**Администрация Завитинского муниципального округа**

**«НАШ ОКРУГ»**

**Информационный листок**

**администрации Завитинского муниципального округа**

**№ 23 от 01.11.2022**

**распространяется бесплатно**

**ноябрь, 2022 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления главы Завитинского муниципального округа:

№ 939 от 24.10.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.02.2022 № 106 «Об утверждении Положения «О конкурсном отборе кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа»

№ 942 от 25.10.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.01.2022 № 3 «О создании при главе Завитинского муниципального округа Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа»

№ 952 от 26.10.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.04.2022 № 329 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

№ 953 от 26.10.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 05.02.2015 № 24 «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа»

№ 954 от 27.10.2022 «О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении схемы теплоснабжения Завитинского муниципального округа»

№ 970 от 27.10.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.03.2022 № 192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Завитинского муниципального округа»

№ 977 от 31.10.2022 «Об утверждении Порядков и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, граждан и организаций о включении дворовой и общественной территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска»

№ 978 от 31.10.2022 «О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.02.2022 № 83 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии Завитинского муниципального округа»

№ 979 от 31.10.2022 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Завитинского муниципального округа»

№ 980 от 31.10.2022 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Завитинского муниципального округа, закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов»

### Распоряжение главы Завитинского муниципального округа:

### № 438 от 31.10.2022 «Об отмене режима чрезвычайной ситуации».

Решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа:

№ 156/14от 31.10.2022 «О внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа»

№ 157/14от 31.10.2022 «О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа»

№ 158/14 от 31.10.2022 «Об утверждении Порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий»

№ 159/14от 31.10.2022 **«**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 59/8 «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

№ 161/14от 31.10.2022 **«**Об утверждении перечня имущества, безвозмездно передаваемого из собственности Российской Федерации в собственность Завитинского муниципального округа Амурской области»

№ 162/14 от 31.10.2022 «Об утверждении Положения «О социальных гарантиях работникам образовательных учреждений»

№ 163/14 от 31.10.2022 «О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Завитинского муниципального округа»

№ 164/14 от 31.10.2022 «О внесении изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Завитинского муниципального округа, утвержденное решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 01.10.2021 № 37/3 (с изм. от 22.12.2021 № 78/8, от 28.04.2022 № 116/10, от 27.06.2022 № 137/11)

№ 165/14 от 31.10.2022 **«**О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 26.08.2022 № 152/12 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа»

№ 166/14 от 31.10.2022 «О назначении и проведении опроса граждан по вопросувыявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов на части территории Завитинского муниципального округа»

№ 167/14 от 31.10.2022 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Завитинск», утвержденные решением Завитинского городского Совета народных депутатов от 22.12.2017 № 211»

№ 168/14 от 31.10.2022 «Об утверждении Положения «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

**Постановление от 24.10.2022 № 939**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.02.2022 № 106 В связи с кадровыми изменениями: **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в приложение № 2 к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 22.02.2022 № 106 «Об утверждении Положения «О конкурсном отборе кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа» и состава конкурсной комиссии по включению кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Завитинского муниципального округа» следующие изменения: ввести в состав Комиссии Капустину Ларису Владимировну, начальника отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа; вывести из состава Комиссии Сегодину С.С. 2. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](garantF1://24198831.0) 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями Е.В.Розенко.

Исполняющий обязанности главы Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан

**Постановление от 25.10.2022 № 942**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.01.2022 № 3 В связи с кадровыми изменениями **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.01.2022 № 3 «О создании при главе Завитинского муниципального округа Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа» следующие изменения: 1.1. Ввести в состав Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа Капустину Ларису Владимировну, начальника отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа. 1.2. Вывести из состава Совета по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Завитинского муниципального округа Сегодину Светлану Сергеевну. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан

**Постановление от 26.10.2022 № 952**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.04.2022 № 329 |

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.04.2022 № 329 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (в редакции от 06.06.2022 № 496) следующие изменения: в наименовании, пункте 1 постановления, в наименовании, подпункте 1.1 пункта 1, пункте 2.1 административного регламента, в приложениях № 1, № 2 к административному регламенту слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Исполняющий обязанности главы Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан

**Постановление от 26.10.2022 № 953**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского района от 05.02.2015 № 24 В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы Завитинского муниципального округа «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа» **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского района от 05.02.2015 № 24 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа» (с учетом изм. от 13.11.2018 № 425, 10.02.2022 № 82) следующие изменения: приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Постановление главы Завитинского муниципального округа от 23.06.2022 № 564 признать утратившими силу. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан

**Приложение** к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 26.10.2022 № 953 Муниципальная программа «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа» 1. Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа |
| Координатор муниципальной программы | Администрация Завитинского муниципального округа в лице отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации |
| Участники муниципальной программы | Администрация Завитинского муниципального округа в лице отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации |
| Цель муниципальной программы | Повышение транспортной доступности населенных пунктов округа |
| Задачи муниципальной программы | 1. Повысить качество обслуживания, доступности и безопасности услуг пассажирского автомобильного транспорта для населения округа |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Сроки реализации программы: 2015 - 2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (с разбивкой по годам) | На финансирование программы предполагается затратить 66273,30 тысяч рублей, в том числе по годам: 2015 год – 10960,0 тысяч рублей; 2016 год – 22230,815 тысяч рублей; 2017 год – 7476,847 тысяч рублей; 2018 год – 1050,0 тысяч рублей; 2019 год – 1000,0 тысяч рублей; 2020 год – 6100,00 тысяч рублей; 2021 год – 1300,0 тысяч рублей; 2022 год – 6289,85 тысяч рублей; 2023 год – 4665,85 тысяч рублей; 2024 год – 2600,0 тысяч рублей; 2025 год – 2600,0 тысяч рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации мероприятий программы ожидается к 2025 году:  - увеличение числа перевезенных пассажиров на пригородных маршрутах на 7% относительно уровня 2014 года |

2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы Транспорт как инфраструктурная отрасль обеспечивает базовые условия жизнедеятельности и развития государства и общества. В последние годы значительно возросла системообразующая роль транспорта и повысилась взаимосвязь задач его развития с приоритетами социально-экономических преобразований района. В состав Завитинского муниципального округа входят 24 населенных пункта, из которых в 21 проживает население. Общая численность населения в селах округа составляет 4,0 тыс человек. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного или железнодорожного сообщения с административным центром г. Завитинском (с. Ленино Антоновского сельсовета и с. Аврамовка Болдыревского сельсовета), в общей численности населения округа составляет 0,67%. Показатели, характеризующие состояние пригородных пассажироперевозок в округе, в течение последних лет складывались следующим образом: Таблица №1 Показатели работы автомобильного пассажирского транспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.  изм. | Годы | | | |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Перевезено пассажиров | чел. | 7218 | 6448 | 9012 | 7842 |
| Пассажирооборот | пасс-км | 209387 | 181783 | 283415 | 241378 |
| Утверждено маршрутов | ед. | 5 | 5 | 6 | 6 |
| Количество обслуживаемых маршрутов | ед. | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Регулярность движения | % | 80,0 | 88,0 | 95,0 | 98,0 |
| Наполняемость автобусов | % | 27,5 | 34,2 | 46,4 | 52,0 |

Деятельность администрации округа по организации транспортного обслуживания населения в границах Завитинского округа должна быть ориентирована на удовлетворение потребности населения округа в пассажирских перевозках, доступности оказываемых услуг пассажирского транспорта для всех слоев населения и для всех населенных пунктов округа. С августа 2012 года пассажирские перевозки на территории Завитинского округа на городских и пригородных маршрутах осуществляет МУП «Рынок» Завитинского муниципального округа. В целях снижения затрат хозяйствующих субъектов в сфере пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах согласно решению районного Совета народных депутатов от 20.04.2011 № 174/24 «Об освобождении от арендной платы перевозчиков по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам общего пользования в границах Завитинского района» перевозчики освобождены от арендной платы за пользование пассажирским транспортом в указанных целях. С той же целью была разработана и утверждена постановлением главы Завитинского района от 30.07.2012 № 236 программа «Организация пассажирского обслуживания в Завитинском районе на 2013-2015 годы», в рамках которой предусмотрено субсидирование социально значимых убыточных маршрутов (возмещение убытков). В течение 2012-2014 гг. перевозчику были возмещены убытки в размере 715,5 тыс рублей. По состоянию на 01.01.2017 года кредиторская задолженность МУП «Рынок» Завитинского муниципального округа, осуществляющего пассажирские перевозки в границах Завитинского муниципального округа, составила 916 тыс. руб., дебиторская задолженность – 107,0 тыс. руб. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия показал, что деятельность по перевозке пассажиров является убыточной. Основной причиной сложившейся ситуации являются снижение пассажирооборота на маршрутах и недостаточный уровень тарифа, не покрывающий реальные издержки перевозчика на осуществление перевозок, штраф транспортной инспекции, недостаточный уровень возмещения убытков, понесенных перевозчиком от осуществления пассажирских перевозок, конкуренция (такси «Престиж», «Пони»), большое количество нелегальных перевозчиков. Выделяемые бюджетные субсидии полностью не покрывают потери доходов муниципального транспортного предприятия, возникающие в результате государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров. В 2016 году Советом народных депутатов принято решение об увеличении доли субсидирования с 60 до 100% от понесенных перевозчиком убытков, однако этих сумм будет достаточно только для покрытия текущих расходов, при этом на погашение кредиторской задолженности средств у предприятия нет, отсутствуют условия для устойчивого функционирования предприятия. При этом данное предприятие несет социально-значимую нагрузку. Учредителем данного муниципального унитарного предприятия является комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа. В целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП «Рынок» в соответствии со ст.30 п.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О несостоятельности (банкротстве))» (далее - Закон о банкротстве) его учредитель до момента подачи в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом должен предпринять меры, направленные на восстановление их платежеспособности. В соответствии со ст.31 Закона о банкротстве учредитель в рамках мер по предупреждению банкротства, в том числе может оказать финансовую помощь. Предпринятые меры в отношении МУП «Рынок» позволят предупредить начало процедуры банкротства. Имеющиеся на сегодняшний день проблемы развития транспортного обслуживания носят системный характер и требуют комплексного подхода к их решению. 3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты Целью программы является повышение транспортной доступности населенных пунктов округа посредством решения следующей задачи: Повысить качество обслуживания, доступности и безопасности услуг пассажирского автомобильного транспорта для населения округа В результате реализации мероприятий программы ожидается к 2025 году: - увеличение числа перевезенных пассажиров на пригородных маршрутах на 7% относительно уровня 2014 года. Таблица №3 Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формулировка решаемой проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Наименование мероприятия, направленного на решение задачи | Сроки и этапы реализации мероприятия | Конечный результат мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Низкий уровень транспортной доступности между сельскими населенными пунктами и административным центром округа | Повысить качество обслуживания, доступности и безопасности услуг пассажирского автомобильного транспорта для населения округа | Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского муниципального округа | 2015-2025 гг. | Увеличение числа перевезенных пассажиров на пригородных маршрутах на 7% относительно уровня 2014 года |
| 2. | Износ подвижного состава автотранспортных предприятий, обслуживающих муниципальные маршруты | Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения | 2022-2023 | Приобретение в лизинг 1 автобуса |

4. Описание системы основных мероприятий Мероприятия программы носят комплексный характер и направлены на решение задач, обозначенных в разделе 3 программы. Программа реализуется путем выполнения программных мероприятий. Выбор мероприятий программы и определение объемов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач программы, объемом средств местного бюджета. Основными мероприятиями программы являются: 1. Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского муниципального округа. Мероприятие включает в себя: - возмещение убытков перевозчиков на перевозку пассажиров на пригородных маршрутах общего пользования в границах Завитинского муниципального округа согласно приложению №5 к Программе; - изготовление и выдача перевозчикам карт маршрута в соответствии с приказом Министерства транспорта РФ от 10 ноября 2015 г. № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения» в количестве 6 штук в 2016 году; в количестве 8 штук в 2017 году; - мероприятие по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия Завитинского муниципального округа, оказывающего услуги по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам общего пользования в границах Завитинского муниципального округа, направленные на предупреждение банкротства и восстановление его платежеспособности, в рамках предусмотренных статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» обязанностей собственника муниципального унитарного предприятия по предупреждению банкротства организации, согласно приложению № 6 к Программе; - приобретение транспортного средства для пассажирских перевозок, соответствующего требованиям законодательства РФ, с возможностью обслуживания пассажиров с ограниченными возможностями здоровья. 2. Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения. Мероприятие включает в себя уплату лизинговых платежей по заключенному администрацией г. Завитинска муниципальному контракту на приобретение в лизинг 1 автобуса. Мероприятие реализуется на условиях софинансирования из бюджета Амурской области. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации программы приведена в приложении № 1 к Программе. 5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Программа базируется на положениях: [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации; [Бюджетного Кодекса](garantF1://12012604.0) Российской Федерации; [Федерального закона](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Федерального закона от 26.10. 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Закона Амурской области от 22.12.2004 № 394-ОЗ «Об автомобильном пассажирском транспорте в Амурской области». Постановления Правительства Амурской области от 15.07.2010 № 383 «О Концепции инновационного развития транспортного комплекса и дорожного хозяйства Амурской области на 2010 - 2020 годы». [Стратегии](garantF1://24015747.1000) социально-экономического развития Завитинского района на период до 2025 года, принятой решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 30.06.2014 № 88/18; Постановления главы Завитинского района от 11.11.2014 № 421 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Завитинского района на 2015 год и на период до 2017 года»; иных федеральных нормативных правовых актах, нормативных правовых актах Амурской области в сфере реализации программы. 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы Финансирование программы предусматривается осуществлять за счет средств местного бюджета, а также субсидий бюджета Амурской области, привлеченных на условиях софинансирования. На финансирование программы предполагается затратить 66273,30 тысяч рублей, в том числе по годам: 2015 год – 10960,0 тысяч рублей; 2016 год – 22230,815 тысяч рублей; 2017 год – 7476,847 тысяч рублей; 2018 год – 1050,0 тысяч рублей; 2019 год – 1000,0 тысяч рублей; 2020 год – 6100,0 тысяч рублей; 2021 год – 1300,0 тысяч рублей; 2022 год – 6289,85 тысяч рублей; 2023 год – 4665,85 тысяч рублей; 2024 год – 2600,0 тысяч рублей; 2025 год – 2600,0 тысяч рублей. Перечень программных мероприятий с ресурсами, источниками и сроками выполнения, а также с указанием главных распорядителей бюджетных средств по программным мероприятиям, ответственных за их реализацию, приведен в приложении № 2, к настоящей программе. 7. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы Основным показателем эффективности реализации муниципальной программы является достижение к 2025 году следующего конечного результата - число перевезенных пассажиров на пригородных маршрутах округа составит 8050 чел. 8. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в округе социально-экономических проблем. Основными рисками при реализации Программы являются: - изменение федерального законодательства в сфере организации транспортного обслуживания населения; - риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий; - риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий; - недоверие со стороны перевозчиков в части доступности мероприятий программы. Управление рисками программы будет осуществляться в соответствии с федеральным и региональным законодательством. С целью минимизации рисков будут использованы: - реализация программных мероприятий в планируемые сроки; - осуществление мониторинга и контроля за реализацией программы как в целом, так и по отдельным ее мероприятиям; - определение приоритетов для первоочередного финансирования; - популяризация успешных проектов муниципальных образований по обеспечению безопасности дорожного движения; - ежегодный анализ эффективности мероприятий программы, перераспределение средств между мероприятиями программы; - своевременная корректировка положений программы. Постоянный контроль за эффективностью реализации программы обеспечит необходимую информационно-аналитическую поддержку принятия решений по вопросам реализации программы с учетом хода и полноты выполнения программных мероприятий, целевого и эффективного использования средств, объемов привлечения средств внебюджетных источников.

**Приложение № 1** к муниципальной программе «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа» Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, основного мероприятия | Срок реализации | | Координатор программы, участники муниципальной программы | Наименование показателя, единица измерения | Официальный источник данных, использованный для расчета показателя | Базисный год | Значение планового показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | Отношение последнего года к базисному году, % |
| начало | завершение | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Муниципальная программа «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа» | 2015 | 2025 | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа | Число перевезенных пассажиров на муниципальных маршрутах округа, чел. | Сведения перевозчика | 7842 | 7973 | 8104 | 8235 | 8366 | 8380 | 8420 | 8200 | 8150 | 8100 | 8050 | 8000 | 102,0 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1. Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского муниципального округа | 2015 | 2025 | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа | Число субсидий, направленных перевозчику, ед. | Сведения отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского округа | 4 | 6 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | в 3р. |
| 1.2. | Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения | 2022 | 2023 | Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа | Количество автобусов, используемых на муниципальных маршрутах регулярных перевозок приобретенных в лизинг, ед. | Сведения отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | увеличение на 1 ед. |

**Приложение № 2** к муниципальной программе «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа» Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы Завитинского муниципального округа из различных источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Код бюджетной классификации | | | Оценка расходов (тыс рублей) | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Муниципальная программа | Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа | Всего | 002 |  | 630000000 | 66273,30 | 10960,00 | 22230,80 | 7476,80 | 1050,00 | 1000,00 | 6100,00 | 1300,00 | 6289,85 | 4665,85 | 2600,00 | 2600,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 40890,40 | 10000,00 | 20722,40 | 6200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1984,00 | 1984,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 25382,90 | 960,00 | 1508,40 | 1276,80 | 1050,00 | 1000,00 | 6100,00 | 1300,00 | 4305,85 | 2681,85 | 2600,00 | 2600,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1 | Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского муниципального округа | Всего | 002 | 0408 | 6310100500 | 23139,60 | 450,00 | 417,40 | 900,00 | 1050,00 | 1000,00 | 6100,00 | 1300,00 | 4122,20 | 2600,00 | 2600,00 | 2600,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 23139,60 | 450,00 | 417,40 | 900,00 | 1050,00 | 1000,00 | 6100,00 | 1300,00 | 4122,20 | 2600,00 | 2600,00 | 2600,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа | Всего | 002 | 0408 | 6310100500 | 16908,80 | 450,00 | 416,50 | 647,20 | 758,00 | 720,00 | 1200,00 | 1300,00 | 3617,10 | 2600,00 | 2600,00 | 2600,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 16908,80 | 450,00 | 416,50 | 647,20 | 758,00 | 720,00 | 1200,00 | 1300,00 | 3617,10 | 2600,00 | 2600,00 | 2600,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Изготовление и выдача перевозчикам карт маршрута | Всего | 002 | 0408 | 6310100500 | 8,80 | 0,00 | 0,90 | 2,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 8,80 | 0,00 | 0,90 | 2,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа | Всего | 002 | 0408 | 6310100810 | 2222,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00 | 292,00 | 280,00 | 900,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 2222,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00 | 292,00 | 280,00 | 900,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Приобретение транспортного средства для пассажирских перевозок | Всего | 002 | 0408 |  | 4000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет, всего, в том числе | 4000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 6310197040 | 3996,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3996,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 6310100500 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2 | Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения | Всего | 002 | 0408 | 63.1.03.S0680 | 4233,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2167,65 | 2065,85 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 3968,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1984,00 | 1984,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 265,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 183,65 | 81,85 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3 | Обеспечение безопасности дорожного движения | Всего | 002 | 0113 | 6310100670 | 60,00 | 10,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 60,00 | 10,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 4 | Ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети поселений Завитинского муниципального округа (по переданным полномочиям) и Завитинского муниципального округа | Всего | 002 | 0409 | 631010680 | 38840,20 | 10500,00 | 21813,40 | 6526,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 36922,40 | 10000,00 | 20722,40 | 6200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 1917,80 | 500,00 | 1091,00 | 326,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Приложение 4** к муниципальной программе «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа» Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение убытков, возникающих при перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа 1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам общего пользования в границах Завитинского муниципального округа (далее - Перевозчики), имеющих право на получение Субсидии на возмещение убытков по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах общего пользования в границах Завитинского муниципального округа из местного бюджета в рамках муниципальной программы «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа». 1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения убытков, возникающих при перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах общего пользования в границах Завитинского муниципального округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией Завитинского муниципального округа (далее – Главный распорядитель бюджетных средств). 1.3. Получателями Субсидий являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, заключившие с администрацией Завитинского муниципального округа договор по результатам конкурса либо муниципальный контракт, в порядке, установленном [законодательством](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на выполнение работ, связанных с осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам общего пользования в границах Завитинского муниципального округа по регулируемым тарифам (далее - Получатели). Условия и порядок предоставления Субсидий 2.1. Критериями предоставления Субсидий являются: 2.1.1. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Соглашение). 2.1.2. Наличие действующего договора (муниципального контракта) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах общего пользования в границах Завитинского муниципального округа между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Контракт). 2.1.3. Выполнение условий договора на осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам общего пользования в границах Завитинского муниципального округа. 2.1.4. Наличие подтвержденных соответствующими документами фактических затрат. 2.1.5. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления (включается в текст соглашения); 2.1.6. Согласие Получателя на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме (включается в текст соглашения); 2.1.7. Соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям: - отсутствие у Получателей Субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Завитинского муниципального округа Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Завитинского муниципального округа; - Получатели Субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; - Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; - Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета Завитинского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Завитинского муниципального округа на цели, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка. 2.2. В целях заключения Соглашения Получатель представляет Главному распорядителю бюджетных средств: - заявление на заключение Соглашения за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя; - копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним); - справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве). - [справк](#Par503)у, подтверждающую отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по Субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении Субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку. 2.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, проверяет соответствие Получателя требованиям, указанным в п. 2.1.5 и в срок не более 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с Получателем либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии. 2.4. В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении Субсидий Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней направляет Получателю для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Главным распорядителем бюджетных средств. Типовая форма Соглашения приведена в приложении №3 к настоящему Порядку. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Главному распорядителю бюджетных средств подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем бюджетных средств. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии Получателю являются: - несоответствие представленных Получателем документов требованиям пунктов 2.1-2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; - недостоверность представленной Получателем информации; - несоответствие Получателя критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка; - непредставление подписанного Получателем Соглашения в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка. 2.8. Субсидии предоставляются перевозчикам ежемесячно на основании заявления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются копии документов, подтверждающих экономически обоснованные затраты и доходы перевозчиков согласно утвержденному тарифу, по формуле, указанной в п.2.11 настоящего Порядка, и расчета Субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа, согласно приложению №2 к типовому соглашению о предоставлении и расходовании Субсидий на возмещение убытков, возникающих при перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа, на очередной год, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. 2.9. В целях получения Субсидии Получатель ежемесячно в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы: - заявление о предоставлении Субсидии; - расчет размера Субсидии на возмещение затрат с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты и доходы (в том числе копии договоров и первичных учетных документов: счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), пояснительной записки; 2.10. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием заявок на получение Субсидии, приложенных к ним документов, проверку достоверности предоставленных перевозчиками расчетов с пояснительной запиской о фактических убытках, понесенных перевозчиками, и в течение 10 дней со дня их поступления принимает решение. 2.10.1. Положительное решение по результатам рассмотрения заявки оформляется в виде распоряжения главы Завитинского муниципального округа. При принятии положительного решения Главный распорядитель бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.9 настоящего Порядка, в сроки, указанные в п. 2.10 настоящего Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. 2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются: - несоответствие предоставленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным в п. 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; - недостоверность представленной Получателем Субсидии информации; - установление факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением; - предоставление документов по окончании срока действия соглашения о предоставлении Субсидии; - превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. 2.11. Размер Субсидии на возмещение убытков, возникающих при перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа, определяется по следующей формуле: С = (Д - Р) х 1,0 С – сумма Субсидии (руб.); Д – доходы Перевозчиков; Р – расходы Перевозчиков; 1,0 - доля возмещения убытков Порядок, сроки и формы предоставления Получателем Субсидии отчетности Получатель Субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетную информацию об осуществлении регулярных перевозок по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании Субсидий по установленной форме согласно [приложению №](#sub_103)2 к настоящему Порядку главному распорядителю ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии 3.3. Получатель Субсидии представляет иную информацию и отчетность, предусмотренную действующим законодательством и Контрактом. 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий Главный распорядитель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их Получателями. В случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления, предоставления недостоверных сведений для получения Субсидий, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Завитинского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии. В случае отказа от добровольного возврата Субсидий в установленный срок администрация округа готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании необоснованно полученных сумм Субсидий.

**Приложение № 1** к [Порядку](#sub_1220) предоставления и расходования субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа

Главе Завитинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа, утвержденного постановлением главы Завитинского района от 05.02.2015 №24 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа» просит предоставить субсидию за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_\_года

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа на маршрутах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрутов)

на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

Приложение: копии документов, подтверждающих расходы (с пояснительной запиской) на \_\_\_\_\_л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение № 2 к** [Порядку](#sub_1220) предоставления и расходования субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа **ОТЧЕТ** об использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета Завитинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  маршрута  перевозок | Объем выполненных  перевозок:  пассажиро-километров | Получено субсидии (нарастающим итогом) | Использовано субсидии (нарастающим итогом) | Остаток неиспользованной субсидии | На какие цели использована субсидия |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение №3** к Порядку предоставления и расходования субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округаТиповая форма соглашения о предоставлении и расходовании субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа

г. Завитинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Завитинского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(должность) (ФИО)

основании Устава Завитинского муниципального округа, принятого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность) (ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на \_\_\_\_\_\_\_\_ », Порядком предоставления и расходования субсидий на возмещение убытков, возникающих при перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа, утвержденного постановлением главы Завитинского муниципального округа от 05.02.2015 №24 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа» (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем: Предмет соглашения Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Завитинского муниципального округа в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения убытков Получателя, возникающих при перевозках пассажиров на маршрутах общего пользования в границах Завитинского муниципального округа, в целях поддержки перевозчиков, обслуживающих социально значимые автобусные маршруты в границах Завитинского муниципального округа. Перечень обслуживаемых в соответствии с настоящим соглашением социально значимых автобусных маршрутов приведен в приложении № 1 к настоящему соглашению. II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии 2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на \_\_\_\_\_\_\_\_ » в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par76) настоящего Соглашения, в следующем размере: - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. III. Условия и порядок предоставления Субсидии 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии: 3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#Par76) настоящего Соглашения; 3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию: - заявления о предоставлении Субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Порядку; - расчет размера Субсидии на возмещение затрат (по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению) с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты и доходы (в том числе копии договоров и первичных учетных документов -счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), пояснительной записки; 3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе: 3.2.1. Наличие действующего договора (муниципального контракта) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров на маршрутах общего пользования в границах Завитинского муниципального округа между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Контракт). 3.2.2. Выполнение условий договора на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам общего пользования в границах Завитинского муниципального округа. 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем положительного решения по результатам рассмотрения предоставленных Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте [3.1.2](#Par109) настоящего Соглашения [.](#Par366) IV. Взаимодействие Сторон 4.1. Администрация обязуется: 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par105) настоящего Соглашения; 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#Par109) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя; 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](consultantplus://offline/ref=366D616416BF8260DA4F811EA07475E496E349DF981F59A744EAD94FCA4958FDE272D59CB4DA6724H9DAA) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#Par122) настоящего Соглашения; 4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании: 4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#Par230) настоящего Соглашения; 4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Завитинского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании; 4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par267) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости); 4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par274) настоящего Соглашения; 4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии. 4.2. Администрация вправе 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par267) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par91) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения; 4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении; 4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par156)4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии. 4.3. Получатель обязуется: 4.3.1. представлять в Администрацию: 4.3.1.1. ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, документы, установленные [пунктом 3.1.2](#Par109) настоящего Соглашения; 4.3.1.2 ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчетную информацию об осуществлении регулярных перевозок по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта; 4.3.1.3 ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчет об использовании субсидий по установленной форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления и расходования Субсидий; 4.3.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#Par204) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса; 4.3.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с разделом V настоящего Соглашения: 4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании; 4.3.3.2. возвращать в бюджет Завитинского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании; 4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением; 4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе: 4.3.5.1. Предоставлять иную информацию и отчетность, предусмотренную действующим законодательством и Соглашением; 4.3.6. Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласен на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления; 4.3.7. Получатель обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме. 4.4. Получатель вправе: 4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения; 4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения; 4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии. V. Ответственность Сторон 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5.2. В случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления и расходования субсидий, Субсидия подлежит возврату в полном объему в бюджет Завитинского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем письменного требования Главного распорядителя средств о возврате Субсидии. VI. Иные условия 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: 6.1.1. В предоставлении Субсидии может быть отказано по следующим основаниям: 6.1.1.1. несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в п . 3.1.2 настоящего Соглашения, или непредставление указанных документов; 6.1.1.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации; 6.1.1.3. установление факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателем условий ее использования, предусмотренных Порядком предоставления и расходования субсидии и Соглашением; 6.1.1.4. превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. VII. Заключительные положения 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par91) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par192) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае: 7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя; 7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением. 7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами). 7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны; 7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: 7.6.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Завитинского муниципального округа | Полное наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК,Расчетный счет, | Наименование учреждения Банка России, БИК,Расчетный счет, |
| Контакты, эл. адрес | Контакты, эл. адрес |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Завитинского муниципального округа | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

М.П. М.П.

