|  |
| --- |
| Герб_Завитинского_района copy.png |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА** **АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ****ГЛАВА ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 27.10.2020 № 419г. Завитинск |

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 364 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие агропромышленного комплекса Завитинского района», решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 19.12.2019 № 100/19 «Об утверждении бюджета Завитинского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (с изм. от 27.02.2020 №105/20, от 24.04.2020 №113/21, от 25.06.2020 №123/22, от 27.08.2020 №129/23)

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич

Приложение № 1

к постановлению главы Завитинского района

от 27.10.2020 № 419

**Порядок**

предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»», постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 364 «Об утверждении муниципальной программы Завитинского района «Развитие агропромышленного комплекса Завитинского района», решением Завитинского районного Совета народных депутатов от 19.12.2019 № 100/19 «Об утверждении бюджета Завитинского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» и определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, источником финансового обеспечения которой являются средства районного бюджета.

1.2. Субсидия – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета района на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Завитинского района Амурской области (далее – главный распорядитель) в рамках реализации мероприятия муниципальной программы Завитинского района «Развитие агропромышленного комплекса Завитинского района», утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 364 (далее – Программа), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю – производителю товаров, работ, услуг.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели (но не более 95 процентов планируемых затрат).

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, определяется комиссией с учетом запланированных им собственных средств и представленного им плана расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Средства субсидии используются на мероприятия, направленные на создание модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, в том числе на:

а) разработку проектно-сметной документации на строительство объектов по убою, первичной переработке и производства мясной продукции;

б) приобретение, строительство производственных объектов по убою, первичной переработке и производства мясной продукции, подготовку площадки под строительство;

в) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для убоя, первичной переработки, производства мясной продукции, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции;

г) уплату расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для убоя, первичной переработки, производства мясной продукции, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции;

д) приобретение, установку и устройство автономных источников тепло-, электро-, газо- и водоснабжения;

е) подключение производственных объектов, предназначенных для убоя, первичной переработки и производства мясной продукции к инженерным сетям – электро-, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре.

1.7. Отбор получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии осуществляется исходя из критериев отбора по бальной системе, согласно Положения о проведении конкурсного отбора.

1.8. При определении получателя субсидии, конкурсный отбор проводится исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и победителем конкурсного отбора (далее – Соглашение) (приложение № 1).

2.2. На основании принятого комиссией решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии оформленные и подписанные главным распорядителем два проекта соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью (при наличии) и представляет главному распорядителю один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.4. Главный распорядитель регистрирует Соглашение в порядке очередности в журнале регистрации в день его поступления.

2.5. В Соглашении должны быть предусмотрены следующие условия:

1) полномочия главного распорядителя в течение срока действия Соглашения на проведение проверки степени реализации бизнес-плана и использования средств субсидии со дня поступления средств субсидии на счет участника;

2) обязательство участника оплачивать не менее 5% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

3) обязательство участника по использованию в течение 18 месяцев со дня поступления средств субсидии на счет участника;

4) обязательство участника по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет со дня поступления средств субсидии на счет участника;

5) обязательство участника по созданию не менее 10 новых постоянных рабочих мест, если сумма субсидии составляет 20 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 2 млн. рублей субсидии, если сумма субсидии составляет менее 20 млн. рублей;

6) обязательство участника по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня поступления средств субсидии на счет участника;

7) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами, обмен, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного участником за счет средств субсидии, в течение 5 лет со дня получения субсидии;

8) требование о том, что все активы, приобретенные за счет субсидии, должны быть зарегистрированы на участника и использоваться только в его деятельности;

9) согласие участника на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) запрет на приобретение получателем субсидии - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем – производителем товаров, работ, услуг, получающим средства на основании соглашения, заключенным с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета района иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

11) возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

12) порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в районный бюджет в случае образования не использованных в течении 18 месяцев остатков субсидии и отсутствия принятого решения администрации о наличии потребности в указанных средствах.

2.6. Победитель конкурсного отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае если в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения не представляет главному распорядителю один экземпляр подписанного Соглашения.

2.7. Представленный участником конкурсного отбора план расходов утверждается комиссией в процессе конкурсного отбора.

Получатель субсидии имеет право внести изменения в план расходов, для чего направляет в комиссию заявление о внесении изменений в план расходов не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока использования средств субсидии с обоснованием необходимости утверждения предполагаемых изменений.

