Временный Регламент Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа является основным нормативным правовым актом, определяющим на основании Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, порядок организации деятельности Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа.

# Глава 1. Общие положения

**Статья 1.** **Правовой статус Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа**

1. Совет народных депутатов Завитинского муниципального округа (далее - Совет народных депутатов) является представительным органом муниципального образования, входит в структуру органов местного самоуправления, состоит из 15 депутатов (установленная численность депутатов Совета народных депутатов), избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Депутаты Совета народных депутатов, согласно Закону Амурской области от 24.12.2020 № 670-ОЗ "О преобразовании городского и сельских поселений Завитинского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Завитинский муниципальный округ Амурской области", избираются сроком на 5 лет по мажоритарной избирательной системе относительно большинства по трём пятимандатным избирательным округам в порядке, определяемом Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Амурской области от 26.06.2009 № 222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области».

**лет**Схема избирательных округов по выборам в Совет народных депутатов утверждается избирательной комиссией муниципального образования Завитинского муниципального округа.

Совет народных депутатов правомочен при избрании не менее двух третей депутатов от установленной численности. Под числом избранных депутатов Совета народных депутатов понимается число фактически избранных депутатов, за исключением тех депутатов, чьи полномочия прекращены на момент голосования в установленном порядке.

Совет народных депутатов обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и вправе от имени всего населения Завитинского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией принимать решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории Завитинского муниципального округа, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов.

2. Осуществляя собственные полномочия, Совет народных депутатов руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

Уставом (основным Законом) Амурской области и другими законами Амурской области;

иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Амурской области;

настоящим Регламентом;

решениями Совета народных депутатов.

3. Совет народных депутатов является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет. Вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей Совета народных депутатов как юридического лица, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Юридический и почтовый адрес Совета народных депутатов:

676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44

**Статья 2.** **Структура и организационные основы Совета народных депутатов**

1. В структуру Совета народных депутатов входят:

1) председатель Совета народных депутатов;

2) заместитель председателя Совета народных депутатов, замещающий должность на непостоянной основе;

3) постоянные комиссии Совета народных депутатов;

4) депутатские объединения (группы и фракции) Совета народных депутатов;

5) аппарат Совета народных депутатов.

2. Структура Совета народных депутатов утверждается решением Совета народных депутатов, проект которого вносится на рассмотрение председателем Совета народных депутатов.

3. Первое заседание Совета народных депутатов очередного созыва открывает и ведет до избрания председателя Совета народных депутатов старейший депутат. На первом заседании из числа депутатов Совета народных депутатов избирается председатель Совета народных депутатов и образуются постоянные депутатские комиссии.

4. Формы деятельности Совета народных депутатов:

очередные и внеочередные заседания Совета народных депутатов;

заседания постоянных комиссий (совместные, выездные);

депутатские слушания;

депутатский час;

день депутата;

круглый стол;

информационные встречи;

отчеты депутатов;

публичные слушания.

5. Полномочия Совета народных депутатов прекращаются с момента начала работы (открытия первого заседания) Совета народных депутатов нового созыва. Полномочия депутатов Совета народных депутатов прекращаются с момента прекращения полномочий Совета народных депутатов.

**Статья 3.** **Председатель Совета народных депутатов**

1. В соответствии с **федеральным законодательством** председатель Совета народных депутатов избирается из числа депутатов Совета народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов тайным голосованием и исполняет свои обязанности до момента начала работы Совета народных депутатов нового созыва.

2. Председатель Совета народных депутатов исполняет свои обязанности на постоянной (оплачиваемой) основе.

3. На председателя Совета народных депутатов, исполняющего обязанности на постоянной (оплачиваемой) основе, распространяются гарантии, установленные в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Кандидатуры на должность председателя Совета народных депутатов могут быть выдвинуты депутатами Совета народных депутатов, фракциями. Любой депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность председателя. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатурам, кандидаты выступают перед депутатами и отвечают на их вопросы. Каждый депутат вправе высказаться за или против обсуждаемой кандидатуры.

5. В бюллетень для тайного голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением депутатов, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Бюллетень тайного голосования утверждается большинством голосов депутатов Совета народных депутатов, принимающих участие в заседании.

7. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата либо воздержаться от голосования.

8. Если в результате голосования ни одна из кандидатур не получит необходимое число голосов, в работе сессии делается перерыв для выдвижения новых кандидатур на должность председателя Совета народных депутатов и затем проводится повторное голосование вплоть до избрания председателя Совета народных депутатов. Допускается повторное выдвижение кандидатур на должность председателя Совета народных депутатов.

9. Результаты голосования оформляются решением Совета народных депутатов об избрании председателя Совета народных депутатов, в котором указывается, что председатель Совета народных депутатов исполняет свои обязанности на постоянной (оплачиваемой) основе.

10. Председатель Совета народных депутатов приступает к исполнению обязанностей с момента принятия решения Совета народных депутатов об избрании председателя Совета народных депутатов.

11. Председатель Совета народных депутатов:

1) организует деятельность Совета народных депутатов;

2) созывает заседание (сессию) Совета народных депутатов, доводит до сведения депутатов и населения Завитинского муниципального округа время и место его проведения, а также проект повестки сессии;

3) представляет Совет народных депутатов и организует взаимодействие в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами общественного самоуправления, органами государственной власти области, общественно – политическими объединениями;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий и вопросов, вносимых на их рассмотрение;

5) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов;

6) ведет заседания Совета народных депутатов, ведает внутренним распорядком заседаний Совета народных депутатов в соответствии с временным Регламентом;

7) подписывает протоколы сессий, постановления Совета народных депутатов, издает постановления и распоряжения и другие ненормативные документы Совета народных депутатов по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов, подписывает решения Совета народных депутатов;

8) ежегодно информирует депутатов об итогах выполнения принимаемых Советом народных депутатов решений;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета народных депутатов;

10) оказывает содействие депутатам Совета народных депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете народных депутатов и в избирательных округах;

11) организует в Совете народных депутатов прием граждан, рассмотрение жалоб, обращений и заявлений;

12) от имени Совета народных депутатов подписывает исковые заявления в судебные органы в случаях, предусмотренных законодательством;

13) рассматривает в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов;

14) координирует деятельность постоянных и рабочих комиссий, депутатских групп;

15) несет ответственность за деятельность Совета народных депутатов;

16) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом приёма на работу и увольнения работников аппарата Совета народных депутатов, налагает дисциплинарные взыскания на работников, решает вопросы об их поощрении;

17) открывает и закрывает расчетные счета Совета народных депутатов в банках, является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете Завитинского муниципального округа на подготовку и проведение заседаний Совета народных депутатов, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета народных депутатов и депутатов;

18) решает иные вопросы, которые могут быть поручены Советом народных депутатов или возложены законодательством, правовыми актами Совета народных депутатов.

12. Полномочия председателя Совета народных депутатов могут быть прекращены досрочно в случае его отставки по собственному желанию. Председатель Совета народных депутатов может уйти в отставку по собственному желанию, направив в Совет народных депутатов письменное заявление об освобождении от должности с указанием мотивов отставки. Решение об отставке принимается Советом народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов на ближайшем заседании Совета народных депутатов. Если Совет народных депутатов не принимает решения об отставке председателя Совета народных депутатов по собственному желанию, он вправе прекратить исполнение своих полномочий по истечении двух недель со дня заседания Совета народных депутатов.

13. Председатель Совета народных депутатов может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе группы депутатов Совета народных депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов. Решение Совета народных депутатов об освобождении председателя Совета народных депутатов от должности по инициативе группы депутатов принимается Советом народных депутатов тайным голосованием не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

14. В случае временного отсутствия председателя Совета народных депутатов его функции исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов.

**Статья 4.** **Заместитель председателя Совета народных депутатов**

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов избирается из числа депутатов Совета народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов простым голосованием.

2. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета народных депутатов представляется председателем Совета народных депутатов.

Каждый депутат вправе высказаться за или против предложенной кандидатуры.

3. Если по результатам голосования по предложенной кандидатуре не набралось необходимого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с представления кандидатуры. Повторное представление кандидатуры, не набравшей необходимого числа голосов при первом голосовании, не исключается.

4. Результаты голосования оформляются решением Совета народных депутатов об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов, в котором указывается, что заместитель председателя Совета народных депутатов исполняет свои полномочия на неосвобожденной основе.

5. Заместитель председателя Совета народных депутатов приступает к исполнению своих обязанностей с момента принятия решения Совета народных депутатов об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов.

6. Во всех случаях, когда председатель Совета народных депутатов временно не может исполнять свои полномочия, его полномочия исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов. В этом случае заместитель председателя Совета народных депутатов исполняет свои полномочия на оплачиваемой основе.

7. Заместитель председателя Совета народных депутатов освобождается от должности по инициативе председателя Совета народных депутатов или по собственной инициативе, инициативе группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов простым голосованием и считается освобожденным, если за это решение проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

8. В случае временного отсутствия заместителя председателя Совета народных депутатов его функции исполняет один из председателей постоянных депутатских комиссий на основании распоряжения председателя Совета народных депутатов.

