** | **50359,80** |
| ОБ | 12868,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2422,10 | 3535,80 | 3455,40 | 3455,40 |
| РБ | 184041,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43268,00 | 46964,40 | 46904,40 | 46904,40 |
| Основное мероприятие 3.1 | Обеспечение функций органов местного самоуправления | **Всего** | 002 | 0104 | 61.3.01.0000 | **149738,70** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **35456,70** | **38094,00** | **38094,00** | **38094,00** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 149738,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35456,70 | 38094,00 | 38094,00 | 38094,00 |
| Основное мероприятие 3.2. | переаттестация объектов вычислительной техники | **Всего** | 002 | 0104 | 61.3.02.00000 | **1170,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **390,00** | **390,00** | **390,00** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 1170,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 390,00 | 390,00 | 390,00 |
| Основное мероприятие 3.3. | финансовое обеспечение государственых полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | **Всего** | 002 | 0113 | 61.3.03.00000 | **4784,10** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1198,30** | **1195,20** | **1195,30** | **1195,30** |
| ОБ | 4784,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1198,30 | 1195,20 | 1195,30 | 1195,30 |
| РБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.4. | Обеспечение функционирования должностей не отнесенных к должностям муниципальной службы | **Всего** | 002 | 0113 | 61.3.04.00000 | **32507,10** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **7485,90** | **8380,40** | **8320,40** | **8320,40** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 32507,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7485,90 | 8380,40 | 8320,40 | 8320,40 |
| Основное мероприятие 3.5. | расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области | **Всего** | 002 | 0113 | 61.3.05.00000 | **377,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **77,40** | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| РБ | 377,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 77,40 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 3.6. | финансовое обеспечение государственных полномочий по сосзданию и организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | **Всего** | 002 | 0709 | 61.3.06.00000 | **2676,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **760,30** | **692,40** | **611,90** | **611,90** |
| ОБ | 2428,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 512,30 | 692,40 | 611,90 | 611,90 |
| РБ | 248,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 248,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.7. | Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации | **Всего** | 002 | 0909 | 61.3.07.00000 | **2547,20** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **711,50** | **611,90** | **611,90** | **611,90** |
| ОБ | 2547,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 611,90 | 611,90 | 611,90 |
| РБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.8. | Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции | **Всего** | 002 | 0113 | 61.3.08.00000 | **3108,90** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1036,30** | **1036,30** | **1036,30** |
| ОБ | 3108,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1036,30 | 1036,30 | 1036,30 |
| РБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Постановление от 12.01.2023 № 11**

Об организации работы нештатных формирований В соответствие с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового перечня создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования согласно приложению № 1; 2. Утвердить перечень организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне согласно приложению № 2. 3. Рекомендовать руководителям организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне: 3.1 укомплектовать нештатные аварийно-спасательные формирования и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с нормами оснащения (табелизации) специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами; 3.2 организовать подготовку личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне; 3.3 поддерживать нештатные аварийно-спасательные формирования и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в готовности, к выполнению задач по предназначению. 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1 К постановлению главы Завитинского муниципального округа от 12.01.2023 №11 Перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  организации | Местонахождение объекта | Наименование  объекта | Руководитель | Основание для создания  формирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Общество с ограниченной ответственностью «Транснефть - Дальний Восток», | 680020, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, 1, 680512, Хабаровский край, Хабаровский район, 5 км к юго-западу от с. Галкино\* | Нефтепровод | В.В. Степанов | II класс опасности |

Приложение № 2 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 12.01.2023 № 11 Перечень перечень организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

| № п/п | Наименование организации | Местонахождение объекта | Руководитель | Основание для создания формирований |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ООО «Городок» | Амурская область, г. Завитинскул. Комсомольская, 140/1 | О.В. Горский | Приказ руководителя |
| 2. | МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа | Амурская область, город Завитинск, ул. Комсомольская, 58. | Е.Б. Игошина | Приказ руководителя |
| 3. | ООО «Восток» | Амурская область, г. Завитинск, ул. Красноармейская, д.17 | А.А. Ушаков | Приказ руководителя |
| 4. | Филиал ОАО «ДРСК «Амурские электрические сети» Завитинский район электрических сетей | Амурская область, г. Завитинск, ул. Комсомольская, 58. | В.В. Коротков | Приказ руководителя |

**Постановление от 16.01.2023 № 16**

Об определении объекта санитарно-обмывочного пункта на территории Завитинского муниципального округа В соответствие с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Определить объект санитарно-обмывочного пункта Завитинского муниципального округа согласно приложению №1. 2. Утвердить Положение о санитарно-обмывочном пункте Завитинского муниципального округа согласно приложению № 2. 3. Утвердить персональный состав санитарно-обмывочного пункта Завитинского муниципального округа согласно приложению № 3. 4. Рекомендовать руководителю МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа Игошиной Е.Б.: 4.1. Разработать рабочую и планирующую документацию по выполнению мероприятий гражданской обороны; 4.2. Создать запас необходимых средств, предназначенных для проведения санитарной обработки людей. 5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение № 1 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 16.01.2023 №16 Объект санитарно-обмывочного пункта Завитинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | На базе какой организации создан объект гражданской обороны | Полное название объекта гражданской обороны | Место дислокации  (адрес) | Принадлежность  объекта | Ф.И.О.  руководителя,  телефон |
| 1. | Городская  Баня | Санитарно-обмывочный пункт | г. Завитинск  ул. Комсомольская, 54 | МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» Завитинского муниципального округа | Игошина Е.Б.  тел. 8(41636)22023 |

Приложение № 2 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 16.01.2023№16 Положение о санитарно-обмывочном пункте Завитинского муниципального округа 1. Санитарно-обмывочный пункт Завитинского муниципального округа (далее - COП) создается для санитарной обработки населения, подвергшегося загрязнению отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами, организации потоков людей, проведения дезактивации, дегазации и дезинфекции средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), одежды и обуви перед их снятием, санитарной обработки личного состава, а также получения СИЗ, личных документов, ценных вещей после обработки. 2. Под санитарно-обмывочный пункт приспосабливаются действующие, вновь строящиеся, реконструируемые на территории муниципального образования бани и душевые промышленных предприятий независимо от их форм собственности в соответствии с CП 94.13330.2016 «Приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта» с оформлением паспорта COП. 3. Распоряжение на проведение полной санитарной обработки дает начальник отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа, организуют полную санитарную обработку начальники COП, непосредственную обработку проводит личный состав формирований. 4. В зависимости от обстановки, степени и вида заражения санитарная обработка может проводиться частично или в полном объеме. 5. Под частичной санитарной обработкой подразумевается механическая очистка и обработка открытых участков кожи, наружных поверхностей одежды, обуви, средств индивидуальной защиты или протирание с помощью индивидуальных противохимических пакетов, проводится в очаге поражения в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, носит характер временной меры и преследует цель - предотвратить опасность вторичного инфицирования людей. 6. Полная санитарная обработка - обеззараживание тела человека дезинфицирующей рецептурой, обмывка людей со сменой белья и одежды, дезинфекция (дезинсекция) снятой одежды. Цель обработки - полное обеззараживание от радиоактивных, отравляющих веществ и бактериальных средств одежды, обуви, средств индивидуальной защиты, поверхности тела и слизистых оболочек. Проведению полной санитарной обработки подлежат: личный состав формирований, рабочие, служащие и эвакуированное население после выхода из очагов поражения (зон заражения). Полная санобработка заключается в обмывании всего тела теплой водой с мылом. Водоснабжение предусматривается из расчета 30-35 литров теплой воды (38- 40° С) на одного человека. 7. Для подвижных COП используются палатки различных типов, вагоны - санпропускники, приспосабливаются списанные автобусы и вагоны. 8. При развертывании COП предусматривается его бесперебойная работа и поточность обработки, не допуская пересечения зараженных потоков с потоками, прошедшими санитарную обработку. Для этого все помещения и площадки COП разделяют на «чистую» и «грязную» зоны. Размещение площадок должно быть таким образом, чтобы при обработке не образовывались встречные и пересекающие потоки, обеспечивалось последовательное прохождение людей через помещения. Вход и выход располагаются с разных сторон. При расположении с одной стороны - расстояние между ними должно быть не менее 20 метров. 9. При необходимости проведения обработки людей различного пола организуют прохождение двух потоков или устанавливают очередность прохождения мужчин и женщин через однопоточную линию. 10. Порядок прохождения санитарной обработки зависит от вида и степени заражения. При одновременном прибытии из различных зон заражения, первыми обрабатывают людей, зараженных отравляющими веществами, затем зараженных радиоактивными и бактериальными средствами. В любом случае первыми обрабатывают тех, кто не использовал СИЗ. 11. В грязной зоне COП располагают контрольно-распределительный пост, площадку частичной спец обработки одежды, обуви, и средств защиты, пункт приема верхней одежды, раздевальную, обмывочную, склад зараженной одежды. 11.1. На контрольно-распределительном посту ведется дозиметрический контроль загрязнения радиационными веществами людей, устанавливают вид, степень зараженности прибывающих на COП, проводится организация потоков людей для прохождения санитарной обработки. Прибывших на обработку людей разбивают на группы. Дальнейшее движение на COП обрабатываемые люди осуществляют в составе назначенных групп. Численность группы потока не должна превышать удвоенного количества душевых сеток в COП. Оборудование: измеритель мощности ДГІ-5В, BПXP, документация, стол, стул. 11.2. Площадка частичной специальной обработки одежды, обуви, и средств защиты находится на удалении 30-40 метров от основных помещений и предназначена для дезактивации, дегазации и дезинфекции средств индивидуальной защиты одежды и обуви перед их снятием. После обработки зараженной одежды, обуви, средств радиационно-химической защиты, или сдачи ее для отправки на станцию обеззараживания одежды, личный состав формирований ГО и население во главе со старшими групп направляются на санитарную обработку. На площадке частичной обработки, прибывшие самостоятельно или с помощью персонала санитарно-обмывочного пункта, проводят частичную специальную обработку средств индивидуальной защиты, одежды и обуви. Оборудование: емкости для спец растворов, веревочные сушила, щиты, вешалки. Средства спец обработки: выбивалки, щетки, гидропульты, тара для чистой и использованной ветоши, колья высотой 1 м. 11.3. Пункт приема верхней одежды предназначен для снятия и сбора СИЗ (за исключением противогазов), верхней одежды и обуви. Зараженную одежду и обувь складывают в отведенное место или мешки, незараженные вещи вкладывают в пакет. Прибывшие на обработку, имея при себе документы и ценности, в нижнем белье направляются в раздевальную. Оборудование: скамейки, мешки для сбора зараженного имущества. 11.4. В комнате приема документов приемщик документов регистрирует прибывших людей в книге учёта людей, проходящих обработку, берет документы и ценности и выдает каждому три жетона с одним номером. Один остается у сдающего, второй вкладывается в полиэтиленовый мешок с ценностями и документами, третий - в пакет с незараженной одеждой и обувью. Оборудование: письменный стол, стулья или скамейки, жетоны и ящики для них, ящики для переноски документов и ценных вещей. 11.5. В раздевальной прибывшие снимают нижнее белье и складывают его в отведенное место или мешки. Нижнее белье обезличивается и отправляется на специальную обработку или гигиеническую стирку. Снимают противогазы, помещают их в пакеты и в дальнейшем переносят их с собой. Получают мыло по 30-50 г, мочалку, перед входом в обмывочную - дезинфицируют ноги. Оборудование: мешки для сбора зараженной одежды, стеллаж (ящики) для мыла и чистых мочалок, емкости для дезинфекции ног. 11.6. Обмывочная для помывки людей, проходящих санобработку. В обмывочной прибывшие проводят двукратное мытье тела в такой последовательности: руки, голова, шея, тело. Намыливание производят без грубого растирания. Если в ходе помывки не удалось снизить загрязнение радиоактивными веществами до допустимых норм, то помывку кожных покровов повторяют. В случае заражения OB перед помывкой открытые участки кожных покровов обрабатывают дегазирующими растворами. После помывки слизистые оболочки глаз, носоглотки и рта обрабатываются 2% раствором питьевой соды, 0,2% раствором хлорамина или 1% перекиси водорода. В случае заражения бактериальными средствами, в раздевальной, перед помывкой, кожные покровы и волосистые части тела обтирают (обмывают) одним из дезинфицирующих растворов. Проводят обработку слизистых оболочек глаз и носоглотки смесью антибиотиков. В обмывочной одновременно с двукратным обмыванием водой с моющимися средствами кожных покровов, проводят трехкратное обмывание волосистых частей тела. В одевальной повторяют дезинфекцию слизистых оболочек. Оборудование: душевые сетки, тара для сбора использованных мочалок. 12. В чистой зоне COП располагают одевальную комнату обменного фонда одежды, пост дозиметрического контроля, медицинский пункт, хозяйственную кладовую. 12.1. Одевальная предназначается для контроля качества помывки людей при загрязнении радиационными и отравляющими веществами, дезинфекции слизистых оболочек глаз, носа, рта, кожных покровов, вытирания, медицинского осмотра, получения личных документов и ценных вещей по имеющемуся на руках жетону вместо имущества, сданного на специальную обработку, получают одежду, обувь и средства индивидуальной защиты из обменного фонда. Проводится контроль зараженности одежды и обуви на радиационные и отравляющие вещества после проведения дезактивации и дегазации. Оборудование: измеритель мощности дозы ДП-5В, BПXP, стеллаж (ящик) для чистых полотенец, оборудование медицинского работника, стол, стулья, стеллажи для чистой одежды, ящик для сбора грязных полотенец и мочалок, бачки с питьевой водой. 12.2 Комнату обменного фонда одежды для хранения чистых обезличенных средств индивидуальной защиты, одежды, обуви желательно размещать совместно или поблизости к одевальной. Оборудование: стеллажи (ящики) для хранения имущества стол и стул. 12.3 Медицинский пункт при отсутствии самостоятельных помещений отделяют ширмой. Применяется для оказания первой медицинской помощи пострадавшим, хранения необходимых медицинских препаратов и имущества. Оборудование: стеллажи, ящики, оборудование медицинского работника. 13. Организационно-штатная структура формирования для обслуживания COП состоит из двух звеньев частичной специальной обработки одежды, обуви, средств защиты, два звена приема и помывки людей и одно звено дозконтроля, выдачи одежды и документов. Такое формирование должно обеспечивать работу СОП в 2 смены.

Приложение к Положению об определении объекта санитарно-обмывочного пункта на территории Завитинского муниципального округа Расчет времени на приведение санитарно-обмывочного пункта в готовность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Время выполнения | | Исполнители |
| В рабочее время | В нерабочее время |
| Сбор личного состава | 10 мин. | 2ч. 40мин. | Начальник СОП |
| Постановка задачи на приведение СОП в готовность и доукомплектованием его личным составом до полного штата | 5 мин. | 25 мин. | Начальник отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения |
| Уточнение обязанностей и инструктаж личного состава СОП по мерам безопасности при выполнении задач по санитарной обработке зараженных людей | 10 мин. | 10 мин. | Начальник СОП |
| Выдача личному составу средств индивидуальной защиты, приборов и другого имущества (согласно плану выдачи|) | 25 мин. | 25 мин. | Начальник СОП |
| Выполнение работ по дооборудованию помещений бани или других помещений под СОП | 120 мин. | 120 мин. | Личный состав СОП |
| Герметизация производственных помещений и выполнение мероприятий по светомаскировке | 5 мин. | 60 мин. | Личный состав СОП |
| Уточнение наличия дезинфицирующих, моющих средств, мочалок | - | 5 мин. | Командиры звеньев СОП |
| Доклад начальника СОП о готовности к работе | Через 0 ч. 55 мин. | Через 6 ч. | Начальник СОП |
| Получение обменного фонда одежды на пункте вещевого снабжения ГО | В соответствии с планом ГО | | Начальник СОП |

Приложение № 3 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 16.01.2023 №16 Персональный состав санитарно-обмывочного пункта Завитинского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности в СОП | Фамилия Имя Отчество |
| 1 | Начальник пункта | Тащенко Надежда Ивановна |
| 1-е звено частичной спецобработки одежды, обуви, СИЗ | | |
| 2 | Командир звена | Бондарь Елена Михайловна |
| 2-е звено приема одежды, документов и помывки людей | | |
| 3 | Командир звена | Бондарь Елена Михайловна |
| 4 | Приемщик документов | Тащенко Надежда Ивановна |
| 3-е звено контроля зараженности, выдачи одежды и документов | | |
| 5 | Командир звена | Бедраковска Анна Владимировна |
| 6 | Ответственный за выдачу документов и одежды | Бедраковска Анна Владимировна |

**Постановление от 17.01.2023 № 17**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365 В целях актуализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского района», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365, **п о с т а н о в л я ю:**  Внести в постановление главы Завитинского района от 24.09.2014 № 365 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие образования Завитинского района» (с изменениями от 13.11.2018 № 434), следующие изменения: В тексте постановления слова «Завитинского района» заменить словами «Завитинского муниципального округа Амурской области» в соответствующем падеже. 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление главы Завитинского муниципального округа от 29.09.2022 № 858. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа Амурской области **от 17.01.2023 № 17** Муниципальная программа **«Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» Паспорт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование муниципальной  программы | Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 2 | Координатор муниципальной  программы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 3 | Координаторы подпрограмм | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 4 | Участники Муниципальной программы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования |
| 5 | Цель  муниципальной  программы | Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего инновационному развитию экономики, современным требованиям общества, каждого гражданина, а также процессов интеграции в мировое сообщество |
| 6 | Задачи муниципальной программы | 1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации. 2. Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку. 3.Обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского муниципального округа Амурской области. 4. Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в районе. |
| 7 | Перечень подпрограмм, Включенных в состав муниципальной  программы | Подпрограмма 1«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей».  Подпрограмма 2 «Развитие системы защиты прав детей». Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области образования»  Подпрограмма 4 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» |
| 8 | Сроки реализации муниципальной  программы в целом и в разрезе подпрограмм | 2015 - 2025 годы |
| 9 | Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Прогнозный объем финансового обеспечения программы составит  **4 247 238, 75** тыс. рублей, в том числе в разрезе подпрограмм:  **подпрограмма 1** – 345 292,42 тыс. рублей; **подпрограмма 2** – 14 300, 53 тыс. рублей;  **подпрограмма 3** – 3 887 226, 81 тыс. рублей; **подпрограмма 4-** 419,0 тыс., руб.  Планируемые общие затраты на реализацию программы по годам и источникам финансирования: за счет средств районного бюджета – 1 534 989, 51 тыс. рублей, в том числе: 2015 –78  026, 80 тыс. рублей; 2016 –98 858, 14 тыс. рублей; 2017 –93  624, 72 тыс. рублей; 2018 –150 212, 38 тыс. рублей; 2019 – 144 448, 47 тыс. рублей; 2020 – 270 725,46 тыс. рублей; 2021 – 157 243,98 тыс. рублей; 2022 – 152 499,49тыс. рублей; 2023 – 137 167,20 тыс. рублей; 2024 – 93 207,20 тыс. рублей; 2025 – 158 975,40тыс. рублей. |
| 10 | Ожидаемые конечные  Результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации муниципальной программы к 2025 году предполагается:  1.Обеспечить возможностью получать качественные услуги дошкольного образования 100 % детей в возрасте от 3 до 7 лет; 2.Обеспечить равный доступ к качественному общему образованию для всех граждан 7-18 лет, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения; 3.Создать условия для творческого самовыражения и самореализации детей, выявления и поддержки одаренных детей, получения доступных качественных услуг дополнительного образования; 4.Повысить качество общего образования. 5.Создать в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условия для занятий физической культурой и спортом. 6.Сократить количество дорожно-транспортных происшествий с детьми. |

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы** Система образования Завитинского района располагает разветвленной сетью образовательных организаций, которая обеспечивает получение дошкольного, общего, дополнительного образования. Численность работников муниципальных образовательных организаций составляет 592 человека (из них 275 человек - педагоги). Численность обучающихся всех образовательных организаций, расположенных на территории района, составила на начало 2014/2015 учебного года 2 877 человек. Численность детей, посещающих городские детские сады, на 01.09.2014 составила 658 чел., группы дошкольного образования при образовательных учреждениях–75 человек. Реализация на территории района приоритетного национального проекта «Образование», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Комплекса мер по модернизации системы общего образования обеспечила реальные изменения в системе общего образования. Наиболее значимым результатом, достигнутым в общем образовании района, стало доведение размера средней заработной платы педагогических работников до уровня средней заработной платы в области, который теперь необходимо сохранить. В общеобразовательных организациях созданы необходимые условия для перехода на федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) общего образования. Для организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС повышение квалификации прошли 113 учителей и руководителей общеобразовательных организаций, что составляет 30 % от общей их численности. Обеспечение доступности качественного общего образования достигается путем развития дистанционного образования. Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное образование, в общей численности общеобразовательных учреждений составила в 2014 году 20%. Все школы подключены к сети Интернет и имеют собственные сайты. Модернизация системы образования в целом коснулась также системы воспитания и дополнительного образования детей. В настоящее время ведется работа по переименованию Дома детского творчества в Детско-юношескую – спортивную школу. Дополнительным образованием спортивной направленности планируется охватить около 600 детей.