2.8. Получатель субсидии открывает расчетный счет в кредитной организации, на который главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии.

Операции по зачислению и списанию средств субсидии отражаются на расчетном счете получателя, открытом в кредитной организации.

Операции по списанию средств субсидии с расчетного счета получателя осуществляются согласно плана-расходов получателя и в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по указанным расходам, источником финансового обеспечения которых являются указанные целевые средства, после представления в администрацию документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

2.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество созданных новых постоянных рабочих мест (в единицах);

2) ежегодный прирост объема продаж (товаров, работ, услуг) получателем субсидии, осуществляющим проект по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции с помощью субсидии (в процентах).

Конкретные значения показателей устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю следующую отчетность:

1) [характеристику](#P846) получателя субсидии, осуществляющего проект по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - один раз в полугодие;

2) [отчет](#P918) о расходовании средств субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - один раз в полугодие;

3) [отчет](#P1156) о деятельности получателя субсидии, осуществляющего проект по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции с помощью субсидии (в течение 5 лет с даты получения субсидии), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку - один раз в полугодие;

4) [отчет](#P1807) о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку - один раз в год.

К отчетности прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих целевое расходование субсидии в соответствии с утвержденным планом расходов.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель проводит в течение срока действия Соглашения проверку степени реализации бизнес-плана и целевого использования средств субсидии со дня поступления средств субсидии на счет получателя субсидии, запрашивает у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целевого использования средств субсидии и выполнения показателей.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованные в установленный срок остатки средств субсидии подлежат возврату в районный бюджет.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии, использованной с нарушением, в районный бюджет.

4.5. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, получатель обязан осуществить возврат субсидии (Vвозврат) в районный бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврат = C x k,

где:

C - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя, рассчитывается по следующей формуле:



где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя;

d - количество показателей результативности, установленных Соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

Di = 1 - mi / ni,

где:

m - фактически достигнутое значение i-го показателя;

n - плановое значение i-го показателя, установленное Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии главному распорядителю одновременно с отчетностью, предусмотренной [пунктом 5.1](#P263) настоящего Порядка.

Требование о возврате средств субсидии в районный бюджет направляется получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения показателя, установленного Соглашением.

4.6. Возврат средств субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата средств субсидии добровольно их возврат осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

**Соглашение**

 **о предоставлении и расходовании субсидии из местного бюджета юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции**

**г. Завитинск**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Завитинского района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление и расходование субсидии в соответствии с о статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемой в дальнейшем Администрация, в лице главы Завитинского района Линевич Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава Завитинского района,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,

имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя- производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, утвержденного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 нормативно правовой акт

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 2020 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с созданием модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции.

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат (планом расходов) согласно приложению №1 к настоящему соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

 2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P122) I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Завитинского района как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

 в 2020 году

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, по

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК 0405 5110100990 800;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, по

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК 0405 5110197040 800;

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии.

 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течении 30 календарных дней со дня заключения Соглашения на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитной организации)

 3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

 3.4. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по указанным расходам после представления в Администрацию документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

**IV. Взаимодействие Сторон**

 **4.1. Администрация обязуется:**

 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P170) настоящего Соглашения;

 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 4.3.9 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать Сведения о направлениях расходования целевых средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии (далее - Сведения), с учетом внесенных изменений не позднее10 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.2](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P356) настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P509) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P184) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать  значения показателей результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P251) настоящего Соглашения на основании отчетов о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленных в соответствии с [пунктом 4.3.9.2](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P394) настоящего Соглашения;

 4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

 4.1.7.1. по месту нахождения Администрации на основании:

 4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.9.1](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P389) настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения:

 4.1.7.1.2.1. [характеристика](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P846) получателя субсидии, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии;

 4.1.7.1.2.2. [отчет](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P918) о расходовании средств субсидии, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии;

 4.1.7.1.2.3. [отчет](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P1156) о деятельности получателя субсидии по форме, установленной Порядком предоставления субсидии;

 4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.10](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P402) настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

 4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, направлять в течение 15 рабочих дней с даты принятия указанного решения Получателю требования об обеспечении возврата части субсидии, рассчитываемой по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P444) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P452) настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

 **4.2. Администрация вправе:**

 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P444) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P135) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.2.2. проводить в течении срока действия настоящего Соглашения проверки степени реализации бизнес-плана и целевого использования средств субсидии с момента поступления субсидии на счет Получателя;

 4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P266) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. осуществлять передачу и обработку персональных данных Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 4.2.4.2. направлять требование о возврате средств субсидии в местный бюджет в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, а также не достижения показателей результативности, установленных Соглашением.