**Статья 5. Постоянные депутатские комиссии Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов из числа депутатов Совета народных депутатов на срок своих полномочий избирает постоянные депутатские комиссии.

2. Каждый депутат работает в одной из постоянных депутатских комиссий по своему выбору, а также может входить в состав временных депутатских комиссий.

В состав постоянной комиссии не может быть избран председатель Совета народных депутатов.

3. Постоянные депутатские комиссии образуются решением Совета народных депутатов.

4. Численный состав постоянных депутатских комиссий определяется Советом народных депутатов при их формировании и должен быть не менее **четырех** депутатов в каждой комиссии.

Персональный состав каждой комиссии формируется на основе волеизъявления депутатов, которое оформляется письменным заявлением на имя председателя Совета народных депутатов.

5. Решение о формировании постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

6. В течение срока полномочий Совета народных депутатов решением Совета народных депутатов, которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов, могут вноситься изменения в количественный и персональный состав постоянных депутатских комиссий, а также упраздняться и образовываться новые комиссии.

7. Постоянные депутатские комиссии большинством голосов избирают из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

8. Решения постоянных депутатских комиссий об избрании председателей комиссий подлежат утверждению решением Совета народных депутатов, которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

Председатель постоянной комиссии приступает к исполнению своих обязанностей с момента принятия этого решения.

9. Председатель постоянной комиссии:

1) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями, населением района;

2) подписывает проект повестки заседания комиссии, организует подготовку вопросов, включенных в проект повестки и подготовку заседаний (созывает заседание комиссии, информирует депутатов о дате и времени заседания, а также о вопросах, рассматриваемых на заседании, приглашает представителей субъектов права на правотворческую инициативу по вопросам, рассматриваемым на заседании);

3) председательствует на заседаниях комиссии, организует ведение протокола заседания;

4) подписывает протокол заседания, заключения, рекомендации и иные документы комиссии по рассмотренным вопросам;

5) представляет председателю Совета народных депутатов решение комиссии о готовности рассмотренных комиссией вопросов к вынесению на заседание Совета народных депутатов;

6) систематически информирует членов комиссии о ходе исполнения вступивших в силу решений Совета народных депутатов, контроль исполнения которых возложен на комиссию;

7) обеспечивает учет общественного мнения и гласность в работе комиссии.

10. В случае временного отсутствия председателя постоянной комиссии его функции исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

11. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по собственному желанию при направлении в Совет народных депутатов письменного заявления об освобождении от должности с указанием мотивов отставки. Решение об освобождении от должности принимается Советом народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов на ближайшем заседании Совета народных депутатов. Если Совет народных депутатов не принимает решения об освобождении от должности по собственному желанию, председатель постоянной комиссии вправе прекратить исполнение своих полномочий по истечении двух недель со дня заседания Совета народных депутатов.

12. Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение комиссии об освобождении председателя постоянной комиссии от должности подлежит утверждению решением Совета народных депутатов, которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

13. Депутат Совета народных депутатов может быть выведен из состава постоянной комиссии по личному заявлению.

Письменное заявление о выведении из состава постоянной комиссии с указанием мотивов направляется депутатом председателю Совета народных депутатов для рассмотрения на ближайшем заседании Совета народных депутатов. Решение Совета народных депутатов о выведении из состава постоянной комиссии по личному заявлению принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

**Статья 6. Заседание постоянной комиссии Совета народных депутатов**

1. Заседания постоянной комиссии проводятся согласно перспективному плану работы Совета народных депутатов и постоянной комиссии. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины состава комиссии.

2. Решение постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

3. Заседание постоянной комиссии проводится открыто, гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне, на принципах свободы обсуждения и свободного выражения своего мнения.

4. Проект повестки дня последующего заседания постоянной комиссии принимается на текущем заседании.

5. В заседании постоянной комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета народных депутатов, не входящие в состав данной комиссии.

6. На заседание постоянной комиссии приглашаются представители субъекта права на правотворческую инициативу, внесшего проект решения Совета народных депутатов, представители организаций, которым направлялся проект решения для подготовки отзывов, предложений, замечаний, заключений (приглашенные на заседание постоянной комиссии).

Иные лица вправе присутствовать на заседании постоянной комиссии, заявив председателю комиссии о своем желании присутствовать на заседании до его открытия (присутствующие на заседании постоянной комиссии).

**Статья 7.** **Временные депутатские комиссии Совета народных депутатов**

1. Решениями Совета народных депутатов для подготовки к вынесению на рассмотрение Совета народных депутатов отдельных проектов решений Совета народных депутатов из числа депутатов Совета народных депутатов могут быть образованы временные депутатские комиссии.

2. Временные депутатские комиссии образуются и работают в порядке, предусмотренном для постоянных депутатских комиссий.

**Статья 8.** **Депутат Совета народных депутатов**

1. Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на постоянной (оплачиваемой) основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов. Остальные депутаты осуществляют свои полномочия без освобождения от основной производственной или служебной деятельности.

2. Депутат Совета народных депутатов вправе иметь до трех помощников, работающих на общественных началах. Решением Совета народных депутатов утверждается Положение о помощнике депутата Совета народных депутатов.

3.Депутату Совета народных депутатов, осуществляющему свои полномочия без освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы (службы), выплачивается компенсация расходов, связанных с депутатской деятельностью, на основании распоряжения председателя Совета народных депутатов.

Источником финансирования компенсационных выплат расходов, связанных с депутатской деятельностью, являются средства бюджета муниципального округа в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Совета народных депутатов.

4. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях Совета народных депутатов и принятие решений по вопросам местного значения, находящимся в компетенции Совета народных депутатов;

2) участие в работе постоянных депутатских комиссий, временных депутатских комиссий, согласительных комиссий, рабочих групп и фракций, создаваемых настоящим Регламентом;

3) участие в выполнении поручений Совета народных депутатов;

4) участие в депутатских слушаниях;

5) обращение с депутатским запросом;

6) работа в избирательных округах.

Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством.

**Статья 9.** **Аппарат Совета народных депутатов**

1.Для организационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Совета народных депутатов, оказания организационной, методической помощи постоянным комиссиям и депутатам Совет народных депутатов образует свой аппарат.

2.Структура аппарата Совета народных депутатов, расходы на его содержание утверждаются Советом народных депутатов по представлению Председателя Совета народных депутатов.

3.Председатель Совета народных депутатов назначает на должность сотрудников аппарата самостоятельно.

**Статья 10. Рабочие группы**

1. Для подготовки проектов решений Совета народных депутатов по отдельным вопросам, а также на любом этапе их рассмотрения по инициативе председателя Совета народных депутатов, депутатских комиссий Совета народных депутатов, специалистов аппарата Совета народных депутатов, представителей администрации Завитинского муниципального округа (по согласованию), работников контрольно-счетного органа Завитинского муниципального округа (по согласованию), представителей иных организаций (по согласованию) решением Совета народных депутатов могут быть образованы рабочие группы.

2. Цель образования рабочей группы, количественный и персональный состав, руководитель рабочей группы, какие материалы, в какой форме, к какому времени и кому должна представить рабочая группа, определяются в решении Совета народных депутатов об образовании рабочей группы.

**Статья 11. Согласительные комиссии**

1. Для преодоления разногласий по рассматриваемому проекту решения Совета народных депутатов, возникшим после голосования за принятие проекта решения "за основу", в целях рассмотрения только тех положений, по которым возникли разногласия, по инициативе председателя Совета народных депутатов либо депутатских комиссий и представителей администрации Завитинского муниципального округа (по согласованию) на паритетных началах по количественному составу и сопредседателям решением Совета народных депутатов на срок не более одного месяца может быть образована согласительная комиссия.

2. В случае образования согласительной комиссии рассмотрение проекта решения Совета народных депутатов, по которому возникли разногласия, приостанавливается, на время работы комиссии Совет народных депутатов возобновляет рассмотрение после представления согласительной комиссией своего заключения.

3. При необходимости для предоставления сведений, информации и заключений, проведения консультаций по направлениям своей деятельности в состав согласительной комиссии с правом совещательного голоса могут быть включены по согласованию представители контрольно-счетного органа Завитинского муниципального округа, представители субъектов права на правотворческую инициативу, представители научных учреждений, эксперты и другие специалисты.

4. В решении Совета народных депутатов об образовании согласительной комиссии определяются цель образования согласительной комиссии, количественный и персональный состав, сопредседатели согласительной комиссии, к какому времени должна представить согласительная комиссия в Совет народных депутатов заключение согласительной комиссии.

5. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует равное количество представителей Совета народных депутатов и представителей администрации Завитинского муниципального округа.

6. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов членов согласительной комиссии, имеющих право решающего голоса, и оформляется заключением, подписываемы сопредседателями согласительной комиссии. Члены комиссии, в том числе имеющие право совещательного голоса, не согласные с принятым решением, вправе высказать особое мнение, которое приобщается к заключению согласительной комиссии.