Важное место в деятельности отдела образования администрации района, образовательных учреждений занимает организация отдыха и оздоровления детей. Только в 2014 году на проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей из всех источников финансирования направлено 2 455,0 тыс. рублей. Отмечается стабильный рост числа детей, охваченных мероприятиями отдыха, оздоровления и занятости в период летней оздоровительной кампании. Одним из приоритетных направлений деятельности является социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На территории района по состоянию на 01.09.2014 проживает 147 чел. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что составляет 3,3 % от общего количества детского населения района. Несмотря на определенные достижения, дальнейшее развитие сферы образования района сдерживается рядом проблем. Достаточно медленно происходит обновление педагогического корпуса. Снижается престиж профессии педагога. Негативное влияние на развитие системы образования оказывает возрастной и гендерный дисбаланс. Уровень мобильности и гибкости системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образовательных учреждений не соответствует требованиям стандартов компетенций педагогов, персональному запросу семьи и общества на образовательные услуги. Система аттестации и оплаты труда педагогов слабо ориентирована на повышение качества преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, создание пространства для их карьерного роста. Сохраняется неравенство доступа учащихся к современным условиям обучения и дифференциация по уровню соответствия инфраструктуры общего образования современным требованиям. Намечается тенденция формирования сегмента школ, устойчиво демонстрирующих низкие учебные результаты на всех ступенях образования. Имеет место недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике. Не во всех образовательных учреждениях детям с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается необходимый уровень психолого-медико-социального сопровождения. Материально-техническое состояние некоторых общеобразовательных учреждений по-прежнему не отвечает современным требованиям. Сдерживающими факторами повышения эффективности работы учреждений дополнительного образования выступают следующие: недостаточная доступность качественных образовательных услуг, особенно в сельской местности; дефицит профессиональных кадров по различным направлениям деятельности; отсутствие ощутимой материальной поддержки победителей и призеров; отсутствие конкуренции и свободы выбора детьми направлений дополнительного обучения. В общеобразовательных учреждениях практически отсутствует системно - профориентационная работа. Возрастная структура в профессиональном образовании остается далекой от оптимальной, недостаточно развиты механизмы обновления и повышения квалификации управленческих и преподавательских кадров. Целый комплекс проблем, сдерживающих развитие, приводящих к снижению репродуктивного, интеллектуального и экономического потенциала общества, существует и в молодежной среде. В числе проблем на управленческом уровне системы образования можно отметить следующие: снижение качества образования; низкая экономическая эффективность системы образования; недостатки в кадровом обеспечении системы управления образованием; недостаточная прозрачность системы образования для общества. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные Результаты 2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы** Приоритеты государственной политики в сфере образованияЗавитинского района на период до 2025 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах: [Концепция](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE42102AA1661A03FF79B534EF7A7680E4DE0ABC49690D3e9k2L) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р); Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE42304AA1361A03FF79B534EeFk7L) развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE52602A21261A03FF79B534EF7A7680E4DE0ABC49690D2e9k3L) национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009№ 537); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC2307AE136EFD35FFC25F4CF0A837194AA9A7C59690D39Ae4k7L) инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE42101AA1761A03FF79B534EF7A7680E4DE0ABC49690D3e9k2L) развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р); [Стратегия](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCE42902AA1161A03FF79B534EF7A7680E4DE0ABC49690D3e9k2L) государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р); [План](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC2303AD176CFD35FFC25F4CF0A837194AA9A7C59690D39Ae4k6L) действий по модернизации общего образования на 2011 - 2015 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1507-р «О реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»); Федеральная целевая [программа](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC2504AC1F6CFD35FFC25F4CF0A837194AA9A7C59690D39Be4kEL) развития образования на 2011 - 2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 61); федеральная целевая [программа](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC230CAB1662FD35FFC25F4CF0A837194AA9A7C59690D39Be4kEL) «Русский язык» на 2011 - 2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2011 № 492); [Указ](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC230DA9136EFD35FFC25F4CF0eAk8L) Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; [Указ](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC230DA9136CFD35FFC25F4CF0eAk8L) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; [Указ](consultantplus://offline/ref=5A04A6F5999A55505542FE30D446BABCEC230DA9146DFD35FFC25F4CF0eAk8L) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»; Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; [**План**](#Par24) **мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 2620-р); Стратегия социально-экономического развития Амурской области на период до 2025 года (постановление Правительства Амурской области от 13.07.2012 № 380);** Комплекс мер по модернизации системы общего образования Амурской области в 2013 году и на период до 2020 года (постановление Правительства Амурской области от 21.02.2013 № 64); План мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности образования и науки в Амурской области» (распоряжение губернатора Амурской области от 18.04.2013 № 77-р); План мероприятий («дорожная карта») по устранению дефицита мест в дошкольных образовательных организациях (распоряжение губернатора Амурской области от 01.03.2013 № 36-р); Региональная стратегия действий в интересах детей в Амурской области на 2012 – 2017 годы (постановление Правительства Амурской области от 08.10.2012 № 564); **Государственная программа «Развитие образования Амурской области на 2014 – 2020 годы» (постановление Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448).** Миссией образования является реализация каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала. Для этого сфера образования должна обеспечивать доступность качественных образовательных услуг на протяжении жизни каждого человека. Задачи доступности образования на уровне общего образования в районе в значительной степени решены. Исключением пока остается дошкольное образование. В связи с этим первым приоритетом муниципальной политики является обеспечение доступности дошкольного образования. Вторым системным приоритетом является повышение качества результатов образования на разных уровнях. При этом речь идет не просто о повышении качества образования относительно тех критериев, которые использовались в прошлом, но и об обеспечении соответствия образовательных результатов меняющимся запросам населения. Речь идет не только об усредненных индивидуальных образовательных результатах, но о качественных характеристиках, о равенстве возможностей для достижения качественного образовательного результата. Новые ФГОС дают школе значительные права по формированию содержания предметных программ и программ, создаваемых сверх базисных учебных планов. Тем самым педагогическим работникам предоставлена уникальная возможность превратить трансляционную школу в деятельностную. В контексте этого приоритета актуальной является задача переосмысления представлений о «качественном» образовании на всех его уровнях, определение того, какие индивидуально усвоенные и коллективно распределенные знания, компетенции, установки являются ключевыми для личной успешности. Традиционные институты образования - детские сады, школы оставаясь центральными элементами системы образования, сегодня дополняются секторами дополнительного образования детей и взрослых, корпоративной подготовки, современными средами самообразования. Поэтому современная программа развития образования должна обеспечивать реализацию государственной политики человеческого развития не только через традиционные институты, но и через всю среду образования и социализации человека. В этой связи третьим системным приоритетом программы становится развитие сферы непрерывного образования, включающей гибко организованные вариативные формы образования и социализации на протяжении всей жизни человека. Современное качество и гибкость могут достигаться только при активном участии всех заинтересованных лиц, включая самих обучающихся, их семьи, работодателей. Поэтому четвертым системным приоритетом является модернизация сферы образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности самих получателей образовательных услуг, включая обучающихся, их семьи, работодателей и местные сообщества через вовлечение их как в развитие системы образования и управление образовательным процессом, так и непосредственно в образовательную деятельность. Основные мероприятия подпрограмм отражают актуальные и перспективные направления государственной политики в сфере образования по реализации указанных приоритетов. **2.2. Цели и задачи муниципальной программы** Целью муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования, соответствующего инновационному развитию экономики, современным требованиям общества, каждого гражданина, а также процессов интеграции в мировое сообщество Задачи муниципальной программы: 1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации. 2. Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку. 3.Обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского района 4. Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения. Основными инструментами реализации муниципальной программы являются: дифференцированное финансовое обеспечение муниципальных заданий образовательных организаций с учетом реализуемых программ; стимулирование инициативы, активности и самостоятельности образовательных организаций. **2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов** **муниципальной программы.** 2.3.1. Реализация мероприятий муниципальных программы позволит достичь следующих основных результатов: 2.3.1.1. Результаты для детей и семей. Не будет возникать очередь детей в возрасте от 3 до 7 лет на получение услуг дошкольного образования, охват услугами дошкольного образования детей от 1 года до 7 лет составит 60 %. Не менее 76 % детей 5-18 лет будут охвачены программами дополнительного образования. В старших классах для всех учащихся будет обеспечена возможность выбора профиля обучения и индивидуальной траектории освоения образовательной программы (в образовательных организациях всех форм собственности и их сетях, в формах семейного, дистанционного образования, самообразования). Программы культурной адаптации и изучения русского языка будут доступны для всех детей из семей трудовых мигрантов. К 2025 году будет решена задача обеспечения во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения. Каждый ребенок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного, специального обучения. Лицам с ограниченными возможностями здоровья будут созданы необходимые условия для получения качественного образования определенного уровня и определенной направленности, в том числе посредством организации инклюзивного образования. Будет продолжена работа по развитию семейных форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защите их личных, имущественных и жилищных прав. 2.3.1.2. Результаты для общества и работодателей. Общественность (родители, работодатели, местное сообщество) будет непосредственно включена в управление образовательными организациями и оценку качества образования. Повысится удовлетворенность населения района качеством образовательных услуг. Будут созданы условия для получения любым гражданином района профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки на протяжении всей жизни. Гражданам будет доступна полная и объективная информация об образовательных организациях, содержании и качестве их программ (услуг), эффективная обратная связь с органами, осуществляющими управление в сфере образования. 2.3.1.3. Результаты для педагогов. Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 94 % от средней заработной платы в Амурской области, педагогических работников дошкольных образовательных организаций- 94% к среднемесячной заработной плате в общем образовании Амурской области, и организаций дополнительного образования детей не менее 75 % к среднемесячной заработной плате в Амурской области. Существенно обновится педагогический корпус общего образования, повысится уровень подготовки педагогов. Молодые специалисты в течение первого года работы будут получать поддержку более опытных педагогов в режиме педагогической интернатуры. Их заработная плата будет конкурентоспособна на региональном рынке труда. Система аттестации и оплаты труда педагогов будут увязаны между собой и ориентированы на повышение качества преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, карьерный рост. В профессиональном сообществе будут действовать эффективные институты самоуправления, расширятся возможности участия работников в управлении образовательными организациями. 2.3.2. Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы. 2.3.2.1. Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет составит 90 % 2.3.2.2. Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе) будет обеспечена на 100%. 2.3.2.3. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена достигнет 1,3 %. 2.3.2.4. Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся составит 100%. 2.3.2.5. Доля работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности работающих в сфере образования составит 100%. Проблемы и задачи муниципальной программы по их устранению с указанием сроков их реализации и планируемых конечных результатов представлены в таблице 1.

**Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы** Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Формулировка решаемой**  **проблемы** | **Наименование задачи муниципальной**  **программы** | **Сроки**  **реализации** | **Конечный результат подпрограмм** |
| **Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»** | | | | | |
| 1 | 1. Дифференциация доступности услуг общего и дополнительного образования, качества школьной инфраструктуры.  2. В 4-х школах обучение проводится во вторую смену.  3. Материально-техническое состояние общеобразовательных учреждений не отвечает современным требованиям: требуют ремонта.  4. Недостаточные условия для удовлетворения потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья в программах дистанционного и инклюзивного образования, психолого-медико-социального сопровождения.  5. Недостаточный уровень охвата детей дополнительным образованием, а также их вовлеченности в неформальное (вне рамок организаций дополнительного образования детей) и информальное (медиа, интернет) образование.  6. Низкие темпы обновления состава педагогических кадров (возрастной и гендерный дисбаланс, низкая доля учителей в возрасте до 30 лет).  7. Низкие темпы обновления профессиональных компетенций педагогических кадров.  8. Консервация уровня заработной платы работников организаций дошкольного образования и дополнительного образования детей.  9. Недостаточный уровень эффективности работы образовательных учреждений в части выявления и поддержки одаренных детей | | Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации | 2015 – 2025 годы | 1.85 % муниципальных общеобразовательных организаций будут соответствовать современным требованиям обучения.  2. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях не будет превышать 30 %.  3. Уменьшится доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта  4. Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения, составит 100%.  5. 76 % детей в возрасте 5 - 18 лет будет охвачено программами дополнительного образования.  6. До 18 % увеличится удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций.  7. Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей составит 90 %.  8. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования составит не менее 94 % к средней заработной плате в общем образовании области; общего образования – 94 % к среднемесячной заработной плате в Амурской области и дополнительного образования – 75 % к средней заработной плате в Амурской области.  9. Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования составит не менее 50% |
| **Подпрограмма 2 «Развитие системы защиты прав детей»** | | | | | |
| 2 | 1.Отсутствие возможности большей части детей отдохнуть с максимальным оздоровительным эффектом в загородных детских оздоровительных лагерях.  2.Слабое оснащение ученических производственных бригад. | | Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку | 2015 – 2025 годы | 1. Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, увеличится от общего количества детей школьного возраста до 80%  2. Число участников ученических производственных бригад составит не менее 50 чел.  3.Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье, составит 80%.  5. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных организациях всех типов, составит 80% |
|  | | | | | |
| **Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области образования»** | | | | | |
| 3 | Не обеспечена полная информационная открытость результатов деятельности системы образования (неразмещение электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, к которым предоставлен доступ в сети Интернет, информации о проведенных мероприятиях и т.д.), что является барьером для повышения уровня информированности населения, развития конкуренции, повышения эффективности и доступности образовательных услуг.  Требует совершенствования региональная система оценки качества образования на всех его уровнях.  Для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы потребуется совершенствовать существующую нормативную правовую базу | | Обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского муниципального округа Амурской области | 2015 – 2025 годы | 1. Удельный вес числа электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, разработанных в рамках муниципальной программы, к которым предоставлен доступ в сети Интернет, в общем числе электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, разработанных в рамках государственной программы, достигнет 50%.  2. Будет проведено не менее 20 мероприятий районного уровня по распространению результатов муниципальной программы.  3. Уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы достигнет 15 %.  4. На всех уровнях образования будут реализованы механизмы внешней оценки качества образования.  5. Удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций составит 90%.  6. Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций составит 80 % |
| **Подпрограмма 4 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»** | | | | | |
| 4 | Низкая дисциплина участников дорожного движения.  Для реализации мероприятий программы необходимо Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения. | | Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах | 2018 – 2025 годы | 1. Сокращение количества дорожно-   транспортных происшествий с детьми;   1. Повышение уровня правового   воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;  3. Доля учащихся (воспитанников) задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП составит 100% |

15 **3. Описание системы подпрограмм**  В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие подпрограммы: [подпрограмма](#Par1615) 1«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»; [подпрограмма](#Par2473) 2 «Развитие системы защиты прав детей»; [подпрограмма](#Par3274) 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области образования»; подпрограмма 4 « Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения». Все они направлены на достижение цели муниципальной программы: обеспечение доступности качественного образования, соответствующего инновационному развитию экономики, современным требованиям общества, каждого гражданина, а также процессов интеграции в мировое сообщество. Включение первых 2 подпрограмм в муниципальную программу связано с особенностями структуры сферы образования Завитинского муниципального округа Амурской области и ключевыми задачами ее развития по реализации прав граждан. [Подпрограмма](#Par3274) 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области образования» направлена на обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования. Реализация данной цели предусматривает повышение качества управления процессами развития образования через вовлечение профессионалов и общественности в реализацию мероприятий муниципальной программы. Кроме того, в рамках основных мероприятий данной подпрограммы решается вопрос формирования системы оценки качества образования как важной составляющей обеспечения устойчиво высокого качества образовательных услуг и его повышения наряду с созданием организационных, кадровых, инфраструктурных, материально-технических и учебно-методических условий. Подпрограмма 4 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» направлена на предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах. Целью каждой подпрограммы определено решение одной из задач муниципальной программы. Подпрограммы муниципальной программы состоят из основных мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления государственной политики в сфере образования, в том числе: меры по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания на реализацию образовательных программ; основные направления развития дошкольного, общего, дополнительного образования и планируемые к реализации механизмы стимулирования их развития; проведение традиционных и формирование новых районных мероприятий, направленных на развитие творческой, научной, спортивной составляющей деятельности обучающихся. Кроме того, при формировании основных мероприятий учитывались изменения, отраженные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», и мероприятия, которые необходимо осуществить с целью его реализации, а также мероприятия по обеспечению реализации муниципальной программы. **4. Сведения об основных мерах правового регулирования**  **в сфере реализации муниципальной программы** В связи с принятием государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Государственная программа «Развитие образования Амурской области на 2014 – 2020 годы» в течение 2015– 2025 годов в рамках муниципальной программы будут приняты нормативные правовые акты, обеспечивающие их реализацию. 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы Расчетной базой финансового обеспечения муниципальной программы является распределение утвержденных решением сессии Завитинского районного Совета народных депутатов расходов районного бюджета в районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период. Расчет финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы на 2015–2025 годы, представленных в аналитическом распределении расходов районного бюджета, осуществлялся с учетом изменения прогнозной численности обучающихся и педагогических работников в результате реализации мероприятий муниципальной программы, обеспечения повышения оплаты труда педагогических работников системы образования, а также индексации иных расходов на образование в соответствии с прогнозными значениями инфляции. Оценка объемов финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы на 2015 – 2025 годы, не представленных в распределении расходов районного бюджета, получена на основании информации о количественных и стоимостных оценках соответствующих мероприятий. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета с 2015 года до конца срока реализации муниципальной программы определяется исходя из установленного районным Советом народных депутатов предельного объема расходов на реализацию муниципальной программы. Начиная с 2015 года в рамках подготовки проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения на реализацию мероприятий муниципальной программы будет уточняться. При подготовке обосновывающих материалов ответственный исполнитель муниципальной программы будет исходить из принципа соответствия объемов финансирования муниципальной программы определенным для неё лимитам. Реализация муниципальной программы предполагает привлечение финансирования за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников. Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета представлена в приложении к муниципальной программе 6. **Планируемые показатели эффективности муниципальной** **программы** Уровень реализации муниципальной программы в целом предлагается оценивать с помощью следующих целевых показателей и методик их расчета: показатель 1«Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет» (НОО) рассчитывается по формуле: , где: Но – среднесписочная численность обучающихся 5-18 лет в образовательных организациях района, за исключением организаций дополнительного образования; Нв – численность населения района в возрасте 5-18 лет согласно данным Росстата; показатель 2 «Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)»(ДДО) рассчитывается по формуле: , где: До – численность детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования; Дв - численность детей района в возрасте 3-7 лет согласно данным Росстата; Дш - численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе; показатель 3«Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена» (СЕГЭ) рассчитывается по формуле: , где: ∑Срл – сумма средних баллов по результатам ЕГЭ 10% лучших школ; ∑Срх – сумма средних баллов по результатам ЕГЭ 10% худших школ; показатель 4«Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся» (ВСТ) рассчитывается по формуле: , где: Чст – численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы современные условия реализации образовательных программ; Чо – численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций; Показатель 5«Доля работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности работающих в сфере образования этой возрастной группы» (ДПП) рассчитывается по формуле: , где: РПП – численность работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку; Рв - численность работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет; Показатель 6 «Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье» (Ду) рассчитывается по формуле: До – численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных под опеку, попечительство (форма № 103-РИК, раздел 2, срока 24, графа 3); Дд – численность детей, добровольно переданных родителям по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя) (форма № 103-РИК, раздел 2, строка24, графа 5); Дус – численность детей, добровольно переданных без попечения родителей, устроенных на усыновление (кроме отчима и мачехи) (форма № 103-РИК, раздел 2, строка 24, графа 11); Ди – численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на усыновление иностранными гражданами (кроме отчима и мачехи) (форма № 103-РИК, раздел 2, строка 24, графа 12); Д – общая численность детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе усыновленных), учтенных на конец отчетного года, в Завитинском районе (в том числе устроенных под надзор в соответствующие организации, устроенных на воспитание в семьи граждан под опеку (попечительство), за исключением добровольно переданных родителям по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя), и усыновление, обучающихся в учреждениях профессионального образования на полном государственном обеспечении и оставшихся неустроенными на конец отчетного года, данные показываются обо всех детях, которые состоят на учете в органах опеки и попечительства (форма № 103-РИК, раздел 1, строка 36, графа 3). Ежегодная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится для мониторинга, во-первых, степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм, во-вторых, степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета и, в-третьих, степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации. **7. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками.** К основным рискам реализации муниципальной программы относятся: финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы, в том числе со стороны Амурской области, муниципалитета (минимизация рисков возможна через заключение соглашений о реализации мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы);

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных правовых актов, внесение изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», влияющих на мероприятия муниципальной программы в связи с необходимостью внесения в нее соответствующих изменений, что повлияет на сроки выполнения мероприятий и достижение целей (минимизация рисков связана с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений);

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, в том числе недостаточный уровень квалификации муниципальных служащих для работ с новыми инструментами (устранение рисков возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга, в том числе социологического, реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки муниципальной программы на основе анализа данных мониторинга; важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка кадров системы образования); социальные риски, связанные с сопротивлением населения, общественности целям и реализации муниципальной программы (минимизация риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы, демонстрации достижений ее реализации) **II. Подпрограммы1. Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»** **1.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 3 | Участники муниципальной  программы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, муниципальные образовательные учреждения муниципального округа |
| 4 | Цель подпрограммы | Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. 2. Модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике. 3. Создание современной инфраструктуры общего и дополнительного образования детей 4. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ. |
| 6 | Сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – **345 292, 42** тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1 181,80 тыс. рублей; 2016 год - 602, 28 тыс. рублей; 2017 год – 1 291,90 тыс. рублей; 2018 год – 2 464, 56 тыс. рублей; 2019 год – 11 243,86 тыс. рублей; 2020 год – 121 090,0 тыс. рублей; 2021 год – 63 091,68 тыс. рублей; 2022 год - 30 857,48 тыс. рублей;  2023 год – 10 769,50 тыс. рублей; 2024 год – 45 929,00 тыс. рублей; 2025 год – 55 572,60 тыс. рублей. из них: за счет средств местного бюджета –  181 281,92 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 544,90 тыс. рублей;  2016 год - 602,28 тыс. рублей 2017 год – 1 291,90 тыс. рублей;  2018 год – 1 277,96 тыс. рублей; 2019 год – 2 729,31тыс. рублей;  2020 год – 119 700,00 тыс. рублей; 2021 год – 29 983,48 тыс. рублей; 2022 год - 23 747,26 тыс. рублей; 2023 год – 6 600,00 тыс. рублей; 2024 год – 1 350,00 тыс. рублей; 2025 год- 9 975,00 тыс. рублей.  Планируется привлечение средств областного бюджета |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. До 30% увеличится удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста. 2. 85 % муниципальных общеобразовательных организаций будут соответствовать современным требованиям обучения. 3. Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях не будет превышать 30 %. 4. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта, в общей численности названных муниципальных образовательных организаций уменьшится до 10 %.  5.Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения, составит 100%. 6. 76 % детей в возрасте 5 - 18 лет будет охвачено программами дополнительного образования. 7. До 18 % увеличится удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций. 8. Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей составит 90 %. 9. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования составит не менее 94 % к средней заработной плате в общем образовании области; общего образования – 94 % к среднемесячной заработной плате в Амурской области и дополнительного образования – 75 % к средней заработной плате в Амурской области. 10. Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования составит не менее 50% 11.Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования – не менее 25 % |

**1.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы** В сфере дошкольного образования Завитинского муниципального округа Амурской области услуги предоставляют 4 дошкольных образовательных учреждения. При 5 общеобразовательных учреждениях созданы группы полного дня. За последние годы численность детей, охваченных дошкольным образованием, возросла на 25%. В районе полностью ликвидирована очередь на устройство детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные образовательные учреждения. В 2010 – 2014 годах осуществлялось введение дополнительных мест за счет реконструкции помещений, открытия групп полного дня пребывания детей дошкольного возраста при общеобразовательных учреждениях.