**4.3. Получатель обязуется:**

 4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные [пунктом 4.1.7](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P320) настоящего Соглашения;

 4.3.2. направлять в Администрацию на утверждение:

  4.3.2.1. Сведения не позднее 10 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

 4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

 4.3.3. утверждать с направлением копии в Администрацию:

4.3.3.1. Сведения не позднее 10 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

 4.3.4. открыть в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения счет в кредитной организации;

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в плане расходов и в Сведениях;

 4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5.](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P253) настоящего Соглашения;

 4.3.9. представлять в Администрацию:

 4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.7.1.1](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P271)

настоящего Соглашения, один раз в полугодие, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным полугодием;

 4.3.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.6.](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P264) настоящего Соглашения не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.9.3. иные отчеты:

 4.3.9.3.1. [характеристика](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P846) получателя субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2.1 настоящего Соглашения – один раз в полугодие, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным полугодием;

 4.3.9.3.2. [отчет](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P918) о расходовании средств субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2.2 настоящего Соглашения – один раз в полугодие, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным полугодием;

 4.3.9.3.3. [отчет](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P1156) о деятельности получателя субсидии, в течении пяти леи с даты его получения в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2.3 настоящего Соглашения – один раз в полугодие, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным полугодием.

 4.3.10. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P341) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.11. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.8](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P282) настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в местный бюджет часть Субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.12. возвращать неиспользованный в течении 18 месяцев со дня поступления средств на счет Получателя остатка субсидии в случае отсутствия принятого решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах в доход местного бюджета;

 4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых

в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

 4.3.14.1. по оплате за счет собственных средств не менее 5 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

 4.3.14.2. по использованию гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет Получателя на цели, указанные в Порядке предоставления субсидии;

 4.3.14.3. по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет со дня поступления средств на счет Получателя;

 4.3.14.4. по созданию не менее 10 новых постоянных рабочих мест, если сумма субсидии составляет 20 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 2 млн. рублей субсидии, если сумма субсидии составляет менее 20 млн. рублей и сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня поступления средств на счет Получателя;

 4.3.14.5. требование о том, что все активы, приобретенные за счет субсидии, должны быть зарегистрированы на Получателя и использоваться только в его деятельности;

 4.3.14.6. запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами, обмен, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного Получателем за счет средств субсидии, в течение 5 лет со дня получения субсидии.

**4.4. Получатель вправе:**

 4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P135) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P310) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашени**я;**

6.4.2. по соглашению Сторон

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

 6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация Завитинскогго района | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| НаименованиеАдминистрация Завитинскогго района | Наименование Получателя |
| ОГРН 102801063383ОКТМО 10621000  | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:67670, Амурская область, Завитинский район, г.Завитинск, ул.Куйбышева 44 | Место нахождения: |
| ИНН/КПП 2814000532/281401001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, Отделение Благовещенск г.БлаговещенскБИК 041012001Расчетный счет 40101810000000010003Лицевой счет 04233000040 | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация Завитинского района | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

 Приложение № 1

 к Соглашению о предоставлении и

 расходовании субсидии из местного

 бюджета

**План расходов, осуществляемых с использованием средств субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия (расходов) | Ед. изм. | Кол-во | Срок исполнения (месяц, год) | Стоимость мероприятия, тыс.рублей | Финансирование мероприятия, тыс. рублей |
| средства грантагр.6х95:100 | собственные средства | заемные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1** | **Разработка проектно-сметной документации на строительство объектов по убою, первичной переработке и производства мясной продукции** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Приобретение, строительство производственных объектов по убою, первичной переработке и производства мясной продукции, подготовка площадки под строительство** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для убоя, первичной переработки, производства мясной продукции, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Уплата расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для убоя, первичной переработки, производства мясной продукции, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции;** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Приобретение, установка и устройство автономных источников тепло-, электро-, газо- и водоснабжения** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Подключение производственных объектов, предназначенных для убоя, первичной переработки и производства мясной продукции, к инженерным сетям – электро-, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре.** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ** | **х** | **х** | **х** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность (фамилия, имя, отчество) МП (подпись)