**Статья 12.Фракции Совета** **народных депутатов**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по рассматриваемым вопросам депутаты Совета народных депутатов вправе добровольно объединяться на основе принадлежности к той или иной партии во фракции. В состав фракции могут входить депутаты, не являющиеся членами иных политических партий. Количественный состав фракции должен быть не менее трех депутатов. Персональный состав формируется на основании письменных заявлений депутатов о включении в состав фракции.

2. Фракции образуются и осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативным правовым актом, утверждаемым Советом народных депутатов.

3. Фракции обладают равными правами.

**Статья 13. Планирование работы Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами работы, утверждаемыми решениями Совета народных депутатов и определяющими приоритетные направления его деятельности.

2. Проект годового плана работы Совета народных депутатов разрабатывается на основе предложений депутатских комиссий и фракций, главы Завитинского муниципального округа, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений.

3. Проект годового плана рассматривается Советом народных депутатов на одном из последних в текущем году заседаний Совета народных депутатов, утверждается решением Совета народных депутатов и не позднее 5 дней после подписания и регистрации направляется главе Завитинского муниципального округа и в постоянные депутатские комиссии.

4. Организация выполнения годового плана работы Совета народных депутатов возлагается на председателя Совета народных депутатов, который информирует депутатов Совета народных депутатов о ходе его выполнения. Информация о ходе выполнения годового плана может быть представлена в устной форме на заседании Совета народных депутатов или в форме письменного отчета.

5. Постоянные депутатские комиссии Совета народных депутатов. согласно утвержденному годовому плану работы Совета народных депутатов, осуществляют ежеквартальное планирование своей работы.

6. Председатели постоянных депутатских комиссий систематически информируют председателя Совета народных депутатов о ходе выполнения годовых планов при представлении в соответствии с настоящим временным Регламентом письменной информации о готовности вопросов к вынесению на рассмотрение Совета народных депутатов на очередное заседание Совета народных депутатов.

# Глава 2. Внесение в Совет народных депутатов проектов решений Совета народных депутатов Статья 14. Субъекты права на правотворческую инициативу

1. Право внести на рассмотрение Совета народных депутатов проект решения Совета народных депутатов принадлежит председателю Совета народных депутатов, депутатам, депутатским комиссиям, главе Завитинского муниципального округа, председателю контрольно-счетного органа, прокурору округа, суду, территориальной избирательной комиссии по вопросам их ведения (субъекты права на правотворческую инициативу).

2. Другие инициаторы принятия Советом народных депутатов решения Совета народных депутатов по вопросам, находящимся в компетенции Совета народных депутатов, вносят свои предложения через названные субъекты права на правотворческую инициативу.

**Статья 15. Реализация права на правотворческую инициативу**

1. Право на правотворческую инициативу реализуется путем внесения в Совет народных депутатов:

проектов решений Совета народных депутатов;

проектов решений Совета народных депутатов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие решения либо о признании действующих решений утратившими силу;

поправок к проектам решений Совета народных депутатов.

2. При внесении проекта решения Совета народных депутатов должен быть указан представитель субъекта права на правотворческую инициативу при рассмотрении Советом народных депутатов вносимого проекта.

3. При внесении проекта Совета народных депутатов коллегиальным органом (постоянной депутатской комиссией, органом территориального общественного самоуправления, инициативной группой граждан) должно быть представлено решение соответствующего органа (заключение депутатской комиссии, выписка из протокола заседания).

**Статья 16.** **Требования к вносимому проекту решения Совета народных депутатов**

1. При внесении проекта решения Совета народных депутатов субъектом права на правотворческую инициативу в Совет народных депутатов должны быть представлены:

а) текст проекта решения Совета народных депутатов, подготовленный с учетом требований к оформлению документов, установленных в соответствии с правилами юридической техники, акцентологическими, орфоэпическими "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", грамматическими нормами современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов нормативных правовых актов;

б) финансово-экономическое обоснование с расчетами, содержащее сведения об источниках и объемах финансирования (при внесении проекта решения, реализация которого потребует материальных и финансовых затрат за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа);

в) пояснительная записка с социально-экономическим и правовым обоснованием необходимости принятия данного решения Совета народных депутатов, прогнозом последствий принятия данного решения, а также перечнем решений Совета народных депутатов, если таковые имеются, которые необходимо признать утратившими силу, приостановить, изменить, дополнить в связи с принятием данного решения или принять в целях реализации данного решения;

Заключения, отзывы, рекомендации, другие сопроводительные документы могут быть приложены к вносимому проекту решения Совета народных депутатов.

2. Проект решения Совета народных депутатов, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов и сборов либо осуществление расходов за счет средств бюджета округа, может быть внесен на рассмотрение Совета народных депутатов только по инициативе главы Завитинского муниципального округа или при наличии его заключения при внесении такого проекта решения другим субъектом права на правотворческую инициативу. Такой проект решения рассматривается Советом народных депутатов только при наличии финансово-экономического обоснования с расчетом, представленным администрацией Завитинского муниципального округа, в котором определены источники и порядок финансирования расходов по реализации будущего решения Совета народных депутатов, и заключения контрольно-счетного органа Завитинского муниципального округа.

3. Заголовок проекта решения Совета народных депутатов должен давать ответ на вопрос "О чем?"

Непосредственно в текст вносимого проекта решения должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

б) о порядке официального опубликования решения, если оно затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина или имеет общеобязательный характер;

в) о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых решений Совета народных депутатов либо отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

г) о необходимости и сроке приведения муниципальных правовых актов в соответствие с данным решением;

д) о возложении контроля за исполнением данного решения.

4. Решениями Совета народных депутатов утверждаются нормативные правовые акты, устанавливающие системно связанные между собой правила по вопросам местного значения, находящимся в компетенции Совета народных депутатов.

Виды нормативных правовых актов:

регламент;

положение;

правила;

порядок;

структура органа местного самоуправления (Совета народных депутатов муниципального округа, администрации Завитинского муниципального округа).

В преамбуле проекта нормативного правового акта либо в общих положениях указывается предмет правового регулирования, сфера распространения правил, изложенных в проекте, и субъекты, на которых они распространяются. Структура проекта - расположение составных частей (разделов, глав, статей, пунктов, подпунктов, абзацев) должна обеспечивать логическое развитие темы, являющейся предметом правового регулирования и соответствовать правилам юридической техники. Названия разделов, глав нумеруются римскими либо арабскими цифрами.

Проект нормативного правового акта не может противоречить законодательству Российской Федерации, по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в названии, а также иным правилам юридической техники.

**Статья 17.** **Внесение проекта решения на рассмотрение Совета народных депутатов**

1. Подготовленный к внесению на рассмотрение Совета народных депутатов проект решения Совета народных депутатов и материалы к нему, предусмотренные настоящим временным Регламентом, не позднее, чем за 21 день до назначенного дня проведения очередного заседания Совета народных депутатов направляются субъектом права на правотворческую инициативу председателю Совета народных депутатов.

2. Как исключение при мотивированном обосновании инициатором - субъектом права на правотворческую инициативу необходимости рассмотрения вопроса на очередном заседании проект решения Совета народных депутатов о принятии нормативного правового акта может быть внесен позднее чем за 21 день, но не позднее чем за 14 дней, а по остальным вопросам - не позднее чем за 7 дней до дня заседания.

3. Рассмотрение проекта решения Совета народных депутатов о принятии нормативного правового акта, внесенного позднее чем за 14 дней до назначенного дня проведения очередного заседания Совета народных депутатов, включается в проект повестки дня следующего очередного заседания либо по инициативе субъекта права на правотворческую инициативу может быть вынесено на внеочередное заседание Совета народных депутатов.

4. Процедура внесения в Совет народных депутатов проекта решения Совета народных депутатов об утверждении бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, а также проекта решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета муниципального округа устанавливаются Положением о бюджетном процессе в Завитинском муниципальном округе, утвержденным решением Совета народных депутатов.

**Статья 18. Порядок работы над внесенным в Совет народных депутатов проектом решения до рассмотрения его на заседании Совета народных депутатов**

Работа над проектом решения Совета народных депутатов осуществляется в следующем порядке:

регистрация вносимого проекта решения и прилагаемых к нему материалов организационным отделом аппарата Совета народных депутатов;

определение председателем Совета народных депутатов депутатской комиссии, ответственной за подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов и подготовку заключения по проекту решения;

подготовка заключения на проект нормативного правового акта постоянной комиссии;

получение заключения контрольно-счетного органа Завитинского муниципального округа на проект бюджета округа на очередной финансовый год с обоснованием его доходных и расходных статей, дефицита бюджета округа, заключения на проект решения о внесении изменений и дополнений в бюджет округа, заключения на проект решения, предусматривающего расходы за счет средств бюджета округа или влияющего на формирование и исполнение бюджета округа, заключения о внешней проверке отчета об исполнении бюджета округа, заключения на проект решения, касающегося управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, заключения на проект решения об утверждении муниципальной целевой программы;

получение заключения прокуратуры Завитинского округа на проект решения, устанавливающего правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;

рассмотрение проекта решения и прилагаемых материалов на заседаниях депутатской комиссии, подготовка заключения комиссии и таблицы поправок;

представление председателем постоянной комиссии председателю Совета народных депутатов письменной информации о готовности вопроса по проекту решения к вынесению на заседание Совета народных депутатов.