**Приложение №1** к Соглашению о предоставлении и расходования субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа ПЕРЕЧЕНЬ социально значимых маршрутов Завитинского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Наименование маршрута | Проходящие маршруты  через населенные пункты | Протяженность маршрута, км |
| №142 | Завитинск – Платово | Камышенка, Успеновка, Албазинка | 40,0 |
| №144 | Завитинск – Верхнеильиновка | Червонная Армия, Болдыревка | 36,8 |
| №145 | Завитинск – Белый Яр | Камышенка | 26,3 |
| № 146 | Завитинск – Валуево | Преображеновка, Валуево | 19,8 |
| № 2 | ЦРБ – ул. Озерная | Завитинск | 29,7 |
| №147 | Завитинск – ДТ «Садовод» | с. Новоалексеевка | 25,0 |

**Приложение №2** к Соглашению о предоставлении и расходования субсидий на возмещение убытков по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа **РАСЧЕТ** затрат по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа

за январь-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(указать период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.  изм. | Сумма, рублей | Основание |
| **Доходы, - всего** | руб. |  |  |
| в том числе, | руб. |  |  |
| от продажи билетов через кассу автовокзала |  |  |  |
| выручка от продажи билетов водителем | руб. |  |  |
| от возмещения затрат по перевозке  льготной категории населения | руб. |  |  |
| Перевезено пассажиров, - всего | человек |  |  |
| в том числе платных |  |  |  |
| Пассажирооборот, - всего | пасс.-км |  |  |
| В том числе платных |  |  |  |
| **Расходы, всего** | руб. |  |  |
| Заработная плата, всего | руб. |  |  |
| Отчисления от ФОТ | руб. |  |  |
| Топливо | руб. |  |  |
| Смазочные материалы, - всего | руб. |  |  |
| В том числе  моторные масла | руб. |  |  |
| трансмиссионные и гидравлические масла | руб. |  |  |
| специальные масла и жидкости | руб. |  |  |
| пластические смазки | руб. |  |  |
| Технический ремонт и техническое обслуживание | руб. |  |  |
| Техническое обслуживание (ТО-1, ТО-2) | руб. |  |  |
| Технический ремонт | руб. |  |  |
| Восстановление износа и ремонт автошин | руб. |  |  |
| Аренда автобуса | руб. |  |  |
| Прочие расходы, в том числе | руб. |  |  |
| Услуги автовокзала | руб. |  |  |
| ЕНВД | руб. |  |  |
| Аренда стоянки | руб. |  |  |
| Медицинские осмотры | руб. |  |  |
| Пред- (после-) рейсовые технические осмотры | руб. |  |  |
| Услуги навигации | руб. |  |  |
| Услуги по подключению к сети «Интернет» | руб. |  |  |
| Страховые взносы за автомобиль | руб. |  |  |
| Услуги банка | руб. |  |  |
| … | руб. |  |  |
| … | руб. |  |  |
| … | руб. |  |  |
| Финансовый результат | руб. |  |  |
| Утвержденный тариф | руб. |  |  |
| Себестоимость 1 пасс.-км | руб. |  |  |

СПРАВКА о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Завитинского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации [<1>](#Par588) на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Завитинского муниципального округа | Нормативный правовой акт Российской Федерации, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Завитинского муниципального округа | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Завитинского муниципального округа и Получателем на предоставление средств из бюджета Завитинского муниципального округа | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 5** к муниципальной программе «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа» Порядок предоставления субсидии из бюджета Завитинского муниципального округа на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа 1. Общие положения 1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Завитинского муниципального округа на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и направлен на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам общего пользования в границах Завитинского муниципального округа. 1.2. Субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное. 1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, при наличии положительного решения комиссии по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа. 1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Завитинского муниципального округа. 2. Категории и критерии отбора юридических лиц, являющихся получателями субсидии 2.1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Завитинского муниципального округа, оказывающие услуги по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам общего пользования в границах Завитинского муниципального округа. 2.2. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются: - неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены; - в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)". 3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии 3.1. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности предприятий и направляется на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга. 3.2. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Завитинского муниципального округа на текущий финансовый год, и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично. 3.3. Для получения субсидии получатель направляет в отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа заявку (приложение №1 к Порядку) на перечисление субсидии, согласованную с учредителем, с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств и следующие документы: - заверенные получателем копии учредительных документов; - копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера; - документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"; - документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия; - заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления); - план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия, согласованный с учредителем соответствующего муниципального унитарного предприятия. Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа самостоятельно запрашивает в уполномоченном органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Получатель вправе самостоятельно представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте представляемых документов. 3.4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3.5. Отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия документов требованиям законодательства и настоящего Порядка администрация Завитинского муниципального округа отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю. 3.6. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка отдел экономического развития и муниципальных закупок направляет заявку и представленные документы на рассмотрение рабочей группы по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа. Рабочая группа рассматривает представленные документы и принимает решение в порядке, установленном правовым актом Завитинского муниципального округа. 3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения (приложение №2 к Порядку), заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - Соглашение), в котором определены цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма представления отчетов об использовании субсидии. 3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии помимо основания, перечисленного в пункте 3.5 настоящего Порядка, также являются: - отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Завитинского муниципального округа на текущий финансовый год; - несоответствие заявителя критериям, определенным в п. 2.2 настоящего Порядка. 4. Контроль и порядок возврата субсидии 4.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней производит погашение задолженности за счет средств субсидии и в течение 5 рабочих дней после погашения данной задолженности представляет в администрацию Завитинского муниципального округа отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей. 4.2. Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Завитинского муниципального округа в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. 4.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления, предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, получатель обязан возвратить полученные средства в бюджет Завитинского муниципального округа в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств Субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля. 4.4. В случае отказа от добровольного возврата Субсидий в установленный срок администрация Завитинского муниципального округа готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании необоснованно полученных сумм Субсидий. 4.5. Администрация Завитинского муниципального округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. Приложение № 1 к [Порядку](#sub_1220) предоставления субсидии из бюджета Завитинского муниципального округа на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа

Главе Завитинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Завитинского муниципального округа на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа, утвержденного постановлением главы Завитинского района от 05.02.2015 №24 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа» просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Завитинского муниципального округа, оказывающего услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа на маршрутах:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрутов)

на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

Приложение: копии документов, подтверждающих обязательства (с пояснительной запиской) на \_\_\_\_\_л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

**Приложение №2** к Порядку предоставления субсидии из бюджета Завитинского муниципального округа на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округ Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Завитинского муниципального округа на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа

г. Завитинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Завитинского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(должность) (ФИО)

основании Устава Завитинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на \_\_\_\_\_\_\_\_», Порядком предоставления субсидии из бюджета Завитинского муниципального округа на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа, утвержденного постановлением главы Завитинского района от 05.02.2015 №24 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа» (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем: 1.Предмет соглашения 1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Завитинского муниципального округа в 20\_\_ году субсидии на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа, в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности. II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии 2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на \_\_\_\_\_\_\_\_» в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par76) настоящего Соглашения, в следующем размере: - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. III. Условия и порядок предоставления Субсидии 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии: 3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#Par76) настоящего Соглашения; 3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию: - заявления о предоставлении Субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, согласованное комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Завитинского муниципального округа - заверенные получателем копии учредительных документов;  - копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера; - документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"; - документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия; - заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);  - план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия, согласованный с учредителем соответствующего муниципального унитарного предприятия.  3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе: 3.2.1. Наличие действующего договора (муниципального контракта) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах общего пользования в границах Завитинского муниципального округа между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Контракт). 3.2.2. Выполнение условий договора на осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам общего пользования в границах Завитинского муниципального округа. 3.2.3 Неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;  3.2.4. В отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)". 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем положительного решения по результатам рассмотрения предоставленных Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте [3.1.2](#Par109) настоящего Соглашения [.](#Par366) IV. Взаимодействие Сторон 4.1. Администрация обязуется: 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par105) настоящего Соглашения; 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#Par109) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя; 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](consultantplus://offline/ref=366D616416BF8260DA4F811EA07475E496E349DF981F59A744EAD94FCA4958FDE272D59CB4DA6724H9DAA) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#Par122) настоящего Соглашения; 4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании: 4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#Par230) настоящего Соглашения; 4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Завитинского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании; 4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par267) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости); 4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par274) настоящего Соглашения; 4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии. 4.2. Администрация вправе 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par267) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par91) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения; 4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении; 4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par156)4 настоящего Соглашения; 4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии. 4.3. Получатель обязуется: 4.3.1. С целью получения субсидии предоставлять Администрации документы, установленные пунктом 3.1.2; 4.3.2. в течение 5 рабочих дней после получения средств субсидии на расчетный счет, но не позднее 31 декабря текущего года, использовать средства субсидии на погашение кредиторской задолженности; 4.3.3. представлять в Администрацию в течение 5 рабочих дней после погашения кредиторской задолженности за счет средств субсидии отчета о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме согласно приложению № 1 к Соглашению, с приложением в обязательном порядке документов или заверенных надлежащим образом копии этих документов, подтверждающих расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей; 4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#Par204) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса; 4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с разделом V настоящего Соглашения: 4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании; 4.3.5.2. возвращать в бюджет Завитинского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании; 4.3.6. возвращать в бюджет Завитинского муниципального округа остатки Субсидии, не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года; 4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением; 4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе: 4.3.8.1. Предоставлять иную информацию и отчетность, предусмотренную действующим законодательством и Соглашением; 4.3.9. Получатель обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме. 4.4. Получатель вправе: 4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения; 4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения; 4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии. V. Ответственность Сторон 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5.2. В случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления, предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления и расходования субсидий, Субсидия подлежит возврату в полном объему в бюджет Завитинского муниципального округа в течение 15 календарных дней с момента получения Получателем письменного требования Главного распорядителя средств о возврате Субсидии. 5.3. Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Завитинского муниципального округа в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. VI. Иные условия 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: 6.1.1. В предоставлении Субсидии может быть отказано по следующим основаниям: 6.1.1.1. несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в п . 3.1.2 настоящего Соглашения, или непредставление указанных документов; 6.1.1.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации; 6.1.1.3. установление факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателем условий ее использования, предусмотренных Порядком предоставления и расходования субсидии и Соглашением; 6.1.1.4. превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. 6.1.1.5. несоответствие заявителя критериям, определенным в п. 2.2 Порядка. VII. Заключительные положения 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par91) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par192) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае: 7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя; 7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением. 7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами). 7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны; 7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: 7.6.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Завитинского муниципального округа | Полное наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК,Расчетный счет, | Наименование учреждения Банка России, БИК,Расчетный счет, |
| Контакты, эл. адрес | Контакты, эл. адрес |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Завитинского муниципального округа | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

М.П. М.П.

**Приложение № 1** к [Соглашению](#sub_1220) о предоставлении субсидии из бюджета Завитинского муниципального округа на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа **ОТЧЕТ** об использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета Завитинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия, получившего субсидию на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности)

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Получено субсидии (нарастающим итогом) | Использовано субсидии (нарастающим итогом) | Остаток неиспользованной субсидии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

На какие цели использована Субсидия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование обязательства | Размер обязательства | Период возникновения обязательства | Размер погашенного обязательства | Остаток задолженности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии документов, подтверждающих погашение задолженности по обязательствам (с пояснительной запиской) на \_\_\_\_\_л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Постановление от 27.10.2022 № 954** О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении схемы теплоснабжения Завитинского муниципального округа» В соответствии с Уставом Завитинского муниципального округа, на основании Положения «О публичных слушаниях в Завитинском муниципальном округе», утвержденного решением Совета народных депутатов от 24.09.2021 г. № 33/2 **п о с т а н о в л я ю:** 1.Внести проект решения «Об утверждении схемы теплоснабжения Завитинского муниципального округа» на публичные слушания для реализации прав населения муниципального округа на участие в процессе принятия решения, затрагивающего интересы населения Завитинского муниципального округа. 2. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об утверждении схемы теплоснабжения Завитинского муниципального округа» по инициативе исполняющего обязанности главы Завитинского муниципального округа на 28 ноября 2022 года на 10.00 часов в актовом зале администрации Завитинского муниципального округа. 3.Установить срок подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу не позднее 24 ноября 2022 года в отдел муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа. 4. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний «Об утверждении схемы теплоснабжения Завитинского муниципального округа» в следующем составе: Ломако Павел Викторович – заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству; Дудникова Анжелика Валерьевна – начальник отдела муниципального хозяйства администрации Завитинского муниципального округа; Аносова Инна Владимировна – начальник общего отдела администрации Завитинского муниципального округа. 5. Рекомендовать председателю Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа Горской Н.В. до 07.11.2022 назначить представителей Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа в организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросу «Об утверждении схемы теплоснабжения Завитинского муниципального округа». 6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Завитинского муниципального округа А.Н.Мацкан

**Постановление от 27.10.2022 № 970**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.03.2022 № 192 В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 22.03.2022 № 192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Завитинского муниципального округа» (в редакции от 06.06.2022 № 481)следующие изменения: 1.1. в наименовании, пункте 1 постановления, в наименовании, пункте 2.1 административного регламента слова «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Завитинского муниципального округа» заменить словами «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

1.2. в пункте 1.1 административного регламента, в приложениях № 1-№ 14 к административному регламенту слова «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» заменить словами «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»; 1.3. пункт 2.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: - [Градостроительный кодекс](garantF1://12038258.0) Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005); - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 28.12.2018); - [Федеральный закон](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179); - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Парламентская газета», № 63, 27.11-03.12.2009, «Российская газета», № 226, 27.11.2009, «Собрание законодательства РФ», 30.11.2009, № 48, ст. 5711); - Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005); - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 14.07.2015, «Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344); - Закон Амурской области от 05.12.2006 № 259-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области» (принят Амурским областным Советом народных депутатов 16.11.2006) («Амурская правда», № 245, 27.12.2006); - Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Собрание законодательства РФ», 12.03.2007, № 11, ст. 1336, «Российская газета», № 52, 15.03.2007); - Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства РФ», 25.02.2008, № 8, ст. 744, «Российская газета», № 41, 27.02.2008); - Устав Завитинского муниципального округа, принятый решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 08.11.2021 № 44/5 (Информационный листок администрации Завитинского района «Наш район» № 24 от 12.11.2021, официальный сайт администрации Завитинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zavitinsk.info.ru](http://www.zavitinsk.info.ru)); - Приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2022 № 69078) (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 30.06.2022). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Исполняющий обязанности главы Завитинского муниципального округа А.Н. Мацкан

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 22.03.2022 № 192(в редакции от 27.10.2022 № 970) **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

|  |  |
| --- | --- |
| Оглавление | 1 |
| Раздел I. Общие положения | 2 |
| Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги | 6 |
| Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме | 34 |
| Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента | 38 |
| Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих | 40 |
| Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 41 |
| Приложение № 1. Форма заявления о выдаче разрешения на строительство | 44 |
| Приложение № 2. Форма уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство | 49 |
| Приложение № 3. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство | 52 |
| Приложение № 4. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство | 54 |
| Приложение № 5. Форма решения об отказе в приеме документов | 58 |
| Приложение № 6. Форма решения об отказе в выдаче разрешения на строительство | 61 |
| Приложение № 7. Форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство | 64 |
| Приложение № 8. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство | 70 |
| Приложение № 9. Форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство | 72 |
| Приложение № 10. Форма заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство | 74 |
| Приложение № 11. Форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство | 76 |
| Приложение № 12. Форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения | 78 |
| Приложение № 13. Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения | 80 |
| Приложение № 14. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги | 82 |

**Раздел I. Общие положения Предмет регулирования Административного регламента** Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос"(далее - уполномоченный орган местного самоуправления) полномочия по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. **Круг Заявителей** Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – заявитель).Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель). **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги** .4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления - администрацию Завитинского муниципального округаили в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);2) по телефону в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре;3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал);на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой Амурской области (https://gu.amurobl.ru/) (далее – региональный портал);на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа [www.zavitinsk.info.ru](http://www.zavitinsk.info.ru);

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации Завитинского муниципального округа или многофункционального центра. 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление); о предоставлении услуги; адресов уполномоченного органа местного самоуправления и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги; справочной информации о работе уполномоченного органа местного самоуправления, организации (структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления);

документов, необходимых для предоставления услуги; порядка и сроков предоставления услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги. Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно. 1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонокдолжен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. 1.7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте](#Par84) 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ). 1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных. 1.9. На официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления (администрации Завитинского муниципального округа), на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа местного самоуправления, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа местного самоуправления в сети «Интернет». 1.10. В залах ожидания уполномоченного органа местного самоуправления размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления. 1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом. 1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении органа местного самоуправления при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты. **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги** **Наименование муниципальной услуги** 2.1.Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)». **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу** Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом - администрацией Завитинского муниципального округа Амурской области. 2.2.Состав заявителей. Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги** 2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: - [Градостроительный кодекс](garantF1://12038258.0) Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005); - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 28.12.2018); - [Федеральный закон](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179); - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Парламентская газета», № 63, 27.11-03.12.2009, «Российская газета», № 226, 27.11.2009, «Собрание законодательства РФ», 30.11.2009, № 48, ст. 5711); - Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005); - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 14.07.2015, «Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344); - Закон Амурской области от 05.12.2006 № 259-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области» (принят Амурским областным Советом народных депутатов 16.11.2006) («Амурская правда», № 245, 27.12.2006); - Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Собрание законодательства РФ», 12.03.2007, № 11, ст. 1336, «Российская газета», № 52, 15.03.2007); - Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства РФ», 25.02.2008, № 8, ст. 744, «Российская газета», № 41, 27.02.2008); - Устав Завитинского муниципального округа, принятый решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 08.11.2021 № 44/5 (Информационный листок администрации Завитинского района «Наш район» № 24 от 12.11.2021, официальный сайт администрации Завитинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zavitinsk.info.ru](http://www.zavitinsk.info.ru)); - Приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2022 № 69078) (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 30.06.2022). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций). **Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления** 2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление), в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно Приложениям 1 - 4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б"-"д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов: а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой Амурской области (далее - региональный портал). В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б"-"д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись). Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство в уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Амурской области. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг". б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления". г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства. Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Амурской области выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства. **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме** 2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием; д) zip, rar – для сжатых документов в один файл; е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи. 2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. 2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме. 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно: а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале, региональном портале; б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется; в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 62 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство); д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство). **Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услу** 2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство): а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение; в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства); д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 34 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации); и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции; к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации; л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия; м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению; н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации); о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения); п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства; р) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). 2.9.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство: а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем); б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство; в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. 2.9.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство: а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем); б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство; в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. 2.9.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами: а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем); б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство; в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами. 2.9.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок: а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем); б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство. 2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство: а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения; б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2.10. Документы, указанные в подпунктах "а", "г" и "д" пункта 2.9.1, подпункте "б" пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства. 2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство. **Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме** 2.12. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган местного самоуправления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа местного самоуправления, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления. **Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги** 2.13. Срок предоставления услуги составляет: не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом местного самоуправления, за исключением случая, предусмотренного частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом местного самоуправления, в случае предоставления услуги в соответствии с частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным уполномоченным органом местного самоуправления со дня его регистрации. **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги** 2.14. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены пунктами 2.22.1 – 2.22.7 настоящего Административного регламента. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** 2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме: а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале; в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента; г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом); д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста; е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента; з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. 2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту. 2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или уполномоченный орган местного самоуправления. 2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за получением услуги. **Описание результата предоставления муниципальной услуги** 2.19. Результатом предоставления услуги является: а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства); б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство; в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. 2.20. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту. 2.21. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений. 2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство: 2.22.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство: а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента; б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство; д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения; ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления. 2.22.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство: а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство. 2.22.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство: а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство; в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство; г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков; д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство. 2.22.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами; б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами. 2.22.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок: а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок; б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок; в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство. 2.22.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство: а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство; б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. 2.22.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство): а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента; б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка; в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство; г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство; д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. 2.23. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.19 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении; выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство федеральным органом исполнительной власти, организацией исключительно в электронной форме в случае, если документы на выдачу разрешения на строительство, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги** 2.24. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы. 2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан: а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении; б) в электронной форме посредством электронной почты. На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса. 2.26. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.19 настоящего Административного регламента: а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных округов; б) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 51 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства); в) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат; г) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства; д) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости; е) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства. **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах** 2.27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган местного самоуправления вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений. Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок. 2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство: а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента; б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство. 2.29. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ. Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата. 2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента. 2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению № 12 в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за предоставлением услуги. 2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя: 1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги. 2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). 3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления; наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. 2.33. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются: 2.33.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации. Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»; 2.33.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации. Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы** 2.34. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы. Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы. Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются: для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»; для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги** 2.35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре составляет не более 15 минут. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга** 2.36. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Центральный вход в здание уполномоченного органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги** 2.37. Основными показателями доступности предоставления услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала; возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. 2.38. Основными показателями качества предоставления услуги являются: своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей. Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме Исчерпывающий перечень административных процедур 3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления; получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ); рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата. Описание административных процедур представлено в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме 3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления услуги; формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления; прием и регистрация уполномоченным органом местного самоуправления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги; получение результата предоставления услуги; получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления; осуществление оценки качества предоставления услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, либо муниципального служащего. **Порядок осуществления административных процедур (действий)** **в электронной форме** 3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При формировании заявления заявителю обеспечивается: а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах "б"-"д" пункта 2.8, пунктах 2.9.1 - 2.9.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги; б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления; в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления; г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации; е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в уполномоченный орган местного самоуправления посредством Единого портала, регионального портала. 3.4. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день: а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления; б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги. 3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом местного самоуправления, для предоставления услуги (далее – ГИС). Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы; производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента. 3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале; в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре. 3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется: а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги; б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги. 3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги. Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=7477D36D247F526C7BD4B7DDD08F15A6014F84D62298DDA4DCA8A2DB7828FD21BF4B5E0D31D769E7uBz4M) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». 3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. **Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента** **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением** **и исполнением ответственными должностными лицами положений** **регламента и иных нормативных правовых актов,** **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений** 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации Завитинского муниципального округа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых** **проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги** 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. 4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Завитинского муниципального округа; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги. **Ответственность должностных лиц за решения и действия** **(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе** **предоставления муниципальной услуги** 4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Завитинского муниципального округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства. **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением** **муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,** **их объединений и организаций** 4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента. 4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения. **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих** 5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба). **Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке** 5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра. В уполномоченном органе местного самоуправления, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица. **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)** 5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем). **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги** 5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BB23069BBDB806F655A1EE54601F0A9EDC906DB7BA2E4666A03B3A4CDA072EB6A14582EAF0xAG) № 210-ФЗ; [постановлением](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BE200191B8B806F655A1EE54601F0A8CDCC862B6B13B1233FA6C374EFDx9G) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг». **Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг** **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**  6.1 Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре; выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа местного самоуправления; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации. **Информирование заявителей** 6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами: а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров; б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут; В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме. **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги** 6.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления". Порядок и сроки передачи уполномоченным органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления". 6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС; распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» ФОРМА **З А Я В Л Е Н И Е** **о выдаче разрешения на строительство**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) |

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | |  |
| 1.2.1 | Полное наименование | |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |  |
| 2. Сведения об объекте | | | |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)* | |  |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства  *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)* | |  |
| 3. Сведения о земельном участке | | | |
| 3.1 | | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)* |  |
| 3.2 | | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории  *(указываются в случаях, предусмотренных частью 73 статьи 51 и частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* |  |

сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка |  |  |
| 2 | Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (*указывается в случае* *выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения*) |  |  |
| 3 | Положительное заключение экспертизы проектной документации  (*указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* |  |  |
| 4 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации *указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации*) |  |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый  адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» ФОРМА **У В Е Д О М Л Е Н И Е о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) |

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | | |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  | | |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | | |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  | | |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  | | |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: |  | | |
| 1.2.1. | Полное наименование |  | | |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  | | |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  | | |
| 2. Сведения о разрешении на строительство | | | | |
| № | Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа | |
|  |  |  |  | |
| 3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство\* | | | | |
| 3.1. | В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство | | |  |
| 3.1.1. | Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков  (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)* | | |  |
| 3.2. | В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство | | |  |
| 3.2.1. | Реквизиты градостроительного плана земельного участка (*указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)* | | |  |
| 3.2.2. | Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)* | | |  |
| 3.3. | В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство | | |  |
| 3.3.1. | Реквизиты решения о предоставления права пользования недрами (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)* | | |  |
| 3.3.2. | Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами  (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)* | | |  |
| 3.4. | В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство | | |  |
| 3.4.1. | Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок  *(указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)* | | |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

\*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» ФОРМА **З А Я В Л Е Н И Е**  **о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) |

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с  необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца (-ев).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  | |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  | |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  | |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: |  | |
| 1.2.1. | Полное наименование |  | |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  | |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  | |
| 2. Сведения о разрешении на строительство | | | |
| № | Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» ФОРМА **З А Я В Л Е Н И Е о внесении изменений в разрешение на строительств** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) |

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | |  | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | |  | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |  | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | |  | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |  | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |  | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |  | | |
| 2. Сведения об объекте | | | | | |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией*(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)* | |  | | |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства  *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)* | |  | | |
| 3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство | | | | | |
| № | Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство | | Номер документа | Дата документа | |
|  |  | |  |  | |
| 4. Сведения о земельном участке | | | | | |
| 4.1 | | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)* | | |  |
| 4.2 | | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории  *(указываются в случаях, предусмотренных частью 11 статьи 573 и частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* | | |  |

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) |  |  |
| 2 | Положительное заключение экспертизы проектной документации  (*указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* |  |  |
| 3 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (*указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации*) |  |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» ФОРМА Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) **Р Е Ш Е Н И Е об отказе в приеме документов**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) |

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на строительство" Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа  в приеме документов |
| подпункт "а" пункта 2.15 | заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | *Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |
| подпункт "б" пункта 2.15 | неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.15 | непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента | *Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем* |
| подпункт "г" пункта 2.15 | представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | *Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу* |
| подпункт "д" пункта 2.15 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста* |
| подпункт "е" пункта 2.15 | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения* |
| подпункт "ж" пункта 2.15 | заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "з" пункта 2.15 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | *Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию* |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» ФОРМА Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) **Р Е Ш Е Н И Е об отказе в выдаче разрешения на строительство**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче (дата и номер регистрации)разрешения на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство |
| подпункт "а" пункта 2.22.1 | отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.22.1 | несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.22.1 | несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "г" пункта 2.22.1 | несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "д" пункта 2.22.1 | несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "е" пункта 2.22.1 | заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения; | *Не требуется* |
| подпункт "ж" пункта 2.22.1 | отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления. | *Не требуется* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке. Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» ФОРМА Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении (дата и номер регистрации) изменений в разрешение на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство |
| подпункт "а" пункта 2.22.2 | отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | *Не требуется* |
| подпункт "б" пункта 2.22.2 | недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "а" пункта 2.22.3 | отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | *Не требуется* |
| подпункт "б" пункта 2.22.3 | недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.22.3 | * + 1. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "г" пункта 2.22.3 | * + 1. представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "д" пункта 2.22.3 | * + 1. несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "а" пункта 2.22.4 | * + 1. отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.22.4 | * + 1. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "а" пункта 2.22.5 | отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.22.5 | отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.22.5 | недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "а" пункта 2.22.6 | наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.22.6 | наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.22.6 | подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "а" пункта 2.22.7 | отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.22.7 | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.22.7 | представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "г" пункта 2.22.7 | несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "д" пункта 2.22.7 | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "е" пункта 2.22.7 | подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке. Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

\*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» ФОРМА **З А Я В Л Е Н И Е**  **об исправлении допущенных опечаток и ошибок** **в разрешении на строительство** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) |

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | | |  | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | | |  | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | | |  | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | |  | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | | |  | |
| 2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку | | | | | |
| № | Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство | | | Номер документа | Дата документа |
| 2.1. |  | | |  |  |
| 3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство | | | | | |
| 3.1. | Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство | | |
|  |  |  |  | | |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» ФОРМА Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) **Р Е Ш Е Н И Е об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи­стративного регламен­та | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство |
| подпункт "а" пункта 2.28 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.28 | отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке. Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» ФОРМА **З А Я В Л Е Н И Е о выдаче дубликата разрешения на строительство** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) |

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  | |
| 2. Сведения о выданном разрешении на строительство | | | |
| № | Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» ФОРМА Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято (дата и номер регистрации) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи-стративного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство |
| пункт 2.30 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента. | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке. Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12   
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» ФОРМА **З А Я В Л Е Н И Е** **об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) |

Прошу оставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения. (дата и номер регистрации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о застройщике | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество  (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

\*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» ФОРМА Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения** На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации)

об оставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* без рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

принято решение об оставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата \*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | | | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента | До 1 рабочего дня | Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | | Уполномоченный орган / ГИС / ПГС | – | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);  назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов |
| Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов |  | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | | | Уполномоченный орган/ГИС |  |  |
| 1. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,  ответственному за предоставление муниципальной услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | | Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | | Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ | – | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 1. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,  ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 2 рабочих дней | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС | | | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.22 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги |
| 1. Принятие решения | | | | | | | | |
| проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги | До 1 часа | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;  Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | | | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС | – | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги |
|  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |  |  | | |  |  | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 1. Выдача результата | | | | | | | | |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Уполномоченный орган) / ГИС | | – | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Уполномоченный орган) / АИС МФЦ | | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | ГИС | |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале |

**Постановление от 31.10.2022 № 977**

Об утверждении Порядков и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, граждан и организаций о включении дворовой и общественной территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» В целях повышения уровня благоустройства города, создания комфортной и современной городской среды на территории города Завитинска, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» **п о с т а н о в л я ю** Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от31.10.2022 № 977**

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска»** Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» и определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор дворовых территорий МКД) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в городе Завитинске (далее - перечень дворовых территорий).В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:благоустройство территорий - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территорий города мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

дворовая территория многоквартирных домов - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

трудовое участие заинтересованных лиц - трудовое участие собственников помещений многоквартирных домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в выполнении работ, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству, не требующих специальной подготовки (субботник, окрашивание элементов благоустройства, высадка растений, создание клумб); стоимость работ по благоустройству дворовой территории - общая стоимость работ по благоустройству дворовой территории, входящих в минимальный перечень таких работ, рассчитываемая базисно- индексным методом на основании территориальных единичных расценок по Амурской области в текущем уровне цен; минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории включает в себя ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн, организацию водоотвода. мероприятия, необходимые для обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения – устройство пандусов на придомовых территориях, оборудование парковочных мест для инвалидов на автостоянках придомовых территорий с учетом реальной необходимости; проектно-сметная документация - проектно-сметная документация на выполнение минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории, которая включает в себя схему и порядок производства работ, мероприятия по водоотведению, прочую информацию, необходимую для производства работ; сметная документация - локально-сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории; заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирном доме, собственники зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, предлагаемой к включению в программу; представитель(-и), заинтересованных лиц - лицо (-а), уполномоченное (-ые) на представление предложений, согласование проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории. 3. Извещение о начале приема предложений заинтересованных лиц о включении в программу дворовой территории (далее - предложение) с указанием даты начала и окончания приема предложений подлежит размещению в сети «Интернет на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа» <http://www.zavitinsk.info>. 4. Предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» подаются в письменной форме в комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории города Завитинска, утвержденную постановлением главы Завитинского муниципального округа от 27.09.2022 № 835 «О создании комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории города Завитинска» (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. 5. Прием предложений осуществляет секретарь Комиссии с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00-13.00) по адресу: г. Завитинск, ул. Курсаковская, 53, каб.23. 6. Предложения заинтересованных лиц подлежат обязательной регистрации в администрации Завитинского муниципального округа с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления. 7. Отказ в регистрации предложений возможен только в случаях: а) представления неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком; б) направления предложения после окончания срока приема предложений. 8. Предложения принимаются в течение 60 дней со дня опубликования извещения о приеме предложений. 9. К предложению прилагаются: копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, содержащего следующую информацию: а) решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска»; б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству; в) решение о принятии трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории; г) условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения; д) об избранном представителе (-ях), уполномоченном (-ых) на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории; 2) дизайн – проект с текстовым и визуальным описанием предлагаемых проектов, их концепция и перечень (визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории; 3) сметная документация. 10. Оценка и отбор предложений осуществляется Комиссией. 11. Комиссия проводит отбор представленных предложений в срок не более трех рабочих дней с даты окончания срока подачи предложений, посредством оценки по балльной системе, исходя из критериев оценки предложений, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку. Использование иных критериев оценки предложений не допускается. 12. Комиссия привлекает к участию представителей заинтересованных лиц для обсуждения проекта благоустройства дворовой территории. 13. Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов. В случае, если два и более предложения набирают одинаковое количество баллов, очередность определяется по дате и времени подачи предложения. 14. По результатам отбора Комиссией составляется протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе, в котором в обязательном порядке отражаются предложения всех участников с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных по количеству набранных баллов. 15. В результате оценки представленных предложений осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов. 16. Протокол Комиссии подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа <http://www.zavitinsk.info> в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания. 17. Предложения по результатам работы Комиссии включаются в адресный перечень проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска».

Приложение № 1 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» ПРЕДЛОЖЕНИЕ о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска»

Дата В комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий на территории г. Завитинска, адрес: г. Завитинск, ул. Курсаковская, 53 от \_ (наименование организации или Ф.И.О. представителя) Адрес дворовой территории ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные (для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата и № протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаем включить дворовую территорию в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» К настоящему предложению прилагаются документы на \_\_\_\_ л.: 1. 2. 3. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска на 2018-2024 годы» до моего письменного отзыва данного согласия

|  |  |
| --- | --- |
| Минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории1 |  |
| Мероприятия, необходимые для обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения2 |  |

Примечание:1 Минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории: *Например: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн, устройство водоотвода.* 2 Мероприятия, необходимые для обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения *Например: устройство пандусов на придомовых территориях; оборудование парковочных мест для инвалидов на автостоянках придомовых территорий с учетом реальной необходимости.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение, должность)

Приложение № 2 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» Критерии оценки предложений дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | Количество баллов |
| 1. | Срок эксплуатации многоквартирного дома: |  |
|  | - более 30 лет | 15 |
|  | - от 10 до 30 лет | 10 |
|  | - менее 10 лет | 5 |
| 2. | Срок проведения последнего ремонта дворовой территории:  - более 30 лет  - от 10 до 30 лет  - менее 10 лет | 5  10  5 |
| 3. | Проектно-сметная документация на проведение ремонта дворовой территории многоквартирного дома |  |
|  | - проектно-сметная документация без устройства ливневой канализации | 5 |
|  | - проектно-сметная документация с устройством ливневой канализации | 10 |
| 4. | Проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения |  |
|  | -наличие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения | 5 |
|  | -отсутствие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения | 0 |
| 5. | Комплексный подход при проведении работ по благоустройству дворовой территории |  |
|  | проектно-сметная документация разработана на один дом | 5 |
|  | - проектно-сметная документация разработана на два дома | 10 |
|  | -проектно-сметная документация, разработанная на три и более домов | 15 |
| 6. | Уровень суммарной задолженности за жилищно-коммунальные услуги: |  |
|  | - до 500,0 тыс.руб. | 30 |
|  | - от 500,0 до 2000,0 тыс.руб. | 15 |
|  | - свыше 2000,0 тыс.руб. | 0 |

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округаот 31.10.2022 № 977

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска»** 1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» общественной территории.В настоящем Порядке применяются следующие понятия:общественная территория - общественные пространства города, которые включают в себя пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе города, общегородского и локального значения; проект - проект благоустройства общественной территории, содержащий текстовое и визуальное описание предлагаемых к выполнению работ и мероприятий, в том числе по обеспечению доступности общественной территории для инвалидов и других маломобильных групп населения, перечень (в том числе в виде соответствующих визуальных изображений) элементов благоустройства (скамьи, урны, ограждения).

2. Извещение о начале приема предложений граждан, организаций о включении в программу общественной территории (далее - предложение) с указанием даты начала и окончания приема предложений подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа <http://www.zavitinsk.info>. Прием предложений осуществляет секретарь комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий на территории г.Завитинска с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 – 13.00) по адресу: г. Завитинск, ул. Курсаковская, 53, каб. 23. 3. Подавать предложения вправе граждане, проживающие на территории города Завитинска, достигшие возраста 18 лет, и организации, зарегистрированные на территории города Завитинска. 4. Предложения подаются в письменной форме в комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории города Завитинска, утвержденную постановлением главы Завитинского муниципального округа от 27.09.2022 № 835 «О создании комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории города Завитинска» (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. 5. Предложения принимаются в течение 60 дней со дня опубликования извещения о приеме предложений. К предложению прилагается дизайн - проект благоустройства общественной территории. 6. Предложения подлежат обязательной регистрации в администрации Завитинского муниципального округа с указанием порядкового регистрационного номера, даты поступления. 7. Отказ в регистрации предложений возможен только в случаях: а) представления неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком; б) направления предложения после окончания срока приема предложений. Обобщение и оценка предложений осуществляется Комиссией. Комиссия проводит отбор представленных предложений посредством оценки по балльной системе, исходя из критериев оценки, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи предложений. Критерии оценки Предложений указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку. Использование иных критериев оценки предложений не допускается. Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов. В случае если два и более предложения набирают одинаковое количество баллов, очередность определяется по дате и времени подачи предложения. По результатам отбора Комиссией составляется протокол рассмотрения и оценки предложений, в котором в обязательном порядке отражаются предложения всех участников с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных по количеству набранных баллов. 13. Протокол Комиссии подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Завитинского муниципального округа <http://www.zavitinsk.info> в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания. 14. Предложения по результатам работы Комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска».

Приложение № 1 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска»

от \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. физ. лица)

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адресный ориентир | Предложение по благоустройству | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

К настоящему предложению прилагаются документы на\_\_\_\_\_л.: Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» до моего письменного отзыва данного согласия.

