**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**А М У Р С К А Я О Б Л А С Т Ь**

# ГЛАВА ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  02.03.2017 | № | 165  |
| г. Завитинск |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над определенной категорией граждан (совершеннолетние недееспособные, ограниченные в дееспособности)» |

 В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством

**п о с т а н о в л я ю:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над определенной категорией граждан (совершеннолетние недееспособные, ограниченные в дееспособности)», утвержденный постановлением главы Завитинского района от 18.06.2015 № 227 следующие изменения:

 1) в абзаце 18 пункта 1.6 слова «в газете Завитинский вестник» заменить словами «в информационном листке администрации Завитинского района «Наш район»;

2) в пункте 2.3.8. слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

3) в абзаце 4 пункте 2.5 слова «7 рабочих дней» заменить словами «15 (пятнадцать) рабочих дней»;

 4) пункт 2.7.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (гражданин, выразивший желание стать опекуном, за исключением граждан, указанных в п. 2.7.2.) представляет в уполномоченный орган:

а) заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа (приложение № 2 к административному регламенту);

б) справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);

в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

г) копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна) (приложение № 2 к административному регламенту);

е) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан" (при наличии);

ж) автобиографию.»;

5) дополнить административный регламент пунктом 2.7.2. следующего содержания:

«2.7.2. Для получения муниципальной услуги заявитель (являющийся близким родственником – родителем, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, ребенком, внуком) с которым совершеннолетний подопечный постоянно совместно проживал не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном, представляет в уполномоченный орган:

а) заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа (приложение № 2 к административному регламенту);

б) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;

в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

г) копию свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).»;

6) дополнить административный регламент пунктом 2.7.3. следующего содержания:

 «2.7.3. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.»;

7) пункт 2.8. административного регламента изложить в следующей редакции: «2.8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

а) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

б) справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемая органами внутренних дел;

в) справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемая соответствующими уполномоченными органами;

г) справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;

д) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия.

Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.»;

 8) в пункте 2.13 административного регламента слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

 9) в пункте 2.23. регламента исключить: «и универсальной электронной карты»;

 10) из п. 3.2. административного регламента исключить абзац 9;

 11) в приложении № 1 к административному регламенту слова: «Назаренко Олег Борисович» заменить словами «Линевич Сергей Сергеевич», слова «Пташкин Андрей Михайлович» заменить словами «Ашурова Марина Викторовна»;

 12) в приложении № 2 к административному регламенту слова: «О.Б. Назаренко» заменить словами: «С.С. Линевичу».

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н. Мацкан.

Глава Завитинского района С.С. Линевич