С целью внедрения федеральных государственных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования перед руководителями дошкольных образовательных учреждений ставятся задачи по повышению профессионального уровня педагогических работников данных учреждений. Общеобразовательную деятельность в районе на 01.09.2014 осуществляют 10 общеобразовательных учреждений. Отмечается незначительное увеличение численности обучающихся общеобразовательных учреждений (2014 – 1864 учащихся, 2013 год – 1833учащихся, 2012 год – 1840 учащихся). Сеть образовательных учреждений оптимизируется через интеграцию дошкольных и общеобразовательных учреждений, открытие групп полного дня пребывания детей дошкольного возраста в школах. Малочисленные начальные или основные общеобразовательные школы преобразуются в филиалы общеобразовательных учреждений основного или среднего общего образования. На основании предварительной экспертной оценки и с учетом потребности населения в образовательных услугах проводится реструктуризация сети общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, а также реорганизация общеобразовательных учреждений среднего общего образования (в 2014 году – 2). Совершенствуется структура и содержание общего образования. Проведены мероприятия по обеспечению готовности системы образования района к внедрению новых ФГОС, начато их введение. Существенно обновлена инфраструктура общего образования. 10 школ района получили15 автоматизированных рабочих мест учителя. Показатель обеспеченности компьютерным оборудованием составил 7 учащихся на 1 компьютер. В 2014 году выполнен ремонт в зданиях 15образовательных учреждений района. Обеспечивается транспортная доступность качественных образовательных услуг учащимся. Значительная работа проведена по формированию информационной среды. Все общеобразовательные учреждения района получили доступ к образовательным ресурсам сети Интернет. Созданы условия для дистанционного обучения. Для решения проблемы доступности образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья реализуется проект по развитию системы обучения на дому с использованием дистанционных технологий. В настоящее время таким образом обучаются 4 детей. Постепенно увеличивается доля образовательных учреждений, реализующих программы инклюзивного образования. Предпринимаются меры для улучшения условий труда педагогических работников, укрепления имиджа профессии. С сентября 2012 года заработная плата не только учителей, но и всех педагогических работников общеобразовательных учреждений достигла уровня средней заработной платы в Амурской области. Важной задачей остается сохранение этого уровня. В 100% общеобразовательных учреждений введена новая система оплаты труда, ориентированная на достижение качественных результатов профессиональной деятельности. С целью закрепления молодых специалистов в районе предусмотрены дополнительные надбавки к заработной плате, социальные выплаты. В условиях осуществляемой модернизации системы образования решаются задачи по созданию условий для личностного роста каждого педагогического работника, в том числе через участие в различных конкурсах, позволяющих демонстрировать профессиональное мастерство. В утвержденных ФГОС общего образования дополнительное образование присутствует как обязательный компонент обучения. Растет внимание к возможностям этой сферы в социализации подрастающего поколения. Предоставление дополнительного образования детям обеспечивается учреждениями, подведомственными органам управления в сфере образования, культуры, спорта. Дополнительное образование детей района включает 1 учреждение (около 400 учащихся), а также сеть детских объединений дополнительного образования детей на базе общеобразовательных учреждений. Услуги дополнительного образования в настоящее время предоставляются для 70 % детей в возрасте от 5 до 18 лет. Дополнительное образование продолжает оставаться бесплатным для большинства обучающихся. Рост числа платных услуг в дополнительном образовании незначителен. Одним из ключевых и перспективных направлений системы дополнительного образования остается поддержка и развитие одаренных детей. Школьники имеют возможность продемонстрировать свои достижения не только на региональном, но и на всероссийском и международном уровнях. В развитии общего и дополнительного образования детей существует ряд проблем. Достаточно медленно происходит обновление педагогического корпуса. При этом сокращается количество педагогических вакансий для закрепления молодых учителей Негативное влияние на развитие районной системы образования оказывает не только возрастной, но и гендерный дисбаланс: доля учителей пенсионного возраста составляет 25%, доля педагогов-мужчин – не более 8%. Уровень мобильности и гибкости системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образовательных учреждений не соответствует требованиям стандартов компетенций педагогов и персональному запросу семьи и общества на образовательные услуги. Система аттестации и оплаты труда педагогов слабо ориентирована на повышение качества преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, создание пространства для их карьерного роста. Сохраняется неравенство доступа учащихся к современным условиям обучения и дифференциация по уровню соответствия инфраструктуры общего образования современным требованиям. В 4-х школах обучение проводится во вторую смену. Ухудшается качество знаний выпускников. Зачастую не только в сельской местности, но и в городе школьники не имеют возможности выбора программы профильного обучения в соответствии со своими склонностями и способностями. Имеет место недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике. Неумение выпускников применять полученные знания на практике во многом является следствием недостаточного распространения деятельностных (проектных, исследовательских) образовательных технологий и слабого развития профильного образования. Не во всех образовательных учреждениях детям с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается необходимый уровень психолого-медико-социального сопровождения. Материально-техническое состояние общеобразовательных учреждений, по-прежнему, не отвечает современным требованиям: здания требуют ремонта. Сдерживающими факторами повышения эффективности работы учреждений дополнительного образования выступают следующие: недостаточная доступность качественных образовательных услуг, особенно в сельской местности; дефицит профессиональных кадров по различным направлениям деятельности; отсутствие ощутимой материальной поддержки победителей и призеров; отсутствие конкуренции и свободы выбора детьми направлений дополнительного обучения; недостаточный уровень эффективности работы образовательных учреждений в части выявления и поддержки одаренных детей. 1.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты Основным направлением государственной политики в сфере дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей на период реализации муниципальной программы является обеспечение равенства доступа к качественному образованию, обновление его содержания и технологий в соответствии с изменившимися потребностями населения. Принципиальные изменения будут происходить в следующих направлениях: увеличение роли негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей;

качественное изменение содержания и методов преподавания с акцентом на развитие интереса и активности обучающихся, формирование полноценной системы профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов; внедрение механизмов выравнивания возможностей детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на получение качественного образования; формирование эффективной системы выявления и поддержки молодых талантов. Важнейшим приоритетом муниципальной политики на данном этапе развития образования является обеспечение доступности дошкольного образования с целью повышения качества последующего образования, выравнивания стартовых возможностей. В общем образовании приоритетом является завершение модернизации инфраструктуры, направленной на обеспечение во всех школах района современных условий обучения. Данная задача должна быть решена как за счет мероприятий по реконструкции и ремонту зданий, закупке современного оборудования, так и путем реализации программ сетевого образования и социализации, предусматривающих кооперацию и интеграцию организаций различной ведомственной принадлежности, развитие системы дистанционного обучения. Наряду с созданием базовых условий обучения должна последовательно разворачиваться работа по формированию в школах современной информационной среды для преподавания (высокоскоростной доступ к сети Интернет, цифровые образовательные ресурсы нового поколения, современное экспериментальное оборудование) и управления (электронный документооборот). Другим приоритетом в сфере общего образования станет обеспечение учебной успешности каждого ребенка, независимо от состояния его здоровья, социального положения семьи. Для этого должна быть создана система поддержки школ и педагогов, обучающих сложные категории учащихся (дети в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети мигрантов). Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставить возможность выбора варианта освоения программ общего образования в дистанционной форме, в рамках специального (коррекционного) или инклюзивного образования, а также обеспечить психолого-медико-социальное сопровождение и поддержку в профессиональной ориентации. Стратегическим приоритетом государственной политики выступает формирование механизма опережающего обновления содержания образования. Необходимо обеспечить комплексное сопровождение введения ФГОС общего образования, задающего принципиально новые требования к образовательным результатам. Параллельно введению ФГОС необходимо продолжить работу по поиску, разработке и распространению новых эффективных средств и форм организации образовательного процесса на базе школ-ресурсных центров и их сетей. Безусловным приоритетом является переход от административно-командного управления системой образования к «умному» управлению, основанному на доверии и обратной связи. Для этого уже реализуются меры по укреплению организационно-финансовой самостоятельности школ, укреплению участия общественности в управлении образовательными организациями, по поддержке инициатив, инноваций и экспериментов. Хорошей должна считаться постоянно развивающаяся, обновляющаяся школа. Приоритетной задачей развития сферы дополнительного образования детей является повышение доступности услуг и обеспечение их соответствия изменяющимся потребностям населения. В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Завитинском муниципальном округе Амурской области реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. Администрация Завитинского муниципального округа руководствуется региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Завитинском муниципальном округе. В государственной политике в сфере общего образования и дополнительного образования детей должен сохраняться приоритет нравственного и гражданского воспитания подрастающего поколения. Его реализация будет обеспечиваться через введение соответствующих элементов ФГОС, развитие практик социального проектирования и добровольческой деятельности на базе школ и организаций дополнительного образования детей, современные программы социализации детей в каникулярный период. Должен быть обеспечен переход к качественно новому уровню индивидуализации образования через реализацию учебных траекторий в образовательных организациях района. Целью настоящей подпрограммы является развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации. Задачи подпрограммы: формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей; модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике; создание современной инфраструктуры общего и дополнительного образования детей. Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются следующие: до30% увеличится удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста; 85% муниципальных общеобразовательных организаций будут соответствовать современным требованиям обучения; доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях не будет превышать 30 %; доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций уменьшится до 10 %; удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения, составит 100%; 76% детей в возрасте 5 - 18 лет будет охвачено программами дополнительного образования; до18 % увеличится удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций; удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей составит 100 %; среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования составит не менее 94 % к средней заработной плате в общем образовании области; общего образования – 94 % к среднемесячной заработной плате в Амурской области и дополнительного образования – 75 % к средней заработной плате в Амурской области; удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования составит не менее 50%. **1.4. Описание системы основных мероприятий подпрограммы** Настоящая подпрограмма содержит 4 основных мероприятия. ***1.4.1. Основное мероприятие 1.1«Модернизация системы дошкольного образования».*** Основное мероприятие направлено на обеспечение мер по реализации приоритетов государственной политики в сфере дошкольного образования, а также решение следующей задачи: создание современной инфраструктуры дошкольного образования детей. Для решения задачи увеличения охвата услугами дошкольного образования в рамках данного основного мероприятия предполагается: реконструкция зданий образовательных организаций под дошкольные образовательные организации; создание дополнительных мест в дошкольных образовательных и иных организациях за счет эффективного использования их помещений; приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях; организация и проведение районных профессиональных конкурсов , а также организация участия педагогов района в аналогичных областных конкурсах. Реализация основного мероприятия направлена на достижение целевых показателей: а) муниципальной программы: доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе); б) настоящей подпрограммы: удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста. В ходе реализации данного основного мероприятия общее число вновь созданных к 2020 году мест в дошкольных образовательных организациях составит 40 ед. ***Основное мероприятие 1.2 «Модернизация системы общего образования».*** Основное мероприятие направлено на обеспечение доступности и высокого качества образовательных услуг общего образования, а также решение следующих задач: формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей; модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике; создание современной инфраструктуры общего и дополнительного образования детей. Основное мероприятие предусматривает следующие основные направления: приобретение оборудования, необходимой мебели, мягкого инвентаря; улучшение материально-технической базы образовательных учреждений; пополнение фондов школьных библиотек; приобретение методических пособий и литературы для учреждений дошкольного образования; развитие школьной инфраструктуры; повышение квалификации, профессиональную переподготовку руководителей общеобразовательных организаций и учителей; выявление и поддержка лучших педагогических работников в сфере общего образования; организация и проведение районных профессиональных конкурсов, а также организация участия педагогов района в аналогичных областных конкурсах; модернизацию общеобразовательных организаций путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся, в том числе увеличение пропускной способности и оплату интернет-трафика, обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов; обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных учреждениях района по адаптированным образовательным программам; осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования; проведение ремонта зданий общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования. Основное мероприятие Возможны другие направления модернизации в случае предоставления бюджету района средств областного бюджета на их реализацию. Реализация основного мероприятия направлена на достижение целевых показателей: а) муниципальной программы: удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся; б) настоящей подпрограммы: удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций; удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей; отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций (дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании Амурской области, общего образования - к средней заработной плате в Амурской области); доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений; доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования. Реализация данного основного мероприятия позволит достичь следующих результатов: во всех муниципальных общеобразовательных организациях будут созданы условия, соответствующие требованиям ФГОС; во всех муниципальных общеобразовательных организациях дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, будут обеспечены бесплатным двухразовым питанием; всем школьникам будет предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, включая наличие высокоскоростного доступа к сети Интернет; заработная плата педагогических работников общего образования сохранится на уровне средней заработной платы в сфере экономики Амурской области. ***1.3 «Модернизация системы дополнительного образования». «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»*** Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» направлено на внедрение и обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей; методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. *1****.4.3. Основное мероприятие 1.4«Выявление и поддержка одаренных детей».*** Основное мероприятие направлено на создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению как важного условия повышения качества образования, а также решение следующей задачи:

формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. В рамках основного мероприятия будет продолжено методическое и информационное сопровождение традиционных муниципальных мероприятий, связанных с поддержкой талантливых детей, в том числе: организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и участие школьников в заключительном этапе всероссийской олимпиады; организация и проведение районных тематических марафонов; слетов, соревнований; организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проведение конкурсов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проведение мероприятий областного, всероссийского и международного уровней; участие в интеллектуальных, проектно-исследовательских конкурсах, научно практических конференциях, форумах, слетах, спортивных форумах и т.д; участие в межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях различной направленности. Наряду с поддержкой интеллектуально одаренных детей будет развиваться система выявления и поддержки талантливых и одаренных детей в творческой (художественной, музыкальной), спортивно-технической областях. Реализация основного мероприятия направлена на достижение следующих целевых показателей настоящей подпрограммы: удельный вес обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования; охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет). В результате реализации данного основного мероприятия не менее 50% обучающихся по программам общего образования будут участвовать в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования. ***1.4.4. Основное мероприятие 1.5«Реализация моделей получения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детьми-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья».*** Основное мероприятие направлено на обеспечение доступности качественных образовательных услуг детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также решение следующих задач: формирование доступной среды для качественного дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья; формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей; модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике. В рамках основного мероприятия будет продолжено развитие системы обучения детей-инвалидов на дому с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, будет обеспечено внедрение федеральных стандартов к реализации программ дошкольного образования, ФГОС основного общего и среднего общего образования для детей-инвалидов, а также материально-техническое оснащение групп для детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях, приобретение соответствующего оборудования в данные группы. Реализация основного мероприятия направлена на достижение целевого показателя данной подпрограммы «Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения», а также «Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения». В результате реализации основного мероприятия детям-инвалидам ежегодно будет предоставлена возможность освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного или инклюзивного образования, а также программ дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях. **1.5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы**

**и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы** В рамках настоящей подпрограммы муниципальные образовательные организации района будут обеспечивать и предоставлять ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о достижении значений следующих показателей эффективности реализации подпрограммы:показатель 2.1 «Удельный вес численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития, в общей численности детей соответствующего возраста» (Впрр) рассчитывается по формуле:Чпрр – численность детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития;Чо – численность детей в возрасте от 0 до 3 лет;показатель 2.2 «Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций» (Дсто) рассчитывается по формуле:Чсто – число муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения;Чоу – число муниципальных общеобразовательных организаций;показатель 2.3 «Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта, в общей численности названных муниципальных образовательных организаций» (Дкап) рассчитывается по формуле:Чкап – число муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей, здания которых требуют капитального ремонта;Чо – число муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и дополнительного образования детей;показатель 2.4 «Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения» (Вдот) рассчитывается по формуле:Чдот – численность детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;Чоу – численность детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения;показатель 2.5 «Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет)» (Вддо) рассчитывается по формуле Чддо – численность детей, получающих услуги дополнительного образования;Чо – численность детей в возрасте 5 - 18 лет;Показатель 2.5.1. «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования»: Характеризует степень внедрения механизма персонифицированного финансирования и доступность дополнительного образования. Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.Рассчитывается по формуле:С =Чсерт/Чвсего, где:С - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования;Чсерт – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования;Чвсего – численность детей от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.показатель 2.6 «Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций» (Вуч) рассчитывается по формуле:Чуч – численность учителей в возрасте до 30 лет;Чо – численность учителей общеобразовательных организаций;общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей» (Впкв) рассчитывается по формуле:Чпкв – численность руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку;Чо – численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей;показатель 2.8 «Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании Амурской области (ЗПД), общего образования – к средней заработной плате в Амурской области» (ЗПО) рассчитывается по формулам:СЗПдо – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования;СЗПобл – средняя заработная плата в общем образовании Амурской области;СЗПоо – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования;СЗПобл – средняя заработная плата в Амурской области;показатель 2.9 «Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате работников, занятых в сфере экономики области (ЗПУ) рассчитывается по формуле:СЗПдоп –среднемесячная заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования детей;СЗПэк –средняя заработная плата работников, занятых в сфере экономики Амурской области;

показатель 2.10 «Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования» (Вок) рассчитывается по формуле: Чок – численность обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня; Чо – численность обучающихся по программам общего образования. **2. Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей»** **2.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Развитие системы защиты прав детей |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 3 | Участники муниципальной программы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, муниципальные образовательные учреждения муниципального округа |
| 4 | Цель подпрограммы | Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время. 2. Повышение качества услуг, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления детей. 3. Реализация мер по защите прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечению их социальной адаптации |
| 6 | Сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы **14 300, 53** тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1 133,70 тыс. рублей; 2016 год – 418, 33тыс. рублей; 2017 год – 461,80 тыс. рублей; 2018 год – 880,80 тыс. рублей; 2019 год – 985,90 тыс. рублей; 2020 год – 406, 10 тыс. рублей; 2021 год –1 556, 80 тыс. рублей; 2022 год – 1 945, 10 тыс. рублей; 2023 год – 2 006, 20 тыс. рублей; 2024 год – 2 252, 90 тыс. рублей; 2025 год – 2 252,90 тыс. рублей.  из них: за счет средств местного бюджета – **8 058,69** тыс. рублей, в том числе:2015 год – 440,0 тыс. рублей; 2016 год – 242,31 тыс. рублей; 2017 год – 190,60 тыс. рублей; 2018 год – 613,62 тыс. рублей; 2019 год –548,46 тыс. рублей; 2020 год – 406, 10 тыс. рублей; 2021 год – 940, 70 тыс. рублей; 2022 год – 926, 90 тыс. рублей; 2023 год – 1 250, 00 тыс. рублей; 2024 год – 1 250,00 тыс. рублей; 2025 год – 1 250, 00 тыс. рублей. |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, увеличится от общего количества детей школьного возраста до 80%. 2. Число участников ученических производственных бригад составит не менее 50 чел. 3. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, составит 80% |

**2.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Важнейшими из основных правомочий несовершеннолетних детей, закрепленных Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией «О правах ребенка», кроме права на образование, мероприятия по реализации которого представлены в предыдущей подпрограмме, являются право на отдых и досуг, право на жизнь и воспитание в семье. Исходя из этого, в рамках настоящей подпрограммы приоритетными направлениями деятельности в сфере защиты прав детей определены следующие: оздоровление детей и молодежи, организация их занятости; социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Важной составляющей государственной политики в сфере образования является защита прав детей на отдых и оздоровление. В 2014 году в Завитинском районе на проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей из всех источников финансирования было затрачено 2 455, тыс.  рублей. За период летней оздоровительной кампании мероприятиями отдыха и оздоровления охвачено 677 несовершеннолетних или 80 % от общего количества детей школьного возраста. При этом следует отметить, что значение показателей достигается за счет работы лагерей с дневным пребыванием детей. Летний отдых и оздоровление детей неразрывно связаны с их занятостью. В 2014 году 40 учащихся в возрасте от 14 до 16 лет были охвачены различными формами занятости. Значительное их количество работало в ученических производственных бригадах, которые остаются единственной и безальтернативной воспитательной формой учебного процесса, сочетающей возможности привития трудовых профессиональных навыков, патриотического и морально-этического воспитания, организации коллективного труда и отдыха учащихся. Вторым приоритетным направлением деятельности в рамках подпрограммы является социальная поддержка самой незащищенной категории населения области: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На территории района по состоянию на 01.09.2014 проживает 147детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что составляет 3,3 % от общего количества детского населения области. В течение 2014 года выявлено и учтено11 детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей, состоит в их устройстве на воспитание в приемную семью, семью опекунов или попечителей, либо в передаче на усыновление. В структуре семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на протяжении последних лет в районе отмечаются следующие позитивные тенденции: увеличивается количество детей устроенных на воспитание в замещающие семьи (2014 – 30 детей, 2013 год - 18 детей, 2012 год – 5 детей), в то же время снижается численность детей, передаваемых под надзор в государственные организации интернатного типа; активно развивается институт приемной семьи: в текущем году 24 ребёнка устроены в приемные семьи района, из них 21 ребёнок из государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение нескольких лет отмечается устойчивая положительная динамика развития приоритетной формы семейного устройства детей – усыновление: 2011 год – 1ребенок, 2012-й – 2, 2013-й – 1, 2014-й - 1. Действенной мерой достижения позитивных изменений в развитии семейного жизнеустройства является государственная поддержка замещающих семей. Несмотря на определенные достижения в сфере защиты прав детей остаются проблемы, требующие решения в рамках настоящей подпрограммы, а именно: отсутствие возможности большей части детей отдохнуть с максимальным оздоровительным эффектом в загородных детских оздоровительных лагерях; слабое оснащение ученических производственных бригад; недостаточный уровень исполнения законодательства в сфере защиты прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа. **2.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы 2 , цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Завитинском районе является одним из основных направлений государственной политики, непременным ее атрибутом в отношении детей. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» поставил в один ряд и увязал друг с другом вопросы детского отдыха и укрепления здоровья детей и подростков, образования, воспитания и развития детей, которые являются системообразующими в реализации государственной политики в отношении подрастающего поколения. Одним из приоритетов настоящей подпрограммы является защита прав детей на отдых и оздоровление. В целях совершенствования государственной политики в сфере защиты прав детей приоритетным направлением подпрограммы является обеспечение всемерной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Целью настоящей подпрограммы является совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку. **Задачи подпрограммы**: обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время; повышение качества услуг, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления детей; реализация мер по защите прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечению их социальной адаптации. В рамках настоящей подпрограммы будут достигнуты следующие результаты: доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, увеличится от общего количества детей школьного возраста до 80%; число участников ученических производственных бригад составит не менее 50чел.; доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье, составит 80%; доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, составит 80%; **2.4. Описание системы основных мероприятий** В рамках настоящей подпрограммы реализуются 4 основных мероприятия. ***2.4.1.Основное мероприятие 2.1«Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, спортивных игр.*** В рамках основного мероприятия будут осуществлены полномочия по защите прав детей на отдых и оздоровление, в том числе на участие одаренных детей, детей-сирот в профильных оздоровительных сменах. Основное мероприятие направлено на решение следующей задачи: обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время. Основное мероприятие призвано достичь следующего показателя данной подпрограммы: «Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста». ***2.4.2. Основное мероприятие 2.2«Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей».*** В рамках основного мероприятия будут осуществлены полномочия по защите прав детей на отдых и оздоровление, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Основное мероприятие направлено на решение следующей задачи: обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время, частичная оплата стоимости путевок в учреждения отдыха, оплата вакцинации детей, выезжающих за пределы района в летний период для участия в профильных сменах. Основное мероприятие направлено на достижение следующего показателя настоящей подпрограммы: «Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста». В результате реализации основного мероприятия: Ежегодно будут оздоравливаться не менее 50 % детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (от общего числа детей данной категории). А также не менее 70% детей, обучающихся в общеобразовательных организациях района. ***2.4.3. Основное мероприятие 2.3 «Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время».*** В рамках основного мероприятия будут осуществлены мероприятия по поддержке детских и молодежных объединений, реализующих программы трудовой занятости детей и подростков, в том числе ученических производственных бригад, а также мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей (дератизация) и т.д. Основное мероприятие направлено на решение следующей задачи: обеспечение отдыха и оздоровления детей, реализация программ их трудовой занятости в каникулярное время. Основное мероприятие направлено на достижение следующих показателей настоящей подпрограммы: доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста; число участников ученических производственных бригад. В результате реализации основного мероприятия укрепится материально-техническая база ученических производственных бригад. ***2.4.4. Основное мероприятие 2.4 «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района».*** Основное мероприятие направлено на создание соответствующих современным требованиям условий, материально-технической базы для отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время, а также решение следующей задачи: повышение качества услуг, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления детей, в том числе за счет улучшения материально-технической базы учреждений. В рамках данного основного мероприятия будут осуществлены мероприятия по улучшению материально-технической базы объектов летних оздоровительных учреждений района. Основное мероприятие направлено на достижение следующих показателей настоящей подпрограммы: доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста; В результате реализации основного мероприятия укрепится материально-техническая база летних оздоровительных лагерей при школах района. **2.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Финансирование реализации основного мероприятия 2.1 «Организация и проведение профильных смен и многодневных походов» за счет средств районного бюджета будут выделяться денежные средства на проведение профильных смен и многодневных походов. Финансирование реализации основного мероприятия 2.2 «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей» осуществляется средствами областного бюджета через министерство социальной защиты населения Амурской области (оплата полной стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), министерство образования и науки Амурской области (детей-сирот, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оздоровительные лагеря, а также министерство здравоохранения Амурской области (санаторно-курортное лечение детей по медицинским заключениям), средствами местного бюджета (оплата путевок в пришкольные лагеря на условиях софинансирования). Реализация основного мероприятия 2.4 «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района» предполагает финансовое обеспечение материально-технической базы учреждений . Информация об объемах финансирования настоящей подпрограммы представлена в составе приложения к программе. **2.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы** и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы В рамках настоящей подпрограммы исполнители ее мероприятий будут обеспечивать достижение и предоставлять ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о значениях следующих целевых показателей: показатель2.1 «Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста» (Дозд) рассчитывается по формуле: Чозд – численность детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению; Чо – численность детей школьного возраста; показатель2.2 «Число участников ученических производственных бригад»; показатель2.3 «Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов» (Дс) рассчитывается по формуле:Д– общая численность детей, оставшихся без попечения родителей; Д год-1– численность населения в возрасте от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января отчетного года (данные Росстата); Ч год-2 – численность населения в возрасте от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января предыдущего отчетного года (данные Росстата). **3. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области образования» 3.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области образования |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 3 | Участники муниципальной программы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа |
| 4 | Цель подпрограммы | Обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Разработка нормативных правовых, научно-методических и иных документов, направленных на эффективное решение задач муниципальной программы. 2. Мониторинг хода реализации и информационное сопровождение муниципальной программы. 3. Продвижение основных идей развития образования для получения поддержки широкой общественности. 4. Совершенствование системы оценки качества образования. 5.Развитие информационно-технологической инфраструктуры |
| 6 | Сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – **3 887 226,81** тыс. рублей, в том числе: 2015 год –237 061, 80 тыс. рублей; 2016 год –259 346, 55 тыс. рублей; 2017 год –260 253, 20 тыс. рублей; 2018 год – 326 566, 21 тыс. рублей; 2019 год – 322 641, 50 тыс. рублей; 2020 год – 364 342, 55 тыс. рублей; 2021 год – 420 495, 30 тыс. рублей; 2022 год – 414 344, 60 тыс. рублей; 2023 год – 410 740,30 тыс. рублей; 2024 год – 399 999,90 тыс. рублей; 2025 год – 471 434,90 тыс. рублей.  из них: за счет средств местного бюджета – **1 328 709, 73** тыс. рублей, в том числе: 2015 год –77 041,90 тыс. рублей; 2016 год – 98 013,55 тыс. рублей 2017 год – 92 142,22 тыс. рублей; 2018 год – 148 320,80 тыс. рублей; 2019 год – 141 170,70 тыс. рублей; 2020 год – 150 550,36 тыс. рублей; 2021 год – 126 249,80 тыс. рублей; 2022 год – 127 755,60 тыс. рублей; 2023 год – 129 247,20 тыс. рублей;  2024 год – 90 537,20 тыс. рублей; 2025 год – 147 680,40 тыс. рублей. |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Будет проведено не менее 20 мероприятий районного уровня по распространению результатов муниципальной программы. 2. Уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы достигнет 35 %. 4. На всех уровнях образования будут реализованы механизмы внешней оценки качества образования. 5. Удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций составит 90%. 6. Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций составит 85% 7.Увеличится охват учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время до 90% |