Приложение № 2 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска» Критерии оценки предложений общественной территории для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Завитинска»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Балльная оценка, балл |
| 1 | Отсутствие проведения работ по благоустройству в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет на предлагаемой общественной территории | 20 |
| 2 | Количество населения, постоянно пользующееся общественной территорией | |
| 2.1 | до 500 человек | 5 |
| 2.2 | от 500 до 1000 человек | 10 |
| 2.3 | от 1000 до 3000 человек | 15 |
| 3 | Продолжительность эксплуатации общественной территории | |
| 3.1 | до 10 лет (включительно) | 10 |
| 3.2 | от 10 до 20 лет (включительно) | 20 |
| 3.3 | от 20 до 30 лет (включительно) | 30 |
| 3.4 | от 30 до 40 лет (включительно) | 40 |
| 3.5 | более 40 лет | 50 |

**Постановление от 31.10.2022 № 978**

О внесении изменений в постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.02.2022 № 83 В целях актуализации состава санитарно-противоэпидемической комиссии Завитинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:** 1. Внести в постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.02.2022 № 83 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии Завитинского муниципального округа» следующее изменение: приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Постановление главы Завитинского муниципального округа от 11.03.2022 № 161 признать утратившим силу. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение к постановлению главы Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 978

Состав санитарно-противоэпидемической комиссии Завитинского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Татарникова Анна Александровна | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам (председатель комиссии) |
| Ящук Татьяна Юрьевна | - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Амурской области в городах Белогорск и Райчихинск, Архаринском, Белогорском, Бурейском, Завитинском, Михайловском, Октябрьском, Ромненском и Серышевском районах (заместитель председателя комиссии, по согласованию) |
| Тищенко Ольга Владимировна | - главный специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа (секретарь комиссии) |
| Амуленко Татьяна Викторовна | - главный врач ГБУЗ АО «Завитинская больница» (по согласованию) |
| Володин Михаил Николаевич | - начальник отдела сельского хозяйства администрации Завитинского муниципального округа |
| Гамалей Марина Владимировна | - начальник ГБУ АО «СББЖ по Октябрьскому району и Завитинскому муниципальному округу» (по согласованию) |
| Доля Татьяна Анатольевна | - начальник отдела образования администрации Завитинского муниципального округа |
| Журман Айгуль Оразовна | - начальник ГКУ АО УСЗН по Завитинскому муниципальному округу (по согласованию) |
| Капустина Лариса Владимировна | - начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа |
| Кийченко Оксана Николаевна | - начальник финансового отдела администрации Завитинского муниципального округа |
| Климова Анна Владимировна | - начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского муниципального округа |
| Лапшин Станислав Станиславович | - главный врач ЧУЗ «РЖД-Медицина г. Завитинск» (по согласованию) |
| Ломако Павел Викторович | - заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству |
| Слободчуков Кирилл Александрович | - начальник отдела дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Завитинского муниципального округа |

**Постановление от 31.10.2022 № 979**

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Завитинского муниципального округа В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:** 1.Утвердить прилагаемый перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Завитинского муниципального округа. 2.Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Завитинского муниципального округа, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов. 3.Признать утратившим силу постановление главы Завитинского муниципального округа от 18.11.2021 № 540. 4.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа Мацкан А.Н.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Приложение** УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 979 Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Завитинского муниципального округа

| Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование |
| --- | --- | --- |
| **004** |  | **Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа** |
| 004 | 01 02 00 00 14 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации |
| 004 | 01 03 01 00 14 0000 710 | **Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации** |
| 004 | 01 05 02 01 14 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов |
| 004 | 01 02 00 00 14 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 004 | 01 03 01 00 14 0000 810 | **Погашение бюджетами муниципальных округов** **кредитов** **от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** |
| 004 | 01 05 02 01 14 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов |

**Постановление от 31.10.2022 № 980**

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Завитинского муниципального округа, закрепляемых

за ними видов (подвидов) доходов В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**п о с т а н о в л я ю:** 1. Утвердить прилагаемый перечень главных администраторов доходов бюджета Завитинского муниципального округа, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов.2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Завитинского муниципального округа, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.3. Признать утратившими силу постановления главы Завитинского муниципального округа от 18.11.2021 № 541, от 30.03.2022 № 222; от 14.04.2022 № 284; от 23.09.2022 № 823.4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа Мацкан А.Н.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 980 ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ЗАКРЕПЛЯЕМЫЕ ЗА НИМИ ВИДЫ (ПОДВИДЫ) ДОХОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора дохода | Код вида (подвида) дохода | | Наименование |
| 1 | 2 | | 3 |
| **002** |  | | **Администрация Завитинского муниципального округа** |
| 002 | 1 08 07150 01 4000 110\* | | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления) |
| 002 | 1 08 07150 01 1000 110\* | | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа) |
| 002 | 1 13 02994 14 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 002 | 1 16 02020 02 0000 140 | | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 002 | 1 16 07010 14 0000 140 | | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа |
| 002 | 1 16 07090 14 0000 140 | | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа |
| 002 | 1 16 10123 01 0141 140 | | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| 002 | 1 17 01040 14 0000 180 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 002 | 1 17 05040 14 0000 180 | | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов |
| 002 | 1 17 15020 14 0001 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Благоустройство стадиона «Южный» г.Завитинска, Завитинского муниципального округа (устройство покрытия хоккейной коробки, устройство трибуны, установка волейбольных и баскетбольных стоек)) |
| 002 | 1 17 15020 14 0002 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Благоустройство детской игровой площадки и спортивной площадки в с.Новоалексеевка Завитинского муниципального округа, (установка детского игрового оборудования)) |
| 002 | 1 17 15020 14 0003 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Благоустройство спортивно-игровой площадки в с.Червоная Армия Завитинского муниципального округа (устройство водоотведения, устройство ограждения)) |
| 002 | 1 17 15020 14 0004 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Благоустройство прилегающей территории к памятнику в с.Албазинка Завитинского муниципального округа (устройство ограждения) |
| 002 | 1 17 15020 14 0005 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Устройство парковки у социально значимых объектов с.Антоновка Завитинского муниципального округа) |
| 002 | 1 17 15020 14 0006 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Благоустройство прилегающей территории к клубу с.Белый Яр Завитинского муниципального округа (устройство теневого навеса, устройство освещения)) |
| 002 | 1 17 15020 14 0007 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Благоустройство стадиона с.Болдыревка Завитинского муниципального округа, (Устройство беговой дорожки, устройство освещения)) |
| 002 | 1 17 15020 14 0008 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Благоустройство спортивной площадки в с.Верхнеильиновка Завитинского муниципального округа (устройство покрытия беговой дорожки, установка спортивного комплекса)) |
| 002 | 1 17 15020 14 0009 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Благоустройство спортивной площадки в с.Иннокентьевка Завитинского муниципального округа, (устройство покрытия беговой дорожки, устройство площадки для мини футбола)) |
| 002 | 1 17 15020 14 0011 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Оснащение клуба с.Камышенка Завитинского муниципального округа, (приобретение одежды сцены, жалюзи для окон, мебель)) |
| 002 | 1 17 15020 14 0012 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Благоустройство прилегающей территории к клубу в с.Успеновка Завитинского муниципального округа (установка ограждения, устройство дорожки из тротуарной плитки)) |
| 002 | 1 17 15020 14 0013 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Благоустройство прилегающей территории к клубу в с.Куприяновка Завитинского муниципального округа (установка теневого навеса, устройство дорожки из тротуарной плитки)) |
| 002 | 1 17 15020 14 0014 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Благоустройство стадиона в с.Подоловка Завитинского муниципального округа (установка теневого навеса, установка детского спортивного комплекса)) |
| 002 | 1 17 15020 14 0015 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Благоустройство детской спортивной площадки с.Преображеновка Завитинского муниципального округа (установка детского игрового оборудования)) |
| 002 | 1 17 15020 14 0016 150 | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Благоустройство прилегающей территории к клубу с.Валуево Завитинского муниципального округа, (установка малых архитектурных форм, устройство пешеходных дорожек и тротуарной плитки)) |
| 002 | 2 00 00000 00 0000 000\*\*\* | | Безвозмездные поступления |
| **003** |  | | **Комитет по управлению муниципальным имуществом**  **Завитинского муниципального округа Амурской области** |
| 003 | 1 08 07150 01 1000 110\* | | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа) |
| 003 | 1 08 07150 01 4000 110\* | | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления) |
| 003 | 1 11 05012 14 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 003 | 1 11 05024 14 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 003 | 1 11 05034 14 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 003 | 1 11 05312 14 0000 120 | | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами управления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов |
| 003 | 1 11 07014 14 0000 120 | | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами |
| 003 | 111 09044 14 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 003 | 1 13 02994 14 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 003 | 1 14 02043 14 0000 410 | | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 003 | 1 14 06012 14 0000 430 | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов |
| 003 | 1 14 02043 14 0000 440 | | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 003 | 1 14 06024 14 0000 430 | | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 003 | 1 16 07010 14 0000 140 | | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа |
| 003 | 1 16 07090 14 0000 140 | | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа |
| 003 | 1 17 01040 14 0000 180 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 003 | 2 00 00000 00 0000 000\*\*\* | | Безвозмездные поступления |
| **004** |  | | **Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа Амурской области** |
| 004 | 1 13 02994 14 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 004 | 1 17 01040 14 0000 180 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 004 | 1 17 05040 14 0000 180 | | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов |
| 004 | 1 16 07090 14 0000 140 | | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа |
| 004 | 1 16 10123 01 0141 140 | | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| 004 | 2 00 00000 00 0000 000\*\*\* | | Безвозмездные поступления |
| **005** |  | | **Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области** |
| 005 | 1 13 02994 14 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 005 | 1 17 01040 14 0000 180 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 005 | 2 00 00000 00 0000 000\*\*\* | | Безвозмездные поступления |
| **024** |  | | **Муниципальное казенное учреждение – централизованная бухгалтерия Завитинского муниципального округа Амурской области** |
| 024 | 1 11 05034 14 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 024 | 1 13 01994 14 0000 130 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов |
| 024 | 1 13 02994 14 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 024 | 1 17 01040 14 0000 180 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 024 | 2 00 00000 00 0000 000\*\*\* | | Безвозмездные поступления |
| **048** |  | | **Межрегиональное управление Федеральной службы по приамурскому надзору в сфере природопользования** |
| 048 | 1 12 01010 01 6000 120 | | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами |
| 048 | 1 12 01030 01 6000 120 | | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты |
| 048 | 1 12 01041 01 6000 120 | | Плата за размещение отходов производства |
| **076** |  | | **Амурское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству** |
| 076 | 1 16 10123 01 0141 140 | | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности , образовавшиеся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| **081** |  | | **Управление Федеральной службы по ветеринарному и фото санитарному надзору по Амурской области** |
| 081 | 1 16 10123 01 0141 140 | | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности , образовавшиеся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| **100** |  | | **Управление Федерального казначейства по Амурской области** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ) |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ) |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ) |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ) |
| **150** |  | | **Государственная инспекция труда в Амурской области** |
| 150 | 1 16 10123 01 0141 140 | | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности , образовавшиеся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| **182** |  | | **Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110\* | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1,228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110\* | | Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110\* | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110\* | | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02080 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании |
| 182 | 1 05 01011 01 0000 110\* | | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы |
| 182 | 1 05 01021 01 0000 110\* | | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 1 05 02000 02 0000 110\* | | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |
| 182 | 1 05 03000 01 0000 110\* | | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 05 04000 02 0000 110 | | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения |
| 182 | 1 06 01020 14 0000 110\* | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов |
| 182 | 1 06 06032 14 0000 110\* | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов |
| 182 | 1 06 06042 14 0000 110\* | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов |
| 182 | 1 08 03010 01 0000 110\* | | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) |
| 182 | 1 09 01020 14 0000 110\* | | Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных округов |
| 182 | 1 09 04000 00 0000 110\* | | Налоги на имущество |
| 182 | 1 09 06000 02 0000 110\* | | Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 1 09 07000 00 0000 110\* | | Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам) |
| 182 | 1 16 10129 01 0000 140 | | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году" |
| **188** |  | | **Управление МВД Российской Федерации по Амурской области** |
| 188 | 1 16 10123 01 0141 140 | | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020года, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году |
| **321** |  | | **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области** |
| 321 | 1 16 10123 01 0141 140 | | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшиеся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| **322** |  | | **Управление Федеральной службы судебных приставов по Амурской области** |
| 322 | 1 16 10123 01 0141 140 | | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности , образовавшиеся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| **900** |  | | **Министерство юстиции Амурской области** |
| 900 | 1 16 01053 01 0027 140 | | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение трудового законодательства и иных нормативных актов) |
| 900 | 1 16 01053 01 0027 140 | | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за не уплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей) |
| 900 | 1 16 01063 01 0009 140 | | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 900 | 1 16 01063 01 0091 140 | | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)) |
| 900 | 1 16 01063 01 0101 140 | | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 900 | 1 16 01073 01 0017 140 | | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества) |
| 900 | 1 16 01083 01 0037 140 | | Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил охоты, правил регламентирующих рыболовство) |
| 900 | 1 16 01143 01 0002 140 | | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена) |
| 900 | 1 16 01153 01 9000 140 | | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 900 | 1 16 01163 01 0000 140 | | Административные штрафы, установленные главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 900 | 1 16 01173 01 0007 140 | | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения посягающие на институты государственной власти , налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении) |
| 900 | 1 16 01173 01 0008 140 | | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения посягающие на институты государственной власти , налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа власти) |
| 900 | 1 16 01193 01 0005 140 | | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав(штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль) |
| 900 | 1 16 01193 01 0007 140 | | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за не предоставление сведений (информации)) |
| 900 | 1 16 01193 01 0013 140 | | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб) |
| 900 | 1 16 01193 01 0401 140 | | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) |
| 900 | 1 16 01193 01 9000 140 | | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 900 | 1 16 01203 01 0008 140 | | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства и приобретения продажи) |
| 900 | 1 16 01203 01 0021 140 | | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения) |
| 900 | 1 16 01203 01 0025 140 | | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от исполнения административного наказания) |
| 900 | 1 16 01203 01 9000 140 | | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| **914** |  | | **Министерство образования и науки Амурской области** |
| 914 | 116 01193 01 9000 140 | | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 914 | 1 16 01053 01 0035 140 | | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 914 | 1 16 01063 01 0101 140 | | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 914 | 1 16 01063 01 0023 140 | | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака) |
| 914 | 1 16 01063 01 9000 140 | | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 914 | 1 16 01073 01 0006 140 | | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 914 | 1 16 01133 01 9000 140 | | Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 914 | 1 16 01203 01 9000 140 | | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 914 | 1 16 01203 01 0021 140 | | Административные штрафы, установленные [главой 20](consultantplus://offline/ref=547DBD501CEB1B6E06B04066F17E9E6FF54E3831CDEEC323A6EDC8096840778A4A628EB090CFD6201ABDE51C412A20BF3D7F5494072700C5QCX0X) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями |
| 914 | 1 16 01193 01 9000 140 | | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| **927** |  | | **Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов и среды их обитания Амурской области** |
| 927 | 1 16 10123 01 0141 140 | | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшиеся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| 927 | 1 16 01203 01 9000 140 | | Административные штрафы, установленные [главой 20](consultantplus://offline/ref=FBC83BF3BED1097C56AE030FB2862688ED4F699E390DB9E39B581C50EFF754A6F3C3738734BC14745D5C9557ED3A639E6EAD2FA1A16D7D87L8CFC) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
|  |  | | **Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета в пределах их компетенции** |
| 2 00 00000 00 0000 000\*\*\* | | | Безвозмездные поступления |
| 936 | |  | **Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области** |
| 936 | | 1 16 01332 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B08188A0A3E1AF13E004BCBE80D5312358BDEAAFD4717B52962118073F8ABD689F50D38F0EF75435C0B618D8A9d8T9C) Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации |

\*Администрирование поступлений по всем кодам подвида доходов осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации в пределах определенной законодательством Российской Федерации компетенции. \*\* Администрирование поступлений по всем кодам подвида доходов и подстатьям соответствующей статьи осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации в пределах определенной законодательством Российской Федерации компетенции. \*\*\*Администраторами доходов бюджета округа по подстатьям, статьям, подгруппам группы доходов «2 00 00000 00-Безвозмездные поступления» в части доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (в части доходов, зачисляемых в бюджет округа) являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения, предоставившие соответствующие межбюджетные трансферты. Администраторами доходов бюджета округа по подстатьям, статьям, подгруппам группы доходов «2 00 00000 00- Безвозмездные поступления» являются органы местного самоуправления, а также созданные ими государственные казенные учреждения, являющиеся получателями указанных средств, в пределах компетенции главных администраторов доходов бюджета округа.

**Распоряжение от 31.10.2022 № 438**

Об отмене режима чрезвычайной ситуации В связи с завершением работ по монтажу станции второго подъёма и отсутствием угрозы отключения от водоснабжения социально значимого объекта: 1. С 08.00 31.10.2022 отменить режим чрезвычайной ситуации, введённый на объекте водоснабжения распоряжением главы Завитинского муниципального округа от 29.04.2022 № 159 «О введении режима чрезвычайной ситуации». 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по муниципальному хозяйству П.В. Ломако.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Решение от 31.10.2022 № 156/14**

О внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 26 октября 2022 1. Внести в Устав Завитинского муниципального округа, принятый решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 08.11.2021 № 44/5 (с изменениями от 28.04.2022 № 102/10, от 27.06.2022 № 119/11, от 26.08.2022 №141/12), следующее изменение: статью 40 признать утратившей силу. 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию. 3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Решение от 31.10.2022 № 157/14**

О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа» Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 26 октября 2022 1. Назначить по инициативе главы Завитинского муниципального округа публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа» на 30 ноября 2022 года по адресу: г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44, актовый зал администрации Завитинского муниципального округа, начало публичных слушаний в 10-00 часов. 2. Создать оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе: Горская Н.В. – председатель Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, Розенко Е.В. – заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями (по согласованию), Аносова И.В. – начальник общего отдела администрации Завитинского муниципального округа (по согласованию), Мазеева Л.В. – главный специалист Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа, Капустина Л.В. – начальник отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа (по согласованию), Долгополова Е.В. – председатель комиссии по правотворчеству и местному самоуправлению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 3. Опубликовать прилагаемый проект решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа в информационном листке администрации Завитинского муниципального округа «Наш округ», а также разместить на официальном сайте администрации округа в сети Интернет. 4. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа», а также заявки на участие в публичных слушаниях подаются в оргкомитет по адресу: г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44, Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа, не позднее чем за два дня до проведения публичных слушаний. 5. Рекомендации участников публичных слушаний подлежат опубликованию в информационном листке администрации Завитинского муниципального округа «Наш округ», а также размещению на официальном сайте администрации округа в сети Интернет. 6. Доработанный с учетом рекомендаций участников публичных слушаний проект решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа» вносится на рассмотрение сессии Совета народных депутатов. 7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Приложение** Проект Р Е Ш Е Н И Е О внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

1. Внести в Устав Завитинского муниципального округа, принятый решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 08.11.2021 № 44/5, следующие изменения: 1) в статье 13: а) в части 9 слова «избирательную комиссию Завитинского муниципального округа» заменить словами «территориальную избирательную комиссию Завитинского округа»; б) в части 12 слова «Избирательная комиссия Завитинского муниципального округа» заменить словами «Территориальная избирательная комиссия Завитинского округа»; в) в части 14 слова «избирательная комиссия Завитинского муниципального округа» заменить словами «территориальная избирательная комиссия Завитинского округа»; г) в части 16 слова «избирательная комиссия Завитинского муниципального округа» заменить словами «территориальная избирательная комиссия Завитинского округа», слова «избирательной комиссии» заменить словами «территориальной избирательной комиссии Завитинского округа»; д) в части 18 слова «избирательной комиссией Завитинского муниципального округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссией Завитинского округа»; е) в части 21 слова «избирательную комиссию Завитинского муниципального округа» заменить словами «территориальную избирательную комиссию Завитинского округа»; ж) в части 22 слова «избирательной комиссией Завитинского муниципального округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссией Завитинского округа»; з) в части 23 слова «избирательная комиссия Завитинского муниципального округа» заменить словами «территориальная избирательная комиссия Завитинского округа»; и) в части 25 слова «избирательной комиссией Завитинского муниципального округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссией Завитинского округа»; 2) в части 4 статьи 14 слова «избирательной комиссией Завитинского муниципального округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссией Завитинского округа»; 3) в статье 15: а) в абзаце третьем части 7 слова «соответственно окружной или избирательной комиссией муниципального округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссией Завитинского округа», слова «избирательную комиссию» заменить словами «территориальную избирательную комиссию Завитинского округа»; б) в абзаце пятом части 7 слова «избирательная комиссия» заменить словами «территориальная избирательная комиссия Завитинского округа»; в) в абзаце шестом части 7 слова «избирательная комиссия» заменить словами «территориальная избирательная комиссия Завитинского округа»; г) в абзаце первом части 8 слова «Избирательная комиссия» заменить словами «Территориальная избирательная комиссия Завитинского округа», слова «избирательная комиссия» заменить словами «территориальная избирательная комиссия Завитинского округа»; д) в абзаце втором части 8 слова «избирательная комиссия» заменить словами «территориальная избирательная комиссия Завитинского округа»; 4) в части 5 статьи 37 слова «губернатора Амурской области» заменить словами «Губернатора Амурской области»; 5) в части 3 статьи 42 слова «губернатора Амурской области» заменить словами «Губернатора Амурской области»; 6) в подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 43 слова «губернатора Амурской области» заменить словами «Губернатора Амурской области»; 7) в статье 71 слова «губернатор Амурской области» заменить словами «Губернатор Амурской области»; 8) в части 3 статьи 72 слова «губернатором Амурской области» заменить словами «Губернатором Амурской области»; 9) в статье 73 слова «губернатор Амурской области» в соответствующем падеже заменить словами «Губернатор Амурской области» в соответствующем падеже. 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию. 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов «а» - «и» пункта 1, пункта 2, подпунктов «а» - «д» пункта 3 части 1, которые вступают в силу с 01.01.2023.

Глава Завитинского муниципального округа С.С. Линевич

**Решение от 31.10.2022 № 158/14**

Об утверждении Порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий. Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 26 октября 2022 1. Утвердить прилагаемый Порядок дополнительного использования. собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий. 2. Признать утратившим силу решение районного Совета народных депутатов от 27.06.2019 №81/15 «Об утверждении Порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского района для осуществления отдельных переданных государственных полномочий» (с изменениями от 22.04.2021 № 160/29). 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Приложение** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 158/14 **Порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий Раздел 1 Основные положения** Настоящий Порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий (далее по тексту – Прядок) в соответствии с абз. 2 части 5 статьи 19 Федерального закона от 03.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Завитинского муниципального округа определяет организационные основы, порядок, случаи и цели использования собственных материальных ре­сурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий. **Раздел 2 Порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осу­ществления отдельных переданных государственных полномочий** 1. Предложение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий вносится главой Завитинского муниципального округа в Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа вместе с внесением на рассмотрение проекта бюджета Завитинского муниципального округа, либо в течении финансового года. Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования для осуществления отдельных переданных государственных полномочий. 2. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий вместе с внесением на рассмотрение проекта бюджета Завитинского муниципального округа на очередной финансовый год Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия бюджета Завитинского муниципального округа на очередной финансовый год. 3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий в течение текущего финансового года Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу на ближайшем заседании. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий в течение текущего финансового года в решение о местном бюджете должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения. 4. Использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий производится в размере не более 50% от плановых назначений, предусмотренных Законом Амурской области об областном бюджете на текущий год и плановый период бюджету Завитинского муниципального округа на исполнение переданных соответствующих государственных полномочий, и в пределах средств бюджета Завитинского муниципального округа, утверждённых решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа на соответствующий финансовый год. **Раздел 3 Случаи использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий** 1. Использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий осуществляется в следующих случаях: - в случае несвоевременного перечисления субвенций на обеспечение отдельных переданных государственных полномочий, формируемых в составе бюджета Амурской области, с целью обеспечения полного и своевременного выполнения отдельных переданных государственных полномочий, с последующим восстановлением денежных средств; - в случае принятия решения об увеличении объема средств, предоставляемых для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, по сравнению с объемом, закрепленным законом Амурской области о бюджете на соответствующийфинансовый год, с целью реализации задач по обеспечению прав специалистов на равную оплату труда, повышения качества исполнения переданных полномочий. **Раздел 4 Цели использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств Завитинского муниципального округа для осуществления отдельных переданных государственных полномочий** 1. Собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осу­ществления отдельных переданных государственных полномочий могут быть использо­ваны на следующие цели: 1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда; 2) предоставление социальных гарантий и компенсаций муниципальным служащим, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Завитинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами; 3) материально-техническое и организационное обеспечение деятельно­сти структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, исполняющих отдельные переданные государственные полномочия.

**Решение от 31.10.2022 № 159/14**

«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 59/8 «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 26 октября 2022 **Статья 1** Внести в решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 22.12.2021 № 59/8 «Об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (с учетом изменений от 17.02.2022 №80/9, от 28.04.2022 №104/10, от 27.06.2022 № 131/11, от 26.08.2022 №142/12, от 31.08.2022 №155/13) следующие изменения: 1.В части 1 статьи 1: 1) в пункте 1 сумму «1047382,9 тыс. руб.» заменить суммой «1065103,9 тыс. руб.»; 2) в пункте 2 сумму «1104080,2 тыс. руб.» заменить суммой «1121801,2 тыс. руб.»; 2. В статье 2: 1) в части 1: а) в первом абзаце сумму «194643,3 тыс. руб.» заменить суммой «194744,3 тыс. руб.»; б) приложение №1 «Прогнозируемые объемы налоговых и неналоговых доходов бюджета Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов по кодам видов и подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему решению; 2) в части 2: а) в первом абзаце сумму «852739,6 тыс. руб.» заменить суммой «870359,6 тыс. руб., сумму «782722,0 тыс. руб.» заменить суммой «870359,6 тыс. руб.», сумму «610917,2 тыс. руб. заменить суммой «658428,5 тыс. руб.». б) приложение №2 «Прогнозируемые объемы безвозмездных поступлений в бюджет Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов по кодам видов и подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно приложения №2 к настоящему решению. 3. В статье 7: 1) в части 1 приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению; 2) в части 2 приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (по главным распорядителям средств бюджета Завитинского муниципального округа, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлением деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета Завитинского муниципального округа)» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению. 4. В статье 11 слова «на 2022 год в сумме 61723,7 тыс. руб.,» заменить словами «на 2022 год в сумме 63853,9 тыс. руб.». **Статья 2.** 1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

Приложение №1. к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 159/14. Прогнозируемые объемы налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов по кодам видов и подвидов доходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование вида дохода | Код бюджетной классификации | Утверждено на 2022 год | Утверждено на 2023 год | Утверждено на 2024 год |
| 2 | 1 | 3 | 4 | 4 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 | 194 744,3 | 208 771,6 | 223 988,7 |
| Налоги на прибыль, доходы | 1 01 00000 00 0000 000 | 133 019,3 | 147 871,6 | 162 723,9 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 133 019,3 | 147 871,6 | 162 723,9 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1,228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 01 02010 01 1000 110 | 131 961,3 | 146 791,1 | 161 630,4 |
| Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 01 02020 01 1000 110 | 584,3 | 596,8 | 603,9 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 01 02030 01 1000 110 | 461,6 | 471,4 | 477,1 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 12,1 | 12,3 | 12,5 |
| Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 1 03 00000 00 0000 000 | 7 763,7 | 8 009,4 | 8 417,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 3 510,2 | 3 583,4 | 3 706,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 19,4 | 20,1 | 21,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 4 674,2 | 4 850,0 | 5 165,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -440,1 | -444,1 | -475,6 |
| Налоги на совокупный доход | 1 05 00000 00 0000 000 | 17 991,0 | 19 849,0 | 19 890,0 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 1 05 01000 00 0000 110 | 16 602,0 | 17 818,0 | 17 854,0 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 05 01011 01 1000 110 | 11 130,0 | 12 051,0 | 12 087,0 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 05 01021 01 1000 110 | 5 472,0 | 5 767,0 | 5 767,0 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1 05 02000 02 0000 110 | 15,0 | 5,0 | 5,0 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 05 02010 02 1000 110 | 15,0 | 5,0 | 5,0 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 01.01.2011 г.) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 05 02020 02 1000 110 |  |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03000 01 0000 110 | 869,0 | 1 516,0 | 1 516,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному) | 1 05 03010 01 1000 110 | 869,0 | 1 516,0 | 1 516,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 01.01.2011г.) | 1 05 03020 01 0000 110 | 0,0 |  |  |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 1 05 04000 02 0000 110 | 505,0 | 510,0 | 515,0 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 05 04020 02 1000 110 | 505,0 | 510,0 | 515,0 |
| Налоги на имущество | 1 06 00000 00 0000 000 | 17 091,0 | 17 011,0 | 16 927,0 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 5 204,0 | 5 232,0 | 5 260,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 5 204,0 | 5 232,0 | 5 260,0 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 11 887,0 | 11 779,0 | 11 667,0 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 8 177,0 | 8 200,0 | 8 226,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 8 177,0 | 8 200,0 | 8 226,0 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 3 710,0 | 3 579,0 | 3 441,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 110 | 3 710,0 | 3 579,0 | 3 441,0 |
| Государственная пошлина | 1 08 00000 00 0000 000 | 1 967,0 | 1 967,0 | 1 967,0 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 1 08 03010 01 1000 110 | 1 964,0 | 1 964,0 | 1 964,0 |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 1 08 07150 01 0000 110 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 1 11 00000 00 0000 000 | 11 965,0 | 11 965,0 | 11 965,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 4 900,0 | 4 900,0 | 4 900,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 1 800,0 | 1 800,0 | 1 800,0 |
| Доходы, от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами | 1 11 07015 14 0000 120 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09044 14 0000 120 | 2 255,0 | 2 255,0 | 2 255,0 |
| Платежи при пользовании природными ресурсами | 1 12 00000 00 0000 000 | 1 080,0 | 1 080,0 | 1 080,0 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 1 080,0 | 1 080,0 | 1 080,0 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 12 01010 01 6000 120 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 12 01030 01 6000 120 | 230,0 | 230,0 | 230,0 |
| Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 1 12 01041 01 6000 120 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 1 13 00000 00 0000 000 | 1 377,1 | 123,1 | 123,1 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов | 1 13 02994 14 0000 130 | 1 377,1 | 123,1 | 123,1 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 1 14 00000 00 0000 000 | 1 265,0 | 25,0 | 25,0 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 14 02000 00 0000 000 | 1265,0 | 25,0 | 25,0 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02050 14 0000 440 | 1 265,0 | 25,0 | 25,0 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 440 | 1 265,0 | 25,0 | 25,0 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1 16 00000 00 0000 000 | 720,5 | 720,5 | 720,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение трудового законодательства и иных нормативных актов) | 1 16 01053 01 0027 140 | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за не уплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей) | 1 16 01053 01 0351 140 | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0009 140 | 11,5 | 11,5 | 11,5 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)) | 1 16 01063 01 0091 140 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0101 140 | 240,5 | 240,5 | 240,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества) | 1 16 01073 01 0017 140 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил охоты, правил регламентирующих рыболовство) | 1 16 01073 01 0037 140 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена) | 1 16 01143 01 0002 140 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 9000 140 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01163 01 0000 140 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения посягающие на институты государственной власти , налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении) | 1 16 01173 01 0007 140 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения посягающие на институты государственной власти , налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа власти) | 1 16 01173 01 0008 140 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав(штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль) | 1 16 01193 01 0005 140 | 28,5 | 28,5 | 28,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредоставление сведений (информации)) | 1 16 01193 01 0007 140 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб) | 1 16 01193 01 0013 140 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) | 1 16 01193 01 0401 140 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 1 16 01193 01 9000 140 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства и приобретения продажи) | 1 16 01203 01 0008 140 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения) | 1 16 01203 01 0021 140 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от исполнения административного наказания) | 1 16 01203 01 0025 140 | 296,0 | 296,0 | 296,0 |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) | 1 16 01203 01 9000 140 | 18,5 | 18,5 | 18,5 |
| Прочие неналоговые доходы | 1 17 00000 00 0000.000 | 504,7 | 150,0 | 150,0 |
| Прочие неналоговые доходы | 1 17 05000 00 0000 180 | 251,0 | 150,0 | 150,0 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов | 1 17 05040 14 0000 180 | 251,0 | 150,0 | 150,0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 1 17 15020 14 0000 150 | 253,7 | 0,0 | 0,0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (г. Завитинск, (Благоустройство спортивно-игровой площадки (устройство водоотведения, ограждения, освещения, спортивно-игрового оборудования))) | 1 17 15020 14 0001 150 | 19,30 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Албазинка, (Устройство спортивно-игровой площадки (устройство ограждения, освещения, установка уличных тренажёров, лавок, урн, беседки))) | 1 17 15020 14 0004 150 | 17,50 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Антоновка, (Ремонт памятника (ремонт обелиска и мемориальных досок, замена ограждения и благоустройство прилегающей территории к памятнику (тротуарная плитка))) | 1 17 15020 14 0005 150 | 16,70 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Белый Яр, (Благоустройство парка отдыха на территории клуба (планировка территории, устройство пешеходных дорожек, лавочек, урн, качель, замена ограждения, установка уличного освещения)) | 1 17 15020 14 0006 150 | 19,80 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Иннокентьевка, (Благоустройство стадиона» (установка ограждения))) | 1 17 15020 14 0009 150 | 25,00 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Демьяновка, (Благоустройство спортивно-оздоровительной площадка (устройство резинового покрытия))) | 1 17 15020 14 0010 150 | 14,60 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Камышенка, (Ремонт кровли и фасада сельского клуба в с.Камышенка)) | 1 17 15020 14 0011 150 | 69,10 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Успеновка, (Ремонт здания клуба с. Успеновка (крыши, кровли, козырька, крыльца, отмостка))) | 1 17 15020 14 0012 150 | 17,70 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Куприяновка, (Ремонт сельского клуба (косметический ремонт внутри здания, ремонт стен, и пола))) | 1 17 15020 14 0013 150 | 18,40 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Подоловка, (Благоустройство прилегающей территории сельского клуба с. Подоловка» (планировка территории, устройство пешеходных дорожек, лавочек, урн, беседки, устройство освещения, стелы и мемориальных досок))) | 1 17 15020 14 0014 150 | 20,00 | 0 | 0 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (с. Преображеновка, (Устройство аллеи памяти» (планировка территории, устройство пешеходных дорожек, лавочек, урн, устройство освещения и ограждения, стелы и мемориальных досок))) | 1 17 15020 14 0015 150 | 15,60 | 0 | 0 |