**Статья 19. Работа с проектом решения Совета народных депутатов в депутатской комиссии**

1. Депутатская комиссия, назначенная председателем Совета народных депутатов, ответственная за подготовку вопроса к рассмотрению на очередном заседании, не позднее чем за 7 дней до назначенного дня очередного заседания Совета народных депутатов готовит заключение по проекту решения и таблицу поправок к нему.

2. Внесенные проекты решений Совета народных депутатов за 1 день до заседания депутатской комиссии направляются депутатам - членам этой комиссии.

3. В случае необходимости депутатская комиссия направляет проект решения Совета народных депутатов в администрацию Завитинского муниципального округа, прокурору Завитинского округа, в другие организации с просьбой о подготовке отзывов, предложений, замечаний, заключений.

4. Все отзывы, предложения, замечания, заключения, поступившие в депутатскую комиссию, учитываются при подготовке заключения комиссии по проекту решения Совета народных депутатов и таблицы поправок к нему.

5. Если проект решения Совета народных депутатов не соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям настоящего временного Регламента, депутатская комиссия вправе возвратить проект решения субъекту права на правотворческую инициативу на доработку с мотивированным заключением.

Доработанный проект может быть внесен на рассмотрение Совета народных депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. Депутаты Совета народных депутатов, не являющиеся членами депутатской комиссии, назначенной председателем Совета народных депутатов ответственной за подготовку вопроса к рассмотрению Советом народных депутатов, представители субъекта права на правотворческую инициативу, внесшего проект решения Совета народных депутатов, представители организаций, которым направлялся проект решения для подготовки отзывов, предложений, замечаний, заключений, могут быть приглашены на заседание депутатской комиссии (приглашенные на заседание депутатской комиссии) и участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса. На заседании вправе присутствовать иные лица (присутствующие на заседании депутатской комиссии).

7. Приглашенные на заседание депутатской комиссии вправе вносить предложения по поправкам в проект решения Совета народных депутатов либо в виде изменения редакции норм, либо в виде дополнения конкретными нормами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, абзацев, подпунктов, пунктов, частей или статей.

8. Депутатская комиссия изучает, обобщает и анализирует предложенные поправки, соглашается с ними либо мотивированно отклоняет. По результатам работы над проектом решения Совета народных депутатов депутатская комиссия готовит заключение, которое принимается большинством голосов членов комиссии и в котором формулируются рекомендации депутатам Совета народных депутатов либо принять в редакции, внесенной субъектом права на правотворческую инициативу, либо принять с учетом поправок, либо возвратить субъекту права на правотворческую инициативу.

**9. Таблица поправок готовится комиссией по форме:**

**Таблица поправок к проекту решения Совета народных депутатов"О ..."**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Субъект права правотв. инициа- тивы | Раздел, глава, статья, пункт, абзац | Текст проекта решения | Поправка | Текст проекта решения с учетом поправки | Обоснование комиссии | Решение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Готовые вопросы к вынесению на рассмотрение Совета народных депутатов с приложением списка приглашаемых на заседание Совета народных депутатов председатели депутатских комиссий не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета народных депутатов передают в орготдел Совета народных депутатов.

11. Подготовленные депутатскими комиссиями к вынесению на рассмотрение Совета народных депутатов проекты решений Совета народных депутатов с приложенными к ним материалами и заключениями комиссий работниками организационного отдела аппарата Совета народных депутатов размножаются и не позднее чем за 2 дня до назначенного дня очередного заседания Совета народных депутатов направляются депутатам Совета народных депутатов, главе Завитинского муниципального округа, прокурору округа. Другим субъектам права на правотворческую инициативу направляются материалы по тем вопросам, по которым ими были внесены проекты решений Совета народных депутатов.

12. В течение 2 дней до назначенного дня очередного заседания Совета народных депутатов председателю Совета народных депутатов, а также непосредственно на заседании Совета народных депутатов председательствующему на заседании депутаты, другие субъекты права на правотворческую инициативу вправе внести в письменной форме свои предложения по поправкам в проект решения Совета народных депутатов в соответствии с таблицей поправок, регламентированной частью 9 настоящей статьи.

**Статья 20**. **Депутатские слушания**

1. По инициативе субъектов права на правотворческую инициативу проекты решений Совета народных депутатов могут выноситься на депутатские слушания.

2. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на председателя Совета народных депутатов либо на депутатскую комиссию, назначенную председателем Совета народных депутатов, ответственную за подготовку вопроса к рассмотрению, которые определяют состав приглашаемых на депутатские слушания (приглашенные на депутатские слушания). Лица, включенные в состав приглашаемых на депутатские слушания, официально уведомляются о дате, времени и месте проведения депутатских слушаний. Им могут по их просьбе рассылаться материалы по вынесенному на депутатские слушания проекту решения Совета народных депутатов.

3. Председательствует на депутатских слушаниях председатель Совета народных депутатов либо председатель депутатской комиссии, назначенный председателем Совета народных депутатов ответственным за подготовку вопроса к рассмотрению.

4. На депутатских слушаниях работниками организационного отдела аппарата Совета народных депутатов ведется протокол, который подписывается председательствующим.

5. Обсуждение на депутатских слушаниях проекта решения Совета народных депутатов осуществляется на принципах открытости, гласности в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне, свободы обсуждения и свободного выражения своего мнения. Ход депутатских слушаний может освещаться в средствах массовой информации.

6. Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения депутатских слушаний и составе приглашенных.

Слово для доклада по обсуждаемому вопросу предоставляется председателю депутатской комиссии или одному из приглашенных на депутатские слушания. После выступления докладчика ему могут задаваться вопросы как в устной, так и в письменной форме.

Затем по докладу открываются прения. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях приглашенным на депутатские слушания, записавшимся для выступления у председательствующего до начала депутатских слушаний. Присутствующим на депутатских слушаниях, заявившим о желании выступить, слово для выступления может быть предоставлено председательствующим с учетом мнения большинства приглашенных на депутатские слушания.

7. Приглашенные на депутатские слушания вправе вносить устно или в письменной форме предложения о поправках в обсуждаемый проект решения Совета народных депутатов.

8. По инициативе приглашенных на депутатские слушания по результатам депутатских слушаний могут быть приняты рекомендации при одобрении их большинством присутствующих приглашенных на депутатские слушания. Рекомендации депутатских слушаний могут быть обнародованы.

9. Рекомендации депутатских слушаний, предложения и замечания по обсуждаемому проекту решения Совета народных депутатов, предложения о поправках, поступившие в ходе депутатских слушаний, рассматриваются соответствующей депутатской комиссией, которая готовит заключение комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

Поправки, предложенные в ходе депутатских слушаний, включаются в общий перечень поправок к проекту решения и рассматриваются Советом народных депутатов в порядке, установленном настоящим временным Регламентом.

10. Приглашенные на депутатские слушания и присутствующие на депутатских слушаниях не вправе прерывать докладчика и выступающих в прениях. Председательствующий может предложить нарушителям покинуть помещение, где проводятся депутатские слушания.

**Статья 21. Депутатский час**

Накануне заседания Совета народных депутатов может проводиться депутатский час, в ходе которого депутаты обмениваются мнениями по выносимым на заседание вопросам, получают дополнительную информацию, консультации и ответы на возникшие в ходе работы с материалами вопросы от специалистов аппарата Совета народных депутатов, а в случае необходимости - от работников контрольно-счетного органа Завитинского муниципального округа, от других специалистов, приглашаемых с этой целью на депутатский час.

На депутатском часе с информацией выступают заместители главы администрации Завитинского муниципального округа, руководители структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа, руководители государственных учреждений власти, руководители предприятий, организаций и учреждений Завитинского муниципального округа.

# Глава 3. Заседание Совета народных депутатов. Порядок рассмотрения проекта решения Совета народных депутатов на заседании. Процедура голосования и принятия решения Совета народных депутатов

# Статья 22. Заседание Совета народных депутатов

1. Заседание Совета народных депутатов является основной организационной формой деятельности Совета народных депутатов и в соответствии с требованиями закона правомочно, если в заседании принимает участие более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета народных депутатов подлежит обнародованию через средства массовой информации.

2. При невозможности по уважительной причине принять участие в заседании Совета народных депутатов депутат Совета народных депутатов обязан до назначенного времени заседания информировать об этом председателя Совета народных депутатов.

Депутат, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе письменно высказать свое мнение по выносимым на заседание вопросам. Письменное мнение депутата не является его волеизъявлением при голосовании и может быть засчитано выступлением в прениях.