 Приложение № 2

 к Соглашению о предоставлении и

 расходовании субсидии из местного

 бюджета

**Показатели результативности** [**предоставления**](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P841) **субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество созданных новых постоянных рабочих мест | единиц |  | 10 | 2021 год |
| 2 | Прирост объема продаж (товаров, работ, услуг) в текущем году к предыдущему году | процент |  | 10,0 | Ежегодно, начиная с отчета за 2022 год |

 Приложение № 3

 к Соглашению о предоставлении и

 расходовании субсидии из местного

 бюджета

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Единица измерения по ОКЕИ | Конечный результат | Промежуточный результат | Отклонениеот планового показателя |
| наименование | код | значение | дата достижения | значение | дата достижения | величина отклонения | процент, % | причина отклонения |
| плано-вое | факти-ческое | плано-вая | факти-ческая | плано-вое | факти-ческое | плано-вая | факти-ческая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Количество созданных новых постоянных рабочих мест |  | единиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прирост объема продаж (товаров, работ, услуг) в текущем году, к предшествующему году |  | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

 Приложение № 4

 к Соглашению о предоставлении

 и расходовании субсидии из

 местного бюджета

Отчет

о расходах, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия [<1>](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P1666)

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<2>](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P1667)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код [<3>](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P1668) строки | Код направления расходования Субсидии [<4>](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P1669) | Сумма |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из местного бюджета | 210 | x |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевомуназначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> [Строки 100](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P1495) - [220](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P1522), [500](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P1640) - [520](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%B1%D0%BE%D1%8E%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%202020%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%201%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%86%D0%B5%D1%85.docx#P1651) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

 Приложение № 5

 к Соглашению о предоставлении

 и расходовании субсидии из

 местного бюджета

**Расчет размера части,**

**подлежащей возврату в местный бюджет**

**на «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

Наименование Получателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Значение показателя результативности | Объем субсидии | Коэффициент возврата субсидии(1 – гр.6 : гр.5) | Сумма субсидии, подлежащая возврату(гр.7 х гр.9) |
| наименование | код | плановое  | достигнутое  | всего | из них израсходовано Получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Количество созданных новых постоянных рабочих мест | единиц |  | 10 |  |  |  |  |  |
| 2. | Прирост объема продаж (товаров, работ, услуг) в текущем году, к предшествующему году | % |  | 10,0 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х | х | х | х | х | х |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г

 Приложение № 6

 к Соглашению о предоставлении

 и расходовании субсидии из

 местного бюджета

**Дополнительное соглашение**

**о расторжении соглашения о предоставлении и расходовании субсидии из местного бюджета юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_**

**г. Завитинск**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Завитинского района, котороой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Администрация в лице главы Завитинского района Линевич Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава Завитинского района и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,

имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя- производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Соглашением о предоставлении и расходовании субсидии из местного бюджета юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

 2.1. бюджетное обязательство Администрацией исполнено:

 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по кодам БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>;

 (код БК)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по кодам БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

 (код БК)

 2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма (сумма

 (цифрами) прописью)

рублей \_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1

статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 2.3. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Администрации в местный бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_ копеек;

 (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация Завитинскогго района | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| НаименованиеАдминистрация Завитинскогго района | Наименование Получателя |
| ОГРН 102801063383ОКТМО 10621000  | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:67670, Амурская область, Завитинский район, г.Завитинск, ул.Куйбышева 44 | Место нахождения: |
| ИНН/КПП 2814000532/281401001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, Отделение Благовещенск г.БлаговещенскБИК 041012001Расчетный счет 40101810000000010003Лицевой счет 04233000040 | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация Завитинского района | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_(подпись) (ФИО)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_(подпись) (ФИО) |

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

Характеристика получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. должность)

осуществляющего проект по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции с помощью субсидии, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. получателя субсидии, пол | Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты | Дата регистрации получателя субсидии | ИНН  | Год получения субсидии | Вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД | Дата предоставления субсидии | Сумма субсидии (рублей) |
| основной | на который получена субсидия |
| 1 | 2 | 8 | 9 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

Отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйства)

о расходовании средств субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нарастающим итогом с начала года)