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 159/14 Прогнозируемые объемы доходов бюджета муниципального округа по кодам видов и подвидов доходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код дохода по КД** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **870 359,6** | **658 428,5** | **485 953,4** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **870 359,6** | **658 428,5** | **485 953,4** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **2 02 01000 00 0000 150** | **79 697,1** | **19 999,4** | **17 721,5** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) | 2 02 15001 14 0000 150 | 29 085,6 | 19 999,4 | 17 721,5 |
| Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | 2 02 15002 14 0000 150 | 7 329,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дотация на стимулирование укрупнения муниципальных образований | 2 02 19999 14 0000 151 | 43 282,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **490 006,8** | **319 521,6** | **135 406,0** |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 4 504,4 | 4 504,4 | 5 004,8 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований области (включая муниципальные района, муниципальные и городские округа, городские и сельские поселения) на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 14 0000 150 | 0,0 | 581,4 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований области на софинансирование мероприятий, направленных на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 2 02 25243 14 0000 150 | 221814,8 | 135121,9 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 241,1 | 584,9 | 615,7 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 2 02 29998 14 0000 150 | 113 394,4 | 118 120,6 | 120 109,2 |
| **Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов, в т.ч.:** | **2 02 29999 14 0000 150** | **150 052,1** | **60 608,4** | **9 676,3** |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на обустройство остановок для школьных маршрутов, а также освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области | 2 02 29999 14 0000 150 | 7 588,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия по уничтожению сырьевой базы конопли | 2 02 29999 14 0000 150 | 112,2 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них | 2 02 29999 14 0000 150 | 37 404,2 | 6 416,6 | 4 977,2 |
| Субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | 2 02 29999 14 0000 150 | 737,3 | 92,2 | 92,5 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 2 02 29999 14 0000 150 | 1887 | 1 801,8 | 1 801,8 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | 2 02 29999 14 0000 150 | 740,5 | 742,1 | 744,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятия "Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов" | 2 02 29999 14 0000 150 | 0,0 | 60,4 | 60,8 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области на софинансирование мероприятий по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций | 2 02 29999 14 0000 150 | 2000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных образовательных организаций | 2 02 29999 14 0000 150 | 1920,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций | 2 02 29999 14 0000 150 | 8847,9 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии муниципальным образованиям на оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения | 2 02 29999 14 0000 150 | 1984,0 | 1 984,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований, направленных на обустройство автомобильных дорог и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области | 2 02 29999 14 0000 150 | 2600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований области (включая муниципальные районы, муниципальные и городские округа, городские и сельские поселения) на софинансирование расходов по совершенствованию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом | 2 02 29999 14 0000 150 | 23667,2 | 47 511,3 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по модернизации систем общего образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | 2 02 29999 14 0000 150 | 2500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов, направленных на модернизацию коммунальной инфраструктуры | 2 02 29999 14 0000 150 | 30454,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку проектов развития территорий сельских поселений Амурской области, основанных на местных инициативах | 2 02 29999 14 0000 150 | 19866,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на корректировку документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня | 2 02 29999 14 0000 150 | 6720,0 |  |  |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование непредвиденных расходов и обязательств за счет резервного фонда Правительства Амурской области (расходы связанные с финансированием мероприятий, связанных с предотвращением влияния геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики) | 2 02 29999 14 0000 150 | 1023,0 |  |  |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **300 655,7** | **318 907,5** | **332 825,9** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю) | 2 02 30027 14 0000 150 | 13 406,4 | 13 897,3 | 13 897,3 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 2 02 30029 14 0000 150 | 5 441,7 | 6 879,5 | 6 879,5 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 7 398,4 | 6 270,0 | 6 270,0 |
| Субвенции, предоставляемые бюджетам муниципальных округов, городских округов и бюджетам поселений Амурской области на осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | 2 02 35118 14 0000 150 | 479,1 | 466,7 | 483,6 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Амурской области на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 135,8 | 3,6 | 3,9 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 15 936,5 | 16 288,0 | 18 514,4 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственного полномочия Амурской области по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 9452,3 | 8978,4 | 9689,4 |
| **Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов, в т.ч.:** | **2 02 39999 14 0000 150** | **248 405,5** | **266 124,0** | **277 087,8** |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственного полномочия Амурской области по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (в части финансового обеспечения материальных средств для осуществления государственного полномочия) | 2 02 39999 14 0000 150 | 94,5 | 89,8 | 96,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 02 39999 14 0000 150 | 611,9 | 611,9 | 611,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований области на финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 2 02 39999 14 0000 150 | 1 198,3 | 1 198,3 | 1 198,3 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации | 2 02 39999 14 0000 150 | 611,9 | 611,9 | 611,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций | 2 02 39999 14 0000 150 | 10 002,5 | 17 102,0 | 17 102,0 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 2 02 39999 14 0000 150 | 843,3 | 239,2 | 239,2 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, в соответствии с Федеральным Законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" | 2 02 39999 14 0000 150 | 0,20 | 0,20 | 0,20 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью | 2 02 39999 14 0000 150 | 998,7 | 1 034,4 | 1 060,5 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончании обучения | 2 02 39999 14 0000 150 | 69,1 | 71,5 | 71,5 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц | 2 02 39999 14 0000 150 | 1 399,5 | 1 399,5 | 1 399,5 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 2 02 39999 14 0000 150 | 230 704,8 | 241 431,8 | 252 190,2 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов области на финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в части расходов на организацию осуществления полномочий) | 2 02 39999 14 0000 150 | 44,4 | 37,6 | 37,6 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций(в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат по организации осуществления государственного полномочия) | 2 02 39999 14 0000 150 | 1 232,4 | 1 259,6 | 1 431,8 |
| Субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции | 2 02 39999 14 0000 150 | 594,0 | 1 036,3 | 1 036,3 |

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 159/14 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2022 и плановый период 2023-2024 годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование кода** | **КЦСР** | **КВР** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Завитинского муниципального округа"** | **51.0.00.00000** |  | **893,2** | **789,2** | **789,2** |
| **Развитие агропромышленного комплекса Завитинского муниципального округа** | **51.1.00.00000** |  | **893,2** | **789,2** | **789,2** |
| **Основное мероприятие "Организационная поддержка сельхоз товаропроизводителей и предприятий, занимающихся переработкой сельскохозяйственной продукции округа"** | **51.1.01.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Организационная поддержка сельхоз товаропроизводителей и предприятий, занимающихся переработкой сельскохозяйственной продукции** | **51.1.01.00010** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 51.1.01.00010 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Основное мероприятие " Создание цеха по переработке молока"** | **51.1.03.00000** |  | **0,0** | **500,0** | **0,0** |
| **Создание цеха по переработке молока** | **51.1.03.00910** |  | **0,0** | **500,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 51.1.03.00910 | 800 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие " Строительство теплицы по выращиванию овощей, зелени (пряных трав)"** | **51.1.04.00000** |  | **0,0** | **0,0** | **500,0** |
| **Строительство теплицы по выращиванию овощей, зелени (пряных трав)** | **51.1.04.00920** |  | **0,0** | **0,0** | **500,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 51.1.04.00920 | 800 | 0,0 | 0,0 | 500,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев "** | **51.1.09.00000** |  | **843,2** | **239,2** | **239,2** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев** | **51.1.09.69700** |  | **843,2** | **239,2** | **239,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 51.1.09.69700 | 200 | 843,2 | 239,2 | 239,2 |
| **Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства в Завитинском муниципальном округе"** | **52.0.00.00000** |  | **54 415,4** | **50 704,8** | **49 553,4** |
| **Подпрограмма "Народное творчество и досуговая деятельность"** | **52.1.00.00000** |  | **30 857,9** | **23 661,3** | **23 411,3** |
| **Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУК «РЦД «Мир»"** | **52.1.01.00000** |  | **7 456,6** | **7 817,6** | **7 817,6** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (РЦД "Мир")** | **52.1.01.00030** |  | **7 456,6** | **7 817,6** | **7 817,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.01.00030 | 600 | 7 456,6 | 7 817,6 | 7 817,6 |
| **Основное мероприятие " Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий"** | **52.1.02.00000** |  | **950,0** | **950,0** | **950,0** |
| **Расходы на проведение мероприятий** | **52.1.02.00050** |  | **950,0** | **950,0** | **950,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.02.00050 | 600 | 950,0 | 950,0 | 950,0 |
| **Основное мероприятие "Выполнение мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально – технической базы муниципальных Домов культуры"** | **52.1.03.00000** |  | **1 250,0** | **300,0** | **50,0** |
| **Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы"** | **52.1.03.00060** |  | **1 250,0** | **300,0** | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.03.00060 | 600 | 1 250,0 | 300,0 | 50,0 |
| **Основное мероприятие " Текущий, капитальный ремонт и реконструкция объектов культуры Завитинского муниципального округа"** | **52.1.05.00000** |  | **8 587,6** | **100,0** | **100,0** |
| **Текущий, капитальный ремонт и реконструкция объектов культуры Завитинского муниципального округа** | **52.1.05.00520** |  | **8 587,6** | **100,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.05.00520 | 600 | 8 587,6 | 100,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **52.1.06.00000** |  | **12 613,7** | **14 493,7** | **14 493,7** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **52.1.06.S7710** |  | **12 613,7** | **14 493,7** | **14 493,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.1.06.S7710 | 600 | 12 613,7 | 14 493,7 | 14 493,7 |
| **Подпрограмма "Историко-культурное наследие"** | **52.2.00.00000** |  | **0,0** | **581,4** | **0,0** |
| Основное мероприятие "Мероприятия по обустройству и восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, находящихся в государственной собственности" | 52.2.01.00000 |  | 0,0 | 581,4 | 0,0 |
| Мероприятия по обустройству и восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, находящихся в государственной собственности | 52.2.01.S2990 |  | 0,0 | 581,4 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 52.2.01.S2990 | 600 | 0,0 | 581,4 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Библиотечное обслуживание"** | **52.3.00.00000** |  | **11 538,7** | **9 851,7** | **9 531,7** |
| **Основное мероприятие " Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы библиотек Завитинского муниципального округа"** | **52.3.06.00000** |  | **690,0** | **600,0** | **600,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.06.00060 | 600 | 690,0 | 600,0 | 600,0 |
| **Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных библиотек"** | **52.3.01.00000** |  | **768,7** | **928,7** | **928,7** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений** | **52.3.01.00420** |  | **768,7** | **928,7** | **928,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.01.00420 | 600 | 768,7 | 928,7 | 928,7 |
| **Основное мероприятие " Ремонт библиотек"** | **52.3.03.00000** |  | **170,0** | **200,0** | **200,0** |
| **Ремонт библиотек** | **52.3.03.00450** |  | **170,0** | **200,0** | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.03.00450 | 600 | 170,0 | 200,0 | 200,0 |
| **Основное мероприятие " Методическое обеспечение и комплектование муниципальных библиотек"** | **52.3.02.00000** |  | **400,0** | **400,0** | **80,0** |
| **Методическое обеспечение и комплектование муниципальных библиотек** | **52.3.02.00510** |  | **400,0** | **400,0** | **80,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.02.00510 | 600 | 400,0 | 400,0 | 80,0 |
| **Основное мероприятие " Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **52.3.07.00000** |  | **9 510,0** | **7 723,0** | **7 723,0** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **52.3.07.S7710** |  | **9 510,0** | **7 723,0** | **7 723,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.3.07.S7710 | 600 | 9 510,0 | 7 723,0 | 7 723,0 |
| **Подпрограмма "Мероприятия в сфере культуры и искусства"** | **52.4.00.00000** |  | **12 018,8** | **16 610,4** | **16 610,4** |
| **Основное мероприятие "Развитие и укрепление материально – технической базы МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального округа"** | **52.4.03.00000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального округа** | **52.4.03.00060** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 52.4.03.00060 | 600 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МБОУ ДОД «Завитинская школа искусств»"** | **52.4.01.00000** |  | **1 017,6** | **1 069,6** | **1 069,6** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (школа искусств)** | **52.4.01.00430** |  | **1 017,6** | **1 069,6** | **1 069,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.4.01.00430 | 600 | 1 017,6 | 1 069,6 | 1 069,6 |
| **Основное мероприятие "Проведение и участие в мероприятиях округа, областных и межрегиональных мероприятиях"** | **52.4.02.00000** |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| **Проведение и участие в районных, областных и межрегиональных мероприятий** | **52.4.02.00480** |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.4.02.00480 | 600 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **52.4.04.00000** |  | **10 701,2** | **15 120,8** | **15 120,8** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **52.4.04.S7710** |  | **10 701,2** | **15 120,8** | **15 120,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.4.04.S7710 | 600 | 10 701,2 | 15 120,8 | 15 120,8 |
| **Основное мероприятие "Текущий, капитальный ремонт и реконструкция МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального округа"** | **52.4.05.00000** |  | **180,0** | **300,0** | **300,0** |
| Текущий, капитальный ремонт и реконструкция МБУ ДО ШИ Завитинского района | 52.4.05.00801 |  | 180,0 | 300,0 | 300,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 52.4.05.00801 | 600 | 180,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Муниципальная программа "Модернизация жилищно - коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе"** | **53.0.00.00000** |  | **268 940,1** | **156 235,5** | **19 762,8** |
| **Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе"** | **53.1.00.00000** |  | **263,1** | **500,0** | **500,0** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности"** | **53.1.01.00000** |  | **263,1** | **500,0** | **500,0** |
| **Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности** | **53.1.01.00660** |  | **263,1** | **500,0** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.1.01.00660 | 200 | 263,1 | 500,0 | 500,0 |
| **Подпрограмма "Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе"** | **53.2.00.00000** |  | **268 427,5** | **155 395,1** | **18 922,0** |
| **Основное мероприятие "Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры"** | **53.2.01.00000** |  | **32 769,1** | **1 150,0** | **1 150,0** |
| **Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры** | **53.2.01.S7400** |  | **32 769,1** | **1 150,0** | **1 150,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.2.01.S7400 | 200 | 32 769,1 | 1 150,0 | 1 150,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций"** | **53.2.02.00000** |  | **10 002,5** | **17 102,0** | **17 102,0** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций** | **53.2.02.87120** |  | **10 002,5** | **17 102,0** | **17 102,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.2.02.87120 | 200 | 44,9 | 44,9 | 44,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 53.2.02.87120 | 800 | 9 957,6 | 17 057,1 | 17 057,1 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по повышению качества и надежности обслуживания населения в части предоставления услуг бань"** | **53.2.03.00000** |  | **700,4** | **370,0** | **370,0** |
| **Мероприятия по повышению качества и надежности обслуживания населения в части предоставления услуг бань** | **53.2.03.00070** |  | **700,4** | **370,0** | **370,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 53.2.03.00070 | 600 | 700,4 | 370,0 | 370,0 |
| **Основное мероприятие "Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры" (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения "город Завитинск")** | **53.2.04.00000** |  | **500,0** | **286,4** | **300,0** |
| **Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения "город Завитинск")** | **53.2.04.S7410** |  | **500,0** | **286,4** | **300,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.2.04.S7410 | 200 | 500,0 | 286,4 | 300,0 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения"** | **53.2.F5.00000** |  | **224 055,5** | **136 486,7** | **0,0** |
| Мероприятия, направленные на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения | 53.2.F5.52430 |  | 224 055,5 | 136 486,7 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 53.2.F5.52430 | 400 | 224 055,5 | 136 486,7 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ"** | **53.2.06.00000** |  | **400,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ | 53.2.06.10060 |  | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.2.06.10060 | 200 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения"** | **53.3.00.00000** |  | **249,5** | **340,4** | **340,8** |
| **Основное мероприятие «Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов »** | **53.3.01.00000** |  | **249,5** | **340,4** | **340,8** |
| **Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов** | **53.3.01.S7330** |  | **249,5** | **340,4** | **340,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 53.3.01.S7330 | 200 | 249,5 | 340,4 | 340,8 |
| **МП "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе"** | **54.0.00.00000** |  | **1 836,3** | **96,2** | **102,5** |
| **Развитие малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе** | **54.1.00.00000** |  | **1 836,3** | **96,2** | **102,5** |
| **Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"** | **54.1.01.00000** |  | **770,7** | **96,2** | **102,5** |
| **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | **54.1.01.S0130** |  | **770,7** | **96,2** | **102,5** |
| Иные бюджетные ассигнования | 54.1.01.S0130 | 800 | 770,7 | 96,2 | 102,5 |
| **Основное мероприятие "Субсидии местным бюджетам на предоставление грантов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на 2022 год"** | **54.1.02.00000** |  | **1 065,6** | **0,0** | **0,0** |
| Субсидии местным бюджетам на предоставление грантов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на 2022 год | 54.1.02.10628 |  | 1 065,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 54.1.01.10628 | 800 | 1 065,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Завитинском муниципальном округе"** | **55.0.00.00000** |  | **331,1** | **674,9** | **705,7** |
| **Основное мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья"** | **55.1.01.00000** |  | **331,1** | **674,9** | **705,7** |
| **Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья** | **55.1.01.L4970** |  | **331,1** | **674,9** | **705,7** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 55.1.01.L4970 | 300 | 331,1 | 674,9 | 705,7 |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе"** | **56.0.00.00000** |  | **834,6** | **130,0** | **130,0** |
| **Подпрограмма "Противодействие употреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Завитинском муниципальном округе"** | **56.1.00.00000** |  | **199,6** | **110,0** | **110,0** |
| **Основное мероприятие "Реализация на территории Завитинского муниципального округе целенаправленных мер по профилактике первичного употребления наркотиков"** | **56.1.01.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Реализация на территории района целенаправленных мер по профилактике первичного употребления наркотиков** | **56.1.01.00110** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.1.01.00110 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Уничтожение сырьевой базы конопли, являющейся производной для изготовления наркотиков** | **56.1.01.00120** |  | **77,8** | **105,0** | **105,0** |
| Межбюджетные трансферты | 56.1.01.00120 | 200 | 77,8 | 105,0 | 105,0 |
| **Мероприятия по уничтожению сырьевой базы конопли** | **56.1.01.S7240** |  | **116,8** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.1.01.S7240 | 200 | 116,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе"** | **56.2.00.00000** |  | **135,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Основное мероприятие "Формирование правосознания несовершеннолетних и молодежи с целью противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма"** | **56.2.01.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Мероприятия по формированию правосознания несовершеннолетних и молодежи с целью противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма** | **56.2.01.00040** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.01.00040 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Основное мероприятие "Пропаганда здорового и социально - активного образа жизни"** | **56.2.02.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Мероприятия по пропаганде здорового и социально-активного образа жизни** | **56.2.02.00180** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.02.00180 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Основное мероприятие "Развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город""** | **56.2.03.00000** |  | **110,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по развитию аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"** | **56.2.03.00190** |  | **110,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.03.00190 | 200 | 110,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Материально- техническое обеспечение, поощрение и личное страхование дружинников народных дружин по охране общественного порядка"** | **56.2.04.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Материально-техническое обеспечение народных дружин по охране общественного порядка** | **56.2.04.00670** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.04.00670 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Основное мероприятие "Социальная, медицинская и иная помощь лицам, освободившимся из мест лишения свободы"** | **56.2.05.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Социальная, медицинская и иная помощь лицам, освободившимся из мест лишения свободы** | **56.2.05.00960** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.2.05.00960 | 300 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Завитинского муниципального округа на 2022-2025 годы"** | **56.3.00.00000** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Предупреждение распространения природных пожаров в границах населенных пунктов Завитинского муниципального округа"** | **56.3.01.00000** |  | **400,0** | **0,0** | **0,0** |
| Предупреждение распространения природных пожаров в границах населенных пунктов Завитинского муниципального округа | 56.3.01.40010 |  | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 56.3.01.40010 | 600 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Организация контроля за выполнением мер пожарной безопасности"** | **56.3.02.00000** |  | **95,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Организация контроля за выполнением мер пожарной безопасности** | **56.3.02.40020** |  | **95,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.3.02.40020 | 200 | 25,9 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 56.3.02.40020 | 600 | 69,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Развитие мероприятий противопожарной пропаганды для обучения населения мерами пожарной безопасности, предупреждения пожаров"** | **56.3.03.00000** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Развитие мероприятий противопожарной пропаганды для обучения населения мерами пожарной безопасности, предупреждения пожаров** | **56.3.03.40030** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 56.3.03.40030 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском муниципальном округе"** | **57.0.00.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском муниципальном округе** | **57.1.00.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Основное мероприятие "Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы – баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи в СМИ"** | **57.1.01.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы - баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи СМИ** | **57.1.01.00130** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 57.1.01.00130 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Завитинском муниципальном округе"** | **58.0.00.00000** |  | **49 401,4** | **1 600,0** | **1 325,0** |
| **Развитие физической культуры и спорта** | **58.1.00.00000** |  | **49 401,4** | **1 600,0** | **1 325,0** |
| **Основное мероприятие "Развитие массового спорта"** | **58.1.03.00000** |  | **796,0** | **700,0** | **700,0** |
| **Развитие сети и инфраструктуры физической культуры, массового спорта** | **58.1.03.00140** |  | **796,0** | **700,0** | **700,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 58.1.03.00140 | 100 | 145,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 58.1.03.00140 | 200 | 650,5 | 700,0 | 700,0 |
| **Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и ремонт спортивных сооружений"** | **58.1.02.00000** |  | **47 555,4** | **250,0** | **25,0** |
| **Реконструкция и строительство спортивных сооружений** | **58.1.02.00150** |  | **22 902,1** | **250,0** | **25,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58.1.02.00150 | 600 | 22 902,1 | 250,0 | 25,0 |
| **Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованиях области** | **58.1.02.S7460** |  | **24 653,3** | **49 490,9** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58.1.02.S7460 | 6.0.0 | 24 653,3 | 49 490,9 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Развитие детско-юношеского спорта"** | **58.1.01.00000** |  | **970,0** | **550,0** | **500,0** |
| **Развитие детско-юношеского спорта** | **58.1.01.00440** |  | **970,0** | **550,0** | **500,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58.1.01.00440 | 600 | 970,0 | 550,0 | 500,0 |
| **Основное мероприятие "Продвижение комплекса ГТО"** | **58.1.04.00000** |  | **80,0** | **100,0** | **100,0** |
| **Продвижение комплекса ГТО** | **58.1.04.00490** |  | **80,0** | **100,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58.1.04.00490 | 600 | 80,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе"** | **59.0.00.00000** |  | **450 426,0** | **418 746,8** | **441 513,8** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"** | **59.1.00.00000** |  | **27 577,3** | **6 951,8** | **6 201,8** |
| **Основное мероприятие «Модернизация системы дошкольного образования»** | **59.1.01.00000** |  | **5 358,2** | **775,0** | **25,0** |
| **Модернизация системы дошкольного образования** | **59.1.01.00240** |  | **5 358,2** | **775,0** | **25,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.01.00240 | 600 | 5 358,2 | 775,0 | 25,0 |
| **Основное мероприятие «Модернизация системы общего образования»** | **59.1.02.00000** |  | **17 868,3** | **3 774,9** | **3 774,9** |
| **Модернизация системы общего образования** | **59.1.02.00250** |  | **13 180,8** | **1 691,6** | **1 691,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.02.00250 | 600 | 13 180,8 | 1 691,6 | 1 691,6 |
| **Модернизация системы общего образования** | **59.1.02.10920** |  | 2 604,2 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.02.10920 | 600 | 2 604,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций** | **59.1.02.S8570** |  | **2 083,3** | **2 083,3** | **2 083,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.02.S8570 | 600 | 2 083,3 | 2 083,3 | 2 083,3 |
| **Основное мероприятие "Модернизация системы дополнительного образования»** | **59.1.03.00000** |  | **100,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Модернизация системы дополнительного образования** | **59.1.03.00810** |  | **100,0** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.03.00810 | 600 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»** | **59.1.04.00000** |  | **285,1** | **25,0** | **25,0** |
| **Выявление и поддержка одаренных детей** | **59.1.04.00260** |  | **285,1** | **25,0** | **25,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.04.00260 | 600 | 285,1 | 25,0 | 25,0 |
| **Основное мероприятие "Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности"** | **59.1.05.00000** |  | **0,0** | **500,0** | **500,0** |
| **Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности** | **59.1.05.00280** |  | **0,0** | **500,0** | **500,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.05.00280 | 600 | 0,0 | 500,0 | 500,0 |
| **Основное мероприятие "Расходные обязательства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях"** | **59.1.06.00000** |  | **1 965,7** | **1 876,9** | **1 876,9** |
| **Расходные обязательства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях** | **59.1.06.S7620** |  | **1 965,7** | **1 876,9** | **1 876,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.06.S7620 | 600 | 1 965,7 | 1 876,9 | 1 876,9 |
| **Основное мероприятие "Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных образовательных организаций"** | **59.1.28.00000** |  | **2 000,0** | **0,0** | **0,0** |
| Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных образовательных организаций | 59.1.28.S7650 |  | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.1.28.S7650 | 600 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Развитие системы защиты прав детей"** | **59.2.00.00000** |  | **1 939,3** | **1 177,1** | **1 149,0** |
| **Основное мероприятие «Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, учебных сборов и т.д.»** | **59.2.01.00000** |  | **100,0** | **75,0** | **75,0** |
| **Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, учебных сборов и т.д.** | **59.2.01.00290** |  | **100,0** | **75,0** | **75,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.2.01.00290 | 200 | 60,0 | 15,0 | 15,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.01.00290 | 600 | 40,0 | 60,0 | 60,0 |
| **Основное мероприятие «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей»** | **59.2.03.00000** |  | **572,0** | **170,0** | **170,0** |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **59.2.03.00300** |  | **572,0** | **170,0** | **170,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.03.00300 | 600 | 572,0 | 170,0 | 170,0 |
| **Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время»** | **59.2.04.00000** |  | **395,9** | **10,0** | **10,0** |
| **Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время** | **59.2.04.00310** |  | **395,9** | **10,0** | **10,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.04.00310 | 600 | 395,9 | 10,0 | 10,0 |
| **Основное мероприятие «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района»** | **59.2.05.00000** |  | **100,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Вложения в материально- техническую базу летних оздоровительных учреждений района** | **59.2.05.00320** |  | **100,0** | **50,0** | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.05.00320 | 600 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Основное мероприятие "Расходные обязательства на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"** | **59.2.06.00000** |  | **771,4** | **872,1** | **844,0** |
| **Расходные обязательства на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время** | **59.2.06.S7500** |  | **771,4** | **872,1** | **844,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.2.06.S7500 | 300 | 22,5 | 30,0 | 30,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.2.06.S7500 | 600 | 748,9 | 842,1 | 814,0 |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования"** | **59.3.00.00000** |  | **420 839,4** | **410 547,9** | **434 093,0** |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"** | **59.3.01.00000** |  | **332,9** | **268,1** | **268,1** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **59.3.01.00200** |  | **332,9** | **268,1** | **268,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.3.01.00200 | 100 | 17,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.3.01.00200 | 200 | 314,8 | 268,1 | 268,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 59.3.01.00200 | 800 | 0,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений"** | **59.3.25.00000** |  | **13 995,7** | **14 478,7** | **14 478,7** |
| **Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений** | **59.3.25.00350** |  | **13 995,7** | **14 478,7** | **14 478,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.25.00350 | 600 | 13 995,7 | 14 478,7 | 14 478,7 |
| **Основное мероприятие «Расходы на содержание общеобразовательных учреждений»** | **59.3.02.00000** |  | **34 523,6** | **15 077,3** | **24 721,2** |
| **Расходы на содержание общеобразовательных учреждений** | **59.3.02.00360** |  | **34 523,6** | **15 077,3** | **24 721,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.02.00360 | 600 | 34 523,6 | 15 077,3 | 24 721,2 |
| **Основное мероприятие «Расходы на содержание ДЮСШ»** | **59.3.04.00000** |  | **1 647,6** | **1 647,6** | **1 647,6** |
| **Расходы на содержание ДЮСШ** | **59.3.04.00370** |  | **1 647,6** | **1 647,6** | **1 647,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.04.00370 | 600 | 1 647,6 | 1 647,6 | 1 647,6 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"** | **59.3.05.00000** |  | **2 910,4** | **5 410,4** | **5 410,4** |
| **Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей** | **59.3.0500372** |  | **2 910,4** | **5 410,4** | **5 410,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.05.00372 | 600 | 2 873,0 | 5 373,0 | 5 373,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 59.3.05.00372 | 800 | 37,4 | 37,4 | 37,4 |
| **Основное мероприятие «Безопасность образовательных учреждений». Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций"** | **59.3.06.00000** |  | **150,0** | **450,0** | **450,0** |
| **Безопасность образовательных учреждений** | **59.3.06.00380** |  | **150,0** | **450,0** | **450,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.06.00380 | 600 | 150,0 | 450,0 | 450,0 |
| **Основное мероприятие «Организация подвоза учащихся»** | **59.3.08.00000** |  | **5 027,2** | **5 027,2** | **5 027,2** |
| **Организация подвоза учащихся** | **59.3.08.00390** |  | **5 027,2** | **5 027,2** | **5 027,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.08.00390 | 600 | 5 027,2 | 5 027,2 | 5 027,2 |
| **Основное мероприятие "Выплаты единовременного пособия молодым специалистам, специалистам со стажем, привлеченным в общеобразовательные учреждения"** | **59.3.09.00000** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Выплаты единовременного пособия молодым специалистам** | **59.3.09.00710** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.09.00710 | 300 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью"** | **59.3.10.00000** |  | **998,7** | **1 034,4** | **1 060,5** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью** | **59.3.10.11020** |  | **998,7** | **1 034,4** | **1 060,5** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.10.11020 | 300 | 998,7 | 1 034,4 | 1 060,5 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций"** | **59.3.11.00000** |  | **15 936,6** | **16 288,0** | **18 514,4** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций** | **59.3.11.53030** |  | **15 936,6** | **16 288,0** | **18 514,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.11.53030 | 600 | 15 936,6 | 16 288,0 | 18 514,4 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончании обучения"** | **59.3.12.00000** |  | **69,1** | **71,5** | **71,5** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончании обучения** | **59.3.12.70000** |  | **69,1** | **71,5** | **71,5** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.12.70000 | 300 | 69,1 | 71,5 | 71,5 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственного полномочия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях"** | **59.3.13.00000** |  | **9 546,8** | **9 168,2** | **9 886,3** |
| **Финансовое обеспечение государственного полномочия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **59.3.13.R3040** |  | **9 452,3** | **8 978,4** | **9 689,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.13.R3040 | 600 | 9 452,3 | 8 978,4 | 9 689,4 |
| **Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **59.3.13.88530** |  | **94,5** | **189,8** | **196,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.13.88530 | 600 | 94,5 | 189,8 | 196,9 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций(в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат по организации осуществления государственного полномочия)"** | **59.3.14.00000** |  | **1 232,4** | **1 259,6** | **1 431,8** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций(в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат по организации осуществления государственного полномочия)** | **59.3.14.80740** |  | **1 232,4** | **1 259,6** | **1 431,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.14.80740 | 600 | 1 232,4 | 1 259,6 | 1 431,8 |
| **Основное мероприятие "Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях"** | **59.3.15.00000** |  | **5 441,7** | **6 879,5** | **6 879,5** |
| **Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях** | **59.3.15.87250** |  | **5 441,7** | **6 879,5** | **6 879,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.3.15.87250 | 200 | 32,2 | 32,2 | 32,2 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.15.87250 | 300 | 5 409,5 | 6 847,3 | 6 847,3 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц"** | **59.3.16.00000** |  | **1 399,5** | **1 399,5** | **1 399,5** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц** | **59.3.16.87300** |  | **1 399,5** | **1 399,5** | **1 399,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.3.16.87300 | 100 | 1 284,5 | 1 284,5 | 1 284,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.3.01.87300 | 200 | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)"** | **59.3.17.00000** |  | **13 406,4** | **13 897,3** | **13 897,3** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)** | **59.3.17.87700** |  | **13 406,4** | **13 897,3** | **13 897,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.3.17.87700 | 200 | 6 298,7 | 6 298,7 | 6 298,7 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.17.87700 | 300 | 7 107,7 | 7 598,6 | 7 598,6 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"** | **59.3.03.00000** |  | **230 704,8** | **241 431,8** | **252 190,2** |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях** | **59.3.03.88500** |  | **230 704,8** | **241 431,8** | **252 190,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.03.88500 | 600 | 230 704,8 | 241 431,8 | 252 190,2 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **59.3.20.00000** |  | **6 881,4** | **6 881,4** | **6 881,4** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **59.3.20.S7710** |  | **6 881,4** | **6 881,4** | **6 881,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.3.20.S7710 | 100 | 6 783,3 | 6 881,4 | 6 881,4 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 59.3.20.S7710 | 300 | 98,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **59.3.21.00000** |  | **27 138,8** | **27 609,4** | **27 609,4** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (сады)** | **59.3.21.S7712** |  | **27 138,8** | **27 609,4** | **27 609,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.21.S7712 | 600 | 27 138,8 | 27 609,4 | 27 609,4 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств "** | **59.3.22.00000** |  | **26 129,5** | **30 223,4** | **30 223,4** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (школы)** | **59.3.22.S7713** |  | **26 129,5** | **30 223,4** | **30 223,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.22.S7713 | 600 | 26 129,5 | 30 223,4 | 30 223,4 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **59.3.23.00000** |  | **12 044,6** | **12 044,6** | **12 044,6** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (ДЮСШ)** | **59.3.23.S7714** |  | **12 044,6** | **12 044,6** | **12 044,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.23.S7714 | 600 | 12 044,6 | 12 044,6 | 12 044,6 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций"** | **59.3.24.00000** |  | **9 216,6** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций** | **59.3.24.S8490** |  | **9 216,6** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.24.S8490 | 600 | 9 216,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Безопасность образовательных учреждений"** | **59.3.26.00000** |  | **150,0** | **0,0** | **0,0** |
| Безопасность образовательных учреждений | 59.3.26.00780 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.26.00780 | 600 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Средства резервного фонда Администрации Завитинского муниципального округа** | **59.3.29.90620** |  | **1 755,1** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.3.29.90620 | 600 | 1 755,1 | 0,0 |  |
| **Подпрограмма "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения"** | **59.4.00.00000** |  | **70,0** | **70,0** | **70,0** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение "Единых дней профилактики", "Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов, соревнований с приглашением сотрудников ГИБДД"** | **59.4.01.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Организация и проведение "Единых дней профилактики", "Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов, соревнований с приглашением сотрудников ГИБДД** | **59.4.01.00790** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.4.01.00790 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Основное мероприятие "Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.)"** | **59.4.02.00000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.)** | **59.4.02.00800** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 59.4.02.00800 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе"** | **60.0.00.00000** |  | **28 942,1** | **650,0** | **650,0** |
| **Подпрограмма "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"** | **60.1.00.00000** |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Основное мероприятие "Грантовая поддержка реализации социально значимых проектов"** | **60.1.01.00000** |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций** | **60.1.01.00340** |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 60.1.01.00340 | 600 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Подпрограмма "Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику"** | **60.2.00.00000** |  | **190,0** | **190,0** | **190,0** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы"** | **60.2.01.00000** |  | **140,0** | **140,0** | **140,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по реализации программы** | **60.2.01.00160** |  | **140,0** | **140,0** | **140,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.2.01.00160 | 200 | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| **Основное мероприятие "Создание молодежных общественных организаций и развитие добровольческого движения"** | **60.2.02.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Создание молодежных общественных организаций и развитие добровольческого движения** | **60.2.02.00161** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.2.02.00161 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельной категории граждан"** | **60.4.00.00000** |  | **485,0** | **140,0** | **140,0** |
| **Основное мероприятие "Единовременная денежная выплата врачу, заключившему трудовой договор, компенсация части затрат, связанных с переездом"** | **60.4.01.00000** |  | **485,0** | **140,0** | **140,0** |
| **Единовременная денежная выплата врачу, заключившему трудовой договор** | **60.4.01.00730** |  | **485,0** | **140,0** | **140,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 60.4.01.00730 | 300 | 485,0 | 140,0 | 140,0 |
| **Подпрограмма "Формирование системы мотивации населения Завитинского муниципального округа к здоровому образу жизни"** | **60.5.00.00000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни у детей, подростков, молодёжи Завитинского муниципального округа"** | **60.5.01.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни у детей, подростков, молодежи Завитинского района** | **60.5.01.00820** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.5.01.00820 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по снижению распространения факторов риска, связанных с питанием у населения Завитинского муниципального округа"** | **60.5.02.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по снижению распространения факторов риска, связанных с питанием у населения Завитинского муниципального округа** | **60.5.02.00830** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.5.02.00830 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по профилактике факторов риска основных хронических неинфекционных заболеваний у населения Завитинского муниципального округа"** | **60.5.03.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по профилактике факторов риска основных хронических неинфекционных заболеваний у населения Завитинского муниципального округа** | **60.5.03.00840** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.5.03.00840 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Подпрограмма "Разработка документов территориального планирования"** | **60.6.00.00000** |  | **6 720,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по разработке документов территориального планирования"** | **60.6.01.00000** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по разработке документов территориального планирования** | **60.6.01.20040** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.6.01.20040 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня"** | **60.6.02.00000** |  | 6 720,0 | 0,0 | 0,0 |
| Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня | 60.6.02.S7080 |  | 6 720,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 60.6.02.S7080 | 200 | 6 720,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Поддержка местных инициатив в Завитинском муниципальном округе"** | **60.7.00.00000** |  | **21 227,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Реализация проектов развития, основанных на местных инициативах"** | **60.7.01.00000** |  | **21 227,1** | **0,0** | **0,0** |
| Устройство парка отдыха у клуба с. Белый Яр Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0401 | 200 | 2 055,8 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство прилегающей территории к клубу в с. Валуево Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0402 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Устройство «Аллеи Памяти» в с. Преображеновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0403 | 200 | 1 636,7 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство стадиона в с. Иннокентьевка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0404 | 200 | 2 392,3 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство игровой спортивной площадки (устройство резинового покрытия) в с. Демьяновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0405 | 200 | 1 530,9 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство детской площадки в с. Новоалексеевка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0406 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение спортивно-игровой площадки в с. Верхнеильиновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0407 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки с. Албазинка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0408 | 200 | 1 839,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт памятника с.Антоновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0409 | 200 | 1 731,4 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки в с.Болдыревка Завитинского муниципального округа | 660.7.01.S0410 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки в г. Завитинск Завитинского муниципального округа по ул. Дзержинского | 60.7.01.S0411 | 200 | 2 029,9 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт сельского клуба в с.Куприяновка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0412 | 200 | 1 910,4 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство прилегающей территории сельского клуба с. Подоловка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0413 | 200 | 2 217,1 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки с. Червоная Армия Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0414 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт кровли, фасада, оснащение оборудованием сельского клуба с. Камышенка Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0415 | 200 | 2 040,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт здания клуба с. Успеновка (крыша, кровля, козырек, крыльцо, отмостка) Завитинского муниципального округа | 60.7.01.S0416 | 200 | 1 843,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа"** | **61.0.00.00000** |  | **68 943,4** | **76 154,2** | **76 154,2** |
| **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа"** | **61.1.00.00000** |  | **9 807,9** | **10 316,9** | **10 316,9** |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"** | **61.1.01.00000** |  | **9 807,9** | **10 316,9** | **10 316,9** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **61.1.01.00200** |  | **703,9** | **853,9** | **853,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.1.01.00200 | 200 | 703,9 | 853,9 | 853,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61.1.01.00200 | 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **61.1.01.S7710** |  | **9 104,0** | **9 463,0** | **9 463,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.1.01.S7710 | 100 | 9 025,6 | 9 463,0 | 9 463,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 61.1.01.S7710 | 300 | 78,4 |  |  |
| **Подпрограмма "Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа"** | **61.2.00.00000** |  | **14 565,7** | **19 386,3** | **19 386,3** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества"** | **61.2.02.00000** |  | **5 168,7** | **8 329,7** | **8 329,7** |
| **Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества** | **61.2.02.00210** |  | **5 168,7** | **8 329,7** | **8 329,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.2.02.00210 | 200 | 5 069,7 | 8 274,7 | 8 274,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61.2.02.00210 | 800 | 99,0 | 55,0 | 55,0 |
| **Основное мероприятие "Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа"** | **61.2.03.00000** |  | **555,1** | **2 631,0** | **2 631,0** |
| **Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты** | **61.2.03.00220** |  | **555,1** | **2 631,0** | **2 631,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.2.03.00220 | 200 | 555,1 | 2 631,0 | 2 631,0 |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"** | **61.2.01.00000** |  | **8 841,9** | **8 425,6** | **8 425,6** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **61.2.01.00200** |  | **438,9** | **418,0** | **418,0** |
|  |  | 100 | 4,6 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.2.01.00200 | 200 | 422,3 | 406,0 | 406,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61.2.01.00200 | 800 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **61.2.01.S7710** |  | **8 403,0** | **8 007,6** | **8 007,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.2.01.S7710 | 100 | 8 370,1 | 8 007,6 | 8 007,6 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 61.2.01.S7710 | 300 | 32,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе"** | **61.3.00.00000** |  | **44 569,8** | **46 451,0** | **46 451,0** |
| **Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»** | **61.3.01.00000** |  | **34 371,9** | **33 994,7** | **33 994,7** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **61.3.01.00200** |  | **1 696,2** | **2 317,2** | **2 317,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 61.3.01.00200 | 100 | 30,3 | 5,0 | 5,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)** | 61.3.01.00200 | 200 | 1 604,9 | 2 306,2 | 2 306,2 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | 61.3.01.00200 | 800 | 61,0 | 6,0 | 6,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | 61.3.01.S7710 |  | 32 675,7 | 31 677,5 | 31 677,5 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 61.3.01.S7710 | 100 | 31 282,1 | 31 677,5 | 31 677,5 |
| **Основное мероприятие "Переаттестация объектов вычислительной техники"** | 61.3.02.00000 |  | **0,0** | **390,0** | **390,0** |
| Переаттестация объектов вычислительной техники | 61.3.02.90280 |  | 0,0 | 390,0 | 390,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61.3.02.90280 | 200 | 0,0 | 390,0 | 390,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий"** | **61.3.03.00000** |  | **1 198,3** | **1 198,3** | **1 198,3** |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 61.3.03.88430 |  | **1 198,3** | **1 198,3** | **1 198,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.3.03.88430 | 100 | 748,8 | 1 141,6 | 1 141,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.3.03.88430 | 200 | 449,5 | 56,7 | 56,7 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функционирования должностей не отнесенных к должностям муниципальной службы"** | **61.3.04.00000** |  | **7 678,4** | **9 544,2** | **9 544,2** |
| Обеспечение функционирования должностей не отнесенных к должностям муниципальной службы | 61.3.04.90060 |  | **18,4** | **80,0** | **80,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.3.04.90060 | 200 | 18,4 | 80,0 | 80,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **61.3.04.S7710** |  | **7 660,0** | **9 464,2** | **9 464,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.3.04.S7710 | 100 | 7 660,0 | 9 464,2 | 9 464,2 |
| **Основное мероприятие "Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области"** | **61.3.05.00000** |  | **77,4** | **100,0** | **100,0** |
| Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области | 61.3.05.90270 |  | 77,4 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61.3.05.90270 | 800 | 77,4 | 100,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам"** | **61.3.06.00000** |  | **631,9** | **611,9** | **611,9** |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам | 61.3.06.87290 |  | 631,9 | 611,9 | 611,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61.3.06.87290 | 100 | 593,6 | 567,0 | 567,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.3.06.87290 | 200 | 38,3 | 44,9 | 44,9 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации"** | **61.3.07.00000** |  | **611,9** | **611,9** | **611,9** |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации | 61.3.07.87360 |  | 611,9 | 611,9 | 611,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 61.3.07.87360 | 100 | 567,0 | 567,0 | 567,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 61.3.07.87360 | 200 | 44,9 | 44,9 | 44,9 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа"** | **62.0.00.00000** |  | **15 007,4** | **19 351,5** | **24 154,0** |
| **Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа"** | **62.1.01.00000** |  | **2 105,0** | **19 295,7** | **20 109,5** |
| Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа | 62.1.01.20030 |  | 2 105,0 | 19 295,7 | 20 109,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 62.1.01.20030 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 62.1.01.20030 | 600 | 2 105,0 | 19 295,7 | 20 109,5 |
| **Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"** | **62.1.02.00000** |  | **12 902,4** | **55,8** | **3 395,6** |
| Благоустройство общественных территорий | 62.1.02.20010 |  | 12 902,4 | 55,8 | 3 395,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 62.1.02.20010 | 200 | 12 902,4 | 55,8 | 3 395,6 |
| **Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий МКД"** | **62.1.03.00000** |  | **0,0** | **0,0** | **648,9** |
| Благоустройство дворовых территорий МКД | 62.1.03.20020 |  | 0,0 | 0,0 | 648,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 62.1.03.20020 | 200 | 0,0 | 0,0 | 648,9 |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа"** | **63.0.00.00000** |  | **6 289,9** | **4 665,9** | **2 600,0** |
| **Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского округа"** | **63.1.01.00000** |  | **4 122,2** | **2 600,0** | **2 600,0** |
| **Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского муниципального округа** | **63.1.01.00500** |  | **3 622,2** | **2 600,0** | **2 600,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 63.1.01.00500 | 200 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 63.1.01.00500 | 800 | 3 617,1 | 2 600,0 | 2 600,0 |
| **Оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа** | **63.1.01.00850** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 63.1.01.00850 | 800 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения" | **63.1.03.00000** |  | **2 167,7** | **2 065,9** | **0,0** |
| Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения | 63.1.03.S0680 |  | 2 167,7 | 2 065,9 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 63.1.03.S0680 | 200 | 2 167,7 | 2 065,9 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Завитинского муниципального округа"** | **64.0.00.00000** |  | **63 853,9** | **18 746,0** | **17 714,4** |
| **Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального округа (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств"** | **64.1.01.00000** |  | **40 534,0** | **8 436,6** | **6 997,2** |
| **Осуществление муниципальными образованиями дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них (Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального района (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств))** | **64.1.01.S7480** |  | **40 534,0** | **8 436,6** | **6 997,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 64.1.01.S7480 | 200 | 40 534,0 | 8 436,6 | 6 997,2 |
| Расходы дорожного фонда на обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения | 64.1.01.90640 |  | 10 411,1 | 8 009,4 | 8 417,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 64.1.01.90640 | 600 | 10 411,1 | 8 009,4 | 8 417,2 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения"** | **64.1.02.00000** |  | **2 295,9** | **2 300,0** | **2 300,0** |
| **Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения** | **64.1.02.00720** |  | **2 295,9** | **2 300,0** | **2 300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 64.1.02.00720 | 600 | 2 295,9 | 2 300,0 | 2 300,0 |
| **Основное мероприятие "Обустройство и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области"** | **64.1.04.00000** |  | **2 708,3** | **0,0** | **0,0** |
| Обустройство и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области | 64.1.04.S0180 |  | 2 708,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 64.1.04.S0180 | 200 | 2 708,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Обустройство остановок для школьных маршрутов, а также освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области"** | **64.1.05.00000** |  | **7 904,6** | **0,0** | **0,0** |
| Обустройство остановок для школьных маршрутов, а также освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области | 64.1.05.S1270 |  | 7 904,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 64.1.05.S1270 | 200 | 7 904,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного - фонда на территории Завитинского муниципального округа на 2022- 2026 годы"** | **65.0.00.00000** |  | **178,6** | **1 250,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Ремонт освободившегося муниципального жилья для переселения граждан из аварийного МКД"** | **65.1.01.00000** |  | **0,0** | **200,0** | **0,0** |
| Ремонт освободившегося муниципального жилья для переселения граждан из аварийного МКД | 65.1.01.10010 |  | 0,0 | 200,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 65.1.01.10010 | 600 |  | 200,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Сбор и подготовка документации для переселения граждан из аварийных МКД (обследование свободного муниципального фонда для перевода его в маневренный, проведение оценочной стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан)** | **65.1.02.00000** |  | **108,6** | **0,0** | **0,0** |
| Сбор и подготовка документации для переселения граждан из аварийных МКД (обследование свободного муниципального фонда для перевода его в маневренный, проведение оценочной стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан | 65.1.02.10020 |  | 108,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 65.1.02.10020 | 200 | 108,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Возмещение за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД"** | **65.1.03.00000** |  | **0,0** | **550,0** | **0,0** |
| Возмещение за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД | 65.1.03.10030 |  | 0,0 | 550,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 65.1.03.10030 | 200 | 0,0 | 550,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 65.1.03.10030 | 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Подготовка соглашений и договоров мены, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность"** | **65.1.04.00000** |  | **70,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подготовка соглашений и договоров мены, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность, содержание программного обеспечения | 65.1.04.10040 |  | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 65.1.04.10040 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 65.1.04.10040 | 800 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Снос аварийных домов и рекультивация земельного участка"** | **65.1.05.00000** |  | **0,0** | **500,0** | **0,0** |
| Снос аварийных домов и рекультивация земельного участка | 65.1.05.10050 |  | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 65.1.05.10050 | 200 |  | 500,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Завитинского муниципального округа на 2022-2024 годы»** | **66.0.00.00000** |  | **4 549,9** | **4 549,8** | **5 055,4** |
| **Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"** | **66.1.00.00000** |  | **4 549,9** | **4 549,8** | **5 055,4** |
| **Формирование современной городской среды** | **66.1.F2.00000** |  | **4 549,9** | **4 549,8** | **5 055,4** |
| Формирование современной городской среды | 66.1.F2.55550 |  | 4 549,9 | 4 549,8 | 5 055,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 66.1.F2.55550 | 200 | 4 549,9 | 4 549,8 | 5 055,4 |
|  |  |  | **1 014 853,3** | **756 334,0** | **640 220,4** |
| **Непрограммные расходы** | **88.0.00.00000** |  | **106 947,5** | **57 635,1** | **57 636,2** |
| **Непрограммные расходы** | **88.8.00.00000** |  | **23 250,6** | **19 847,0** | **19 864,2** |
| **Непрограммные расходы** | **88.9.00.00000** |  | **83 696,9** |  |  |
| Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции | 88.8.00.87340 |  | 594,0 | 1 036,3 | 1 036,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.87340 | 100 | 368,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.87340 | 200 | 225,1 | 1 036,3 | 1 036,3 |
| **Осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **88.8.00.51200** |  | **135,8** | **3,6** | **3,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.51200 | 200 | 135,8 | 3,6 | 3,9 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | **88.8.00.51180** |  | **479,1** | **466,7** | **483,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.51180 | 100 | 479,1 | 399,5 | 414,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 88.8.00.51180 | 200 | 0,0 | 67,2 | 69,6 |
| **Обеспечение функционирования аппарата** | **88.8.00.90040** |  | **197,1** | **197,1** | **197,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90040 | 200 | 196,6 | 197,1 | 197,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.90040 | 800 | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Расходы на обеспечение функционирования главы муниципального образования** | **88.8.00.90020** |  | **38,6** | **0,0** | **0,0** |
|  | 88.8.00.90020 | 100 | 13,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90020 | 200 | 25,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение функционирования Контрольно-счетного органа** | **88.8.00.90050** |  | **38,0** | **28,0** | **28,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90050 | 200 | 37,4 | 28,0 | 28,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.90050 | 800 | 0,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Погашение кредиторской задолженности** | **88.8.00.90240** |  | **1 105,1** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.90240 | 100 | 40,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 88.8.00.90240 | 200 | 680,6 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.8.00.90240 | 300 | 378,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.90240 | 800 | 5,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счт средств бюджета округа** | **88.8.00.90690** |  | **30,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.90690 | 800 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Расходы на социальную помощь населению** | **88.8.00.90250** |  | **90,0** | **90,0** | **90,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.8.00.90250 | 300 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| **Резервный фонд местных администраций** | **88.8.00.90620** |  | **1 244,9** | **150,0** | **150,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.8.00.90620 | 300 | 331,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.90620 | 800 | 913,2 | 150,0 | 150,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **88.8.00.90660** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90660 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **88.8.00.90680** |  | **4 998,3** | **5 186,9** | **5 186,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.90680 | 200 | 18,2 | 25,8 | 25,8 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.8.00.90680 | 300 | 4 980,1 | 5 161,1 | 5 161,1 |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **88.8.00.R0820** |  | **7 398,4** | **6 270,0** | **6 270,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 88.8.00.R0820 | 400 | 6 144,4 | 6 270,0 | 6 270,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.R0820 | 800 | 1 254,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в части расходов на организацию осуществления полномочий)** | **88.8.00.87640** |  | **44,4** | **37,6** | **37,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.87640 | 200 | 44,4 | 37,6 | 37,6 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **88.8.00.S7710** |  | **3 242,6** | **3 751,7** | **3 751,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.S7710 | 100 | 3 242,6 | 3 751,7 | 3 751,7 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **88.8.00.S7711** |  | **1 487,9** | **1 487,9** | **1 487,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.S7711 | 100 | 1 487,9 | 1 487,9 | 1 487,9 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (председатель КСО)** | **88.8.00.S7716** |  | **1 214,8** | **1 091,0** | **1 091,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.8.00.S7716 | 100 | 1 214,8 | 1 091,0 | 1 091,0 |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, в соответствии с Федеральным Законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"** | **88.8.00.87630** |  | **0,2** | **0,2** | **0,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.8.00.87630 | 200 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| **Возмещение выкупной стоимости за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД** | **88.8.00.80600** |  | **861,4** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.8.00.80600 | 800 | 861,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений расходов прочих учреждений** | **88.9.00.90590** |  | **22 552,3** | **11 786,3** | **11 770,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.9.00.90590 | 100 | 11,2 | 11,2 | 11,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 88.9.00.90590 | 200 | 2 612,1 | 2 178,1 | 2 178,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 88.9.00.90590 | 800 | 44,6 | 8,0 | 8,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 88.9.00.90590 | 600 | 19 884,4 | 9 589,0 | 9 572,9 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **88.9.00.S7710** |  | **28 365,6** | **26 001,8** | **26 001,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.9.00.S7710 | 100 | 28 255,1 | 26 001,8 | 26 001,8 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 88.9.00.S7710 | 300 | 110,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **88.9.00.S7717** |  | **32 779,0** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 88.9.00.S7717 | 100 | 32 779,0 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы |  |  | 0,0 | 5 719,3 | 12 085,5 |
| **Итого** |  |  | **1 121 801,2** | **867 200,1** | **709 942,1** |