**3.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Полномочия участников муниципальной программы в области образования распространяются на систему, насчитывающую 15 организаций, в которых учатся и работают более 3469 тыс.человек. Такая большая сфера деятельности не может существовать сама по себе без взаимодействия с другими сферами деятельности. Основной целью функционирования отдела образования и учреждений образования в сфере реализации муниципальной программы является приведение системы образования района в такое состояние, при котором качественное образование доступно всем, кто желает его получить. Движение подобного рода следует понимать как процесс постепенного изменения системы, количественного и качественного, закрепленный в программных мероприятиях. Основными инструментами реализации государственной политики в сфере образования на территории района в последние годы выступили Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 годы, приоритетный национальный проект «Образование», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», другие федеральные целевые и ведомственные программы, проекты модернизации общего образования, долгосрочные целевые программы «Развитие образования Амурской области на 2009 – 2015 годы», а затем «Развитие образования Амурской области на 2012 – 2015 годы», а также муниципальная программа Завитинского муниципального округа Амурской области «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области на 2015-2025 годы». Ведущими механизмами стимулирования системных изменений последних лет в образовании на всех его уровнях стало внедрение новых моделей управления и финансирования, ориентированных на результат, в том числе: Нормативное подушевое финансирование образовательных учреждений; система оплаты труда, ориентированная на результат; общественное участие в управлении образованием и оценке его качества; публичная отчетность образовательных учреждений. Особое внимание уделялось формированию системы оценки качества образования, которая включает в себя: действующие и апробируемые государственные итоговые аттестационные процедуры (единый государственный экзамен, государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов в новой форме и другие); процедуры независимой оценки качества образования, включая оценку качества образования внутри образовательной организации; мониторинговые исследования; процедуры самооценки. Однако названные меры не привели к реальной самостоятельности образовательных учреждений, к повышению качества образования в соответствии с новыми требованиями. Система не преодолела информационную закрытость, непрозрачность для потребителя. Не обеспечена полная информационная открытость результатов деятельности системы образования (неразмещение электронных инструктивно-методических и научно-методических ресурсов, к которым предоставлен доступ в сети Интернет, информации о проведенных мероприятиях и т.д.), что является барьером для повышения уровня информированности населения, развития конкуренции, повышения эффективности и доступности образовательных услуг. Созданные во всех общеобразовательных организациях органы коллегиального управления функционируют в основном формально. Существенной проблемой остается недостаточная сбалансированность системы процедур и механизмов оценки качества образования и индивидуальных образовательных достижений, в том числе использование результатов единого государственного экзамена. Следствием этого является недостаток механизмов и инструментов, с помощью которых можно учесть влияние на результаты деятельности образовательных организаций и педагогов ряда существенных факторов, связанных с условиями их работы и обучающимися. Определенным сдерживающим фактором в развитии системы образования района является несовершенство системы повышения квалификации муниципальных служащих, подготовки кадрового резерва. Для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы потребуется совершенствовать существующую нормативную правовую базу. Кроме названных, к числу проблем на управленческом уровне, решаемых в рамках настоящей подпрограммы, можно отнести и следующие: снижение качества образования; отсутствие налаженных связей между уровнями образования; низкая экономическая эффективность системы образования; недостатки в кадровом обеспечении системы управления образованием; недостаточная прозрачность системы образования для общества. **3.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы 3, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Настоящая подпрограмма носит не технический, не обслуживающий характер, так как направлена на существенное повышение качества управления процессами развития такой сложной системы, какой является система образования, в том числе через совершенствование системы оценки качества образования, вовлечение экспертов и широкой общественности в реализацию муниципальной программы. Единой системы мониторинга процессов модернизации образования пока не создано. Информация о реализуемых мерах, результатах и проблемах отрасли представляется общественности в различных средствах массовой информации также разрозненно, не всегда объективно и целостно. Это порождает множество искажений. Мероприятия по совершенствованию системы оценки качества образования не выделены в отдельную подпрограмму, а включены в настоящую в связи с тем, что за формирование названной системы отвечает непосредственно отдел образования. Ведется работа по развитию информационно-технологической инфраструктуры в сфере образования (сайты), на которых размещается специализированная информация по образованию. В последние годы произошло существенное расширение и качественное обновление информационно-технологической инфраструктуры в сфере образования. Она нуждается в поддержке, технологическом и методическом обновлении. Изложенное выше позволяет определить приоритеты муниципальной политики в сфере реализации настоящей подпрограммы, которыми являются: создание системы управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающей эффективное использование общественных ресурсов; обеспечение вовлечения профессиональных групп и широкой общественности в поддержку идей и реализацию мероприятий муниципальной программы; достижение принципиальных изменений в системе оценки качества образования. Целью настоящей подпрограммы является обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования Завитинского муниципального округа Амурской области. Задачи подпрограммы: разработка нормативных правовых, научно-методических и иных документов, направленных на эффективное решение задач муниципальной программы; мониторинг хода реализации и информационное сопровождение муниципальной программы; продвижение основных идей развития образования для получения поддержки широкой общественности; совершенствование системы оценки качества образования; развитие информационно-технологической инфраструктуры. Результаты реализации подпрограммы: будет проведено не менее 20 мероприятий муниципального уровня по распространению результатов муниципальной программы; уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы достигнет 35%. на всех уровнях образования будут реализованы механизмы внешней оценки качества образования; удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций составит 90%; удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций составит 85%. **3.4. Описание системы основных мероприятий** В настоящую подпрограмму включены четыре мероприятия, направленные на решение указанных в ней проблем и приоритетных задач. ***3.4.1. Основное мероприятие 3.1«Расходы на обеспечение функций отдела образования».*** Основное мероприятие направлено на организационно-аналитическое, информационное сопровождение реализации муниципальной программы в рамках выполнения отделом образования возложенных на него полномочий, а также решение следующих задач: разработка нормативных правовых, научно-методических и иных документов, направленных на эффективное решение задач муниципальной программы; мониторинг хода реализации и информационное сопровождение муниципальной программы; продвижение основных идей развития образования для получения поддержки широкой общественности; совершенствование системы оценки качества образования. Реализация основного мероприятия направлена на достижение следующих целевых показателей настоящей подпрограммы: количество проведенных мероприятий районного уровня по распространению результатов муниципальной программы; уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы (по данным опроса). В результате реализации основного мероприятия будут обеспечены: ежегодное проведение трех мероприятий районного уровня по распространению результатов муниципальной программы; разработка и принятие нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию муниципальных программы; своевременная подготовка методических рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы; публикация в периодике аналитических материалов о ходе и результатах реализации муниципальной программы; высокий уровень открытости информации о результатах развития районной системы образования; общественная поддержка идей муниципальной программы. ***Основное мероприятие 3.1.1. Расходы на содержание аппарата отдела образования», 3.1.2. «Расходы на содержание методического кабинета» 3.1.3 «Расходы на содержание* *дошкольных образовательных учреждений», 3.1.4 «Расходы на содержание общеобразовательных учреждений», 3.1.5 «Расходы на содержание ДЮСШ».*** Основное мероприятие предусматривает выполняемые финансовым отделом администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, «Централизованной бухгалтерией» работы по бухгалтерскому обслуживанию аппарата отдела образования, методического кабинета, технического и обслуживающего персонала образовательных учреждений района. ***3.4.2. Основное мероприятие 3.2 «Безопасность образовательных учреждений»*** Основное мероприятие направлено на поддержание и улучшение системы пожарной безопасности: включает ремонт систем оповещения людей о пожаре, ремонт автоматической пожарной сигнализации, приобретение знаков и планов эвакуации, установку дверей, обработку деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом, проверку пропитки, оборудование выходов; зарядку огнетушителей и др. Также в рамках основного мероприятия включен ремонт ограждения дворов образовательных учреждений, ремонт электропроводки, установка систем видеонаблюдения, установка тревожной кнопки и др. ***3.4.3. Основное мероприятие 3.3 «Организация подвоза учащихся»*** Основное мероприятие направлено на организацию подвоза к местам обучения и обратно нуждающихся в подвозе учащихся. ***3.4.4. Основное мероприятие 3.4 «Расходы на АИС «Комплектование ДОО» и «Зачисление в ОО». 4. Основное мероприятие «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц». 5. Основное мероприятие «Социальная политика. Охрана семьи и детства».***

***6. Основное мероприятие п. 3.7 «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом».*** Основное мероприятие направлено на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, а также на увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования.**3.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**Финансирование на реализацию основного мероприятия 3.4.1. направляется на содержание аппарата, специалистов отдела образования, технического и обслуживающего персонала образовательных учреждений района, поддержку развития нормативной правовой базы в сфере образования, обеспечивающего организацию мониторинга реализации муниципальной программы и ее информационное сопровождение. Средства на реализацию основного мероприятия 3.4.1 направляются из муниципального бюджета.Средства на реализацию основного мероприятия 6. направляются из федерального, областного и районного бюджета.Информация об объемах финансового обеспечения настоящей подпрограммы представлена в составе приложения к муниципальной программе.**3.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы**В рамках настоящей подпрограммы исполнители мероприятий будут обеспечивать достижение и предоставлять ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о значениях следующих целевых показателей:Показатель 1«Количество проведенных мероприятий по распространению результатов муниципальной программы» (значение показателя является накопительным и предполагает доведение числа проводимых по этому направлению мероприятий до 3 мероприятий в год); Показатель 2 «Уровень информированности населения о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы»(Уин) рассчитывается по формуле:Кин – количество информированных людей о реализации мероприятий по развитию сферы образования в рамках муниципальной программы;Коп– количество опрошенных людей;Показатель 3 «Число уровней образования, на которых реализуются механизмы внешней оценки качества образования»;Показатель 4 «Удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций» (Вку) рассчитывается по формуле:Чку – число образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели);Чо – число образовательных организаций;Показатель 5 «Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций» (Вофс)рассчитывается по формуле:Чофс – число образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах;Чо – число образовательных организаций.**4. Подпрограмма «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»4.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области |
| 3 | Участники муниципальной программы | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа |
| 4 | Цель подпрограммы | Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних; повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; повышение эффективности профилактики детского дорожно-транспортного травматизма |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1.Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; 2. Создать комплексную систему профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; 3.Совершенствовать систему профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, позволяющую сформировать стереотип законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;  4. Формировать у детей навыки безопасного поведения на дорогах. |
| 6 | Сроки реализации подпрограммы | 2018 – 2025 годы |
| 7 | Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – **419,0** тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 69,0 тыс. рублей; 2021 год - 70,0 тыс. рублей; 2022 год – 70,0 тыс. рублей. 2023 год – 70,0 тыс. рублей. 2024 год – 70,0 тыс. рублей. 2025 год – 70,0 тыс. рублей. |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. 1.Создание системы и необходимых условий для профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях района. 2.Формирование культуры безопасного поведения учащихся на улице. Снижение дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков. 3. Увеличение процента учащихся, вовлеченных в общественно-полезную деятельность через участие в конкурсах, акциях по безопасности дорожного движения, ЮИД. 4. Сформировать у обучающихся знания и навыки поведения в сфере дорожного движения. |

**4.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших социально-экономических задач общегосударственного значения. Наиболее эффективными средствами, обеспечивающими решение этих задач, являются программно-целевые методы, получившие широкое распространение в сфере обеспечения безопасности дорожного движения. Продолжающийся рост количества дорожно-транспортных происшествий и числа пострадавших в них людей еще более повышает актуальность принятия и реализации программы повышения безопасности дорожного движения. Единая цель подпрограммы конкретизируется в совокупности задач, решение которых осуществляется с помощью конкретных эффективных комплексов мероприятий.

Подпрограмма предполагает развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения путем последовательной реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, рассчитанных на трехлетний период. Аварийность на автотранспорте приобрела особую остроту в последние годы в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.  В целях профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием детей в 2018 году в образовательных учреждениях района были проведены профилактические беседы по соблюдению ПДД, конкурсы, акции и т.д. Вопрос детского дорожно-транспортного травматизма постоянно находится во внимании отдела образования администрации района. Применение программно-целевого метода позволит осуществить: - формирование основ и приоритетных направлений профилактики ДТП и снижения тяжести их последствий; - реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество ДТП с несовершеннолетними и количество лиц, пострадавших в результате ДТП. Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»: обеспечение безопасности дорожного движения участникам дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с несовершеннолетними. **4.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Основной целью Подпрограммы является общее сокращение количества ДТП и количества ДТП с несовершеннолетними. Это позволит снизить показатели аварийности и, следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы. Условиями достижения целей Подпрограммы является решение следующих задач: - предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; - создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; - совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, позволяющей сформировать стереотип законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; - формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах. Предусматривается реализация таких мероприятий, как: - продолжение пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения устойчивых стереотипов законопослушного поведения; - совершенствование работы по профилактике и сокращению детского дорожно­-транспортного травматизма; - формирование у населения, особенно у детей, навыков безопасного поведения на дорогах. **4.4. Описание системы основных мероприятий** Мероприятия муниципальной программы по обеспечению формирования законопослушного поведения участников дорожного движения в районе систематизируется по следующим основным направлениям: - подготовка методических рекомендаций по обучению детей правилам безопасности дорожного движения; - обеспечение муниципальных образовательных учреждений перечнем нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность образовательных учреждений, по обеспечению безопасности дорожного движения и снижению детского дорожно-транспортного травматизма; - организация и проведение уроков правовых знаний в образовательных учреждениях в рамках Всероссийской акции «Внимание - дети!»; - организация и проведение в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования детей акции «Неделя безопасности» в рамках Международной недели безопасности на дорогах; - организация и проведение в образовательных учреждениях занятий, мероприятий, направленных на повышение у участников дорожного движения уровня правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; - проведение соревнований, игр, конкурсов, творческих работ среди детей по безопасности дорожного движения (соревнования «Безопасное колесо»), конкурсы и викторины по ПДД в пришкольных детских оздоровительных лагерях; - проведение лекций, семинаров и практических занятий совместно с ОГИБДД МО МВД России по Завитинскому району; - совещания по актуальным вопросам обеспечения безопасности дорожного движения; - размещение материалов о проведении в образовательных учреждениях мероприятий по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних на Интернет ресурсах отдела образования, образовательных учреждений. **4.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Средства на реализацию основных мероприятий направляются из муниципального бюджета. Некоторые мероприятия подпрограммы носят организационный характер и не требуют финансирования. Информация об объемах финансового обеспечения настоящей подпрограммы представлена в составе приложения к муниципальной программе. **4.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы** Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных подпрограммой, предполагается использование системы целевых показателей. Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения целевых показателей Подпрограммы, которыми являются: количество ДТП с участием несовершеннолетних, число детей, погибших в ДТП, доля учащихся, задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП. Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы будет способствовать повышению эффективности профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений порядка дорожного движения. Ожидаемый эффект от реализации Подпрограммы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» - сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с несовершеннолетними.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % |
| начало | завершение | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | | 2022 | | 2023 | | | 2024 | | 2025 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | 15 | | 16 | | | 17 | | 18 | | | |  |
|  | **Муниципальная программа «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области»** | 2015 | 2025 | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области | Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет, % | 65 | 66 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 70 | | | | | 70 | | 70 | | | 75 | | 75 | | | | 103,0 |
| Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе, % | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 | | | | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | | | 105,5 |
| Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена, % | 1,7 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,3 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | | | | 1,2 | | 1,2 | | | | 1,2 | | 1,2 | | | | 70,5 |
| Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся, % | 98 | 98 | 98 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | | | | 100 | | 100 | | | | | 100 | 102,0 |
| Доля работающих в сфере образования в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности работающих в сфере образования этой возрастной группы, % | 80 | 81 | 82 | 82,5 | 83 | 83,5 | 84 | 85 | | | | 85 | | | | 85 | | 85 | | | | | 85 | 105,0 |
| Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье, % | 90 | 90 | 90 | 91 | 92 | 95 | 95 | 95 | | | 95 | | | | | 95 | | 95 | | | | | 95 | 105,5 |
| Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, % |  |  |  |  |  |  |  | 25 | | | 25 | | | | | 25 | | 25 | | | | | 25 | 100 |
| 1. | **Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»** |  |  |  | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, % | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 99 | 99 | 69,4 | | | 69,4 | | | | | 69,4 | | 69,4 | | | | | 69,4 | 101,0 |
| Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, % | 10 | 10,7 | 11 | 11,5 | 11,5 | 11,7 | 12 | 12 | | | 15 | | | | | 15 | | 15 | | | | | 15 | 120,0 |
| Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым показана такая форма обучения, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | | | | | 100 | | 100 | | | | | 100 | 100 |
| Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дошкольного, общего, дополнительного образования детей, % | 85 | 85 | 87 | 87 | 90 | 90 | 95 | 100 | | 100 | | | | | | 100 | 100 | | | | | | 100 | 111,8 |
| Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования,% | 60 | 63 | 65 | 65,2 | 65,2 | 65,3 | 65,5 | 65,5 | 65,5 | | | | | 65,5 | | | | | 65,5 | | | 65,5 | | 109,2 |
|  |  |  |  |  | Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет,% | 70 | 72 | 72 | 73 | 73 | 74 | 75 | 76 | 80 | | | | | 80 | | | | | 80 | | | 80 | | 107,1 |
|  |  |  |  |  | Удельный вес обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, занимающихся во вторую смену, от общей численности обучающихся в данных организациях, % | 18,9 | 18,9 | 18 | 16 | 16 | 15 | 10 | 10 | 10 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | 10 | | 52,9 |
| 2. | **Подпрограмма 2. «Развитие системы защиты прав детей»** |  |  | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области | Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста, % | 80 | 80 | 80,1 | 80,1 | 80,2 | 80,5 | 81 | 82 | 83 | | | | | 84 | | | | | 85 | | | 85 | | 101,2 |
| Количество одаренных детей, вовлеченных в профильные смены, чел. | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | | | | | 60 | | | | 60 | | | 60 | | | 120 |
| Удельный вес несовершеннолетних, которым будет предоставлена частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, от общего количества детей школьного возраста, % | 9 | 9,5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12 | 12 | | | | | 12 | | | | 12 | | | 12 | | | 133,3 |
|  |  |  |  |  | Удельный вес несовершеннолетних, которым будет предоставлена частичная оплата работы в трудовых бригадах,% | 30 | 31 | 31 | 31 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | 103,3 |
| Число летних оздоровительных учреждений, в которых укрепится материально-техническая база, ед. | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | 66,6 |
|  | **Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области**  **образования** | 2015 | 2025 | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области | Количество проведенных мероприятий по распространению результатов муниципальной программы | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | | | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | 150 |
| Число уровней образования, на которых реализуются механизмы внешней оценки качества образования ,ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | 4 | | | 4 | 4 | | | | 100 |
| Удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | 100 | | | 100 | 100 | | | | 100 |
| Удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций,% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | 100 | | | 100 | 100 | | | | 100 |
| 4. | **Подпрограмма 4**  **«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»** | 2018 | 2025 | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области | Количество ДТП с участием несовершеннолетних ,ед | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | 100 |
| Число детей, погибших в ДТП,ед | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | 100 |
| доля учащихся, задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП.,% | 100 | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | 100 | | | 100 | 100 | | | | 100 |