 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год полу-чения суб-сидии | Сумма получен-ной субсидии(бюджет-ные средства) | Собственные средства  | В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расходов) |
| всего | в т.ч. заем-ные | всего | из них: |
| разработка проектной документа-ции | приобретение, строительство, производст-венных объек-тов, подготовка площадки под строительство | приобрете-ние и монтаж оборудова-ния и техники производст-венных объектов | уплата расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом оборудования и техники для производствен-ных объектов | приобретение, установка и устройство автономных источников тепло-, электро-,газо и водоснабжения | подключение производственных объектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

Отчет о деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

осуществляющего проект по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции с помощью субсидии

Раздел 1. Показатели деятельности за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (с нарастающим итогом с начала года)

 (отчетный период)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем продаж (товаров, работ, услуг) на начало отчетного периода | Объем продаж (товаров, работ, услуг) на конец отчетного периода | Себестоимость продаж (товаров, работ, услуг) | Валовая прибыль (убыток) | Коммерческие, управленческие расходы | Прибыль (убыток) до налогообло-жения | Сумма уплаченных налогов  | Чистая прибыль (убыток) | Рентабельность (процентов) (гр. 6 / гр. 2) x 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Трудовые ресурсы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Среднегодовая численность (человек) | Фонд заработной платы (тыс. руб.) | Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.) | Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода (тыс. руб.) |
| Всего работников, чел. |  |  |  |  |

Раздел 3. Услуги по убою и первичной переработке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Показатель | Всего произведе-но  | Реализова-но  | Доход от реализации (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Услуги убоя, кг |  |  |  |
| 1.2. | Крупный рогатый скот, кг/голов |  |  |  |
| 1.3. | Свиньи, кг/голов |  |  |  |
| 1.4. | Овцы и козы, кг/голов |  |  |  |
| 1.5. | Птица сельскохозяйственная, кг/голов |  |  |  |
| 1.6. | Лошади, кг/голов |  |  |  |
| 1.7. | Сельскохозяйственные животные прочие, не включенные в другие группировки, кг/голов |  |  |  |
| 1.8. | Иное…. |  |  |  |
| 2. | Услуги первичной переработки |  |  |  |
| 2.1. | ……………….., кг |  |  |  |
| 2.2. | ……………….., кг |  |  |  |
| 2.3. | ……………….., кг |  |  |  |
| 2.4. | ……………….., кг |  |  |  |
| 3. | Иные услуги |  |  |  |

Раздел 4. Производство мясной продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Показатель | Всего произведе-но , кг | Реализова-но , кг | Доход от реализации (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Производство полуфабрикатов |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
| 2. | Производство колбасных изделий |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |
| 3. | Иное |  |  |  |

Раздел 5. Создание объектов по убою животных, первичной переработке и производству мясной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Наличие на отчетную дату, следующую за отчетным периодом (единиц), в том числе: | Мощность объектов  |
| всего | приобретено за отчетный период | голов/сутки | кг мяса/сутки |
| 1. | Объекты по убою и первичной переработке |  |  |  |  |
| 2. | Мясоперерабатывающие объекты |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

Отчет о достижении значения показателя,

необходимого для достижения результатов

предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Периодичность: один раз в год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показате-ля | Достигну-тое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выпол-нения плана | Причина отклоне-ния |
| Наименование | Код |
| 1. | Количество созданных новых постоянных рабочих мест | единиц |  |  |  |  |  |
| 2. | Ежегодный прирост объема продаж (товаров, работ, услуг) в текущем году, к предшествующему году | процент |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к постановлению главы

Завитинского района

от 27.10.2020 № 419

**Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по отбору получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции создана в целях проведения конкурсного отбора участника мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Завитинского района", утвержденной постановлением главы Завитинского района от 24.09.2014 № 364 (далее соответственно - Комиссия, конкурсный отбор, участники), для предоставления участнику, прошедшему конкурсный отбор, субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции.

1.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

создание равных условий для участников;

единство требований, предъявляемых к участникам;

объективность оценок участников;

доступность информации о проведении конкурсного отбора и обеспечение открытости его проведения;

эффективное использование средств финансовой поддержки.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и настоящим Положением.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Рассматривает представленные заявки участников на участие в конкурсном отборе и документы к ним (далее - конкурсная документация) с целью определения соответствия (несоответствия) участника условиям участия в конкурсном отборе.