**Приложение № 4** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 159/14 Ведомственная структура расходов бюджета Завитинского муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (по главным распорядителям средств бюджета Завитинского муниципального округа, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлением деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета Завитинского муниципального округа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **Раздел** | **Подраздел** | **КЦСР** | **КВР** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Контрольно-счетный орган Завитинского муниципального органа** | **001** | **01** | **06** |  |  | **1 483,8** | **1 732,2** | **1 732,2** |
| **Обеспечение функционирования Контрольно-счетного органа Завитинского муниципального органа** | **001** | **01** | **06** | **88.8.00.00000** |  | **1 483,8** | **1 732,2** | **1 732,2** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (председатель КСО)** | **001** | **01** | **06** | **88.8.00.S7716** |  | **1 214,8** | **1 091,0** | **1 091,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 06 | 88.8.00.S7716 | 100 | 1 214,8 | 1 091,0 | 1 091,0 |
| Обеспечение функционирования Контрольно-счетного органа | **001** | **01** | **06** | **88.8.00.90050** |  | **38,0** | **28,0** | **28,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 001 | 01 | 06 | 88.8.00.90050 | 200 | 37,4 | 28,0 | 28,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 06 | 88.8.00.90050 | 800 | 0,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **001** | **01** | **06** | **88.8.00.S7710** |  | **231,0** | **613,2** | **613,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 001 | 01 | 06 | 88.8.00.S7710 | 100 | 231,0 | 613,2 | 613,2 |
| **Администрация Завитинского муниципального округа** | **002** |  |  |  |  | **501 655,1** | **273 335,5** | **137 856,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **002** | **01** |  |  |  | **48 603,7** | **48 894,9** | **48 895,2** |
| **Обеспечение функционирования главы муниципального образования** | **002** | **01** | **02** | **88.0.00.00000** |  | **2 369,5** | **2 457,8** | **2 457,8** |
| **Непрограммные расходы** | **002** | **01** | **02** | **88.8.00.00000** |  | **2 369,5** | **2 457,8** | **2 457,8** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **002** | **01** | **02** | **88.8.00.S7710** |  | **2 330,9** | **2 457,8** | **2 457,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 02 | 88.8.00.S7710 | 100 | 2 330,9 | 2 457,8 | 2 457,8 |
| **Расходы на обеспечение функционирования главы муниципального образования** | **002** | **01** | **02** | **88.8.00.90020** |  | **38,6** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 02 | 88.8.00.90020 | 100 | 13,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 02 | 88.8.00.90020 | 200 | 25,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение функционирования аппарата** | **002** | **01** | **04** |  |  | **34 413,7** | **34 384,7** | **34 384,7** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа"** | **002** | **01** | **04** | **61.0.00.00000** |  | **34 371,9** | **34 384,7** | **34 384,7** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **01** | **04** | **61.3.00.00000** |  | **34 371,9** | **34 384,7** | **34 384,7** |
| **Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления»** | **002** | **01** | **04** | **61.3.01.00000** |  | **34 371,9** | **33 994,7** | **33 994,7** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **002** | **01** | **04** | **61.3.01.00200** |  | **1 696,2** | **2 317,2** | **2 317,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 04 | 61.3.01.00200 | 100 | 30,3 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 04 | 61.3.01.00200 | 200 | 1 604,9 | 2 306,2 | 2 306,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 01 | 04 | 61.3.01.00200 | 800 | 61,0 | 6,0 | 6,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств | 002 | 01 | 04 | 61.3.01.S7710 |  | 32 675,7 | 31 677,5 | 31 677,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 04 | 61.3.01.S7710 | 100 | 32 675,7 | 31 677,5 | 31 677,5 |
| **Основное мероприятие "Переаттестация объектов вычислительной техники"** | **002** | **01** | **04** | 61.3.02.00000 |  | **0,0** | **390,0** | **390,0** |
| Переаттестация объектов вычислительной техники | 002 | 01 | 04 | 61.3.02.90280 |  | 0,0 | 390,0 | 390,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 002 | 01 | 04 | 61.3.02.90280 | 200 | 0,0 | 390,0 | 390,0 |
| **Непрограммные расходы** | 002 | 01 | 04 | **88.8.00.00000** |  | **41,8** | **0,0** | **0,0** |
| **Погашение кредиторской задолженности** | 002 | 01 | 04 | 88.8.00.90240 |  | 41,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 04 | 88.8.00.90240 | 100 | 40,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 01 | 04 | 88.8.00.90240 | 800 | 1,1 |  |  |
| **Судебная система** | **002** | **01** | **05** |  |  | **135,8** | **3,6** | **3,9** |
| **Непрограммные расходы** | **002** | **01** | **05** | **88.8.00.00000** |  | **135,8** | **3,6** | **3,9** |
| **Осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **002** | **01** | **05** | **88.8.00.51200** |  | **135,8** | **3,6** | **3,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 05 | 88.8.00.51200 | 200 | 135,8 | 3,6 | 3,9 |
| **Резервный фонд местных администраций** | **002** | **01** | **11** |  |  | **913,2** | **150,0** | **150,0** |
| **Непрограммные расходы** | **002** | **01** | **11** | **88.8.00.00000** |  | **913,2** | **150,0** | **150,0** |
| **Резервный фонд местных администраций** | **002** | **01** | **11** | **88.8.00.90620** |  | **913,2** | **150,0** | **150,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 01 | 11 | 88.8.00.90620 | 800 | 913,2 | 150,0 | 150,0 |
| **Общегосударственные вопросы** | **002** | **01** | **13** |  |  | **10 771,5** | **11 898,8** | **11 898,8** |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **01** | **13** | **56.0.00.00000** |  | **130,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **01** | **13** | **56.2.00.00000** |  | **130,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Основное мероприятие "Формирование правосознания несовершеннолетних и молодежи с целью противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма"** | **002** | **01** | **13** | **56.2.01.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Мероприятия по формированию правосознания несовершеннолетних и молодежи с целью противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма** | **002** | **01** | **13** | **56.2.01.00040** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 56.2.01.00040 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Основное мероприятие "Пропаганда здорового и социально активного образа жизни"** | 002 | 01 | 13 | **56.2.02.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Мероприятия по пропаганде здорового и социально-активного образа жизни** | **002** | **01** | **13** | **56.2.02.00180** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 56.2.02.00180 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Основное мероприятие "Развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город""** | **002** | **01** | **13** | **56.2.03.00000** |  | **110,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по развитию аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"** | **002** | **01** | **13** | **56.2.03.00190** |  | **110,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 56.2.03.00190 | 200 | 110,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Материально- техническое обеспечение, поощрение и личное страхование дружинников народных дружин по охране общественного порядка"** | **002** | **01** | **13** | **56.2.04.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Материально-техническое обеспечение народных дружин по охране общественного порядка** | **002** | **01** | **13** | **56.2.04.00670** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 56.2.04.00670 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа"** | **002** | **01** | **13** | **61.0.00.00000** |  | **8 954,1** | **10 842,5** | **10 842,5** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **01** | **13** | **61.3.00.00000** |  | **8 954,1** | **10 842,5** | **10 842,5** |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий "** | **002** | **01** | **13** | **61.3.03.00000** |  | **1 198,3** | **1 198,3** | **1 198,3** |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 002 | 01 | 13 | 61.3.03.88430 |  | **1 198,3** | **1 198,3** | **1 198,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 13 | 61.3.03.88430 | 100 | 748,8 | 1 141,6 | 1 141,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 61.3.03.88430 | 200 | 449,5 | 56,7 | 56,7 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функционирования должностей не отнесенных к должностям муниципальной службы"** | **002** | **01** | **13** | **61.3.04.00000** |  | **7 678,4** | **9 544,2** | **9 544,2** |
| Обеспечение функционирования должностей не отнесенных к должностям муниципальной службы | 002 | 01 | 13 | 61.3.04.90060 |  | **18,4** | **80,0** | **80,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 61.3.04.90060 | 200 | 18,4 | 80,0 | 80,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **002** | **01** | **13** | **61.3.04.S7710** |  | **7 660,0** | **9 464,2** | **9 464,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 13 | 61.3.04.S7710 | 100 | 7 660,0 | 9 464,2 | 9 464,2 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 01 | 13 | 61.3.04.S7710 | 300 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области"** | **002** | **01** | **13** | **61.3.05.00000** |  | **77,4** | **100,0** | **100,0** |
| Расходы на оплату администрацией округа членских взносов в ассоциацию муниципальных образований Амурской области | 002 | 01 | 13 | 61.3.05.90270 |  | 77,4 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 01 | 13 | 61.3.05.90270 | 800 | 77,4 | 100,0 | 100,0 |
| **Непрограммные расходы** | **002** | **01** | **13** | **88.8.00.00000** |  | **1 687,4** | **1 036,3** | **1 036,3** |
| Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спортосодержащей продукции | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.87340 |  | 594,0 | 1 036,3 | 1 036,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.87340 | 100 | 368,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 01 | 13 | 88.8.0087340 | 200 | 225,1 | 1 036,3 | 1 036,3 |
| **Погашение кредиторской задолженности** | **002** | **01** | **13** | **88.8.00.90240** |  | **1 063,4** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.90240 | 200 | 680,6 | 0,0 | 0,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.90240 | 300 | 378,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.90240 | 800 | 4,5 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счт средств бюджета округа | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.90690 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 01 | 13 | 88.8.00.90690 | 800 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **002** | **02** |  |  |  | **479,1** | **466,7** | **483,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 002 | 02 |  | **88.8.00.00000** |  | 479,1 | 466,7 | 483,6 |
| Непрограммные расходы | 002 | 02 | 03 | **88.8.00.51180** |  | 479,1 | 466,7 | 483,6 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | 002 | 02 | 03 | 88.8.00.51180 |  | 479,1 | 466,7 | 483,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 02 | 03 | 88.8.00.51180 | 100 | 479,1 | 399,5 | 414,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 002 | 02 | 03 | 88.8.00.51180 | 200 | 0,0 | 67,2 | 69,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **002** | **03** |  |  |  | **550,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **002** | **03** | **10** |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Непрограммные расходы** | **002** | **03** | **10** | **88.8.00.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **002** | **03** | **10** | **88.8.00.90660** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 03 | 10 | 88.8.00.90660 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **03** | **10** | **56.000.00000** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Завитинского муниципального округа на 2022-2025 годы"** | **002** | **03** | **10** | **56.3.00.00000** |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Предупреждение распространения природных пожаров в границах населенных пунктов Завитинского муниципального округа"** | **002** | **03** | **10** | **56.3.01.00000** |  | **400,0** | **0,0** | **0,0** |
| Предупреждение распространения природных пожаров в границах населенных пунктов Завитинского муниципального округа | 002 | 03 | 10 | 56.3.01.40010 |  | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 03 | 10 | 56.3.01.40010 | 600 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Организация контроля за выполнением мер пожарной безопасности"** | **002** | **03** | **10** | **56.3.02.00000** |  | **95,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Организация контроля за выполнением мер пожарной безопасности** | **002** | **03** | **10** | **56.3.02.40020** |  | **95,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 03 | 10 | 56.3.02.40020 | 200 | 25,9 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 03 | 10 | 56.3.02.40020 | 600 | 69,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Развитие мероприятий противопожарной пропаганды для обучения населения мерами пожарной безопасности, предупреждения пожаров"** | 002 | 03 | 10 | **56.3.03.00000** |  | **5,0** | 0,0 | 0,0 |
| **Развитие мероприятий противопожарной пропаганды для обучения населения мерами пожарной безопасности, предупреждения пожаров** | 002 | 03 | 10 | **56.3.03.40030** |  | **5,0** | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 03 | 10 | 56.3.03.40030 | 200 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **002** | **04** |  |  |  | **79 792,9** | **24 407,3** | **21 316,1** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **002** | **04** | **05** |  |  | **1 092,8** | **899,2** | **899,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса Завитинского муниципального округа"** | **002** | **04** | **05** | **51.0.00.00000** |  | **893,2** | **789,2** | **789,2** |
| **Развитие агропромышленного комплекса Завитинского муниципального округа** | **002** | **04** | **05** | **51.1.00.00000** |  | **893,2** | **789,2** | **789,2** |
| **Основное мероприятие "Организационная поддержка сельхоз товаропроизводителей и предприятий, занимающихся переработкой сельскохозяйственной продукции округа"** | **002** | **04** | **05** | **51.1.01.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Организационная поддержка сельхоз товаропроизводителей и предприятий, занимающихся переработкой сельскохозяйственной продукции округа** | **002** | **04** | **05** | **51.1.01.00010** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 05 | 51.1.01.00010 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Основное мероприятие " Создание цеха по переработке молока"** | **002** | **04** | **05** | **51.1.03.00000** |  | **0,0** | **500,0** | **0,0** |
| **Создание цеха по переработке молока** | **002** | **04** | **05** | **51.1.03.00910** |  | **0,0** | **500,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 05 | 51.1.03.00910 | 800 |  | 500,0 |  |
| **Основное мероприятие " Строительство теплицы по выращиванию овощей, зелени (пряных трав)"** | **002** | **04** | **05** | **51.1.04.00000** |  | **0,0** | **0,0** | **500,0** |
| **Строительство теплицы по выращиванию овощей, зелени (пряных трав)** | **002** | **04** | **05** | **51.1.04.00920** |  | **0,0** | **0,0** | **500,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 04 | 05 | 51.1.04.00920 | 800 | 0,0 | 0,0 | 500,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев "** | **002** | **04** | **05** | **51.1.09.00000** |  | **843,2** | **239,2** | **239,2** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев** | **002** | **04** | **05** | **51.1.09.69700** |  | **843,2** | **239,2** | **239,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 05 | 51.1.09.69700 | 200 | 843,2 | 239,2 | 239,2 |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском районе"** | **002** | **04** | **05** | **56.0.00.00000** |  | **199,6** | **110,0** | **110,0** |
| **Подпрограмма "Противодействие употреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **04** | **05** | **56.1.00.00000** |  | **199,6** | **110,0** | **110,0** |
| **Основное мероприятие "Реализация на территории округа целенаправленных мер по профилактике первичного употребления наркотиков"** | **002** | **04** | **05** | **56.1.01.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Реализация на территории района целенаправленных мер по профилактике первичного употребления наркотиков** | **002** | **04** | **05** | **56.1.01.00110** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 05 | 56.1.01.00110 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Уничтожение сырьевой базы конопли, являющейся производной для изготовления наркотиков** | **002** | **04** | **05** | **56.1.01.00120** |  | **77,8** | **105,0** | **105,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 05 | 56.1.01.00120 | 200 | 77,8 | 105,0 | 105,0 |
| **Мероприятия по уничтожению сырьевой базы конопли** | **002** | **04** | **05** | **56.1.01.S7240** |  | **116,8** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 05 | 56.1.01.S7240 | 200 | 116,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Транспорт** | **002** | **04** | **08** |  |  | **6 289,9** | **4 665,9** | **2 600,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортного сообщения на территории Завитинского муниципального округа"** | **002** | **04** | **08** | **63.0.00.00000** |  | **6 289,9** | **4 665,9** | **2 600,0** |
| **Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского муниципального округа"** | **002** | **04** | **08** | **63.1.01.00000** |  | **4 122,2** | **2 600,0** | **2 600,0** |
| **Организация транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом в границах Завитинского муниципального округа** | **002** | **04** | **08** | **63.1.01.00500** |  | **3 622,2** | **2 600,0** | **2 600,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 08 | 63.1.01.00500 | 200 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 04 | 08 | 63.1.01.00500 | 800 | 3 617,1 | 2 600,0 | 2 600,0 |
| Оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Завитинского муниципального округа, оказывающих услуги по перевозке пассажиров в границах Завитинского муниципального округа | 002 | 04 | 08 | 63.1.01.00850 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 04 | 08 | 63.1.01.00850 | 800 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения"** | **002** | **04** | **08** | **63.1.03.00000** |  | **2 167,7** | **2 065,9** | **0,0** |
| Оказание поддержки, связанной с организацией транспортного обслуживания населения | 002 | 04 | 08 | 63.1.03.S0680 |  | 2 167,7 | 2 065,9 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 08 | 63.1.03.S0680 | 200 | 2 167,7 | 2 065,9 | 0,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **002** | **04** | **09** |  |  | **63 853,9** | **18 746,0** | **17 714,4** |
| **Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Завитинского муниципального округа"** | **002** | **04** | **09** | **64.0.00.00000** |  | **63 853,9** | **18 746,0** | **17 714,4** |
| **Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального района (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств"** | **002** | **04** | **09** | **64.1.01.00000** |  | **50 945,1** | **16 446,0** | **6 997,2** |
| **Осуществление муниципальными образованиями дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них (Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения муниципального округа (в том числе затраты на установку, содержание и эксплуатацию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств))** | **002** | **04** | **09** | **64.1.01.S7480** |  | **40 534,0** | **8 436,6** | **6 997,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 09 | 64.1.01.S7480 | 200 | 40 534,0 | 8 436,6 | 6 997,2 |
| **Расходы дорожного фонда на обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения** | **002** | **04** | **09** | **64.1.01.90640** |  | **10 411,1** | **8 009,4** | **8 417,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 04 | 09 | 64.1.01.90640 | 600 | 10 411,1 | 8 009,4 | 8 417,2 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения"** | **002** | **04** | **09** | **64.1.02.00000** |  | **2 295,9** | **2 300,0** | **2 300,0** |
| **Обеспечение содержания, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения** | **002** | **04** | **09** | **64.1.02.00720** |  | **2 295,9** | **2 300,0** | **2 300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 04 | 09 | 64.1.02.00720 | 600 | 2 295,9 | 2 300,0 | 2 300,0 |
| **Основное мероприятие "Обустройство автомобильных дорог и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области"** | **002** | **04** | **09** | **64.1.04.00000** |  | **2 708,3** | **0,0** | **0,0** |
| Обустройство автомобильных дорог и обеспечение условий для безопасного дорожного движения на территории Амурской области | 002 | 04 | 09 | 64.1.04.S0180 |  | 2 708,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 09 | 64.1.04.S0180 | 200 | 2 708,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Обустройство остановок для школьных маршрутов, а также освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области"** | **002** | **04** | **09** | **64.1.05.00000** |  | **7 904,6** | **0,0** | **0,0** |
| Обустройство остановок для школьных маршрутов, а также освещение улично-дорожной сети населенных пунктов Амурской области | 002 | 04 | 09 | 64.1.05.S1270 |  | 7 904,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 09 | 64.1.05.S1270 | 200 | 7 904,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **002** | **04** | **12** |  |  | **8 556,3** | **96,2** | **102,5** |
| **МП "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **04** | **12** | **54.0.00.00000** |  | **1 836,3** | **96,2** | **102,5** |
| **Основное мероприятие "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, вкючая крестьянские (фермерские) хозяйства"** | **002** | **04** | **12** | **54.1.01.00000** |  | **770,7** | **96,2** | **102,5** |
| **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | **002** | **04** | **12** | **54.1.01.S0130** |  | **770,7** | **96,2** | **102,5** |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 04 | 12 | 54.1.01.S0130 | 800 | 770,7 | 96,2 | 102,5 |
| **Основное мероприятие "Субсидии местным бюджетам на предоставление грантов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на 2022 год"** | **002** | **04** | **12** | **54.1.02.00000** |  | **1 065,6** | **0,0** | **0,0** |
| Субсидии местным бюджетам на предоставление грантов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на 2022 год | 002 | 04 | 12 | 54.1.02.10628 |  | 1 065,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 04 | 12 | 54.1.02.10628 | 800 | 1 065,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **04** | **12** | **60.0.00.00000** |  | **6 720,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма "Разработка документов территориального планирования"** | **002** | **04** | **12** | **60.6.01.00000** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие "Мероприятия по разработке документов территориального планирования" | 002 | 04 | 12 | 60.6.01.20040 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по разработке документов территориального планирования | 002 | 04 | 12 | 60.6.01.20040 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 12 | 60.6.01.20040 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня"** | **002** | **04** | **12** | **60.6.02.00000** |  | **6 720,0** | **0,0** | **0,0** |
| Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня | 002 | 04 | 12 | 60.6.02.S7080 |  | 6 720,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 04 | 12 | 60.6.02.S7080 | 200 | 6 720,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **002** | **05** |  |  |  | **355 903,1** | **190 976,0** | **58 545,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **002** | **05** | **01** |  |  | **1 040,0** | **1 250,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного - фонда на территории Завитинского муниципального округа на 2022- 2026 годы"** | **002** | **05** | **01** | **65.0.00.00000** |  | **178,6** | **1 250,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Ремонт освободившегося муниципального жилья для переселения граждан из аварийного МКД"** | **002** | **05** | **01** | **65.1.01.00000** |  | **0,0** | **200,0** | **0,0** |
| Ремонт освободившегося муниципального жилья для переселения граждан из аварийного МКД | 002 | 05 | 01 | 65.1.01.10010 |  | 0,0 | 200,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 05 | 01 | 65.1.01.10010 | 600 | 0,0 | 200,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Сбор и подготовка документации для переселения граждан из аварийных МКД (обследование свободного муниципального фонда для перевода его в маневренный, проведение оценочной стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан)** | **002** | **05** | **01** | **65.1.02.00000** |  | **108,6** | **0,0** | **0,0** |
| Сбор и подготовка документации для переселения граждан из аварийных МКД (обследование свободного муниципального фонда для перевода его в маневренный, проведение оценочной стоимости жилых помещений, являющихся собственностью граждан | **002** | **05** | **01** | 65.1.02.10020 |  | 108,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | **002** | **05** | **01** | 65.1.02.10020 | 200 | 108,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Возмещение за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД"** | **002** | **05** | **01** | **65.1.03.00000** |  | **0,0** | **550,0** | **0,0** |
| Возмещение за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД | 002 | 05 | 01 | 65.1.03.10030 |  | 0,0 | 550,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 01 | 65.1.03.10030 | 200 | 0,0 | 550,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 05 | 01 | 65.1.03.10030 | 800 |  | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Подготовка соглашений и договоров мены, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность"** | **002** | **05** | **01** | **65.1.04.00000** |  | **70,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подготовка соглашений и договоров мены, расторжение и заключения договоров социального найма, оформление права на собственность | 002 | 05 | 01 | 65.1.04.10040 |  | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 01 | 65.1.04.10040 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 05 | 01 | 65.1.04.10040 | 800 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Снос аварийных домов и рекультивация земельного участка"** | **002** | **05** | **01** | **65.1.05.00000** |  | **0,0** | **500,0** | **0,0** |
| Снос аварийных домов и рекультивация земельного участка | 002 | 05 | 01 | 65.1.05.10050 |  | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 01 | 65.1.05.10050 | 200 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
| **Возмещение выкупной стоимости за жилые помещения, находящиеся в собственности граждан, проживающих в аварийном МКД** | **002** | **05** | **01** | **88.8.00.80600** |  | **861,4** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 05 | 01 | 88.8.00.80600 | 800 | 861,4 | 0,0 |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **002** | **05** | **02** |  |  | **268 940,1** | **156 235,5** | **19 762,8** |
| **Муниципальная программа "Модернизация жилищно - коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **05** | **02** | **53.0.00.00000** |  | **268 940,1** | **156 235,5** | **19 762,8** |
| **Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **05** | **02** | **53.1.00.00000** |  | **263,1** | **500,0** | **500,0** |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности"** | **002** | **05** | **02** | **53.1.01.00000** |  | **263,1** | **500,0** | **500,0** |
| **Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности** | **002** | **05** | **02** | **53.1.01.00660** |  | **263,1** | **500,0** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 02 | 53.1.01.00660 | 200 | 263,1 | 500,0 | 500,0 |
| **Подпрограмма "Модернизация жилищно-коммунального комплекса в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **05** | **02** | **53.2.00.00000** |  | **268 427,5** | **155 395,1** | **18 922,0** |
| **Основное мероприятие "Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры"** | **002** | **05** | **02** | **53.2.01.S7400** |  | **32 769,1** | **1 150,0** | **1 150,0** |
| Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры | 002 | 05 | 02 | 53.2.01.S7400 |  | 32 769,1 | 1 150,0 | 1 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 02 | 53.2.01.S7400 | 200 | 32 769,1 | 1 150,0 | 1 150,0 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций"** | **002** | **05** | **02** | **53.2.02.00000** |  | **10 002,5** | **17 102,0** | **17 102,0** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций** | **002** | **05** | **02** | **53.2.02.87120** |  | **10 002,5** | **17 102,0** | **17 102,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 02 | 53.2.02.87120 | 200 | 44,9 | 44,9 | 44,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 002 | 05 | 02 | 53.2.02.87120 | 800 | 9 957,6 | 17 057,1 | 17 057,1 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по повышению качества и надежности обслуживания населения в части предоставления услуг бань"** | **002** | **05** | **02** | **53.2.03.00000** |  | **700,4** | **370,0** | **370,0** |
| **Мероприятия по повышению качества и надежности обслуживания населения в части предоставления услуг бань** | **002** | **05** | **02** | **53.2.03.00070** |  | **700,4** | **370,0** | **370,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 05 | 02 | 53.2.03.00070 | 600 | 700,4 | 370,0 | 370,0 |
| **Основное мероприятие "Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры" (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения "город Завитинск")** | **002** | **05** | **02** | **53.2.04.00000** |  | **500,0** | **286,4** | **300,0** |
| **Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры (разработка или актуализация схемы теплоснабжения городского поселения "город Завитинск")** | **002** | **05** | **02** | **53.2.04.S7410** |  | **500,0** | **286,4** | **300,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 02 | 53.2.01.S7410 | 200 | 500,0 | 286,4 | 300,0 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения"** | **002** | **05** | **02** | **53.2.F5.00000** |  | **224 055,5** | **136 486,7** | **0,0** |
| Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения | 002 | 05 | 02 | 53.2.F5.52430 |  | 224 055,5 | 136 486,7 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 002 | 05 | 02 | 53.2.F5.52430 | 400 | 224 055,5 | 136 486,7 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ"** | **002** | **05** | **02** | **53.2.06.00000** |  | **400,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по подготовке документов и разработке проектов по реконструкции объектов ЖКХ | 002 | 05 | 02 | **53.2.06.10060** |  | **400,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 02 | 53.2.06.10060 | 200 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения"** | **002** | **05** | **02** | **53.3.00.00000** |  | **249,5** | **340,4** | **340,8** |
| **Основное мероприятие «Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов»** | **002** | **05** | **02** | **53.3.01.00000** |  | **249,5** | **340,4** | **340,8** |
| **Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов** | **002** | **05** | **02** | **53.3.01.S7330** |  | **249,5** | **340,4** | **340,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 02 | 53.3.01.S7330 | 200 | 249,5 | 340,4 | 340,8 |
| **Благоустройство** | **002** | **05** | **03** |  |  | **33 259,0** | **23 901,3** | **29 209,4** |
| **Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **05** | **03** | **60.0.00.00000** |  | **13 701,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма "Поддержка местных инициатив в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **05** | **03** | **60.7.00.00000** |  | **13 701,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Реализация проектов развития, основанных на местных инициативах"** | **002** | **05** | **03** | **60.7.01.00000** |  | **13 701,7** | **0,0** | **0,0** |
| Устройство парка отдыха у клуба с. Белый Яр Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0401 |  | 2 055,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0401 | 200 | 2 055,8 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство прилегающей территории к клубу в с. Валуево Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0402 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0402 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Устройство «Аллеи Памяти» в с. Преображеновка Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0403 |  | 1 636,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0403 | 200 | 1 636,7 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство стадиона в с. Иннокентьевка Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0404 |  | 2 392,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0404 | 200 | 2 392,3 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство игровой спортивной площадки (устройство резинового покрытия) в с. Демьяновка Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0405 |  | 1 530,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0405 | 200 | 1 530,9 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство детской площадки в с. Новоалексеевка Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0406 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0406 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки с. Албазинка Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0408 |  | 1 839,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0408 | 200 | 1 839,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки в с.Болдыревка Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0410 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0410 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки в г.Завитинск Завитинского муниципального округа по ул. Дзержинского | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0411 |  | 2 029,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0411 | 200 | 2 029,9 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство прилегающей территории сельского клуба с.Подоловка Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0413 |  | 2 217,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0413 | 200 | 2 217,1 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство спортивно-игровой площадки с. Червоная Армия Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0414 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 60.7.01.S0414 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа"** | **002** | **05** | **03** | **62.0.00.00000** |  | **15 007,4** | **19 351,5** | **24 154,0** |
| **Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа"** | **002** | **05** | **03** | **62.1.01.00000** |  | **2 105,0** | **19 295,7** | **20 109,5** |
| Благоустройство населенных пунктов Завитинского муниципального округа | 002 | 05 | 03 | 62.1.01.20030 |  | 2 105,0 | 19 295,7 | 20 109,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 62.1.01.20030 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 05 | 03 | 62.1.01.20030 | 600 | 2 105,0 | 19 295,7 | 20 109,5 |
| **Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"** | **002** | **05** | **03** | **62.1.02.00000** |  | **12 902,4** | **55,8** | **3 395,6** |
| Благоустройство общественных территорий | 002 | 05 | 03 | 62.1.02.20010 |  | 12 902,4 | 55,8 | 3 395,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 62.1.02.20010 | 200 | 12 902,4 | 55,8 | 3 395,6 |
| **Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий МКД"** | **002** | **05** | **03** | **62.1.03.00000** |  | **0,0** | **0,0** | **648,9** |
| Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий МКД" | 002 | 05 | 03 | 62.1.03.20020 |  | 0,0 | 0,0 | 648,9 |
| Благоустройство дворовых территорий МКД | 002 | 05 | 03 | 62.1.03.20020 |  | 0,0 | 0,0 | 648,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 62.1.03.20020 | 200 | 0,0 | 0,0 | 648,9 |
| **Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Завитинского муниципального округа на 2022-2024 годы»** | **002** | **05** | **03** | **66.0.00.00000** |  | **4 549,9** | **4 549,8** | **5 055,4** |
| **Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"** | **002** | **05** | **03** | **66.1.00.00000** |  | **4 549,9** | **4 549,8** | **5 055,4** |
| **Формирование современной городской среды** | **002** | **05** | **03** | **66.1.F2.00000** |  | **4 549,9** | **4 549,8** | **5 055,4** |
| Формирование современной городской среды | 002 | 05 | 03 | 66.1.F2.55550 |  | 4 549,9 | 4 549,8 | 5 055,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 03 | 66.1.F2.55550 | 200 | 4 549,9 | 4 549,8 | 5 055,4 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **002** | **05** | **05** |  |  | **52 664,0** | **9 589,2** | **9 573,1** |
| **Непрограммные расходы** | **002** | **05** | **05** | **88.0.00.00000** |  | **52 664,0** | **9 589,2** | **9 573,1** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, в соответствии с Федеральным Законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"** | **002** | **05** | **05** | **88.8.00.87630** |  | **0,2** | **0,2** | **0,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 05 | 05 | 88.8.00.87630 | 200 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений расходов прочих учреждений** | **002** | **05** | **05** | **88.9.00.90590** |  | **19 884,8** | **9 589,0** | **9 572,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 05 | 05 | 88.9.00.90590 | 600 | 19 884,8 | 9 589,0 | 9 572,9 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **002** | **05** | **05** | **88.9.00.S7717** |  | **32 779,0** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 05 | 05 | 88.9.00.S7717 | 600 | 32 779,0 |  |  |
| **Охрана окружающей среды** | **002** | **06** |  |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **002** | **06** | **05** |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **06** | **05** | **57.0.00.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Основное мероприятие "Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы – баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи в СМИ"** | **002** | **06** | **05** | **57.1.01.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Размещение информации по охране окружающей среды через презентационные материалы - баннеры, аншлаги, листовки, буклеты, статьи СМИ** | **002** | **06** | **05** | **57.1.01.00130** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 06 | 05 | 57.1.01.00130 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Образование** | **002** | **07** |  |  |  | **831,9** | **811,9** | **811,9** |
| **Молодежная политика** | **002** | **07** | **07** |  |  | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
| **Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **07** | **07** | **60.0.00.00000** |  | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
| **Подпрограмма "Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику"** | **002** | **07** | **07** | **60.2.00.00000** |  | **190,0** | **190,0** | **190,0** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы"** | **002** | **07** | **07** | **60.2.01.00000** |  | **140,0** | **140,0** | **140,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по реализации программы** | **002** | **07** | **07** | **60.2.01.00160** |  | **140,0** | **140,0** | **140,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 07 | 07 | 60.2.01.00160 | 200 | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| **Основное мероприятие "Создание молодежных общественных организаций и развитие добровольческого движения"** | **002** | **07** | **07** | **60.2.02.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Создание молодежных общественных организаций и развитие добровольческого движения** | **002** | **07** | **07** | **60.2.02.00161** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 07 | 07 | 60.2.02.00161 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Подпрограмма "Формирование системы мотивации населения Завитинского муниципального округа к здоровому образу жизни"** | **002** | **07** | **07** | **60.5.00.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни у детей, подростков, молодёжи Завитинского муниципального округа"** | **002** | **07** | **07** | **60.5.01.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни у детей, подростков, молодежи Завитинского муниципального округа** | **002** | **07** | **07** | **60.5.01.00820** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 07 | 07 | 60.5.01.00820 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа"** | **002** | **07** | **09** | **61.0.00.00000** |  | **631,9** | **611,9** | **611,9** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **07** | **09** | **61.3.00.00000** |  | **631,9** | **611,9** | **611,9** |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав"** | **002** | **07** | **09** | **61.3.06.00000** |  | **631,9** | **611,9** | **611,9** |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий на финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 002 | 07 | 09 | 61.3.06.87290 |  | 631,9 | 611,9 | 611,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 07 | 09 | 61.3.06.87290 | 100 | 593,6 | 567,0 | 567,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 07 | 09 | 61.3.06.87290 | 200 | 38,3 | 44,9 | 44,9 |
| **Культура, кинематография** | **002** | **08** |  |  |  | **7 525,4** | **581,4** | **0,0** |
| **Культура** | **002** | **08** | **01** |  |  | **7 525,4** | **581,4** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **08** | **01** | **52.0.0.00000** |  | **0,0** | **581,4** | **0,0** |
| **Подпрограмма "Историко-культурное наследие"** | 002 | 08 | 01 | **52.2.0.00000** |  | **0,0** | **581,4** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Расходные обязательства субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"** | **002** | **08** | **01** | **52.2.01.00000** |  | **0,0** | **581,4** | **0,0** |
| Расходные обязательства субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 002 | 08 | 01 | 52.2.01.S2990 |  | 0,0 | 581,4 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 08 | 01 | 52.2.01.S2990 | 600 | 0,0 | 581,4 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **08** | **01** | **60.0.00.00000** |  | **7 525,4** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма "Поддержка местных инициатив в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **08** | **01** | **60.7.00.00000** |  | **7 525,4** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Реализация проектов развития, основанных на местных инициативах"** | **002** | **08** | **01** | **60.7.01.00000** |  | 7 525,4 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт памятника с.Антоновка Завитинского муниципального округа | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0409 |  | 1 731,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0409 | 200 | 1 731,4 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт сельского клуба в с.Куприяновка Завитинского муниципального округа | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0412 |  | 1 910,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0412 | 200 | 1 910,4 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт кровли, фасада, оснащение оборудованием сельского клуба с. Камышенка Завитинского муниципального округа | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0415 |  | 2 040,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0415 | 200 | 2 040,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт здания клуба с. Успеновка (крыша, кровля, козырек, крыльцо, отмостка) Завитинского муниципального округа | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0416 |  | 1 843,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 08 | 01 | 60.7.01.S0416 | 200 | 1 843,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Здравоохранение** | **002** | **09** |  |  |  | **1 096,9** | **751,9** | **751,9** |
| **Другие вопросы в области здравоохранения** | **002** | **09** | **09** |  |  | **1 096,9** | **751,9** | **751,9** |
| **Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **09** | **09** | **60.0.00.00000** |  | **485,0** | **140,0** | **140,0** |
| **Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельной категории граждан"** | **002** | **09** | **09** | **60.4.00.00000** |  | **485,0** | **140,0** | **140,0** |
| **Основное мероприятие "Единовременная денежная выплата врачу, заключившему трудовой договор, компенсация части затрат, связанных с переездом"** | **002** | **09** | **09** | **60.4.01.00000** |  | **485,0** | **140,0** | **140,0** |
| **Единовременная денежная выплата врачу, заключившему трудовой договор** | **002** | **09** | **09** | **60.4.01.00730** |  | **485,0** | **140,0** | **140,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 09 | 09 | 60.4.01.00730 | 300 | 485,0 | 140,0 | 140,0 |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа"** | **002** | **09** | **09** | **61.0.00.00000** |  | **611,9** | **611,9** | **611,9** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **09** | **09** | **61.3.00.00000** |  | **611,9** | **611,9** | **611,9** |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации"** | **002** | **09** | **09** | **61.3.07.00000** |  | **611,9** | **611,9** | **611,9** |
| Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации | 002 | 09 | 09 | 61.3.07.87360 |  | 611,9 | 611,9 | 611,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 002 | 09 | 09 | 61.3.07.87360 | 100 | 567,0 | 567,0 | 567,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 09 | 09 | 61.3.07.87360 | 200 | 44,9 | 44,9 | 44,9 |
| **Социальная политика** | **002** | **10** |  |  |  | **6 066,1** | **6 266,8** | **6 292,6** |
| **Пенсионное обеспечение** | **002** | **10** | **01** | **88.0.00.00000** |  | **4 998,3** | **5 186,9** | **5 186,9** |
| **Непрограммные расходы** | **002** | **10** | **01** | **88.8.00.00000** |  | **4 998,3** | **5 186,9** | **5 186,9** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **002** | **10** | **01** | **88.8.00.90680** |  | **4 998,3** | **5 186,9** | **5 186,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 10 | 01 | 88.8.00.90680 | 200 | 18,2 | 25,8 | 25,8 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 10 | 01 | 88.8.00.90680 | 300 | 4 980,1 | 5 161,1 | 5 161,1 |
| **Социальное обеспечение населения** | **002** | **10** | **03** |  |  | **1 067,8** | **1 079,9** | **1 105,7** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **10** | **03** | **55.0.00.00000** |  | **331,1** | **674,9** | **705,7** |
| **Основное мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья"** | **002** | **10** | **03** | **55.1.01.00000** |  | **331,1** | **674,9** | **705,7** |
| **Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья** | **002** | **10** | **03** | **55.1.01.L4970** |  | **331,1** | **674,9** | **705,7** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 10 | 03 | 55.1.01.L4970 | 300 | 331,1 | 674,9 | 705,7 |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **10** | **03** | **56.0.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **10** | **03** | **56.2.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Основное мероприятие "Социальная, медицинская и иная помощь лицам, освободившимся из мест лишения свободы"** | **002** | **10** | **03** | **56.2.05.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Социальная, медицинская и иная помощь лицам, освободившимся из мест лишения свободы** | **002** | **10** | **03** | **56.2.05.00960** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 10 | 03 | 56.2.05.00960 | 300 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **10** | **03** | **60.0.00.00000** |  | **310,0** | **310,0** | **305,0** |
