**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ГЛАВА ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 11.05.2018 № 154

г.Завитинск

Об утверждении порядка предоставления помещения для проведения

встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенного места для проведения встреч депутатов с избирателями

  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.6.1 ст.37 Устава Завитинского района, Законом Амурской области от 17.12.2012 № 126-ОЗ «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Амурской области»

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить Порядок предоставления администрацией Завитинского района помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Определить муниципальное автономное учреждение культуры «Районный центр досуга «Мир» расположенное на территории городского поселения «Город Завитинск» помещением, предоставляемым администрацией Завитинского района, для проведения встреч депутатов с избирателями.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Рекомендовать главам городского и сельский поселений Завитинского района разработать аналогичные распорядительные акты.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Завитинского района А.Н.Мацкан.

Глава Завитинского района                                                        С.С.Линевич

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  главы Завитинского района  от 11.05.2018 № 154 |

ПОРЯДОК

предоставления помещений для проведения встреч

депутатов с избирателями

  1.Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.Администрация Завитинского района Амурской области предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатами встреч с избирателями.

3.Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании распоряжения главы Завитинского района по письменному обращению (заявлению) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию Завитинского района Амурской области не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.

В случае невозможности предоставления нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности указанного в обращении (заявлении), для проведения депутатами встреч с избирателями по причине проведения запланированного мероприятия в указанную дату и время, администрация Завитинского района вправе предложить другое нежилое помещение либо другое время.

4.Заявление о выделении помещения рассматривается администрацией Завитинского района Амурской области в течение трех рабочих дней со дня подачи.

5.Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку предоставления помещений для проведения встреч  депутатов с избирателями |

Примерная форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование администрации, собственника, владельца помещения)

     от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                             (Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В  соответствии с пунктом 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                         (место проведения встречи)

Для проведения встречи с избирателями, которая планируется «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_ часов, продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примерное число участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                            (Ф.И.О., статус)

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (подпись)                 (расшифровка подписи)