2.1.2. Осуществляет проверку конкурсной документации на соответствие требованиям, установленным Положением о проведении конкурсного отбора, утвержденным постановлением главы Завитинского района.

2.1.3. Принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника к участию в конкурсном отборе.

2.1.4. Осуществляет очное собеседование с участниками.

2.1.5. Осуществляет оценку, ранжирование и отбор заявок.

2.1.6. Принимает решение о результатах конкурсного отбора, в том числе о признании участника прошедшим или непрошедшим конкурсный отбор, определении победителя конкурсного отбора, утверждении представленного победителем конкурсного отбора плана расходов, установлении победителю конкурсного отбора суммы субсидии.

2.1.7. Утверждает изменения в план расходов по заявлению победителя конкурсного отбора, получившего субсидию, указанную в [пункте 1.1](#Par36) настоящего Положения.

2.2. Комиссия в целях осуществления своих полномочий, указанных в [пункте 2.1](#Par49) настоящего Положения, вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Амурской области по вопросам, находящимся в сфере полномочий Комиссии.

2.2.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере агропромышленного комплекса.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии включаются представители исполнительно распорядительного органа Завитинского района, представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

В состав Комиссии могут быть включены представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, аудиторских и общественных организаций.

3.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Завитинского района.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.2.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2.3. Обеспечивает своевременное проведение заседаний Комиссии, принятие ею решений и контроль за исполнением решений.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

4.3.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.3.2. Вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии.

4.3.3. Участвует в заседаниях Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет прием конкурсной документации.

4.4.2. Обеспечивает организацию заседаний Комиссии: по согласованию с председателем Комиссии определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и участников о предстоящем заседании Комиссии, доводит до членов Комиссии документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

4.4.3. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

4.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо лицом, исполняющем обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии.

4.6.2. Знакомятся с конкурсной документацией.

4.6.3. Участвуют в заседаниях Комиссии, подготовке проектов ее решений, в голосовании при принятии Комиссией решений.

4.6.4. Выполняют поручения председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Завитинского района.

Приложение № 3

к постановлению главы

Завитинского района

от 27.10.2020 № 419

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Линевич Сергей Сергеевич | - | глава Завитинского района (председатель Комиссии) |
| Мацкан Андрей Николаевич | - | первый заместитель главы администрации Завитинского района (заместитель председателя Комиссии) |
| Володин Михаил Николаевич | - | начальник отдела сельского хозяйства администрации Завитинского района (секретарь Комиссии) |
| Анникова Елена Александровна | - | главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Завитинского района |
| Гамалей Марина Владимировна | - | начальник ГБУ АО «РСББЖ по Октябрьскму и Завитинскому районам» |
| Павлюк Виктория Николаевна | - | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Завитинского района |
| Климова Анна Владимировна | - | начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации Завитинского района |
| Кийченко Оксана Николаевна | - | заместитель начальника финансового отдела администрации Завитинского района |
| Сержантова Ольга Михайловна | - | специалист-экономист отдела сельского хозяйства администрации Завитинского района |
| Сегодина Светлана Сергеевна | - | начальник отдела по труду, социальным и правовым вопросам отдела администрации Завитинского района |
| Жижин Александр Евгеньевич  | - | главный специалист ГБУ АО «РСББЖ по Октябрьскому и Завитинскому районам» (по согласованию) |
| Главы поселений |  |  (по согласованию) |

Приложение № 4

к постановлению главы

Завитинского района

от 27.10.2020 № 419

Положение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурсного отбора является главный распределитель.

1.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции (далее - Комиссия).

1.3. При проведении конкурсного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсном отборе.

1.4. При определении получателя субсидии, конкурсный отбор проводится исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

1.5. Конкурсный отбор проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии.

1.6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается главным распорядителем на официальном сайте администрации Завитинского района по адресу: http://zavitinsk.info/ (далее - официальный сайт администрации) не менее чем за 30 календарных дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

1.7. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

дату и время начала (окончания) приема заявок участников отбора, которая не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, места нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

цель предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

наличие возможности предоставления участникам отбора разъяснений по поводу проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя.

1.8. Срок приема заявок и конкурсной документации участников конкурсного отбора в комиссию составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

[Заявка](#P314) представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением описи конкурсной документации (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

1.9. В процессе конкурсного отбора проводятся оценка заявок, допущенных к конкурсному отбору, в соответствии с [критериями](#P349) отбора согласно приложению № 2 к настоящему Положению и очное собеседование с участниками конкурсного отбора.