| **Подпрограмма "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"** | **002** | **10** | **03** | **60.1.00.00000** |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Основное мероприятие "Грантовая поддержка реализации социально значимых проектов"** | **002** | **10** | **03** | **60.1.01.00000** |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций** | **002** | **10** | **03** | **60.1.01.00340** |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 002 | 10 | 03 | 60.1.01.00340 | 600 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Подпрограмма "Формирование системы мотивации населения Завитинского муниципального округа к здоровому образу жизни"** | **002** | **10** | **03** | **60.5.00.00000** |  | **10,0** | **10,0** | **5,0** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по снижению распространения факторов риска, связанных с питанием у населения Завитинского муниципального округа"** | **002** | **10** | **03** | **60.5.02.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по снижению распространения факторов риска, связанных с питанием у населения Завитинского муниципального округа** | **002** | **10** | **03** | **60.5.02.00830** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 10 | 03 | 60.5.02.00830 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по профилактике факторов риска основных хронических неинфекционных заболеваний у населения Завитинского муниципального округа"** | **002** | **10** | **03** | **60.5.03.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **0,0** |
| **Организация и проведение мероприятий по профилактике факторов риска основных хронических неинфекционных заболеваний у населения Завитинского муниципального округа** | **002** | **10** | **03** | **60.5.03.00840** |  | **5,0** | **5,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 10 | 03 | 60.5.03.00840 | 200 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| **Непрограммные расходы** | **002** | **10** | **03** | **88.8.00.00000** |  | **421,7** | **90,0** | **90,0** |
| **Расходы на социальную помощь населению** | **002** | **10** | **03** | **88.8.00.90250** |  | **90,0** | **90,0** | **90,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 10 | 03 | 88.8.00.90250 | 300 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| **Резервный фонд местных администраций** | **002** | **10** | **03** | **88.8.00.90620** |  | **331,7** | **0,0** | **0,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 002 | 10 | 03 | 88.8.00.90620 | 300 | 331,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **002** | **11** |  |  |  | **796,0** | **700,0** | **700,0** |
| **Массовый спорт** | **002** | **11** | **02** |  |  | **796,0** | **700,0** | **700,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Завитинском муниципальном округе"** | **002** | **11** | **02** | **58.0.00.00000** |  | **796,0** | **700,0** | **700,0** |
| **Основное мероприятие "Развитие массового спорта"** | **002** | **11** | **02** | **58.1.03.00000** |  | **796,0** | **700,0** | **700,0** |
| **Развитие сети и инфраструктуры физической культуры, массового спорта** | **002** | **11** | **02** | **58.1.03.00140** |  | **796,0** | **700,0** | **700,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 002 | 11 | 02 | 58.1.03.00140 | 100 | 145,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 11 | 02 | 58.1.03.00140 | 200 | 650,5 | 700,0 | 700,0 |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **002** | **11** | **05** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Эффективное управление в Завитинском муниципальном округе"** | 002 | 11 | 05 | **60.0.00.00000** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма "Поддержка местных инициатив в Завитинском муниципальном округе"** | 002 | 11 | 05 | **60.7.00.00000** |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Реализация проектов развития, основанных на местных инициативах"** | 002 | 11 | 05 | **60.7.01.00000** |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение спортивно-игровой площадки в с. Верхнеильиновка Завитинского муниципального округа | 002 | 11 | 05 | 60.7.01.S0407 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 002 | 11 | 05 | 60.7.01.S0407 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа Амурской области** | **003** |  |  |  |  | **22 008,5** | **25 693,9** | **25 693,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **003** | **01** |  |  |  | **14 055,0** | **16 792,9** | **16 792,9** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **003** | **01** | **13** |  |  | **14 055,0** | **16 792,9** | **16 792,9** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа"** | **003** | **01** | **13** | **61.0.00.00000** |  | **14 010,6** | **16 755,3** | **16 755,3** |
| **Подпрограмма "Повышение эффективности использования муниципального имущества Завитинского муниципального округа"** | **003** | **01** | **13** | **61.2.00.00000** |  | **14 010,6** | **16 755,3** | **16 755,3** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества"** | **003** | **01** | **13** | **61.2.02.00000** |  | **5 168,7** | **8 329,7** | **8 329,7** |
| **Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества** | **003** | **01** | **13** | **61.2.02.00210** |  | **5 168,7** | **8 329,7** | **8 329,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 003 | 01 | 13 | 61.2.02.00210 | 200 | 5 069,7 | 8 274,7 | 8 274,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 003 | 01 | 13 | 61.2.02.00210 | 800 | 99,0 | 55,0 | 55,0 |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"** | **003** | **01** | **13** | **61.2.01.00000** |  | **8 841,9** | **8 425,6** | **8 425,6** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **003** | **01** | **13** | **61.2.01.00200** |  | **438,9** | **418,0** | **418,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 003 | 01 | 13 | 61.2.01.00200 | 100 | 4,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 003 | 01 | 13 | 61.2.01.00200 | 200 | 422,3 | 406,0 | 406,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 003 | 01 | 13 | 61.2.01.00200 | 800 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **003** | **01** | **13** | **61.2.01.S7710** |  | **8 403,0** | **8 007,6** | **8 007,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 003 | 01 | 13 | 61.2.01.S7710 | 100 | 8 370,1 | 8 007,6 | 8 007,6 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 003 | 01 | 13 | 61.2.01.S7710 | 300 | 32,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Непрограммные расходы** | **003** | **01** | **13** | **88.0.00.00000** |  | **44,4** | **37,6** | **37,6** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в части расходов на организацию осуществления полномочий)** | **003** | **01** | **13** | **88.8.00.87640** |  | **44,4** | **37,6** | **37,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 003 | 01 | 13 | 88.8.00.87640 | 200 | 44,4 | 37,6 | 37,6 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **003** | **04** | **12** |  |  | **555,1** | **2 631,0** | **2 631,0** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа"** | **003** | **04** | **12** | **61.0.00.00000** |  | **555,1** | **2 631,0** | **2 631,0** |
| **Подпрограмма "Повышение эффективности использования муниципального имущества"** | **003** | **04** | **12** | **61.2.00.00000** |  | **555,1** | **2 631,0** | **2 631,0** |
| **Основное мероприятие "Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков и оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности Завитинского муниципального округа"** | **003** | **04** | **12** | **61.2.03.00000** |  | **555,1** | **2 631,0** | **2 631,0** |
| **Оценка муниципального имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты** | **003** | **04** | **12** | **61.2.03.00220** |  | **555,1** | **2 631,0** | **2 631,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 003 | 04 | 12 | 61.2.03.00220 | 200 | 555,1 | 2 631,0 | 2 631,0 |
| **Социальная политика** | **003** | **10** |  |  |  | **7 398,4** | **6 270,0** | **6 270,0** |
| **Охрана семьи и детства** | **003** | **10** | **04** |  |  | **7 398,4** | **6 270,0** | **6 270,0** |
| **Непрограммные расходы** | **003** | **10** | **04** | **88.8.00.00000** |  | **7 398,4** | **6 270,0** | **6 270,0** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **003** | **10** | **04** | **88.8.00.R0820** |  | **7 398,4** | **6 270,0** | **6 270,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 003 | 10 | 04 | 88.8.00.R0820 | 400 | 6 144,4 | 6 270,0 | 6 270,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 003 | 10 | 04 | 88.8.00.R0820 | 800 | 1 254,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение государственных полномочий по проведению текущего или капитального ремонта жилых помещений, расположенных на территории области и принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа | 003 | 10 | 04 | 88.8.00.87640 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 003 | 10 | 04 | 88.8.00.87640 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа Амурской области** | **004** |  |  |  |  | **9 807,9** | **10 316,9** | **10 316,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **004** | **01** |  |  |  | **9 807,9** | **10 316,9** | **10 316,9** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **004** | **01** | **06** |  |  | **9 807,9** | **10 316,9** | **10 316,9** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа"** | **004** | **01** | **06** | **61.0.00.00000** |  | **9 807,9** | **10 316,9** | **10 316,9** |
| **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Завитинского муниципального округа"** | **004** | **01** | **06** | **61.1.00.00000** |  | **9 807,9** | **10 316,9** | **10 316,9** |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"** | **004** | **01** | **06** | **61.1.01.00000** |  | **9 807,9** | **10 316,9** | **10 316,9** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **004** | **01** | **06** | **61.1.01.00200** |  | **703,9** | **853,9** | **853,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 06 | 61.1.01.00200 | 100 | 0,6 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 004 | 01 | 06 | 61.1.01.00200 | 200 | 703,3 | 853,9 | 853,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 004 | 01 | 06 | 61.1.01.00200 | 800 |  |  |  |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **004** | **01** | **06** | **61.1.01.S7710** |  | **9 104,0** | **9 463,0** | **9 463,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 004 | 01 | 06 | 61.1.01.S7710 | 100 | 9 025,6 | 9 463,0 | 9 463,0 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 004 | 01 | 06 | 61.1.01.S7710 | 300 | 78,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области** | **005** |  |  |  |  | **499 031,3** | **469 137,7** | **442 138,8** |
| **Образование** | **005** | **07** |  |  |  | **428 910,5** | **395 464,6** | **418 205,5** |
| **Дошкольное образование** | **005** | **07** | **01** |  |  | **105 890,4** | **104 164,0** | **106 168,6** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе"** | **005** | **07** | **01** | **59.0.00.00000** |  | **105 890,4** | **104 164,0** | **106 168,6** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"** | **005** | **07** | **01** | **59.1.00.00000** |  | **7 358,2** | **775,0** | **25,0** |
| **Основное мероприятие «Модернизация системы дошкольного образования»** | **005** | **07** | **01** | **59.1.01.00000** |  | **5 358,2** | **775,0** | **25,0** |
| **Модернизация системы дошкольного образования** | **005** | **07** | **01** | **59.1.01.00240** |  | **5 358,2** | **775,0** | **25,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.1.01.00240 | 600 | 5 358,2 | 775,0 | 25,0 |
| **Основное мероприятие "Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий ДОО"** | **005** | **07** | **01** | **59.1.28.00000** |  | **2 000,0** | **0,0** | **0,0** |
| Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий дошкольных образовательных организаций | 005 | 07 | 01 | 59.1.28.S7650 |  | 2 000,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.1.28.S7650 | 600 | 2 000,0 |  |  |
| **Подпрограмма "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования"** | **005** | **07** | **01** | **59.3.00.00000** |  | **98 532,2** | **103 389,0** | **106 143,6** |
| **Основное мероприятие "Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений"** | **005** | **07** | **01** | **59.3.25.00000** |  | **13 995,7** | **14 478,7** | **14 478,7** |
| **Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений** | **005** | **07** | **01** | **59.3.25.00350** |  | **13 995,7** | **14 478,7** | **14 478,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.3.25.00350 | 600 | 13 995,7 | 14 478,7 | 14 478,7 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"** | **005** | **07** | **01** | **59.3.03.00000** |  | **54 525,2** | **61 300,9** | **64 055,5** |
| **Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях** | **005** | **07** | **01** | **59.3.03.88500** |  | **54 525,2** | **61 300,9** | **64 055,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.3.03.88500 | 600 | 54 525,2 | 61 300,9 | 64 055,5 |
| **Основное мероприятие "Субсидии муниципальным районам на реализацию ими отдельных расходных обязательств"** | **005** | **07** | **01** | **59.3.21.00000** |  | **27 138,8** | **27 609,4** | **27 609,4** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (сады)** | **005** | **07** | **01** | **59.3.21.S7712** |  | **27 138,8** | **27 609,4** | **27 609,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.3.21.S7712 | 600 | 27 138,8 | 27 609,4 | 27 609,4 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций"** | **005** | **07** | **01** | **59.3.24.00000** |  | **2 722,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций** | **005** | **07** | **01** | **59.3.24.S8490** |  | **2 722,5** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.3.24.S8490 | 600 | 2 722,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Безопасность образовательных учреждений"** | **005** | **07** | **01** | **59.3.26.00000** |  | **150,0** | **0,0** | **0,0** |
| Безопасность дошкольных образовательных учреждений | 005 | 07 | 01 | 59.3.26.00780 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 01 | 59.3.26.00780 | 600 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Общее образование** | **005** | **07** | **02** |  |  | **296 606,8** | **263 801,4** | **284 565,8** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе"** | **005** | **07** | **02** | **59.0.00.00000** |  | **296 606,8** | **263 801,4** | **284 565,8** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"** | **005** | **07** | **02** | **59.1.00.00000** |  | **20 119,1** | **6 176,8** | **6 176,8** |
| **Основное мероприятие «Модернизация системы общего образования»** | **005** | **07** | **02** | **59.1.02.00000** |  | **17 868,3** | **3 774,9** | **3 774,9** |
| **Модернизация системы общего образования** | **005** | **07** | **02** | **59.1.02.00250** |  | **13 180,8** | **1 691,6** | **1 691,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.1.02.00250 | 600 | 13 180,8 | 1 691,6 | 1 691,6 |
| **Модернизация системы общего образования** | **005** | **07** | **02** | **59.1.02.10920** |  | 2 604,2 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.1.02.10920 | 600 | 2 604,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций** | **005** | **07** | **02** | **59.1.02.S8570** |  | **2 083,3** | **2 083,3** | **2 083,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.1.02.S8570 | 600 | 2 083,3 | 2 083,3 | 2 083,3 |
| **Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»** | **005** | **07** | **02** | **59.1.04.00000** |  | **285,1** | **25,0** | **25,0** |
| **Выявление и поддержка одаренных детей** | **005** | **07** | **02** | **59.1.04.00260** |  | **285,1** | **25,0** | **25,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.1.04.00260 | 600 | 285,1 | 25,0 | 25,0 |
| **Основное мероприятие "Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности"** | **005** | **07** | **02** | **59.1.05.00000** |  | **0,0** | **500,0** | **500,0** |
| **Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности** | **005** | **07** | **02** | **59.1.05.00280** |  | **0,0** | **500,0** | **500,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.1.05.00280 | 600 |  | 500,0 | 500,0 |
| **Основное мероприятие "Расходые обязательства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях"** | **005** | **07** | **02** | **59.1.06.00000** |  | **1 965,7** | **1 876,9** | **1 876,9** |
| **Расходые обязательства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях** | **005** | **07** | **02** | **59.1.06.S7620** |  | **1 965,7** | **1 876,9** | **1 876,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.1.06.S7620 | 600 | 1 965,7 | 1 876,9 | 1 876,9 |
| **Подпрограмма "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования"** | **005** | **07** | **02** | **59.3.00.00000** |  | **276 487,7** | **257 624,6** | **278 389,0** |
| **Основное мероприятие «Расходы на содержание общеобразовательных учреждений»** | **005** | **07** | **02** | **59.3.02.00000** |  | **34 523,6** | **15 077,3** | **24 721,2** |
| **Расходы на содержание общеобразовательных учреждений** | **005** | **07** | **02** | **59.3.02.00360** |  | **34 523,6** | **15 077,3** | **24 721,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.02.00360 | 600 | 34 523,6 | 15 077,3 | 24 721,2 |
| **Основное мероприятие «Безопасность образовательных учреждений». Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций"** | **005** | **07** | **02** | **59.3.06.00000** |  | **150,0** | **450,0** | **450,0** |
| **Безопасность образовательных учреждений** | **005** | **07** | **02** | **59.3.06.00380** |  | **150,0** | **450,0** | **450,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.06.00380 | 600 | 150,0 | 450,0 | 450,0 |
| **Основное мероприятие «Организация подвоза учащихся»** | **005** | **07** | **02** | **59.3.08.00000** |  | **5 027,2** | **5 027,2** | **5 027,2** |
| **Организация подвоза учащихся** | **005** | **07** | **02** | **59.3.08.00390** |  | **5 027,2** | **5 027,2** | **5 027,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.08.00390 | 600 | 5 027,2 | 5 027,2 | 5 027,2 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций"** | **005** | **07** | **02** | **59.3.11.00000** |  | **15 936,6** | **16 288,0** | **18 514,4** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций** | **005** | **07** | **02** | **59.3.11.53030** |  | **15 936,6** | **16 288,0** | **18 514,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.11.53030 | 600 | 15 936,6 | 16 288,0 | 18 514,4 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственного полномочия Амурской области по организации бесплатно "** | **005** | **07** | **02** | **59.3.13.00000** |  | **9 546,8** | **9 168,2** | **9 886,3** |
| **Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **005** | **07** | **02** | **59.3.13.R3040** |  | **9 452,3** | **8 978,4** | **9 689,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.13.R3040 | 600 | 9452,3 | 8978,4 | 9 689,4 |
| **Финансовое обеспечение государственного полномочия Амурской области по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (в части финансового обеспечения материальных средств для осуществления государственного полномочия)** | **005** | **07** | **02** | **59.3.13.88530** |  | **94,5** | **189,8** | **196,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.13.88530 | 600 | 94,5 | 189,8 | 196,9 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций(в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат по организации осуществления государственного полномочия)"** | **005** | **07** | **02** | **59.3.14.00000** |  | **1 232,4** | **1 259,6** | **1 431,8** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций(в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат по организации осуществления государственного полномочия)** | **005** | **07** | **02** | **59.3.14.80740** |  | **1 232,4** | **1 259,6** | **1 431,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.14.80740 | 600 | 1 232,4 | 1 259,6 | 1 431,8 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"** | **005** | **07** | **02** | **59.3.03.00000** |  | **176 179,6** | **180 130,9** | **188 134,7** |
| **Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях** | **005** | **07** | **02** | **59.3.03.88500** |  | **176 179,6** | **180 130,9** | **188 134,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.03.88500 | 600 | 176 179,6 | 180 130,9 | 188 134,7 |
| **Основное мероприятие "Субсидии муниципальным округа на реализацию ими отдельных расходных обязательств "** | **005** | **07** | **02** | **59.3.22.00000** |  | **26 129,5** | **30 223,4** | **30 223,4** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (школы)** | **005** | **07** | **02** | **59.3.22.S7713** |  | **26 129,5** | **30 223,4** | **30 223,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.22.S7713 | 600 | 26 129,5 | 30 223,4 | 30 223,4 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций"** | **005** | **07** | **02** | **59.3.24.00000** |  | **6 006,9** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций** | **005** | **07** | **02** | **59.3.24.S8490** |  | **6 006,9** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.24.S8490 | 600 | 6 006,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Средства резервного фонда Администрации Завитинского муниципального округа** | **005** | **07** | **02** | **59.3.29.90620** |  | **1 755,1** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 02 | 59.3.29.90620 | 600 | 1 755,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Дополнительное образование детей** | **005** | **07** | **03** |  |  | **17 189,7** | **19 102,6** | **19 102,6** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе"** | **005** | **07** | **03** | **59.0.00.00000** |  | **17 189,7** | **19 102,6** | **19 102,6** |
| **Подпрограмма "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования"** | **005** | **07** | **03** | **59.1.00.00000** |  | **100,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Модернизация системы дополнительного образования»** | **005** | **07** | **03** | **59.1.03.00000** |  | **100,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Модернизация системы дополнительного образования** | **005** | **07** | **03** | **59.1.03.00810** |  | **100,0** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 03 | 59.1.03.00810 | 600 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования"** | **005** | **07** | **03** | **59.3.00.00000** |  | **17 089,7** | **19 102,6** | **19 102,6** |
| **Основное мероприятие «Расходы на содержание ДЮСШ»** | **005** | **07** | **03** | **59.3.04.00000** |  | **1 647,6** | **1 647,6** | **1 647,6** |
| **Расходы на содержание ДЮСШ** | **005** | **07** | **03** | **59.3.04.00370** |  | **1 647,6** | **1 647,6** | **1 647,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 03 | 59.3.04.00370 | 600 | 1 647,6 | 1 647,6 | 1 647,6 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"** | **005** | **07** | **03** | **59.3.05.00000** |  | **2 910,4** | **5 410,4** | **5 410,4** |
| **Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей** | **005** | **07** | **03** | **59.3.0500372** |  | **2 910,4** | **5 410,4** | **5 410,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 03 | 59.3.05.00372 | 600 | 2 873,0 | 5 373,0 | 5 373,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 005 | 07 | 03 | 59.3.05.00372 | 800 | 37,4 | 37,4 | 37,4 |
| **Основное мероприятие "Субсидии муниципальным округам на реализацию ими отдельных расходных обязательств"** | **005** | **07** | **03** | **59.3.23.00000** |  | **12 044,6** | **12 044,6** | **12 044,6** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств (ДЮСШ)** | **005** | **07** | **03** | **59.3.23.S7714** |  | **12 044,6** | **12 044,6** | **12 044,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 03 | 59.3.23.S7714 | 600 | 12 044,6 | 12 044,6 | 12 044,6 |
| **Основное мероприятие "Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций"** | **005** | **07** | **03** | **59.3.24.00000** |  | **487,1** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций | 005 | 07 | 03 | 59.3.24.S8490 |  | 487,1 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 03 | 59.3.24.S8490 | 600 | 487,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Молодежная политика** | **005** | **07** | **07** |  |  | **1 939,3** | **1 177,1** | **1 149,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе"** | **005** | **07** | **07** | **59.0.00.00000** |  | **1 939,3** | **1 177,1** | **1 149,0** |
| **Подпрограмма "Развитие системы защиты прав детей"** | **005** | **07** | **07** | **59.2.00.00000** |  | **1 939,3** | **1 177,1** | **1 149,0** |
| **Основное мероприятие «Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, учебных сборов и т.д.»** | **005** | **07** | **07** | **59.2.01.00000** |  | **100,0** | **75,0** | **75,0** |
| **Организация и проведение профильных смен, многодневных походов, турслетов, учебных сборов и т.д.** | **005** | **07** | **07** | **59.2.01.00290** |  | **100,0** | **75,0** | **75,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 07 | 59.2.01.00290 | 600 | 100,0 | 75,0 | 75,0 |
| **Основное мероприятие «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей»** | **005** | **07** | **07** | **59.2.03.00000** |  | **572,0** | **170,0** | **170,0** |
| **Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей** | **005** | **07** | **07** | **59.2.03.00300** |  | **572,0** | **170,0** | **170,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 07 | 59.2.03.00300 | 600 | 572,0 | 170,0 | 170,0 |
| **Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время»** | **005** | **07** | **07** | **59.2.04.00000** |  | **395,9** | **10,0** | **10,0** |
| **Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время** | **005** | **07** | **07** | **59.2.04.00310** |  | **395,9** | **10,0** | **10,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 07 | 59.2.04.00310 | 600 | 395,9 | 10,0 | 10,0 |
| **Основное мероприятие «Вложения в материально-техническую базу летних оздоровительных учреждений района»** | **005** | **07** | **07** | **59.2.05.00000** |  | **100,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Вложения в материально- техническую базу летних оздоровительных учреждений района** | **005** | **07** | **07** | **59.2.05.00320** |  | **100,0** | **50,0** | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 07 | 59.2.05.00320 | 600 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Основное мероприятие "Расходные обязательства на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время "** | **005** | **07** | **07** | **59.2.06.00000** |  | **771,4** | **872,1** | **844,0** |
| **Расходные обязательства на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время** | **005** | **07** | **07** | **59.2.06.S7500** |  | **771,4** | **872,1** | **844,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 07 | 07 | 59.2.06.S7500 | 300 | 22,5 | 30,0 | 30,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 07 | 07 | 59.2.06.S7500 | 600 | 748,9 | 842,1 | 814,0 |
| **Другие вопросы в области образования** | **005** | **07** | **09** |  |  | **7 284,3** | **7 219,5** | **7 219,5** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе"** | **005** | **07** | **09** | **59.0.00.00000** |  | **7 284,3** | **7 219,5** | **7 219,5** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"** | **005** | **07** | **09** | **59.1.00.00000** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие «Модернизация системы общего образования»** | **005** | **07** | **09** | **59.1.02.00000** |  |  |  |  |
| **Модернизация системы общего образования** | **005** | **07** | **09** | **59.1.02.00250** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 07 | 09 | 59.1.02.00250 | 600 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»** | **005** | **07** | **09** | **59.1.04.00000** |  |  |  |  |
| **Выявление и поддержка одаренных детей** | **005** | **07** | **09** | **59.1.04.00260** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 07 | 09 | 59.1.04.00260 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования"** | **005** | **07** | **09** | **59.3.00.00000** |  | **7 214,3** | **7 149,5** | **7 149,5** |
| **Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"** | **005** | **07** | **09** | **59.3.01.00000** |  | **332,9** | **268,1** | **268,1** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **005** | **07** | **09** | **59.3.01.00200** |  | **332,9** | **268,1** | **268,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 07 | 09 | 59.3.01.00200 | 100 | 17,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 07 | 09 | 59.3.01.00200 | 200 | 314,8 | 268,1 | 268,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 005 | 07 | 09 | 59.3.01.00200 | 800 | 0,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Субсидии муниципальным округам на реализацию ими отдельных расходных обязательств"** | **005** | **07** | **09** | **59.3.20.00000** |  | **6 881,4** | **6 881,4** | **6 881,4** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **005** | **07** | **09** | **59.3.20.S7710** |  | **6 881,4** | **6 881,4** | **6 881,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 07 | 09 | 59.3.20.S7710 | 100 | 6 783,3 | 6 881,4 | 6 881,4 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 07 | 09 | 59.3.20.S7710 | 300 | 98,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения"** | **005** | **07** | **09** | **59.4.00.00000** |  | **70,0** | **70,0** | **70,0** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение "Единых дней профилактики", "Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов, соревнований с приглашением сотрудников ГИБДД"** | **005** | **07** | **09** | **59.4.01.00000** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Организация и проведение "Единых дней профилактики", "Недели безопасности дорожного движения", акций, конкурсов, соревнований с приглашением сотрудников ГИБДД** | **005** | **07** | **09** | **59.4.01.00790** |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 07 | 09 | 59.4.01.00790 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Основное мероприятие "Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.)"** | **005** | **07** | **09** | **59.4.02.00000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Оснащение образовательных организаций методическими средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки правил дорожного движения, обучающие программы, игры, плакаты и др.)** | **005** | **07** | **09** | **59.4.02.00800** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 07 | 09 | 59.4.02.00800 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Социальная политика** | **005** | **10** |  |  |  | **21 515,4** | **23 282,2** | **23 308,3** |
| **Социальное обеспечение населения** | **005** | **10** | **03** |  |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе "** | **005** | **10** | **03** | **59.0.00.00000** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования"** | **005** | **10** | **03** | **59.3.00.00000** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Выплаты единовременного пособия молодым специалистам, специалистам со стажем, привлеченным в общеобразовательные учреждения"** | **005** | **10** | **03** | **59.3.09.00000** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Выплаты единовременного пособия молодым специалистам** | **005** | **10** | **03** | **59.3.09.00710** |  | **200,0** | **0,0** | **0,0** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 03 | 59.3.09.00710 | 300 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **005** | **10** | **04** |  |  | **19 915,9** | **21 882,7** | **21 908,8** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе"** | **005** | **10** | **04** | **59.0.00.00000** |  | **19 915,9** | **21 882,7** | **21 908,8** |
| **Подпрограмма "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования"** | **005** | **10** | **04** | **59.3.00.00000** |  | **19 915,9** | **21 882,7** | **21 908,8** |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью"** | **005** | **10** | **04** | **59.3.10.00000** |  | **998,7** | **1 034,4** | **1 060,5** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью** | **005** | **10** | **04** | **59.3.10.11020** |  | **998,7** | **1 034,4** | **1 060,5** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 04 | 59.3.10.11020 | 300 | 998,7 | 1 034,4 | 1 060,5 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончании обучения"** | **005** | **10** | **04** | **59.3.12.00000** |  | **69,1** | **71,5** | **71,5** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончании обучения** | **005** | **10** | **04** | **59.3.12.70000** |  | **69,1** | **71,5** | **71,5** |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 04 | 59.3.12.70000 | 300 | 69,1 | 71,5 | 71,5 |
| **Основное мероприятие "Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях"** | **005** | **10** | **04** | **59.3.15.00000** |  | **5 441,7** | **6 879,5** | **6 879,5** |
| **Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях** | **005** | **10** | **04** | **59.3.15.87250** |  | **5 441,7** | **6 879,5** | **6 879,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 10 | 04 | 59.3.15.87250 | 200 | 32,2 | 32,2 | 32,2 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 04 | 59.3.15.87250 | 300 | 5 409,5 | 6 847,3 | 6 847,3 |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)"** | **005** | **10** | **04** | **59.3.17.00000** |  | **13 406,4** | **13 897,3** | **13 897,3** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)** | **005** | **10** | **04** | **59.3.17.87700** |  | **13 406,4** | **13 897,3** | **13 897,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 10 | 04 | 59.3.17.87700 | 200 | 6 298,7 | 6 298,7 | 6 298,7 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 005 | 10 | 04 | 59.3.17.87700 | 300 | 7 107,7 | 7 598,6 | 7 598,6 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **005** | **10** | **06** |  |  | **1 399,5** | **1 399,5** | **1 399,5** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Завитинском муниципальном округе"** | **005** | **10** | **06** | **59.0.00.00000** |  | **1 399,5** | **1 399,5** | **1 399,5** |
| **Подпрограмма "Развитие образования Завитинского муниципального округа и прочие мероприятия в области образования"** | **005** | **10** | **06** | **59.3.00.00000** |  | **1 399,5** | **1 399,5** | **1 399,5** |
| **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц "** | **005** | **10** | **06** | **59.3.16.00000** |  | **1 399,5** | **1 399,5** | **1 399,5** |
| **Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц** | **005** | **10** | **06** | **59.3.16.87300** |  | **1 399,5** | **1 399,5** | **1 399,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 005 | 10 | 06 | 59.3.16.87300 | 100 | 1 284,5 | 1 284,5 | 1 284,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 005 | 10 | 06 | 59.3.16.87300 | 200 | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **005** | **11** |  |  |  | **48 605,4** | **50 390,9** | **625,0** |
| **Массовый спорт** | **005** | **11** | **02** |  |  | **48 605,4** | **50 390,9** | **625,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Завитинском муниципальном округе"** | **005** | **11** | **02** | **58.0.00.00000** |  | **48 605,4** | **50 390,9** | **625,0** |
| **Развитие физической культуры и спорта** | **005** | **11** | **02** | **58.1.00.00000** |  | **23 952,1** | **900,0** | **625,0** |
| **Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и ремонт спортивных сооружений"** | **005** | **11** | **02** | **58.1.02.00000** |  | **22 902,1** | **250,0** | **25,0** |
| **Реконструкция и строительство спортивных сооружений** | **005** | **11** | **02** | **58.1.02.00150** |  | **22 902,1** | **250,0** | **25,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 11 | 02 | 58.1.02.00150 | 600 | 22 902,1 | 250,0 | 25,0 |
| **Основное мероприятие "Развитие детско-юношеского спорта"** | **005** | **11** | **02** | **58.1.01.00000** |  | **970,0** | **550,0** | **500,0** |
| **Развитие детско-юношеского спорта** | **005** | **11** | **02** | **58.1.01.00440** |  | **970,0** | **550,0** | **500,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 11 | 02 | 58.1.01.00440 | 600 | 970,0 | 550,0 | 500,0 |
| **Основное мероприятие "Продвижение комплекса ГТО"** | **005** | **11** | **02** | **58.1.04.00000** |  | **80,0** | **100,0** | **100,0** |
| **Продвижение комплекса ГТО** | **005** | **11** | **02** | **58.1.04.00490** |  | **80,0** | **100,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 11 | 02 | 58.1.04.00490 | 600 | 80,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованиях области** | **005** | **11** | **02** | **58.1.02.S7460** |  | **24 653,3** | **49 490,9** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 005 | 11 | 02 | 58.1.02.S7460 | 6.0.0 | 24 653,3 | 49 490,9 | 0,0 |
| **Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа** | **008** |  |  |  |  | **2 365,7** | **2 365,7** | **2 365,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **008** | **01** |  |  |  | **2 365,7** | **2 365,7** | **2 365,7** |
| **Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа Амурской области** | **008** | **01** | **03** |  |  | **2 365,7** | **2 365,7** | **2 365,7** |
| **Непрограммные расходы** | **008** | **01** | **03** | **88.0.00.00000** |  | **2 365,7** | **2 365,7** | **2 365,7** |
| **Обеспечение функционирования аппарата** | **008** | **01** | **03** | **88.8.00.00000** |  | **2 365,7** | **2 365,7** | **2 365,7** |
| **Обеспечение функционирования аппарата** | **008** | **01** | **03** | **88.8.00.90040** |  | **197,1** | **197,1** | **197,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 008 | 01 | 03 | 88.8.00.90040 | 200 | 196,6 | 197,1 | 197,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 008 | 01 | 03 | 88.8.00.90040 | 800 | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **008** | **01** | **03** | **88.8.00.S7710** |  | **680,7** | **680,7** | **680,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 008 | 01 | 03 | 88.8.00.S7710 | 100 | 680,7 | 680,7 | 680,7 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **008** | **01** | **03** | **88.8.00.S7711** |  | **1 487,9** | **1 487,9** | **1 487,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 008 | 01 | 03 | 88.8.00.S7711 | 100 | 1 487,9 | 1 487,9 | 1 487,9 |
| **муниципальное казенное учреждение - централизованная бухгалтерия Завитинского муниципального округа Амурской области** | **024** |  |  |  |  | **85 448,9** | **78 903,9** | **77 752,5** |
| **Образование** | **024** | **07** |  |  |  | **43 052,3** | **44 809,5** | **44 809,5** |
| **Дополнительное образование детей** | **024** | **07** | **03** |  |  | **12 018,8** | **16 610,4** | **16 610,4** |
| **Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства в Завитинском муниципальном округе"** | **024** | **07** | **03** | **52.0.00.00000** |  | **12 018,8** | **16 610,4** | **16 610,4** |
| **Подпрограмма "Мероприятия в сфере культуры и искусства"** | **024** | **07** | **03** | **52.4.00.00000** |  | **12 018,8** | **16 610,4** | **16 610,4** |
| **Основное мероприятие "Развитие и укрепление Материально – технической базы МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального округа"** | **024** | **07** | **03** | **52.4.03.00000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| **Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального органа** | **024** | **07** | **03** | **52.4.03.00060** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 07 | 03 | 52.4.03.00060 | 600 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МБОУ ДОД «Завитинская школа искусств»"** | **024** | **07** | **03** | **52.4.01.00000** |  | **1 017,6** | **1 069,6** | **1 069,6** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (школа искусств)** | **024** | **07** | **03** | **52.4.01.00430** |  | **1 017,6** | **1 069,6** | **1 069,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 07 | 03 | 52.4.01.00430 | 600 | 1 017,6 | 1 069,6 | 1 069,6 |
| **Основное мероприятие "Проведение и участие в мероприятиях округа, областных и межрегиональных мероприятиях"** | **024** | **07** | **03** | **52.4.02.00000** |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| **Проведение и участие в мероприятиях округа, областных и межрегиональных мероприятий** | **024** | **07** | **03** | **52.4.02.00480** |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 07 | 03 | 52.4.02.00480 | 600 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **024** | **07** | **03** | **52.4.04.00000** |  | **10 701,2** | **15 120,8** | **15 120,8** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **024** | **07** | **03** | **52.4.04.S7710** |  | **10 701,2** | **15 120,8** | **15 120,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 07 | 03 | 52.4.04.S7710 | 600 | 10 701,2 | 15 120,8 | 15 120,8 |
| **Основное мероприятие "Текущий, капитальный ремонт и реконструкция МБУ ДО ШИ Завитинского муниципального органа"** | **024** | **07** | **03** | **52.4.05.00000** |  | **180,0** | **300,0** | **300,0** |
| Текущий, капитальный ремонт и реконструкция МБУ ДО ШИ Завитинского района | 024 | 07 | 03 | 52.4.05.00801 |  | 180,0 | 300,0 | 300,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 07 | 03 | 52.4.05.00801 | 600 | 180,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Другие вопросы в области образования** | **024** | **07** | **09** |  |  | **31 033,5** | **28 199,1** | **28 199,1** |
| **Непрограммные расходы** | **024** | **07** | **09** | **88.0.00.00000** |  | **31 033,5** | **28 199,1** | **28 199,1** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений расходов прочих учреждений** | **024** | **07** | **09** | **88.9.00.90590** |  | **2 667,9** | **2 197,3** | **2 197,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 024 | 07 | 09 | 88.9.00.90590 | 100 | 11,2 | 11,2 | 11,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 024 | 07 | 09 | 88.9.00.90590 | 200 | 2 612,1 | 2 178,1 | 2 178,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 024 | 07 | 09 | 88.9.00.90590 | 800 | 44,6 | 8,0 | 8,0 |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **024** | **07** | **09** | **88.9.00.S7710** |  | **28 365,6** | **26 001,8** | **26 001,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 024 | 07 | 09 | 88.9.00.S7710 | 100 | 28 255,1 | 26 001,8 | 26 001,8 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 024 | 07 | 09 | 88.9.00.S7710 | 300 | 110,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **024** | **08** |  |  |  | **42 396,6** | **34 094,4** | **32 943,0** |
| **Культура** | **024** | **08** | **01** |  |  | **42 396,6** | **34 094,4** | **32 943,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства в Завитинском МО"** | **024** | **08** | **01** | **52.0.00.00000** |  | **42 396,6** | **34 094,4** | **32 943,0** |
| **Подпрограмма "Народное творчество и досуговая деятельность"** | **024** | **08** | **01** | **52.1.00.00000** |  | **30 857,9** | **23 661,3** | **23 411,3** |
| **Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУК «РЦД «Мир»"** | **024** | **08** | **01** | **52.1.01.00000** |  | **7 456,6** | **7 817,6** | **7 817,6** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (РЦД "Мир")** | **024** | **08** | **01** | **52.1.01.00030** |  | **7 456,6** | **7 817,6** | **7 817,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.1.01.00030 | 600 | 7 456,6 | 7 817,6 | 7 817,6 |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий"** | **024** | **08** | **01** | **52.1.02.00000** |  | **950,0** | **950,0** | **950,0** |
| **Расходы на проведение мероприятий** | **024** | **08** | **01** | **52.1.02.00050** |  | **950,0** | **950,0** | **950,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.1.02.00050 | 600 | 950,0 | 950,0 | 950,0 |
| **Основное мероприятие "Выполнение мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально – технической базы муниципальных Домов культуры"** | **024** | **08** | **01** | **52.1.03.00000** |  | **1 250,0** | **300,0** | **50,0** |
| **Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы"** | **024** | **08** | **01** | **52.1.03.00060** |  | **1 250,0** | **300,0** | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.1.03.00060 | 600 | 1 250,0 | 300,0 | 50,0 |
| **Основное мероприятие " Текущий, капитальный ремонт и реконструкция объектов культуры Завитинского муниципального округа"** | **024** | **08** | **01** | **52.1.05.00000** |  | **8 587,6** | **100,0** | **100,0** |
| **Текущий, капитальный ремонт и реконструкция объектов культуры Завитинского муниципального округа** | **024** | **08** | **01** | **52.1.05.00520** |  | **8 587,6** | **100,0** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.1.05.00520 | 600 | 8 587,6 | 100,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие " Текущий, капитальный ремонт и реконструкция объектов культуры Завитинского муниципального округа"** | **024** | **08** | **01** | **52.1.05.00000** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Расходы на реализацию мероприятий по развитию и сохранению культуры в муниципальных образованиях Амурской области** | **024** | **08** | **01** | **52.1.05.S7550** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.1.05.S7550 | 600 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **024** | **08** | **01** | **52.1.06.00000** |  | **12 613,7** | **14 493,7** | **14 493,7** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **024** | **08** | **01** | **52.1.06.S7710** |  | **12 613,7** | **14 493,7** | **14 493,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.1.06.S7710 | 600 | 12 613,7 | 14 493,7 | 14 493,7 |
| **Подпрограмма "Историко-культурное наследие"** | 024 | 08 | 01 | **52.2.0.00000** |  | **0,0** | **581,4** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Расходные обязательства субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"** | **024** | **08** | **01** | **52.2.01.00000** |  | **0,0** | **581,4** | **0,0** |
| Расходные обязательства субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы | 024 | 08 | 01 | 52.2.01.S2990 |  | 0,0 | 581,4 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 024 | 08 | 01 | 52.2.01.S2990 | 600 | 0,0 | 581,4 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Библиотечное обслуживание"** | **024** | **08** | **01** | **52.3.00.00000** |  | **11 538,7** | **9 851,7** | **9 531,7** |
| **Основное мероприятие " Мероприятия по обеспечению развития и укреплению материально-технической базы библиотек Завитинского муниципального округа"** | **024** | **08** | **01** | **52.3.06.00000** |  | **690,0** | **600,0** | **600,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | **024** | **08** | **01** | 52.3.06.00060 | 600 | 690,0 | 600,0 | 600,0 |
| **Основное мероприятие " Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных библиотек"** | **024** | **08** | **01** | **52.3.01.00000** |  | **768,7** | **928,7** | **928,7** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений** | **024** | **08** | **01** | **52.3.01.00420** |  | **768,7** | **928,7** | **928,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.3.01.00420 | 600 | 768,7 | 928,7 | 928,7 |
| **Основное мероприятие " Ремонт библиотек"** | **024** | **08** | **01** | **52.3.03.00000** |  | **170,0** | **200,0** | **200,0** |
| **Ремонт библиотек** | **024** | **08** | **01** | **52.3.03.00450** |  | **170,0** | **200,0** | **200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.3.03.00450 | 600 | 170,0 | 200,0 | 200,0 |
| **Основное мероприятие " Методическое обеспечение и комплектование муниципальных библиотек"** | **024** | **08** | **01** | **52.3.02.00000** |  | **400,0** | **400,0** | **80,0** |
| **Методическое обеспечение и комплектование муниципальных библиотек** | **024** | **08** | **01** | **52.3.02.00510** |  | **400,0** | **400,0** | **80,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.3.02.00510 | 600 | 400,0 | 400,0 | 80,0 |
| **Основное мероприятие " Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств"** | **024** | **08** | **01** | **52.3.07.00000** |  | **9 510,0** | **7 723,0** | **7 723,0** |
| **Субсидии бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств** | **024** | **08** | **01** | **52.3.07.S7710** |  | **9 510,0** | **7 723,0** | **7 723,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 024 | 08 | 01 | 52.3.07.S7710 | 600 | 9 510,0 | 7 723,0 | 7 723,0 |
| Условно утвержденные расходы | 000 | 00 | 00 | 00.0.00.00000 |  | 0,0 | 5 719,3 | 12 085,5 |
| **Итого** |  |  |  |  |  | **1 121 801,2** | **867 200,1** | **709 942,1** |