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» из различных источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия** | **Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы** | **Источники финансирования** | **Код бюджетной классификации** | | | **Оценка расходов (тыс.руб)** | | | | | | | | | | | |
| **ГБРС** | **РЗ ПР** | **ЦСР** | **Всего** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
|  | **Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области** | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа | Всего | 005 |  |  | 4 247 238,75 | 239 377,30 | 260 367,16 | 262 006,90 | 329 911,57 | 334 871,26 | 485 907,65 | 486 411,53 | 447 217,18 | 423 586,00 | 448 251,80 | 529 330,40 |
| федеральный бюджет | 179 705,66 | 2 706,10 | 1 120,00 | 1 015,53 | 0,00 | 1 568,63 | 10 756,10 | 15 936,60 | 15 936,60 | 16 053,70 | 56 796,90 | 57 815,50 |
| областной бюджет | 2 532 543,58 | 158 644,40 | 160 389,02 | 167 366,65 | 179 699,19 | 188 854,16 | 204 426,09 | 313 230,95 | 278 780,82 | 270 365,10 | 298 247,70 | 312 539,50 |
| местный  бюджет | 1 534 989,51 | 78 026,80 | 98 858,14 | 93 624,72 | 150 212,38 | 144 448,47 | 270 725,46 | 157 243,98 | 152 499,76 | 137 167,20 | 93 207,20 | 158 975,40 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | **Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»** | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа | Всего | 005 | 0701 | 59.1.00.00000 | 345 292,42 | 1 181,80 | 602,28 | 1 291,90 | 2 464,56 | 11 243,86 | 121 090,00 | 64 289,43 | 30 857,48 | 10 769,50 | 45 929,00 | 55 572,60 |
| федеральный бюджет | 84 591,53 | 517,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 743,20 | 41 761,80 |
| областной бюджет | 62 898,79 | 119,00 | 0,00 | 0,00 | 1 186,60 | 6 945,92 | 1 390,00 | 34 305,95 | 7 110,22 | 4 169,50 | 3 835,80 | 3 835,80 |
| местный бюджет | 197 802,09 | 544,90 | 602,28 | 1 291,90 | 1 277,96 | 2 729,31 | 119 700,00 | 29 983,48 | 23 747,26 | 6 600,00 | 1 350,00 | 9 975,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | «Модернизация системы дошкольного образования» |  | Всего | 005 | 0701 | 59. 1.01. 00240 59.101.97046 | 52 667,80 | 47,00 | 50,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25 236,00 | 13 008,10 | 9 776,70 | 1 000,00 | 500,00 | 3 025,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 6 758,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 838,80 | 1 920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 45 909,00 | 47,00 | 50,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25 236,00 | 8 169,30 | 7 856,70 | 1 000,00 | 500,00 | 3 025,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | «Модернизация системы дошкольного образования» (Проведение ремонта зданий учреждений, развитие инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений) |  | Всего |  |  | 59.1.01.97046 | 45 829,00 | 47,00 | 50,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25 236,00 | 8 169,30 | 7 776,70 | 1 000,00 | 500,00 | 3 025,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 45 829,00 | 47,00 | 50,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25 236,00 | 8 169,30 | 7 776,70 | 1 000,00 | 500,00 | 3 025,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | «Модернизация региональных систем дошкольного образования»  *(приобретение детского игрового оборудования для площадок)* |  | Всего | 005 | 0701 | 59. 1.01. S 7520 | 4 838,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 838,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 4 838,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 838,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3 | Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных учреждений |  | Всего |  |  |  | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 1 920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | «Модернизация системы общего образования» |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 1.02. 00250  59.1.02.97047 59.1.02.10920  59.1.02.S8570 | 258 572,33 | 132,00 | 463,00 | 1 191,50 | 880,30 | 9 743,86 | 80 590,20 | 48 059,85 | 16 656,62 | 7 250,00 | 43 243,20 | 50 361,80 |
| федеральный бюджет | 84 073,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 743,20 | 41 761,80 |
| областной бюджет | 42 951,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 709,92 | 0,00 | 27 938,55 | 3 303,19 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| местный бюджет | 131 547,04 | 132,00 | 463,00 | 1 191,50 | 880,30 | 2 465,31 | 80 590,20 | 20 121,30 | 13 353,43 | 5 250,00 | 500,00 | 6 600,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1. | Проведение ремонта зданий образовательных организаций, проведение мероприятий, конкурсов, развитие школьной инфраструктуры и т.д. |  | Всего |  |  | 59. 1.02. 00250 | 115 969,52 | 132,00 | 463,00 | 1 191,50 | 880,30 | 1 751,20 | 79 752,60 | 6 233,12 | 13 215,80 | 5 250,00 | 500,00 | 6 600,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 115 969,52 | 132,00 | 463,00 | 1 191,50 | 880,30 | 1 751,20 | 79 752,60 | 6 233,12 | 13 215,80 | 5 250,00 | 500,00 | 6 600,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2. | Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по модернизации систем общего образования |  | Всего |  |  | 59.1.02.97047 | 19 377,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 290,40 | 63,00 | 13 024,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | областной бюджет | 5 661,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 661,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 13 716,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 629,00 | 63,00 | 13 024,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.3. | Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков |  | Всего |  |  |  | 2 476,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 702,26 | 774,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 568,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 48,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 859,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85,11 | 774,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.4. | "Модернизация системы общего образования" (капитальный ремонт стадиона МБОУ СОШ № 3 г.Завитинска) |  | Всего | 005 | 0702 | 59.1.02.10920; | 26 740,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26 740,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 25 938,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 938,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 802,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 802,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.4.1 | "Модернизация системы общего образования" (капитальный ремонт МБОУ СОШ № 3 г.Завитинска, МБОУ СОШ с.Иннокентьевка) |  | Всего | 005 | 0702 |  | 1 357,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 357,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 1 303,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 303,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 54,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.4.2. | Мероприятия по модернизации школьных систем образования" (капитальный ремонт МБОУ СОШ № 3 г.Завитинска |  | Всего | 005 | 0702 | 59.1.02.10920 | 82 505,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 743,20 | 41 761,80 |
| федеральный бюджет | 82 505,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 743,20 | 41 761,80 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.5. | Организация и проведение мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций |  | Всего | 005 | 0702 | 59.1.02.S8570 | 8 145,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 061,86 | 2 083,33 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 145,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 61,86 | 83,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | ««Модернизация системы дополнительного образования» |  | Всего | 005 | 0703 | 59.1.01. 0810;  59.1.03.97048 | 14 869,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 573,80 | 1 295,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 14 869,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 573,80 | 1 295,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | «Выявление и поддержка одаренных детей» |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 1.04. 00260 | 2 139,08 | 147,90 | 89,28 | 100,40 | 125,00 | 114,00 | 150,00 | 350,00 | 12,50 | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 139,08 | 147,90 | 89,28 | 100,40 | 125,00 | 114,00 | 150,00 | 350,00 | 12,50 | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.1 | «Выявление и поддержка одаренных детей в дошкольных образовательных учреждениях» |  | Всего | 005 | 0701 | 59. 1.04. 00260 | 95,00 | 5,00 | 5,00 | 25,00 | 10,00 | 0,00 | 25,00 | 10,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 95,00 | 5,00 | 5,00 | 25,00 | 10,00 | 0,00 | 25,00 | 10,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.2 | «Выявление и поддержка  одаренных детей в общеобразовательных учреждениях» |  | Всего | 005 | 0702 | 59.1.04. 00260 | 1 941,74 | 129,40 | 84,28 | 54,06 | 97,50 | 114,00 | 125,00 | 320,00 | 12,50 | 335,00 | 335,00 | 335,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 941,74 | 129,40 | 84,28 | 54,06 | 97,50 | 114,00 | 125,00 | 320,00 | 12,50 | 335,00 | 335,00 | 335,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.3 | «Выявление и поддержка одаренных детей в учреждениях дополнительного образования» |  | Всего | 005 | 0703 | 59.1.04. 00260 | 102,34 | 13,50 | 0,00 | 21,34 | 17,50 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 102,34 | 13,50 | 0,00 | 21,34 | 17,50 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5 | "Реализация моделей получения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |  | Всего | 005 | 0701 | 59.1.01.00270 | 844,90 | 844,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 517,90 | 517,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 119,00 | 119,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 208,00 | 208,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6 | Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности |  | Всего | 005 | 0702 | 59.1.05.00280 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7. | Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях |  | Всего | 005 | 0702 | 59.1.01.S 7620 | 13 742,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 434,26 | 1 386,00 | 1 540,00 | 1 575,88 | 1 965,66 | 2 169,50 | 1 835,80 | 1 835,80 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 13 069,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 186,60 | 1 236,00 | 1 390,00 | 1 528,60 | 1 887,03 | 2 169,50 | 1 835,80 | 1 835,80 |
| местный бюджет | 673,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 247,66 | 150,00 | 150,00 | 47,28 | 78,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.8. | Резервный фонд администрации Завитинского муниципального округа |  | Всего | 005 | 0701  0702 | 59.3.29.9620,  59.3.29.90620 | 2 446,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 446,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 446,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 446,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | **Подпрограмма 2. «Развитие системы защиты прав детей»** | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа | Всего | 005 | 0707 | 59.2.00.00000 | 14 300,53 | 1 133,70 | 418,33 | 461,80 | 880,80 | 985,90 | 406,10 | 1 556,80 | 1 945,10 | 2 006,20 | 2 252,90 | 2 252,90 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 6 241,84 | 693,70 | 176,02 | 271,20 | 267,18 | 437,44 | 0,00 | 616,10 | 1 018,20 | 756,20 | 1 002,90 | 1 002,90 |
| местный бюджет | 8 058,69 | 440,00 | 242,31 | 190,60 | 613,62 | 548,46 | 406,10 | 940,70 | 926,90 | 1 250,00 | 1 250,00 | 1 250,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | «Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, учебных сборов и т.д.» |  | Всего | 005 | 0707 | 59.2.01. 00290 | 1 054,06 | 125,00 | 75,35 | 97,90 | 100,91 | 73,20 | 106,60 | 100,00 | 75,10 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 054,06 | 125,00 | 75,35 | 97,90 | 100,91 | 73,20 | 106,60 | 100,00 | 75,10 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей» |  | Всего | 005 | 0707 | 59.2.03. 00300 | 3 451,97 | 105,84 | 28,13 | 24,00 | 167,90 | 277,00 | 185,30 | 400,20 | 313,60 | 650,00 | 650,00 | 650,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 3 451,97 | 105,84 | 28,13 | 24,00 | 167,90 | 277,00 | 185,30 | 400,20 | 313,60 | 650,00 | 650,00 | 650,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.1 | Подготовка пришкольных лагерей к оздоровительной кампании (акарицидная обработка территорий, электрозамеры, вакцина и др) |  | Всего |  |  |  | 2 274,67 | 105,84 | 28,13 | 24,00 | 87,90 | 225,00 | 0,00 | 270,20 | 183,60 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 274,67 | 105,84 | 28,13 | 24,00 | 87,90 | 225,00 | 0,00 | 270,20 | 183,60 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.2 | "Организация питания детей (сухой паек) на пришкольных площадках |  | Всего |  |  |  | 1 177,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 | 52,00 | 185,30 | 130,00 | 130,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 177,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 | 52,00 | 185,30 | 130,00 | 130,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | «Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время» |  | Всего | 005 | 0707 | 59.2.04. 00310 | 2 180,20 | 50,00 | 15,00 | 0,00 | 43,60 | 61,70 | 114,20 | 300,00 | 395,70 | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 180,20 | 50,00 | 15,00 | 0,00 | 43,60 | 61,70 | 114,20 | 300,00 | 395,70 | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района». |  | Всего | 005 | 0707 | 59. 2.05 00320 | 785,20 | 30,00 | 26,00 | 0,00 | 131,20 | 88,00 | 0,00 | 110,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 785,20 | 30,00 | 26,00 | 0,00 | 131,20 | 88,00 | 0,00 | 110,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5. | Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время |  | Всего | 005 | 0707 | 59.2.06. S7500 | 6 829,09 | 822,86 | 273,85 | 339,90 | 437,18 | 486,00 | 0,00 | 646,60 | 1 060,70 | 756,20 | 1 002,90 | 1 002,90 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 6 241,84 | 693,70 | 176,02 | 271,20 | 267,18 | 437,44 | 0,00 | 616,10 | 1 018,20 | 756,20 | 1 002,90 | 1 002,90 |
| местный бюджет | 587,25 | 129,16 | 97,83 | 68,70 | 170,00 | 48,56 | 0,00 | 30,50 | 42,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | **Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Завитинского муниципального округа Амурской области» и прочие мероприятия в области образования** | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа | Всего | 005 | 0709 | 59.3.00.00000 | 3 887 226,81 | 237 061,80 | 259 346,55 | 260 253,20 | 326 566,21 | 322 641,50 | 364 342,55 | 420 495,30 | 414 344,60 | 410 740,30 | 399 999,90 | 471 434,90 |
| федеральный бюджет | 95 114,13 | 2 188,20 | 1 120,00 | 1 015,53 | 0,00 | 0,00 | 10 756,10 | 15 936,60 | 15 936,60 | 16 053,70 | 16 053,70 | 16 053,70 |
| областной бюджет | 2 463 402,95 | 157 831,70 | 160 213,00 | 167 095,45 | 178 245,41 | 181 470,80 | 203 036,09 | 278 308,90 | 270 652,40 | 265 439,40 | 293 409,00 | 307 700,80 |
| местный бюджет | 1 328 709,73 | 77 041,90 | 98 013,55 | 92 142,22 | 148 320,80 | 141 170,70 | 150 550,36 | 126 249,80 | 127 755,60 | 129 247,20 | 90 537,20 | 147 680,40 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления». |  | Всего | 005 | 0709 | 59.3.00.00000 | 3 471 888,09 | 201 371,20 | 225 639,50 | 225 230,12 | 292 162,07 | 290 810,20 | 326 845,90 | 378 114,50 | 370 498,40 | 370 323,70 | 361 240,60 | 429 651,90 |
| федеральный бюджет | 85 463,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 429,30 | 15 936,60 | 15 936,60 | 16 053,70 | 16 053,70 | 16 053,70 |
| областной бюджет | 2 108 819,84 | 128 498,80 | 131 963,47 | 136 479,50 | 149 797,57 | 154 408,50 | 178 249,00 | 241 059,30 | 232 041,80 | 228 700,00 | 256 176,90 | 271 445,00 |
| местный бюджет | 1 277 604,65 | 72 872,40 | 93 676,03 | 88 750,62 | 142 364,50 | 136 401,70 | 143 167,60 | 121 118,60 | 122 520,00 | 125 570,00 | 89 010,00 | 142 153,20 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.1 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления; Субсидии муниципальным районам на реализацию ли отдельны расходных обязательств |  | Всего | 005 | 0709 | 59.3.01.00200; 59.3.01.S7710 | 61 168,65 | 3 013,20 | 3 234,65 | 3 321,90 | 4 098,80 | 4 825,60 | 6 020,30 | 6 303,50 | 7 134,30 | 7 738,80 | 7 738,80 | 7 738,80 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 61 168,65 | 3 013,20 | 3 234,65 | 3 321,90 | 4 098,80 | 4 825,60 | 6 020,30 | 6 303,50 | 7 134,30 | 7 738,80 | 7 738,80 | 7 738,80 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.2 | «Расходы на содержание методического кабинета» |  | Всего | 005 | 0709 | 59.3.01.00340 | 2 138,64 | 735,90 | 703,64 | 699,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 138,64 | 735,90 | 703,64 | 699,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.3 | «Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений» |  | Всего | 005 | 0701 | 59.3.25. 00350; 59.3.25.97043; 59.3.03.88500; 59.3.21.S7712; 59.3.19.97040; 59.3.24.S8490; | 920 850,70 | 50 365,80 | 59 182,39 | 54 560,50 | 79 954,11 | 83 264,70 | 90 064,70 | 96 619,40 | 96 426,60 | 98 089,00 | 95 722,60 | 116 600,90 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 499 287,81 | 26 145,90 | 28 429,80 | 28 510,70 | 35 650,11 | 39 646,30 | 43 686,70 | 55 441,40 | 54 525,20 | 55 368,20 | 64 002,70 | 67 880,80 |
| местный бюджет | 421 562,89 | 24 219,90 | 30 752,59 | 26 049,80 | 44 304,00 | 43 618,40 | 46 378,00 | 41 178,00 | 41 901,40 | 42 720,80 | 31 719,90 | 48 720,10 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.4 | «Расходы на содержание общеобразова  тельных учреждений» |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 3.02 00360; ; 59.3.02.97044; 59.3.11.53030; 59.3.14.80740; 59.03.88500; 59.3.22.S7713; 59.3.19.97040; | 2 351 211,38 | 140 715,40 | 155 451,80 | 159 744,42 | 198 675,86 | 193 105,40 | 219 560,50 | 262 507,60 | 253 611,70 | 245 885,10 | 238 388,20 | 283 565,40 |
| федеральный бюджет | 85 463,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 429,30 | 15 936,60 | 15 936,60 | 16 053,70 | 16 053,70 | 16 053,70 |
| областной бюджет | 1 609 532,03 | 102 352,90 | 103 533,67 | 107 968,80 | 114 147,46 | 114 762,20 | 134 562,30 | 185 617,90 | 177 516,60 | 173 331,80 | 192 174,20 | 203 564,20 |
| местный бюджет | 656 215,75 | 38 362,50 | 51 918,13 | 51 775,62 | 84 528,40 | 78 343,20 | 79 568,90 | 60 953,10 | 60 158,50 | 56 499,60 | 30 160,30 | 63 947,50 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.4.1 | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (школы) |  | Всего | 005 | 0703 | 59. 3.2700372 | 17 832,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 349,60 | 5 463,10 | 5 832,20 | 6 188,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 17 832,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 349,60 | 5 463,10 | 5 832,20 | 6 188,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.5 | «Расходы на содержание ДЮСШ» |  | Всего | 005 | 0703 | 59. 3.04. 00370; 59.3.04.97045; 59.3.23.S7714; 59.3.19.97040 | 117 886,72 | 6 540,90 | 7 067,02 | 6 904,20 | 9 433,30 | 9 614,50 | 10 845,20 | 12 240,10 | 12 976,20 | 13 147,70 | 13 558,80 | 15 558,80 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 117 886,72 | 6 540,90 | 7 067,02 | 6 904,20 | 9 433,30 | 9 614,50 | 10 845,20 | 12 240,10 | 12 976,20 | 13 147,70 | 13 558,80 | 15 558,80 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.5.1 | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей |  | Всего | 005 | 0703 | 59. 3.01. 00372 | 799,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 355,20 | 443,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 799,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 355,20 | 443,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | «Безопасность образовательных учреждений» (мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности образовательных организаций) |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 324. S8490 59.326.00780 59. 306.00380 | 18 228,45 | 170,00 | 0,00 | 0,00 | 766,70 | 300,00 | 1 976,25 | 4 548,60 | 9 416,90 | 450,00 | 300,00 | 300,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 14 801,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 480,49 | 4 104,40 | 9 216,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 3 427,06 | 170,00 | 0,00 | 0,00 | 766,70 | 300,00 | 495,76 | 444,20 | 200,40 | 450,00 | 300,00 | 300,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.1 | Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности в дошкольных образовательных учреждениях |  | Всего |  |  |  | 5 811,33 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 545,85 | 40,00 | 796,68 | 1 475,90 | 2 772,90 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 4 927,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 772,78 | 1 431,80 | 2 722,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 884,25 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 545,85 | 40,00 | 23,90 | 44,10 | 50,40 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.2 | Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности в общеобразовательных учреждениях |  | Всего |  |  |  | 11 781,45 | 140,00 | 0,00 | 0,00 | 220,85 | 260,00 | 1 031,00 | 3 072,70 | 6 156,90 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 9 243,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 563,60 | 2 672,60 | 6 006,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 538,35 | 140,00 | 0,00 | 0,00 | 220,85 | 260,00 | 467,40 | 400,10 | 150,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.3. | Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности в учреждениях дополнительного образования |  | Всего |  |  |  | 635,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 148,57 | 0,00 | 487,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 631,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 144,11 | 0,00 | 487,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 4,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3 | «Организация подвоза учащихся» |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 3.08. 00390 | 41 405,72 | 3 368,40 | 3 790,52 | 2 956,20 | 5 120,60 | 4 100,00 | 4 001,60 | 4 151,60 | 4 835,20 | 3 027,20 | 1 027,20 | 5 027,20 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 41 405,72 | 3 368,40 | 3 790,52 | 2 956,20 | 5 120,60 | 4 100,00 | 4 001,60 | 4 151,60 | 4 835,20 | 3 027,20 | 1 027,20 | 5 027,20 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.1 | «Организация подвоза учащихся» приобретение автобуса для подвоза учащихся |  | Всего | 005 | 0702 | 59. 3.01. 970040 | 2 245,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 245,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 245,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 245,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4 | «Расходы на АИС «Комплектование ДОО» и "Зачисление в ОО" |  | Всего | 005 | 0709 | 59.3.01. 00400 | 441,00 | 87,00 | 147,00 | 69,00 | 69,00 | 69,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 441,00 | 87,00 | 147,00 | 69,00 | 69,00 | 69,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5 | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц |  | Всего | 005 | 1006 | 59.3.01.87300 | 13 639,84 | 1 027,80 | 1 027,82 | 1 027,82 | 1 064,40 | 1 271,80 | 1 211,70 | 1 399,50 | 1 399,40 | 1 403,20 | 1 403,20 | 1 403,20 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 13 639,84 | 1 027,80 | 1 027,82 | 1 027,82 | 1 064,40 | 1 271,80 | 1 211,70 | 1 399,50 | 1 399,40 | 1 403,20 | 1 403,20 | 1 403,20 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.6 | Социальная политика. Охрана семьи и детства. |  | Всего | 005 | 1004; 1006 | 59.3.10.11020; 59.3.12.70000; 59.3.15.87250; 59.3.17.87700; 59.3.16.87300 | 260 006,05 | 27 637,00 | 26 741,71 | 29 152,90 | 27 383,44 | 24 584,40 | 21 075,50 | 20 233,50 | 18 447,90 | 21 130,40 | 21 627,20 | 21 992,10 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 260 006,05 | 27 637,00 | 26 741,71 | 29 152,90 | 27 383,44 | 24 584,40 | 21 075,50 | 20 233,50 | 18 447,90 | 21 130,40 | 21 627,20 | 21 992,10 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7 | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |  | Всего |  |  |  | 7 217,56 | 3 400,40 | 2 000,00 | 1 817,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 4 323,73 | 2 188,20 | 1 120,00 | 1 015,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 1 583,33 | 668,10 | 480,00 | 435,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 310,50 | 544,10 | 400,00 | 366,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.8 | Выплаты единовременного пособия  молодым специалистам, специалистам со стажем, привлеченным в общеобразовательные учреждения |  | Всего | 005 | 1003 | 59.3.09.00710 | 2 275,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 640,00 | 535,40 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 275,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 640,00 | 535,40 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.9 | Обеспечение бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования |  | Всего | 005 | 0702 | 59.3.13.R3040 | 69 879,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 206,10 | 6 346,20 | 11 512,20 | 9 546,80 | 14 205,80 | 14 201,70 | 12 860,50 |
| федеральный бюджет | 5 326,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 326,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 64 552,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 206,10 | 1 019,40 | 11 512,20 | 9 546,80 | 14 205,80 | 14 201,70 | 12 860,50 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | **Подпрограмма 4. "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения"** | Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, образовательные учреждения муниципального округа | Всего | 005 | 0709 | 59.4.01.00790; 59.4.02.00800 | 419,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 69,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 419,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 69,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Разработка годовых планов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в  учреждениях образования |  | Всего |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет  областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Проведение в образовательных организациях пропагандистских кампаний, выступлений инспекторов ОГИБДД, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения участников дорожного движения |  | Всего |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3. | Проведение уроков правовых знаний в образовательных организациях в рамках Всероссийской акции «Внимание – дети!» и других оперативно - профилактических мероприятий |  | Всего |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4. | Организация и проведение «Единых дней профилактики», «Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов, соревнований с приглашением сотрудников ГИБДД |  | Всего | 005 | 0709 | 59.4.01.00790 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.5. | Проведение родительских собраний, в том числе посвященных окончанию учебных четвертей, с включением вопросов обеспечения безопасного поведения детей на дорогах, применению световозвращающих элементов |  | Всего |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.6. | Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки Правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.) |  | Всего | 005 | 0709 | 59.4.02.00800 | 119,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 119,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| внебюджетные  источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Постановление от 17.01.2023 № 18**

О проведении Конкурса на лучший проект по благоустройству территорий школьных дворов общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа В целях комплексного благоустройства территорий школьных дворов и активизации деятельности общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа по благоустройству территорий школьных дворов **п о с т а н о в л я ю:** Утвердить: 1.1. Положение «О проведении Конкурса на лучший проект по благоустройству территорий школьных дворов общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа» (далее – Конкурс) (приложение № 1). 1.2. Состав комиссии по подведению итогов Конкурса (приложение № 2). 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальным вопросам А.А.Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение № 1 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 17.01.2023 № 18 **ПОЛОЖЕНИЕ** О проведении Конкурса на лучший проект по благоустройству территорий школьных дворов общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа **Общие положения** 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса на лучший проект по благоустройству территорий школьных дворов общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа (далее - Конкурс). 1.2. Организаторами Конкурса является администрация Завитинского муниципального округа Амурской области. 1.3. Участниками Конкурса являются общеобразовательные учреждения Завитинского муниципального округа Амурской области. **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях выявления лучшего проекта по благоустройству территории школьного двора и активизации деятельности общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа по благоустройству территорий школьных дворов. 2.2. Задачами Конкурса являются: - вовлечение в процесс благоустройства пришкольных территорий педагогических коллективов, родительской общественности и учащихся общеобразовательных учреждений; - выявление и продвижение инновационных нестандартных решений по формированию облика школьных дворов; - отбор лучшего проекта по благоустройству территории общеобразовательного учреждения и выделение финансовых средств из областного и местного бюджетов в 2023 году для реализации мероприятий проекта; - создание единого, композиционно выстроенного, эстетически оформленного пространства пришкольной территории. **Сроки, условия и порядок проведения Конкурса**

3.1.Конкурс проводится в период с 17 января 2023 года по 16 февраля 2023 года: - прием документов на Конкурс осуществляется с 08.00 17 января 2023 года до 17.00 16 февраля 2023 года по адресу: г. Завитинск, ул. Курсаковская, 68, офис 1, кабинет № 6. - заседание комиссии по подведению итогов Конкурса состоится 17 февраля 2023 года в актовом зале администрации Завитинского муниципального округа по адресу: г. Завитинск, ул.Куйбышева ,44. - объявление итогов конкурса – 20 февраля 2023 года. Проект общеобразовательной организации ставшей победителем, будет размещен на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа. 3.2. От одной образовательной организации может быть подана только одна заявка. Каждая заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется отдельно. 3.3. Документы, поданные позже указанного в п.3.1. срока не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются. 3.4. Работы, представляемые на Конкурс, должны содержать: 3.4.1. Заявку на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению. 3.4.2. Описание выполненных работ и оригинальных идей, использованных в благоустройстве школьного двора. 3.4.3. Проект благоустройства школьного двора на 2023 год в бумажном варианте и электронном формате. 3.4.4. Фото - или видеоматериалы, фиксирующие состояние школьного двора до принятия участия в Конкурсе. 3.5. Расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсных работ, несут участники Конкурса. 3.6. Комиссия оценивает работы, представленные на Конкурс. 3.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. 3.8 Комиссия оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в условия проведения Конкурса. **4. Критерии оценки конкурсных работ** 4.1.При оценке конкурсных работ используются следующие критерии: 4.1. 1.Соответствие условиям Конкурса (0-10 баллов): *- соответствие перечня видов работ комплексу мероприятий, направленных на благоустройство территорий.* 4.1.2. Полнота и качество представленных материалов (0-10 баллов) *- соответствие перечня представленных документов п.п.1.2.и 1.3 Приложения № 2 к настоящему положению.* 4.1.3.Степень обеспеченности наглядно-иллюстративными материалами (0-10 баллов) *- наличие чертежей, эскизов, схем, макетов, необходимых для реализации проекта по благоустройству.* 4.1.4. Рациональность и экономичность проекта (0-10 баллов). *- наличие экономического обоснования (смета, калькуляция проекта, коммерческие предложения на все виды работ ).* 4.1.5. Выход на практический уровень (0-10 баллов). В представленном проекте отражена: *- полная реализация проекта по благоустройству;* *- возможность проведения работ с учетом климатической зоны.* 4.2. Общее количество баллов Конкурса - 50. Использование иных критериев оценки конкурсных материалов не допускается. **Награждение победителей Конкурса** Победителю Конкурса вручается Диплом 1 степени и предоставляется субсидия на реализацию проекта по благоустройству территории школьного двора общеобразовательного учреждения. Конкурсная комиссия вправе принимать решение о поощрении участников Конкурса. **Финансирование Конкурса** Финансирование Конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы 1. «Развитие образования Завитинского муниципального округа» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» пункта 1.2. «Модернизация системы общего образования». Расходы на организацию и проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных общеобразовательных организаций.

