**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГЛАВА ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.02.2018 № 34

г. Завитинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Завитинского района                                          С.С. Линевич

Приложение

к постановлению главы Завитинского района

от 08.02. 2018 г. N34

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2. Порядок определяет цели предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - субсидии), категории и критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета Завитинского района, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств районного бюджета – Администрацией Завитинского района Амурской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов о бюджете Завитинского района на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на реализацию социально-ориентированной деятельности в соответствии с учредительными документами.

1.5. Субсидии предоставляются следующей категории некоммерческих организаций:

- зарегистрированных на территории города Завитинска;

- не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями, государственными компаниями, политическими партиями;

- не осуществляющих приносящую доход деятельность;

- организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, конкурсного производства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.6. Критерием отбора некоммерческих организаций, имеющих право на предоставление субсидии, является наличие социальной значимости мероприятий, предлагаемых к выполнению и указанных в заявлении о предоставлении субсидии (далее заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.7. Некоммерческие организации, имеющие право на предоставление субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие видов деятельности некоммерческой организации, предусмотренных в ее учредительных документах, целевому назначению субсидии;

- отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Завитинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

- некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, конкурсного производства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Соответствие организации категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5 и 1.6. настоящего порядка.

2.2. Для получения субсидии некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии (далее - заявитель), представляет в Администрацию Завитинского района Амурской области заявление с указанием целей и задач, содержания выполненных (предлагаемых к выполнению) мероприятий, сроков их выполнения, календарного плана выполнения работ (оказания услуг), результатов, объемов финансирования, графика финансирования, наличия собственного вклада в выполнение мероприятия в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг, а также счета, открытого в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия.

2.3. Для получения субсидии организации представляют главному распорядителю (Администрации Завитинского района Амурской области) следующие документы (на бумажном носителе):

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя;

в) копии учредительных документов заявителя;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления (допускается предоставление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью Федеральной налоговой службы России с сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

д) справки об отсутствии на дату подачи заявления задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной налоговой службы России за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (допускается предоставление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью организации заявителя, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

е) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах заявителя, по которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия**;**

ж) смета расходов, подтверждающая осуществленные (планируемые) затраты на выполнение мероприятий, указанных в заявлении согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

и) согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.5. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).

2.6. Главный распорядитель (Администрация Завитинского района Амурской области):

регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.2 – 2.4 Порядка, в течение одного дня со дня их поступления;

не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет проверку заявлений и документов, производит отбор организаций в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.7. настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации, претендующей на получение субсидии, требованиям к организациям, имеющим право на получение субсидии, установленной в пункте 1.7. настоящего Порядка;

- несоответствие целей, указанных в заявлении, целям предоставления субсидии, определенным в пункте 1.4. Порядка;

- несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.5, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований.

2.8. Главный распорядитель (Администрация Завитинского района Амурской области) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

2.9. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель (Администрация Завитинского района Амурской области) заключает с организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Завитинского района.

2.10. Объем субсидии организации определяется по следующей формуле, но не более суммы, заявленной получателем субсидии:

Ni=Mo x Mi/∑Mi, где:



Ni - объем субсидии организации;

Mo - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Завитинского района на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

Mi - объем потребности, заявленный организацией, в соответствии с поданным заявлением.

2.11. Главный распорядитель (Администрация Завитинского района Амурской области) в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в банке или иной российской кредитной организации.

2.12. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение

3.1. Организации ежеквартально, нарастающим итогом, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением отчета за декабрь), представляют главному распорядителю (Администрации Завитинского района Амурской области) отчеты о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Отчет о целевом расходовании субсидий по состоянию на 31 декабря является годовым и представляется главному распорядителю (Администрации Завитинского района Амурской области) до 14 января года, следующего за отчетным.

3.2. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

3.3. Эффективность использования организацией субсидии оценивается главным распорядителем (Администрацией Завитинского района Амурской области) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии исходя из показателей результативности, установленных в Соглашении.

Организации в срок до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют главному распорядителю (Администрации Завитинского района Амурской области) отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3.4. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в районный бюджет в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, в порядке, предусмотренном пунктом 3.8. настоящего Порядка.

3.5. Главный распорядитель (Администрация Завитинского района Амурской области) и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организациями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.6. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные организацией в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в районный бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в районный бюджет направляется главным распорядителем (Администрацией Завитинского района Амурской области) организациям в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

3.7. В случае нарушения организациями условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем (Администрацией Завитинского района Амурской области) и органом муниципального финансового контроля, организации обязаны вернуть их в районный бюджет.

Требование о возврате субсидии в районный бюджет направляется организации главным распорядителем (Администрацией Завитинского района Амурской области) в 10-дневный срок со дня выявления нарушения.

3.8. Возврат субсидии производится в течение месяца со дня получения требования главного распорядителя (Администрации Завитинского района Амурской области) по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Завитинского района, указанным в требовании.

В случае не возврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив некоммерческим организациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит рассмотреть вопрос о предоставлении в 20\_\_ году субсидии в сфере поддержки общественных инициатив на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представляем согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

обязательств перед районным бюджетом.

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ... |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям

Смета планируемых расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 201\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования субсидии | Стоимость (тыс. рублей) |
| Всего | Районный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, полученной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_ году

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования | Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного периода, рублей | Кассовое исполнение расходов, рублей | Остаток средств на конец отчетного периода, рублей |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

использования субсидии,

полученной в \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Плановые значения показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ | Фактические значения показателей результативности использования субсидии | Исполнение показателей результативности, % |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_