**Решение от 31.10.2022 № 161/14**

Об утверждении перечня имущества, безвозмездно передаваемого из собственности Российской Федерации в собственность Завитинского муниципального округа Амурской области Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 26 октября 2022 1. Утвердить перечень имущества, безвозмездно передаваемого из собственности Российской Федерации в собственность Завитинского муниципального округа Амурской области согласно приложению к настоящему решению. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Приложение** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 161/14 Перечень имущества, безвозмездно предлагаемого из собственности Российской Федерации в собственность Завитинского муниципального округа Амурской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование организации | Наименование имущества | Адрес местонахождения | Индивидуализирующие характеристики имущества |
| Российская Федерация | Здание компрессорной | г. Завитинск, ул. Чапаева, д. 30 А | Кадастровый номер 28:12:000000:667, общей площадью 189,6 кв.м, 1990 года ввода в эксплуатацию |
| Здание бака запаса воды | Кадастровый номер 28:12:000000:665, общей площадью 81,6 кв.м, 1990 года ввода в эксплуатацию |
| Здание насосной станции | Кадастровый номер 28:12:000000:664, общей площадью 76 кв.м, 1990 года ввода в эксплуатацию |
| Здание склада | Кадастровый номер 28:12:000000:666, общей площадью 57 кв.м, 1990 года ввода в эксплуатацию |
| Здание склада для хранения баллонов | Кадастровый номер 28:12:000000:668, общей площадью 1,4 кв.м, 1990 года ввода в эксплуатацию |
| Ограждение насосной станции | г. Завитинск, ул. Мухинская, д. 35 А | Кадастровый номер 28:12:010323:4, общей протяженностью 100 м, 1989 года ввода в эксплуатацию |
| Ограждение насосной станции № 8 | г. Завитинск, ул. Чкалова, д. 19 А | Кадастровый номер 28:12:010319:364, общей протяженностью 90 м, 1989 года ввода в эксплуатацию |
| Забор вокруг водонапорной башни | г. Завитинск, ул. Мухинская, д. 19 А | Кадастровый номер 28:12:010301:160, общей протяженностью 69 м, 1974 года ввода в эксплуатацию |