Приложение № 1 к Положению «О проведении Конкурса на лучший проект по благоустройству территорий школьных дворов общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа» ЗАЯВКА на участие в Конкурсе на лучший проект по благоустройству территорий школьных дворов общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа В комиссию Конкурса по благоустройству территорий школьных дворов общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом |  |
| 2. | ФИО руководителя |  |
| 3. | Адрес электронной почты |  |
| 4. | Адрес сайта |  |
| 5. | Контактный телефон |  |
| 6. | Название проекта |  |
| 7. | Адрес реализации проекта |  |
| 8. | Авторы, участники проекта |  |
| 9. | Сумма для реализации проекта |  |
| 10. | Перечень предоставленных материалов |  |

С Положением о Конкурсе, порядком проведения и участия ознакомлен(а) Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2 к Положению «О проведении Конкурса на лучший проект по благоустройству территорий школьных дворов общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа» Материалы, предоставляемые для участия в Конкурсе на лучший проект по благоустройству территорий школьных дворов общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы: Проект благоустройства территории школьного двора: Структура проекта: - название проекта; - руководитель и исполнители проекта; - актуальность проблемы; - цели и задачи; - ожидаемые результаты реализации проекта; - сроки реализации проекта; - материалы и инструменты для реализации проекта. 1.2.Проект должен содержать: - план существующей территории школьного двора (до реализации проекта); - план территории с описанием предполагаемых видов работ, направленных на благоустройство территории школьного двора; - перечень видов работ. Проект может включать следующие виды работ: *- устройство малых архитектурных форм (скульптура, фонтаны, вазы, декоративные водоемы, цветочницы, скамейки, урны, беседки и т.д.)* *- устройство, ремонт покрытий тротуаров и проездов;* *- устройство, ремонт освещения прилегающей территории; - приобретение материала для устройства ландшафтного дизайна;* *- ремонт отмостки;* *- ремонт системы водоотведения;* *- озеленение территории;* - чертежи, эскизы, схемы, необходимые для реализации проекта по благоустройству территории школьного двора. 1.3. Экономическое обоснование (смета, калькуляция проекта, коммерческие предложения). 1.4. Презентация проекта.

Приложение № 2 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 17.01.2023 № 18 Состав комиссии по подведению итогов Конкурса на лучший проект по благоустройству территорий школьных дворов общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Линевич Сергей Сергеевич | - глава Завитинского муниципального округа, председатель комиссии |
| Мацкан Андрей Николаевич | - первый заместитель главы администрации округа, заместитель председателя комиссии |
| Татарникова Анна Александровна | - заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии |
| Безносюк Анна Сергеевна | - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации округа, секретарь комиссии |
| Афанасьева Светлана Владимировна | - председатель Общественного Совета при администрации Завитинского муниципального округа |
| Доля Татьяна Анатольевна | - начальник отдела образования администрации Завитинского муниципального округа |
| Ломако Павел Викторович | - заместитель главы администрации округа по муниципальному хозяйству |
| Павлюк Виктория Николаевна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации округа |

**Постановление от 17.01.2023 № 19**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 24.02.2022 №112 В целях уточнения состава жилищной комиссии Завитинского муниципального округа п о с т а н о в л я ю: Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 24.02.2022 №112 «Об утверждении «Положения о жилищной комиссии Завитинского муниципального округа» следующие изменения: В приложении № 2 к постановлению: Ввести в состав комиссии Магеррамову Татьяну Анатольевну – ведущего специалиста – юрисконсульта комитета по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа; Вывести из состава жилищной комиссии Завитинского муниципального округа Слободчукова К.А. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Постановление от 19.01.2023 № 26**

Об определении мест отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на 2023 год В соответствии со ст.ст. 49,50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Определить перечень видов обязательных работ и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 2. Определить перечень мест отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2023 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 3. Рекомендовать начальнику филиала по Завитинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области А.Н. Кузьминой согласовать с руководителями организаций, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению, направление осужденных для отбывания наказания в виде исправительных работ. 4. Отделу по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа (Л.В. Капустина) довести настоящее постановление до сведения руководителей организаций, учреждений, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению. 5. Признать утратившими силу постановления главы Завитинского муниципального округа от 01.04.2022 № 227, от 12.04.2022 № 268, от 22.12.2022 № 1143. 6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского муниципального округа С.С Линевич

Приложение № 1 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 19.01.2023 № 26 **ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ** **НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА 2023 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Кол-во  мест | Виды работ |
| 1. | Православный приход храма в честь Архангела Михаила г. Завитинска | 3 | Уборка территории, уборка храма, побелка, покраска, очистка от снега |
| 2**.** | МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства» Завитинского муниципального округа | 14 | Уборка и благоустройство территории города Завитинска и Завитинского муниципального округа |
| 3**.** | МУП «Рынок» Завитинского муниципального округа | 2 | Уборка территории, погрузка-выгрузка |

Приложение № 2 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 19.01.2023 № 26 **ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ** **НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА 2023 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Место отбывания | Кол-во мест | Виды работ |
| 1. | МБУ «Управление ЖКХ и благоустройства» Завитинского муниципального округа | 16 | рабочие по уборке территории |
| 2**.** | ИП Захария К.И. | 1 | рабочий по уборке территории |
| 3**.** | ИП Павляк В.С. | 1 | рабочий, водитель |
| 4. | ООО «ТеплоСервис» | 1 | машинист котельной |
| 5. | ООО «ИСТОК» | 1 | водитель |
| 6. | ООО «Дом-Сервис | 2 | рабочий по уборке территории |
| 7. | ООО «Завитинский водоканал» | 1 | рабочий по уборке территории |
| 8. | ООО «Жилкомсервис» | 2 | рабочие по уборке территории |
| 9. | ГАУ Амурской области «Завитинский лесхоз» | 1 | лесовод |
| 10. | МУП «Рынок» Завитинского муниципального округа | 1 | рабочий по уборке территории |
| 11. | ООО «Система» | 1 | машинист котельной |
| 12. | СПК (колхоз) «Русь» Федчук Н.В. | 1 | скотник |
| 13. | ИП Захария Р.Г. | 1 | рабочий по уборке территории |
| 14. | ООО «ТПК» «Дальстройсервис» | 1 | машинист котельной |
| 15. | ИП Федько О.Н. | 1 | грузчик |
| 16. | ОАО «РЖД» ПМС-46 | 1 | электро-газосварщик |
| 17. | ИП Аборнев К.В. | 1 | булочница |

**Постановление от 19.01.2023 № 27**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 01.09.2014 № 325 В целях корректировки объёмов финансирования муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» на 2023 год **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского района от 01.09.2014 № 325 (с изм. от 22.12.2021 № 641) «Об утверждении муниципальной программы Завитинского муниципального округа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» следующие изменения: Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.2.Признать утратившим силу постановление главы Завитинского муниципального округа от 30.12.2022 № 1169. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 19.01.2023 № 27 **Муниципальная программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе»**  **1. Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе |
| Координатор муниципальной программы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Координаторы подпрограмм | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Участники муниципальной программы | Администрация Завитинского муниципального округа; отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа; автономные, бюджетные, казенные учреждения муниципального округа |
| Цели муниципальной программы | 1. Повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения. 2. Обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского муниципального округа. 2. Снижение затрат при передаче и потреблении топливно-энергетических ресурсов в социальной сфере и коммунальном хозяйстве Завитинского муниципального округа. 3. Повышение уровня благоустроенного жилья и благоустройства населенных пунктов. |
| Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы | 1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе; 2. Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе; 3. Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения. |
| Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы  (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | На финансирование программы планируется затратить 593848,68 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 12104,90 тыс. руб.; 2016 г. – 9857,10 тыс. руб.; 2017 г. – 14172,432 тыс. руб.; 2018 г. – 12660, 011тыс. руб.; 2019 г. – 22137,964 тыс. руб.; 2020 г. – 17439,10 тыс. руб.; 2021 г.- 50307,1 тыс. руб.; 2022 г.- 269986,6 тыс. руб.; 2023 г.- 153475,89 тыс. руб.; 2024 г.- 15398,4 тыс. руб.; 2025 г.- 16308,9 тыс. руб.;  В том числе средства местного бюджета составят 30666,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 655,0 тыс. рублей; 2016 г. – 66,5 тыс. рублей; 2017 г. – 786,05 тыс. рублей; 2018 г. – 412,80 тыс. рублей; 2019 г. – 1848,625 тыс. рублей; 2020 г. – 2330,29 тыс. рублей; 2021 г.- 897,4 тыс. рублей; 2022 г.- 7431,7 тыс. рублей; 2023 г.- 6095,3 тыс. рублей; 2024 г.- 3421,6 тыс. рублей; 2025 г.- 3421,6 рублей. - средства бюджета городского поселения составят 597,65 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. - 597,65 тыс. рублей. - средства федерального бюджета составят 346228,700 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 -215160,50 тыс. рублей; 2023 -131068,20 тыс. рублей.  - средства областного бюджета составят 215655,13 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 –11449,90 тыс. рублей; 2016- 9685,498 тыс. рублей; 2017- 13225,25 тыс. рублей; 2018- 11813,109 тыс. рублей; 2019- 20289,34 тыс. рублей; 2020- 15109,10 ыс. рублей; 2021 г.- 48812,068 тыс. рублей; 2022 г.- 47394,37 тыс. рублей; 2023 г.- 16312,39 тыс. рублей; 2024 г.- 11976,8 тыс. рублей; 2025 г. – 12887,3 тыс. рублей. - внебюджетные источники, составят 700,336 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 0,0 тыс. рублей; 2016 - 105,102 тыс. рублей; 2017- 161,132 тыс. рублей; 2018 – 434,102 тыс. рублей; 2019 - 0,0 тыс. рублей; 2020 - 0,0 тыс. рублей; 2021 г.-0 тыс. рублей; 2022 г.-0 тыс. рублей; 2023 г.-0 тыс. рублей; 2024 г.-0 тыс. рублей; 2025 г.-0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 36% в среднем по району относительно 2014 года. 2. Снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды в бюджетных учреждениях на 15 % относительно 2014 года. |

**2. Характеристика сферы реа****лизации муниципальной программы** На конец 2020 года на территории Завитинского муниципального округа функционировало 15 котельных. Преобладающее число источников теплоснабжения малой мощности, все они работают на твердом топливе.В среднем по округу 35 % тепловых сетей нуждается в замене.Единственным источником водоснабжения в округе являются подземные воды. Изношенность водопроводных сетей составляет 45 %.Исходя из существующего состояния коммунальной инфраструктуры округа, необходимо проведение инноваций, предусматривающих техническую модернизацию систем тепло-, и водоснабжения, обеспечение жилищно-коммунального хозяйства современными котлами, оборудованием, внедрение новых технологий энерго-, ресурсосбережения в котельных, системах теплоснабжения и водоснабжения; внедрение новых технологий мониторинга за расходом энергоресурсов.Благодаря реализации муниципальных программ «Модернизация коммунальной инфраструктуры Завитинского района на 2009-2014 годы» и «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Завитинского района на 2010-2014 годы» проведены мероприятия по замене ветхих сетей тепло-, водоснабжения сёл района, что значительно сократило износ сетей теплоснабжения (до 42%) и сетей водоснабжения (до 30%). Проведены мероприятия по установке приборов учёта в бюджетных учреждениях района, что значительно сократило потребление тепловой энергии. Кроме того, благодаря вступлению в федеральный проект «Чистая вода» разработанного в рамках нацпроекта «Экология» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года, который реализуется в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», к 2024 году в г. Завитинске будут реализованы мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки, что позволит достигнуть обеспечения качественной питьевой водой жителей района «Южный» и центрального района г. Завитинска.Одной из причин, усугубляющих финансовое состояние предприятий жилищно-коммунального хозяйства округа, является наличие дебиторской задолженности, часть которой признана в установленном порядке невозможной к взысканию.Главная причина, приводящая к образованию задолженности, - это неплатежи населения. Низкий уровень собираемости платежей и взыскания задолженности населения обусловлен тем, что в структуре должников доминируют малодоходные группы, взыскать долг с которых не удается даже в случае положительного решения суда в силу отсутствия у них ликвидного имущества. Указанная задолженность населения представляет собой денежные средства, недополученные предприятиями жилищно-коммунального хозяйства округа за оказанные услуги, то есть фактические их убытки. Это неблагоприятным образом сказывается на финансовом положении предприятий и, как следствие, на качестве оказываемых ими услуг. Ситуация усугубляется общеэкономическими проблемами, в частности, по причине роста энергоемкости в жилищно-коммунальном хозяйстве возрастают издержки населения и производственного сектора на потребляемые топливно-энергетические ресурсы, что негативно сказывается на уровне жизни жителей округа.Учитывая вышеуказанное, необходимым является принятие мер, направленных на модернизацию коммунальной инфраструктуры, улучшение финансового состояния предприятий жилищно-коммунального хозяйства округа. **3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно коммунальных услуг», а также долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Дальнего Востока, Забайкалья и Амурской области, таких как:- привлечение инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйство, его модернизация;- снижение потребления всех видов ресурсов за счет применения передовых ресурсо- и энергосберегающих технологий; сбалансированная тарифная политика;- повышение уровня благоустроенности жилья и благоустройства населенных пунктов, качества жилищно-коммунальных услуг;Исходя из этого, определены цели муниципальной программы:Обеспечение доступности, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения. Обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики.

Таблица № 1 **Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формулировка решаемой   проблемы | Наименование  задачи муниципальной программы | Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи | Сроки и этапы реализации подпрограммы | Конечный результат подпрограмм |
| 1. | Высокий износ коммунальной инфраструктуры, рост платы граждан за коммунальные услуги. | Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского муниципального округа. | Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе | 2015-2025 годы | Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 30 % в среднем по округу. |
| 2. | Высокие затраты при передаче и потреблении топливно-энергетических ресурсов в социальной сфере и коммунальном хозяйстве Завитинского округа. | Снижение затрат при передаче и потреблении топливно-энергетических ресурсов в социальной сфере и коммунальном хозяйстве Завитинского муниципального округа. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе | 2015-2025 годы | Снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды в бюджетных учреждениях на 15 % относительно 2015 года. |

**4. Описание системы подпрограмм** Муниципальная программа состоит из 3-х подпрограмм, которые предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение обозначенных целей, а также на решение наиболее важных задач муниципальной программы. На основе этого выделены следующие подпрограммы: 1. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе»;2. Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе»;3. Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения»;На решение задач и достижение целей программы ориентированы следующие основные мероприятия:расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры;разработка и актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения; оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, закупка контейнеров для сбора ТКО;технические и технологические мероприятия энергосбережения;организационные мероприятия энергосбережения; создание нормативно-правовой базы энергосбережения в Завитинском муниципальном округе;Организационные мероприятия будут осуществляться на уровне муниципального округа. **5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы** Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе. **6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы** Общий объем финансирования программы - 593848,68 тыс. рублей.Источником финансирования программы являются средства федерального, регионального и муниципального бюджетов.Объём финансирования подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» составляет 2994,162 тыс. рублей.Объём финансирования подпрограммы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе» составляет 584688,90 тыс. рублей;Объем финансирования подпрограммы «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» составляет 6165,61 тыс. рублей.Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы округа из различных источников финансирования изложена в Приложении № 3 к муниципальной программе. **7. Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы** Показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы соответствуют ее приоритетам, целям и задачам, в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации подпрограммы. Перечень целевых показателей муниципальной программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов государственной политики, появления новых технологических и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие соответствующих сфер экономической деятельности.Эффективность реализации муниципальной программы и использования выделенных на нее средств бюджетов всех уровней будет обеспечена за счет:исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;прозрачности использования бюджетных средств.Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:обеспечение населения и приравненных к нему категорий потребителей водой, тепловой энергией круглосуточно в отопительный период;уменьшение просроченной задолженности населения перед теплоснабжающими организациями;снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры.Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит: обеспечить бесперебойную поставку населению и приравненным к нему категориям потребителей тепловой энергии, воды;снизить уровень износа коммунальной инфраструктуры до 36% в среднем по району.Коэффициенты значимости основных мероприятий муниципальной программы представлены в Приложении № 5 к муниципальной программе.

**8. Риски реализации муниципальной программы Меры управления рисками** Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации муниципальной программы приведены в таблице 2.Таблица 2Риски невыполнения программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование рисков | | Вероятность | | Сила влияния | Меры управления рисками |
| Риски, связанные с недофинансированием Программы | | | | | |
| Снижение объемов финансирования из районного бюджета | | средняя | высокая | | мониторинг эффективности бюджетных вложений; определение приоритетов для первоочередного финансирования |
| Недофинансирование со стороны местного бюджета | | средняя | высокая | | Создание стимулов для участия предприятий ЖКХ в реализации программы; мониторинг эффективности бюджетных вложений |
| Риски, связанные с изменением внешней среды | | | | | |
| Изменения федерального  и областного законодательства  в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | средняя | высокая | | разработка предложений по регулированию форм и видов муниципальной поддержки во взаимодействии с организациями жилищно-коммунального хозяйства |
| Снижение актуальности мероприятий программы | | низкая | средняя | | ежегодный анализ эффективности мероприятий программы, перераспределение средств между мероприятиями программы |
| Риски, связанные с человеческим фактором | | | | | |
| Недоверие со стороны организаций жилищно-коммунального хозяйства в части доступности мероприятий подпрограммы | | средняя | средняя | | повышение открытости за счет информирования организаций жилищно-коммунального хозяйства об осуществляемых мероприятиях на регулярной основе;  популяризация успешных проектов, реализованных с помощью мер государственной и муниципальной поддержки |
| Недостаточная активность организаций жилищно-коммунального хозяйства | | средняя | средняя | | Корректировка мероприятий программы с привлечением организаций жилищно-коммунального хозяйства |
| Риски, связанные с недостоверностью информации  (статистической, налоговой и т.д.) | | | | | |
| Неправильная оценка перспектив развития сферы и эффективности реализации мероприятий программы из-за получения недостоверной информации | средняя | Высокая | | сотрудничество с налоговыми органами и органами статистики по взаимодействию и информационному обмену по показателям развития сферы жилищно-коммунального хозяйства;  проведение мониторинга и анализа сферы жилищно-коммунального хозяйства; возможность корректировки программных мероприятий и целевых показателей |
| Риски, связанные с негативными природными явлениями | | | | |
| Форс-мажорные обстоятельства -стихийные бедствия (лесные пожары, наводнения, засухи, землетрясения) | средняя | средняя | | Выработка скоординированных действий органов МСУ Завитинского муниципального округа по преодолению препятствий. |

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности и результативности. **I. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической** **эффективности в Завитинском муниципальном округе»** **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» (далее – Подпрограмма) |
| Координатор подпрограммы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Участники  подпрограммы | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа, бюджетные учреждения Завитинского муниципального округа |
| Цель подпрограммы | Снижение затрат при передаче и потреблении тепловой энергии, воды в социальной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве, включая население Завитинского муниципального округа. |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики. |
| Объем ассигнований районного бюджета муниципальной подпрограммы с расшифровкой по годам ее реализации | На финансирование подпрограммы планируется затратить 2994,162 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. – 480,0 тыс. рублей;2016 г. – 0,0 тыс. рублей; 2017 г. – 363,2 тыс. рублей; 2018 г. – 22,8 тыс. рублей; 2019 г. – 381,301 тыс. рублей; 2020 г. - 334,261 тыс. рублей; 2021 г.- 499,9 тыс. рублей. 2022 г.- 312,7 тыс. рублей; 2023 г.- 200,0 тыс. рублей. 2024 г.- 200,0 тыс. рублей; 2025 г.- 200,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды в бюджетных учреждениях на 20 % относительно 2015 исполняющий обязанности года. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы** В настоящее время достаточно остро стоит проблема повышения расходования топливно – энергетических ресурсов (далее – ТЭР). В связи с ежегодным удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат на ТЭР в себестоимости продукции и оказании услуг. Комплексное решение вопросов, связанных с эффективным использованием топливно-энергетических ресурсов на территории Завитинского района, является одной из приоритетных задач экономического развития социальной и жилищно-коммунальной инфраструктуры и требует взаимодействия между органами местного самоуправления Завитинского муниципального округа и организациями жилищно-коммунального комплекса, направленного на осуществление энергосберегающих мероприятий. Учитывая социальную и экономическую значимость энергосберегающих мероприятий, реализация подпрограммы позволит решить задачи энергосбережения в социальной сфере и ЖКХ, а также снизить нагрузку на население и бюджет Завитинского муниципального округа по оплате за потребленные ресурсы. Усугубляет ситуацию рост цен на топливо, рост тарифов на тепловую энергию и воду, опережающие уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджетов всех уровней на энергообеспечение жилых домов, организаций социальной сферы, увеличению коммунальных платежей населения. Недостаточное финансирование комплекса работ по энергосбережению в течение ряда лет негативно влияет на сложившуюся ситуацию. В настоящее время потребители несут значительные затраты на оплату коммунальных ресурсов. Договоры на поставку тепла, холодной и горячей воды, электроэнергии в местах общего пользования отражают объемы реализации, которые зачастую значительно отличаются от фактического потребления. Все эти негативные последствия обусловливают объективную необходимость экономии энергоресурсов и актуальность проведения целенаправленной политики энергосбережения. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, ожидаемые конечные результаты** Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы определяются в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальных программ и подпрограмм энергосбережения. Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами: 1. Невозможность комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма. 2. Комплексный характер проблемы и необходимость координации действий по ее решению. Повышение эффективности использования энергии и других видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем и т.п. Интересы участников рыночных отношений при этом не совпадают, а зачастую прямо противоположны, что требует участия в процессе третьей стороны в лице органов государственной власти, имеющих полномочия в сфере регулирования энергетики и коммунальных услуг. 3. Необходимость обеспечения выполнения задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровнях. Стратегия социально-экономического развития Амурской области до 2020 года определила внедрение энергосберегающих технологий среди главных ориентиров в реализации стратегического выбора округа. 4. Необходимость повышения эффективности расходования бюджетных средств в частности на оплату услуг жилищно-коммунального комплекса. Решение этих вопросов без применения программно-целевого метода не представляется возможным. Целью подпрограммы является снижение затрат при производстве, передаче и потреблении тепловой энергии, воды в социальной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве, включая население Завитинского муниципального округа.Реализация подпрограммы осуществляется путем решения следующих задач:энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Завитинского муниципального округа;мероприятия по энергосбережению, имеющие системный характер.К 2025 году ожидается достижение следующих результатов: Доля бюджетных учреждений (далее – БУ) округа, оснащенных приборами учета, в общем количестве БУ округа– 100%. Снижение потребления БУ округа топливно-энергетических ресурсов не менее чем на 20 % к объему потребленных топливно-энергетических ресурсов в базисном 2015 году. Доля многоквартирных домов (далее - МКД) муниципального округа, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета, в общем количестве МКД округа – 100%. Доля внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования подпрограммы – 100%. Задача подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» заключается в обеспечении энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики. **3. Описание системы основных мероприятий** На решение задач подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Завитинского муниципального округа» направлены:1. Технические и технологические мероприятия энергосбережения, включающие в себя:1.1. Проведение энергоаудита и паспортизации существующих зданий и сооружений бюджетной сферы.1.2. Проведение ремонтно-наладочных, пусковых работ, а также реконструкция и прокладка новых тепловых и электрических сетей, систем освещения, отопления, горячего и холодного водоснабжения.1.3. Мероприятия, направленные на повышение уровня оснащенности общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов и воды.1.4. Мероприятия, обеспечивающие распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиям, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, информирование жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения, пропаганду реализации мер, направленных на снижение пикового потребления электрической энергии населением.1.5. Проведение ремонтно-наладочных, пусковых работ, а также реконструкция и прокладка новых тепловых сетей, холодного водоснабжения жилищного фонда. 1.6. Оптимизация режимов работы энергоисточников, количества котельных и их установленной мощности с учетом корректировок схем энергоснабжения, местных условий и видов топлива.1.7. Модернизация котельных, включая строительство котельных с использованием энергоэффективных технологий с высоким коэффициентом полезного действия; внедрение систем автоматизации работы котельного и вспомогательного оборудования.1.8. Проведение ремонтно-наладочных, пусковых работ, а также реконструкция и прокладка новых тепловых и электрических сетей, систем освещения, отопления, горячего и холодного водоснабжения коммунальной инфраструктуры.1.9. Оснащение предприятий современными техническими средствами учета и контроля на всех этапах выработки, передачи и потребления топливно-энергетических ресурсов.1.10. Замена оборудования с завышенной мощностью.1.11. Разработка проектов освещения кварталов, пространственно распределенного освещения исходя из требований энергосбережения.1.12. Замена светильников наружного освещения на светодиодные.Для решения задачи «Мероприятия по энергосбережению, имеющие системный характер» применяются мероприятия:2. Организационные мероприятия энергосбережения, в том числе: 2.1. Организация обучения специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности.2.2. Информационное, аналитическое, организационное, координационное сопровождение программы.2.3. Закупка энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности. 3. Создание нормативно-правовой базы энергосбережения в Завитинском муниципальном округе, обеспечение управления и мониторинг подпрограммы, информационное обеспечение реализации подпрограммы, то есть формирование системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение, а также реализация федеральных правовых актов в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности, в том числе в регулируемых организациях; разработка и утверждение ряда нормативных правовых актов.Система программных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в Приложении №1 к муниципальной программе. **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.** Общий объем ассигнований местного бюджета подпрограммы планируемый на реализацию, составляет 2994,16 тыс. рублей:Структура финансирования в целом представлена в таблице:тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год финансирования | Всего, тыс. рублей | Источник финансирования | | |
| Местный бюджет | Областной бюджет | Внебюджетные источники |
| Всего в том числе | 2994,16 | 2994,16 | 0,0 | 0,0 |
| 2015 | 480,0 | 480,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2016 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2017 | 363,2 | 363,2 | 0,0 | 0,0 |
| 2018 | 22,80 | 22,80 | 0,0 | 0,0 |
| 2019 | 381,30 | 381,30 | 0,0 | 0,0 |
| 2020 | 334,26 | 334,26 | 0,0 | 0,0 |
| 2021 | 499,90 | 499,90 | 0 | 0 |
| 2022 | 312,7 | 312,7 | 0 | 0 |
| 2023 | 200,0 | 200,0 | 0 | 0 |
| 2024 | 200,0 | 200,0 | 0 | 0 |
| 2025 | 200,0 | 200,0 | 0 | 0 |