1.10. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления заявок в комиссию. При этом конкурсная документация, представленная участником конкурсного отбора в комиссию, возвращается по его письменному заявлению.

По завершении процедуры конкурсного отбора заявки и конкурсная документация, представленные в комиссию, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

1.11. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории Завитинского района;

б) иметь план создания и развития модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, предусматривающий увеличение объема продаж (товаров, работ, услуг) не менее 10 % ежегодно (далее - бизнес-план);

в) представить план расходов;

г) обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 5 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

д) обязуется использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня поступления средств субсидии на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств субсидии, исключительно на развитие модульного мясного комплекса. Срок освоения субсидии или части средств субсидии может быть продлен по решению главного распорядителя, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения субсидии является документальное подтверждение участником наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств субсидии в установленный срок;

е) планирует создание не менее 10 новых постоянных рабочих мест, если сумма субсидии составляет 20 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 2 млн.рублей субсидии, если сумма субсидии составляет менее 20 млн. рублей в течение 18 месяцев со дня поступления средств субсидии на счет участника и обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня поступления средств субсидии на счет участника;

ж) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня поступления средств субсидии на счет участника;

з) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и на осуществление главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

и) обязуется представлять отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной главным распорядителем, в порядке и сроки, установленные главным распорядителем;

к) на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

 - предоставить сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- предоставить сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Завитинского района иной просроченной задолженности перед бюджетом Завитинского района, из которого планируется предоставление субсидии;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

1.12. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным [пунктом 1.11](#P93) настоящего Положения, участник конкурсного отбора представляет заявку и следующую конкурсную документацию:

а) копию документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора;

б) копию документа о государственной регистрации;

в) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на землю, - в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости;

г) документы, подтверждающие обеспеченность гарантированного сбыта продукции, произведенной на модульном мясном комплексе (при наличии);

д) бизнес-план;

е) план расходов;

ж) письменное обязательство по оплате за счет собственных средств - не менее 5 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

з) выписку из банковского счета (счетов), подтверждающую наличие на счету собственных денежных средств в размере не менее 5% затрат на создание модульного мясного комплекса, указанных в плане расходов. В случае привлечения заемных средств - письмо (положительное решение) кредитной организации, подтверждающее готовность кредитовать данный проект, и (или) иной документ, подтверждающий наличие денежных средств в необходимом объеме;

и) письменное обязательство по использованию средств субсидии, созданию и сохранению рабочих мест, сроку осуществления деятельности;

к) письменное согласие на передачу и обработку персональных данных;

 л) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

м) документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Завитинского района иной просроченной задолженности перед бюджетом Завитинского района, из которого планируется предоставление субсидии;

н) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц;

1.13. При подаче заявки участник конкурсного отбора может представить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение комиссии.

1.14. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения субсидии несет участник конкурсного отбора.

1.15. Копии документов, представляемых участником конкурсного отбора, заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора.

1.16. В случае если до окончания срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

**2. Порядок рассмотрения заявок**

2.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора.

2.2. В течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок комиссия определяет соответствие (несоответствие) участника конкурсного отбора условиям, установленным в пункте 1.10 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных участником конкурсного отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.11 настоящего Положения, и принимает решение о его допуске (недопуске) к участию в конкурсном отборе.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.3. Основаниями для принятия комиссией решения о недопуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора условиям, установленным в пункте 1.10 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 1.11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.4. В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия решения, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения, комиссия направляет участнику конкурсного отбора заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются причины принятого решения.

2.5. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе.

2.6. В процессе конкурсного отбора комиссия осуществляет:

1) очное собеседование, которое включает в себя: доклад участника конкурсного отбора по бизнес-плану и плану расходов и его ответы на вопросы членов комиссии, касающиеся правовых основ деятельности, ведения производственной деятельности по направлению, предусмотренному бизнес-планом, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений участника конкурсного отбора; обоснование участником конкурсного отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей;

2) оценку, ранжирование (с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) и отбор заявок исходя из критериев отбора по балльной системе согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

При оценке очного собеседования мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

2.7. Результатами конкурсного отбора являются признание участника конкурсного отбора прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор, определение победителя конкурсного отбора, утверждение представленного плана расходов и определение суммы субсидии, не превышающей размер пределов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

2.8. Прошедшим конкурсный отбор признается участник конкурсного отбора, набравший средний балл 15 и более, и более 50 процентов голосов членов комиссии, проголосовавших "за", от числа членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии.