**Решение** **от 31.10.2022 № 162/14**

Об утверждении Положения «О социальных гарантиях работникам образовательных учреждений» Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 26 октября 2022 1. Утвердить прилагаемое Положение «О социальных гарантиях работникам образовательных учреждений». 2. Признать решение районного Совета народных депутатов от 26.08.2022 № 148/12 «Об утверждении Положения «О социальных гарантиях работникам образовательных учреждений» утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения. 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года. 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам А.А. Татарникову.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Приложение** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 162/14 **ПОЛОЖЕНИЕ «О социальных гарантиях работникам образовательных учреждений»** Настоящее Положение устанавливает социальные гарантии работникам дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений округа и учреждений дополнительного образования Завитинского муниципального округа (далее - образовательные учреждения) в целях совершенствования их профессиональной деятельности, сохранения кадрового потенциала, привлечения молодых специалистов, повышения уровня жизни. **Размеры выплат социального характера, компенсационных доплат и повышения ставок (окладов) работникам образовательных учреждений** 1. На педагогических и руководящих работников образовательных учреждений дополнительно к льготам, установленным Федеральными законами, распространяются следующие выплаты социального характера: 1.1. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования: - при устройстве на работу впервые на условиях трудового договора в образовательное учреждение в год окончания профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, при условии, что данное место работы является основным и трудовой договор заключен на неопределенный срок, или на срок не менее трех лет выплачивается единовременное пособие в размере 114943 (сто четырнадцать тысяч девятьсот сорок три) рубля 00 копеек , с учетом подоходного налога на доходы физических лиц; -в течение первого года работы в образовательном учреждении производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере одного должностного оклада; - проживающим в жилых помещениях на основании договоров коммерческого найма, а также на основании договоров аренды, впервые устроившимся на работу, ежемесячно в течение первого года работы в образовательном учреждении возмещается 50% стоимости найма (аренды) жилого помещения. 1.2. Педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений при высвобождении в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности, приобретенной на производстве или в результате профессионального заболевания (независимо от стажа работы), осуществляется выплата единовременного пособия в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек. 1.3. Педагогическим работникам, ранее проживающим и осуществляющим свою трудовую деятельность за пределами Завитинского муниципального округа, трудоустроенным на работу, на условиях трудового договора в образовательное учреждение выплачивается: - единовременная денежная выплата в размере 57471 (пятьдесят семь тысяч четыреста семьдесят один) рубль 00 копеек; - компенсация затрат, связанных с переездом (оплата стоимости проезда педагога и членов ее семьи в пределах территории Российской Федерации, оплата стоимости провоза багажа) в размере понесенных затрат, но не более чем 11494 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 00 копеек. При начислении единовременной денежной выплаты и компенсации затрат, связанных с переездом, предусматривается удержание сумм, предусмотренных действующим законодательством, налогов и сборов и зачисление суммы выплат за вычетом налога на доходы физических лиц. 2. Выпускник образовательных организаций профессионального образования и образовательных организаций высшего образования, получивший выплату согласно абзацу 2 пункта 1.1., обязан отработать в учреждении не менее трех лет, в этот период не входит время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста. 3.Указанные в пункте 1 выплаты и надбавки не распространяются на лиц, осуществляющих работу в образовательных учреждениях на условиях почасовой учебной нагрузки (внешний совместитель), а также на руководящих работников образовательных учреждений, деятельность которых не связана с преподавательской деятельностью в этом образовательном учреждении. **Основания, влекущие возвращение в бюджет Завитинского муниципального округа социальных выплат** 1.В случае если молодой специалист - выпускник профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, поступивший на работу в образовательное учреждение на условиях трудового договора (контракта) в год окончания учебного заведения, а также педагогический работник, трудоустроенный на работу и получивший выплату социального характера, расторгнет в срок до истечения трёх лет (или срок указанный в пункте 2 раздела 2, при нахождении в отпуске по уходу за ребенком) трудовой договор (контракт) по собственному желанию или будет уволен работодателем по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или с ним будут прекращены трудовые отношения по установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением работником виновных действий (бездействия), он обязан в течение месяца возвратить в бюджет Завитинского муниципального округа произведенные ему выплаты социального характера пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора. 2.Для возврата денежных средств отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, исполняющий полномочия учредителя в отношении образовательных учреждений округа, в течение 5 рабочих дней направляет гражданину уведомление о необходимости возврата денежных средств в бюджет Завитинского муниципального округа. 3. Возврат денежных средств производится в течение тридцати дней со дня получения уведомления главного распорядителя (администрации Завитинского муниципального округа) по реквизитам и коду классификации доход бюджета Завитинского муниципального округа, указанным в уведомлении. 4. В случае невозврата денежных средств в тридцатидневный срок после получения уведомления о необходимости возврата средств в бюджет Завитинского муниципального округа добровольно, их взыскание осуществляется в установленном законом порядке. **Финансирование** 1.Финансирование выплат социальных гарантий производится за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа, в пределах, выделенных в текущем году главному распорядителю – отделу образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов о бюджете Завитинского муниципального округа на текущий год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление гарантии. **Предоставление информации** 1.Администрация Завитинского муниципального округа обеспечивает предоставление информации о социальных выплатах посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО. 2. Информация о предоставлении социальной выплаты может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО. **Заключительные положения** 1.Предоставление социальных гарантий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением главы Завитинского муниципального округа.

**Решение** **от 31.10.2022 № 163/14**

О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Завитинского муниципального округа Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 26 октября 2022 1.Утвердить Положение «О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Завитинского муниципального округа» согласно приложению № 1 к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 2. Образовать комиссию по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Завитинского муниципального округа в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению. 3.Признать утратившим силу решение районного Совета народных депутатов от 21.12.2017 № 12/5. 4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. 5.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Завитинского

муниципального округа С.С.Линевич

**Приложение № 1** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 163/14

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации Завитинского муниципального округа I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий (далее - комиссия) образована в соответствии с Федеральным [Закон](consultantplus://offline/ref=AE9E97FB0FA00B7278467804735A6DDEF3782AFD522390C84E217F810FE5FAB62E98C628A84B940DC717E165135CA5BD480F1127N5gDX)ом Российской Федерации от 18 октября 1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», а также оказания содействия в восстановлении прав реабилитированных жертв политических репрессий (далее - реабилитированные), общественных организаций и объединений граждан, пострадавших от репрессий, защиты интересов и увековечения памяти жертв политических репрессий. II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ 2.1. Комиссия образуется решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа по представлению администрации Завитинского муниципального округа. Комиссия при администрации Завитинского муниципального округа. 2.2. В состав комиссии входят: депутаты, работники администрации муниципального округа, представитель учреждения социальной защиты населения и учреждения здравоохранения. В работе комиссии могут участвовать представители органов прокуратуры, полиции. Кандидаты в члены комиссии предлагаются руководителями этих органов и учреждений. 2.3. Председателем комиссии назначается заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам, заместителем председателя комиссии назначается из числа руководителей государственных органов и учреждений. 2.4. [Состав](consultantplus://offline/ref=AE9E97FB0FA00B7278467812703633DBF77376F75A299A96157E24DC58ECF0E169D79F6AEB4DC15C8342E9661C16F5F90300112141B36648314952N2g1X) комиссии утверждается решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ 3.1 Комиссия наделяется полномочиями самостоятельно решать в соответствии с действующим законодательством вопросы восстановления прав реабилитированных. 3.2. Комиссия: осуществляет контроль за деятельностью соответствующих структур органов управления (социальной защиты населения, финансов, торговли, здравоохранения, образования, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи и других) по реализации [Закона](consultantplus://offline/ref=AE9E97FB0FA00B7278467804735A6DDEF3782AFD522390C84E217F810FE5FAB63C989E24AF44DE5D835CEE6515N4g0X) Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий» и изданных на его основе нормативных актов о восстановлении прав реабилитированных в порядке, установленном законодательством о полномочиях органов местного самоуправления; координирует работу общественных организаций, объединений граждан, пострадавших от политических репрессий, по реабилитации, предоставлению льгот, восстановлению прав реабилитированных и увековечению их памяти, их розыску и содержанию в надлежащем порядке мест их захоронения; на основании данных, полученных от правоохранительных органов и архивных учреждений, организует совместно с Амурским региональным отделением Российской ассоциации жертв политических репрессий персональный учет репрессированных, ведение книг памяти, списков реабилитированных, организует публикации соответствующих сообщений в средствах массовой информации; изучает и анализирует работу общественных организаций по реализации законодательства о восстановлении прав реабилитированных и вносит предложения в соответствующие органы об устранении недостатков в этой работе; вносит в Совет народных депутатов предложения о предоставлении дополнительных льгот и улучшении материально-бытовых условий реабилитированных; рассматривает заявления и разрешает жалобы реабилитированных, других граждан и организаций по вопросам восстановления прав реабилитированных. IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ 4.1. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Ведется протокол заседания, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Решение оформляется в виде заключения, которое подписывается председателем и секретарем комиссии. В заседании комиссии вправе принимать участие заявитель или его представители, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу, а также представители средств массовой информации. О дате заседания комиссии извещается прокурор Завитинского района. 4.2. Решения комиссии о восстановлении прав реабилитированных могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Приложение № 2** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 163/14 Состав комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Завитинского муниципального округа:

|  |  |
| --- | --- |
| Татарникова Анна Александровна | Заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по социальным вопросам (председатель комиссии) |
| Журман Айгуль Оразовна | начальник ГКУ АО УСЗН по Завитинскому муниципальному округу (заместитель председателя) |
| Талашова Светлана Евгеньевна | Главный специалист-юрисконсульт отдела по правовым и социальным вопросам администрации Завитинского муниципального округа (секретарь комиссии) |
| Члены комиссии: |  |
| Аносова Инна Владимировна | начальник общего отдела администрации Завитинского муниципального округа |
| Амуленко Татьяна Викторовна | главный врач ГБУЗ АО «Завитинская больница |
| Веневцева Татьяна Дмитриевна | председатель Завитинского районного Совета ветеранов (пенсионеров) Вов, труда. Вооруженных Сил и правоохранительных органов |
| Горская Наталья Владимировна | председатель Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа |
| Дудникова Анжелика Валерьевна | начальник отдела муниципального хозяйства |
|  |  |
| Новосельцева Наталья Александровна | начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела |

**Решение** **от 31.10.2022 № 164/14**

О внесении изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Завитинского муниципального округа, утвержденное решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 01.10.2021 № 37/3 (с изм. от 22.12.2021 № 78/8, от 28.04.2022 № 116/10, от 27.06.2022 № 137/11) Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 26 октября 2022 1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Завитинского муниципального округа, утвержденное решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 01.10.2021 № 37/3 (с изменениями от 22.12.2021 № 78/8, от 28.04.2022 № 116/10, от 27.06.2022 № 137/11) следующее изменение: Раздел 4 Положения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению. 2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023. 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Приложение** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 164/14 **4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль** 4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». 4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование: 1) решений о проведении контрольных мероприятий; 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений; 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий. 4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Завитинского муниципального округа с предварительным информированием главы Завитинского муниципального округа о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. 4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Завитинского муниципального округа. 4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы). Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. 4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Завитинского муниципального округа не более чем на 20 рабочих дней.

**Решение от 31.10.2022 № 165/14**

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 26.08.2022 № 152/12 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа» Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 26 октября 2022 1. Внести в решение Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 26.08.2022 № 152/12 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Завитинского муниципального округа» следующее изменение: Раздел 4 приложения к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению. 2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023. 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Приложение** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 165/14 **4. Обжалование решений уполномоченного структурного подразделения, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства** 4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». 4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование: 1) решений о проведении контрольных мероприятий; 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений; 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий. 4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Завитинского муниципального округа с предварительным информированием главы Завитинского муниципального округа о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. 4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Завитинского муниципального округа. 4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы). Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. 4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Завитинского муниципального округа не более чем на 20 рабочих дней.

**Решение от 31.10.2022 № 166/14**

О назначении и проведении опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов на части территории Завитинского муниципального округа Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 26 октября 2022 Назначить проведение опроса граждан на части территории Завитинского муниципального округа (район Южный г. Завитинска, село Албазинка, село Антоновка, село Белый Яр, село Болдыревка, село Валуево, село Верхнеильиновка, село Иннокентьевка, село Камышенка, село Куприяновка, село Новоалексеевка, село Подоловка, село Преображеновка, село Успеновка, село Червоная Армия) с целью выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов для участия в 2023 году в конкурсном отборе по предоставлению субсидии бюджетам муниципальных образований Амурской области в рамках программы поддержки местных инициатив в Амурской области и провести его в период с 14 ноября 2022 года по 20 ноября 2022 года. Утвердить форму опросного листа для жителей согласно приложениям с №1 по № 15 к настоящему решению. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению № 16 к настоящему решению. Определить численность комиссии по проведению опроса не менее семи человек. Утвердить состав комиссии по проведению опроса согласно приложению № 17 к настоящему решению. Установить минимальную численность жителей населенных пунктов Завитинского муниципального округа, участвующих в опросе, не менее 5 процентов от числа жителей части территории Завитинского муниципального округа, на которой предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Приложение № 1** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект благоустройства  стадиона «Южный» г. Завитинска Завитинского муниципального округа  (устройство покрытия хоккейной коробки, устройство трибуны,  установка волейбольных и баскетбольных стоек) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 2** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект оснащения клуба  с. Албазинка Завитинского муниципального округа (приобретение одежды  сцены, портьер, штор и жалюзи для окон) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 3** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект благоустройства  прилегающей территории к клубу с. Антоновка Завитинского муниципального  округа (устройство тротуарной плитки, устройство крыльца и козырька,  монтаж ограждения, приобретение и установка малых архитектурных форм) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 4** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект  благоустройства прилегающей территории к клубу  с. Белый Яр Завитинского муниципального округа (установка теневого  навеса, устройство освещения) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 5** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект  благоустройства стадиона с. Болдыревка Завитинского  муниципального округа (устройство беговой дорожки,  устройство освещения)) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 6** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект  благоустройства прилегающей территории к клубу  с. Валуево Завитинского муниципального округа (установка малых  архитектурных форм, устройство пешеходных дорожек из тротуарной плитки) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 7** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект  благоустройства спортивно-игровой площадки  с. Верхнеильиновка Завитинского муниципального округа (устройство  покрытия беговой дорожки, установка спортивного комплекса) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 8** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект  благоустройства стадиона с. Иннокентьевка Завитинского муниципального  округа (устройство беговой дорожки, устройство площадки для мини футбола) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 9** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект  оснащения клуба с. Камышенка Завитинского муниципального округа  (приобретение одежды сцены, жалюзи для окон, мебели) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 10** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект  благоустройства прилегающей территории к клубу  с. Куприяновка Завитинского муниципального округа (установка теневого  навеса, устройство дорожки из тротуарной плитки) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 11** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект  благоустройства игровой и спортивной площадки с. Новоалексеевка  Завитинского муниципального округа (установка детского игрового оборудования) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 12** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект  благоустройства стадиона с. Подоловка Завитинского муниципального  округа (установка теневого навеса, установка детского спортивного комплекса) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 13** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект благоустройства  детской спортивной площадки с. Преображеновка Завитинского  муниципального округа (установка детского игрового оборудования) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 14** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект  благоустройства прилегающей территории к клубу  с. Успеновка Завитинского муниципального округа (устройство  ограждения, устройство дорожки из тротуарной плитки) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 15** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения опроса   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса о поддержке инициативных проектов

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)       (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка вопроса  Согласны ли Вы поддержать инициативный проект благоустройства  спортивно-игровой площадки с. Червоная Армия Завитинского муниципального  округа (устройство ограждения, устройство водоотведения) | Варианты ответов на вопрос | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |

В случае ответов «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» предложить свой вариант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник опроса граждан                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)           (Фамилия, инициалы)

**Приложение № 16** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14 МЕТОДИКА проведения опроса граждан 1.Цель опроса: выявление мнения граждан о поддержке инициативных проектов для участия в 2023 году в конкурсном отборе по предоставлению субсидии бюджетам муниципальных образований Амурской области на поддержку проектов развития территорий Амурской области, основанных на местных инициативах. 2. Объектом опроса являются жители, проживающие на части территории Завитинского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. 3. Организует подготовку и проведение опроса граждан - Комиссия по проведению опроса. 4. Для проведения опроса граждан изготавливаются опросные листы по форме, утвержденной решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа. 5. Опрос граждан проводится путем заполнения опросных листов в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса. 6. Заполненные опросные листы доставляются лицами, обеспечивающими проведение опроса в Комиссию по проведению опроса. 7. В течение семи рабочих дней со дня окончания проведения опроса комиссия обобщает опросные листы, сверяет их с количеством участников опроса и подводит результаты опроса, которые оформляются протоколом о результатах опроса. К протоколу о результатах опроса прилагаются сброшюрованные и пронумерованные опросные листы, жалобы, а также заявления граждан о нарушениях при проведении опроса. 8. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через газету «Завитинский вестник» и официальный сайт администрации Завитинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее десяти рабочих дней со дня составления протокола о результатах опроса.

**Приложение № 17** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 166/14 СОСТАВ комиссии по проведению опроса граждан на части территории Завитинского муниципального округа по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов в Завитинском муниципальном округе 1.Афанасьева Светлана Владимировна – председатель Общественного Совета при администрации Завитинского муниципального округа; 2.Горская Наталья Владимировна – председатель Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа; 3.Емельянов Анатолий Викторович – заместитель председателя Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа; 4.Макаренко Виктория Владимировна – депутат совета народных депутатов Завитинского муниципального округа; 5.Мацкан Андрей Николаевич – первый заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа; 6.Розенко Елена Владимировна – заместитель главы администрации Завитинского муниципального округа по работе с территориями; 7.Титяева Галина Александровна – начальник территориального отдела администрации Завитинского муниципального округа.

**Решение от 31.10.2022 № 167/14**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Завитинск», утвержденные решением Завитинского городского Совета народных депутатов от 22.12.2017 № 211 Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 26 октября 2022 1. Внести в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Завитинск», утвержденные решением Завитинского городского Совета народных депутатов от 22.12.2017 № 211 (в редакции решения Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 17.02.2022 № 90/9, от 27.06.2022 № 140/11) (далее - Правила) следующие изменения: 1.1. В разделе III Правил «Градостроительные регламенты» пункт 1.2 статьи 17 Раздел Таблицы 1 «Основные виды разрешенного использования» дополнить пунктом 1.15 «Спорт» с описанием вида разрешенного использования земельного участка с кодом 5.1 согласно приложению № 1 к настоящему решению. 1.2. В разделе II Правил «Карта градостроительного зонирования в границах населенного пункта города Завитинска Амурской области» исключить земельный участок площадью 174 кв.м. из территориальной зоны индивидуальной и малоэтажной жилой застройки (Ж-1), номер зоны 28:12-7.22 и включить данный земельный участок в общественно-деловую зону (ОД-1), номер зоны 28:12-7.19 согласно приложению № 2 к настоящему решению. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Приложение № 1** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 167/14

**«Раздел III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ Статья 17. Градостроительные регламенты. 1.Жилые зоны**

**1.2. Ж-2 – Зона среднеэтажной жилой застройки**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид разрешенного использования земельного участка | Описание вида разрешенного использования земельного участка | Код | |
| **1. Основные виды разрешённого использования** | | | |
| 1.1 | Для индивидуального  жилищного строительства | Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);  выращивание сельскохозяйственных культур;  размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек | 2.1 | |
| 1.2 | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1;  производство сельскохозяйственной продукции;  размещение гаража и иных вспомогательных сооружений;  содержание сельскохозяйственных животных | 2.2 | |
| 1.3 | Блокированная жилая застройка | Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи. Имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами. Расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);  разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;  размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;  обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха | 2.3 | |
| 1.4 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка | Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный);  обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха;  размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома | 2.1.1 | |
| 1.5 | Хранение автотранспорта | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9 | 2.7.1 | |
| 1.6 | Среднеэтажная жилая застройка | Размещение многоквартирных домов этажностью  не выше восьми этажей;  благоустройство и озеленение;  размещение подземных гаражей и автостоянок;  обустройство спортивных и детских площадок,  площадок для отдыха;  размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома | 2.5 | |
| 1.7 | Магазины | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м | 4.4 | |
| 1.8 | Ведение огородничества | Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур | 13.1 | |
| 1.9 | Дошкольное, начальное и среднее общее образование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом | 3.5.1 | |
| 1.10 | Среднее и высшее профессиональное образование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом | 3.5.2 | |
| 1.11 | Оказание социальной помощи населению | Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;  некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубом по интересам | 3.2.2 | |
| 1.12 | Оказание услуг связи | Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи | 3.2.3 | |
| 1.13 | Общежития | Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы службы или обучением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7 | 3.2.4 | |
| 1.14 | Служебные гаражи | Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с [кодами 3.0](http://xn----7sbgffnjas3aoazjm.xn--p1ai/gradostroitel-nye-reglamenty.html#Par190), [4.0](http://xn----7sbgffnjas3aoazjm.xn--p1ai/gradostroitel-nye-reglamenty.html#Par333), а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо | 4.9 | |
| 1.15 | Спорт | Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с [кодами 5.1.1](consultantplus://offline/ref=9A9E43E8D8FEF3CE4CCA4717F060DA97EA2F39C927C558DCB5AD157504E8C2ADAF244800C930D88A4DBF97AAFB25C02251AAA333148E8546zEzBX) - [5.1.7](consultantplus://offline/ref=9A9E43E8D8FEF3CE4CCA4717F060DA97EA2F39C927C558DCB5AD157504E8C2ADAF244800C930D8844FBF97AAFB25C02251AAA333148E8546zEzBX) | 5.1 | |
| **2. Условно разрешённые виды использования** | | | |

**Приложение № 2** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 167/14

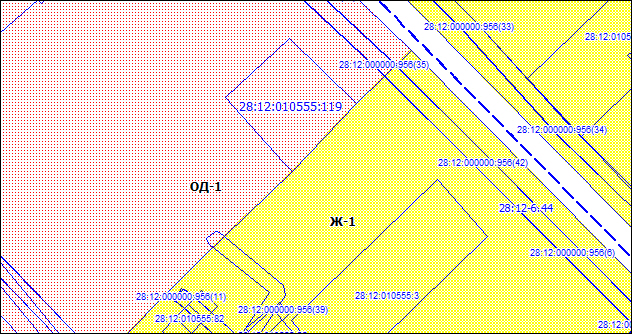
**СХЕМА изменения в Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Завитинск»**

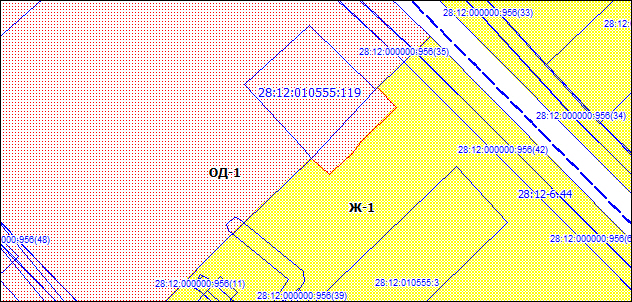
На карте градостроительного зонирования в границах населенного пункта города Завитинска внести изменения в территориальные зоны:

1. Исключить земельный участок, площадью 174 кв.м. из территориальной зоны

индивидуальной и малоэтажной жилой застройки (Ж-1), 28:12-7.22

1. Включить земельный участок, площадью 174 кв.м. в общественно-деловую зону (ОД-1), 28:12-7.19







**Решение от 31.10.2022 168/14**

Об утверждении Положения «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» Принято решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа 26 октября 2022 1. Утвердить Положение ««О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (прилагается). 2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Завитинского района от 29.06.2018 № 36/8. 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Завитинского муниципального округа С.С.Линевич

**Приложение** к решению Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа от 31.10.2022 № 168/14 ПОЛОЖЕНИЕ о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Завитинском муниципальном округе 1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Амурской области от 02.02.2004 № 297-ОЗ «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и определяет порядок организации и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Завитинском муниципальном округе (далее – комиссия). 1.2. Комиссия является постоянно действующим органом социального партнерства, осуществляет свою деятельность в пределах Завитинского муниципального округа и обеспечивает систему взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей) и администрацией Завитинского муниципального округа. 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, Уставом Завитинского муниципального округа, настоящим Положением. 2. Состав и порядок формирования комиссии 2.1. Комиссия формируется из представителей территориальных объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, администрации Завитинского муниципального округа, которые образуют соответствующие стороны комиссии. 2.2. Представительство территориальных объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, администрации Завитинского муниципального округа в составе сторон комиссии определяется каждым из них самостоятельно. 2.3. Утверждение и замена представителей территориальных объединений организаций профсоюзов и территориальных объединений работодателей в комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных объединений. Утверждение и замена представителей администрации Завитинского муниципального округа - в соответствии с правовым актом главы Завитинского муниципального округа. 2.4. Представители сторон являются членами комиссии. Количество членов комиссии от каждой из сторон должно быть равным и не может превышать 5 человек. 3. Цели и задачи комиссии 3.1. Основными целями комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон. 3.2. Основными задачами комиссии являются: ведение коллективных переговоров и подготовка проекта территориального соглашения; содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории Завитинского муниципального округа; проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых в сфере социально-трудовых отношений, муниципальных программ, в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения; согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики; принятие по вопросам, входящим в ее компетенцию, решений, которые обязательны для рассмотрения администрацией Завитинского муниципального округа, профсоюзами, работодателями и их объединениями на территории Завитинского муниципального округа; организация и контроль за ходом выполнения территориального соглашения; распространение опыта социального партнёрства, информирование отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, деятельности комиссии; распространение и изучение опыта социального партнерства. 4. Права комиссии 4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право: проводить с администрацией Завитинского муниципального округа в согласованном с ней порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики; разрабатывать и вносить в администрацию Завитинского муниципального округа в согласованном с ней порядке предложения о принятии муниципальных нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений; согласовывать интересы территориальных объединений работодателей, территориальных объединений организаций профсоюзов, администрации Завитинского муниципального округа при разработке проекта территориального соглашения, реализации указанного соглашения, выполнения решений комиссии; осуществлять взаимодействие с отраслевыми (межотраслевыми) и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров, подготовки проекта соглашения и реализации указанных соглашений; запрашивать у профессиональных союзов, работодателей, исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений; осуществлять контроль за выполнением своих решений; получать от органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в Завитинском муниципальном округе, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта соглашения, а также организации контроля за выполнением соглашения; принимать по согласованию с администрацией Завитинского муниципального округа участие в подготовке разрабатываемых ими проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений; принимать по согласованию с территориальными объединениями организаций профсоюзов, территориальными объединениями работодателей и администрацией Завитинского муниципального округа участие в проводимых указанными объединениями и органом заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений; приглашать для участия в своей деятельности представителей территориальных объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей и администрации Завитинского муниципального округа, не являющихся членами комиссии, а также специалистов, представителей других организаций; создавать рабочие группы, привлекая к деятельности в них специалистов; направлять членов комиссии, специалистов, экспертов в организации с целью осуществления контроля за выполнением условий, соглашений; принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке; принимать по входящим в ее компетенцию вопросам решения, которые обязательны для рассмотрения территориальным объединением организаций профсоюзов, территориальным объединениям работодателей, администрацией Завитинского муниципального округа в рамках законодательства. 4.2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент комиссии, определяет порядок подготовки проекта и заключения территориального соглашения. 5. Организация деятельности комиссии 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом комиссии и с учетом необходимости оперативного решения неотложных вопросов. 5.2. Для разработки территориального соглашения, плана мероприятий по его реализации и контроля за его выполнением, а также осуществления взаимодействия с территориальными и отраслевыми (межотраслевыми) профессиональными органами социального партнёрства комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из членов комиссии. Для участия в рабочих группах могут привлекаться представители работников и работодателей, администрации Завитинского муниципального округа, не являющиеся членами комиссии, а также специалисты и эксперты. 5.3. Для организации работы комиссии образуется секретариат, в состав которого входят ответственный секретарь комиссии и два секретаря комиссии. Ответственный секретарь комиссии назначается из числа представителей администрации Завитинского муниципального округа в соответствии с правовым актом главы Завитинского муниципального округа. Секретари комиссии избираются сторонами, представляющими территориальные объединения организаций профсоюзов и территориальные объединения работодателей. Персональный состав секретариата утверждается решением комиссии. Секретариат: организует подготовку и проведение заседаний комиссии; осуществляет делопроизводство в комиссии; выполняет иные функции в соответствии с регламентом комиссии и решениями комиссии. 6. Порядок принятия решения комиссии 6.1. Комиссия принимает решения на заседаниях открытым голосованием. 6.2. Перед принятием решения председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет и формулировки, напоминает порядок принятия решения. 6.3. При необходимости проекты решений оформляются в письменном виде и раздаются членам комиссии. 6.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право на внесение их мнения в протокол заседания комиссии. 7. Координатор комиссии 7.1. Координатор комиссии назначается главой Завитинского муниципального округа и не является членом комиссии. 7.2. Координатор комиссии: организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях; оказывает содействие в согласовании позиций сторон; подписывает регламент комиссии, планы работы и решения комиссии; руководит секретариатом комиссии; проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений; утверждает по представлению сторон состав рабочих групп и их руководителей; запрашивает у администрации Завитинского муниципального округа информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений; приглашает для участия в работе комиссии представителей территориальных объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, администрации Завитинского муниципального округа, не являющихся членами комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций; направляет по согласованию с территориальными объединениями организаций профсоюзов, территориальными объединениями работодателей и администрацией Завитинского муниципального округа членов комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений; информирует главу Завитинского муниципального округа о деятельности комиссии; информирует комиссию о мерах, принимаемых администрацией Завитинского муниципального округа в сфере социально-трудовых отношений. 7.3. Координатор комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании. 8. Координаторы сторон 8.1. Деятельность каждой из сторон комиссии организует координатор стороны. 8.2. Координаторы сторон, представляющих территориальные объединения организаций профсоюзов и территориальные объединения работодателей, избираются указанными сторонами. 8.3. Координатор стороны, представляющий администрацию Завитинского муниципального округа, назначается правовым актом главы Завитинского муниципального округа. 8.4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, информирует комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещание представителей сторон в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии. 8.5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору комиссии предложение о проведении внеочередного заседания комиссии. В этом случае координатор комиссии обязан созвать заседание комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения. 8.6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе комиссии представителей территориальных объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, администрации Завитинского муниципального округа, не являющихся членами комиссии, а также представителей других организаций. 9. Член комиссии 9.1. Права и обязанности члена комиссии определяются регламентом комиссии. Член комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами. 9.2. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии и её рабочих групп, в подготовке проектов решений комиссии, вносят предложения для рассмотрения на заседаниях комиссии и её рабочих групп. 10. Обеспечение деятельности комиссии Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Завитинского муниципального округа за счет средств местного бюджета.

Тираж: 250 экз.

Учредитель: Администрация Завитинского муниципального округа

Адрес: Завитинский район, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Телефон: 8 (41636) 22-1-61, 23-5-01, факс: 8 (41636) 22-1-61

E-mail: orgotdel16@mail.ru

Ответственный за выпуск: Валеева В.И.