**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ГЛАВА ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.05.2019 № 177

г.Завитинск

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления  информации о деятельности  администрации Завитинского  района средствам массовой информации |

В соответствии с Федеральным законом [от 09.02.2009 № 8-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902141645) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о деятельности администрации Завитинского района средствам массовой информации.

2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы Завитинского района А.Н. Мацкан

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Завитинского района

от 15.05.2019 № 177

Порядок

предоставления информации о деятельности администрации Завитинского района средствам массовой информации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления информации (далее - Порядок) о деятельности администрации Завитинского района средствам массовой информации (далее - СМИ) определяет единый порядок работы с материалами, предназначенными для передачи в СМИ.

1.2. Порядок разработан с учетом требований норм Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», Закона Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области».

2. Предоставление информации по запросам СМИ

2.1. Право запрашивать информацию о деятельности администрации Завитинского района предоставлено редакциям СМИ.

2.2. Запрашиваемую редакциями СМИ информацию предоставляет специалист, ответственный за работу со средствами массовой информации администрации Завитинского района. При необходимости в подготовке ответов на запрашиваемую информацию принимают участие руководители структурных подразделений администрации Завитинского района.

Не подлежит предоставлению информация, публичный доступ к которой ограничен действующим законодательством.

2.3. Запрос информации и ответ на него возможны как в устной, так и в письменной формах.

3. Распространение информации

3.1. Информация для СМИ распространяется по инициативе главы района и может содержать сведения о деятельности администрации района, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, материалы справочного характера по вопросам деятельности администрации Завитинского района.

3.2. Информация предоставляется СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов. Официальная позиция может доводиться до СМИ путем проведения брифингов, круглых столов, пресс-конференций, интервью с участием главы Завитинского района, заместителей главы администрации Завитинского района и руководителей структурных подразделений.

3.3. Передача данных производителям справочных систем с целью создания электронных баз осуществляется только на основе специальных договоров.

4. Проведение фотосъемки и видеозаписи

4.1. Специалист администрации Завитинского района, ответственный за предоставление информации СМИ ставит в известность главу Завитинского района об аккредитации представителя съемочной группы и его намерении заявить ходатайство о проведении, фотосъемки или видеозаписи (далее - съемка).

4.2. Съемка допускается с разрешения главы Завитинского района. При этом доводятся требования руководства о порядке и объектах съемки.

5. Реагирование на публикации СМИ

5.1. Специалист администрации Завитинского района, ответственный за предоставление информации СМИ информирует главу Завитинского района о негативных, несоответствующих действительности или юридически неграмотных публикациях в СМИ, касающихся деятельности администрации района, а также предлагает варианты реагирования на подобные публикации.

5.2. Специалист администрации Завитинского района вправе знакомиться с материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

5.3. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью главы Завитинского района либо заместителя главы администрации Завитинского района.