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования представлено в приложении № 3 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы** Конечным результатом реализации подпрограммы энергосбережения является снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды за счет внедрения мероприятий подпрограммы и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование топливно-энергетических ресурсов. **II. Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе»**  **Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе |
| 2 | Координатор подпрограммы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| 3 | Участники подпрограммы | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| 4 | Цель подпрограммы | Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского муниципального округа. |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. |
| 6 | Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | На финансирование подпрограммы планируется затратить 584688,90 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. -11624,9 тыс. руб.; 2016 г. – 9857,1 тыс. руб.; 2017 г. – 13809,232 тыс. руб.; 2018 г. – 12637,211 тыс. руб.; 2019 г. – 19701,555 тыс. руб.; 2020 г. – 15669,225тыс. руб.; 2021 г. - 48471,018 тыс. руб.; 2022 г. - 269549,1 тыс. руб.; 2023 г.- 152865,5 тыс. руб.; 2024 г.- 14796,8 тыс. руб.; 2025 г.- 15707,3 тыс. руб.;  В том числе средства местного бюджета составят 22643,052 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. –175,0 тыс. рублей; 2016 г. – 66,5 тыс. рублей; 2017 г. – 422,85 тыс. рублей; 2018 г. – 390,000 тыс. рублей; 2019 г. – 1205,132 тыс. рублей; 2020 г. - 1907,073 тыс. рублей; 2021 г.- 357,4 тыс. рублей; 2022 г.- 6994,197 тыс. рублей; 2023 г.- 5484,9 тыс. рублей; 2024 г.- 2820,0 тыс. рублей; 2025 г.- 2820,0 тыс. рублей; - средства бюджета городского поселения составят 597,65 тыс. руб., в том числе по годам: 2021г.- 597,65 тыс. рублей. - средства федерального бюджета составят 346228,70 тыс. руб. в том числе по годам: 2022 -215160,50 тыс. руб.; 2023 -131068,20 тыс. руб.  - средства областного бюджета составят 214519,16 тыс. тыс. рублей в том числе по годам: 2015 – 11449,90 тыс. рублей; 2016- 9685,498 тыс. рублей; 2017- 13225, 25 тыс. рублей; 2018- 11813,109 тыс. рублей; 2019- 18496,423 тыс. рублей; 2020- 13762,152 тыс. рублей; 2021 г.- 47515,968 тыс. рублей; 2022 г.- 47394,37 тыс. рублей;2023 г.- 16312,39 тыс. рублей; 2024 г.- 11976,8 тыс. рублей; 2025 г.- 12887,3 тыс. рублей;  - внебюджетные источники, в том числе по годам составят 700,336 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 – 0,0 тыс. рублей; 2016- 105,102 тыс. рублей; 2017- 161,132 тыс. рублей; 2018- 434,102 тыс. рублей; 2019- 0,0 тыс. рублей; 2020-0,0 тыс. рублей; 2021 г.- 0,0 тыс. рублей; 2022 г.-0,0 тыс. рублей; 2023 г.-0,0 тыс. рублей; 2024 г.-0,0 тыс. рублей;  2025 г.-0,0 тыс. рублей; |
| 7 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 30 % в среднем по муниципального округу. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы** Благодаря реализации муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Завитинского муниципального округа 2014-2025 годы» проводятся мероприятия по замене тепло – водосетей района, капитальные ремонты котельных, замене котлов и котельного оборудования, бурение скважин водоснабжения, модернизация объектов водоотведения и др. На сегодняшний день проблема состояния и развития жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) является одной из наиболее острых проблем нашего общества. В рамках долгосрочной целевой программы модернизации ЖКХ, реализуемой на протяжении 2009-2014 гг., было освоено 13,7 млн. рублей средств районного и областного бюджетов. Были проведены следующие работы: реконструкция сетей теплоснабжения села Антоновка; приобретение оборудования для котельных сел Албазинка, Верхнеильиновка, Болдыревка, Успеновка, Иннокентьевка; замена 1600 м ветхих сетей теплоснабжения и 1250 м водоснабжения в сёлах Антоновка, Иннокентьевка, Куприяновка, Успеновка, Преображеновка, замена водопровода г. Завитинск в/г 12. замена тепломеханического оборудования в котельной с. Иннокентьевка; прокладка сетей водоснабжения и теплоснабжения к стадиону «Факел». В 2015 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе на 2015-2020 годы» проведены следующие мероприятия: замена котла на котельной села Антоновка на сумму 101,739 тыс. руб. замена водопровода и участков теплотрассы к жилым домам с. Верхнеильиновка на сумму 172,853 тыс. руб. замена участка тепломагистрали с. Иннокетьевка (ветка к клубу с. Иннокентьевка) на сумму 188,923 тыс. руб.; ремонт оборудования в котельной с. Успеновка на сумму 61,485 тыс. руб. В 2016 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе на 2015-2020 годы» проведены следующие мероприятия: поставка водогрейного котла КВр-0,7 для котельной села Антоновка на сумму 266,874 тыс. руб. 57 копеек; установка водогрейного котла КВр-0,7 в котельной села Антоновка за счет средств концессионера на сумму 105,102 тыс. руб.; модернизация котельной села Иннокентьевка на сумму 515,667 тыс. руб. В 2017 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия: поставка двух водогрейных котлов КВр-0,7 для котельных сел Болдыревка, Куприяновка на сумму 693,846 тыс. руб. 67 копеек; установка водогрейных котлов КВр-0,7 в котельных сел Болдыревка, Куприяновка за счет средств концессионера на сумму 161,132 тыс. руб.; разработка схем теплоснабжения и водоснабжения в сельских поселениях района на сумму 199,900 тыс. руб.; утепление участка теплотрассы в с. Антоновка на сумму 29,755 тыс. руб.; приобретение электрокотла для школы с. Албазинка на сумму 100,0 тыс. руб. В 2018 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия: - замена водогрейных котлов в котельных сел Антоновка, Успеновка и Верхнеильиновка на сумму 1140,1тысяч рублей; - выполнены работы по устройству накопительной емкости на котельной с. Успеновка на сумму 224,868 тысяч рублей; - ремонт крыши в котельной с. Антоновка на сумму 110,040 тыс. рублей. В 2019 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия: - замена водогрейных котлов в котельных сел Антоновка, Верхнеильиновка, Иннокентьевка, в котельных № 8 и № 4 на сумму 3085,101тысяч рублей; - ремонт магистрального теплопровода к жилым домам в с.Верхнеильиновка на сумму1714,432 тысяч рублей; - ремонт теплопровода в с. Антоновка 67,388 тыс. рублей. В 2020 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия:

замена водогрейных котлов в котельных села Болдыревка, Куприяновка и в котельной № 4 на сумму 1378,17 тысяч рублей; Ремонт кровли в котельной с. Успеновка на сумму 402,9 тыс. рублей; Ремонт ограждающих конструкций в котельной с. Антоновка на сумму 150,5 тысяч рублей; Установка приборов учета тепла в котельных с. Болдыревка, с. Верхнеильиновка, котельной № 8, с. Куприяновка, с.Антоновка на сумму 1500,0 тысяч рублей; Ремонт сети водоснабжения в ГБУЗ АО «Завитинская больница», находящейся в собственности Завитинского района на сумму 237,82 тысяч рублей. В 2021 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском районе» проведены следующие мероприятия: выполнение работ по замене участка тепловодопровода от котельной к детскому социальному приюту в с. Антоновка на сумму 3015,778 тыс. рублей; выполнение работ по замене участка сети холодного водоснабжения в подземном исполнении по ул. Комсомольская, г. Завитинск на сумму 3874,238 тыс. рублей; выполнение работ по замене дымовой трубы, котельная №1, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 47А на сумму 2081,287 тыс. рублей; выполнение работ по замене участка теплопровода от котельной к школе в с. Иннокентьевка на сумму 819,980 тыс. рублей; выполнение работ по замене котлов КВм-3,15 ТТ на котельной № 6 г. Завитинска, ул. Чапаева, 30 «А» (4 шт.) на сумму 7156,66 тыс. рублей; замена участка водопровода от водонапорной башни и ВНС на территории ГБУЗ АО «Завитинская больница» на сумму 953,111 тыс. рублей; замена котла КВр-0,7, предоставляемого Заказчиком на котельной с. Верхнеильиновка на сумму 717,106 тыс. рублей; выполнение работ по ремонту топки котла КВ-ТС-4-150 на котельной № 5 на сумму 1026,343 тыс. рублей; выполнение работ по замене участка трубопровода системы водоснабжения по ул. Солнечная, г. Завитинска на сумму 243,660 тыс. рублей; выполнение работ по установке прибора учета тепла на котельной № 4 на сумму 400,0 тыс. рублей; выполнение работ по установке систем химводо-подготовки в котельных № 1,2,5,6,7,9 г. Завитинска на сумму 1050,0 тыс. рублей; выполнение работ по замене котла КВр -1,16 в котельной № 3 г. Завитинска на сумму 950,0 тыс. рублей; выполнение работ по замене насоса ЭЦВ -6-10-140 в резерв на сумму 144,315 тыс. рублей; выполнение работ по разработке схемы теплоснабжения муниципального образования г. Завитинск на сумму 2037,0 тыс. рублей. В 2022 году в рамках муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» выполнены следующие мероприятия: замена котла в котельной с. Болдыревка на сумму 696,5 тыс. рублей; замена котла в котельной Иннокентьевка на сумму 661,5 тыс. рублей; замена участка сети теплоснабжения по ул. Куйбышева 2358,416 тыс. рублей; ремонт здания котельной с. Антоновка на сумму 1700,0 тыс. рублей; замена конвективной части котла в котельной № 5 на сумму 1400,0 тыс. рублей; ремонт котельного оборудования на котельной № 5 на сумму 21410,0 тыс. рублей; монтаж электросилового оборудования котла (котел КВ-ТС-4-115) котельная № 5 на сумму 144,517 тыс. рублей; строительство станции II подъема ГБУЗ АО "Завитинская больница» на сумму 3240,7 тыс. рублей; замена котла в котельной с. Успеновка на сумму 551,0 тыс. рублей; замена участка сети водоснабжения пот ул. Чапаева г. Завитинска на сумму 595,951 тыс. рублей; замена участка сети водоснабжения по ул. Мухинская-Чапаева в г. Завитинске на сумму 98,495 тыс. рублей; замена участка сети водоснабжения по ул. Чапаева-Красноармейская на сумму 507,104 тыс. рублей. В 2023 году в рамках программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» будут выполнены следующие мероприятия: ликвидационный тампонаж водозаборных скважин № 5952, № 3410 в районе «Южный» г. Завитинска на сумму 1625,95 тыс. рублей; компенсация затрат по технологическому присоединению водозабора «Южный» в г. Завитинске на сумму 1811,54 тыс. рублей. Несмотря на существенные улучшения, произошедшие в последние годы, ряд проблем в сфере ЖКХ еще только предстоит решить. Среди них следует отметить, прежде всего, следующие: Жилищно-коммунальная отрасль в течение многих лет финансировалась по остаточному принципу, что сделало ее убыточной и депрессивной. В целях взыскания долгов с населения предприятиями ЖКХ проводится претензионная работа. Низкий уровень собираемости платежей и взыскания задолженности населения обусловлен тем, что в структуре должников доминируют малодоходные группы, взыскать долг, с которых не удается даже в случае положительного решения суда в силу отсутствия у них ликвидного имущества. Указанная задолженность населения представляет собой денежные средства, недополученные предприятиями ЖКХ округа за оказанные услуги, то есть фактические их убытки. Это неблагоприятным образом сказывается на финансовом положении предприятий и, как следствие, на качестве оказываемых ими услуг. Несмотря на то, что в настоящее время основное количество объектов коммунального хозяйства передано ресурсоснабжающим предприятиям по соглашениям концессии и часть мероприятий по реконструкции и модернизации выполняется за счет инвестиций ресурсоснабжающих организаций большая часть вложений в сферу ЖКХ – это средства областного и районного бюджетов, направляемые в рамках программ. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы определяются Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Дальнего Востока, Забайкалья и Амурской области, такими как привлечение инвестиций в ЖКХ, его модернизация, снижение потребления всех видов ресурсов за счет применения передовых ресурсо- и энергосберегающих технологий, сбалансированная тарифная политика, повышение уровня благоустроенности жилья и благоустройства населенных пунктов, качества жилищно-коммунальных услуг. Исходя из этого, определены цели и задачи подпрограммы: **Цель:** Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского муниципального округа. **Задачи:** 1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. **Ожидаемые конечные результаты:** 1. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 30 % в среднем по округу. 2. Своевременное обеспечение муниципальных образований района топливно-энергетическими ресурсами для бесперебойной работы коммунальных предприятий и организаций. **3. Описание системы основных мероприятий подпрограммы** На решение задач и достижение целей подпрограммы ориентированы следующие основные мероприятия: 1) Обеспечение надёжности систем теплоснабжения, водоснабжения Завитинского муниципального округа (замена котельного оборудования в котельных округа, модернизация тепло – водосетей округа, строительство водозабора в районе «Южный» в рамках национального проекта «Чистая вода», модернизация сетей водоотведения в г. Завитинске). 2) Разработка и актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. 3) Подготовка документов и разработка проектов по реконструкции объектов ЖКХ муниципального округа. 4) Повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения, в том числе в части предоставления услуг бани (коммунальная услуга по отоплению здания бани, коммунальная услуга по электроснабжению здания бани, коммунальная услуга по водоснабжению, водоотведению здания бани, закуп угля для подогрева воды). **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Объем финансирования за счёт средств местного бюджета составит 25943,05 тыс. рублей. Структура финансирования в целом представлена в таблице:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год финансирования | Всего: | Источник финансирования | | | | |
| местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет городского поселения | внебюджетные источники |
| Всего, в том числе: | 584688,908 | 25943,052 | 211219,17 | 346228,70 | 597,65 | 700,336 |
| 2015 | 11624,90 | 175,0 | 11449,90 | 0 | 0 | 0,0 |
| 2016 | 9857,10 | 66,50 | 9685,49 | 0 | 0 | 105,102 |
| 2017 | 13809,23 | 422,85 | 13225,25 | 0 | 0 | 161,132 |
| 2018 | 12637,21 | 390,00 | 11813,10 | 0 | 0 | 434,102 |
| 2019 | 19701,55 | 1205,13 | 18496,42 | 0 | 0 | 0,0 |
| 2020 | 15669,22 | 1907,07 | 13762,15 | 0 | 0 | 0,0 |
| 2021 | 48470,88 | 357,40 | 47515,96 | 0 | 597,65 | 0 |
| 2022 | 269549,10 | 6994,19 | 47394,37 | 215160,50 | 0 | 0 |
| 2023 | 152865,5 | 5484,9 | 16312,39 | 131068,20 | 0 | 0 |
| 2024 | 14796,80 | 2820,00 | 11976,80 | 0 | 0 | 0 |
| 2025 | 15707,30 | 2820,00 | 12887,30 | 0 | 0 | 0 |

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Ожидается ежегодное софинансирование за счет средств бюджета округа в рамках аналогичной подпрограммы государственной программы Амурской области. Администрация Завитинского муниципального округа осуществляет: общее руководство и управление реализацией подпрограммы; координацию и контроль за деятельностью юридических лиц, связанных с реализацией подпрограммы, в части исполнения ими положений подпрограммы; постоянный мониторинг выполнения подпрограммных мероприятий, целевого использования средств, объемов привлеченных средств внебюджетных источников. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования представлено в Приложении № 3 к муниципальной программе. **5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы** Перечень показателей подпрограммы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов государственной политики, появления новых технологических и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие соответствующих сфер экономической деятельности. Показатели (индикаторы) реализации подпрограммы в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации подпрограммы. Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств бюджетов всех уровней будет обеспечена за счет: исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств; прозрачности использования бюджетных средств. Оценка эффективности реализации подпрограммы в целом будет осуществляться на основе следующих индикаторов: 1. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 36 % в среднем по муниципальному округу. 2. Своевременное обеспечение муниципальных образований топливно-энергетическими ресурсами для бесперебойной работы коммунальных предприятий и организаций. Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы будет осуществляться на основе следующих индикаторов: снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры в среднем по муниципальному округу; актуализация утверждённых схем теплоснабжения, водоснабжения; запасы топлива. Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит: обеспечить бесперебойную поставку населению и приравненным к нему категориям потребителей тепловой энергии, воды; снизить уровень износа коммунальной инфраструктуры до 30 % в среднем по муниципальному округу. **III. Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения в Завитинском муниципальном округе» (далее – Подпрограмма) |
| Координатор подпрограммы | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Участники  подпрограммы | Администрация Завитинского муниципального округа, отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Цель подпрограммы | Повышение уровня благоустроенного жилья и благоустройства населенных пунктов Завитинского муниципального округа |
| Задачи подпрограммы | Повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения |
| Объем ассигнований районного бюджета муниципальной подпрограммы с расшифровкой по годам ее реализации | На финансирование подпрограммы планируется затратить 6165,61 тыс. руб., в том числе по годам: 2019г. – 2055,10 тыс. руб. 2020г.- 1435,90 тыс. руб. 2021г. -1336,2 тыс. руб. 2022 г. -124,8 тыс. руб. 2023 г. – 410,4 тыс. руб. 2024 г. – 401,6 тыс. руб.  2025 г. – 401,6 тыс. руб. В том числе средства местного бюджета составят 1729,65 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г. – 262,192 тыс. рублей; 2020 г. – 88,958 тыс. рублей. 2021 г. - 40,084 тыс. руб. 2022 г. – 124,80 тыс. руб. 2023 г. – 410,40 тыс. руб.  2024 г. – 401,60 тыс. руб. 2025 г. – 401,60 тыс. руб. Средства областного бюджета составят 4435,962 тыс. руб. в том числе по годам: 2019 г. – 1792,91 тыс.руб.; 2020 г. – 1346,95 тыс.руб. 2021 г. -1296,10 тыс.руб. 2022 г. – 0,0 тыс. руб. 2023 г. – 0,0 тыс. руб. 2024 г. – 0,0 тыс. руб. 2025 г. - 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | В результате реализации реформы по сбору и утилизации ТКО улучшится экологическая обстановка на территории населенных пунктов муниципального округа |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы** В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» накопление ТКО допускается только в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также правилам благоустройства муниципальных образований. Согласно п. 8.2.5. СанПин 2.1.2 2645-10 «Санитарно–эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10. 06.2010 № 64, для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченная бордюром и зелеными насаждениями по периметру и имеющая подъездной путь для автотранспорта. В соответствии со ст. 8 Федерального закона № 89-ФЗ с 01.01.2019 к полномочиям органов местного самоуправления в области обращения с ТКО относятся мероприятия по созданию и содержанию мест (площадок) накопления ТКО. Постановлением Правительства Амурской области от 24.08.2017 № 408 утвержден Порядок накопления твердых коммунальных отходов на территории Амурской области, согласно которого оборудование контейнерных площадок в частном секторе осуществляется органами местного самоуправления. **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты** Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы определяются Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Дальнего Востока, Забайкалья и Амурской области, такими как привлечение инвестиций в ЖКХ, его модернизация, снижение потребления всех видов ресурсов за счет применения передовых ресуро- и энергосберегающих технологий, сбалансированная тарифная политика, повышение уровня благоустроенности жилья и благоустройства населенных пунктов, качества жилищно-коммунальных услуг. Исходя из этого, определены цели и задачи подпрограммы: **Цель:** Повышениесанитарно-эпидемиологического благополучия населения. **Задачи:** Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов. Приобретение контейнеров для ТКО. **Ожидаемые конечные результаты:** Повышение уровня благоустроенного жилья и благоустройства населенных пунктов. 3**. Описание системы основных мероприятий подпрограммы** На решение задач и достижение целей подпрограммы ориентированы следующие основные мероприятия:

1) Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории поселений Завитинского муниципального округа: с/с Албазинский, с/с Антоновский, с/с Болдыревский, с/с Белояровский, с/с Иннокентьевский, с/с. Куприяновский, с/с Преображеновский, с/с Успеновский, с/с Верхнеильиновский, (в 2019 году оборудовано 66 контейнерных площадок, в 2020 году оборудовано 24 контейнерных площадок, в 2021 году оборудовано 22 площадки). С начала реализации реформы по обращению с твердыми коммунальными отходами по Завитинскому муниципальному округу (включая г. Завитинск) установлено 259 площадок для сбора ТКО. 2) Приобретение контейнеров для ТКО (в 2020 году приобретен 101 контейнер, в 2021 году приобретено 43 контейнера). С начала реализации реформы по обращению с твердыми коммунальными отходами по Завитинскому муниципальному округу (включая г. Завитинск) приобретено и установлено 509 контейнеров для сбора ТКО, в 2022 году осуществлен перенос контейнерной площадки в связи с устройством канализационного коллектора по ул. Ерохинская, г. Завитинск. на сумму 124,8 тыс. рублей. **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы** Объем финансирования за счёт средств местного бюджета составит 1729,65 тыс. рублей.