До начала заседания председатель Совета народных депутатов объявляет о правомочности заседания Совета народных депутатов.

1. Очередные заседания Совета народных депутатов созываются председателем Совета народных депутатов не реже одного раза в два месяца (как правило - в четвертую среду месяца).

**Статья 23. Проект повестки дня очередного заседания Совета народных депутатов**

1. Проект повестки дня очередного заседания Совета народных депутатов формируется из вопросов годового плана работы Совета народных депутатов и вопросов, по которым в Совет народных депутатов субъектами права на правотворческую инициативу внесены проекты решений Совета народных депутатов с установленными настоящим временным Регламентом материалами. Проект повестки дня должен быть одобрен решением Совета народных депутатов на предыдущем заседании Совета народных депутатов.

2. Дополнительные вопросы в одобренный на предыдущем заседании Совета народных депутатов проект повестки дня очередного заседания вносятся председателем Совета народных депутатов по инициативе субъектов права на правотворческую инициативу, которые вносят проекты решений Совета народных депутатов в соответствии с установленными настоящим временным Регламентом правилами и сроками.

3. Вопросы, по которым в Совет народных депутатов в установленные настоящим временным Регламентом сроки не внесены проекты решений Совета народных депутатов и председателями депутатских комиссий не представлена письменная информация об их готовности к вынесению на рассмотрение на очередное заседание, из проекта повестки дня очередного заседания председателем Совета народных депутатов исключаются и переносятся в проект повестки дня следующего очередного заседания.

4. За 7 дней до назначенного дня очередного заседания Совета народных депутатов проект повестки дня подписывается председателем Совета народных депутатов и направляется главе Завитинского муниципального округа.

5. Внесение в проект повестки дня очередного заседания Совета народных депутатов дополнительных вопросов о принятии нормативных правовых актов менее чем за 10 дней до заседания, в том числе на заседании, не допускается.

**Статья 24. Внеочередное заседание Совета народных депутатов**

1. Для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства, глава Завитинского муниципального округа вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета народных депутатов.

2. Внеочередное заседание Совета народных депутатов может созываться по инициативе других субъектов права на правотворческую инициативу, а также фракций.

3. Инициатор проведения внеочередного заседания вносит в Совет народных депутатов в письменной форме мотивированное предложение с указанием приглашаемых.

4. Решение о назначении даты, времени и места проведения внеочередного заседания принимается председателем Совета народных депутатов с учетом предложений инициатора его проведения.

5. Внеочередное заседание созывается не позднее 7 дней со дня внесения инициатором его проведения в Совет народных депутатов в порядке, установленно настоящим временнымРегламентом, мотивированного предложения о созыве внеочередного заседания и проекта решения Совета народных депутатов с прилагаемыми к нему материалами.

6. Проект решения Совета народных депутатов с прилагаемыми к нему материалами размножаются инициатором проведения внеочередного заседания в достаточном количестве экземпляров для направления депутатам Совета народных депутатов, главе Завитинского муниципального округа и прокурору Завитинского округа.

7. Депутатская комиссия, назначенная председателем Совета народных депутатов, ответственная за подготовку вопроса к рассмотрению на внеочередном заседании, не позднее чем за 3 дня до назначенного дня внеочередного заседания в соответствии с настоящим временным Регламентом на своем заседании рассматривает внесенный проект решения Совета народных депутатов, готовит заключение по проекту с таблицей поправок к нему и представляет председателю Совета народных депутатов письменную информацию о готовности вопроса к вынесению на рассмотрение на внеочередное заседание.

8. Проект решения Совета народных депутатов с приложенными к нему материалами и заключением депутатской комиссии не позднее чем за 2 дня до назначенного дня внеочередного заседания Совета народных депутатов направляются депутатам Совета народных депутатов, главе Завитинского муниципального округа и прокурору Завитинского округа.

9. Субъекты права на правотворческую инициативу вправе внести свои замечания, предложения, поправки в проект решения Совета народных депутатов по правилам, установленным настоящим временным Регламентом.

**Статья 25. Открытие заседания Совета народных депутатов**

1. Председатель Совета народных депутатов открывает, ведет и закрывает заседание Совета народных депутатов.

2. Председательствующий:

обеспечивает работу заседания в соответствии с регламентом заседания и настоящим временным Регламентом;

дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания, обеспечивает порядок в зале заседания;

способствует сотрудничеству, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений и не вправе комментировать или прерывать выступления депутатов, если они не выходят за рамки принятого регламента заседания и настоящего временного Регламента;

при необходимости в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания, проводит консультации с депутатами, фракциями, представителями субъектов права на правотворческую инициативу;

подписывает протокол заседания.

3. Распространение дополнительных материалов среди депутатов на заседании осуществляется работниками аппарата Совета народных депутатов с разрешения председательствующего.

1. Порядок ведения заседания Совета народных депутатов определяется регламентом заседания, который принимается большинством голосов депутатов, принимающих участие в заседании.

**Статья 26. Утверждение повестки дня заседания Совета народных депутатов**

1. После принятия регламента заседания большинством голосов от числа принимающих участие в заседании депутатов проект повестки дня заседания, одобренный решением Совета народных депутатов на предыдущем заседании, с внесенными в него в соответствии с настоящим временным Регламентом дополнениями принимается "За основу".

2. Предложения депутатов, других субъектов права на правотворческую инициативу, фракций о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания (за исключением дополнения вопросов по рассмотрению нормативных правовых актов), порядку рассмотрения вынесенных на заседание вопросов, форме голосования (открытой, тайной, поименной) по принятому "За основу" проекту повестки дня принимаются в очередности поступивших предложений большинством голосов от числа принимающих участие в заседании депутатов.

После этого ставится на голосование вопрос принятия повестки дня заседания "В целом".

3. Повестка дня заседания утверждается большинством голосов от числа принимающих участие в заседании депутатов.

4. В случае, если по результатам голосования по проекту повестки дня заседания вопрос из повестки исключается либо вопрос, дополнительно предложенный к рассмотрению, не вносится, не позднее 5 дней после заседания проект решения Совета народных депутатов по такому вопросу возвращается субъекту права на правотворческую инициативу с выпиской из протокола заседания Совета народных депутатов.

Возвращенный проект решения может быть повторно внесен субъектом права на правотворческую инициативу на рассмотрение в Совет народных депутатов по правилам, установленным настоящим временным Регламентом.

В случае, если по результатам голосования по проекту повестки дня заседания вопрос из повестки дня этого заседания исключается и рассмотрение его переносится, субъекту права на правотворческую инициативу не позднее 5 дней после заседания направляется информация о причине переноса с выпиской из протокола заседания Совета народных депутатов.

**Статья 27.** **Порядок рассмотрения вопросов повестки дня на заседании Совета народных депутатов**

1. Рассмотрение проекта решения Совета народных депутатов осуществляется в одном чтении, если применительно к конкретному проекту не было принято другое решение.

2. Рассмотрение проекта решения Совета народных депутатов об утверждении бюджета Завитинского муниципального округа на очередной финансовый год, а также проекта решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета Завитинского муниципального округа осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Завитинском муниципальном округе, утвержденным решением Совета народных депутатов.

3. Вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета народных депутатов, рассматриваются на принципах открытости, гласности в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне, свободы обсуждения и свободного волеизъявления депутатами Совета народных депутатов при голосовании. Ход заседания Совета народных депутатов освещается в средствах массовой информации.

4. По инициативе и предложениям субъектов права на правотворческую инициативу на заседание Совета народных депутатов при рассмотрении внесенных ими вопросов председателями депутатских комиссий Совета народных депутатов приглашаются представители субъектов права на правотворческую инициативу. На заседание Совета народных депутатов могут быть приглашены представители органов государственной власти Амурской области, территориальных органов государственной власти Российской Федерации, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета народных депутатов. На заседание приглашается прокурор Завитинского округа. (Приглашенные на заседание Совета народных депутатов).

Иные лица, заявившие председателю Совета народных депутатов о своем желании присутствовать на заседании до открытия заседания, вправе присутствовать на заседании Совета народных депутатов (присутствующие на заседании Совета народных депутатов).

5. Приглашенные на заседание Совета народных депутатов и присутствующие на заседании Совета народных депутатов не вправе задавать вопросы или прерывать докладчика или депутата, выступающего в прениях. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов может обратиться к приглашенным на заседание Совета народных депутатов для дачи справок и разъяснений по рассматриваемому вопросу, а также предоставить им слово для выступления после выступлений депутатов Совета народных депутатов в прениях, но до объявления голосования по рассматриваемому вопросу.

6. Ход заседания Совета народных депутатов протоколируется работниками организационного отдела аппарата Совета народных депутатов. Протокол заседания оформляется на основе устных и письменных выступлений депутатов Совета народных депутатов и приглашенных на заседание Совета народных депутатов в соответствии с "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", подписывается председательствующим на заседании и хранится в аппарате Совета народных депутатов в течение 5 лет, а затем в соответствии с установленным порядком передается в архив, где хранится постоянно.