Не прошедшими конкурсный отбор признаются участники конкурсного отбора, не соответствующие критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения.

Средний балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных присутствующими членами комиссии в соответствии с критериями отбора заявок, на число присутствующих членов комиссии.

В случае подачи одной заявки конкурс признается несостоявшимся; с единственным участником, при условии признания его прошедшим конкурсный отбор, заключается Соглашение.

2.9. Победителем конкурсного отбора признается участник, прошедший конкурсный отбор.

В отношении победителя конкурсного отбора комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в день проведения заседания комиссии.

2.10. Комиссия принимает решение об отказе участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, или непредставления (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) наличия недостоверной информации в представленных участником конкурсного отбора документах

2.11. По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол, в котором фиксируются следующие основные сведения:

1) дата составления протокола;

2) состав комиссии;

3) сведения об участниках конкурсного отбора;

4) решение комиссии о результатах конкурса.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

2.12. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола информирует каждого участника конкурсного отбора о принятом решении и размещает информацию о его результатах на официальном сайте администрации Завитинского района не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае принятия решения об отказе участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии ему направляется уведомление, в котором указываются причины приятого решения.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

Заявка

на участие в конкурсе по отбору для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями конкурсного отбора для участия в мероприятии программы "Развитие агропромышленного комплекса Завитинского района" с целью получения субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции;

2) участник соответствует условиям участия в конкурсном отборе, указанным в Положении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции, что подтверждаю прилагаемыми документами на \_\_\_\_ листах;

3) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и на осуществление администрацией Завитинского района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) подтверждаю, что не являюсь получателем субсидии на цели, указанные в настоящей заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность)

Адрес места регистрации, адрес фактического места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail и другая контактная информация для оперативной связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию модульного мясного комплекса для оказания услуг по убою животных, первичной переработке и производства мясной продукции

КРИТЕРИИ ОТБОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Балл |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Оценка заявки |
| 1.1. | Направление деятельности, определенное бизнес-планом: |  |
| Создание модульного мясного комплекса по убою, первичной переработке и производства мясной продукции | 5 |
| Создание модульного мясного комплекса по убою | 2 |
| Создание модульного мясного комплекса по первичной переработке | 2 |
| Создание модульного мясного комплекса по производству мясной продукции | 2 |
| 1.2. | Обеспеченность гарантированного сбыта продукции, произведенной на модульном мясном комплексе: |  |
| имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более 1 года | 3 |
| не имеет договора с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более 1 года | 0 |
| 1.3. | Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет: |  |
| имеет | 5 |
| не имеет | 0 |
| 1.4. | Наличие на расчетном счете заявителя на момент подачи заявки собственных денежных средств (не считая заемных) в размере: |  |
| 5 % от стоимости проекта | 1 |
| от 5,1% до 10% от стоимости проекта | 2 |
| от 10,1% до 20% от стоимости проекта | 3 |
| более 20,1% от стоимости проекта | 5 |
| 1.5. | Заявителем оформлен в безвозмездное пользование земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("дальневосточный гектар") | 3 |
| 1.6. | Оценка эффективности бизнес-плана по показателям окупаемости |  |
| Срок окупаемости до 3 лет | 3 |
| Срок окупаемости от 3 до 5 лет | 2 |
| Срок окупаемости более 5 лет | 1 |
| 1.7. | Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренных бизнес-планом: |  |
| 10 и более рабочих мест | 3 |
| от 5до 9 рабочих мест | 2 |
| от 1 до 4 рабочих мест | 1 |
| 1.8. | Прирост выручки от реализации продукции (оказания услуг) |  |
| свыше 10 процентов | 2 |
| от 5 до 10 процентов | 1 |
| менее 5 процентов | 0 |
| Итоговый балл заявки |  |
| 2. Оценка по результатам очного собеседования |
| Член комиссии поддерживает реализацию представленного бизнес-плана | "за" |
| Член комиссии не поддерживает реализацию представленного бизнес-плана (низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации) | "против" |