Структура финансирования в целом представлена в таблице:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год финансирования | Всего: | Источник финансирования | | |
| местный бюджет | областной бюджет | Внебюджетные источники |
| Всего, в том числе: | 6165,61 | 1729,65 | 4435,96 | 0 |
| 2019 | 2055,10 | 262,19 | 1792,91 | 0 |
| 2020 | 1435,90 | 88,95 | 1346,95 | 0 |
| 2021 | 1336,15 | 40,08 | 1296,07 | 0 |
| 2022 | 124,80 | 124,80 | 0 | 0 |
| 2023 | 410,40 | 410,40 | 0 | 0 |
| 2024 | 401,60 | 401,60 | 0 | 0 |
| 2025 | 401,60 | 401,60 | 0 | 0 |

**5. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы**

Конечным результатом реализации подпрограммы обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения является повышениесанитарно-эпидемиологического благополучия населения, путем оборудования контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, а также установке контейнеров для ТКО.

.

Приложение № 1 к муниципальной программе

Система основных мероприятий и плановых показателей

реализации муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Координатор программы, координатор подпрограммы, участники государственной программы | Наименование показателя, единица измерения | базисный год (2014) | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | отношение последнего года к базисному году, % |
| 2015  год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|  | Программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Завитинского муниципального округа» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Снижение износа коммунальной инфраструктуры | 42 | 41,0 | 40,0 | 39,0 | 38,5 | 38,0 | 37,8 | 37,5 | 37 | 36,5 | 36,1 | 36 | 85,7 |
| Снижение затрат при передаче и потребление топливно-энергетических ресурсов в социальной сфере и коммунальном хозяйстве Завитинского муниципального округа | 33,0 | 30,0 | 27,0 | 24,0 | 21,0 | 19 | 18 | 17,5 | 17 | 16 | 15,5 | 15 | 45,4 |
| 1 | Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Снижение износа коммунальной инфраструктуры, % | 42 | 41,0 | 40,0 | 39,0 | 38,5 | 38,0 | 37,8 | 37,5 | 37 | 36,5 | 36,1 | 36 | 85,7 |
| 1.1 | Выплата субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения Завитинского муниципального округа | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Ограничение роста платы граждан за коммунальные услуги, % | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 100 |
| 1.2. | Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| 2. | Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Населенные пункты муниципального округа , в которых установлены контейнерные площадки, ед.  . | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | - | - | - | - | - | - | 100 |
| 2.1. | Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов  на территории населенных пунктов Завитинского муниципального округа | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | количество установленных контейнеров, ед | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 365 | 101 | 43 | - | - | - | - | 100 |
| 3. | Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе » | Отдел  муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Доля бюджетных учреждений (далее БУ) округа, оснащённых приборами учёта в общем количестве БУ района, % | 81 | 90,5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 123 |
| 3.1. | Технические и технологические мероприятия энергосбережения | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Снижение потребления БУ округа топливно-энергетических ресурсов ежегодно к объему потребленных топливно-энергетических ресурсов в 2013 году, % | 9 | 12 | 15 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 18 | 24 | 25 | 27 | 300 |
| 3.2. | Организационные мероприятия | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Доля специалистов МБУ, ответственных за энергосбережение, прошедших обучение или повышение квалификации в области энергоменеджмента, процент | 16,6 | 33,2 | 49,8 | 66,4 | 83,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |  |  | 60,2 |
| 3.3. | Создание нормативно-правовой базы энергосбережения в Завитинском муниципальном округе | Отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа | Количество принятых нормативно-правовых актов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности Администрацией Завитинского муниципального округа ,  штук | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 100 |

Приложение № 2 к муниципальной программе

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид   нормативного  правового акта | Основные положения  (наименование)   нормативного   правового акта | Координатор государственной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые  сроки  принятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Подпрограмма «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе» | | | | | |
| 1. | Постановление главы Завитинского муниципального округа | Утверждение, актуализация схем тепло, водоснабжения населенных пунктов Завитинского муниципального округа | Администрация Завитинского муниципального округа | | 2017-2018  2021 |
| Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» | | | | | |
| 2. | Постановление главы Завитинского муниципального округа | Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Завитинского муниципального округа | Администрация Завитинского муниципального округа | | 2019-2025 гг. |
| Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» | | | | | |
| 3. | Постановление главы Завитинского района | Утверждение графика обучения специалистов муниципальных бюджетных учреждений по энергосбережению | Администрация Завитинского муниципального округа | | 2019-2023 гг. |

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий**

**муниципальной программы области из различных источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | РзПР | ЦСР | Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Муниципальная программа | «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» | Всего | 002 | 0502 | 53.0.00.0000 | 593848,68 | 12104,9 | 9857,1 | 14172,43 | 12660,01 | 22137,96 | 17439,39 | 50306,97 | 269986,60 | 153475,89 | 15398,4 | 16308,9 |
| федеральный бюджет | 346228,70 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 215160,50 | 131068,20 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 218955,12 | 11449,900 | 9685,49 | 13225,25 | 11813,10 | 20289,33 | 15109,10 | 48812,06 | 47394,37 | 16312,39 | 11976,8 | 12887,3 |
| Местный бюджет | 27366,86 | 655,000 | 66,500 | 786,050 | 412,800 | 1848,625 | 2330,29 | 897,4 | 7431,7 | 6095,3 | 3421,6 | 3421,6 |
| Бюджет городского поселения | 597,65 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 597,65 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 700,336 | 0,000 | 105,102 | 161,132 | 434,102 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Подпрограмма 1. | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе» | Всего | 002 | 0502 | 53.1.00.00000 | 2994,16 | 480,000 | 0,000 | 363,200 | 22,800 | 381,301 | 334,261 | 499,9 | 312,7 | 200,00 | 200,00 | 200,0 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 2994,16 | 480,000 | 0,000 | 363,20 | 22,80 | 381,30 | 334,26 | 499,9 | 312,7 | 200,00 | 200,00 | 200,0 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Наименование основного мероприятия 1.1. | Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | Всего | 002 | 0502 | 53.1.01.00000 | 2994,16 | 480,000 | 0,000 | 363,200 | 22,800 | 381,301 | 334,261 | 499,9 | 312,7 | 200,00 | 200,00 | 200,0 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 2994,16 | 480,000 | 0,000 | 363,20 | 22,80 | 381,30 | 334,26 | 499,9 | 312,7 | 200,00 | 200,00 | 200,0 |
| Внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Мероприятия 1.1.1 | Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | Всего | 002 | 0502 | 53.1.01.00660 | 2494,15 | 480,000 | 0,000 | 363,200 | 22,800 | 381,301 | 334,261 | 499,9 | 312,7 | 200,00 | 200,00 | 200,0 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 2994,16 | 480,000 | 0,000 | 363,20 | 22,80 | 381,30 | 334,26 | 499,9 | 312,7 | 200,00 | 200,00 | 200,0 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Подпрограмма 2.00 | «Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе» | Всего | 002 | 0502 | 53.2. 00.00000 | 58468889 | 11624,900 | 9857,100 | 13809,232 | 12637,211 | 19701,555 | 15669,225 | 48471,01 | 269549,1 | 152865,49 | 14796,8 | 15707,3 |
| федеральный бюджет | 346228,700 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 215160,50 | 131068,20 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 214519,16 | 11449,900 | 9685,498 | 13225,250 | 11813,109 | 18496,423 | 13762,2 | 47515,9 | 47394,37 | 16312,39 | 11976,8 | 12887,3 |
| местный бюджет | 22643,05 | 175,000 | 66,500 | 422,850 | 390,000 | 1205,132 | 1907,073 | 357,4 | 6944,197 | 5484,9 | 2820,0 | 2820,0 |
| бюджет городского поселения | 597,650 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 597,65 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 700,336 | 0,000 | 105,102 | 161,132 | 434,102 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Наименование основного мероприятия 2.1. | Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры | Всего | 002 | 0502 | 53.2.01.00000 | 76626,46 | 675,000 | 887,643 | 1245,132 | 1908,202 | 5568,696 | 2769,403 | 22608,1 | 33364,3 | 5299,9 | 1150,0 | 1150,0 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 63980,17 | 500,000 | 716,041 | 661,150 | 1084,100 | 4363,564 | 862,33 | 21759,5 | 30737,40 | 3299,9 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 11446,15 | 175,000 | 66,500 | 422,850 | 390,000 | 1205,132 | 1907,073 | 352,7 | 2626,89 | 2000,0 | 1150,0 | 1150,0 |
| бюджет городского поселения | 495,80 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 495,8 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| внебюджетные источники | 700,336 | 0,000 | 105,102 | 161,132 | 434,102 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| мероприятия 2.1.1 | Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры | Всего | 002 | 0502 | 53.2.01.S7400 | 74814,92 | 675,000 | 887,643 | 1245,132 | 1908,202 | 5568,696 | 2769,403 | 22608,1 | 33364,3 | 3488,46 | 1150,0 | 1150,0 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 62245,10 | 500,000 | 716,041 | 661,150 | 1084,100 | 4363,564 | 862,33 | 21759,5 | 30737,40 | 1560,92 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 11373,69 | 175,000 | 66,500 | 422,850 | 390,000 | 1205,132 | 1907,073 | 352,7 | 2626,89 | 1927,54 | 1150,0 | 1150,0 |
| бюджет городского поселения | 495,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 495,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 700,336 | 0,000 | 105,102 | 161,132 | 434,102 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0 |
| мероприятия 2.1.2. | расходы по компенсации  затрат по технологическому присоединению Водозабора "Южный" в г. Завитинске | Всего | 002 | 0502 | 53.2.01.S7400 | 1811,55 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1811,53 |  |  |
| федеральный бюджет | 0,000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,000 |  |  |
| областной бюджет | 1739,073 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1739,07 |  |  |
| местный бюджет | 72,461 |  |  |  |  |  |  |  |  | 72,46 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,000 |  |  |
| Наименование основного мероприятия 2.2. | Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций | Всего | 002 | 0502 | 53.2.02.00000 | 137891,79 | 10949,90 | 8969,457 | 12564,10 | 10729,009 | 14132,859 | 12899,82 | 23821,17 | 10002,56 | 8958,8 | 11976,80 | 12887,3 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 137891,83 | 10949,90 | 8969,457 | 12564,100 | 10729,009 | 14132,859 | 12899,822 | 23821,17 | 10002,56 | 8958,8 | 11975,8 | 12887,3 |
| местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| мероприятия 2.2.1 | Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций (иные бюджетные ассигнования) | Всего | 002 | 0502 | 53.2.02.87120 | 137891,79 | 10949,90 | 8969,457 | 12564,10 | 10729,009 | 14132,859 | 12899,82 | 23821,17 | 10002,56 | 8958,8 | 11976,80 | 12887,3 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| областной бюджет | 137891,83 | 10949,90 | 8969,457 | 12564,100 | 10729,009 | 14132,859 | 12899,822 | 23821,17 | 10002,56 | 8958,8 | 11975,8 | 12887,3 |
| местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Наименование основного мероприятия 2.3. | Финансовое обеспечение мероприятий по повышению качества и надежности обслуживания населения в части предоставления услуг бани | Всего | 002 | 0502 | 53.2.03.00000 | 2278,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,7 | 964,1 | 570,0 | 370,0 | 370,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 2278,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,7 | 964,1 | 570,0 | 370,0 | 370,0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятия 2.3.1 | Финансовое обеспечение на мероприятия по обеспечению доступности коммунальных услуг, повышению качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения, в том числе в части предоставления услуг бани | Всего | 002 | 0502 | 53.2.03.00070 | 2278,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,7 | 964,1 | 570,0 | 370,0 | 370,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 2278,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,7 | 964,1 | 570,0 | 370,0 | 370,0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Наименование основного мероприятия 2.4. | Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения «Город Завитинск») | Всего | 002 | 0502 | 53.2.04.00000 | 3687 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2037,0 | 500,0 | 550 | 300 | 300 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 1935,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1935,15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1650 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500,0 | 550 | 300,0 | 300,0 |
| бюджет городского поселения | 101,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 101,85 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятия 2.4.1. | Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения «Город Завитинск») | Всего | 002 | 0502 | 53.2.04.S7410 | 3687 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2037,0 | 500,0 | 550 | 300 | 300 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 1935,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1935,15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1650 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500,0 | 550 | 300,0 | 300,0 |
| Бюджет городского поселения | 101,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 101,85 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Наименование основного мероприятия 2.5. | Мероприятия  направленные на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | Всего | 002 | 0502 | 53.2.G5.00000 | 360884,90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 224398,20 | 136486,72 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 346228,70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 215160,50 | 131068,20 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 10708,103 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6654,40 | 4053,60 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 3948,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2583,3 | 1364,90 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятия 2.5.1 | Мероприятия направленные на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | Всего | 002 | 0502 | 53.2.F5.52430 | 360884,90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 224398,20 | 136486,72 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 346228,70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 215160,50 | 131068,20 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 10708,10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6654,40 | 4053,60 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 3948,20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2583,30 | 1364,90 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Наименование основного мероприятия 2.6. | Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ | Всего | 002 | 0502 | 53.2.06.00000 | 3319,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 319,9 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 3319,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 319,9 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| Бюджет городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятия 2.6.1. | Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ | Всего | 002 | 0502 | 53.2.06.10060 | 3319,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 319,9 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 3319,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 319,9 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| бюджет городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма  № 3. | Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения | Всего | 002 | 0502 | 53.3.00 00000 | 6165,60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2055,108 | 1435,9 | 1336,2 | 124,8 | 410,4 | 401,6 | 401,60 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 4435,66 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1792,91 | 1346,95 | 1296,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1729,64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 262,192 | 88,958 | 40,1 | 124,8 | 410,4 | 401,6 | 401,6 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Наименование основного мероприятия 3.1. | Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов» | Всего | 002 | 0502 | 53.3.01.00000 | 5417,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1975,5 | 1388,6 | 715,1 | 124,8 | 410,4 | 401,6 | 401,60 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 3833,462 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1792,916 | 1346,95 | 693,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1584,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 182,59 | 41,65 | 21,5 | 124,8 | 410,4 | 401,6 | 401,6 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятия оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов 3.1.1. | «Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов» | Всего | 002 | 0502 | 53.3. 01.S7330  53.3.01.S7330 | 700,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79,6 | 0 | 621,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 602,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 602,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 98,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79,6 | 0 | 18,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятия 3.1.2 | «Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов» | Всего | 002 | 0502 | 53.3.02.00860 | 47,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 47,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Распоряжение от 19.01.2023 № 15**

Об участии во «Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях» В целях получения государственной поддержки из федерального бюджета для разработки и реализации проекта создания комфортной городской среды, направленного на улучшение архитектурного облика города, создание благоприятной и комфортной среды для проживания и организации досуга на территории Завитинского муниципального округа и на основании статьи 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: 1. Принять участие в 2023 году во «Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях».2. Общему отделу администрации Завитинского муниципального округа (И.В.Аносова) опубликовать настоящее распоряжение в информационном листке администрации Завитинского муниципального округа «Наш округ» и разместить на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа [www.zavitinsk.info](http://www.zavitinsk.info). 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Распоряжение от 19.01.2023 № 16**

Об утверждении порядка выдачи рекомендательного письма в 2023 году В целях реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», мероприятий в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 №447, участия в конкурсном отборе заявителей и выдачи им рекомендательных писем администрации Завитинского муниципального округа: 1. Утвердить порядок выдачи рекомендательного письма администрации Завитинского муниципального округа заявителям, претендующим на получение государственной поддержки в 2023 году, предоставляемой министерством сельского хозяйства Амурской области на конкурсной основе в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению. 2. Утвердить состав комиссии по выдаче рекомендательного письма администрации Завитинского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение № 1 к распоряжению главы Завитинского муниципального округа от 19.01.2023 № 16 **ПОРЯДОК** выдачи рекомендательного письма администрации Завитинского муниципального округа заявителям, претендующим на получение государственной поддержки в 2023 году, предоставляемой министерством сельского хозяйства Амурской области на конкурсной основе в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Настоящий Порядок определяет условия выдачи рекомендательного письма администрации Завитинского муниципального округа заявителям, претендующим на получение государственной поддержки в виде грантов, предоставляемой министерством сельского хозяйства Амурской области на конкурсной основе в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 (далее – Порядок). Заявитель, претендующий на получение государственной поддержки в виде грантов, желающий получить рекомендательное письмо администрации Завитинского муниципального округа (далее – заявитель), обращается с письменным заявлением на имя главы Завитинского муниципального округа, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, после размещения на официальном сайте министерства сельского хозяйства Амурской области [www.agroamur.ru](http://www.agroamur.ru) информационного сообщения о проведении конкурсного отбора. К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии): копия документа о государственной регистрации; копия документа, удостоверяющего личность; копия документа, подтверждающего опыт работы в сельском хозяйстве (копия трудовой книжки, выписка из похозяйственной книги, справка о ведении (совместном ведении) личного подсобного хозяйства) или документ о наличии образования в сфере сельского хозяйства; бизнес-план со сроком окупаемости не более 5 лет и требований, предъявляемых к участникам конкурсного отбора; план расходов. При подаче заявления заявитель может предоставить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение комиссии. Согласно данному заявлению и сформированному пакету документов отдел сельского хозяйства администрации Завитинского муниципального округа в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления предоставляет информацию в виде справки - объективки в произвольной форме в комиссию, созданную при администрации Завитинского муниципального округа (далее – Комиссия). Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления отделом сельского хозяйства информации рассматривает поданные документы и делает заключение о социально-экономическом значении проекта для развития сельской территории муниципального округа, целесообразности его реализации. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором большинством голосов принимается решение о выдаче рекомендательного письма либо отказе в его выдаче. Отказом в выдаче рекомендательного письма может послужить: несоответствие заявителя условиям участия в конкурсном отборе в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области»; предоставление не в полном объеме пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка; реализация представленного проекта признана нецелесообразной, не отвечающей приоритетам в развитии сельского хозяйства; в связи с окончанием срока приема документов на конкурс, проводимый министерством сельского хозяйства Амурской области в 2023 году. 8. При положительном решении комиссии заявителю в течение 2-х рабочих дней выдается рекомендательное письмо администрации Завитинского муниципального округа для рассмотрения конкурсной комиссией министерства сельского хозяйства Амурской области данной кандидатуры и включении ее в список участников, претендующих на получение государственной поддержки, предоставляемой министерством сельского хозяйства Амурской области на конкурсной основе в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», согласно приложениям № 2-4 к настоящему Порядку. Приложение № 1 к Порядку выдачи рекомендательного письма администрации Завитинского муниципального округа заявителям, претендующим на получение государственной поддержки, предоставляемой министерством сельского хозяйства Амурской области на конкурсной основе в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области»

Главе Завитинского муниципального округа Линевич С.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение рекомендательного письма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель)

В связи с участием в конкурсе на получение государственной поддержки, предоставляемой министерством сельского хозяйства Амурской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» в виде гранта для реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«Агростартап», «Агропрогресс, «Развитие семейной фермы» проводимом министерством сельского хозяйства Амурской области в 2023 году, прошу выдать рекомендательное письмо администрации Завитинского муниципального округа.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заявитель) (ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 2 к распоряжению главы Завитинского муниципального округа от 19.01.2023 № 16 СОСТАВ комиссии по выдаче рекомендательного письма администрации Завитинского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Линевич Сергей Сергеевич | глава Завитинского муниципального округа (председатель комиссии) |
|  | Мацкан Андрей Николаевич | первый заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа (заместитель председателя комиссии) |
|  | Анникова Елена Александровна | главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Завитинского муниципального округа (секретарь комиссии) |
|  | Члены комиссии: |  |
|  | Володин Михаил Николаевич  Гамалей Марина Владимировна  Климова Анна Владимировна  Павлюк Виктория Николаевна | начальник отдела сельского хозяйства администрации Завитинского муниципального округа  начальник ГБУ АО «СББЖ по Октябрьскому району и Завитинскому муниципальному округу»  начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа  начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского муниципального округа |
|  | Розенко Елена Владимировна | заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями |

Приложение № 2 к Порядку выдачи рекомендательного письма администрации Завитинского муниципального округа заявителям, претендующим на получение государственной поддержки, предоставляемой министерством сельского хозяйства Амурской области на конкурсной основе в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» **Рекомендательное письмо**

Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ходатайствует о

(наименование муниципального округа)

рассмотрении конкурсной комиссией заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

и включении его в список участников федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» для реализации проекта «Агростартап». При рассмотрении проекта администрацией муниципального округа была признана целесообразность его реализации. Проект предусматривает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При выходе на проектную мощность в рамках данного проекта будет создано \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест, увеличится поголовье скота на \_\_\_\_\_ голов, дополнительно будет произведено \_\_\_\_\_\_\_\_ тонн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид продукции)

Таким образом, реализация данного проекта имеет социально-экономическое значение для развития сельской территории округа. В случае победы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе и получении им гранта «Агростартап» администрация муниципального округа гарантирует оказание поддержки в вопросах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выделения земельного участка, подключения объектов к источникам электроэнергии, воды, подведению дорог, предоставлению в залог муниципального имущества, другого рода административной поддержки в реализации проекта – **указать, что именно и в каких объемах).**

Оператором мониторинга реализации данного проекта назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность специалиста администрации)

Глава Завитинского муниципального

округа \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3 к Порядку выдачи рекомендательного письма администрации Завитинского муниципального округа заявителям, претендующим на получение государственной поддержки, предоставляемой министерством сельского хозяйства Амурской области на конкурсной основе в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» **Рекомендательное письмо** Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ходатайствует о

(наименование муниципального округа)

рассмотрении конкурсной комиссией заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

и включении его в список участников мероприятий по поддержке малых форм хозяйствования в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» по направлению грант «Агропрогресс».

При рассмотрении проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

администрацией муниципального округа была признана целесообразность его реализации.

Проект предусматривает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

При выходе на проектную мощность в рамках данного проекта будет создано \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест, увеличится поголовье скота на \_\_\_\_\_ голов, дополнительно будет произведено \_\_\_\_\_\_\_\_ тонн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид продукции)

Таким образом, реализация данного проекта имеет социально-экономическое значение для развития сельской территории округа.

В случае победы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе и получении им гранта «Агропрогресс» администрация муниципального округа гарантирует оказание поддержки в вопросах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выделения земельного участка, подключения объектов к источникам электроэнергии, воды, подведению дорог, предоставлению в залог муниципального имущества, другого рода административной поддержки в реализации проекта – **указать, что именно и в каких объемах**).

Оператором мониторинга и реализации данного проекта назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность специалиста администрации)

Глава Завитинского муниципального

округа \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 4 к Порядку выдачи рекомендательного письма администрации Завитинского муниципального округа заявителям, претендующим на получение государственной поддержки, предоставляемой министерством сельского хозяйства Амурской области на конкурсной основе в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области»

**Рекомендательное письмо**

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ходатайствует о

(наименование муниципального округа)

рассмотрении конкурсной комиссией заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО главы КФХ, ИП,)

и включении его в список участников мероприятий по поддержке малых форм хозяйствования в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» по направлению «развитие семейной фермы».

При рассмотрении проекта администрацией муниципального округа была признана целесообразность его реализации.

Проект предусматривает развитие семейной фермы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(оснащение техникой или оборудованием, приобретение скота и т.д.)

При выходе на проектную мощность в рамках данного проекта будет создано \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест, увеличится поголовье скота на \_\_\_\_\_ голов, дополнительно будет произведено \_\_\_\_\_\_\_\_ тонн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид продукции)

Таким образом, реализация данного проекта имеет социально-экономическое значение для развития сельской территории округа.

В случае победы главы КФХ (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе и получении им гранта на развитие семейной фермы администрация муниципального округа гарантирует оказание поддержки в вопросах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выделения земельного участка, подключения объектов к источникам электроэнергии, воды, подведению дорог, предоставлению в залог муниципального имущества, другого рода административной поддержки в реализации проекта – **указать, что именно и в каких объемах**).

Оператором мониторинга и реализации данного проекта назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность специалиста администрации)

Глава Завитинского муниципального

округа \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Тираж: 250 экз.

Учредитель: Администрация Завитинского муниципального округа

Адрес: Завитинский район, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Телефон: 8 (41636) 22-1-61, 23-5-01, факс: 8 (41636) 22-1-61

E-mail: orgotdel16@mail.ru

Ответственный за выпуск: Валеева В.И.

1. Без учета: безвозмездных поступлений до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными Завитинским районом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Завитинского района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; и снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета. [↑](#footnote-ref-1)