В протоколе заседания указываются:

дата, время, место проведения и порядковый номер заседания;

число избранных депутатов Совета народных депутатов, список депутатов, принимающих участие в заседании, отсутствующие депутаты с указанием причин отсутствия;

фамилия, инициалы председательствующего на заседании;

список приглашенных на заседание;

повестка дня заседания, фамилия, инициалы, должность докладчика (содокладчика) по каждому вопросу;

фамилии, инициалы, должности всех выступавших на заседании, тексты или изложение их выступлений;

сведения о записавшихся для выступлений;

материалы, переданные депутатами и выступающими, для приложения к протоколу;

формулировки всех предложений и поправок для голосования;

результаты голосования по всем вопросам, в том числе процедурным.

7. По инициативе и мотивированному предложению субъекта права на правотворческую инициативу, внесшему в Совет народных депутатов проект решения Совета народных депутатов, а также председательствующего на заседании Совет народных депутатов может принять решение о рассмотрении отдельного вопроса в закрытом режиме. Мотивацией рассмотрения вопроса в закрытом режиме могут быть требования законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

В решении Совета народных депутатов о рассмотрении вопроса в закрытом режиме определяется дата, время, место, порядок организационного, информационного и правового обеспечения рассмотрения вопроса в закрытом режиме, порядок ведения и дальнейшего хранения протокола заседания и решения Совета народных депутатов по вопросу, рассмотренному в закрытом режиме, а также, кто и в каком порядке приглашается и заслушивается при рассмотрении Советом народных депутатов вопроса в закрытом режиме.

Использование при рассмотрении Советом народных депутатов вопроса в закрытом режиме фото- и кинотехники, средств аудиозаписи, телефонной и радиосвязи, иных средств обработки информации не допускается.

При рассмотрении вопроса в закрытом режиме председательствующий предупреждает принимающих участие в заседании депутатов, а также приглашенных на заседание Совета народных депутатов о правилах рассмотрения вопроса в закрытом режиме, установленных настоящим пунктом и решением Совета народных депутатов о рассмотрении вопроса в закрытом режиме, и запрете на распространение сведений, касающихся вопроса, рассматриваемого Советом народных депутатов в закрытом режиме.

**Статья 28.** **Рассмотрение проекта решения Совета народных депутатов на заседании Совета народных депутатов**

1. Рассмотрение проекта решения Совета народных депутатов начинается с доклада субъекта права на правотворческую инициативу, внесшего проект решения, или его представителя и содоклада (заключения) председателя депутатской комиссии, осуществлявшей подготовку вопроса к рассмотрению на заседании. Затем заслушиваются предложения и замечания депутатов, которые могут через председательствующего обратиться к приглашенным на заседание Совета народных депутатов с целью получения необходимых сведений, разъяснений, заключений по существу рассматриваемого проекта.

2. При рассмотрении проекта решения Совета народных депутатов, предусматривающего установление, изменение или отмену местных налогов и сборов либо осуществление расходов за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа, в обязательном порядке заслушивается заключение главы Завитинского муниципального округа.

3. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать 30 минут для доклада, 10 минут - для содоклада и 5 минут - для заключительного слова.

4. Время для выступления в прениях определяется в начале заседания и предоставляется, как правило, до пяти минут, для повторных выступлений в прениях - до трех минут, также отводится время для выступлений депутатов Совета народных депутатов по процедурным вопросам, выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Совета народных депутатов, выступлений по кандидатурам, для сообщений, справок.

5. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

6. Депутат Совета народных депутатов должен придерживаться темы рассматриваемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата.

7. С согласия большинства депутатов, принимающих участие в заседании Совета народных депутатов, председательствующий может установить общую продолжительность рассмотрения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, а также продлить время выступлений.

8. Депутат Совета народных депутатов вправе выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

9. Никто не вправе выступать на заседании Совета народных депутатов без предоставления ему слова председательствующим. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

10. Прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного регламентом заседания, либо большинством голосов от числа депутатов, принимающих участие в заседании.

11. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе подавших заявки на выступление и выступивших, выясняет, кто из подавших заявки, но не выступивших, настаивает на выступлении и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

12. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления депутатов Совета народных депутатов по мотивам голосования продолжительностью до трех минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения рассматриваемого проекта решения Совета народных депутатов.

13. Депутат Совета народных депутатов, который не смог выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанный текст своего выступления к протоколу заседания Совета народных депутатов.

**Статья 29.** **Голосование по проекту решения Совета народных депутатов**

1. Перед началом голосования председательствующий напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято данное решение Совета народных депутатов, сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

2. После объявления о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. Решение Совета народных депутатов принимается открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

4. Голосование осуществляется при присутствии в зале заседания такого количества депутатов Совета народных депутатов, при котором заседание является правомочным.

5. Каждый депутат голосует лично и вправе подать один голос за принятие решения Совета народных депутатов или против принятия решения либо воздерживается от голосования по данному решению. Депутат не вправе уклоняться от голосования. Депутат, не проголосовавший "за" или "против", считается воздержавшимся от голосования по данному решению.

6. В случае внесения альтернативных проектов решений Совета народных депутатов или выдвижения нескольких кандидатур на одну вакансию голосование проводится в очередности внесения проектов или в очередности выдвижения кандидатур.

7. При проведении открытого голосования подсчет голосов производится счетной комиссией, председательствующий объявляет количество голосов "За", "Против", а также количество депутатов, воздержавшихся от голосования.

8. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятии решения Совета народных депутатов либо о том, что решение не проходит по количеству голосов. В протоколе заседания указывается, каким количеством голосов принято решение Совета народных депутатов, сколько голосов "Против" и сколько депутатов воздержались от голосования по данному решению Совета народных депутатов.

9. Решение Совета народных депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета народных депутатов (простое большинство голосов).

Решения Совета народных депутатов о принятии Устава Завитинского муниципального округа и внесении изменений и дополнений в Устав, об освобождении от должности председателя Совета народных депутатов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, о самороспуске Совета народных депутатов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов (квалифицированное большинство голосов). Квалифицированное большинство голосов также необходимо для одобрения ранее принятой редакции при повторном рассмотрении отклоненного главой Завитинского муниципального округа решения Совета народных депутатов.

10. В случае, если за принятие решения Совета народных депутатов не подано необходимое число голосов, проект решения считается отклоненным и не позднее 5 дней после заседания возвращается субъекту права на правотворческую инициативу с информацией о причине возвращения и выпиской из протокола заседания Совета народных депутатов. Возвращенный проект может быть повторно внесен субъектом права на правотворческую инициативу на рассмотрение в Совет народных депутатов по правилам, установленным настоящим временным Регламентом.

11. Если в процессе докладов (содокладов), прений от субъектов права на правотворческую инициативу поступили предложения о поправках в проект решения Совета народных депутатов, председательствующий ставит на голосование принятие проекта решения "За основу".

Проект решения считается принятым "За основу", если за него подано большинство голосов (простое или квалифицированное) в зависимости от того, какое большинство голосов необходимо для принятия данного решения Совета народных депутатов.

Если по результатам голосования "За основу" проект решения Совета народных депутатов принимается, проводится голосование по предложенным поправкам в очередности поступивших предложений с учетом того, что в первую очередь должны ставиться на голосование те из них, принятие или отклонение которых позволяет решить вопрос, есть ли необходимость ставить на голосование другие поправки.

Каждая поправка ставится на голосование отдельно.

Поправка считается принятой, если за нее подано большинство голосов (простое или квалифицированное), необходимое для принятия данного решения.

По результатам голосования по каждой поправке председательствующий объявляет, принята она или отклоняется.

В протоколе заседания указывается количество голосов за принятие поправки, количество голосов против ее принятия, сколько депутатов воздержались от голосования по данной поправке, принимается поправка или отклоняется.

По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование принятие проекта решения Совета народных депутатов "В целом".

Решение Совета народных депутатов считается принятым "В целом", если за принятие решения проголосовало простое или квалифицированное большинство депутатов в зависимости от того, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято данное решение Совета народных депутатов.

12. Повторное голосование по рассмотренному проекту решения Совета народных депутатов на данном заседании не допускается.

13. Повторное внесение проекта решения Совета народных депутатов и рассмотрение возможно с соблюдением всех процедур и правил, установленных настоящим временным Регламентом.

**Статья 30. Тайное голосование**

1. Депутат Совета народных депутатов вправе внести предложение по проведению тайного голосования, которое принимается большинством голосов от числа депутатов, принимающих участие в заседании. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней тайного голосования.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет народных депутатов избирает открытым голосованием из числа депутатов счетную комиссию в составе не менее трех депутатов. Депутаты, выдвинутые в состав избираемых тайным голосованием органов либо на избираемые тайным голосованием должности, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. При равенстве голосов голос председателя счетной комиссии является решающим.

4. Бюллетени тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, соответствующем числу депутатов Совета народных депутатов, принимающих участие в заседании, и содержат необходимую для голосования информацию.

5. Порядок проведения тайного голосования устанавливается счетной комиссией и объявляется ее председателем.

6. Каждому депутату Совета народных депутатов счетной комиссией выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения Совета народных депутатов.

7. Бюллетень тайного голосования опускается депутатом в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

8. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

9. Недействительным при подсчете голосов депутатов считается бюллетень неустановленной формы, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и прилагается к протоколу заседания Совета народных депутатов.

11. По докладу счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет народных депутатов принимает протокольное решение по утверждению результатов тайного голосования. Затем на голосование ставится проект решения по данному вопросу. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов объявляет, принято ли решение Совета народных депутатов либо решение не проходит по количеству голосов, а при избрании тайным голосованием органа или лица - называет состав выбранных в орган или выбранное лицо.

**Статья 31.** **Поименное голосование**

1. Депутат Совета народных депутатов вправе внести предложение по проведению поименного голосования, которое принимается большинством голосов от числа депутатов Совета народных депутатов, принимающих участие в заседании. Поименное голосование проводится с использованием списка депутатов, принимающих участие в голосовании.

2. Поименное голосование проводится председательствующим в форме опроса депутатов, которые подают один голос "За" или "Против" либо воздерживаются от голосования, о чем в списке депутатов Совета народных депутатов, принимающих участие в заседании, делается соответствующая отметка против фамилии депутата.

3. В списке депутатов обязательно указывается, что это поименное голосование, и формулируется наименование вопроса либо предложения, по которому проводится поименное голосование.

4. После окончания голосования председательствующий подсчитывает результаты и подписывает список депутатов, по которому проводилось поименное голосование.

5. О результатах поименного голосования председательствующий объявляет, принято ли решение Совета народных депутатов либо решение не проходит по количеству голосов, а при избрании поименным голосованием органа или лица называет состав выбранных в орган или выбранное лицо.

6. Список депутатов, по которому проводилось поименное голосование, прилагается к протоколу заседания Совета народных депутатов.

7. Результаты поименного голосования по предложению депутатов Совета народных депутатов, которое принимается большинством голосов от числа депутатов, принимающих участие в заседании, могут быть обнародованы.

**Статья 32.** **Отзыв проекта решения Совета народных депутатов**

1. Субъект права на правотворческую инициативу на любом этапе работы с проектом решения Совета народных депутатов, в том числе при рассмотрении на заседании, но не позднее момента постановки проекта решения на голосование, вправе отозвать проект решения. Вопрос об отзыве проекта решения не рассматривается и не голосуется.

2. Отозванный проект решения с выпиской из протокола заседания направляется инициатору не позднее 5 дней после заседания.

**Статья 33. Процедурные вопросы**

1. К процедурным вопросам относятся вопросы:

о принятии повестки дня заседания "За основу";

о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания, за исключением вопросов рассмотрения нормативных правовых актов;

об изменении очередности рассмотрения вопросов;

о принятии повестки дня заседания "В целом";

о регламенте заседания;

о форме голосования по вопросу (открытой, тайной, поименной);

об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования;

об обнародовании результатов поименного голосования;

о рассмотрении вопроса в закрытом режиме;

о предоставлении дополнительного времени для выступления;

о прекращении прений по вопросу;

о голосовании без обсуждения;

о предоставлении слова присутствующим на заседании;

о перерыве в заседании или переносе заседания.

2. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов Совета народных депутатов, принимающих участие в заседании.

**Статья 34. Подписание и обнародование решения Совета народных депутатов**

1. Принятое Советом народных депутатов решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Завитинского муниципального округа, в десятидневный срок направляются главе Завитинского муниципального округа для подписания и опубликования.

2. Подписанное главой Завитинского муниципального округа решение Совета народных депутатов не позднее 10 дней со дня его поступления для подписания возвращается в Совет народных депутатов для присвоения ему номера и даты принятия.

3. Зарегистрированное решение Совета народных депутатов с подлинниками прилагаемых документов хранится в аппарате Совета народных депутатов в течение 5 лет, а затем в соответствии с установленным порядком передается в архив, где хранится постоянно.

4. Копия зарегистрированного решения Совета народных депутатов не позднее 5 дней со дня его получения после подписания направляется главе Завитинского муниципального округа для организации исполнения, а решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, и для официального опубликования (обнародования).

5. Копия зарегистрированного решения Совета народных депутатов направляется прокурору Завитинского округа.

6. Заинтересованным лицам по их запросам могут выдаваться копии решений Совета народных депутатов, если они не подлежали официальному опубликованию.

7. Порядок рассмотрения отклоненного главой Завитинского муниципального округа от подписания принятого Советом народных депутатов решения установлен федеральным законодательством.

8. Решение Совета народных депутатов вступает в силу со дня его подписания, если иное не установлено или не указано в самом решении.

Решение Совета народных депутатов, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Официальным опубликованием является первая публикация полного текста решения Совета народных депутатов в печатном средстве массовой информации народных депутатов может быть обнародовано путем размещения его полного текста на сайте муниципального образования Завитинский муниципальный округ в сети "Интернет", в иных средствах массовой информации.

10. Официальное опубликование решения Совета народных депутатов находится в компетенции главы Завитинского муниципального округа.

**Статья 35. Прекращение действия решения Совета народных депутатов**

1. Решение Совета народных депутатов утрачивает силу:

при истечении срока его действия, указанного в самом решении;

при признании его утратившим силу решением Совета народных депутатов

при признании его недействующим.

2. Решение Совета народных депутатов, признанное в судебном порядке не соответствующим законодательству, отменяется решением Совета народных депутатов.

**Статья 36. Решения, принятые опросным путем**

1.В исключительных случаях в период между заседаниями Совета народных депутатов по инициативе председателя Совета народных депутатов, постоянной комиссией Совета народных депутатов решение Совета народных депутатов может быть принято голосованием путем опроса депутатов с закреплением их мнения в опросном листе.

К исключительным случаям относятся:

принятие решений о выделении финансовых средств из бюджета Завитинского муниципального округа при чрезвычайном положении, стихийных бедствиях, иных непредвиденных обстоятельствах;

принятия решений о предоставлении поручительства средствами бюджета Завитинского муниципального округа для получения администрации муниципального округа кредитов в банках;

в случае введения на всей территории Амурской области, Завитинского муниципального округа режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина).

Глава Завитинского муниципального округа вправе обратиться к председателю Совета народных депутатов с инициативой по принятию решения Совета народных депутатов путем опроса депутатов.

Председатель Совета народных депутатов вправе принять либо мотивированно отклонить данное предложение.

2.Форма опросных листов предлагается постоянной комиссией Совета народных депутатов по правотворчеству и утверждается решением Совета народных депутатов.

3.При подготовке проекта решения инициаторы проекта проводят необходимые согласования, представляют заключение администрации Завитинского муниципального округа, обоснование необходимости его принятия (в том числе финансовое и экономическое заключение).

4.Опрос депутатов производится по поручению председателя Совета народных депутатов постоянной комиссией, к компетенции которой отнесено рассмотрение данного вопроса, путем заполнения каждым депутатом опросного листа. Каждый депутат немедленно извещает телефонограммой Совет народных депутатов о своей позиции, затем лично заполняет и подписывает опросный лист и незамедлительно передает его в Совет народных депутатов. Результаты голосования заносятся в сводный опросный лист на основании представленных постоянной комиссией опросных листов депутатов. Сводный опросный лист подписывается председателем постоянной комиссии, проводившей опрос. Председатель постоянной комиссии вправе представить председателю Совета народных депутатов сводный опросный лист при поступлении опросных листов в количестве не менее чем двух третей от установленного числа депутатов Совета народных депутатов. Опросные листы, поступившие позднее указанного срока, прикладываются к сводному опросному листу.

5.Решение считается принятым, если по результатам опроса за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета народных депутатов, и вступает в силу со дня его подписания председателем Совета народных депутатов.

При этом кворум для принятия решения определяется не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

6.В случае, если решение Совета народных депутатов по результатам опроса не принято, инициаторы проекта решения вправе внести его на очередное заседание Совета народных депутатов с объяснением мотивов повторного внесения данного проекта.

7.Принятое по результатам опроса решение заносится в протокол предыдущего заседания Совета народных депутатов с указанием даты вступления его в силу и текущего номера решения. В протоколе к данному решению также прикладываются опросные листы депутатов и сводный опросный лист.

8.Председатель Совета народных депутатов обязан проинформировать депутатов о решениях, принятых методом опроса, на ближайшем очередном заседании Совета народных депутатов.

**Статья 37 Порядок принятия Устава муниципального округа и внесения в него изменений**

1. Совет народных депутатов принимает Устав Завитинского муниципального округа не менее двумя третями от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

2. Изменения, дополнения, поправки в Устав Завитинского муниципального округа принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

3. Подготовка, рассмотрение, принятие Устава Завитинского муниципального округа, внесение в него изменений, дополнений производятся в порядке, установленном настоящим временным Регламентом для рассмотрения и принятия нормативных правовых актов.

4. Предложения о внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа могут вносить: постоянные комиссии, не менее одной трети депутатов Совета народных депутатов, глава муниципального округа.

5. Предложения о внесении поправок в Устав Завитинского муниципального округа должны содержать новую редакцию предлагаемых разделов, глав, статей, их частей и пунктов, а также обоснование необходимости их принятия и должны быть оформлены в виде проекта нормативного правового акта о внесении изменений и/или дополнений в Устав Завитинского муниципального округа в соответствии с требованиями настоящего временного Регламента.

6. Предложения о внесении поправок в Устав Завитинского муниципального округа направляются в комиссию по работе с Уставом.

Комиссия по работе с Уставом Завитинского муниципального округа проводит рассмотрение поправок в Устав с участием инициаторов, представителя главы администрации округа, представителей постоянных комиссий Совета народных депутатов.

7. Проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений и/или дополнений в Устав Завитинского муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав Завитинского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (основного Закона) или законов Амурской области, вносится на публичные слушания.

Назначение публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов о внесении изменений и/или дополнений в Устав Завитинского муниципального округа оформляется решением Совета народных депутатов.

Проект решения о внесении изменений в Устав Завитинского муниципального округа с учетом рекомендаций публичных слушаний выносится на заседание Совета народных депутатов.

8. В ходе рассмотрения проекта решения Совета народных депутатов о внесении изменений и/или дополнений в Устав Завитинского муниципального округа заслушивается доклад постоянной комиссии по правотворчеству.

9. Поправки к Уставу Завитинского муниципального округа обсуждаются и голосуются каждая отдельно в порядке, предусмотренном настоящим временным Регламентом.

10. Устав Завитинского муниципального округа, решение Совета народных депутатов о внесении изменений и/или дополнений в Устав Завитинского муниципального округа регистрируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

**Глава 4. Осуществление Советом народных депутатов контрольных функций**

**Статья 38. Контроль за исполнением принятых Советом народных депутатов решений**

1. Совет народных депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых им решений. Информация об исполнении вступивших в силу решений Совета народных депутатов ежегодно устно на заседании Совета народных депутатов или в письменной форме представляется депутатам Совета народных депутатов депутатскими комиссиями, на которых был возложен контроль.

2. Контрольные функции осуществляются через получение Советом народных депутатов, депутатскими комиссиями, депутатами информации по вопросам местного значения, находящимся в компетенции Совета народных депутатов, и вопросам депутатской деятельности на обращения Совета народных депутатов, обращения депутатских комиссий, обращения депутатов (группы депутатов), депутатские запросы.

3. Основанием для направления обращения, депутатского запроса, для принятия решения о поручении контрольно-счетному органу Завитинского муниципального округа, указанного в [пункте 2](#sub_362) настоящей статьи, может быть сообщение о нарушении решений Совета народных депутатов по вопросам местного значения.

4. Должностное лицо местного самоуправления муниципального образования Завитинского муниципального округа, должностное лицо администрации Завитинского муниципального округа, руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством дают своевременный, полный и аргументированный ответ по запрашиваемой информации, касающейся вопросов местного значения, находящихся в компетенции Совета народных депутатов.

**Статья 39. Обращение Совета народных депутатов**

Обращение Совета народных депутатов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам администрации Завитинского муниципального округа, руководителям предприятий, учреждений, общественных объединений, расположенных на территории Завитинского муниципального округа, по вопросам местного значения принимается решением Совета народных депутатов.

**Статья 40. Обращение депутатской комиссии**

Обращение депутатской комиссии в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам администрации Завитинского муниципального округа, руководителям предприятий, учреждений, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования Завитинский муниципальный округ, по вопросам деятельности комиссии принимается на ее заседании. Решение о направлении обращения принимается большинством голосов членов комиссии.

**Статья 41. Обращение депутата (группы депутатов)**

1. Депутат Совета народных депутатов (группа депутатов) вправе направить депутатское обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам администрации Завитинского муниципального округа, руководителям предприятий, учреждений, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования Завитинский муниципальный округ, по вопросам депутатской деятельности.

2. Депутатское обращение направляется депутатом Совета народных депутатов (группой депутатов) самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета народных депутатов. Контроль за исполнением такого депутатского обращения осуществляется депутатом (группой депутатов) самостоятельно.

3. Руководитель органа, предприятия, учреждения, должностное лицо местного самоуправления, которому направлено депутатское обращение, своевременно в письменной форме дают полный и аргументированный ответ по существу обращения в течение 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором обращения срок.

4. Депутат (группа депутатов) - инициатор (представители инициатора) депутатского обращения вправе присутствовать при рассмотрении поставленных в обращении вопросов. О дне рассмотрения инициатор должен быть извещен не позднее чем за три дня.

**Статья 42. Депутатский запрос**

1. Депутат Совета народных депутатов вправе обратиться с депутатским запросом к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования Завитинский муниципальный округ, должностным лицам администрации Завитинского муниципального округа, руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам депутатской деятельности.

2. Депутатский запрос вносится на рассмотрение Совета народных депутатов в письменной форме и оглашается председательствующим на заседании Совета народных депутатов или депутатом, обращающимся с депутатским запросом. Обращение депутата признается депутатским запросом решением Совета народных депутатов.

3. Должностное лицо местного самоуправления муниципального образования Завитинский муниципальный округ, должностное лицо администрации Завитинского муниципального округа, руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, которому адресован депутатский запрос, обязаны не позднее срока, установленного решением Совета народных депутатов в депутатском запросе, своевременно дать полный и аргументированный ответ по существу депутатского запроса в устной на заседании Совета народных депутатов или в письменной форме.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета народных депутатов председательствующим или депутатом, обратившимся с депутатским запросом.

5. Депутат, обратившийся с депутатским запросом, вправе выразить удовлетворение либо неудовлетворение полученным на его депутатский запрос ответом.

**Статья 43. Депутатское расследование**

1. По фактам нарушения решений Совета народных депутатов по вопросам местного значения в целях выявления причин и условий возникновения таких фактов и обстоятельств, оказания содействия в их устранении может проводиться депутатское расследование.

Депутатское расследование не подменяет собой дознание, предварительное расследование и судопроизводство и проводится на основе принципов законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, равенства граждан перед законом, коллегиальности, объективности и гласности.

2. Инициатива проведения депутатского расследования принадлежит группе депутатов в составе не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов, которые направляют председателю Совета народных депутатов обращение в письменной форме о необходимости рассмотрения Советом народных депутатов вопроса о возбуждении депутатского расследования, в котором должны быть изложены факты и обстоятельства, подлежащие депутатскому расследованию, обоснованы необходимостью и возможностью его проведения, предложены кандидатуры депутатов Совета народных депутатов в состав комиссии по проведению депутатского расследования и срок его проведения.

3. При поддержке инициативы возбуждения депутатского расследования Совет народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о проведении депутатского расследования, в котором устанавливаются состав комиссии по проведению депутатского расследования, срок его проведения, какие материалы должна представить комиссия Совета народных депутатов.

4. Комиссия по проведению депутатского расследования образуется из депутатов Совета народных депутатов на время проведения депутатского расследования в порядке, установленном настоящим временным Регламентом для образования постоянных депутатских комиссий Совета народных депутатов. Кандидатуры членов комиссии выдвигаются депутатами Совета народных депутатов с учетом предложений инициаторов возбуждения депутатского расследования.

5. По результатам депутатского расследования комиссия готовит заключение и в срок, установленный решением Совета народных депутатов о проведении депутатского расследования, представляет его в Совет народных депутатов.

В заключении должны содержаться выводы комиссии по расследуемым ею фактам и обстоятельствам, могут содержаться предложения о принятии нормативных правовых актов, направленных на устранение причин, условий и последствий нарушения решений Совета народных депутатов по вопросам местного значения, в целях, выявления которых проводилось депутатское расследование, и другие предложения о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления.

6. Совет народных депутатов на ближайшем заседании рассматривает вопрос о результатах депутатского расследования, по которому большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов с учетом выводов и предложений комиссии по проведению депутатского расследования принимает соответствующее решение.

**Статья 44. Прием жителей депутатами Совета народных депутатов**

1. Председатель Совета народных депутатов осуществляет прием жителей в Совете народных депутатов в соответствии с графиком приема.

2. Заместитель председателя, депутаты Совета народных депутатов, исполняющие депутатские обязанности без освобождения от основной производственной или служебной деятельности, ведут прием в своих избирательных округах в соответствии с графиком приема.

**Статья 45. Обращения граждан в Совет народных депутатов**

Индивидуальные и коллективные обращения граждан в Совет народных депутатов рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**Статья 46.** **Контроль за соблюдением временного Регламента**

Контроль за соблюдением настоящего временного Регламента осуществляется постоянной комиссией по правотворчеству, председатель которой обладает правом внеочередного выступления на заседании Совета народных депутатов в каждом случае нарушения положений настоящего временного Регламента, дает справки, разъяснения, уточнения по вопросам, возникающим в связи с реализацией его положений.